



แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๓

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร จังหวัด กรุงเทพมหานครนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการ และ พัฒนาสถานศึกษาด้านต่าง ๆ ทั้งในเรื่องของการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอน สนับสนุนการฝึกทักษะทางวิชาชีพ ส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนด้านระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามมาตรฐานการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา เพื่อยกระดับให้เป็นศูนย์กลางด้านการอาชีวศึกษาของภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ในอนาคต

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ได้จัดทำโครงการ จำนวน 132 โครงการ แบ่งเป็นโครงการของฝ่ายบริหารทรัพยากร จำนวน 18 โครงการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จำนวน 20 โครงการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา จำนวน 42 โครงการ และฝ่ายวิชาการ จำนวน 52 โครงการ รวมใช้งบประมาณประจำปี 2563ทั้งสิ้น 3,580,300 บาท

ท้ายนี้ งานวางแผนและงบประมาณ ขอขอบคุณ ผู้บริหาร คณะกรรมการสถานศึกษา ครู เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยสารพัดช่างพระนครทุกท่าน ที่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรภายในวิทยาลัยฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน นักศึกษา ต่อไป

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

30 กันยายน 2562

สารบัญ

หน้าที่

ส่วนที่ 1 บทนำ

วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์	1
---	---

ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

ข้อมูลด้านอาคารสถานที่	2
แผนภูมิโครงสร้างการบริหารจัดการศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร	3
ข้อมูลบุคลากร	4
ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา	13

ส่วนที่ 3 ประมาณการรายรับ – รายจ่าย

ประมาณการรายรับ – รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	14
สรุปงบหน้ารายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	15
สรุปโครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	21
แยกตามฝ่าย / แผนก / งาน	
ปฏิทินการปฏิบัติราชการ/ดำเนินงาน ตามภาระงานประจำ/โครงการ/กิจกรรม และแผนใช้จ่ายเงิน	35

โครงการ

โครงการฝ่ายบริหารทรัพยากร

1 ช่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำฝ่ายบริหารทรัพยากร	46
2 จัดหาครุภัณฑ์ประจำฝ่ายบริหารทรัพยากร	49

งานบริหารงานทั่วไป

3 วันคล้ายวันสถาปนาวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร	52
4 จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจางานบริหารทั่วไป	55

งานบุคลากร

5 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	58
6 จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจางานบุคลากร	62

งานการเงิน

7 จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจางานการเงิน	65
--	----

งานพัสดุ

8 จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและซ่อมแซมรถยนต์	68
9 จัดซื้อกระดาษของแผนกและงานต่าง ๆ	71
10 จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจางานพัสดุ	74

งานอาคารสถานที่

11	ซ่อมแซมอาคารสถานที่	77
12	จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด ปีงบประมาณ 2563	80
13	จัดการขยะมูลฝอยโดยการคัดแยกขยะ	83
14	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำปีงานอาคารสถานที่	86

งานประชาสัมพันธ์

15	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	89
16	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำปีงานประชาสัมพันธ์	92

งานทะเบียน

17	จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ระบบมัลติฟังก์ชันเลเซอร์ ประจำปีงานทะเบียน	95
18	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำปีงานทะเบียน	98

โครงการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

19	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	101
20	จัดหาครุภัณฑ์ ประจำปีฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	104

งานวางแผนและงบประมาณ

21	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	107
22	จัดทำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563	110
23	จัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	113
24	ซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ระบบพ่นหมึกพร้อมถ่ายเอกสาร ประจำปีงานวางแผนและงบประมาณ	116
25	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำปีงานวางแผนและงบประมาณ	119

งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

26	ขยาย ปรับปรุง ซ่อมบำรุง และดูแลรักษาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	122
27	ต่ออายุเว็บไซต์โดเมน bpc.ac.th	126
28	จัดทำข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา	129
29	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำปีงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	132

งานร่วมมือ

30	สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษา	135
31	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำปีงานความร่วมมือ	138

งานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

32	ประกวดนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์	141
33	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจํางานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์	144

งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

34	พัฒนาความรู้ครูผู้สอนสู่ผู้เรียนด้านการประกอบอาชีพอิสระ	147
35	จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และเคมีภัณฑ์ทางการพิมพ์ เพื่อใช้ผลิตแบบพิมพ์เพื่อจำหน่าย	150
36	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจํางานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ	153

งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

37	พัฒนาระบบงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	156
38	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจํางานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	159

โครงการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

39	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจําฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา	162
40	จัดหาครุภัณฑ์ ประจําฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา	165

งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

41	กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา	168
42	ประชุมทางวิชาการรองคณบดีวิชาชีพ ระดับภาค ระดับชาติ	171
43	พัฒนาสิ่งแวดล้อมภายในและภายนอกสถานศึกษา	174
44	พัฒนาหน่วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยระดับสถานศึกษา	177
45	แข่งกีฬาต้านยาเสพติด	180
46	ค่ายทักษะชีวิตพัฒนาคุณธรรม	183
47	ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	186
48	วันดิสคอบูรีโลก	189
49	สร้างความสัมพันธ์ระหว่างสาขาวิชากับสถานประกอบการ	192
50	สร้างองค์ความรู้สู่อาเซียน	195
51	เสริมสร้างประชาธิปไตย	198
52	ไหว้ครูและบวงสรวงครูช่าง	201
53	วันเด็กแห่งชาติ	204
54	สัปดาห์วันครู	207
55	สืบสานวัฒนธรรมไทย การแข่งขันกีฬาพื้นบ้าน	210
56	สืบสานวัฒนธรรมไทย ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่	213
57	เดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือวิสามัญ	216
58	ธนาคารความดี สร้างจิตสาธารณะ	219

	หน้าที่
59	อบรมป้องกันโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์และแก้ไขปัญหาท้องก่อนวันอันควร 222
60	ส่งเสริมภาษาต่างประเทศ ภาษาอังกฤษน่ารู้ประจำสัปดาห์ 225
61	อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ปลุกป่าชายเลนเฉลิมพระเกียรติ 228
62	เสริมสร้างจรรยาบรรณวิชาชีพ 231
63	ประกวดสิ่งประดิษฐ์จากของเหลือใช้ 234
64	พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม สอรรถรมศึกษาสนามหลวง 237
65	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจํานกกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา 240
<u>งานครูที่ปรึกษา</u>	
66	เยี่ยมบ้านนักเรียน 243
67	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจํานกครูที่ปรึกษา 246
<u>งานปกครอง</u>	
68	รณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน 249
69	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจํานกปกครอง 252
<u>งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน</u>	
70	Open House วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ประจำปีงบประมาณ 2563 255
71	ปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2563 258
72	พิธีมอบประกาศนียบัตรวิชาชีพ มาตรฐานวิชาชีพและปจณินิเทศ ประจำปีการศึกษา 2562 261
73	เพิ่มปริมาณผู้เรียนและจัดทำเอกสารการแนะแนวหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปวช. 2563 264
74	ศึกษาดูงานสถานประกอบการนักเรียนใหม่หลักสูตร ปวช. 1 ปีการศึกษา 2563 267
75	ติดตามการมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา 2562 270
76	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจํานกแนะแนวอาชีพและจัดหางาน 273
<u>งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา</u>	
77	จัดหายาและเวชภัณฑ์ 276
78	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ประจํานกสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา 279
<u>งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน</u>	
79	ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center) 282
80	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจํานกโครงการพิเศษและบริการชุมชน 285

โครงการฝ่ายวิชาการ

81	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำฝ่ายวิชาการ	288
82	จัดหาครุภัณฑ์ ประจำฝ่ายวิชาการ	291
<u>แผนกวิชาช่างยนต์</u>		
83	จัดซื้อวัสดุฝึกหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ แผนกวิชาช่างยนต์	294
84	เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญมาอบรมให้ความรู้แก่ผู้เรียน	297
85	ประเมินมาตรฐานวิชาชีพสาขาวิชาช่างยนต์	300
86	แข่งขันทักษะวิชาชีพระดับ ปวช. สาขาวิชาช่างยนต์	303
87	จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องยนต์เล็ก ประจำแผนกวิชาช่างยนต์	306
<u>แผนกวิชาช่างไฟฟ้า</u>		
88	จัดซื้อวัสดุฝึกหลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน แผนกวิชาช่างไฟฟ้า	309
89	จัดซื้อวัสดุฝึกหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ แผนกวิชาช่างไฟฟ้า	312
90	ประเมินมาตรฐานวิชาชีพ สาขางานไฟฟ้ากำลัง	315
91	เชิญผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้แก่ผู้เรียน แผนกวิชาช่างไฟฟ้า	318
92	แข่งขันทักษะวิชาชีพระดับ ปวช. สาขาวิชาช่างไฟฟ้า	321
<u>แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์</u>		
93	ประเมินมาตรฐานวิชาชีพสาขาอิเล็กทรอนิกส์	324
94	ซื้อวัสดุฝึกหลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	327
95	ซื้อวัสดุฝึกหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	330
96	เชิญผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้แก่ผู้เรียนแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	333
97	จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศประจำแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	336
98	แข่งขันทักษะวิชาชีพระดับ ปวช. ประกอบและตรวจซ่อมเครื่องขยายเสียง	339
<u>แผนกวิชาช่างพิมพ์</u>		
99	จัดซื้อวัสดุฝึกหลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน แผนกวิชาช่างพิมพ์	342
<u>แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน</u>		
100	จัดซื้อวัสดุฝึกรายวิชางานเชื่อมและโลหะแผ่นเบื้องต้น 20100-1004	345
101	จัดซื้อวัสดุฝึกหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน	348
102	จัดซื้อวัสดุสำนักงานแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน	
<u>แผนกวิชาช่างกลโรงงาน</u>		
103	ประเมินมาตรฐานวิชาชีพสาขาวิชาช่างกลโรงงาน	351
104	เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญมาอบรมให้ความรู้แก่ผู้เรียนแผนกวิชาช่างกลโรงงาน	354
105	แข่งขันทักษะวิชาชีพระดับ ปวช. แผนกวิชาช่างกลโรงงาน	360

แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

106	ประเมินมาตรฐานวิชาชีพสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	363
107	จัดซื้อวัสดุฝึก หลักสูตร ปวช. แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	366
108	จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องโปรเจคเตอร์ ประจำแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	369
109	แข่งขันทักษะวิชาชีพระดับ ปวช. แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	372

แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

110	อบรมภาษาอังกฤษให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา	375
111	จัดซื้อวัสดุฝึก ประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	378

หลักสูตรระยะสั้น สาขาวิชาคอมพิวเตอร์

112	จัดซื้อวัสดุแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น	381
-----	---	-----

หลักสูตรระยะสั้น สาขาวิชาดนตรี

113	จัดซื้อวัสดุฝึก สาขาวิชาดนตรีสมัยนิยม	384
-----	---------------------------------------	-----

หลักสูตรระยะสั้น สาขาวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย

114	จัดซื้อวัสดุฝึก สาขาวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย	387
-----	--	-----

หลักสูตรระยะสั้น สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ

115	จัดซื้อวัสดุฝึก สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ	390
116	แข่งขันทักษะวิชาชีพ สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ	393

หลักสูตรระยะสั้น สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป

117	จัดซื้อวัสดุฝึก สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป	396
118	แข่งขันทักษะวิชาชีพ สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป	399

งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

119	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจํางานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	402
120	พัฒนาหลักสูตรและจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ	405

งานวัดผลและประเมินผล

121	ทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-Net)	408
122	สอบมาตรฐานวิชาชีพ	411
123	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจํางานวัดผลและประเมินผล	414

งานวิทยบริการและห้องสมุด

124	พัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ	417
125	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจํางานวิทยบริการและห้องสมุด	420

งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

126	จัดทำแผนการฝึกอาชีพการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีร่วมกับสถานประกอบการ	423
127	นิเทศติดตามนักศึกษาฝึกอาชีพในสถานประกอบการ	426
128	ประชุมนิเทศนักเรียนก่อนการฝึกอาชีพ	429
129	ลงนามความร่วมมือการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี	432
130	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	435

งานสื่อการเรียนการสอน

131	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการเรียนการสอนด้วยสื่อดิจิทัล	438
132	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำงานสื่อการเรียนการสอน	441

ภาคผนวก

ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน
 บันทึกที่ 453/2562 เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของสถานศึกษา
 คำสั่งวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ที่ 115/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของสถานศึกษา

ส่วนที่ 1

บทนำ

วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์

วิสัยทัศน์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นองค์กรที่ผลิตและพัฒนากำลังคนอย่างมีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการกำลังคนของประเทศและภาคเอกชน

พันธกิจ

1. จัดและส่งเสริมและพัฒนาการอาชีวศึกษาและการอบรมวิชาชีพให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
2. ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานกำลังคนสายอาชีพสู่สากล
3. ขยายโอกาสทางการศึกษาสายอาชีพให้ทั่วถึง ต่อเนื่อง เสมอภาค และเป็นธรรม
4. เป็นแกนกลางในการจัดอาชีวศึกษาและอบรมวิชาชีพ ระดับฝีมือ เทคนิค และเทคโนโลยีของประเทศ
5. สร้างเครือข่ายความร่วมมือให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพ
6. วิจัย สร้างนวัตกรรม จัดการองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาอาชีพ และคุณภาพชีวิตของประชาชน
7. ส่งเสริม/พัฒนา ครูและบุคลากรอาชีวศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ มั่นคง และก้าวหน้าในวิชาชีพ

อัตลักษณ์

ทักษะเยี่ยม เปี่ยมคุณธรรม

เอกลักษณ์

วิชาชีพหลากหลาย พร้อมให้บริการ

ส่วนที่ 2

ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

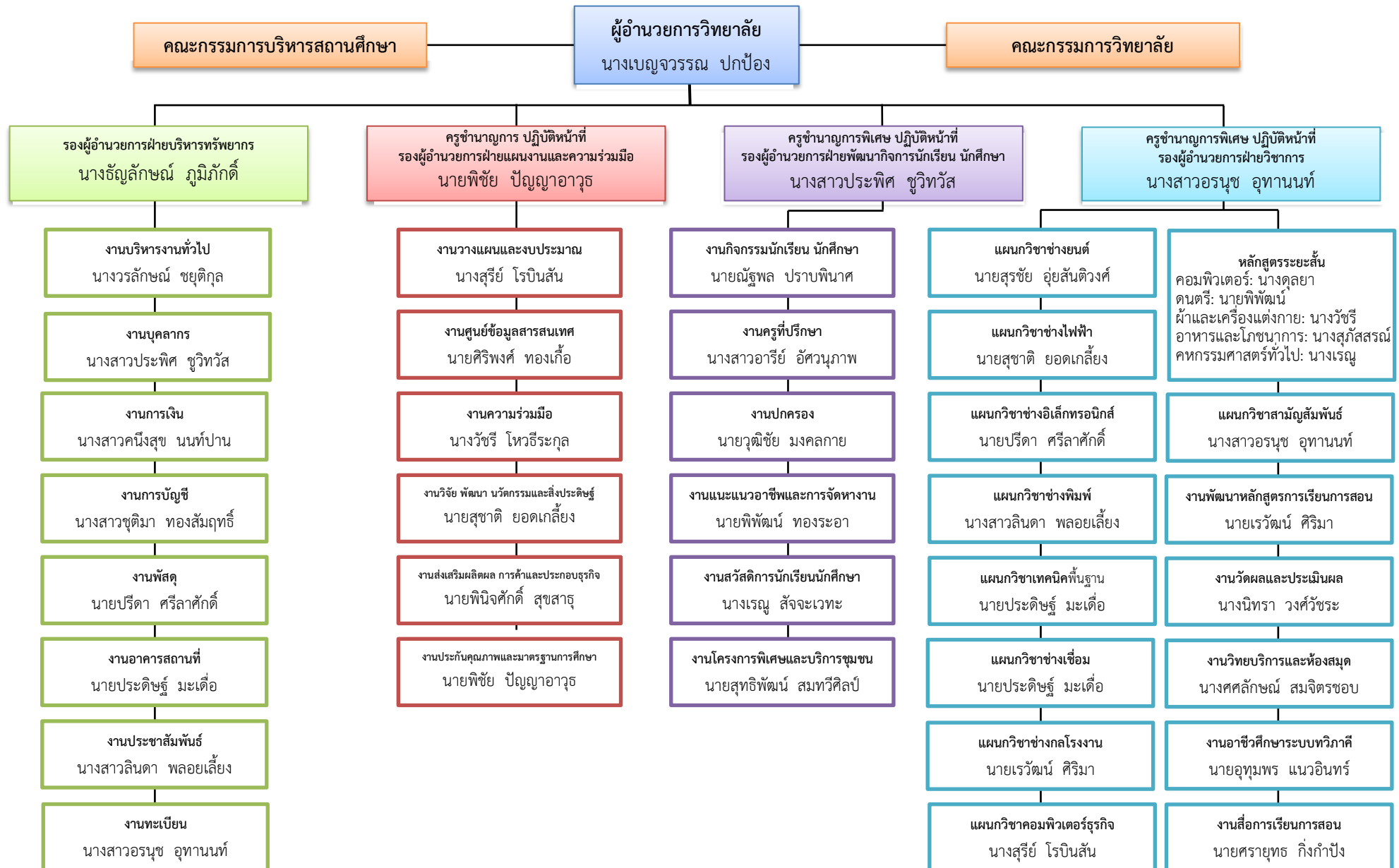
ชื่อสถานศึกษา : วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร
 ชื่อภาษาอังกฤษ: Bangkok Polytechnic College
 ที่ตั้งสถานศึกษา: เลขที่ 286/1 ถนนบำรุงเมือง ตำบลบ้านบาตร เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย
 รหัสไปรษณีย์ 10100
 โทรศัพท์: 0-2223-2276
 โทรสาร: 0-2223-2578
 เว็บไซต์: www.bpc.ac.th
 อีเมล: info@bpc.ac.th
 เนื้อที่ของสถานศึกษา: 3 ไร่ 3 งาน 5 ตารางวา

มีอาคาร รวมทั้งสิ้น 10 หลัง มีห้องทั้งสิ้น 120 ห้อง ได้แก่

1. อาคารอำนวยการ	จำนวน 1 หลัง	5 ห้อง
2. อาคารห้องพักผู้อำนวยการ	จำนวน 1 หลัง	2 ห้อง
3. อาคารวิเวก	จำนวน 1 หลัง	26 ห้อง
4. อาคารผาสวรรณ	จำนวน 1 หลัง	22 ห้อง
5. อาคารปางพุดพิงค์	จำนวน 1 หลัง	30 ห้อง
6. อาคารแผนกอาหาร	จำนวน 1 หลัง	3 ห้อง
7. อาคารแผนกช่างพิมพ์	จำนวน 1 หลัง	5 ห้อง
8. อาคารแผนกขายสิ่งพิมพ์	จำนวน 1 หลัง	2 ห้อง
9. บ้านพักภารโรง	จำนวน 1 หลัง	25 ห้อง
10. อาคารเดินเชื่อมระหว่างอาคาร	จำนวน 1 หลัง	- ห้อง

400,000 บาท

แผนภูมิโครงสร้างการบริหารจัดการศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร



ข้อมูลบุคลากร

ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด จำแนกตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ

ข้าราชการ รวม 27 คน

(ข้าราชการครู และข้าราชการพลเรือน)

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1. นางเบญจวรรณ ปกป้อง	ป.โท	-	-	ผู้อำนวยการวิทยาลัย
2. นางธัญลักษณ์ ภูมิภักดิ์	ป.โท	-	-	รองผู้อำนวยการวิทยาลัย
3. นางสาวคณิสสุข นนทปาน	ป.ตรี	ครูผู้สอน	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	1. หัวหน้า งานการเงิน 2. ผู้ช่วยหัวหน้า งานวิจัย พัฒนา และนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์
4. นางสาวช่อผกา บุศยศิริ	ป.ตรี	ครูผู้สอน	หลักสูตรระยะสั้น สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ ทั่วไป	1. ผู้ช่วยหัวหน้า งานบริหารงานทั่วไป 2. ผู้ช่วยหัวหน้า งานประชาสัมพันธ์ 3. ผู้ช่วยหัวหน้า งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน 4. ผู้ช่วยหัวหน้า งานสื่อการเรียนการสอน
5. นางดุลยา งามฤทธิ์	ป.โท	ครูผู้สอน	หลักสูตรระยะสั้น สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	1. หัวหน้าแผนก หลักสูตรระยะสั้น สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2. ผู้ช่วยหัวหน้า งานความร่วมมือ 3. ผู้ช่วยหัวหน้า งานทะเบียน 4. ผู้ช่วยหัวหน้า งานสื่อการเรียนการสอน
6. นางนิทรา วงศ์วัชร	ป.ตรี	ครูผู้สอน	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	1. หัวหน้า งานวัดผลและประเมินผล 2. ผู้ช่วยหัวหน้า งานบุคลากร

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
7. นายประดิษฐ์ มะเดื่อ	ป.ตรี	ครูผู้สอน	สาขาวิชาช่างเทคนิค พื้นฐาน	1. หัวหน้าแผนก แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน 2. หัวหน้าแผนก แผนกวิชาช่างเชื่อม 3. หัวหน้า งานอาคารสถานที่
8. นางประพิศ ชูวิหวัส	ป.ตรี	ครูผู้สอน	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	1. หัวหน้า งานบุคลากร 2. ผู้ช่วยหัวหน้า งานการเงิน 3. ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยรอง ผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
9. นางปาริชา พรหมจันทร์	ป.ตรี	ครูผู้สอน	หลักสูตรระยะสั้น สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ ทั่วไป	1. ครูประจำ หลักสูตรระยะสั้น สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ ทั่วไป 2. ผู้ช่วยหัวหน้า งานวิทยบริการและห้องสมุด 3. ผู้ช่วยหัวหน้า งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
10. นายปรีดา ศรีลาศักดิ์	ป.โท	ครูผู้สอน	สาขาวิชาช่าง อิเล็กทรอนิกส์	1. หัวหน้าแผนก แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ 2. หัวหน้า งานพัสดุ 3. ผู้ช่วยหัวหน้า งานอาคารสถานที่ 4. ผู้ช่วยหัวหน้า งานวิจัย พัฒนา และนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ 5. ครูที่ปรึกษา แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ 6. ผู้จัดการ ร้านค้าสหการ
11. นายพิชัย ปัญญาอาวุธ	ป.ตรี	ครูผู้สอน	สาขาวิชาช่างพิมพ์	1. หัวหน้า งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา 2. ผู้ช่วยหัวหน้า งานความร่วมมือ 3. ผู้ช่วยหัวหน้า งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
				4. ผู้ช่วยหัวหน้า งานวิจัย พัฒนา และนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ 5. ครูชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ ฝ่าย แผนงานและความร่วมมือ
12. นายพินิจศักดิ์ สุขสาธู	ป.ตรี	ครูผู้สอน	สาขาวิชาช่างไฟฟ้า	1. หัวหน้า งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ 2. ผู้ช่วยหัวหน้า งานอาคารสถานที่ 3. ผู้ช่วยหัวหน้า งานประกันคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษา 4. ผู้ช่วยหัวหน้า งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
13. นายพิพัฒน์ ทองระอา	ป.ตรี	ครูผู้สอน	หลักสูตรระยะสั้น สาขาวิชาดนตรี	1. หัวหน้าแผนก หลักสูตรระยะสั้น สาขาวิชาดนตรี 2. หัวหน้างาน งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน 3. ผู้ช่วยหัวหน้า งานวิจัย พัฒนา และนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ 4. - กิจกรรม กิจกรรมลูกเสือ - กิจกรรม กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร - กิจกรรม กิจกรรมหน้าเสาธง
14. นางเรณู สัจจะเวทะ	ป.โท	ครูผู้สอน	หลักสูตรระยะสั้น สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ ทั่วไป	1. หัวหน้า งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา 2. หัวหน้า 3. ผู้ช่วยหัวหน้า งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน 4. ครูที่ปรึกษานักเรียน ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อ การศึกษา

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
15. นางสาวลินดา พลอยเลี้ยง	ป.ตรี	ครูผู้สอน	ช่างพิมพ์	1. หัวหน้าแผนก วิชาช่างพิมพ์ 2. หัวหน้า งานประชาสัมพันธ์ 3. ผู้ช่วยหัวหน้า งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
16. นางวรลักษณ์ ชยติกุล	ป.ตรี	ครูผู้สอน	หลักสูตรระยะสั้น สาขาวิชาผ้าและเครื่อง แต่งกาย	1. หัวหน้า งานบริหารงานทั่วไป
17. นางวัชรีย์ โหวธีระกุล	ป.ตรี	ครูผู้สอน	หลักสูตรระยะสั้น สาขาวิชาผ้าและเครื่อง แต่งกาย	1. หัวหน้าแผนก หลักสูตรระยะสั้น สาขาวิชาผ้าและ เครื่องแต่งกาย 2. หัวหน้า งานความร่วมมือ 3. ผู้ช่วยหัวหน้า งานวางแผนและงบประมาณ 4. ผู้ช่วยหัวหน้า งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน 5. ผู้ช่วยหัวหน้า งานประกันคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษา 6. ผู้ช่วยหัวหน้า งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
18. นางศศลักษณ์ สมจิตรชอบ	ป.โท	ครูผู้สอน	หลักสูตรระยะสั้น สาขาวิชาผ้าและเครื่อง แต่งกาย	1. หัวหน้า งานวิทยบริการและห้องสมุด 2. ผู้ช่วยหัวหน้า งานปกครอง 3. ผู้ช่วยหัวหน้า งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
19. นายศิริพงศ์ ทองเกื้อ	ป.โท	ครูผู้สอน	สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	1. หัวหน้า งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ 2. ผู้ช่วยหัวหน้า งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา 3. ผู้ช่วยหัวหน้า งานสื่อการเรียนการสอน 4. ผู้ช่วยหัวหน้า งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
20. นายสุชาติ ยอดเกลี้ยง	ป.โท	ครูผู้สอน	สาขาวิชาช่างไฟฟ้า	1. หัวหน้าแผนก แผนกวิชาช่างไฟฟ้า 2. หัวหน้า งานวิจัย พัฒนา และนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ 3. ครูที่ปรึกษา แผนกวิชาช่างไฟฟ้า
21. นายสุทธิพัฒน์ สมทวีศิลป์	ป.ตรี	ครูผู้สอน	สาขาวิชาช่างไฟฟ้า	1. หัวหน้า งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน 2. ครูที่ปรึกษา แผนกวิชาช่างไฟฟ้า
22. นางสุภัทสรณ์ สิริธราทิพย์	ป.ตรี	ครูผู้สอน	หลักสูตรระยะสั้น สาขาอาหารและโภชนาการ	1. หัวหน้าแผนก หลักสูตรระยะสั้น สาขาอาหารและโภชนาการ 2. หัวหน้า ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อการศึกษา 3. เจ้าหน้าที่ งานพัสดุ 4. ผู้ช่วยหัวหน้า งานทะเบียน 5. ผู้ช่วยหัวหน้า งานวัดผลและประเมินผล
23. นายสุรัชย์ อัยสันติวงศ์	ป.ตรี	ครูผู้สอน	สาขาวิชาช่างยนต์	1. หัวหน้าแผนก แผนกวิชาช่างยนต์ 2. ผู้ช่วยหัวหน้า งานปกครอง 3. ผู้ช่วยหัวหน้า งานวิจัย พัฒนา และนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ 4. ผู้ช่วยหัวหน้า ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อการศึกษา

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
				5. ครูที่ปรึกษา แผนกวิชาช่างยนต์ 6. ครูที่ปรึกษานักเรียน ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อการศึกษา
24. นางสุรีย์ โรบินสัน	ป.โท	ครูผู้สอน	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	1. หัวหน้าแผนก แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2. หัวหน้า งานวางแผนและงบประมาณ 3. ผู้ช่วยหัวหน้า งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
25. นางสาวอรนุช อุทานนท์	ป.โท	ครูผู้สอน	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์	1. หัวหน้าแผนก แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ 2. หัวหน้า งานทะเบียน 3. ผู้ช่วยหัวหน้า งานวิจัย พัฒนา และนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ 4. ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิทินหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
26. นางสาวอารีย์ อิศวนภาพ	ป.เอก	ครูผู้สอน	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	1. หัวหน้า งานครูที่ปรึกษา 2. ผู้ช่วยหัวหน้า งานวางแผนและงบประมาณ 3. ผู้ช่วยหัวหน้า งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน 4. กิจกรรม กิจกรรมหน้าเสาธง
27. นางอุทุมพร แนวอินทร์	ป.ตรี	ครูผู้สอน	สาขาวิชาช่างยนต์	1. หัวหน้า งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี 2. ผู้ช่วยหัวหน้า งานสื่อการเรียนการสอน 3. ครูที่ปรึกษา แผนกวิชาช่างยนต์

ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ รวม 17 คน

(ข้าราชการครู และข้าราชการพลเรือน)

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1. นางสาวชุตีมา ทองสัมฤทธิ์	ป.ตรี	ครูผู้สอน	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	1. หัวหน้า งานการบัญชี 2. ผู้ช่วยหัวหน้า งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน 3. กิจกรรม กิจกรรมลูกเสือ
2. นางสาวณัฐปภัสร ทองขาว	ป.ตรี	-	-	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
3. นางสาวมิตา พรหมสุนทร	ป.โท	ครูผู้สอน	หลักสูตรระยะสั้น สาขา อาหารและโภชนาการ	1. ผู้ช่วยหัวหน้า งานความร่วมมือ 2. ผู้ช่วยหัวหน้า งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา 3. ผู้ช่วยหัวหน้า งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน 4. ผู้ช่วยหัวหน้า งานอาคารสถานที่ 5. ครูที่ปรึกษานักเรียน ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อ การศึกษา
4. นายไตรภูมิ แก้ววัง	ป.4	-	-	1. เจ้าหน้าที่ เวย์ยาม 2. เจ้าหน้าที่ งานอาคารสถานที่
5. นายเรวัตร ศิริมา	ป.ตรี	ครูผู้สอน	สาขาวิชาช่างกลโรงงาน	1. หัวหน้าแผนก แผนกวิชาช่างกลโรงงาน 2. หัวหน้า งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน 3. ผู้ช่วยหัวหน้า งานปกครอง 4. ครูที่ปรึกษา แผนกวิชาช่างกลโรงงาน 5. - กิจกรรม กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร - กิจกรรม กิจกรรมองค์การนักวิชาชีวะ

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
6. นายธีรศักดิ์ ปันมา	ป.6	-	-	1. เจ้าหน้าที่ เวย์ยาม 2. เจ้าหน้าที่ งานอาคารสถานที่
7. นายประทุม ประเสริฐดี	ป.4	-	-	เจ้าหน้าที่พัสดุ (พนักงานขับรถยนต์และหัวหน้าหมวด ยานพาหนะ)
8. นางสาวปาริฉัตร จันทร์เพ็ญ	ป.ตรี	-	-	เจ้าหน้าที่พัสดุ
9. นางสาวปิยนันท์ วณิชชากร	ป.ตรี	ครูผู้สอน	-	ช่วยงาน สอศ.
10. นางสาวรกาญจน์ เรืองชัยคุณ	ป.ตรี	ครูผู้สอน	-	ช่วยงาน สอศ.
11. นายวิชัย บุญมี	ม.3	-	-	เจ้าหน้าที่พัสดุ (พนักงานขับรถยนต์)
12. นายวิรัตน์ เดชพ่วง	ป.7	-	-	1. เจ้าหน้าที่ เวย์ยาม 2. เจ้าหน้าที่ งานอาคารสถานที่
13. นายวุฒิชัย มงคลกาย	ป.โท	ครูผู้สอน	สาขาวิชาช่างยนต์	1. หัวหน้า งานปกครอง 2. ผู้ช่วยหัวหน้า งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน 3. ครูที่ปรึกษา แผนกวิชาช่างยนต์ 4. ครูที่ปรึกษานักเรียน ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อ การศึกษา 5. - กิจกรรม กิจกรรมลูกเสือ - กิจกรรม กิจกรรมองค์กรนักวิชาชีพฯ

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
14. นายศรายุทธ กิ่งกำปัง	ป.ตรี	ครูผู้สอน	สาขาช่างอิเล็กทรอนิกส์	หัวหน้า งานสื่อการเรียนการสอน 1. ผู้ช่วยหัวหน้า งานประชาสัมพันธ์ 2. ผู้ช่วยหัวหน้า งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ 3. ผู้ช่วยหัวหน้า งานทะเบียน 4. ครูที่ปรึกษา แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ 5. ครูที่ปรึกษานักเรียน อวท. หน่วยวิทยาลัยสารพัดช่าง พระนคร 6. - กิจกรรม กิจกรรมลูกเสือ - กิจกรรม กิจกรรมหน้าเสาธง - กิจกรรม กิจกรรมองค์การนักวิชาชีพอ
15. นายสมชาย คงคำสวัสดิ์	ป.7	-	-	เจ้าหน้าที่พัสดุ (พนักงานขับรถ)
16. นางสาวสมนึก แนวนินทร์	ป.ตรี	ครูผู้สอน	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	1. ผู้ช่วยหัวหน้า งานการเงิน 2. ผู้ช่วยหัวหน้า งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน 3. ผู้ช่วยหัวหน้า งานวิจัย พัฒนา และนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ 4. เจ้าหน้าที่การเงิน ร้านค้าสหการ
17. นายสมพงษ์ เจียวกัก	ปวช.	ครูผู้สอน	หลักสูตรระยะสั้น สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ ทั่วไป	1. เจ้าหน้าที่ งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน 2. ผู้ช่วยหัวหน้า งานความร่วมมือ 3. ครูที่ปรึกษานักเรียน ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อ การศึกษา

ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา

เป้าหมายจำนวนนักเรียนนักศึกษา

หลักสูตรในระบบ / ต่อเนื่อง

ประเภทวิชา/สาขา	นักเรียน / นักศึกษาประจำปี พ.ศ. 2563									รวม ทั้งสิ้น
	ระดับ ปวช.			ระดับ ปวส.		ระยะสั้น				
รวมทั้งสิ้น	ปวช. 1	ปวช. 2	ปวช. 3	ปวส. 1	ปวส. 2	รุ่น 181	รุ่น 182	รุ่น 183	รุ่น 184	
1. ประเภทวิชา อุตสาหกรรม										
- สาขาวิชา/งาน ช่างยนต์	40	48	38	-	-	-	-	-	-	126
- สาขาวิชา/งาน ช่างไฟฟ้า	20	16	14	-	-	-	-	-	-	50
- สาขาวิชา/งาน ช่างเครื่องทำความเย็น	-	-	-	-	-	-	-	40	40	80
- สาขาวิชา/งาน ช่างอิเล็กทรอนิกส์	20	10	6	-	-	40	40	40	40	196
- สาขาวิชา/งาน ช่างพิมพ์	20	-	1	-	-	40	40	40	40	181
- สาขาวิชา/งาน ช่างกลโรงงาน	20	11	9	20	-	-	-	-	-	60
2. ประเภทวิชา พาณิชยกรรม										
- สาขาวิชา/งาน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	20	-	3	-	-	40	40	-	-	103
3. ประเภทวิชา คหกรรม										
- สาขาวิชา/งาน อาหารและโภชนาการ	20	-	-	-	-	-	-	-	-	20
4. ประเภทวิชา หลักสูตรระยะสั้น										
- สาขาวิชา/งาน ผ้าและเครื่องแต่งกาย	-	-	-	-	-	240	240	240	160	880
- สาขาวิชา/งาน อาหารและโภชนาการ	-	-	-	-	-	160	160	160	160	640
- สาขาวิชา/งาน คหกรรมศาสตร์ทั่วไป	-	-	-	-	-	200	200	240	80	720
รวมทั้งสิ้น	160	85	71	20	-	720	720	760	520	3,056

ส่วนที่ 3

ประมาณการรายรับ - รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

1. ประมาณการรายรับ	35,100,000 บาท
ก. เงินรายได้ (บคส.) ที่คาดว่าจะได้รับ	2,500,000 บาท
- ยอดยกมา เงินรายได้	2,471,076.35 บาท
- ยอดยกมา เงินอุดหนุนจัดการเรียนการสอน	2,175,630.20 บาท
ข. เงินงบประมาณ ปี 2563 ที่คาดว่าจะได้รับ	32,600,000 บาท
งบบุคลากร	22,000,000 บาท
งบดำเนินงาน	5,000,000 บาท
งบลงทุน	0.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	4,100,000 บาท
งบรายจ่ายอื่น	1,500,000 บาท
2. ประมาณการรายจ่าย	31,228,055.00 บาท
งบบุคลากร	21,494,840 บาท
- เงินเดือน	14,000,000 บาท
- ค่าจ้างประจำ	1,900,000 บาท
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	2,300,000 บาท
- ค่าจ้างชั่วคราว	-
- เงินวิทยฐานะ	1,268,400 บาท
- เงินประจำตำแหน่ง	1,900,000 บาท
งบดำเนินงาน	4,918,000 บาท
- ค่าตอบแทน	800,000 บาท
- ค่าใช้สอย	1,008,000 บาท
- ค่าวัสดุ	1,070,000 บาท
- ค่าสาธารณูปโภค	2,040,000 บาท
งบลงทุน	0.00 บาท
- ค่าครุภัณฑ์	0.00 บาท
- สิ่งก่อสร้าง	0.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	4,002,965 บาท
- เงินอุดหนุน	4,002,965 บาท
งบรายจ่ายอื่น	1,714,950 บาท
- งบรายจ่ายอื่น	1,714,950 บาท
โครงการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา (เงินรายได้)	3,580,300 บาท
สำรองเพื่อสนับสนุนนโยบาย สอศ.	400,000 บาท

สรุปงบหน้ารายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

หน่วย : บาท

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตาม งบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2563) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ										รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน
	ผลผลิต					โครงการ				เงินรายได้ บกศ.	
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	บุคลากร ภาครัฐ	รวม	สนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาล จนจบการศึกษาขั้น พื้นฐาน	ขยายโอกาสการศึกษา วิชาชีพและพัฒนา ทักษะวิชาชีพเพื่อ เตรียมความพร้อมเข้าสู่ ตลาดแรงงาน	แผนงาน บูรณาการ	รวมทั้งสิ้น		
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	21,494,840	21,494,840	4,002,965	15,000	1,734,950	5,752,915	3,980,300	31,228,055
งบบุคลากร	-	-	-	21,494,840	21,494,840	-		-	-	-	21,494,840
เงินเดือนข้าราชการ				14,000,000	14,000,000				-		14,000,000
เงินวิทยฐานะ				1,268,400	1,268,400				-		1,268,400
เงินประจำตำแหน่ง				1,900,000	1,900,000				-		1,900,000
ค่าตอบแทนรายเดือนข้าราชการ					-				-		-
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ				2,026,440	2,026,440				-		2,026,440
เงินอื่น ๆ					-				-		-
ค่าตอบแทนพนักงานราชการ				2,300,000	2,300,000				-		2,300,000
ค่าจ้างชั่วคราว					-				-		-
งบดำเนินงาน	-										
ค่าตอบแทน	-	-	-	-	800,000	-	-	-	-	-	800,000
ค่าเช่าบ้าน (ขั้นต่ำ)					-				-		-

รายการค่าใช้จ่าย/รายการตาม งบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2563) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ										รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน
	ผลผลิต					โครงการ				เงินรายได้ บกศ.	
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	บุคลากร ภาครัฐ	รวม	สนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาล จนจบการศึกษาขั้น พื้นฐาน	ขยายโอกาสการศึกษา วิชาชีพและพัฒนา ทักษะวิชาชีพเพื่อ เตรียมความพร้อมเข้าสู่ ตลาดแรงงาน	แผนงาน บูรณาการ	รวมทั้งสิ้น		
เงินค่าตอบแทนนอกเวลา					800,000				-		800,000
เงินค่าสอนพิเศษ					-				-		-
ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ					-				-		-
ค่าตอบแทนพิเศษ ขรก. และ ลจ. เต็มขั้น					-				-		-
ค่าตอบแทนพิเศษของ 3 จังหวัดภาคใต้					-				-		-
ค่าใช้จ่าย	-	-	-	-	1,008,000	-	-	-	-	-	1,008,000
ค่าเช่าทรัพย์สิน (ขั้นต่ำ)					-				-		-
ค่าเช่ารถยนต์ (ขั้นต่ำ)					-				-		-
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ					150,000				-		150,000
ค่าซ่อมรถยนต์ราชการ					50,000				-		50,000
ค่าซ่อมครุภัณฑ์					200,000				-		200,000
ค่าซ่อมสิ่งก่อสร้าง					500,000				-		500,000
ค่าจ้างเหมาบริการ					108,000				-		108,000
ค่าเงินสมทบประกันสังคม					-				-		-
ค่าวัสดุ	-	-	-	-	1,070,000	-	-	-	-	-	1,070,000
วัสดุสำนักงาน					200,000				-		200,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น					250,000				-		250,000

รายการค่าใช้จ่าย/รายการตาม งบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2563) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ										รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน
	ผลผลิต					โครงการ				เงินรายได้ บกศ.	
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	บุคลากร ภาครัฐ	รวม	สนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาล จนจบการศึกษาขั้น พื้นฐาน	ขยายโอกาสการศึกษา วิชาชีพและพัฒนา ทักษะวิชาชีพเพื่อ เตรียมความพร้อมเข้าสู่ ตลาดแรงงาน	แผนงาน บูรณาการ	รวมทั้งสิ้น		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ					-				-		-
วัสดุการศึกษา					400,000				-		400,000
วัสดุงานบ้านงานครัว					-				-		-
วัสดุหนังสือ วารสารและตำรา					20,000				-		20,000
วัสดุคอมพิวเตอร์					100,000				-		100,000
วัสดุก่อสร้าง					-				-		-
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง					100,000				-		100,000
ค่าสาธารณูปโภค (ขั้นต่ำ)	-	-	-	-	2,040,000	-	-	-	-	-	2,040,000
ค่าโทรศัพท์	-				40,000				-		40,000
ค่าน้ำประปา					100,000				-		100,000
ค่าไฟฟ้า					1,900,000				-		1,900,000
งบลงทุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.1 ครุภัณฑ์					-				-		-
3.2 สิ่งก่อสร้าง					-				-		-
งบเงินอุดหนุน	-	-	-	-	-	4,002,965	15,000	20,000	4,037,965	-	4,037,965
แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษาเพื่อ ความยั่งยืน	-	-	-	-	-	3,234,965	15,000	-	3,249,965	-	3,249,965

รายการค่าใช้จ่าย/รายการตาม งบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2563) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ										รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน
	ผลผลิต					โครงการ				เงินรายได้ บกศ.	
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	บุคลากร ภาครัฐ	รวม	สนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาล จนจบการศึกษาขั้น พื้นฐาน	ขยายโอกาสการศึกษา วิชาชีพและพัฒนา ทักษะวิชาชีพเพื่อ เตรียมความพร้อมเข้าสู่ ตลาดแรงงาน	แผนงาน บูรณาการ	รวมทั้งสิ้น		
ค่าจัดการเรียนการสอน					-	2,141,650			2,141,650		2,141,650
ค่าหนังสือเรียน					-	519,000			519,000		519,000
ค่าอุปกรณ์การเรียน					-	92,000			92,000		92,000
ค่าเครื่องแบบนักเรียน					-	235,800			235,800		235,800
ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน					-	246,515			246,515		246,515
เงินอุดหนุนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี					-		15,000		15,000		15,000
แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพคน	-	-	-	-	-	768,000	-	-	768,000	-	768,000
เงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียนของ นักเรียนสายอาชีพอาชีวศึกษา						768,000			768,000		768,000
แผนงาน บูรณาการวิจัยและนวัตกรรม	-	-	-	-	-	-	-	20,000	20,000	-	20,000
อุดหนุนสิ่งประดิษฐ์ใหม่และหุ่นยนต์					-			20,000	20,000		20,000
งบรายจ่ายอื่น	-	-	-	-	-	-	-	1,714,950	1,714,950	-	1,714,950
แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษาเพื่อ ความยั่งยืน	-	-	-	-	-	-	-	1,142,100	1,142,100	-	1,142,100

รายการค่าใช้จ่าย/รายการตาม งบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2563) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ										รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน
	ผลผลิต					โครงการ				เงินรายได้ บกศ.	
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	บุคลากร ภาครัฐ	รวม	สนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาล จนจบการศึกษาขั้น พื้นฐาน	ขยายโอกาสการศึกษา วิชาชีพและพัฒนา ทักษะวิชาชีพเพื่อ เตรียมความพร้อมเข้าสู่ ตลาดแรงงาน	แผนงาน บูรณาการ	รวมทั้งสิ้น		
- โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับ คุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน					-			1,020,000	1,020,000		1,020,000
- โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของ ผู้เรียนอาชีวศึกษา					-			21,000	21,000		21,000
- โครงการขยายและยกระดับอาชีวศึกษา ทวิภาคีสู่คุณภาพมาตรฐาน					-			81,100	81,100		81,100
- โครงการพัฒนาระบบการประเมินและ การประกันคุณภาพอาชีวศึกษา					-			20,000	20,000		20,000
แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพคน	-	-	-	-	-	-	-	267,600	267,600	-	267,600
- โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืน ครูให้นักเรียน					-			117,600	117,600		117,600
- โครงการอาชีวพัฒนา					-			150,000	150,000		150,000
แผนงาน บูรณาการพัฒนาผู้ประกอบการ เศรษฐกิจชุมชนและวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมสู่สากล	-	-	-	-	-	-	-	141,150	141,150		141,150

รายการค่าใช้จ่าย/รายการจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2563) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ										รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน
	ผลผลิต					โครงการ				เงินรายได้บกศ.	
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	บุคลากรภาครัฐ	รวม	สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ขยายโอกาสการศึกษาวิชาชีพและพัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน	แผนงานบูรณาการ	รวมทั้งสิ้น		
- โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา					-			50,000	50,000		50,000
แผนงาน บูรณาการป้องกัน ปราบปรามและบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด	-	-	-	-	-	-	-	91,150	91,150		91,150
- โครงการอาชีวะด้านยาเสพติด								18,200	18,200		18,200
แผนงาน บูรณาการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพเท่าเทียมและทั่วถึง	-	-	-	-	-	-	-	72,950	72,950		72,950
- โครงการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทวิศึกษา)					-			72,950	72,950		72,950
โครงการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา										3,580,300	3,580,300
สำรองเพื่อสนับสนุนงานนโยบาย สอศ. กระทรวง พื้นที่										400,000	400,000

สรุปโครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

แยกตามฝ่าย / แผนก / งาน ของวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ประเภทรายจ่าย					แหล่งเงิน / จำนวนเงิน						หมายเหตุ		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่น ๆ	เงินรายได้	งบดำเนินงาน		งบเงินอุดหนุน ปวช.	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น		รวมทั้งสิ้น	
								ปวช.	ระยะสั้น						
ฝ่ายบริหารทรัพยากร															
1	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำฝ่ายบริหารทรัพยากร			✓			20,000.00							20,000.00	
2	จัดหาครุภัณฑ์ประจำฝ่ายบริหารทรัพยากร				✓		200,000.00							200,000.00	
	<u>งานบริหารงานทั่วไป</u>														
3	วันคล้ายวันสถาปนาวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร	✓		✓					20,000.00					20,000.00	
4	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำงานบริหารทั่วไป			✓					5,000.00					5,000.00	
	<u>งานบุคลากร</u>														
5	พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	✓		✓		✓	250,000.00							250,000.00	
6	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำงานบุคลากร			✓					5,000.00					5,000.00	
	<u>งานการเงิน</u>													-	
7	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำงานการเงิน			✓					5,000.00					5,000.00	
	<u>งานพัสดุ</u>														
8	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและซ่อมแซมรถยนต์			✓					250,000.00					250,000.00	
9	จัดซื้อกระดาษของแผนกและงานต่าง ๆ			✓					50,000.00					50,000.00	
10	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำงานพัสดุ			✓					50,000.00					50,000.00	

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ประเภทรายจ่าย					แหล่งเงิน / จำนวนเงิน						หมายเหตุ	
		ตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่น ๆ	เงินรายได้	งบดำเนินงาน		งบเงินอุดหนุน ปวช.	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น		รวมทั้งสิ้น
	<u>งานอาคารสถานที่</u>													
11	ซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สิน			✓			400,000.00		800,000.00				1,200,000.00	
12	จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด ปีงบประมาณ 2563		✓				108,000.00						108,000.00	
13	จัดการขยะมูลฝอยโดยการคัดแยกขยะ	✓		✓		✓			20,000.00				20,000.00	
14	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำปีงานอาคารสถานที่			✓					5,000.00				5,000.00	
	<u>งานประชาสัมพันธ์</u>								-					
15	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์			✓					15,000.00				15,000.00	
16	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำปีงานประชาสัมพันธ์			✓					5,000.00				5,000.00	
	<u>งานทะเบียน</u>													
17	จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ระบบมัลติฟังก์ชั่น เลเซอร์ ประจำปีงานทะเบียน				✓		15,000.00						15,000.00	
18	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำปีงานทะเบียน			✓					12,000.00				12,000.00	
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ														
19	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีฝ่ายแผนงานและ ความร่วมมือ			✓			20,000.00						20,000.00	
20	จัดหาครุภัณฑ์ ประจำปีฝ่ายแผนงานและความ ร่วมมือ				✓		50,000.00						50,000.00	

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ประเภทรายจ่าย					แหล่งเงิน / จำนวนเงิน						หมายเหตุ
		ตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่น ๆ	เงินรายได้	งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน ปวช.	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	รวมทั้งสิ้น	
	งานวางแผนและงบประมาณ												
21	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563			✓				7,500.00				7,500.00	
22	จัดทำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563				✓			5,000.00				5,000.00	
23	จัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563			✓				5,000.00				5,000.00	
24	ซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ระบบพ่นหมึกพร้อมถ่ายเอกสาร ประจำงานวางแผนและงบประมาณ			✓			8,000.00					8,000.00	
25	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำงานวางแผนและงบประมาณ			✓				5,000.00				5,000.00	
	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ							-					
26	ซ่อมบำรุงระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ			✓				100,000.00				100,000.00	
27	ต่ออายุเว็บไซต์โดเมน bpc.ac.th			✓				5,350.00				5,350.00	
28	จัดทำข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา			✓				5,000.00				5,000.00	
29	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำงานศูนย์ข้อมูล			✓				5,000.00				5,000.00	
	งานความร่วมมือ							-					
30	สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา ด้านอาชีวศึกษา			✓		✓		30,000.00				30,000.00	
31	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำงานความร่วมมือ			✓				5,000.00				5,000.00	

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ประเภทรายจ่าย					แหล่งเงิน / จำนวนเงิน						หมายเหตุ	
		ตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่น ๆ	เงินรายได้	งบดำเนินงาน		งบเงินอุดหนุน ปวช.	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น		รวมทั้งสิ้น
	<u>งานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์</u>													
32	ประกวดนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์			✓		✓		20,000.00					20,000.00	
33	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำปีงานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์			✓					5,000.00				5,000.00	
	<u>งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ</u>													
34	พัฒนาความรู้ครูผู้สอนสู่ผู้เรียนด้านการ ประกอบอาชีพอิสระ			✓								50,000.00	50,000.00	
35	จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และเคมีภัณฑ์ทางการพิมพ์ เพื่อใช้ผลิตแบบพิมพ์เพื่อจำหน่าย			✓			2,000,000.00						2,000,000.00	
36	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำปีงานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ			✓					20,000.00				20,000.00	
	<u>งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา</u>													
37	พัฒนาระบบงานประกันคุณภาพและมาตรฐาน			✓					20,000.00				20,000.00	
38	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำปีงานประกันคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา			✓					5,000.00				5,000.00	

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ประเภทรายจ่าย					แหล่งเงิน / จำนวนเงิน						หมายเหตุ	
		ตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่น ๆ	เงินรายได้	งบดำเนินงาน		งบเงินอุดหนุน ปวช.	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น		รวมทั้งสิ้น
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา														
39	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียนนักศึกษา			✓			20,000.00						20,000.00	
40	จัดหาครุภัณฑ์ ประจำปีฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียนนักศึกษา				✓		50,000.00							
	<u>งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา</u>													
41	กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา		✓	✓				7,000.00					7,000.00	
42	ประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพ ระดับ ภาค ระดับชาติ		✓	✓	✓	✓	15,000.00	35,000.00					50,000.00	
43	พัฒนาสิ่งแวดล้อมภายในและภายนอก สถานศึกษา		✓	✓				5,000.00					5,000.00	
44	พัฒนาหน่วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่ง ประเทศไทยระดับสถานศึกษา			✓				15,000.00					15,000.00	
45	แข่งกีฬาด้านยาเสพติด			✓				4,000.00					4,000.00	
46	ค่ายทักษะชีวิตพัฒนาคุณธรรม	✓	✓	✓		✓		40,000.00					40,000.00	
47	ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด			✓				2,000.00					2,000.00	
48	วันงดสูบบุหรี่โลก			✓				500.00					500.00	
49	สร้างความสัมพันธ์ระหว่างสาขาวิชากับสถาน ประกอบการ			✓				2,000.00					2,000.00	

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ประเภทรายจ่าย					แหล่งเงิน / จำนวนเงิน						หมายเหตุ	
		ตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่น ๆ	เงินรายได้	งบดำเนินงาน		งบเงินอุดหนุน ปวช.	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น		รวมทั้งสิ้น
50	สร้างองค์ความรู้สู่อาเซียน			✓				1,000.00					1,000.00	
51	เสริมสร้างประชาธิปไตย			✓				500.00					500.00	
52	ไหว้ครูและบวงสรวงครูช่าง			✓				25,000.00					25,000.00	
53	วันเด็กแห่งชาติ		✓	✓				15,000.00					15,000.00	
54	สัปดาห์วันครู		✓	✓				10,000.00					10,000.00	
55	สืบสานวัฒนธรรมไทย การแข่งขันกีฬาพื้นบ้าน		✓	✓				10,000.00					10,000.00	
56	สืบสานวัฒนธรรมไทย ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่		✓	✓				5,000.00					5,000.00	
57	เดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือวิสามัญ		✓	✓				15,000.00					15,000.00	
58	ธนาคารความดี สร้างจิตสาธารณะ			✓				1,000.00					1,000.00	
59	อบรมป้องกันโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์และ แก้ไขปัญหายาท้องก่อนวันอันควร			✓				2,000.00					2,000.00	
60	ส่งเสริมภาษาต่างประเทศ ภาษาอังกฤษน่ารู้ ประจำสัปดาห์			✓				1,000.00					1,000.00	
61	อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ ปลุกป่าชายเลนเฉลิมพระเกียรติ		✓	✓				40,000.00					40,000.00	
62	เสริมสร้างจรรยาบรรณวิชาชีพ	✓	✓	✓				3,000.00					3,000.00	
63	ประกวดสิ่งประดิษฐ์จากของเหลือใช้		✓	✓				3,000.00					3,000.00	
64	พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม สอดคล้องศึกษา สนามหลวง	✓	✓	✓				5,000.00					5,000.00	

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ประเภทรายจ่าย					แหล่งเงิน / จำนวนเงิน						หมายเหตุ
		ตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่น ๆ	เงินรายได้	งบดำเนินงาน		งบเงินอุดหนุน ปวช.	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
65	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำงานกิจกรรม นักเรียนนักศึกษา			✓				5,000.00				5,000.00	
	<u>งานครูที่ปรึกษา</u>												
66	เยี่ยมบ้านนักเรียน		✓	✓			20,000.00						
67	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำงานครูที่ปรึกษา			✓				5,000.00				5,000.00	
	<u>งานปกครอง</u>												
68	รณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน			✓							20,000.00	20,000.00	
69	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำงานปกครอง			✓				5,000.00				5,000.00	
	<u>งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน</u>												
70	Open House วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ประจำปีงบประมาณ 2563		✓	✓				20,000.00				20,000.00	
71	ปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ประจำปี งบประมาณ 2563		✓	✓			10,000.00					10,000.00	
72	พิธีมอบประกาศนียบัตรวิชาชีพ มาตรฐาน วิชาชีพและปัจฉฉฉฉฉ ประจำปีการศึกษา		✓	✓			20,000.00					20,000.00	
73	เพิ่มปริมาณผู้เรียนและจัดทำเอกสารการแนะ แนวหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปวช.			✓			5,000.00					5,000.00	
74	ศึกษาดูงานสถานประกอบการนักเรียนใหม่ หลักสูตร ปวช. 1 ปีการศึกษา 2563		✓	✓					30,000.00			30,000.00	

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ประเภทรายจ่าย					แหล่งเงิน / จำนวนเงิน						หมายเหตุ	
		ตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่น ๆ	เงินรายได้	งบดำเนินงาน		งบเงินอุดหนุน ปวช.	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น		รวมทั้งสิ้น
75	ติดตามการมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา 2562			✓				3,000.00					3,000.00	
76	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน			✓					5,000.00				5,000.00	
	<u>งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา</u>													
77	จัดหาและเวชภัณฑ์			✓					5,000.00				5,000.00	
78	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ประจำงานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา			✓					10,000.00				10,000.00	
	<u>งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน</u>													
79	ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)	✓	✓	✓		✓						750,000.00	750,000.00	
80	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน			✓					5,000.00				5,000.00	
ฝ่ายวิชาการ														
81	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำฝ่ายวิชาการ			✓			200,000.00						200,000.00	
82	จัดหาครุภัณฑ์ ประจำฝ่ายวิชาการ						50,000.00						50,000.00	
	<u>แผนกวิชาช่างยนต์</u>													
83	จัดซื้อวัสดุฝึกหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพแผนกวิชาช่างยนต์			✓				50,000.00					50,000.00	

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ประเภทรายจ่าย					แหล่งเงิน / จำนวนเงิน						หมายเหตุ	
		ตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่น ๆ	เงินรายได้	งบดำเนินงาน		งบเงินอุดหนุน ปวช.	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น		รวมทั้งสิ้น
84	เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญมาอบรมให้ความรู้แก่ผู้เรียน	✓		✓				3,000.00					3,000.00	
85	ประเมินมาตรฐานวิชาชีพสาขาวิชาช่างยนต์	✓		✓				10,000.00					10,000.00	
86	แข่งขันทักษะวิชาชีพระดับ ปวช. สาขาวิชาช่างยนต์			✓				5,000.00					5,000.00	
87	จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องยนต์เล็ก ประจำแผนกวิชาช่างยนต์				✓		12,000.00						12,000.00	
	<u>แผนกวิชาช่างไฟฟ้า</u>													
88	จัดซื้อวัสดุฝึกหลักสูตรวิชาชีพพระยาล้าน แผนกวิชาช่างไฟฟ้า			✓					5,000.00				5,000.00	
89	จัดซื้อวัสดุฝึกหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ แผนกวิชาช่างไฟฟ้า			✓			25,000.00						25,000.00	
90	ประเมินมาตรฐานวิชาชีพ สาขางานไฟฟ้ากำลัง	✓		✓		✓	5,000.00						5,000.00	
91	เชิญผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้แก่ผู้เรียน แผนกวิชาช่างไฟฟ้า	✓		✓			3,000.00						3,000.00	
92	แข่งขันทักษะวิชาชีพระดับ ปวช. สาขาวิชาช่างไฟฟ้า			✓			15,000.00						15,000.00	
	<u>แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์</u>													
93	ประเมินมาตรฐานวิชาชีพสาขาอิเล็กทรอนิกส์	✓		✓			3,000.00						3,000.00	

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ประเภทรายจ่าย					แหล่งเงิน / จำนวนเงิน						หมายเหตุ
		ตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่น ๆ	เงินรายได้	งบดำเนินงาน		งบเงินอุดหนุน ปวช.	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
94	ซื้อวัสดุฝึกหลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์			✓				5,000.00				5,000.00	
95	ซื้อวัสดุฝึกหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์			✓			10,000.00					10,000.00	
96	เชิญผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้แก่ผู้เรียนแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	✓	✓	✓					3,000.00			3,000.00	
97	จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศประจำแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์				✓		200,000.00					200,000.00	
98	แข่งขันทักษะวิชาชีพพระดับ ปวช. ประกอบและตรวจซ่อมเครื่องขยายเสียง			✓			15,000.00					15,000.00	
	<u>แผนกวิชาช่างพิมพ์</u>												
99	จัดซื้อวัสดุฝึกหลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน แผนกวิชาช่างพิมพ์			✓				5,000.00				5,000.00	
	<u>แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน</u>												
100	จัดซื้อวัสดุฝึกรายวิชางานเชื่อมและโลหะแผ่นเบื้องต้น 20100-1004 แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน			✓				20,000.00				20,000.00	
101	จัดซื้อวัสดุฝึกหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน			✓			30,000.00					30,000.00	
102	จัดซื้อวัสดุสำนักงานแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน			✓				5,000.00				5,000.00	

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ประเภทรายจ่าย					แหล่งเงิน / จำนวนเงิน						หมายเหตุ	
		ตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่น ๆ	เงินรายได้	งบดำเนินงาน		งบเงินอุดหนุน ปวช.	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น		รวมทั้งสิ้น
	<u>แผนวิชาช่างกลโรงงาน</u>													
103	ประเมินมาตรฐานวิชาชีพสาขาวิชาช่างกลโรงงาน			✓				5,000.00					5,000.00	
104	เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญมาอบรมให้ความรู้แก่ผู้เรียนแผนวิชาช่างกลโรงงาน	✓		✓				3,000.00					3,000.00	
105	แข่งขันทักษะวิชาชีพระดับ ปวช. แผนวิชาช่างกลโรงงาน			✓				5,000.00					5,000.00	
	<u>แผนวิชาช่างเชื่อม</u>													
	-													
	<u>แผนวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</u>													
106	ประเมินมาตรฐานวิชาชีพสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ			✓				1,000.00					1,000.00	
107	จัดซื้อวัสดุฝึก หลักสูตร ปวช. แผนวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ			✓				5,000.00					5,000.00	
108	จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องโปรเจคเตอร์ ประจำแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ				✓		30,000.00						30,000.00	
109	แข่งขันทักษะวิชาชีพระดับ ปวช. แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ			✓				1,000.00					1,000.00	

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ประเภทรายจ่าย					แหล่งเงิน / จำนวนเงิน						หมายเหตุ	
		ตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่น ๆ	เงินรายได้	งบดำเนินงาน		งบเงินอุดหนุน ปวช.	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น		รวมทั้งสิ้น
	<u>แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์</u>													
110	อบรมภาษาอังกฤษให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา	✓		✓		✓	20,000.00						20,000.00	
111	จัดซื้อวัสดุฝึก ประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์			✓				5,000.00					5,000.00	
	<u>หลักสูตรระยะสั้น สาขาวิชาคอมพิวเตอร์</u>													
112	จัดซื้อวัสดุแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น			✓				3,000.00					3,000.00	
	<u>หลักสูตรระยะสั้น สาขาวิชาดนตรี</u>													
113	จัดซื้อวัสดุฝึก สาขาวิชาดนตรีสมัยนิยม			✓				3,000.00					3,000.00	
	<u>หลักสูตรระยะสั้น สาขาวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย</u>													
114	จัดซื้อวัสดุฝึก สาขาวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย			✓				5,000.00					5,000.00	
	<u>หลักสูตรระยะสั้น สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ</u>													
115	จัดซื้อวัสดุฝึก สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ			✓				30,000.00					30,000.00	
116	แข่งขันทักษะวิชาชีพ สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ			✓				20,000.00					20,000.00	
	<u>หลักสูตรระยะสั้น สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป</u>													
117	จัดซื้อวัสดุฝึก สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป			✓				5,000.00					5,000.00	

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ประเภทรายจ่าย					แหล่งเงิน / จำนวนเงิน						หมายเหตุ
		ตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่น ๆ	เงินรายได้	งบดำเนินงาน		งบเงินอุดหนุน ปวช.	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
118	แข่งขันทักษะวิชาชีพ สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ ทั่วไป			✓				20,000.00				20,000.00	
	<u>งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน</u>												
119	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำงานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน			✓				5,000.00				5,000.00	
120	พัฒนาหลักสูตรและจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ฐานสมรรถนะ			✓				30,000.00				30,000.00	
	<u>งานวัดผลและประเมินผล</u>												
121	ทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-Net)			✓			10,000.00					10,000.00	
122	สอบมาตรฐานวิชาชีพ			✓			5,000.00					5,000.00	
123	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำงานวัดผลและ ประเมินผล			✓				5,000.00				5,000.00	
	<u>งานวิทยบริการและห้องสมุด</u>												
124	พัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ			✓				20,000.00				20,000.00	
125	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำงานวิทยบริการ และห้องสมุด			✓				5,000.00				5,000.00	
	<u>งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี</u>												
126	จัดทำแผนการฝึกอาชีพการจัดการศึกษาระบบ ทวิภาคีร่วมกับสถานประกอบการ			✓			20,000.00					20,000.00	

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ประเภทรายจ่าย					แหล่งเงิน / จำนวนเงิน						หมายเหตุ	
		ตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่น ๆ	เงินรายได้	งบดำเนินงาน		งบเงินอุดหนุน ปวช.	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น		รวมทั้งสิ้น
127	นิเทศติดตามนักศึกษาฝึกอาชีพในสถานประกอบการ			✓				20,000.00					20,000.00	
128	ปฐมนิเทศนักเรียนก่อนการฝึกอาชีพ			✓				5,000.00					5,000.00	
129	ลงนามความร่วมมือการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี			✓				30,000.00					30,000.00	
130	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี			✓					5,000.00				5,000.00	
	<u>งานสื่อการเรียนการสอน</u>													
131	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการเรียนการสอนด้วยสื่อดิจิทัล	✓	✓	✓					20,000.00				20,000.00	
132	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำงานสื่อการเรียนการสอน			✓					5,000.00				5,000.00	
รวมทั้งสิ้น							3,734,000.00	568,000.00	1,725,850.00	33,000.00	-	820,000.00	6,880,850.00	

ปฏิทินการปฏิบัติการ/ดำเนินงาน ตามภาระงานประจำ/โครงการ/กิจกรรม และแผนใช้จ่ายเงิน

ปีงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2563

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม งบรายจ่าย/รายการ	ชื่อ - สกุล/งาน/แผนก ที่ ใช้จ่าย	งบประมาณ ที่ใช้	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2563												รวมเป็นเงิน
				ต.ค. 62	พ.ย. 62	ธ.ค. 62	ม.ค. 63	ก.พ. 63	มี.ค. 63	เม.ย. 63	พ.ค. 63	มิ.ย. 63	ก.ค. 63	ส.ค. 63	ก.ย. 63	
	รวมทั้งสิ้นเป็นเงินงบประมาณ		11,636,700													11,636,700
1	งานตามภาระงานประจำ		2,293,850													2,293,850
	1.1 งบดำเนินงาน		2,293,850													2,293,850
	1.2 งบลงทุน		-													-
	- ค่าครุภัณฑ์		-													-
	- ค่าสิ่งก่อสร้าง		-													-
2	โครงการตามภาระงานของสถานศึกษา		3,734,000													3,734,000
	ฝ่ายบริหารทรัพยากร															-
	1 ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำฝ่ายบริหารทรัพยากร	นางธัญลักษณ์ ภูมิภักดิ์	20,000													20,000
	2 จัดหาครุภัณฑ์ประจำฝ่ายบริหารทรัพยากร	นางธัญลักษณ์ ภูมิภักดิ์	200,000													200,000
	<u>งานบริหารงานทั่วไป</u>															
	3 วันคล้ายวันสถาปนาวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร	นางวรลักษณ์ ชยุติกุล	20,000													20,000
	4 จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำงานบริหารทั่วไป	นางวรลักษณ์ ชยุติกุล	5,000													5,000
	<u>งานบุคลากร</u>															
	5 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	นางสาวประพิศ ชูวิหวัส	250,000													250,000
	6 จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำงานบุคลากร	นางสาวประพิศ ชูวิหวัส	5,000													5,000

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม งบรายจ่าย/รายการ	ชื่อ - สกุล/งาน/แผนก ที่ ใช้จ่าย	งบประมาณ ที่ใช้	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2563												รวมเป็นเงิน
				ต.ค. 62	พ.ย. 62	ธ.ค. 62	ม.ค. 63	ก.พ. 63	มี.ค. 63	เม.ย. 63	พ.ค. 63	มิ.ย. 63	ก.ค. 63	ส.ค. 63	ก.ย. 63	
	<u>งานการเงิน</u>															
	7 จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำงานการเงิน	นางสาวคณิงสุ นนทบุรี	5,000				←--→									5,000
	<u>งานพัสดุ</u>															
	8 จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและซ่อมแซมรถยนต์	นายปรีดา ศรีลาศักดิ์	250,000			←-----→										250,000
	9 จัดซื้อกระดาษของแผนกและงานต่าง ๆ	นายปรีดา ศรีลาศักดิ์	50,000				←--→									50,000
	10 จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำงานพัสดุ	นายปรีดา ศรีลาศักดิ์	50,000				←--→									50,000
	<u>งานอาคารสถานที่</u>															
	11 ซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สิน	นายประดิษฐ์ มะเตือ	1,200,000		←-----→											1,200,000
	12 จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด ปีงบประมาณ 2563	นายประดิษฐ์ มะเตือ	108,000	←-----→												108,000
	13 จัดการขยะมูลฝอยโดยการคัดแยกขยะ	นายประดิษฐ์ มะเตือ	20,000					←-----→								20,000
	14 จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำงานอาคารสถานที่	นายประดิษฐ์ มะเตือ	5,000				←--→									5,000
	<u>งานประชาสัมพันธ์</u>															
	15 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	นางสาวลินดา พลอยเลี้ยง	15,000			←-----→										15,000
	16 จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำงานประชาสัมพันธ์	นางสาวลินดา พลอยเลี้ยง	5,000				←--→									5,000
	<u>งานทะเบียน</u>															
	17 จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ระบบมัลติฟังก์ชันเลเซอร์ ประจำงานทะเบียน		15,000				←--→									15,000
	18 จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำงานทะเบียน		12,000				←--→									12,000
	<u>ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</u>															
	19 ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	นายพิชัย ปัญญาอาวุธ	20,000			←-----→										20,000
	20 จัดหาครุภัณฑ์ ประจำฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	นายพิชัย ปัญญาอาวุธ	50,000			←-----→										50,000

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม งบรายจ่าย/รายการ	ชื่อ - สกุล/งาน/แผนก ที่ ใช้จ่าย	งบประมาณ ที่ใช้	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2563												
				ต.ค. 62	พ.ย. 62	ธ.ค. 62	ม.ค. 63	ก.พ. 63	มี.ค. 63	เม.ย. 63	พ.ค. 63	มิ.ย. 63	ก.ค. 63	ส.ค. 63	ก.ย. 63	รวมเป็นเงิน
	<u>งานวางแผนและงบประมาณ</u>															
21	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	นางสุรีย์ โรบินสัน	7,500									←-----→				7,500
22	จัดทำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563	นางสุรีย์ โรบินสัน	5,000						←-----→							5,000
23	จัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	นางสุรีย์ โรบินสัน	5,000						←-----→							5,000
24	ซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ระบบพ่นหมึกพร้อมถ่ายเอกสาร ประจำงานวางแผนและงบประมาณ	นางสุรีย์ โรบินสัน	8,000			←-----→										8,000
25	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำงานวางแผนและงบประมาณ	นางสุรีย์ โรบินสัน	5,000					←--→								5,000
	<u>งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ</u>															
26	ซ่อมบำรุงระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	นายศิริพงศ์ ทองเกื้อ	100,000			←-----→										100,000
27	ต่ออายุเว็บไซต์โดเมน bpc.ac.th	นายศิริพงศ์ ทองเกื้อ	5,350			←-----→										5,350
28	จัดทำข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา	นายศิริพงศ์ ทองเกื้อ	5,000			←-----→										5,000
29	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	นายศิริพงศ์ ทองเกื้อ	5,000				←--→									5,000
	<u>งานร่วมมือ</u>															
30	สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษา	นางวัชรวิ ไหว้ระกุล	30,000							←-----→						30,000
31	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำงานความร่วมมือ	นางวัชรวิ ไหว้ระกุล	5,000				←--→									5,000
	<u>งานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์</u>															
32	ประกวดนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์	นายสุชาติ ยอดเกลี้ยง	20,000	←-----→												20,000
33	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำงานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์	นายสุชาติ ยอดเกลี้ยง	5,000			←-----→										5,000

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม งบรายจ่าย/รายการ	ชื่อ - สกุล/งาน/แผนก ที่ ใช้จ่าย	งบประมาณ ที่ใช้	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2563												รวมเป็นเงิน
				ต.ค. 62	พ.ย. 62	ธ.ค. 62	ม.ค. 63	ก.พ. 63	มี.ค. 63	เม.ย. 63	พ.ค. 63	มิ.ย. 63	ก.ค. 63	ส.ค. 63	ก.ย. 63	
	<u>งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ</u>															
34	พัฒนาความรู้ครูผู้สอนผู้เรียนด้านการประกอบอาชีพ	นายพินิจศักดิ์ สุขสาธิต	50,000				←---									50,000
35	จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และเคมีภัณฑ์ทางการพิมพ์ เพื่อใช้ ผลิตแบบพิมพ์เพื่อจำหน่าย	นายพินิจศักดิ์ สุขสาธิต	2,000,000				←-----									2,000,000
36	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ปรจ้งงานส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจ	นายพินิจศักดิ์ สุขสาธิต	20,000				←---									20,000
	<u>งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา</u>															
37	พัฒนาระบบงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	นายพิชัย ปัญญาอาวุธ	20,000						←-----							20,000
38	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ปรจ้งงานประกันคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา	นายพิชัย ปัญญาอาวุธ	5,000				←---									5,000
	<u>ฝ่ายพัฒนานักเรียนนักศึกษา</u>															
39	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ปรจ้งฝ่ายพัฒนานักเรียนนักศึกษา	นางสาวประพิศ ชูวิวัฒน์	20,000			←-----										20,000
40	จัดหาครุภัณฑ์ ปรจ้งฝ่ายพัฒนานักเรียนนักศึกษา	นางสาวประพิศ ชูวิวัฒน์	50,000			←-----										50,000
	<u>งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา</u>															
41	กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา	นายณัฐพงศ์ ปราบพินาศ	7,000				←-----									7,000
42	ประชุมทางวิชาการองค์กรนักวิชาชีพ ระดับภาค	นายณัฐพงศ์ ปราบพินาศ	50,000		←-----											50,000
43	พัฒนาสิ่งแวดล้อมภายในและภายนอกสถานศึกษา	นายณัฐพงศ์ ปราบพินาศ	5,000				←-----									5,000
44	พัฒนาหน่วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย	นายณัฐพงศ์ ปราบพินาศ	15,000		←-----											15,000
45	แข่งกีฬาด้านยาเสพติด	นายณัฐพงศ์ ปราบพินาศ	4,000								←-----					4,000
46	ค่ายทักษะชีวิตพัฒนาคุณธรรม	นายณัฐพงศ์ ปราบพินาศ	40,000							←-----						40,000
47	ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	นายณัฐพงศ์ ปราบพินาศ	2,000								←-----					2,000
48	วันงดสูบบุหรี่โลก	นายณัฐพงศ์ ปราบพินาศ	500								←---					500

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม งบรายจ่าย/รายการ	ชื่อ - สกุล/งาน/แผนก ที่ ใช้จ่าย	งบประมาณ ที่ใช้	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2563												รวมเป็นเงิน
				ต.ค. 62	พ.ย. 62	ธ.ค. 62	ม.ค. 63	ก.พ. 63	มี.ค. 63	เม.ย. 63	พ.ค. 63	มิ.ย. 63	ก.ค. 63	ส.ค. 63	ก.ย. 63	
	49 สร้างความสัมพันธ์ระหว่างสาขาวิชากับสถานประกอบการ	นายณัฐพงศ์ ปราบพินาศ	2,000									←---				2,000
	50 สร้างองค์ความรู้สู่อาเซียน	นายณัฐพงศ์ ปราบพินาศ	1,000									←---				1,000
	51 เสริมสร้างประชาธิปไตย	นายณัฐพงศ์ ปราบพินาศ	500									←-----→				500
	52 ไหว้ครูและบวงสรวงครูช่าง	นายณัฐพงศ์ ปราบพินาศ	25,000									←---				25,000
	53 วันเด็กแห่งชาติ	นายณัฐพงศ์ ปราบพินาศ	15,000			←-----→										15,000
	54 สัปดาห์วันครู	นายณัฐพงศ์ ปราบพินาศ	10,000				←---									10,000
	55 สืบสานวัฒนธรรมไทย การแข่งขันกีฬาพื้นบ้าน	นายณัฐพงศ์ ปราบพินาศ	10,000				←-----→									10,000
	56 สืบสานวัฒนธรรมไทย ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่	นายณัฐพงศ์ ปราบพินาศ	5,000		←-----→											5,000
	57 เดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือวิสามัญ	นายณัฐพงศ์ ปราบพินาศ	15,000					←-----→								15,000
	58 ธนาคารความดี สร้างจิตสาธารณะ	นายณัฐพงศ์ ปราบพินาศ	1,000		←-----→											1,000
	59 อบรมป้องกันโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์และแก้ไขปัญหายาเสพติด	นายณัฐพงศ์ ปราบพินาศ	2,000					←-----→								2,000
	60 ส่งเสริมภาษาต่างประเทศ ภาษาอังกฤษนำสู่ประจำสัปดาห์	นายณัฐพงศ์ ปราบพินาศ	1,000		←-----→											1,000
	61 อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ปลุกป่า	นายณัฐพงศ์ ปราบพินาศ	40,000				←---									40,000
	62 เสริมสร้างจรรยาบรรณวิชาชีพ	นายณัฐพงศ์ ปราบพินาศ	3,000						←---							3,000
	63 ประกวดสิ่งประดิษฐ์จากของเหลือใช้	นายณัฐพงศ์ ปราบพินาศ	3,000					←---								3,000
	64 พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม สอดคล้องกับศาสนาหลวง	นายณัฐพงศ์ ปราบพินาศ	5,000		←-----→											5,000
	65 จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจํางานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	นายณัฐพงศ์ ปราบพินาศ	5,000				←---									5,000
	งานครูที่ปรึกษา															
	66 เยี่ยมบ้านนักเรียน	ครูอารีย์ อัครนภาพ	20,000							←-----→						20,000
	67 จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจํางานครูที่ปรึกษา	ครูอารีย์ อัครนภาพ	5,000				←---									5,000
	งานปกครอง															
	68 รมรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	นายวุฒิชัย มงคลกาย	20,000						←-----→							20,000

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม งบรายจ่าย/รายการ	ชื่อ - สกุล/งาน/แผนก ที่ ใช้จ่าย	งบประมาณ ที่ใช้	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2563												รวมเป็นเงิน
				ต.ค. 62	พ.ย. 62	ธ.ค. 62	ม.ค. 63	ก.พ. 63	มี.ค. 63	เม.ย. 63	พ.ค. 63	มิ.ย. 63	ก.ค. 63	ส.ค. 63	ก.ย. 63	
	69 จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำปีงบประมา	นายวุฒิชัย มงคลกาย	5,000				←---									5,000
	<u>งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน</u>															
	70 Open House วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ประจำปี	นายพิพัฒน์ ทองระอา	20,000		←-----				→-----							20,000
	71 ประเมินเทคนิคนักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2563	นายพิพัฒน์ ทองระอา	10,000	←-----												10,000
	72 พิธีมอบประกาศนียบัตรวิชาชีพ มาตรฐานวิชาชีพและ	นายพิพัฒน์ ทองระอา	20,000		←-----					→-----						20,000
	73 เพิ่มปริมาณผู้เรียนและจัดทำเอกสารการแนะแนว หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปวช. 2563	นายพิพัฒน์ ทองระอา	5,000				←-----					→-----				5,000
	74 ศึกษาดูงานสถานประกอบการนักเรียนใหม่หลักสูตร ปวช.	นายพิพัฒน์ ทองระอา	30,000		←-----							→-----				30,000
	75 ติดตามการมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา	นายพิพัฒน์ ทองระอา	3,000				←-----		→-----							3,000
	76 จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำปีงบประมา	นายพิพัฒน์ ทองระอา	5,000				←---									5,000
	<u>งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา</u>															
	77 จัดหาและเวชภัณฑ์	นางเรณู สัจจะเวท	5,000	←-----		→-----										5,000
	78 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ประจำปีงบสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา	นางเรณู สัจจะเวท	10,000	←-----		→-----										10,000
	<u>งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน</u>															
	79 ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)	นายสุทธิพัฒน์ สมทวีศิลป์	750,000						←-----						→-----	750,000
	80 จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำปีงบโครงการพิเศษและ	นายสุทธิพัฒน์ สมทวีศิลป์	5,000				←---									5,000
	<u>ฝ่ายวิชาการ</u>															
	81 ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีฝ่ายวิชาการ	นางสาวอรนุช อุทานนท์	200,000			←-----									→-----	200,000
	82 จัดหาครุภัณฑ์ ประจำปีฝ่ายวิชาการ	นางสาวอรนุช อุทานนท์	50,000			←-----								→-----		50,000
	<u>แผนกวิชาช่างยนต์</u>															
	83 จัดซื้อวัสดุฝึกหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ แผนกวิชา	นายสุรชัย อู่ยสันติวงศ์	50,000			←-----				→-----						50,000
	84 เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญมาอบรมให้ความรู้แก่ผู้เรียน	นายสุรชัย อู่ยสันติวงศ์	3,000								←---					3,000

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม งบรายจ่าย/รายการ	ชื่อ - สกุล/งาน/แผนก ที่ ใช้จ่าย	งบประมาณ ที่ใช้	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2563												รวมเป็นเงิน
				ต.ค. 62	พ.ย. 62	ธ.ค. 62	ม.ค. 63	ก.พ. 63	มี.ค. 63	เม.ย. 63	พ.ค. 63	มิ.ย. 63	ก.ค. 63	ส.ค. 63	ก.ย. 63	
	85 ประเมินมาตรฐานวิชาชีพสาขาวิชาช่างยนต์	นายสุรัชย์ อู่สันตวิวงศ์	10,000		←-----→											10,000
	86 แข่งขันทักษะวิชาชีพระดับ ปวช. สาขาวิชาช่างยนต์	นายสุรัชย์ อู่สันตวิวงศ์	5,000	←-----→												5,000
	87 จัดซื้อครุภัณฑ์รถยนต์เล็ก ประจำปีแผนกวิชาช่างยนต์	นายสุรัชย์ อู่สันตวิวงศ์	12,000	←-----→												12,000
	แผนกวิชาช่างไฟฟ้า															
	88 จัดซื้อวัสดุฝึกหลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน แผนกวิชาช่างไฟฟ้า	นายสุชาติ ยอดเกลี้ยง	5,000						←-----→							5,000
	89 จัดซื้อวัสดุฝึกหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ แผนกวิชา	นายสุชาติ ยอดเกลี้ยง	25,000		←-----→											25,000
	90 ประเมินมาตรฐานวิชาชีพ สาขางานไฟฟ้ากำลัง	นายสุชาติ ยอดเกลี้ยง	5,000		←-----→											5,000
	91 เชิญผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้แก่ผู้เรียน แผนกวิชาช่างไฟฟ้า	นายสุชาติ ยอดเกลี้ยง	3,000		←-----→											3,000
	92 แข่งขันทักษะวิชาชีพระดับ ปวช. สาขาวิชาช่างไฟฟ้า	นายสุชาติ ยอดเกลี้ยง	15,000								←-----→					15,000
	แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์															
	93 ประเมินมาตรฐานวิชาชีพสาขาอิเล็กทรอนิกส์	นายปรีดา ศรีลาศักดิ์	3,000	←-----→												3,000
	94 ซื้อวัสดุฝึกหลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน แผนกวิชาช่าง	นายปรีดา ศรีลาศักดิ์	5,000				←-----→									5,000
	95 ซื้อวัสดุฝึกหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ แผนกวิชาช่าง	นายปรีดา ศรีลาศักดิ์	10,000	←-----→												10,000
	96 เชิญผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้แก่ผู้เรียนแผนกวิชาช่าง	นายปรีดา ศรีลาศักดิ์	3,000		←-----→											3,000
	97 จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศประจำปีแผนกวิชาช่าง	นายปรีดา ศรีลาศักดิ์	200,000	←-----→												200,000
	98 แข่งขันทักษะวิชาชีพระดับ ปวช. ประกอบและตรวจซ่อม	นายปรีดา ศรีลาศักดิ์	15,000				←-----→									15,000
	แผนกวิชาช่างพิมพ์															
	99 จัดซื้อวัสดุฝึกหลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน แผนกวิชาช่างพิมพ์	นางสาวลินดา พลอยเลี้ยง	5,000								←-----→					5,000
	แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน															
	100 จัดซื้อวัสดุฝึกรายวิชางานเชื่อมและโลหะแผ่นเบื้องต้น	นายประดิษฐ์ มะเตือ	20,000		←-----→											20,000
	101 จัดซื้อวัสดุฝึกหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ แผนกวิชา	นายประดิษฐ์ มะเตือ	30,000		←-----→											30,000
	102 จัดซื้อวัสดุสำนักงานแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน	นายประดิษฐ์ มะเตือ	5,000		←-----→											5,000

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม งบรายจ่าย/รายการ	ชื่อ - สกุล/งาน/แผนก ที่ ใช้จ่าย	งบประมาณ ที่ใช้	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2563												รวมเป็นเงิน
				ต.ค. 62	พ.ย. 62	ธ.ค. 62	ม.ค. 63	ก.พ. 63	มี.ค. 63	เม.ย. 63	พ.ค. 63	มิ.ย. 63	ก.ค. 63	ส.ค. 63	ก.ย. 63	
	<u>แผนวิชาช่างกลโรงงาน</u>															
	103 ประเมินมาตรฐานวิชาชีพสาขาวิชาช่างกลโรงงาน	นายเรวัฒน์ ศิริมา	5,000		←-----→											5,000
	104 เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญมาอบรมให้ความรู้แก่ผู้เรียน	นายเรวัฒน์ ศิริมา	3,000								←---→					3,000
	105 แข่งขันทักษะวิชาชีพระดับ ปวช. แผนกวิชาช่างกลโรงงาน	นายเรวัฒน์ ศิริมา	5,000	←-----→												5,000
	<u>แผนวิชาช่างเชื่อม</u>															
	-															
	<u>แผนวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</u>															
	106 ประเมินมาตรฐานวิชาชีพสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	นางสุรีย์ โรบินสัน	1,000		←-----→											1,000
	107 จัดซื้อวัสดุฝึก หลักสูตร ปวช. แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	นางสุรีย์ โรบินสัน	5,000		←-----→											5,000
	108 จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องโปรเจคเตอร์ ประจำแผนกวิชา	นางสุรีย์ โรบินสัน	30,000		←-----→											30,000
	109 แข่งขันทักษะวิชาชีพระดับ ปวช. แผนกวิชาคอมพิวเตอร์	นางสุรีย์ โรบินสัน	1,000								←---→					1,000
	<u>แผนวิชาสามัญสัมพันธ์</u>															
	110 อบรมภาษาอังกฤษให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา	นางสาวอารีย์ อัครนภาพ	20,000						←-----→							20,000
	111 จัดซื้อวัสดุฝึก ประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	นางสาวอรนุช อุทานนท์	5,000		←-----→											5,000
	<u>หลักสูตรระยะสั้น สาขาวิชาคอมพิวเตอร์</u>															
	112 จัดซื้อวัสดุแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรวิชาชีพ	นางดุลยา งามฤทธิ์	3,000								←---→					3,000
	<u>หลักสูตรระยะสั้น สาขาวิชาดนตรี</u>															
	113 จัดซื้อวัสดุฝึก สาขาวิชาดนตรีสมัยนิยม	นายพิพัฒน์ ทองระอา	3,000				←-----→									3,000
	<u>หลักสูตรระยะสั้น สาขาวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย</u>															
	114 จัดซื้อวัสดุฝึก สาขาวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย	นางวัชรีย์ โหวธีระกุล	5,000								←---→					5,000

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม งบรายจ่าย/รายการ	ชื่อ - สกุล/งาน/แผนก ที่ ใช้จ่าย	งบประมาณ ที่ใช้	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2563												รวมเป็นเงิน
				ต.ค. 62	พ.ย. 62	ธ.ค. 62	ม.ค. 63	ก.พ. 63	มี.ค. 63	เม.ย. 63	พ.ค. 63	มิ.ย. 63	ก.ค. 63	ส.ค. 63	ก.ย. 63	
	หลักสูตรระยะสั้น สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ															
	115 จัดซื้อวัสดุฝึก สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ	นางสุภัทสรณ์ ศิริธาราทิพย์	30,000								←---					30,000
	116 แข่งขันทักษะวิชาชีพ สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ	นางสุภัทสรณ์ ศิริธาราทิพย์	20,000								←---					20,000
	หลักสูตรระยะสั้น สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป															
	117 จัดซื้อวัสดุฝึก สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป	นางเรณู สัจจะเวท	5,000								←---					5,000
	118 แข่งขันทักษะวิชาชีพ สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป	นางเรณู สัจจะเวท	20,000								←---					20,000
	งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน															
	119 จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ปรจ้งงานพัฒนาหลักสูตรการเรียน	นายเรวัฒน์ ศิริมา	5,000		←-----											5,000
	120 พัฒนาหลักสูตรและจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ฐาน สมรรถนะ	นายเรวัฒน์ ศิริมา	30,000		←-----						→					30,000
	งานวัดผลและประเมินผล															
	121 ทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-Net)	นางนันทรา วงศ์วัชร	10,000		←-----						→					10,000
	122 สอบมาตรฐานวิชาชีพ	นางนันทรา วงศ์วัชร	5,000		←-----						→					5,000
	123 จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ปรจ้งงานวัดผลและประเมินผล	นางนันทรา วงศ์วัชร	5,000		←-----						→					5,000
	งานวิทยบริการและห้องสมุด															
	124 พัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ	นางศศลักษณ์ สมจิตรชอบ	20,000		←-----						→					20,000
	125 จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ปรจ้งงานวิทยบริการและห้องสมุด	นางศศลักษณ์ สมจิตรชอบ	5,000		←-----						→					5,000
	งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี															
	126 จัดทำแผนการฝึกอาชีพการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี ร่วมกับสถานประกอบการ	นายอุทุมพร แนวนินทร์	20,000		←-----						→					20,000
	127 นิเทศติดตามนักศึกษาฝึกอาชีพในสถานประกอบการ	นายอุทุมพร แนวนินทร์	20,000		←-----						→					20,000
	128 ปฐมนิเทศนักเรียนก่อนการฝึกอาชีพ	นายอุทุมพร แนวนินทร์	5,000		←-----						→					5,000

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม งบรายจ่าย/รายการ	ชื่อ - สกุล/งาน/แผนก ที่ ใช้จ่าย	งบประมาณ ที่ใช้	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2563												
				ต.ค. 62	พ.ย. 62	ธ.ค. 62	ม.ค. 63	ก.พ. 63	มี.ค. 63	เม.ย. 63	พ.ค. 63	มิ.ย. 63	ก.ค. 63	ส.ค. 63	ก.ย. 63	รวมเป็นเงิน
	129 ลงนามความร่วมมือการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี	นายอุทุมพร แนวนินทร์	30,000		←-----→											30,000
	130 จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	นายอุทุมพร แนวนินทร์	5,000		←-----→											5,000
	<u>งานสื่อการเรียนการสอน</u>															
	131 อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการเรียนการสอนด้วยสื่อดิจิทัล	นายศรายุทธ กิ่งกำปัง	20,000		←-----→											20,000
	132 จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำงานสื่อการเรียนการสอน	นายศรายุทธ กิ่งกำปัง	5,000		←-----→											5,000
3	โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ		5,588,850													5,588,850
	1 สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ	4,003,000		←-----→											4,003,000
	2 พัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อ ชุมชน	งานโครงการพิเศษ	1,020,000						←-----→							1,020,000
	3 อาชีวพัฒนา	แผนกวิชาช่างพิมพ์	150,000		←-----→											150,000
	4 จัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน		117,600	←-----→												117,600
	5 ขยายและยกระดับอาชีวศึกษาทวิภาคีสู่คุณภาพมาตรฐาน	งานอาชีวศึกษาทวิภาคี	81,100						←-----→							81,100
	6 จัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและ มัธยมศึกษาตอนปลาย (ทวิศึกษา)	แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	72,950	←-----→												72,950
	7 ส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา	ศูนย์บ่มเพาะ	50,000	←-----→												50,000
	8 ลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา	งานครูที่ปรึกษา	21,000	←-----→												21,000
	9 พัฒนาระบบการประเมินและการประกันคุณภาพ อาชีวศึกษา	งานประกันคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา	20,000	←-----→												20,000

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม งบรายจ่าย/รายการ	ชื่อ - สกุล/งาน/แผนก ที่ ใช้จ่าย	งบประมาณ ที่ใช้	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2563												รวมเป็นเงิน
				ต.ค. 62	พ.ย. 62	ธ.ค. 62	ม.ค. 63	ก.พ. 63	มี.ค. 63	เม.ย. 63	พ.ค. 63	มิ.ย. 63	ก.ค. 63	ส.ค. 63	ก.ย. 63	
	10 ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี	งานวิจัย	20,000					←-----→								20,000
	11 อาชีวะด้านยาเสพติด	งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	18,200				←-----→									18,200
	12 ขยายโอกาสการศึกษาวิชาชีพและพัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อ เตรียมความพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน		15,000	←-----→												15,000
4	โครงการพิเศษ (ไม่ใช้เงิน สอศ./สถานศึกษา)		20,000													20,000
	1 เงินสนับสนุนฯ กิจกรรมรณรงค์ฯ เทศกาลปีใหม่ และ เทศกาลสงกรานต์		20,000				←-----→									20,000

โครงการที่...1...

โครงการ ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำฝ่ายบริหารทรัพยากร

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ นางธัญลักษณ์ ภูมิภักดิ์
 หน่วยงาน ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 2
3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 4
3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ..... - เงื่อนไข..... -
3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ	ข้อที่.....

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ได้เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรระยะสั้นในการจัดการเรียนการสอน จำเป็นต้องมีการฝึกประสบการณ์และพัฒนาทักษะวิชาชีพให้กับผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์วิชาชีพ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ซึ่งเป็นฝ่ายสนับสนุนการเรียนการสอน มีครุภัณฑ์ที่มีการใช้งานด้านสำนักงาน เช่น งานการเงิน การบุคลากร งานบริหารทั่วไป เป็นต้น อาจเกิดการชำรุดเสียหาย อันจะเป็นเหตุให้ประสิทธิภาพของงานสนับสนุนการเรียนการสอนลดลง จึงจำเป็นต้องมีการซ่อมบำรุงอย่างทันที ดังนั้นการจัดเตรียมความพร้อมสำหรับการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ จึงก่อให้เกิดประโยชน์ต่องานสนับสนุนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์ด้านสนับสนุนการเรียนการสอนให้ใช้งานได้ปกติ

5.2 มีครุภัณฑ์ที่พร้อมใช้งาน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....มีครูภัณฑ์สนับสนุนการเรียนการสอน ที่มีประสิทธิภาพ 100%

6.2 เชิงคุณภาพ.....งานสนับสนุนการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←.....→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ			←.....→									
3.2 ดำเนินการซ่อม บำรุง ครุภัณฑ์			←.....→									
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												←.....→
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												←.....→

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2562 – สิงหาคม 2563

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน	.....	.....	.....	.....	.....
2. ค่าใช้สอย	.....	.....	.....	.....	.....
3. ค่าวัสดุ	20,000	.....	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์	.....	.....	.....	.....	.....
5. อื่น ๆ.....	.....	.....	.....	.....	.....
รวมทั้งสิ้น	20,000	.....	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ครูภัณฑ์ประจำฝ่ายบริหารทรัพยากร มีสภาพสมบูรณ์ พร้อมใช้งาน.....
- 9.2 งานสนับสนุนการเรียนการสอน มีประสิทธิภาพ.....
-
-

10. การติดตามและประเมินผล

- การสำรวจครูภัณฑ์ประจำฝ่ายบริหารทรัพยากร.....
-
-
-

โครงการที่.....2

โครงการ จัดหาครุภัณฑ์ ประจำฝ่ายบริหารทรัพยากร

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....นางธัญลักษณ์ ภูมิภักดิ์
หน่วยงาน.....ฝ่ายบริหารทรัพยากร
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน
 - 3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มิติที่ 2
 - 3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่ 4
 - 3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่..... 2.3
 - 3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่..... 2.3
 - 3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณสมบัติ..... - เงื่อนไข..... -
 - 3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ ข้อที่.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

ด้วยฝ่ายบริหารทรัพยากร มีหน่วยงานที่ฝ่ายบริหารทรัพยากรต้องรับผิดชอบได้แก่ งานบริหารงานทั่วไป งานบุคลากร งานการเงิน งานบัญชี งานพัสดุ งานอาคารสถานที่ งานประชาสัมพันธ์ และงานทะเบียน จึงมีความจำเป็นต้องจัดเตรียมโครงการล่วงหน้า ในการจัดหาครุภัณฑ์ประจำฝ่ายบริหารทรัพยากร เพื่อในกรณีที่ครุภัณฑ์เดิมเสื่อมสภาพ และต้องหาครุภัณฑ์ใหม่ทดแทน ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และเกิดประโยชน์ต่อการวางแผนการปฏิบัติของวิทยาลัยฯ สูงสุด
5. วัตถุประสงค์
 - 5.1 เพื่อจัดหาครุภัณฑ์สนับสนุนการเรียนการสอน
 - 5.2 มีครุภัณฑ์ที่พร้อมใช้งาน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....มีครูภัณฑ์สนับสนุนการเรียนการสอน ที่มีประสิทธิภาพ 100%

6.2 เชิงคุณภาพ.....งานสนับสนุนการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←.....→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←.....→										
3. ดำเนินงานตามโครงการ			←.....→									
3.1												
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												←.....→
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												←.....→

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2562 – สิงหาคม 2563

7.3 สถานที่ดำเนินการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน	.....	.....	.....	.....	.....
2. ค่าใช้สอย	.....	.....	.....	.....	.....
3. ค่าวัสดุ	200,000	.....	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์	.....	.....	.....	.....	.....
5. อื่น ๆ.....	.....	.....	.....	.....	.....
รวมทั้งสิ้น	200,000	.....	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ครูภัณฑ์ประจำฝ่ายบริหารทรัพยากร มีสภาพสมบูรณ์ พร้อมใช้งาน.....
- 9.2 งานสนับสนุนการเรียนการสอน มีประสิทธิภาพ.....
-
-

10. การติดตามและประเมินผล

- การสำรวจครูภัณฑ์ประจำฝ่ายบริหารทรัพยากร.....
-
-
-

โครงการที่...3..

โครงการ วันคล้ายวันสถาปนาวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....นางวรลักษณ์ ชยุติกุล.....
 หน่วยงาน.....งานบริหารงานทั่วไป.....

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

- 3.1 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มิติที่
- 3.2 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่
- 3.3 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่ประเด็นที่.....
- 3.4 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ประเด็นที่.....
- 3.5 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณสมบัติ.....เงื่อนไข.....
- 3.6 สอดคล้องนโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ ข้อที่.....5.....

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ก่อตั้ง เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2504 จึงถือเป็นวันคล้ายวันสถาปนา
 วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ด้วย ซึ่งในวันดังกล่าว วิทยาลัยฯ ได้จัดพิธีที่แสดงเคารพกตัญญูกตเวที ต่อครุองค์พระ
 วิษณุกรรม และทำบุญวิทยาลัยฯ ปฏิบัติสืบต่อกันมาตั้งแต่ก่อตั้งวิทยาลัยฯ

5. วัตถุประสงค์
- 5.1 เพื่อระลึกถึงองค์พระวิษณุกรรม และผู้ร่วมก่อตั้งวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร
- 5.2 เพื่อส่งเสริม ให้ ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนนักศึกษา รักษาประเพณีและ
 วัฒนธรรมที่สืบต่อกันมา

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....ครู บุคลากร และนักเรียนนักศึกษาในระดับ ปวช. เข้าร่วมพิธี จำนวน 200 คน

6.2 เชิงคุณภาพ.....ครู บุคลากร และนักเรียนนักศึกษาในระดับ ปวช. มีซาบซึ้งในพิธีการสถาปนาวิทยาลัยฯ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ								←.....→				
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน								←.....→				
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน.....								←.....→				
3.2 จัดซื้อ จัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ.....								←.....→				
3.3 ดำเนินงานวันสถาปนาวิทยาลัยฯ.....									←.....→			
4. ติดตามผลการดำเนินงาน									←.....→			
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา									←.....→			

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ 15 พฤษภาคม – 15 มิถุนายน 2563

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		20,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ.....					
รวมทั้งสิ้น		20,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครู บุคลากร และนักเรียนนักศึกษาระดับ ปวช. มีจิตสำนึกและซาบซึ้งในพิธี
วันสถาปนาวิทยาลัย

9.2 ครู บุคลากร และนักเรียนนักศึกษาระดับ ปวช. ร่วมรักษาประเพณีและ
วัฒนธรรมในการไหว้ครูและบวงสรวงครูช่าง

10. การติดตามและประเมินผล

ประเมินผล ครู บุคลากร และนักเรียนนักศึกษาระดับ ปวช. ที่เข้าร่วมพิธี
จำนวน 200 คน

โครงการที่...4..

โครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงานประจำงานบริหารทั่วไป

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ นางสาวลักษณ ชยติกุล
หน่วยงาน งานบริหารงานทั่วไป

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 3
3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 4
3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ..... -เงื่อนไข..... -
3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ	ข้อที่.....

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยฯ นั้น จะต้องมีการวางแผนงานล่วงหน้า เพื่อให้สามารถบริหารงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ในการพัฒนาสถานศึกษา และพัฒนาผู้เรียน เป็นไปตามกรอบนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

งานบริหารงานทั่วไป จึงเห็นควรจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ แผ่นซีดี เป็นต้น เพื่อใช้ในสำนักงานของงานบริหารงานทั่วไป

5. วัตถุประสงค์ 5.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน
5.2 เพื่อให้การดำเนินงานของงานบริหารงานทั่วไปมีประสิทธิภาพ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ..... วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ แผ่นซีดี เป็นต้น

6.2 เชิงคุณภาพ..... มีวัสดุสำนักงานพอเพียง และมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ				↔								
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				↔								
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ				↔								
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563

7.3 สถานที่ดำเนินการ งานบริหารงานทั่วไป วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		5,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ.....					
รวมทั้งสิ้น		5,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีวัสดุสำนักงานพอเพียง

10. การติดตามและประเมินผล

1. วัสดุสำนักงานพอเพียง และมีประสิทธิภาพ

โครงการที่ 5.

โครงการ พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....นางสาวประพิศ ชูวิวัฒน์.....
หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....งานบุคคล.....
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรฐาน
 - 3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มิติที่
 - 3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่
 - 3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่ประเด็นที่.....
 - 3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่2.....ประเด็นที่.....2,3.....
 - 3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณสมบัติ.....ความพอประมาณ.....เงื่อนไข.....ความรู้.....
 - 3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ ข้อที่.....12.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....ครูและบุคลากรทางการศึกษา ถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ให้การส่งเสริมสนับสนุน.....
.....และการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ครูและ.....
.....บุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่.....
.....ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทัน.....
.....กระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษาต้องมีการเตรียมความพร้อม และ.....
.....บุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล.....
5. วัตถุประสงค์
 - 5.1 เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ ความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีต่อกันของบุคลากร.....
 - 5.2 สร้างยกย่องเชิดชูเกียรติครูที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และเพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่.....
.....ครูในวิทยาลัยฯ.....
 - 5.3 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงาน และด้านคุณธรรม.....
.....จริยธรรมอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ.....
 - 5.4 เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา.....
.....และศึกษาดูงาน มาใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ.....
 - 5.5 เพื่อนำวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญพิเศษมาปฏิบัติงานสอนเฉพาะด้าน.....

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 6.1 เชิงปริมาณ 1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 90 มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ ในระดับดี
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 80 มีผลการปฏิบัติงาน ในระดับดีเด่น
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 90 ได้รับการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน อย่างน้อย 20 ชั่วโมงต่อปี
- 6.2 เชิงคุณภาพ 1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีผลการปฏิบัติงาน ในระดับดีเด่น
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน อย่างน้อย 20 ชั่วโมงต่อปี

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←.....→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				←.....→								
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน						←.....→						
3.2 จัดซื้อ จัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ						←.....→						
3.3 ดำเนินงาน							←.....→					
4. ติดตามผลการดำเนินงาน											←.....→	
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												←.....→

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563

7.3 สถานที่ดำเนินการ ตามมติคณะกรรมการดำเนินงาน

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน	.....	.....	.....	.....	.....
2. ค่าใช้สอย	.....	.....	.....	.....	.....
3. ค่าวัสดุ	.....	.....	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์	.....	.....	.....	.....	.....
5. อื่น ๆ.....	250,000 .....	.....	.....	.....	.....
รวมทั้งสิ้น	250,000 .....	.....	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่.....
- 9.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีผลการปฏิบัติงาน ในระดับดีเด่น.....
- 9.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้พัฒนาตนเองด้านวิชาการ.....
- 9.4 ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำความรู้ที่ได้รับการอบรม สัมมนา.....
และศึกษาดูงาน มาพัฒนาการ จัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้เกิด.....
ความก้าวหน้าในวิชาชีพ.....

10. การติดตามและประเมินผล	10.1 สอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม.....
	10.2 ประเมินผลการปฏิบัติงาน.....
	10.3 สำรวจการเข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน.....
	

โครงการที่...6...

โครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงานประจำงานบริหารทั่วไป

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ นางสาวประพิศ ชูวิหัทส์
หน่วยงาน งานบุคลากร
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 3
3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 4
3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ..... -เงื่อนไข..... -
3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ	ข้อที่.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยฯ นั้น จะต้องมีการวางแผนงานล่วงหน้า เพื่อให้สามารถบริหาร งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ในการ พัฒนาสถานศึกษา และพัฒนาผู้เรียน เป็นไปตามกรอบนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา

งานบุคลากร จึงเห็นควรจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ แผ่นซีดี เป็นต้น เพื่อใช้ในสำนักงาน ของงานบุคลากร
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน
5.2 เพื่อให้การดำเนินงานของงานบุคลากรมีประสิทธิภาพ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ..... วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ แผ่นซีดี เป็นต้น

6.2 เชิงคุณภาพ..... มีวัสดุสำนักงานพอเพียง และมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ				↔								
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				↔								
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ				↔								
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563

7.3 สถานที่ดำเนินการ งานบุคลากร วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		5,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ.....					
รวมทั้งสิ้น		5,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีวัสดุสำนักงานพอเพียง

10. การติดตามและประเมินผล

1. วัสดุสำนักงานพอเพียง และมีประสิทธิภาพ

โครงการที่...7...

โครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงานประจำงานการเงิน

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ นางสาวคณิงสุข นนท์ปาน
หน่วยงาน งานการเงิน

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

- | | |
|-------------------------------------|---|
| 3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา | มิติที่ 3 |
| 3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ. | ยุทธศาสตร์ที่ 4 |
| 3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 | มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3 |
| 3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา | มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3 |
| 3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง | คุณสมบัติ..... -เงื่อนไข..... - |
| 3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ | ข้อที่..... |

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยฯ นั้น จะต้องมีการวางแผนงานล่วงหน้า เพื่อให้สามารถบริหาร งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ในการ พัฒนาสถานศึกษา และพัฒนาผู้เรียน เป็นไปตามกรอบนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา

งานการเงิน จึงเห็นควรจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ แผ่นซีดี เป็นต้น เพื่อใช้ในสำนักงาน ของงานบริหารงานทั่วไป

5. วัตถุประสงค์
- 5.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน
- 5.2 เพื่อให้การดำเนินงานของงานการเงินมีประสิทธิภาพ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ..... วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ แผ่นซีดี เป็นต้น

6.2 เชิงคุณภาพ..... มีวัสดุสำนักงานพอเพียง และมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ				↔								
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				↔								
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ				↔								
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563

7.3 สถานที่ดำเนินการ งานการเงิน วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		5,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ.....					
รวมทั้งสิ้น		5,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีวัสดุสำนักงานพอเพียง

10. การติดตามและประเมินผล

1. วัสดุสำนักงานพอเพียง และมีประสิทธิภาพ

โครงการที่...8..

โครงการ จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและซ่อมแซมรถยนต์

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... นายปรีดา ศรีลาศักดิ์.....
 หน่วยงานรับผิดชอบ..... งานพัสดุ.....

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มิติที่3.....
 3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่3.....
 3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่2..... ประเด็นที่..... 2.4.....
 3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่2..... ประเด็นที่..... 2.4.....
 3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณสมบัติ.....3..... เงื่อนไข..... 1, 2, 3.....
 3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ ข้อที่..... 1, 2, 8, 11, 12.....

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การปฏิบัติงานพัสดุ ของวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ จึงมีความจำเป็น ต้อง
 จัดหาค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ และ ค่าซ่อมรถยนต์ของวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ที่ใช้ในการประกอบการปฏิบัติงาน
 และเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติ ของผู้ปฏิบัติงานให้เพียงพอต่อปีงบประมาณ 2563 และพร้อม ต่อการใช้งาน และเพื่อ
 อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานในวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการ
 บริหารจัดการของวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร และบังเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป ทั้งปัจจุบันและอนาคต

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานของวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร
 5.2 เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน
 5.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มีประสิทธิผล

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ..... วิทยาลัยมีรถยนต์พร้อมใช้งานจำนวน 3 คัน

6.2 เชิงคุณภาพ..... ครู บุคลากร และนักเรียน ใช้บริการรถของวิทยาลัยฯ ที่มีคุณภาพและความปลอดภัย

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←.....→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←.....→										
3. ดำเนินงานตามโครงการ			←.....→									→
3.1												
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												←.....→
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												←.....→

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		250,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ.....					
รวมทั้งสิ้น		250,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 วิทยาลัยมีรถยนต์พร้อมใช้งานจำนวน 3 คัน

9.2 ครู บุคลากร และนักเรียน ใช้บริการรถของวิทยาลัยฯ ที่มีคุณภาพและความปลอดภัย

10. การติดตามและประเมินผล

ประเมินผลจาก ครู บุคลากร และนักเรียน ที่ใช้บริการรถของวิทยาลัยฯ

โครงการที่...9...

โครงการ จัดซื้อกระดาษของแผนกและงานต่าง ๆ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ นายปรีดา ศรีลาศักดิ์
หน่วยงาน งานพัสดุ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน
 - 3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มิติที่
 - 3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่
 - 3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่ ประเด็นที่.....
 - 3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่..... 1.1
 - 3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณสมบัติ..... 1 เงื่อนไข..... 1
 - 3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ ข้อที่.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล
 เพื่อให้การปฏิบัติงานพัสดุ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ จึงมีความจำเป็นต้องจัดหา
 กระดาษ เพื่อใช้ในการประกอบการปฏิบัติงาน และเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้เพียงพอต่อปีงบประมาณ 2563
 และพร้อมต่อการใช้งาน และเพื่ออำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงานในสำนักงานให้เกิดประสิทธิภาพ และ
 ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการของวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร และบังเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป ทั้งปัจจุบัน
 และอนาคต
5. วัตถุประสงค์
 - 5.1 เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานของวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร
 - 5.2 เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน
 - 5.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ..... วิทยาลัยฯ มีกระดาดไว้ใช้ในการปฏิบัติพอเพียง.....

6.2 เชิงคุณภาพ..... ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ				↔								
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				↔								
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ.....				↔								
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ งานพัสดุ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		50,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ.....					
รวมทั้งสิ้น		50,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีกระดาสใช้พอเพียง

.....

.....

.....

10. การติดตามและประเมินผล

กระดาสพอเพียง และมีประสิทธิภาพ

.....

.....

.....

โครงการที่...10

โครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงานประจำงานบริหารทั่วไป

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ นายปรีดา ศรีลาศักดิ์
หน่วยงาน งานพัสดุ

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 3
3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 4
3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ..... -เงื่อนไข..... -
3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ	ข้อที่.....

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยฯ นั้น จะต้องมีการวางแผนงานล่วงหน้า เพื่อให้สามารถบริหารงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ในการพัฒนาสถานศึกษา และพัฒนาผู้เรียน เป็นไปตามกรอบนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

งานพัสดุ จึงเห็นควรจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ แผ่นซีดี เป็นต้น เพื่อใช้ในสำนักงานของงานพัสดุ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

5.2 เพื่อให้การดำเนินงานของงานพัสดุมีประสิทธิภาพ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ..... วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ แผ่นซีดี เป็นต้น

6.2 เชิงคุณภาพ..... มีวัสดุสำนักงานพอเพียง และมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ				↔								
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				↔								
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ				↔								
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563

7.3 สถานที่ดำเนินการ งานพัสดุ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		50,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ.....					
รวมทั้งสิ้น		50,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีวัสดุสำนักงานพอเพียง

.....

.....

.....

10. การติดตามและประเมินผล

1. วัสดุสำนักงานพอเพียง และมีประสิทธิภาพ

.....

.....

.....

โครงการที่...11

โครงการ ซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สิน

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... นายประดิษฐ์ มะเดื่อ.....
 หน่วยงานรับผิดชอบ..... งานอาคารสถานที่.....

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.2 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 3
3.3 ยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 4
3.4 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่..... 2.2
3.5 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 3 ประเด็นที่..... 2.2
3.6 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ..... 2 เงื่อนไข..... 1
3.7 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ	ข้อที่..... 12

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

ด้วยห้องเรียน ห้องปฏิบัติงานการเรียนการสอน อาคาร สถานที่ภายในวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร มีสภาพชำรุดเสียหาย เช่น พื้น และ ฝ้าเพดาน ชำรุด ดังนั้น งานอาคารสถานที่ จึงเห็นควรปรับปรุง บำรุง ซ่อมแซม ห้องเรียน อาคาร สถานที่ต่าง ๆ ห้องปฏิบัติงานการเรียนการสอนให้กลับมาใช้ได้เหมือนเดิม จึงเห็นความสำคัญในเรื่องนี้ จึงวางแผนในการจัดซื้อวัสดุ เพื่อใช้ในการซ่อมแซม ห้องเรียน และ อาคาร ให้กลับมาใช้ได้เหมือนเดิม

5. วัตถุประสงค์ 5.1 เพื่อปรับปรุง บำรุง ซ่อมแซม และ ทำความสะอาด ห้องเรียน ห้องปฏิบัติงาน
 5.2 เพื่อให้ห้องเรียน ที่ใช้ในการเรียนการสอน มีสภาพที่พร้อมใช้งานและสวยงาม

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ..... ห้องเรียน ห้องปฏิบัติงาน มีสภาพใช้งานได้ 100%

6.2 เชิงคุณภาพ..... ครู บุคลากร และนักเรียนนักศึกษา มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการที่มีภูมิทัศน์สวยงาม

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←.....→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←.....→										
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน.....			←.....→						→.....←			
3.2 จัดซื้อ จัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ.....			←.....→						→.....←			
3.3 ดำเนินงานซ่อมบำรุง.....			←.....→						→.....←			
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												←.....→
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												←.....→

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน	.....	.....	.....	.....	.....
2. ค่าใช้สอย	.....	.....	.....	.....	.....
3. ค่าวัสดุ	400,000	800,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์	.....	.....	.....	.....	.....
5. อื่น ๆ.....	.....	.....	.....	.....	.....
รวมทั้งสิ้น	400,000	800,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ห้องเรียน ห้องปฏิบัติงาน มีสภาพใช้งานได้ 100%

9.2 ครู บุคลากร และนักเรียนนักศึกษา มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการที่มีภูมิทัศน์

.....สวยงาม.....

10. การติดตามและประเมินผล

ประเมินผล ครู บุคลากร และนักเรียน จากการใช้ห้องเรียน และห้อง

ปฏิบัติงาน.....

โครงการที่...12

โครงการ จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด ปีงบประมาณ 2563

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... นายประดิษฐ์ มะเดื่อ.....
หน่วยงานรับผิดชอบ..... งานอาคารสถานที่.....
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่
3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่
3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ .....ประเด็นที่.....
3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ .....ประเด็นที่.....
3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....เงื่อนไข.....
3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ	ข้อที่.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล
ด้วยวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร มีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด ปีงบประมาณ 2563 เพื่อดูแล ทำความสะอาด อาคารอำนวยการและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย มาทดแทนกับอัตรากำลังให้เพียงพอสำหรับปฏิบัติงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเกิดประสิทธิภาพ
5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อทำหน้าที่ดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาด อาคารอำนวยการและงานอื่น ๆ ภายในวิทยาลัยฯ
5.2	เพื่อปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ	วิทยาลัยฯ จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด ประจำงานอาคารสถานที่ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร จำนวน 1 อัตรา มาทดแทนกับอัตรากำลังให้เพียงพอสำหรับปฏิบัติงาน
6.2 เชิงคุณภาพ	วิทยาลัยฯ มีคนงาน ประจางานอาคารสถานที่ เพียงพอในการดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดอาคารอำนวยการ และปฏิบัติงานงานอื่น ๆ ภายในวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ที่ได้รับมอบหมาย

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←.....→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←.....→											
3. ดำเนินงานตามโครงการ	←.....→											→
3.1												
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน	←.....→											→
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา											←.....→	

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563

7.3 สถานที่ดำเนินการ งานอาคารสถานที่ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน	108,000	.....	.....	.....	.....
2. ค่าใช้สอย	.....	.....	.....	.....	.....
3. ค่าวัสดุ	.....	.....	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์	.....	.....	.....	.....	.....
5. อื่น ๆ.....	.....	.....	.....	.....	.....
รวมทั้งสิ้น	108,000	.....	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 วิทยาลัยฯ มีคนงาน ประจำงานอาคารสถานที่ เพียงพอในการดูแล
บำรุงรักษา ทำความสะอาด อาคารปฏิบัติการ ภายในวิทยาลัยสารพัดช่าง
พระนคร และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
 9.2 การบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ของวิทยาลัยฯ เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 รูปเล่มโครงการ
 10.2 เอกสารสรุปการดำเนินการ

โครงการที่...13

โครงการ จัดการขยะมูลฝอยโดยการคัดแยกขยะ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ นายประดิษฐ์ มะเดื่อ
หน่วยงาน งานอาคารสถานที่
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 3
3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 4
3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ..... - เจื่อนใจ..... -
3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ	ข้อที่.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล
 ปัญหาใหญ่ของวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร มีปริมาณขยะที่เกิดขึ้นมากทุกวัน สาเหตุเกิดจากการไม่แยกประเภทขยะ ทำให้มีขยะตกค้างส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสภาพความเป็นอยู่ในวิทยาลัย เช่น บริเวณอาคารเรียนสกปรก ส่งกลิ่นเหม็นรบกวน เป็นแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์ และพาหะนำโรคต่าง ๆ เช่น หนู แมลงวัน แมลงหวี่ ทำให้ส่งผลกระทบในด้านสุขภาพของนักเรียน ครู และบุคลากรในวิทยาลัย ตลอดจนชุมชนที่มีบ้านเรือนอยู่บริเวณใกล้เคียงวิทยาลัย เช่น โรคทางเดินหายใจ หอบหืด เพื่อให้เกิดการแก้ปัญหาขยะอย่างยั่งยืน และเป็นรูปธรรมต้องอาศัยกระบวนการสร้างการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมและสามารถแก้ปัญหาขยะในโรงเรียน
 ดังนั้น งานอาคารสถานที่จึงเห็นความสำคัญในการสร้างสุขภาวะที่ดี ให้เกิดขึ้นในวิทยาลัย จึงได้จัดทำโครงการจัดการขยะมูลฝอยโดยการแยกขยะ
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่ออบรมให้ความรู้แก่นักเรียนในการคัดแยกขยะและการทิ้งขยะที่ถูกต้อง
5.2 เพื่อให้มีคณะทำงานในการบริหารจัดการขยะในโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
5.3 เพื่อจัดตั้งธนาคารขยะในโรงเรียน
5.4 เพื่อให้มีการบริหารจัดการขยะเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 6.1 เชิงปริมาณ..... 6.1.1 นักเรียน และครู ร้อยละ 80 มีความรู้ในการคัดแยกขยะและทิ้งขยะได้อย่างถูกต้อง.....
 6.1.2 มีคณะทำงานเรื่องขยะ จำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน.....
 6.1.3 มีที่จัดตั้งธนาคารขยะและมีที่จัดเก็บขยะที่คัดแยกแล้ว จำนวน 1 แห่ง.....
- 6.2 เชิงคุณภาพ..... 6.2.1 นักเรียนและครูมีความรู้ในการคัดแยกขยะและการทิ้งขยะที่ถูกต้อง.....
 6.2.2 คณะทำงานในการบริหารจัดการขยะในโรงเรียนมีประสิทธิภาพ.....
 6.2.3 การบริหารจัดการขยะเป็นไปอย่างต่อเนื่อง.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ				↔								
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				↔								
3. ดำเนินงานตามโครงการ					↔							
3.1												
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ งานอาคารสถานที่ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		5,000	.....	.....	.....

4. ค่าครุภัณฑ์	.....	.....	.....	.....	.....
5. อื่น ๆ.....	.....	.....	.....	.....	.....
รวมทั้งสิ้น	.....	.....	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ปริมาณขยะลดลง วิทยาลัยสะอาดถูกสุขลักษณะสร้างนิสัยที่ดี แก่นักเรียน ครู
และบุคลากร
- 9.2 ลดการเกิดโรคทางเดินหายใจ ทำให้มีสุขภาพที่ดีขึ้น
- 9.3 เกิดการมีส่วนร่วมระหว่างครู นักเรียน ในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมใน
วิทยาลัยส่งผลที่ดีกับชุมชนบริเวณใกล้เคียง

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 คณะทำงานประเมินผลจากขยะที่ลดลง
- 10.2 คณะทำงานประเมินผลสุขลักษณะ และนิสัยที่ดีในการจัดการขยะของนักเรียน ครูและ
บุคลากร

โครงการที่...14

โครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงานประจำงานบริหารทั่วไป

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ นายประดิษฐ์ มะเดื่อ
หน่วยงาน งานอาคารสถานที่
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 3
3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 4
3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ..... -เงื่อนไข..... -
3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ	ข้อที่.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยฯ นั้น จะต้องมีการวางแผนงานล่วงหน้า เพื่อให้สามารถบริหาร งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ในการ พัฒนาสถานศึกษา และพัฒนาผู้เรียน เป็นไปตามกรอบนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา

งานอาคารสถานที่ จึงเห็นควรจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ แผ่นซีดี เป็นต้น เพื่อใช้ใน สำนักงานของงานอาคารสถานที่
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน
5.2 เพื่อให้การดำเนินงานของงานอาคารสถานที่มีประสิทธิภาพ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ..... วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ แผ่นซีดี เป็นต้น

6.2 เชิงคุณภาพ..... มีวัสดุสำนักงานพอเพียง และมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ				↔								
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				↔								
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ				↔								
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563

7.3 สถานที่ดำเนินการ งานอาคารสถานที่ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		5,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ.....					
รวมทั้งสิ้น		5,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีวัสดุสำนักงานพอเพียง

.....

.....

.....

10. การติดตามและประเมินผล

1. วัสดุสำนักงานพอเพียง และมีประสิทธิภาพ

.....

.....

.....

โครงการที่ 1.5

โครงการ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....นายศรายุทธ กิ่งกำปัง.....
หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....งานประชาสัมพันธ์.....
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรฐาน
 - 3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มิติที่
 - 3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่
 - 3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่ประเด็นที่.....
 - 3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่2.....ประเด็นที่ 2.3.....
 - 3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณสมบัติ.....ความพอประมาณ.....เงื่อนไข.....ความรู้.....
 - 3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ ข้อที่.....12.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล
งานประชาสัมพันธ์ เป็นงานสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับวิทยาลัย จึงเล็งเห็นความสำคัญ ของการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ที่ดีของวิทยาลัย และเผยแพร่ให้บุคคลภายนอก หรือ หน่วยงานภายนอก ได้รับข้อมูลข่าวสารของวิทยาลัยอย่างถูกต้อง เกิดภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา สร้างแรงจูงใจให้ผู้สนใจมาเรียนกับวิทยาลัยมากขึ้น
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
5. วัตถุประสงค์
 - 5.1 เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของวิทยาลัยอย่างถูกต้อง
 - 5.2 สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของวิทยาลัย
 - 5.3 เพื่อจูงใจให้ผู้สนใจมาเรียนกับวิทยาลัยมากขึ้น

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ..... มีสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ของวิทยาลัย.....

6.2 เชิงคุณภาพ..... ภาพลักษณ์ที่ดีของวิทยาลัย.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←.....→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←.....→										
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน.....			←.....→									
3.2 จัดซื้อ จัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ.....				←.....→								
3.3 ดำเนินงานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์.....							←.....→					
4. ติดตามผลการดำเนินงาน											←.....→	
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												←.....→

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563

7.3 สถานที่ดำเนินการ งานประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		15,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ.....					
รวมทั้งสิ้น		15,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 บุคคลภายนอก และ หน่วยงานภายนอกได้รับข่าวสารของวิทยาลัยอย่าง
ถูกต้อง

9.2 วิทยาลัยมีภาพลักษณ์ที่ดี มีผู้สนใจเข้ามาสมัครเรียนกับวิทยาลัยมากขึ้น

10. การติดตามและประเมินผล

สอบถามความคิดเห็น นำผลการประเมินมาปรับปรุง เพื่อวางแผนพัฒนาต่อไป

โครงการที่...16

โครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงานประจำวันประชาสัมพันธ์

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ นายศรายุทธ กิ่งกำปัง
หน่วยงาน งานประชาสัมพันธ์
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 3
3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 4
3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ..... -เงื่อนไข..... -
3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ	ข้อที่.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยฯ นั้น จะต้องมีการวางแผนงานล่วงหน้า เพื่อให้สามารถบริหารงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ในการพัฒนาสถานศึกษา และพัฒนาผู้เรียน เป็นไปตามกรอบนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

งานประชาสัมพันธ์ จึงเห็นควรจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ แผ่นซีดี เป็นต้น เพื่อใช้ในสำนักงานของงานประชาสัมพันธ์
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	
5.2 เพื่อให้การดำเนินงานของงานประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ	

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ..... วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ แผ่นซีดี เป็นต้น

6.2 เชิงคุณภาพ..... มีวัสดุสำนักงานพอเพียง และมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ				↔								
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				↔								
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ				↔								
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563

7.3 สถานที่ดำเนินการ งานอาคารสถานที่ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		5,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ.....					
รวมทั้งสิ้น		5,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีวัสดุสำนักงานพอเพียง

10. การติดตามและประเมินผล

1. วัสดุสำนักงานพอเพียง และมีประสิทธิภาพ

โครงการที่...17

โครงการ ชื่อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ระบบมัลติฟังก์ชั่นเลเซอร์ ประจำงานทะเบียน

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ นางสาวอรนุช อุทานนท์
 หน่วยงาน งานทะเบียน

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 3
3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 4
3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ - เจื่อนไข -
3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ	ข้อที่

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

ด้วยงานทะเบียน มีภาระงานในการจัดทำเอกสาร จำเป็นต้องใช้เครื่องพิมพ์ที่มีคุณภาพ เพื่อรองรับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน จึงมีความจำเป็นต้องซื้อเครื่องพิมพ์ระบบมัลติฟังก์ชั่น ซึ่งทำงานได้รวดเร็ว มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ระบบมัลติฟังก์ชั่นเลเซอร์ จำนวน 1 เครื่อง

5.2 เพื่อให้งานพิมพ์ และรายงานต่าง ๆ ของงานทะเบียนมีประสิทธิภาพ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....เครื่องพิมพ์ระบบมัลติฟังก์ชันเลเซอร์ จำนวน 1 เครื่อง.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....งานจัดพิมพ์ และรายงานต่าง ๆ มีประสิทธิภาพ.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ				↔								
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				↔								
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ				↔								
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม-สิงหาคม 2563.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ งานทะเบียน วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน	.....	.....	.....	.....	.....
2. ค่าใช้สอย	.....	.....	.....	.....	.....
3. ค่าวัสดุ	.....	.....	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์	15,000 .....	.....	.....	.....	.....
5. อื่น ๆ.....	.....	.....	.....	.....	.....
รวมทั้งสิ้น	15,000 .....	.....	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 มีเครื่องพิมพ์ระบบมัลติฟังก์ชันเลเซอร์ จำนวน 1 เครื่อง
- 9.2 งานจัดพิมพ์ และรายงานต่าง ๆ มีประสิทธิภาพ
-
-

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 เครื่องพิมพ์ระบบมัลติฟังก์ชันเลเซอร์ จำนวน 1 เครื่อง
- 10.2 งานจัดพิมพ์ และรายงานต่าง ๆ มีประสิทธิภาพ
-
-

โครงการที่...18

โครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงานประจำงานทะเบียน

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ นางสาวอรนุช อุทานนท์
หน่วยงาน งานทะเบียน
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 3
3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 4
3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ..... -เงื่อนไข..... -
3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ	ข้อที่.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยฯ นั้น จะต้องมีการวางแผนงานล่วงหน้า เพื่อให้สามารถบริหาร งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ในการ พัฒนาสถานศึกษา และพัฒนาผู้เรียน เป็นไปตามกรอบนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา

งานทะเบียน จึงเห็นควรจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ แผ่นซีดี เป็นต้น เพื่อใช้ในสำนักงาน ของงานทะเบียน
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน
5.2 เพื่อให้การดำเนินงานของงานทะเบียนที่มีประสิทธิภาพ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ..... วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ แผ่นซีดี เป็นต้น

6.2 เชิงคุณภาพ..... มีวัสดุสำนักงานพอเพียง และมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ				↔								
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				↔								
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ				↔								
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563

7.3 สถานที่ดำเนินการ งานทะเบียน วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		12,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ.....					
รวมทั้งสิ้น		12,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีวัสดุสำนักงานพอเพียง

.....

.....

.....

10. การติดตามและประเมินผล

1. วัสดุสำนักงานพอเพียง และมีประสิทธิภาพ

.....

.....

.....

โครงการที่...19

โครงการ ข้อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ นายพิชัย ปัญญาอาวุธ
หน่วยงาน ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 2
3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 4
3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ..... - เงื่อนไข..... -
3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ	ข้อที่.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ได้เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรระยะสั้นในการจัดการเรียนการสอน จำเป็นต้องมีการฝึกประสบการณ์และพัฒนาทักษะวิชาชีพให้กับผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์วิชาชีพ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ซึ่งเป็นฝ่ายสนับสนุนการเรียนการสอน มีครุภัณฑ์ที่มีการใช้งานด้านสำนักงาน เช่น งานวางแผนและงบประมาณ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ งานความร่วมมือ เป็นต้น อาจเกิดการชำรุดเสียหาย อันจะเป็นเหตุให้ประสิทธิภาพของงานสนับสนุนการเรียนการสอนลดลง จึงจำเป็นต้องมีการซ่อมบำรุงอย่างทันที ดังนั้น การจัดเตรียมความพร้อมสำหรับการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ จึงก่อให้เกิดประโยชน์ต่องานสนับสนุนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์ด้านสนับสนุนการเรียนการสอนให้ใช้งานได้ปกติ
5.2 มีครุภัณฑ์ที่พร้อมใช้งาน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....มีครูภัณฑ์สนับสนุนการเรียนการสอน ที่มีประสิทธิภาพ 100%

6.2 เชิงคุณภาพ.....งานสนับสนุนการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←.....→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ			←.....→									
3.2 ดำเนินการซ่อม บำรุง ครุภัณฑ์			←.....→									
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												←.....→
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												←.....→

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2562 – สิงหาคม 2563

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน	.....	.....	.....	.....	.....
2. ค่าใช้สอย	.....	.....	.....	.....	.....
3. ค่าวัสดุ	20,000	.....	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์	.....	.....	.....	.....	.....
5. อื่น ๆ.....	.....	.....	.....	.....	.....
รวมทั้งสิ้น	20,000	.....	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครูภัณฑ์ประจำฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ มีสภาพสมบูรณ์ พร้อมใช้งาน.....

9.2 งานสนับสนุนการเรียนการสอน มีประสิทธิภาพ.....

.....

.....

10. การติดตามและประเมินผล

การสำรวจครูภัณฑ์ประจำฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ.....

.....

.....

.....

โครงการ จัดหาครุภัณฑ์ ประจำฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

- | | |
|--|---|
| 1. ผู้รับผิดชอบ | ชื่อ.....นายพิชัย ปัญญาอารุ |
| | หน่วยงาน.....ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ |
| 2. ลักษณะโครงการ | ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.) |
| 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน | |
| 3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา | มิติที่ 2 |
| 3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ. | ยุทธศาสตร์ที่ 4 |
| 3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 | มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3 |
| 3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา | มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3 |
| 3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง | คุณสมบัติ..... - เงื่อนไข..... - |
| 3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ | ข้อที่..... |
| 4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล | |
| ด้วยฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ มีหน่วยงานที่ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือต้องรับผิดชอบ ได้แก่ งาน
งานแผนและงบประมาณ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ งานความร่วมมือ งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ และงานประกันคุณภาพมาตรฐานการศึกษา จึงมีความจำเป็นต้อง
จัดเตรียมโครงการล่วงหน้า ในการจัดหาครุภัณฑ์ประจำฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ เพื่อในกรณีที่ครุภัณฑ์เดิม
เสื่อมสภาพ และต้องหาครุภัณฑ์ใหม่ทดแทน ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ และเกิดประโยชน์ต่อการวางแผนการปฏิบัติของวิทยาลัยฯ สูงสุด | |
|
.....
.....
.....
..... | |
| 5. วัตถุประสงค์ | 5.1 เพื่อจัดหาครุภัณฑ์สนับสนุนการเรียนการสอน
5.2 มีครุภัณฑ์ที่พร้อมใช้งาน |
|
..... | |

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....มีครูภัณฑ์สนับสนุนการเรียนการสอน ที่มีประสิทธิภาพ 100%

6.2 เชิงคุณภาพ.....งานสนับสนุนการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←.....→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←.....→										
3. ดำเนินงานตามโครงการ			←.....→									
3.1												
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												←.....→
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												←.....→

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2562 – สิงหาคม 2563

7.3 สถานที่ดำเนินการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน	.....	.....	.....	.....	.....
2. ค่าใช้สอย	.....	.....	.....	.....	.....
3. ค่าวัสดุ	50,000	.....	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์	.....	.....	.....	.....	.....
5. อื่น ๆ.....	.....	.....	.....	.....	.....
รวมทั้งสิ้น	50,000	.....	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครูภัณฑ์ประจำฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ มีสภาพสมบูรณ์ พร้อมใช้งาน.....
9.2 งานสนับสนุนการเรียนการสอน มีประสิทธิภาพ.....

.....
.....

10. การติดตามและประเมินผล

การสำรวจครูภัณฑ์ประจำฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ.....
.....
.....
.....

โครงการที่...21

โครงการ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อนางสุรีย์ โรบินสัน.....
 หน่วยงาน.....งานวางแผนและงบประมาณ.....

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ .....3.....
3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ .....4.....
3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ .....2.....ประเด็นที่.....2,3.....
3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ .....2.....ประเด็นที่.....2,3.....
3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....-.....เงื่อนไข.....-
3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ	ข้อที่.....

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยฯ นั้น จะต้องมีการวางแผนงานล่วงหน้า เพื่อให้สามารถบริหาร
 งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ในการ
 พัฒนาสถานศึกษา และพัฒนาผู้เรียน เป็นไปตามกรอบนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงาน
 คณะกรรมการการอาชีวศึกษา

งานวางแผนและงบประมาณ จึงเห็นควรจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2563 ในรูปแบบเอกสาร
 และข้อมูลดิจิทัล เพื่อให้ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบโครงการต่าง ๆ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ
 พ.ศ. 2563

5. วัตถุประสงค์ 5.1 เพื่อดำเนินการจัดทำจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
 5.2 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของวิทยาลัยฯ มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการ
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 30 เล่ม

6.2 เชิงคุณภาพ.....วิทยาลัยฯ ปฏิบัติงานได้ตามพันธกิจ และเป้าประสงค์ อย่างมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ									←.....→			
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน									←.....→			
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน										←.....→		
3.2 เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหารเพื่ออนุมัติ												←.....→
3.3 รวบรวมโครงการและจัดทำรูปเล่ม												←.....→
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												←.....→
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												←.....→

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2562 – พฤศจิกายน 2562

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		7,500	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ.....					
รวมทั้งสิ้น		7,500	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
2563 เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการวิทยาลัยฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

.....

.....

10. การติดตามและประเมินผล

1. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 50 เล่ม
 2. วิทยาลัยฯ ปฏิบัติงานได้ตามพันธกิจ และเป้าประสงค์ อย่างมีประสิทธิภาพ
-
-

โครงการ จัดทำมาตรฐานการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อนางสุรีย์ โรบินสัน.....
 หน่วยงาน.....งานวางแผนและงบประมาณ.....
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ .....3.....
3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ .....4.....
3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ .....2.....ประเด็นที่.....2,3.....
3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ .....2.....ประเด็นที่.....2,3.....
3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....-.....เงื่อนไข.....-
3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ	ข้อที่.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยฯ นั้น จะต้องมีการวางแผนงานล่วงหน้า เพื่อให้สามารถวางแผนการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการพัฒนาสถานศึกษา และพัฒนาผู้เรียน เป็นไปตามกรอบนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

.....งานวางแผนและงบประมาณ จึงเห็นควรจัดทำมาตรฐานการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 ในรูปแบบเอกสาร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อดำเนินการจัดทำจัดทำมาตรฐานการศึกษาประจำปีการศึกษา 2563
5.2	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของวิทยาลัยฯ มีส่วนร่วมในการจัดทำมาตรฐานการศึกษา
	
	

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ..... มาตรฐานการศึกษาประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2563 จำนวน 30 เล่ม

6.2 เชิงคุณภาพ..... วิทยาลัยฯ ปฏิบัติงานได้ตามพันธกิจ และเป้าประสงค์ อย่างมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ									←.....→			
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน									←.....→			
3. ดำเนินงานตามโครงการ						←.....→						
3.1												←.....→
3.2												←.....→
3.3												←.....→
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												←.....→
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												←.....→

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2562 – พฤศจิกายน 2562

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		5,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ.....					
รวมทั้งสิ้น		5,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร มีมาตรฐานการศึกษาแผนปฏิบัติการประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการวิทยาลัยฯ ได้อย่าง
.....
.....

10. การติดตามและประเมินผล

1. มาตรฐานการศึกษาประจำปีการศึกษา 2563 จำนวน 30 เล่ม
2. วิทยาลัยฯ ปฏิบัติงานได้ตามพันธกิจ และเป้าประสงค์ อย่างมีประสิทธิภาพ
-
-

โครงการที่...23

โครงการ จัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....นางสุรีย์ โรบินสัน.....
 หน่วยงาน.....งานวางแผนและงบประมาณ.....
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ .....3.....
3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ .....4.....
3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ .....2.....ประเด็นที่.....2,3.....
3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ .....2.....ประเด็นที่.....2,3.....
3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....-.....เงื่อนไข.....-
3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ	ข้อที่.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยฯ นั้น จะต้องมีการวางแผนงานล่วงหน้า เพื่อให้สามารถวางแผนการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการพัฒนาสถานศึกษา และพัฒนาผู้เรียน เป็นไปตามกรอบนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

.....งานวางแผนและงบประมาณ จึงเห็นควรจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ในรูปแบบเอกสาร

.....

.....

.....

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อดำเนินการจัดทำจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
5.2	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของวิทยาลัยฯ มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา
	
	

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....แผนพัฒนาสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 30 เล่ม

6.2 เชิงคุณภาพ.....วิทยาลัยฯ ปฏิบัติงานได้ตามพันธกิจ และเป้าประสงค์ อย่างมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562				2563							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ									←.....→			
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน									←.....→			
3. ดำเนินงานตามโครงการ						←.....→						
3.1												←.....→
3.2												←.....→
3.3												←.....→
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												←.....→
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												←.....→

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2562 – พฤศจิกายน 2562

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		5,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ.....					
รวมทั้งสิ้น		5,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร มีแผนพัฒนาสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการวิทยาลัยฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

.....

.....

10. การติดตามและประเมินผล

1. แผนพัฒนาสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 30 เล่ม

2. วิทยาลัยฯ ปฏิบัติงานได้ตามพันธกิจ และเป้าประสงค์ อย่างมีประสิทธิภาพ

.....

.....

โครงการที่...24

โครงการ ซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ระบบพ่นหมึกพร้อมถ่ายเอกสาร ประจำงานวางแผนและงบประมาณ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ นางสาวสุรีย์ โรบินสัน
หน่วยงาน งานวางแผนและงบประมาณ

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 3
3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 4
3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ..... -เงื่อนไข..... -
3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ	ข้อที่.....

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

ด้วยงานวางแผนและงบประมาณ มีเครื่องพิมพ์ระบบพ่นหมึกอยู่ 1 เครื่อง ซึ่งใช้งานเป็นเวลานาน และมีอาการเสีย และชำรุดบ่อยครั้ง ซึ่งไม่คุ้มค่าการซ่อมบำรุงอีกต่อไป อีกทั้งงานวางแผนและงบประมาณ มีภาระงานในการพิมพ์เอกสาร และจัดทำรูปเล่มจำนวนมาก จึงเห็นควรจัดหาเครื่องพิมพ์ระบบพ่นหมึกและถ่ายเอกสาร เพิ่มเติมจำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้ในสำนักงานของงานวางแผนและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ระบบพ่นหมึกพร้อมถ่ายเอกสาร จำนวน 1 เครื่อง
5.2 เพื่อให้งานพิมพ์ และรายงานต่าง ๆ ของงานวางแผนและงบประมาณมีประสิทธิภาพ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....เครื่องพิมพ์ระบบพ่นหมึกพร้อมถ่ายเอกสาร จำนวน 1 เครื่อง

6.2 เชิงคุณภาพ.....งานจัดพิมพ์ และรายงานต่าง ๆ มีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ				↔								
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				↔								
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ				↔								
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม-สิงหาคม 2563

7.3 สถานที่ดำเนินการ งานวางแผนและงบประมาณ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน	.....	.....	.....	.....	.....
2. ค่าใช้สอย	.....	.....	.....	.....	.....
3. ค่าวัสดุ	.....	.....	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์	8,000 .....	.....	.....	.....	.....
5. อื่น ๆ.....	.....	.....	.....	.....	.....
รวมทั้งสิ้น	8,000 .....	.....	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 มีเครื่องพิมพ์ระบบพ่นหมึกพร้อมถ่ายเอกสาร จำนวน 1 เครื่อง
- 9.2 งานจัดพิมพ์ และรายงานต่าง ๆ มีประสิทธิภาพ
-
-

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 เครื่องพิมพ์ระบบพ่นหมึกพร้อมถ่ายเอกสาร จำนวน 1 เครื่อง
- 10.2 งานจัดพิมพ์ และรายงานต่าง ๆ มีประสิทธิภาพ
-
-

โครงการที่...25

โครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงานประจำงานวางแผนและงบประมาณ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ นางสาวสุรีย์ โรบินสัน
หน่วยงาน งานวางแผนและงบประมาณ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 3
3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 4
3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ..... -เงื่อนไข..... -
3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ	ข้อที่.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยฯ นั้น จะต้องมีการวางแผนงานล่วงหน้า เพื่อให้สามารถบริหารงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ในการพัฒนาสถานศึกษา และพัฒนาผู้เรียน เป็นไปตามกรอบนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

งานวางแผนและงบประมาณ จึงเห็นควรจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ แผ่นซีดี เป็นต้น เพื่อใช้ในสำนักงานของงานวางแผนและงบประมาณ
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน
5.2 เพื่อให้การดำเนินงานของงานวางแผนและงบประมาณมีประสิทธิภาพ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ..... วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ แผ่นซีดี เป็นต้น

6.2 เชิงคุณภาพ..... มีวัสดุสำนักงานพอเพียง และมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ				↔								
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				↔								
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ					↔							
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม 2563

7.3 สถานที่ดำเนินการ งานวางแผนและงบประมาณ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ			5,000	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ.....					
รวมทั้งสิ้น			5,000	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีวัสดุสำนักงานพอเพียง

.....

.....

.....

10. การติดตามและประเมินผล

1. วัสดุสำนักงานพอเพียง และมีประสิทธิภาพ

.....

.....

.....

โครงการที่...26

โครงการ ซ่อมบำรุงระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....นายศิริพงศ์..ทองเกื้อ.....
หน่วยงาน.....งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ.....
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน
 - 3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มิติที่2, 3.....
 - 3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่1, 4.....
 - 3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่2, 3..... ประเด็นที่2.2, 2.3, 3.1, 3.2.....
 - 3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่3..... ประเด็นที่3.1.....
 - 3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณสมบัติ.....1, 2, 3..... เงื่อนไข.....1, 2.....
 - 3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ ข้อที่.....4.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ได้วางระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับการใช้งานอินเทอร์เน็ต และระบบงานผ่านเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นๆ ทั้งในด้านการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนการสอน ซึ่งระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศยังไม่ครอบคลุมพื้นที่การใช้งาน และบางส่วนมีวัสดุอุปกรณ์ที่มีอายุการใช้งานมาเป็นเวลานาน จำเป็นจะต้องปรับปรุงแก้ไขให้ดีและมีประสิทธิภาพสูงขึ้น รวมถึงจากการประเมินผลการใช้ด้าน IT ในปีงบประมาณ 2562 พบว่าผู้ใช้ได้เสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพและขยายเครือข่ายในบางพื้นที่

.....งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการขยาย ปรับปรุง ซ่อมบำรุง และดูแลรักษาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้ครอบคลุมพื้นที่ใช้งาน และสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่ตลอดเวลา

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์
 - 5.1 เพื่อขยายระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้ครอบคลุมทั้งวิทยาลัย
 - 5.2 เพื่อปรับปรุงระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
 - 5.3 เพื่อการซ่อมบำรุงระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเมื่อเกิดการชำรุดเสียหาย
 - 5.4 เพื่อดูแลรักษาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 6.1 เจริญปริมาณ 6.1.1 มีเครือข่ายในท้องประชุมชั้น 4 ทั้งระบบสายและไร้สาย.....
 6.1.2 มีเครือข่ายอาคารอำนวยการ และงานพัสดุเป็นเครือข่ายใยแก้วนำแสง.....
 6.1.3 มีครุภัณฑ์อุปกรณ์กระจายสัญญาณคุณภาพสูง สามารถควบคุมการใช้งานเครือข่าย.....
 ได้อย่างน้อย 4 จุด.....
 6.2 เจริญคุณภาพ 6.2.1 ผู้ใช้งานสามารถใช้ประโยชน์จากระบบเครือข่ายได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ.....
 6.2.2 มีการใช้ระบบบริหารงานผ่านเครือข่ายอย่างมีประสิทธิภาพ.....
 6.2.3 มีการใช้ระบบการจัดการเรียนการสอนผ่านเครือข่ายอย่างมีประสิทธิภาพ.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←.....→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←.....→										
3. ดำเนินงานตามโครงการ			←.....→									
3.1 จัดซื้อวัสดุหรือครุภัณฑ์.....												
3.2 ขยาย ปรับปรุง และซ่อมบำรุงรักษา.....												
3.3 สรุปผล.....												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน											←.....→	
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												←.....→

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ			100,000	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่นๆ					
รวมทั้งสิ้น			100,000	.....	.....

หมายเหตุ ทุกรายการอาจถัวเฉลี่ย

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 บุคลากรของวิทยาลัยสามารถใช้งานระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศใน
พื้นที่ปฏิบัติงานของตนเอง
- 9.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ภายในวิทยาลัยฯ สามารถใช้งานระบบเครือข่าย
เทคโนโลยีสารสนเทศได้
- 9.3 บุคลากรและผู้เรียนได้ใช้ประโยชน์ของระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
ในการปฏิบัติงานและการเรียนการสอน
- 9.4 บุคลากรและผู้เรียนได้ใช้ประโยชน์จากเครื่องคอมพิวเตอร์ภายในวิทยาลัยฯ
อย่างคุ้มค่า

10. การติดตามและประเมินผล	10.1 ใช้แบบประเมินผล
	10.2 รายงานผลโครงการ PDCA

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....มีการต่ออายุเว็บไซต์โดเมนเนม www.bpc.ac.th เป็นระยะเวลา 1 ปี.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....มีเว็บไซต์เพื่อการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ดูแลความปลอดภัยในการใช้งาน.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←.....→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←.....→										
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ.....			←.....→									
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน						←.....→						
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา							←.....→					

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2562 - 30 กันยายน 2562

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย		5,350	.....	.....	.....
3. ค่าวัสดุ					
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่นๆ					
รวมทั้งสิ้น		5,350	.....	.....	.....

หมายเหตุ ทุกรายการอาจถ่วงเฉลี่ย

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีเว็บไซต์เพื่อการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ดูแลความปลอดภัยในการใช้งานและมีประสิทธิภาพ

10. การติดตามและประเมินผล

1. ใช้แบบประเมินผล

2. รายงานผลโครงการ PDCA

โครงการ จัดทำข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... นายศิริพงศ์ ทองเกื้อ
หน่วยงาน..... งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่..... 2, 3
3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่..... 1, 4
3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่..... 2, 3..... ประเด็นที่..... 2.2, 2.3, 3.1, 3.2
3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่..... 4..... ประเด็นที่..... 3.1
3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ..... 1, 2, 3..... เงื่อนไข..... 1, 2
3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ	ข้อที่..... 4
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

..... ข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษา จัดเป็นสารสนเทศที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน การควบคุมติดตาม และประเมินผล ตลอดจนการรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษา อันเป็นกลไกหนึ่งของการบริหารจัดการสถานศึกษา ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษา จำเป็นต้องอาศัยข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานในการวางแผนการปฏิบัติงาน และการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล อันมีส่วนช่วยให้การปฏิบัติงานและการบริหารจัดการสถานศึกษาบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา จึงต้องได้รับการดูแล และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และมีประสิทธิภาพ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา จึงเป็นกระบวนการที่สำคัญที่ต้องดำเนินการให้ครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษาให้เป็นระบบ ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	
3.2 เพื่อเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษา สู่การปฏิบัติงาน การวางแผน	

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา 9 ประเภท.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาเป็นปัจจุบัน.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←.....→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←.....→										
3. ดำเนินงานตามโครงการ			←.....→									
3.1												
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน						←.....→						
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา							←.....→					

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2562 - 30 กันยายน 2563

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย		5,000	.....	.....	.....
3. ค่าวัสดุ					
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่นๆ					
รวมทั้งสิ้น		5,000	.....	.....	.....

หมายเหตุ ทุกรายการอาจถ่วงเฉลี่ย

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา 9 ประเภท

9.2 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาเป็นปัจจุบัน

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 ใช้แบบประเมินผล

10.2 รายงานผลโครงการ PDCA

โครงการที่...29

โครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงานประจำงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ นายศิริพงศ์ ทองเกื้อ
หน่วยงาน งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 3
3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 4
3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ..... -เงื่อนไข..... -
3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ	ข้อที่.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยฯ นั้น จะต้องมีการวางแผนงานล่วงหน้า เพื่อให้สามารถบริหารงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ในการพัฒนาสถานศึกษา และพัฒนาผู้เรียน เป็นไปตามกรอบนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ จึงเห็นควรจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ แผ่นซีดี เป็นต้น เพื่อใช้

ในสำนักงานของงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน
5.2 เพื่อให้การดำเนินงานของงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศมีประสิทธิภาพ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ..... วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ แผ่นซีดี เป็นต้น

6.2 เชิงคุณภาพ..... มีวัสดุสำนักงานพอเพียง และมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ				↔								
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				↔								
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ				↔								
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม 2563

7.3 สถานที่ดำเนินการ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ			5,000	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ.....					
รวมทั้งสิ้น			5,000	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีวัสดุสำนักงานพอเพียง.....
.....
.....
.....

10. การติดตามและประเมินผล

1. วัสดุสำนักงานพอเพียง และมีประสิทธิภาพ.....
.....
.....
.....

โครงการ สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษา

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....นางวัชรีย์ ไหวธีระกุล.....
หน่วยงาน ความร่วมมือ.....
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน
 - 3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มิติที่ ...1.....
 - 3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่ ...-.....
 - 3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่ประเด็นที่-.....
 - 3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่3.....ประเด็นที่3.1.....
 - 3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณสมบัติ.....-.....เงื่อนไข.....-.....
 - 3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ ข้อที่.....-.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ส่งเสริมการดำเนินงานด้านความร่วมมือกับสถานประกอบการ ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยมุ่งพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน และกำลังคนในตลาดแรงงานของประเทศ ให้มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ ด้วยกลไกความร่วมมือให้มีคุณภาพในระดับสากล การลงนามความร่วมมือ (MOU) เป็นบันทึกความเข้าใจระหว่างหน่วยงานหนึ่งกับอีกหน่วยงานหนึ่ง เพื่อทำข้อตกลงร่วมกันเพื่อแก้ปัญหาอย่างใดอย่างหนึ่งร่วมกัน และส่งผลต่อการขยายเครือข่ายเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน

.....วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ให้ความสำคัญกับความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา บุคคล ชุมชน สมาคมสถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน จึงจัดโครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษา โดยมีภารกิจหลัก เพื่อเพิ่มความร่วมมือตามนโยบายภาครัฐ รวมไปถึงการเพิ่มสถานประกอบการเอกชน และหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อร่วมมือกันจัดการเรียนการสอนด้านอาชีวศึกษา และสร้างความเข้มแข็งในภาคีความร่วมมือ
5. วัตถุประสงค์
 - 5.1 พัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล
 - 5.2 สร้างสถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ ศูนย์กลางพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของชุมชน
 - 5.3 สร้างความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชน ในการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ
 - 5.4 สร้างความไว้วางใจ และได้รับการยอมรับจากชุมชน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ..... สร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการไม่น้อยกว่า 20 แห่ง.....

6.2 เชิงคุณภาพ..... การจัดการศึกษาร่วมกับสถานประกอบการมีคุณภาพ.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←→										
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน.....												
3.2 จัดซื้อ จัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ.....							←→					
3.3 ดำเนินงานเครือข่ายความร่วมมือ.....									←→			
4. ติดตามผลการดำเนินงาน									←→			
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												←→

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2562 – มีนาคม 2563.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ					30,000
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ.....					
รวมทั้งสิ้น					30,000

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียน และครู มีทักษะด้านวิชาชีพ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของตน
- 9.2 สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ และศูนย์กลางการพัฒนาคนในชุมชน
- 9.3 สร้างความร่วมมือ ความสัมพันธ์ที่ดี ระหว่างสถานศึกษา กับสถานประกอบการ
และชุมชนที่เกี่ยวข้อง

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 รายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม
- 10.2 รายงานสรุปผลเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานทุกกิจกรรมในโครงการ เมื่อสิ้นปี
การศึกษา
-

โครงการที่...31

โครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงานประจำปีงบประมาณร่วมมือ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ นางสาวชรี โหวธีระกุล
หน่วยงาน งานความร่วมมือ

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 3
3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 4
3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ..... -เงื่อนไข..... -
3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ	ข้อที่.....

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยฯ นั้น จะต้องมีการวางแผนงานล่วงหน้า เพื่อให้สามารถบริหารงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ในการพัฒนาสถานศึกษา และพัฒนาผู้เรียน เป็นไปตามกรอบนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

งานความร่วมมือ จึงเห็นควรจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ แผ่นซีดี เป็นต้น เพื่อใช้ในสำนักงานของงานความร่วมมือ

5. วัตถุประสงค์
- 5.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน
- 5.2 เพื่อให้การดำเนินงานของงานความร่วมมือมีประสิทธิภาพ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ..... วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ แผ่นซีดี เป็นต้น

6.2 เชิงคุณภาพ..... มีวัสดุสำนักงานพอเพียง และมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ				↔								
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				↔								
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ				↔								
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม 2563

7.3 สถานที่ดำเนินการ งานความร่วมมือ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ			5,000	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ.....					
รวมทั้งสิ้น			5,000	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีวัสดุสำนักงานพอเพียง

.....
.....
.....

10. การติดตามและประเมินผล

1. วัสดุสำนักงานพอเพียง และมีประสิทธิภาพ

.....
.....
.....

โครงการที่...32

โครงการ ประกวดนวัตกรรม โครงการ และสิ่งประดิษฐ์

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ นายสุชาติ ยอดเกลี้ยง
หน่วยงาน งานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 2
3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 1
3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2
3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2
3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ 2 เงื่อนไข 1
3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ	ข้อที่ 4
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

จากการที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตราที่ 30 ได้กำหนดให้สถานศึกษาพัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้สอนสามารถวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละระดับการศึกษา (กระทรวงศึกษาธิการ, 2542 : 23)จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ส่งผลให้สถาบันการศึกษาทุกระดับการศึกษา ทุกแห่งในประเทศไทย ต้องมีแนวการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการและความต้องการทั้งในระดับชาติ ระดับจังหวัดและระดับชุมชนและท้องถิ่น มีการจัดทำสิ่งประดิษฐ์ โครงการ นวัตกรรมและงานวิจัยในชั้นเรียนซึ่งสอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ที่กำหนดตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพของสถานศึกษา

จากสภาพปัญหาและความจำเป็นอย่างยิ่งดังกล่าว งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นในการพัฒนา ส่งเสริม นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยฯ ในเรื่องของการทำสิ่งประดิษฐ์
5. วัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริม นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยฯ ในเรื่องของการทำสิ่งประดิษฐ์ โครงการ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....สิ่งประดิษฐ์เข้าร่วมประกวดครบทุกแผนกวิชา.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....คัดเลือกสิ่งประดิษฐ์ที่สามารถพัฒนาส่งเข้าร่วมประกวดในระดับจังหวัด.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	◀.....▶											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		◀.....▶										
3. ดำเนินงานตามโครงการ		◀.....▶										
3.1												
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												◀.....▶
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												◀.....▶

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2562 – ธันวาคม 2562.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ ห้องประชุม วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		20,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ.....					
รวมทั้งสิ้น		20,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
.....
.....
.....
.....

10. การติดตามและประเมินผล
.....
.....
.....
.....

โครงการที่...33

โครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงานประจำปีงานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ นายสุชาติ ยอดเกลี้ยง
หน่วยงาน งานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 3
3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 4
3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ..... -เงื่อนไข..... -
3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ	ข้อที่.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยฯ นั้น จะต้องมีการวางแผนงานล่วงหน้า เพื่อให้สามารถบริหารงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ในการพัฒนาสถานศึกษา และพัฒนาผู้เรียน เป็นไปตามกรอบนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

งานวิจัย พัฒนานวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ จึงเห็นควรจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ แผ่นซีดี เป็นต้น เพื่อใช้ในสำนักงานของงานวิจัย พัฒนานวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน
5.2 เพื่อให้การดำเนินงานของงานวิจัย พัฒนานวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์มีประสิทธิภาพ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ..... วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ แผ่นซีดี เป็นต้น

6.2 เชิงคุณภาพ..... มีวัสดุสำนักงานพอเพียง และมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ				↔								
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				↔								
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ				↔								
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม - สิงหาคม 2563

7.3 สถานที่ดำเนินการ งานวิจัย พัฒนานวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		5,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ.....					
รวมทั้งสิ้น		5,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีวัสดุสำนักงานพอเพียง

.....

.....

.....

10. การติดตามและประเมินผล

1. วัสดุสำนักงานพอเพียง และมีประสิทธิภาพ

.....

.....

.....

โครงการ พัฒนาความรู้ครูผู้สอนด้านการประกอบอาชีพอิสระ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... นายพินิจศักดิ์ สุขสาธู

หน่วยงาน..... ส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจ (ศูนย์บ่มเพาะ)

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☒ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มิติที่ 1

3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่ 1

3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2

3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2

3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณสมบัติ 3 เงื่อนไข ความรู้

3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ ข้อที่ 4

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่ง ดำเนินการให้ความรู้ และแนวทางการประกอบอาชีพอิสระ ตลอดจนการเขียนแผนธุรกิจให้กับครูผู้สอน เพื่อให้ครูผู้สอนที่ได้รับการพัฒนา นำความรู้ไปถ่ายทอดให้กับผู้เรียน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น รวมทั้งการ ขยายผลจัดตั้งกลุ่มเพื่อบ่มเพาะวิชาชีพ เพื่อให้ผู้เรียนในสาขาหรือในรายวิชาต่าง ๆ ได้รับการบ่มเพาะ พัฒนา ศักยภาพ ให้มีประสบการณ์ การทำธุรกิจทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ต่อยอดไปเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งจะเป็นแนวทางในการสร้างอาชีพและสร้างรายได้ ต่อไปในอนาคต

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนาครูผู้สอนด้านการประกอบธุรกิจ

5.2 เพื่อพัฒนาครูผู้สอนด้านการเขียนแผนธุรกิจ

5.3 เพื่อให้ครูผู้สอนสามารถนำความรู้ด้านการประกอบธุรกิจไปถ่ายทอดให้กับผู้เรียน

5.4 เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของศูนย์บ่มเพาะ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....ครูผู้สอน และบุคลากรได้รับการพัฒนาด้านประกอบธุรกิจ จำนวน 20 คน

6.2 เชิงคุณภาพ.....ครูผู้สอนสามารถนำความรู้ด้านประกอบธุรกิจไปถ่ายทอดให้กับผู้เรียนได้นักเรียน และครู มี

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ดำเนินงานตามโครงการ					←→				→			
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน.....												
3.2 อบรมครูผู้สอน.....												
3.3 ศึกษาดูงาน.....												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน									←→	→		
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา											←→	→

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ พุทธศักราช 2562 – กันยายน 2563

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					40,000
3. ค่าวัสดุ					10,000
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ.....					
รวมทั้งสิ้น					50,000

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครูผู้สอน และบุคลากรได้รับการพัฒนาด้านประกอบธุรกิจ จำนวน 20 คน

9.2 ครูผู้สอนสามารถนำความรู้ด้านประกอบธุรกิจไปถ่ายทอดให้กับผู้เรียนได้

.....

.....

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 รายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม

10.2 รายงานสรุปผลเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานทุกกิจกรรมในโครงการ เมื่อสิ้นปี

การศึกษา

.....

โครงการที่...35

โครงการ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ และเคมีภัณฑ์ทางการพิมพ์ เพื่อใช้ผลิตแบบพิมพ์เพื่อจำหน่าย

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... นายพินิจศักดิ์ สุขสาธิต
หน่วยงาน..... ส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน
 - 3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มิติที่ 1
 - 3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่ 3
 - 3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2
 - 3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 3 ประเด็นที่ 3.1
 - 3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณสมบัติ..... 1 เงื่อนไข..... 2
 - 3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ ข้อที่..... 2
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล
วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้เป็นผู้ผลิตแบบพิมพ์ของทางราชการ ที่ใช้ในการจัดการศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หลักสูตรปริญญาตรีสายปฏิบัติการ และหลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน ที่อยู่ในกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และเพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลดีกับทางราชการสูงสุด งานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ จึงได้จัดทำ “โครงการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และเคมีภัณฑ์ทางการพิมพ์ เพื่อใช้ผลิตแบบพิมพ์เพื่อจำหน่าย” สำหรับใช้ในการผลิตแบบพิมพ์ทางราชการเพื่อจำหน่ายตามที่ได้รับมอบหมาย อีกทั้งยังเป็นส่วนหนึ่งในการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาช่างพิมพ์ เพื่อให้นักเรียนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน ได้ฝึกฝนทักษะทางวิชาชีพช่างพิมพ์ ทั้งในด้านการออกแบบสิ่งพิมพ์ การเลย์เอาต์และจัดวางหน้า การผลิตแม่พิมพ์ การตัดกระดาษ การปฏิบัติงานพิมพ์ และการปฏิบัติงานหลังพิมพ์
5. วัตถุประสงค์
 - 5.1 เพื่อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และเคมีภัณฑ์ทางการพิมพ์ เพื่อใช้ผลิตแบบพิมพ์เพื่อจำหน่าย
..... ในงานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ
 - 5.2 เพื่อให้นักเรียนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน
..... สันของแผนกวิชาช่างพิมพ์ ได้ฝึกทักษะทางวิชาชีพช่างพิมพ์

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....แบบพิมพ์ทางราชการแบบต่าง ๆ จำนวน 40 รายการ

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียน นักศึกษา ของแผนกวิชาช่างพิมพ์ ได้ฝึกทักษะทางวิชาชีพ จำนวน 20 คน

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←→										
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ.....				←→								→
3.2 ดำเนินงานจัดพิมพ์.....				←→								→
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน									←→			
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา											←→	→

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน	.....	.....	.....	.....	.....
2. ค่าใช้สอย	.....	.....	.....	.....	.....
3. ค่าวัสดุ	2,000,000	.....	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์	.....	.....	.....	.....	.....
5. อื่น ๆ.....	.....	.....	.....	.....	.....
รวมทั้งสิ้น	2,000,000	.....	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 แบบพิมพ์ทางราชการแบบต่าง ๆ จำนวน 40 รายการ

9.2 นักเรียน นักศึกษา ของแผนกวิชาช่างพิมพ์ ได้ฝึกทักษะทางวิชาชีพ จำนวน 20 คน

.....

.....

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 รายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน

10.2 รายงานสรุปผลเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานทุกกิจกรรมในโครงการ เมื่อสิ้นปี

การศึกษา

.....

.....

โครงการที่...36

โครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงานประจำงานส่งเสริมผลิตผลการค้า และประกอบธุรกิจ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ นายพินิจศักดิ์ สุขสาธิต
หน่วยงาน งานส่งเสริมผลิตผลการค้า และประกอบธุรกิจ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 3
3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 4
3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ..... -เงื่อนไข..... -
3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ	ข้อที่.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยฯ นั้น จะต้องมีการวางแผนงานล่วงหน้า เพื่อให้สามารถบริหารงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ในการพัฒนาสถานศึกษา และพัฒนาผู้เรียน เป็นไปตามกรอบนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

งานส่งเสริมผลิตผลการค้า และประกอบธุรกิจ จึงเห็นควรจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ แผ่นซีดี เป็นต้น เพื่อใช้ในสำนักงานของงานส่งเสริมผลิตผลการค้า และประกอบธุรกิจ
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	
5.2 เพื่อให้การดำเนินงานของงานส่งเสริมผลิตผลการค้า และประกอบธุรกิจ มีประสิทธิภาพ	

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ..... วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ แผ่นซีดี เป็นต้น

6.2 เชิงคุณภาพ..... มีวัสดุสำนักงานพอเพียง และมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ				↔								
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				↔								
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ				↔								
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม - สิงหาคม 2563

7.3 สถานที่ดำเนินการ งานส่งเสริมผลิตผลการค้า และประกอบธุรกิจ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		20,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ.....					
รวมทั้งสิ้น		20,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีวัสดุสำนักงานพอเพียง.....

.....
.....
.....

10. การติดตามและประเมินผล

1. วัสดุสำนักงานพอเพียง และมีประสิทธิภาพ.....

.....
.....
.....

โครงการที่.....37

โครงการ พัฒนาระบบประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ นายพิชัย ปัญญาอารุ
หน่วยงาน ประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 3
3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 4
3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ - เจื่อนไข -
3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ	ข้อที่

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

จุดมุ่งหมายของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 9(3) การจัดระบบโครงสร้าง และกระบวนการจัดการศึกษา กำหนดไว้ว่าสถานศึกษา ต้องมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา และระบบประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับ และประเภทการศึกษา

จากผลการดำเนินงานของงานพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561 พบว่าการดำเนินงานในด้านการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา ได้มีการพัฒนาให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มีการประเมินผลการพัฒนาอยู่ในระดับดีเยี่ยม แต่มีบางมาตรฐานที่ต้องเร่งพัฒนา ดังนั้น งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา จึงเห็นควร พัฒนาระบบประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัย ให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยฯ

5.2 เพื่อส่งเสริมและพัฒนากการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานของตนเอง (SAR) ของครู และบุคลากรทางการศึกษา

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 6.1 เชิงปริมาณ..... 6.1.1 มีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยฯ.....
 6.1.2 มีรายงานผลการปฏิบัติงานของตนเอง (SAR) ของครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80.....
 6.2 เชิงคุณภาพ..... 6.2.1 ระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยฯ ระดับดีเยี่ยม.....
 6.2.2 รายงานผลการปฏิบัติงานของตนเอง (SAR) ของครูและบุคลากรทางการศึกษา ระดับดีขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					↔							
3. ดำเนินงานตามโครงการ						↔						
3.1												
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม - สิงหาคม 2563.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		20,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ.....					
รวมทั้งสิ้น		20,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยฯ ระดับดีเยี่ยม.....

9.2 รายงานผลการปฏิบัติงานของตนเอง (SAR) ของครูและบุคลากรทางการศึกษา ระดับดีขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70.....

10. การติดตามและประเมินผล

ติดตามการทำรายงานผลการปฏิบัติงานของตนเอง (SAR) ของครูและบุคลากรทางการศึกษา.....

.....

.....

โครงการที่...38

โครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงานประจำงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ นายพิชัย ปัญญาอาวุธ
หน่วยงาน ประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 3
3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 4
3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ..... -เงื่อนไข..... -
3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ	ข้อที่.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยฯ นั้น จะต้องมีการวางแผนงานล่วงหน้า เพื่อให้สามารถบริหารงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ในการพัฒนาสถานศึกษา และพัฒนาผู้เรียน เป็นไปตามกรอบนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ประจำงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา จึงเห็นควรจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ แผ่นซีดี เป็นต้น เพื่อใช้ในสำนักงานของประจำงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	
5.2 เพื่อให้การดำเนินงานของประจำงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา มีประสิทธิภาพ	

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ..... วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ แผ่นซีดี เป็นต้น

6.2 เชิงคุณภาพ..... มีวัสดุสำนักงานพอเพียง และมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ				↔								
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				↔								
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ				↔								
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม - สิงหาคม 2563

7.3 สถานที่ดำเนินการ ประจํางานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ			5,000	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ.....					
รวมทั้งสิ้น			5,000	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีวัสดุสำนักงานพอเพียง

.....

.....

.....

10. การติดตามและประเมินผล

1. วัสดุสำนักงานพอเพียง และมีประสิทธิภาพ

.....

.....

.....

โครงการ ข้อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ นางสาวประพิศ ชูวิวัฒน์
หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 2
3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 4
3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ..... - เงื่อนไข..... -
3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ	ข้อที่.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ได้เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรระยะสั้นในการจัดการเรียนการสอน จำเป็นต้องมีการฝึกประสบการณ์และพัฒนาทักษะวิชาชีพให้กับผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์วิชาชีพ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ซึ่งเป็นฝ่ายสนับสนุนการเรียนการสอน มีครุภัณฑ์ที่มีการใช้งานด้านสำนักงาน เช่น งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา งานโครงการพิเศษ เป็นต้น อาจเกิดการชำรุดเสียหาย อันจะเป็นเหตุให้ประสิทธิภาพของงานสนับสนุนการเรียนการสอนลดลง จึงจำเป็นต้องมีการข้อมบำรุงอย่างทันที ดังนั้น การจัดเตรียมความพร้อมสำหรับการข้อมบำรุงครุภัณฑ์ จึงก่อให้เกิดประโยชน์ต่องานสนับสนุนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์ด้านสนับสนุนการเรียนการสอนให้ใช้งานได้ปกติ
5.2	มีครุภัณฑ์ที่พร้อมใช้งาน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....มีครูภัณฑ์สนับสนุนการเรียนการสอน ที่มีประสิทธิภาพ 100%

6.2 เชิงคุณภาพ.....งานสนับสนุนการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←.....→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ			←.....→									
3.2 ดำเนินการซ่อม บำรุง ครุภัณฑ์			←.....→									
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												←.....→
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												←.....→

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2562 – สิงหาคม 2563

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน	.....	.....	.....	.....	.....
2. ค่าใช้สอย	.....	.....	.....	.....	.....
3. ค่าวัสดุ	20,000	.....	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์	.....	.....	.....	.....	.....
5. อื่น ๆ.....	.....	.....	.....	.....	.....
รวมทั้งสิ้น	20,000	.....	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครูภัณฑ์ประจำฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา มีสภาพสมบูรณ์ พร้อมใช้
งาน

9.2 งานสนับสนุนการเรียนการสอน มีประสิทธิภาพ

10. การติดตามและประเมินผล

การสำรวจครูภัณฑ์ประจำฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

โครงการที่....40

โครงการ จัดหาครุภัณฑ์ ประจำฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ นางสาวประพิศ ชูวิวัฒน์
หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 2
3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 4
3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ..... - เงื่อนไข..... -
3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ	ข้อที่.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล
ด้วยฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา มีหน่วยงานที่ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษาต้องรับผิดชอบ ได้แก่ งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา งานครูที่ปรึกษา งานปกครอง งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน งานสวัสดิการ นักเรียนนักศึกษา และงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน จึงมีความจำเป็นต้องจัดเตรียมโครงการล่วงหน้า ในการจัดหาครุภัณฑ์ประจำฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา เพื่อในกรณีที่ครุภัณฑ์เดิมเสื่อมสภาพ และต้องหาครุภัณฑ์ใหม่ทดแทน ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากระทรวงศึกษาธิการ และเกิดประโยชน์ต่อการวางแผนการปฏิบัติของวิทยาลัยฯ สูงสุด
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดหาครุภัณฑ์สนับสนุนการเรียนการสอน
5.2 มีครุภัณฑ์ที่พร้อมใช้งาน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....มีครูภัณฑ์สนับสนุนการเรียนการสอน ที่มีประสิทธิภาพ 100%

6.2 เชิงคุณภาพ.....งานสนับสนุนการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←.....→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←.....→										
3. ดำเนินงานตามโครงการ			←.....→									
3.1												
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												←.....→
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												←.....→

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2562 – สิงหาคม 2563

7.3 สถานที่ดำเนินการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน	.....	.....	.....	.....	.....
2. ค่าใช้สอย	.....	.....	.....	.....	.....
3. ค่าวัสดุ	50,000	.....	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์	.....	.....	.....	.....	.....
5. อื่น ๆ.....	.....	.....	.....	.....	.....
รวมทั้งสิ้น	50,000	.....	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครูภัณฑ์ประจำฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา มีสภาพสมบูรณ์ พร้อมใช้งาน

9.2 งานสนับสนุนการเรียนการสอน มีประสิทธิภาพ

.....

.....

10. การติดตามและประเมินผล

การสำรวจครูภัณฑ์ประจำฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

.....

.....

.....

โครงการที่...41

โครงการ กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... นายณัฐพล ปราภพินาศ
หน่วยงาน งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา.....
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน
 - 3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มิติที่-.....
 - 3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่-.....
 - 3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่1..... ประเด็นที่ 1.3
 - 3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่1..... ประเด็นที่ 1.3
 - 3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณสมบัติ.....1..... เงื่อนไข 2
 - 3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ ข้อที่..... 1 และ 5
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

..... ศาสนาเป็นที่ยึดเหนี่ยวจิตใจให้คนประพฤติปฏิบัติในสิ่งที่ดีงาม เป็นสิ่งเดียวที่จะเป็นกำลังให้ต่อสู้กับสิ่งชั่วร้ายและปัญหาสังคมที่กำลังเป็นสิ่งล่อหลอกให้เยาวชนตกอยู่ในภาวะเสื่อมทั้งทางสติปัญญา ร่างกายและจิตใจ การให้เยาวชนได้ใกล้ชิดกับศาสนาจะทำให้เยาวชนมีจิตใจที่ดีงามขึ้นและพร้อมจะประพฤติตนเป็นคนดี พร้อมที่จะปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างและชักจูงให้รุ่นน้อง เพื่อนหรือคนรอบข้างเป็นคนดี นอกจากนั้นยังเป็นการสืบสานและอนุรักษ์ประเพณีทางศาสนาที่ดั่งงามของไทยให้คงอยู่ตลอดไป

..... งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของวันสำคัญทางศาสนา จึงเห็นสมควรอนุมัติให้จัดทำโครงการนี้

.....

.....
5. วัตถุประสงค์
 - 5.1 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในประเพณีปฏิบัติของวันสำคัญทางศาสนา
 - 5.2 เพื่อให้นักเรียนตระหนักและเห็นความสำคัญของการสืบสานและอนุรักษ์ประเพณีทางศาสนา
 - 5.3 เพื่อให้นักเรียนได้ร่วมปฏิบัติศาสนกิจในวันสำคัญทางศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับชุมชนและสังคม

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ..นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ จำนวน 150 คน เข้าร่วมกิจกรรม.....

6.2 เชิงคุณภาพ..นักเรียนได้ร่วมปฏิบัติศาสนกิจในวันสำคัญทางศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับชุมชนและสังคม

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←.....→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				←.....→				←.....→		←.....→		
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ.....					←.....→							
3.2 ดำเนินการกิจกรรมวันมาฆบูชา.....				←.....→								
3.3 ดำเนินการกิจกรรมวันวิสาขบูชา.....								←.....→				
3.4 ดำเนินการกิจกรรมวันอาฬหบูชา.....										←.....→		
3.5 สรุปผล.....											←.....→	
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												←.....→
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												←.....→

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562 และภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563

7.3 สถานที่ดำเนินการ วัดสระเกศราชวรมหาวิหาร และ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		7,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ.....					
รวมทั้งสิ้น		7,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในประเพณีปฏิบัติของวันสำคัญทางศาสนา.....
- 9.2 นักเรียนตระหนักและเห็นความสำคัญของการสืบสานและอนุรักษ์ประเพณีทางศาสนา.....
- 9.3 นักเรียนได้ร่วมปฏิบัติศาสนกิจ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับชุมชน และสังคม.....

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 แบบสอบถาม.....
- 10.2 สรุปรายงานเป็นรูปเล่ม PDCA.....

โครงการ การประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐานระดับสถานศึกษา
ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ

- | | |
|---|--|
| 1. ผู้รับผิดชอบ | ชื่อ..... นายณัฐพล ปราภพินาศ.....
หน่วยงาน..... งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา..... |
| 2. ลักษณะโครงการ | ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.) |
| 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน | |
| 3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา | มิติที่ 4..... |
| 3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ. | ยุทธศาสตร์ที่ 1 และ 3..... |
| 3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 | มาตรฐานที่ 3..... ประเด็นที่ 3.1..... |
| 3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา | มาตรฐานที่ 3..... ประเด็นที่ 3.1..... |
| 3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง | คุณสมบัติ 3..... เงื่อนไข 1 และ 2..... |
| 3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ | ข้อที่ 2 และ 12..... |
| 4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล | |
| เนื่องจาก คณะกรรมการการศึกษานักวิชาชีพฯ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ต้องดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้
เป็นไปตามระเบียบแบบแผนที่ทางคณะกรรมการการศึกษานักวิชาชีพฯ ในอนาคตแห่งประเทศไทยกำหนด โดยได้มีการ
ประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และ
ระดับชาติ ขึ้นเป็นประจำทุกปี เพื่อเตรียมการวางแผนงาน และมอบหมายภาระหน้าที่รับผิดชอบให้แก่
คณะกรรมการการศึกษานักวิชาชีพฯ และเพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ เป็นไปด้วยความราบรื่นและมี
ประสิทธิภาพสูงสุด จึงเห็นสมควรอนุมัติให้จัดทำโครงการนี้ | |
|

 | |
| 5. วัตถุประสงค์ | 5.1 เพื่อเผยแพร่ความรู้ทางวิชาชีพ และวิทยาการใหม่ ๆ ให้นักเรียนนักศึกษาได้ทราบ
5.2 เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการและทักษะด้านวิชาชีพแก่นักเรียนนักศึกษา
5.3 เพื่อให้การดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพฯ ดำเนินงานสอดคล้องกับกิจกรรมของ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา |

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 6.1 เชิงปริมาณ
1. นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ จำนวน 150 คน เข้าร่วมการประชุมทางวิชาการ
องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน
ระดับสถานศึกษา
 2. นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ แผนกวิชาช่างยนต์ , ช่างกลโรงงาน , ช่างไฟฟ้า ,
ช่างอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 5 แผนก เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน
ระดับสถานศึกษาระดับภาค และระดับชาติ
 3. คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยสารพัดช่างพระ
นคร เข้าร่วมการประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับ
จังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ
- 6.2 เชิงคุณภาพ
- ความรู้ทางวิชาการและทักษะด้านวิชาชีพแก่นักเรียนนักศึกษา ดำเนินงานสอดคล้องกับ
กิจกรรมของสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←.....→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←.....→										
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ.....		←.....→										→
3.2 ดำเนินกิจกรรมระดับจังหวัด, ภาค.....		←.....→										
3.3 ดำเนินกิจกรรมระดับชาติ.....				←.....→								
3.4 ดำเนินกิจกรรมระดับสถานศึกษา.....												←.....→
3.5 สรุปผล.....												←.....→
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												←.....→
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												←.....→

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562 และภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร และตามท้องที่องค์การนักวิชาชีพในประเทศไทยกำหนด

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน	.....	.....	.....	.....	.....
2. ค่าใช้สอย	.....	5,000	.....	.....	.....
3. ค่าวัสดุ	.....	10,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์	15,000	.....	.....	.....	.....
5. อื่น ๆ .....	.....	20,000	.....	.....	.....
รวมทั้งสิ้น	15,000	35,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนได้ความรู้ทางวิชาชีพและวิทยาการใหม่ ๆ
- 9.2 นักเรียนได้เพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการและทักษะด้านวิชาชีพแก่นักเรียนนักศึกษา
- 9.3 คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพฯ ดำเนินงานสอดคล้องกับกิจกรรมของสำนักงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- 9.4 วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ได้เข้าร่วมการประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพ
ในอนาคตแห่งประเทศไทยการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน ระดับจังหวัด
ระดับภาค และระดับชาติ

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 แบบสอบถาม
- 10.2 สรุปรายงานเป็นรูปเล่ม PDCA
-
-

โครงการที่...43

โครงการ กิจกรรมพัฒนาสิ่งแวดล้อมภายในและภายนอกสถานศึกษา

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... นายณัฐพล ปราบพินาศ
หน่วยงาน..... งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่-
3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่-
3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ .....1.....ประเด็นที่ 1.3
3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ .....1.....ประเด็นที่ 1.3
3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....3.....เงื่อนไข 2
3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ	ข้อที่..... 2 และ 12
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....ปัจจุบันนี้สิ่งแวดล้อมกำลังตกอยู่ในภาวะเสี่ยงต่อการถูกทำลาย เพราะไม่มีการจัดการที่ถูกต้อง อีกทั้งมีปัญหามากมายในการจัดการต่อสิ่งแวดล้อม การปลูกฝังในเรื่องการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมให้กับเยาวชนนักเรียนนักศึกษาเป็นสิ่งที่กำลังมีการหยิบยกขึ้นมาพิจารณาเพราะอนาคตของชาติเหล่านี้นี้ ถ้าได้รับการปลูกฝังเรียนรู้เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่ถูกต้องแล้วก็จะช่วยให้เรามีการพัฒนาดูแลสิ่งแวดล้อมให้คงอยู่อย่างยั่งยืนได้

.....งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาเล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงเห็นสมควรอนุมัติให้จัดทำโครงการนี้

.....

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อให้ นักเรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
5.2	เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ
5.3	เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีต่อชุมชนรอบข้าง

.....

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ จำนวน 150 คน เข้าร่วมกิจกรรม.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←.....→									←.....→		
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				←.....→								
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 พัฒนาสภาพแวดล้อมภายในวิทยาลัยฯ...				←.....→								
3.2 พัฒนาสภาพแวดล้อมภายนอกวิทยาลัยฯ										←.....→		
4. ติดตามผลการดำเนินงาน											←.....→	
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา											←.....→	

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ภาควิชาที่ 2 ปีการศึกษา 2562 และ ภาควิชาที่ 1 ปีการศึกษา 2563.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย		2,500	.....	.....	.....
3. ค่าวัสดุ		2,500	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ					
รวมทั้งสิ้น		5,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- 9.1 นักเรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
 - 9.2 สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ มีสภาพที่ดี
 - 9.3 วิทยาลัยฯ ได้เป็นส่วนหนึ่งในการอนุรักษ์ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมเป็นแบบอย่างที่ดีต่อชุมชนรอบข้าง
10. การติดตามและประเมินผล
- 10.1 แบบสอบถาม
 - 10.2 สรุปรายงานเป็นรูปเล่ม PDCA
 -
 -

โครงการ พัฒนาหน่วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยระดับสถานศึกษา

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... นายณัฐพล ปราภพินาศ
หน่วยงาน งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา.....
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน
 - 3.1 นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่
 - 3.2 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มิติที่ ...-
 - 3.3 ยุทธศาสตร์ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่ ...-
 - 3.4 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่1.....ประเด็นที่ 1.3.....
 - 3.5 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่1.....ประเด็นที่ 1.3.....
 - 3.6 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณสมบัติ.....3.....เงื่อนไข.....2.....
 - 3.7 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ ข้อที่.....2 และ 12.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....เนื่องด้วยคณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพฯ ประสงค์จะพัฒนาหน่วยองค์การนักวิชาชีพฯ วิทยาลัย สารพัดช่างพระนคร ให้มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน รวมทั้งอุปกรณ์สำหรับงานกิจกรรมต่าง ๆ เพียงพอและเหมาะสม ในการดำเนินงานของคณะกรรมการองค์การวิชาชีพ เพื่อสะดวกในการจัดทำโครงการ และสรุปรายงาน การ จัดเก็บเอกสารต่าง ๆ ทั้งยังเป็นการเตรียมพร้อมรับการประเมินหน่วยองค์การนักวิชาชีพดีเด่น ประจำปีการศึกษา.....งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาเล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงเห็นสมควรอนุมัติให้จัดทำโครงการนี้.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์
 - 5.1 เพื่อจัดทำป้าย เอกสาร ให้สอดคล้องกับการประเมินหน่วยมาตรฐาน.....
 - 5.2 เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินหน่วยองค์การนักวิชาชีพฯ.....

.....

.....

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....ปรับปรุงห้องสำนักงาน จัดการด้านเอกสารสำนักงานองค์การวิชาชีพ จำนวน 1 ห้อง

6.2 เชิงคุณภาพ.....วิทยาลัยฯผ่านการประเมินหน่วยองค์การนักวิชาชีพฯ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←.....→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←.....→										←.....→
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ.....		←.....→										
3.2 ดำเนินกิจกรรมพัฒนา.....		←.....→										←.....→
3.3 สรุปผล.....		←.....→										
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												←.....→
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												←.....→

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ภาครเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562 และ ภาครเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		15,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ					
รวมทั้งสิ้น		15,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร มีวิสัยทัศน์
..... ครอบคลุมเพียงพอในการดำเนินโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ
- 9.2 องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ผ่าน
..... การประเมินหน่วยองค์การนักวิชาชีพฯ
- 9.3 วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินกิจกรรมสอดคล้องตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการ
.....

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 แบบสอบถาม
- 10.2 สรุปรายงานเป็นรูปเล่ม PDCA
-
-

โครงการ แข่งกีฬาต้านยาเสพติด

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... นายณัฐพล ปราบพินาศ
หน่วยงาน..... งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน
 - 3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มิติที่-
 - 3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่-
 - 3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่1.....ประเด็นที่ 1.3
 - 3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่1.....ประเด็นที่ 1.3
 - 3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณสมบัติ.....2.....เงื่อนไข 1
 - 3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ ข้อที่..... 8, 9, 11
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....การจัดการศึกษาที่พัฒนาศักยภาพของมนุษย์ให้เกิดคุณภาพตามความมุ่งหวังของสังคมและประเทศชาตินั้น

.....สถานศึกษาจะต้องจัดการศึกษาให้กับนักเรียน/นักศึกษาเป็นคนเก่ง และมีพฤติกรรมที่สามารถ อยู่ในสังคมได้อย่างมี

.....ความสุขและเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่ดีงาม การแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด เป็นกิจกรรมที่ช่วย

.....ส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ในด้าน ความมีวินัย ความรับผิดชอบ รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็น

.....ประโยชน์และความมีมนุษยสัมพันธ์โดยมีบุคลิกภาพที่เหมาะสม

.....งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายพัฒนานักเรียนนักศึกษา เห็นความสำคัญของดังกล่าวจึง

.....เห็นสมควรอนุมัติให้จัดทำโครงการนี้

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์
 - 5.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน มีสุขภาพแข็งแรง พลานามัยสมบูรณ์
 - 5.2 เพื่อให้นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ห่างไกลยาเสพติด
 - 5.3 เพื่อเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ ความสามัคคี ภายในวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

.....

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียน ระดับชั้น ปวช. 1 , 2 จำนวน 150 คน เข้าร่วมกิจกรรมแข่งกีฬาด้านยาเสพติด.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียน มีสุขภาพแข็งแรง พละนาถัยสมบูรณ์รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ห่างไกลยาเสพติด

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←.....→							←.....→				
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน								←.....→				
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ.....								←.....→				
3.2 ดำเนินกิจกรรมแข่งกีฬาด้านยาเสพติด.....								←.....→				
3.3 สรุปผล.....								←.....→				
4. ติดตามผลการดำเนินงาน										←.....→		
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา										←.....→		

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		4,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ					
รวมทั้งสิ้น		4,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ห่างไกลยาเสพติด

9.2 เสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ ความสามัคคี ภายในวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

9.3 วิทยาลัยสารพัดช่างพระนครเป็นสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติด

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 แบบสอบถาม

10.2 สรุปรายงานเป็นรูปเล่ม PDCA

โครงการ ค่ายทักษะชีวิตพัฒนาคุณธรรม

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ นายณัฐพล ปราภพินาศ
 หน่วยงาน งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มิติที่ ... -

3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่ ... -

3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่ ... 1 ... ประเด็นที่ 1.1,1.2,1.3

3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ ... 1 ... ประเด็นที่ 1.1,1.2,1.3

3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณสมบัติ ... 3 ... เงื่อนไข 1, 2

3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ ข้อที่ ... 4, 8, 9

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

นักเรียนใหม่ระดับชั้น ปวช.1 เป็นนักเรียนที่จบการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ซึ่งล้วนมาจากหลากหลายพื้นที่ ต้องปรับเปลี่ยนวิถีชีวิต และวิธีเรียนจากเดิมซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงครั้งสำคัญ การเรียนรู้ทักษะชีวิตจึงเป็นสิ่งสำคัญ เป็นสิ่งจำเป็นที่จะช่วยให้นักเรียนมีภูมิคุ้มกันในตัวเองสามารถดำรงชีวิตในสังคม ในสถานศึกษาได้อย่างมีความสุขและประสบความสำเร็จ

งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร เห็นความสำคัญดังกล่าว จึงเห็นสมควรอนุมัติให้จัดทำโครงการนี้

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้นักเรียน ปวช. 1 มีความรู้ความสามารถด้านทักษะชีวิตสูงขึ้น

5.2 เพื่อให้นักเรียน ปวช. 1 มีความพร้อมที่จะเข้าสู่ระบบการเรียนอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพ

5.3 เพื่อเสริมสร้างทักษะด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียนใหม่ ปวช. 1

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ...นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปี 1 จำนวน 85 คน เข้าร่วมกิจกรรม.....

6.2 เชิงคุณภาพ...นักเรียนมีความรู้ความสามารถด้านทักษะชีวิต มีความพร้อมที่จะเข้าสู่ระบบการเรียนรู้
...อาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพ พร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรมนักเรียนมีความพึงพอใจ “ดีมาก”.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←.....→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน							←.....→					
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ.....								←.....→				
3.2 ดำเนินกิจกรรมค่ายทักษะชีวิต.....								←.....→				
3.3 สรุปผล.....								←.....→				
4. ติดตามผลการดำเนินงาน									←.....→			
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา										←.....→		

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน		15,000	.....	.....	.....
2. ค่าใช้สอย		10,000	.....	.....	.....
3. ค่าวัสดุ		5,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ		10,000	.....	.....	.....
รวมทั้งสิ้น		40,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียน ปวช. 1 มีความรู้ความสามารถด้านทักษะชีวิตสูงขึ้น
- 9.2 นักเรียน ปวช. 1 มีความพร้อมที่จะเข้าสู่ระบบการเรียนรู้อาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพ
- 9.3 วิทยาลัยฯ เสริมสร้างทักษะด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียนใหม่ ปวช. 1

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 แบบสอบถาม
- 10.2 สรุปรายงานเป็นรูปเล่ม PDCA

โครงการที่...47

โครงการ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... นายณัฐพล ปราภพินาศ
หน่วยงาน..... งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ -.....
3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ -.....
3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1..... ประเด็นที่ 1.3
3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 1..... ประเด็นที่ 1.3
3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ..... 2..... เงื่อนไข 1
3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ	ข้อที่ 8 , 9 , 11
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

..... ปัจจุบันการระบาดของยาเสพติดที่แพร่หลายอยู่ในประเทศไทยเรานั้น เป็นปัญหาที่ดูเหมือนว่า จะไม่มีทางแก้ไขได้สำเร็จ เพราะปัญหายาเสพติดมิใช่ปัญหาของบ้านเราเท่านั้น แต่เป็นปัญหาของทุกประเทศในโลก ต่างกันแต่เพียงระดับความรุนแรงและประเภทของยาเสพติด การแก้ปัญหายาเสพติดจำเป็นต้องเข้าใจสาเหตุ และกลไกการเกิดปัญหาเพื่อที่จะได้หาทางแก้ไขได้ครบวงจร มิใช่ไปเน้นที่จุดใดจุดหนึ่งเท่านั้น

..... งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายพัฒนางานนักเรียนนักศึกษา เห็นความสำคัญของดังกล่าวจึงเห็นสมควรอนุมัติให้จัดทำโครงการนี้

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อให้ความรู้เรื่องสารเสพติดแก่นักเรียนของวิทยาลัยฯ
5.2	เพื่อให้นักเรียนนำความรู้ที่ได้ไปถ่ายทอดให้กับครอบครัว และสังคม
5.3	เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

.....

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียน ระดับชั้น ปวช. 1 , 2 , 3จำนวน 200 คน เข้าร่วมกิจกรรม.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดนักเรียนมีความพึงพอใจ “ดีมาก” ในการศึกษาต่อระดับ
.....ประกาศนียบัตรวิชาชีพ.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←.....→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน									←.....→			
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ.....									←.....→			
3.2 ดำเนินกิจกรรมป้องกันฯ.....									←.....→			
3.3 สรุปผล.....									←.....→			
4. ติดตามผลการดำเนินงาน										←.....→		
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา										←.....→		

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ภาครเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		2,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่นๆ					
รวมทั้งสิ้น		2,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนมีความรู้เรื่องสารเสพติด

9.2 นักเรียนนำความรู้ที่ได้ไปถ่ายทอดให้กับครอบครัว และสังคม

9.3 วิทยาลัยสารพัดช่างพระนครเป็นสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติด

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 แบบสอบถาม

10.2 สรุปรายงานเป็นรูปเล่ม PDCA

โครงการ วันงดสูบบุหรี่โลก

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... นายณัฐพล ปราภพินาศ
หน่วยงาน งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา.....
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน
 - 3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มิติที่-
 - 3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่-
 - 3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่1.....ประเด็นที่ 1.3
 - 3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่1.....ประเด็นที่ 1.3
 - 3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณสมบัติ.....3.....เงื่อนไข 1
 - 3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ ข้อที่.....9
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

จากข้อมูลขององค์การอนามัยโลก พบว่า แต่ละปีมีผู้เสียชีวิตจากการสูบบุหรี่ประมาณ 5 ล้านคน ซึ่งเทียบเท่ากับเดือนละเกือบ 11,000 คน หรือวันละ 8 คน และในบรูมีมีสารเคมี 4,000 กว่า ซึ่งล้วนแต่เป็นอันตรายต่อสุขภาพทั้งต่อผู้สูบเองและผู้ที่ได้รับควันบุหรี่มือสอง และในแต่ละปีคนไทยเสียชีวิต จากโรคที่เกิดจากการสูบบุหรี่ ปีละ 52,000 คน หรือชั่วโมงละ 6 คน และผู้ที่ติดบุหรี่ส่วนใหญ่ร้อยละ 90 เริ่มสูบและติดบุหรี่ ตั้งแต่วัยอยู่ในวัยรุ่น ในช่วงอายุ 11 – 18 ปี โดยยังสูบต่อเนื่องไปจนอยู่ในวัยเยาวชน ในช่วงอายุ 19 – 25 ปี และผู้ใหญ่ตอนต้น ในช่วงอายุ 25 – 35 ปี การบริโภคยาสูบหรือการสูบบุหรี่ เป็นสาเหตุสำคัญของปัญหาทางสุขภาพที่ร้ายแรง องค์การอนามัยโลก (WHO) จึงจัดให้มี “วันงดสูบบุหรี่โลก” (World No Tobacco Day) ขึ้นใน วันที่ 31 พฤษภาคม ของทุกปี

งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา เห็นความสำคัญของดังกล่าวจึงเห็นสมควรอนุมัติให้จัดทำโครงการนี้
5. วัตถุประสงค์
 - 5.1 เพื่อรณรงค์สร้างความตระหนักถึงโทษ/พิษภัยจากบุหรี่
 - 5.2 เพื่อให้ได้ความรู้ในเรื่องพิษภัยจากการสูบบุหรี่
 - 5.3 เพื่อเสริมสร้างเจตคติ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการงดสูบบุหรี่

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียน ระดับชั้น ปวช. 1 , 2 จำนวน 150 คน มีความตระหนักถึงโทษ/พิษภัยจากบุหรี่.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียนมีเจตคติ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการงดสูบบุหรี่.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←.....→										1	
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน								←.....→				
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ.....								←.....→				
3.2 ดำเนินกิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก.....								←.....→				
3.3 สรุปผล.....								←.....→				
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												←.....→
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												←.....→

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		500	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่นๆ					
รวมทั้งสิ้น		500	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียน ปวช. ตระหนักถึงโทษ/พิษภัยจากบุหรี่.....
- 9.2 นักเรียนมีเจตคติ จิตสำนึกในการงดสูบบุหรี่.....
- 9.3 วิทยาลัยสารพัดช่างพระนครเป็นสถานศึกษาปลอดบุหรี่อาชีวศึกษา.....
-

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 แบบสอบถาม.....
- 10.2 สรุปรายงานเป็นรูปเล่ม PDCA.....
-
-

โครงการ สร้างความสัมพันธ์ระหว่างสาขาวิชากับสถานประกอบการ (พี่สอนน้อง)

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... นายณัฐพล ปราบพินาศ
หน่วยงาน งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา.....
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน
 - 3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มิติที่ ...2.....
 - 3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่ ...1.....
 - 3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่ ...1..... ประเด็นที่ 1.1.....
 - 3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ ...1..... ประเด็นที่ 1.1.....
 - 3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณสมบัติ..... 3..... เงื่อนไข 1.....
 - 3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ ข้อที่..... 4.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....การจัดการเรียนการสอนวิชาชีพนั้น นอกเหนือจากที่ผู้เรียนได้รับการถ่ายทอดความรู้จากครูผู้สอนและลงมือปฏิบัติจริงด้วยตนเองแล้ว การได้รับความรู้จากการถ่ายทอดจากประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญโดยตรง ถือได้ว่าเป็นการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้สูงขึ้น สู่มาตรฐานวิชาชีพ อีกทั้งยังถือได้ว่าเป็นการพัฒนาระบบการเรียนการสอนให้ได้คุณภาพ เพราะนอกเหนือจากที่ผู้เรียนจะได้รับความรู้ใหม่ ๆ แล้ว ครูและบุคลากรทางการศึกษายังได้รับ การพัฒนาอีกด้วย ทั้งยังเป็นการส่งเสริมและผลักดันให้การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่สู่ผู้เรียนอย่าง เป็นระบบ เป็นรูปธรรม สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรวิชาชีพอย่างเหมาะสม

.....งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา เห็นความสำคัญของดังกล่าวจึงเห็นสมควรอนุมัติให้จัดทำโครงการนี้
5. วัตถุประสงค์
 - 5.1 เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้ใหม่ ๆ จากการถ่ายทอดจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญโดยตรง
 - 5.2 เพื่อให้นักเรียนมีแรงจูงใจในวิชาชีพ เสริมสร้างความต้องการ แสวงหาความรู้เพิ่มเติมจาก แหล่งความรู้ต่าง ๆ มากขึ้น

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 1 , 2 จำนวน 140 คน เข้าร่วมกิจกรรม.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียนได้รับความรู้ใหม่ ๆ จากการถ่ายทอดจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญโดยตรง.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←.....→										1	
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน									←.....→			
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ.....									←.....→			
3.2 ดำเนินกิจกรรม.....									←.....→			
3.3 สรุปผล.....									←.....→			
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												←.....→
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												←.....→

7.2 ระยะเวลาดำเนินการภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563.....

7.3 สถานที่ดำเนินการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		2,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่นๆ					
รวมทั้งสิ้น		2,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนได้รับความรู้ใหม่ ๆ จากการถ่ายทอดจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญโดยตรง
- 9.2 นักเรียนมีแรงจูงใจในวิชาชีพ เสริมสร้างความต้องการ แสวงหาความรู้เพิ่มเติม จากแหล่งความรู้ต่าง ๆ มากขึ้น
- 9.3 เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสถานประกอบการกับวิทยาลัยอาชีวศึกษา

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 แบบสอบถาม
- 10.2 สรุปรายงานเป็นรูปเล่ม PDCA
-
-

โครงการ สร้างองค์ความรู้สู่อาเซียน

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... นายณัฐพล ปราภพินาศ
หน่วยงาน..... งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน
 - 3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มิติที่ ...2.....
 - 3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่ ...1.....
 - 3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่1..... ประเด็นที่ 1.1
 - 3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่1..... ประเด็นที่ 1.1
 - 3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณสมบัติ..... 3..... เงื่อนไข 1
 - 3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ ข้อที่..... 4
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

..... การเตรียมความพร้อม และตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมการเรียนรู้ในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

..... เพื่อเตรียมพร้อมรับมือการดำเนินงานตามโครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมโลก เป็นโครงการที่เน้นอาเซียน

..... และจัดการเรียนรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียนให้ครอบคลุม ๓ เสาหลัก ได้แก่ ประชาคมการเมืองและความมั่นคง

..... ประชาคมเศรษฐกิจ และประชาคมสังคมและวัฒนธรรม รวมทั้งการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและการจัดการด้านภัยพิบัติ

..... งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายพัฒนางานนักเรียนนักศึกษา เห็นความสำคัญของดังกล่าวจึง

..... เห็นสมควรอนุมัติให้จัดทำโครงการนี้

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์
 - 5.1 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน
 - 5.2 เพื่อให้นักเรียนมีความเข้าใจเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน
 - 5.3 เพื่อเสริมสร้างเจตคติ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการเตรียมพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 1 จำนวน 80 คน เข้าร่วมกิจกรรม.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียนได้รับความรู้ มีความเข้าใจในประชาคมอาเซียน.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←.....→										1	
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน									←.....→			
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ.....									←.....→			
3.2 ดำเนินกิจกรรม.....									←.....→			
3.3 สรุปผล.....									←.....→			
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												←.....→
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												←.....→

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		1,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่นๆ					
รวมทั้งสิ้น		1,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- 9.1 นักเรียนได้รับการพัฒนาให้เป็นคนเก่งและมีความสุขมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ
ประชาคมอาเซียน
 - 9.2 สถานศึกษาได้จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้มีมาตรฐานสู่สากล
 - 9.3 วิทยาลัยฯ ได้เสริมสร้างอาชีวศึกษา
10. การติดตามและประเมินผล
- 10.1 แบบสอบถาม
 - 10.2 สรุปรายงานเป็นรูปเล่ม PDCA
 -
 -

โครงการที่...51

โครงการ เสริมสร้างประชาธิปไตย เลือกตั้งนายกองค์การนักวิชาชีพฯ ระดับสถานศึกษา

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....นายณัฐพล ปราภพินาศ.....
 หน่วยงาน.....งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา.....

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มิติที่-.....
 3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่-.....
 3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่1.....ประเด็นที่...1.3.....
 3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่1.....ประเด็นที่...1.3.....
 3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณสมบัติ.....2.....เงื่อนไข...2.....
 3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ ข้อที่.....7 และ 9.....

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

ระบบประชาธิปไตย เป็นระบอบการปกครองที่ได้รับความนิยมมากที่สุดในโลก เพราะให้ความสำคัญกับการ
 รับฟังความคิดเห็นของประชาชนเป็นส่วนใหญ่ และถือว่าประชาชนคือหัวใจของประชาธิปไตยเพื่อเป็นการส่งเสริมให้
 นักเรียนนักศึกษา การได้มาซึ่งนายกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยระดับสถานศึกษานั้น ได้กำหนดไว้
 ว่า นายกองค์การต้องมาจากการเลือกตั้งของสมาชิกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษา
 เท่านั้น

งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายพัฒนางานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา เห็นความสำคัญของดังกล่าวจึง
 เห็นสมควรอนุมัติให้จัดทำโครงการนี้

5. วัตถุประสงค์ 5.1 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในระบอบประชาธิปไตย
 5.2 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในระบอบประชาธิปไตย
 5.3 เพื่อเลือกตั้งนายกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษา

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียน ระดับชั้น ปวช. 1 , 2 จำนวน 150 คน

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในระบอบประชาธิปไตย

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←.....→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน									←.....→			
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ.....										←.....→		
3.2 ดำเนินกิจกรรม.....										←.....→		
3.3 สรุปผล.....										←.....→		
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												←.....→
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												←.....→

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		500	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่นๆ					
รวมทั้งสิ้น		500	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในระบบประชาธิปไตย.....
- 9.2 นักเรียนได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของระบบประชาธิปไตย.....
- 9.3 วิทยาลัยฯ ได้คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับ.....
สถานศึกษา.....

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 แบบสอบถาม.....
- 10.2 สรุปรายงานเป็นรูปเล่ม PDCA.....
-
-

โครงการ กิจกรรมวันไหว้ครูและบวงสรวงครูช่าง

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... นายณัฐพล ปราบพินาศ.....
 หน่วยงาน..... งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา.....
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน
 - 3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มิติที่ ...10.....
 - 3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่ ...-.....
 - 3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่1.....ประเด็นที่ 1.3.....
 - 3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่1.....ประเด็นที่ 1.3.....
 - 3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณสมบัติ.....1.....เงื่อนไข 1.....
 - 3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ ข้อที่..... 3 และ 5.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....พิธีไหว้ครูเป็นพิธีที่แสดงถึงความเคารพตักยูกตเวทีต่อครูที่ถือว่าเป็นปูชนียบุคคลและได้ประสิทธิ์

.....ประสาทวิชาความรู้การจัดกิจกรรมไหว้ครูและบวงสรวงครูช่างเป็นประเพณีที่ปฏิบัติสืบทอดกันมาช้านานใน

.....สังคมไทย

.....งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา เห็นความสำคัญของดังกล่าวจึง

.....เห็นสมควรอนุมัติให้จัดทำโครงการนี้

.....

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์
 - 5.1 เพื่อให้นักเรียนมีจิตสำนึกและซาบซึ้งในการบูชาครู.....
 - 5.2 เพื่อให้นักเรียนรักษาประเพณีและวัฒนธรรมการไหว้ครูและบวงสรวงครูช่าง.....
 - 5.3 เพื่อให้ส่งเสริมให้นักเรียนได้ใช้ความสามารถในด้านความคิดสร้างสรรค์ออกแบบพาน.....

.....ไหว้ครู.....

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียน ระดับชั้น ปวช. 1 , 2 จำนวน 150 คน เข้าร่วมกิจกรรม.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียนมีจิตสำนึกและซาบซึ้งในการบูชาครู ร่วมกันอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมการไหว้ครูและบวงสรวงครูช่าง และส่งเสริมด้านความคิดสร้างสรรค์.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←.....→										1	
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน								←.....→				
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ.....									←.....→			
3.2 ดำเนินกิจกรรม.....									←.....→			←.....→
3.3 สรุปผล.....									←.....→			←.....→
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												←.....→
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												←.....→

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		25,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่นๆ					
รวมทั้งสิ้น		25,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนมีจิตสำนึกและซาบซึ้งในการบูชาครู.....
- 9.2 นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการรักษาประเพณีและวัฒนธรรมการไหว้ครูและบวงสรวงครูช่าง.....
- 9.3 นักเรียนได้ใช้ความสามารถในด้านความคิดสร้างสรรค์ออกแบบพานไหว้ครูอาชีวศึกษา.....

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 แบบสอบถาม.....
- 10.2 สรุปรายงานเป็นรูปเล่ม PDCA.....

โครงการที่...53

โครงการ วันเด็กแห่งชาติ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... นายณัฐพล ปราบพินาศ
หน่วยงาน งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา.....
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน
 - 3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มิติที่-.....
 - 3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่-.....
 - 3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่1..... ประเด็นที่ 1.3
 - 3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่1..... ประเด็นที่ 1.3
 - 3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณสมบัติ.....3..... เงื่อนไข 2
 - 3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ ข้อที่.....5.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....เด็กเป็นทรัพยากรบุคคลที่สำคัญยิ่งต่อประเทศชาติ เป็นพลังสำคัญในการพัฒนาชาติบ้านเมืองให้เจริญก้าวหน้า เด็กในวันนี้ คือผู้ใหญ่ในวันหน้า ถ้าหากเด็กได้รับการพัฒนาครบทั้ง ๔ ด้าน คือ ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา ไปพร้อมๆกัน ก็จะเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพ

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร เห็นความสำคัญของวันเด็ก จึงได้จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้เด็กได้ตระหนักถึงความสำคัญของตนเอง มีระเบียบวินัย ตระหนักถึงสิทธิและหน้าที่ความรับผิดชอบต่อสังคม

.....

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์
 - 5.1 เพื่อกระตุ้นให้นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของตนเองและประเทศชาติ รู้จักหน้าที่ เป็นคนดี มีคุณธรรมต่อสังคมและประเทศชาติ
 - 5.2 เพื่อให้นักเรียนมีโอกาสดแสดงความสามารถในด้านต่างๆ มีความภูมิใจเชื่อมั่นในตนเอง และได้รับความรู้ ในวัฒนธรรมอันดีงาม

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ จำนวน 150 คน เข้าร่วมกิจกรรม.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของตนเอง และ ประเทศชาติ รู้จักหน้าที่ เป็นคนดี มี
.....คุณธรรมต่อนักเรียน และครู มีประสบการณ์จากการศึกษาดูงาน.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ			←.....→									
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			←.....→									
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ.....				←.....→								
3.2 ดำเนินกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ.....				←.....→								
3.3 สรุปผล.....				←.....→								
4. ติดตามผลการดำเนินงาน					←.....→							
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา					←.....→							

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย		7,500	.....	.....	.....
3. ค่าวัสดุ		7,500	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่นๆ					
รวมทั้งสิ้น		15,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของตนเองและประเทศชาติ รู้จักหน้าที่ เป็นคนดี มี
คุณธรรมต่อสังคมและประเทศชาติ
- 9.2 นักเรียนมีโอกาสแสดงความสามารถในด้านต่างๆ มีความภูมิใจ เชื้อมั่นในตนเองและ
ได้รับความรู้ ในวัฒนธรรมอันดีงาม
- 9.3 วิทยาลัยฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของเด็กและเยาวชน

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 แบบสอบถาม
- 10.2 สรุปรายงานเป็นรูปเล่ม PDCA
-
-

โครงการที่...54

โครงการ กิจกรรมสัปดาห์วันครู และประกวดคำขวัญวันครูเนื่องในสัปดาห์วันครู

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... นายณัฐพล ปราภพินาศ.....
 หน่วยงาน..... งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา.....
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน
 - 3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มิติที่ -.....
 - 3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่ -.....
 - 3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่ 1..... ประเด็นที่..... 1.3.....
 - 3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1..... ประเด็นที่..... 1.3.....
 - 3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณสมบัติ..... 2..... เงื่อนไข..... 1.....
 - 3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ ข้อที่..... 3 และ 5.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

..... ครูเป็นผู้มีบทบาทสำคัญยิ่งในการหล่อหลอม และพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กและเยาวชน ซึ่งต้องเติบโตเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศชาติ ครู คือ ผู้สร้างคนให้เป็นคนดีมีความรู้ ความสามารถของสังคม ซึ่งผู้เป็นครู จำเป็นต้องมีทั้งความรู้และความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม ทักษะอดทน และประพฤติปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นแบบอย่างที่ดีต่อศิษย์ และประชาชนทั่วไป ครูจึงมีความสำคัญยิ่งต่อศิษย์และสังคม

..... งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงเห็นสมควรอนุมัติให้จัดทำโครงการนี้

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์
 - 5.1 เพื่อให้นักเรียนระลึกถึงพระคุณบูรพาจารย์ และประกาศเกียรติคุณผู้ประกอบวิชาชีพครู ทั้งในอดีตและปัจจุบัน
 - 5.2 เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ สร้างความรู้รักสามัคคีระหว่างผู้ประกอบวิชาชีพครู
 - 5.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้ใช้ทักษะด้านภาษาไทยในการเข้าร่วมประกวดคำขวัญวันครู

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ จำนวน 150 คน เข้าร่วมกิจกรรม.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....ระลึกถึงพระคุณบูรพาจารย์ และประกาศเกียรติคุณผู้ประกอบวิชาชีพครู และวิทยาลัยฯ ได้
.....คำขวัญนักเรียนมีความพึงพอใจ “ดีมาก” ในการศึกษาต่อระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			←→									
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ.....				←→								
3.2 ดำเนินกิจกรรมวันไหว้ครู.....				←→								
3.3 สรุปผล.....				←→								
4. ติดตามผลการดำเนินงาน					←→							
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา					←→							

7.2 ระยะเวลาดำเนินการภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562.....

7.3 สถานที่ดำเนินการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		10,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ.....					
รวมทั้งสิ้น		10,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนได้ร่วมนักเรียนระดับถึงพระคุณบูรพาจารย์ และประกาศเกียรติคุณผู้
ประกอบวิชาชีพครู ทั้งในอดีตและปัจจุบัน
- 9.2 นักเรียนได้ใช้ความรู้ความสามารถในการเข้าร่วมประกวดคำขวัญวันครู
- 9.3 วิทยาลัยฯ ได้เป็นส่วนหนึ่งในการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ สร้างความรู้สึก
สามัคคีระหว่างผู้ประกอบวิชาชีพครู

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 ใช้แบบประเมินผล
- 10.2 รายงานผลโครงการ PDCA
-
-

โครงการที่...55

โครงการ กิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมไทย การแข่งขันกีฬาพื้นบ้าน

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... นายณัฐพล ปราภพินาศ.....
 หน่วยงาน..... งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา.....
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่..... -.....
3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่..... -.....
3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่..... 1..... ประเด็นที่..... 1.3.....
3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่..... 1..... ประเด็นที่..... 1.3.....
3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ..... 1..... เงื่อนไข..... 2.....
3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ	ข้อที่..... 5.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

..... ประเพณี คือ กิจกรรมที่มีการปฏิบัติสืบเนื่องกันมา เป็นเอกลักษณ์และมีความสำคัญต่อสังคม เช่น การแต่งกาย ภาษา วัฒนธรรม ศาสนา ศิลปกรรม กฎหมาย คุณธรรม ความเชื่อ ฯลฯ การแข่งขันกีฬาพื้นบ้าน ถือเป็นประเพณีวัฒนธรรมของไทยที่มีมาตั้งแต่โบราณ ปัจจุบันกีฬาบางชนิดได้ถูกบรรจุเข้าเป็นกีฬาสากล แต่ยังมีกีฬาพื้นบ้านอีกหลายชนิดที่กำลังหายไปจากสังคมไทย เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของสังคม วัฒนธรรม และสภาพความเป็นอยู่ในชีวิต

..... งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณี และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ดั่งามของชาติ จึงเห็นสมควรอนุมัติให้จัดทำโครงการนี้

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อให้นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมอนุรักษ์กีฬาพื้นบ้านของไทย
5.2	เพื่อให้นักเรียนได้ตระหนักถึงการอนุรักษ์กีฬาพื้นบ้านของไทย
5.3	เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนนักศึกษาทุกระดับชั้น

.....
6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1	เชิงปริมาณ..... นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ จำนวน 150 คน เข้าร่วมกิจกรรม
6.2	เชิงคุณภาพ..... นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมอนุรักษ์กีฬาพื้นบ้านของไทย

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562				2563							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←→										
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ.....				←→								
3.2 ดำเนินกิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมไทย.....				←→								
3.3 สรุปผล.....				←→								
4. ติดตามผลการดำเนินงาน					←→							
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา						←→						

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		10,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ.....					
รวมทั้งสิ้น		10,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมอนุรักษ์กีฬาพื้นบ้านของไทย.....
- 9.2 นักเรียนได้ตระหนักถึงการอนุรักษ์กีฬาพื้นบ้านของไทย.....
- 9.3 วิทยาลัยฯ ได้เป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมการอนุรักษ์กีฬาพื้นบ้านของไทย.....

.....

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 ใช้แบบประเมินผล.....
- 10.2 รายงานผลโครงการ PDCA.....

.....

.....

โครงการที่...56

โครงการ กิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมไทย ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... นายณัฐพล ปราภพินาศ.....
หน่วยงาน..... งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา.....
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ -.....
3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ -.....
3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1..... ประเด็นที่...1.3.....
3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 1..... ประเด็นที่...1.3.....
3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ..... 1..... เงื่อนไข...2.....
3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ	ข้อที่..... 5.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

..... ประเพณี คือ กิจกรรมที่มีการปฏิบัติสืบเนื่องกันมา เป็นเอกลักษณ์และมีความสำคัญต่อสังคม เช่น การแต่งกาย ภาษา วัฒนธรรม ศาสนา ศิลปกรรม กฎหมาย คุณธรรม ความเชื่อ ฯลฯ เป็นกฎระเบียบในการประพฤติปฏิบัติตน ประเพณีของไทยนั้นให้ความสำคัญกับผู้อาวุโส ผู้น้อยต้องรู้จักการมีสัมมาคารวะให้ความเคารพผู้ใหญ่ เช่น นักเรียนต้องให้ความเคารพครูบาอาจารย์.....

..... งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณี และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ดั่งามของชาติ จึงเห็นสมควรอนุมัติให้จัดทำโครงการนี้.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อให้นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม.....
5.2	เพื่อให้นักเรียนได้ตระหนักถึงการอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีประเพณีไทย.....
6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1	เชิงปริมาณ..... นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ จำนวน 150 คน เข้าร่วมกิจกรรม.....
6.2	เชิงคุณภาพ..... นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←→	←→									
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ.....				←→								
3.2 ดำเนินกิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมไทย.....				←→								
3.3 สรุปผล.....				←→								
4. ติดตามผลการดำเนินงาน					←→							
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา						←→						

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		5,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ.....					
รวมทั้งสิ้น		5,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีและทำนุบำรุง
ศิลปวัฒนธรรม
- 9.2 นักเรียนได้ตระหนักถึงการอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีประเพณีไทย
- 9.3 วิทยาลัยฯ ได้เป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีไทย

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 ใช้แบบประเมินผล
- 10.2 รายงานผลโครงการ PDCA
-
-

โครงการที่...57

โครงการ เติบโตทางไกลและอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือวิสามัญ ปีการศึกษา 2562

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... นายณัฐพล ปราภพินาศ
หน่วยงาน..... งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน
 - 3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มิติที่..... -
 - 3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่..... 1
 - 3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่..... 1 ประเด็นที่..... 1,2,1,3
 - 3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่..... 1 ประเด็นที่..... 1,2,1,3
 - 3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณสมบัติ..... 3 เงื่อนไข..... 1
 - 3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ ข้อที่..... 1, 4 , 8 , 10 , 11
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

..... กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ เป็นกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มีลักษณะเป็นกิจกรรมนักเรียนซึ่งผู้เรียนเป็นผู้ปฏิบัติด้วยตนเอง โดยเน้นการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม เพื่อเป็นการจัดประสบการณ์ตามสภาพจริง ให้กับผู้เรียนและ เป็นการฝึกให้ผู้เรียนมีความอดทน ความสามัคคี ความเสียสละ ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และเป็นผู้มีวินัยเพื่อสนองนโยบายในการสร้างเยาวชนของชาติ ให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย และมีคุณภาพเพื่อพัฒนาองค์รวมของความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดให้มีการเดินทางไกลเข้าค่ายพักแรม ของลูกเสือสามัญวิสามัญขึ้น

..... งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร เห็นความสำคัญดังกล่าว จึงเห็นสมควรอนุมัติให้จัดทำโครงการนี้

.....

.....
5. วัตถุประสงค์
 - 5.1 เพื่อจัดกระบวนการเรียนการสอนให้ลูกเสือวิสามัญได้ปฏิบัติกิจกรรมด้วยตนเอง ตามหลักสูตรของลูกเสือวิสามัญ
 - 5.2 เพื่อฝึกความอดทนและสร้างวินัยให้แก่นักเรียน รู้จักช่วยเหลือตนเองและทำงานร่วมกับผู้อื่น
 - 5.3 เพื่อให้นักเรียนได้ตระหนักและเห็นคุณค่าความสำคัญของกิจการลูกเสือ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปี 1 จำนวน 75 คน เข้าร่วมกิจกรรม.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....จัดกระบวนการเรียนการสอนให้ลูกเสือวิสามัญได้ปฏิบัติกิจกรรมด้วยตนเอง ตามหลักสูตร.....
.....ของลูกเสือวิสามัญ.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←.....→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					←.....→							
3. ดำเนินงานตามโครงการ					←.....→							
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ.....					←.....→							
3.2 ดำเนินกิจกรรมค่ายพักแรม.....					←.....→							
3.3 สรุปผล.....						←.....→						
4. ติดตามผลการดำเนินงาน							←.....→					
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา							←.....→					

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ ค่ายลูกเสือที่กำหนด.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน	35,000	.....	.....	.....	.....
2. ค่าใช้สอย	.....	10,000	.....	.....	.....
3. ค่าวัสดุ	.....	5,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์	.....	.....	.....	.....	.....
5. อื่นๆ .....	.....	.....	.....	.....	.....
รวมทั้งสิ้น	35,000	15,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 วิทยาลัยฯ ได้จัดกระบวนการเรียนการสอนให้ลูกเสือวิสามัญได้ปฏิบัติกิจกรรมด้วยตนเอง ตามหลักสูตรของลูกเสือวิสามัญ
- 9.2 นักเรียนได้ฝึกความอดทนและเสริมสร้างวินัย รู้จักช่วยเหลือตนเองและทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 9.3 นักเรียนได้ตระหนักและเห็นคุณค่าความสำคัญของกิจการลูกเสือ

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 แบบสอบถาม
- 10.2 สรุปรายงานเป็นรูปเล่ม PDCA
-
-

โครงการ ฐานการเรียนรู้ สร้างจิตสาธารณะ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... นายณัฐพล ปราภพินาศ
หน่วยงาน งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา.....
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน
 - 3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มิติที่-.....
 - 3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่-.....
 - 3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่1..... ประเด็นที่ 1.3
 - 3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่1..... ประเด็นที่ 1.3
 - 3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณสมบัติ..... 3..... เงื่อนไข 1.....
 - 3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ ข้อที่..... 9.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....การพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพนั้น ควรพัฒนาทั้งทางปัญญาและพฤติกรรม หากปัญญาดี พฤติกรรมไม่ดี หรือ
.....พฤติกรรมดีแต่ปัญญาไม่ดีก็ไม่มีคุณภาพ การพัฒนาปัญญาของผู้เรียนนั้น ครูผู้สอนสามารถทำได้โดยง่ายคือ การนำ
.....ความรู้ที่ตนสั่งสมมา ถ่ายทอดให้ผู้เรียนให้ได้รับความรู้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ แต่การพัฒนาพฤติกรรมของ ผู้เรียน
.....จะต้องได้รับความร่วมมือจากครูผู้สอนหรือบุคลากรท่านอื่น เพื่อสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน ด้วยการเพิ่ม หรือลด
.....คะแนนความดีจากครู และการสะสมคะแนนความดีของตัวผู้เรียน ทั้งยังเป็นการกระตุ้นให้ผู้เรียนปฏิบัติตน ตาม
.....คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษาอีกด้วย

.....งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา เห็นความสำคัญของดังกล่าวจึง
.....เห็นสมควรอนุมัติให้จัดทำโครงการนี้

.....

.....
5. วัตถุประสงค์
 - 5.1 เพื่อติดตามพฤติกรรมของนักเรียนอย่างเป็นระบบ
 - 5.2 เพื่อกระตุ้นให้นักเรียนปฏิบัติตนตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา
 - 5.3 เพื่อรณรงค์เสริมสร้างจิตสำนึกด้านจิตสาธารณะให้กับนักเรียน

.....

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียน ระดับชั้น ปวช. 1 , 2 จำนวน 150 คน

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียนมีเจตคติ สร้างจิตสำนึกด้านจิตสาธารณะให้กับนักเรียนนักเรียนมีความพึงพอใจ “ดี
.....มาก” ในการศึกษาต่อระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←.....→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←.....→											
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ.....		←.....→										
3.2 ดำเนินกิจกรรม.....		←.....→										
3.3 สรุปผล.....						←.....→						
4. ติดตามผลการดำเนินงาน							←.....→					
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา							←.....→					

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		1,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่นๆ					
รวมทั้งสิ้น		1,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 กระตุ้นให้นักเรียนปฏิบัติตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา
- 9.2 นักเรียนมีจิตสำนึกด้านจิตอาสา สาธารณะประโยชน์
- 9.3 วิทยาลัยสารพัดช่างพระนครได้ดำเนินการตามคุณธรรมอัตลักษณ์ของสถานศึกษา

.....

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 แบบสอบถาม
- 10.2 สรุปรายงานเป็นรูปเล่ม PDCA

.....

.....

โครงการ อบรมป้องกันโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ และแก้ไขปัญหาท้องก่อนวัยอันควร

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... นายณัฐพล ปราภพินาศ
หน่วยงาน..... งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน
 - 3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มิติที่-
 - 3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่-
 - 3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่1.....ประเด็นที่ 1.3
 - 3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่1.....ประเด็นที่ 1.3
 - 3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณสมบัติ.....2.....เงื่อนไข 1
 - 3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ ข้อที่..... 8, 9, 11
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....เอดส์เป็นปัญหาที่เกี่ยวข้องทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรมนุษย์และเป็นปัญหาที่สำคัญ โดยเฉพาะในกลุ่มเด็กและเยาวชนที่ยังขาดภูมิคุ้มกันและทักษะในการดำเนินชีวิตภายใต้สภาพการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสังคมในยุคปัจจุบันโดยมาตรการที่จะหยุดยั้งการแพร่ระบาดของโรคเอดส์ในกลุ่มเยาวชนได้อย่างแท้จริงและมีความยั่งยืนประการหนึ่งคือการสร้างภูมิคุ้มกันให้กับเด็กและเยาวชนในการสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จะปฏิเสธการมีเพศสัมพันธ์ที่เป็นพฤติกรรมเสี่ยง

.....งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายพัฒนางานนักเรียนนักศึกษา เห็นความสำคัญของดังกล่าวจึงเห็นสมควรอนุมัติให้จัดทำโครงการนี้
5. วัตถุประสงค์
 - 5.1 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้เรื่องโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์
 - 5.2 เพื่อให้เพื่อนำความรู้ที่ได้ไปถ่ายทอดให้กับครอบครัว และสังคม
 - 5.3 เพื่อเสริมสร้างเจตคติ สร้างจิตสำนึกการรู้จักการป้องกัน หรือลดพฤติกรรมเสี่ยงต่อการติดเชื้อเอชไอวีให้กับนักเรียน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียน ระดับชั้น ปวช. 1 , 2 จำนวน 140 คน เข้าร่วมกิจกรรม.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....ป้องกัน และ แก้ไขปัญหาโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์นักเรียนมีความพึงพอใจ.....
.....“ดีมาก” ในการศึกษาต่อระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←.....→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					←.....→							
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ.....					←.....→							
3.2 ดำเนินกิจกรรมการอบรม.....					←.....→							
3.3 สรุปผล.....					←.....→							
4. ติดตามผลการดำเนินงาน						←.....→						
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา						←.....→						

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		2,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่นๆ					
รวมทั้งสิ้น		2,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนมีความรู้เรื่องโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์
- 9.2 นักเรียนนำความรู้ที่ได้ไปถ่ายทอดให้กับครอบครัว และสังคม
- 9.3 วิทยาลัยสารพัดช่างพระนครได้เสริมสร้างเจตคติ สร้างจิตสำนึกการรู้จักการป้องกัน หรือลดพฤติกรรมเสี่ยงต่อการติดเชื้อเอชไอวีให้กับนักเรียน

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 แบบสอบถาม
- 10.2 สรุปรายงานเป็นรูปเล่ม PDCA
-
-

โครงการ ส่งเสริมภาษาต่างประเทศ ภาษาอังกฤษนำสู่ประจำสัปดาห์

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... นายณัฐพล ปราภพินาศ
หน่วยงาน..... งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่-
3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่-
3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ .....1.....ประเด็นที่ 1.3
3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ .....1.....ประเด็นที่ 1.3
3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....3.....เงื่อนไข 1
3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ	ข้อที่.....9
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....ในยุคปัจจุบันเป็นโลกไร้พรมแดน ประชาชนแต่ละประเทศมีการติดต่อกันหลายช่องทาง เพื่อดำเนินธุรกิจต่าง ๆ ในการติดต่อสื่อสารนั้น ภาษานับว่าเป็นเครื่องมือที่สำคัญอย่างยิ่ง เพราะหากบุคคลใดมีความสามารถในการสื่อสารได้ดี นับว่าเป็นผู้ที่มีโอกาสมากกว่าบุคคลอื่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ประเทศไทยกับ ประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ตกลงรวมกลุ่มกันเป็น ประชาคมอาเซียน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันกับประเทศอื่น ๆ และได้ทำข้อตกลงใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษากลางในการติดต่อสื่อสาร

.....งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายพัฒนางานนักเรียนนักศึกษา เห็นความสำคัญของดังกล่าวจึงเห็นสมควรอนุมัติให้จัดทำโครงการนี้

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ด้านภาษาอังกฤษมากยิ่งขึ้น
5.2	เพื่อส่งเสริมภาษาต่างประเทศ ให้นักเรียนได้พัฒนาตนเอง

.....

.....

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียน ระดับชั้น ปวช. 1 , 2 จำนวน 150 คน

6.2 เชิงคุณภาพ.....ส่งเสริมภาษาต่างประเทศ ให้นักเรียนได้พัฒนาตนเองนักเรียนมีความพึงพอใจ “ดีมาก” ใน
.....การศึกษาต่อระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←.....→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←.....→											
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ.....		←.....→										
3.2 ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมภาษาอังกฤษ.....		←.....→										
3.3 สรุปผล.....		←.....→										
4. ติดตามผลการดำเนินงาน						←.....→						
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา						←.....→						

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		1,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่นๆ					
รวมทั้งสิ้น		1,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนมีความรู้ด้านภาษาอังกฤษมากยิ่งขึ้น

9.2 ส่งเสริมภาษาต่างประเทศ ให้นักเรียนได้พัฒนาตนเอง

9.3 วิทยาลัยสารพัดช่างพระนครได้ดำเนินการพัฒนาผู้เรียนให้มีมาตรฐานสู่สากล

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 แบบสอบถาม

10.2 สรุปรายงานเป็นรูปเล่ม PDCA

โครงการที่...61

โครงการ อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ปลุกป่าชายเลนเฉลิมพระเกียรติ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... นายณัฐพล ปราภพินาศ
หน่วยงาน..... งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน
 - 3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มิติที่-.....
 - 3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่-.....
 - 3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่1..... ประเด็นที่ 1.3
 - 3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่1..... ประเด็นที่ 1.3
 - 3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณสมบัติ..... 3..... เงื่อนไข..... 2.....
 - 3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ ข้อที่..... 4, 9 และ 12
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....ป่าชายเลนเปรียบเสมือนอู่ข้าวอู่น้ำทางทะเลของไทยเพราะเป็นแหล่งอนุบาลสัตว์น้ำ ทั้งยังเป็นเกราะป้องกัน.....

.....การกัดเซาะชายฝั่งและช่วยรักษาระบบนิเวศชายฝั่ง การฟื้นฟูป่าชายเลนเป็นกิจกรรมที่ทุกคนเข้าร่วมได้ตลอดปี.....

.....สะดวก และสนุก จึงทำให้การปลูกป่าชายเลนเป็นกิจกรรมที่ได้รับความนิยมและสร้างความประทับใจในการอนุรักษ์.....

.....ธรรมชาติให้กับคนทุกเพศทุกวัย.....

.....งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาเล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงเห็นสมควรอนุมัติให้จัดทำโครงการนี้.....

.....

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์
 - 5.1 เพื่อให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ธรรมชาติและฟื้นฟูป่าชายเลน
 - 5.2 เพื่อให้นักเรียนได้รู้เกี่ยวกับความสำคัญของป่าชายเลน
 - 5.3 เพื่อให้นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญในการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปีที่ 2 จำนวน 75 คน เข้าร่วมกิจกรรม.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ธรรมชาติและการเล่นกีฬา.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←.....→										1	
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				←.....→								
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ.....				←.....→								
3.2 ดำเนินกิจกรรม.....				←.....→								
3.3 สรุปผล.....				←.....→								
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												←.....→
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												←.....→

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน		25,000	.....	.....	.....
2. ค่าใช้สอย		13,000	.....	.....	.....
3. ค่าวัสดุ		2,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่นๆ					
รวมทั้งสิ้น		40,000	.....	.....	.....

9.1 นักเรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ธรรมชาติและการเล่น
9.2 นักเรียนได้รู้เกี่ยวกับความสำคัญของป่าชายเลน
9.3 นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญในการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็น
แบบอย่างที่ดีต่อชุมชนและสังคมอาชีวศึกษา

10.1 แบบสอบถาม

10.2 สรุปรายงานเป็นรูปเล่ม PDCA

โครงการที่...62

โครงการ ส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ นายณัฐพล ปราภพินาศ
 หน่วยงาน งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ -
3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ -
3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.3
3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.3
3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ 3 เงื่อนไข 1
3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ	ข้อที่ 4, 9 และ 11

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

แนวทางการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา ก่อนที่จะออกไปทำงาน ทั้งในองค์กรภาครัฐและเอกชนถือว่าเป็นสิ่งสำคัญโดยเฉพาอย่างยิ่งในเรื่องจรรยาบรรณวิชาชีพ สำหรับการทำงานจะเป็นผลดีต่อตัวนักศึกษาในการการทำงานในองค์กรนั้น ๆ

งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร เห็นความสำคัญดังกล่าว จึงเห็นสมควรอนุมัติให้จัดทำโครงการนี้

5. วัตถุประสงค์

 - 5.1 เพื่อให้นักเรียนได้มีความรู้ในการเตรียมความพร้อมก่อนที่จะจบการศึกษา
 - 5.2 เพื่อให้นักเรียนได้มีความรู้ในเรื่องของจรรยาบรรณวิชาชีพ
 - 5.3 เพื่อสร้างเจตคติในด้านจรรยาบรรณวิชาชีพให้กับนักเรียนก่อนจบการศึกษา

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปี 3 จำนวน 70 คน เข้าร่วมกิจกรรม.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียนได้มีความรู้ในเรื่องของจรรยาบรรณวิชาชีพ.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←.....→										1	
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน						←.....→						
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ.....						←.....→						
3.2 ดำเนินกิจกรรม.....						←.....→						
3.3 สรุปผล.....						←.....→						
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												←.....→
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												←.....→

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน		2,000	.....	.....	.....
2. ค่าใช้สอย		500	.....	.....	.....
3. ค่าวัสดุ		500	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่นๆ					
รวมทั้งสิ้น		3,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- 9.1 นักเรียนได้มีความรู้ในการเตรียมความพร้อมก่อนที่จะจบการศึกษา
 - 9.2 นักเรียนได้มีความรู้ในเรื่องของจรรยาบรรณวิชาชีพ
 - 9.3 สร้างเจตคติในด้านจรรยาบรรณวิชาชีพให้กับนักเรียนก่อนจบการศึกษาอาชีวศึกษา
-
10. การติดตามและประเมินผล
- 10.1 แบบสอบถาม
 - 10.2 สรุปรายงานเป็นรูปเล่ม PDCA
-
-

โครงการ ประกวดสิ่งประดิษฐ์จากสิ่งของเหลือใช้

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... นายณัฐพล ปราบพินาศ
หน่วยงาน งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา.....
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน
 - 3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มิติที่ ...5.....
 - 3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่ ...2.....
 - 3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่1..... ประเด็นที่ 1.1 และ 1.2
 - 3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่1..... ประเด็นที่ 1.1 และ 1.2
 - 3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณสมบัติ.....1..... เงื่อนไข 1.....
 - 3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ ข้อที่..... 4.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....ในปัจจุบันความเจริญเติบโตของชุมชนในประเทศไทย ส่งผลให้เกิดขยะเป็นจำนวนมาก ซึ่งใช้เวลาในการย่อยสลายนาน การนำขยะเหล่านั้นกลับมาใช้ประโยชน์อีกครั้งจึงเป็นแนวทางที่จะช่วยลดปริมาณขยะได้ การนำวัสดุเหลือใช้ในครัวเรือนมาสร้างสรรค์เป็นสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ นั้นเป็นการเพิ่มมูลค่าให้กับวัสดุเหลือใช้ เป็นการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด และยังเป็นการช่วยลดปริมาณขยะ ซึ่งเป็นการสร้างจิตสำนึกที่จะก่อให้เกิดพฤติกรรมการใช้ทรัพยากรอย่างมีคุณค่าและประหยัด อันจะนำมาสู่การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

.....งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาและงานวิจัย วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร เห็นความสำคัญดังกล่าว จึงเห็นสมควรอนุมัติให้จัดทำโครงการนี้
5. วัตถุประสงค์
 - 5.1 เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้นักเรียนได้ทราบถึงแนวทางในการลดปริมาณขยะและการนำขยะ หรือของเหลือใช้ไปดัดแปลงให้เกิดประโยชน์ก่อนนำไปกำจัด
 - 5.2 เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้มีเวทีในการแสดงออกถึงความคิดสร้างสรรค์ และมีส่วนร่วมในการจัดการและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะปัญหาขยะมูลฝอย
 - 5.3 เพื่อส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ หรือปรับปรุงดัดแปลงสิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้ที่มีอยู่แล้ว ให้ทันสมัยและใช้ประโยชน์ได้ดียิ่งขึ้น จนเป็นผลิตภัณฑ์ที่สามารถพัฒนาในเชิงพาณิชย์และเชิงสังคมได้

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ จำนวน 150 คน เข้าร่วมกิจกรรม และผลงานของ
.....นักเรียน ไม่น้อยกว่า 5 โครงการ.....
- 6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียนได้ใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ หรือปรับปรุงดัดแปลง
.....สิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้ที่มีอยู่แล้ว.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←.....→										1	
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					←.....→							
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ.....					←.....→							
3.2 ดำเนินกิจกรรมการประกวด.....					←.....→							
3.3 สรุปผล.....					←.....→							
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												←.....→
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												←.....→

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย		1,500	.....	.....	.....
3. ค่าวัสดุ		1,500	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่นๆ					
รวมทั้งสิ้น		3,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนได้ทราบถึงแนวทางในการลดปริมาณขยะและการนำขยะ หรือของเหลือใช้ไป
ดัดแปลงให้เกิดประโยชน์ก่อนนำไปกำจัด
- 9.2 นักเรียนได้มีเวทีในการแสดงออกถึงความคิดสร้างสรรค์ และมีส่วนร่วมใน การจัดการ
และแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะปัญหาขยะมูลฝอย
- 10.3 นักเรียนได้พัฒนาสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ หรือปรับปรุงดัดแปลงสิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้
ที่มีอยู่แล้ว ให้ทันสมัยและใช้ประโยชน์ได้ดียิ่งขึ้น จนเป็นผลิตภัณฑ์ที่สามารถพัฒนาใน
เชิงพาณิชย์และเชิงสังคมได้อาชีวศึกษา

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 แบบสอบถาม
- 10.2 สรุปรายงานเป็นรูปเล่ม PDCA
-
-

โครงการที่...64

โครงการ พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม สอดธรรมศึกษานามหลวง

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... นายณัฐพล ปราภพินาศ
หน่วยงาน..... งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่-
3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่-
3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ .....1.....ประเด็นที่ 1.3
3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ .....1.....ประเด็นที่ 1.3
3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....3.....เงื่อนไข 2.....
3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ	ข้อที่.....4.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....สภาพสังคมไทยในปัจจุบัน มีการแข่งขันทางเศรษฐกิจอย่างรุนแรง ทำให้เกิดผลกระทบต่อสถานะความเป็นอยู่ของบุคคล เด็กและเยาวชนขาดการอบรมสั่งสอนให้มีความรู้ ความเข้าใจในการศึกษาหลักธรรม คุณธรรม จริยธรรม เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้อยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข การแข่งขันอย่างรุนแรงทางด้านเศรษฐกิจ ทำให้คนส่วนใหญ่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน ขาดความตระหนักในความรับผิดชอบต่อสังคม ประเทศชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาจึงต้องจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักหน้าที่ของตน และฐานะที่เป็นพลเมืองของประเทศชาติ ส่งเสริมให้ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน ปฏิบัติตามหลักธรรมคำสอนของพระพุทธศาสนาและนึกถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
5.2	เพื่อให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม สอดธรรมศึกษานามหลวง
5.3	เพื่อให้นักเรียนนำหลักคุณธรรมจริยธรรมไปใช้ในการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างสงบสุข

.....

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ จำนวน 150 คน เข้าร่วมกิจกรรม.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณธรรม.....
.....นักเรียนมีความพึงพอใจ “ดีมาก” ในการศึกษาต่อระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←.....→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←.....→											
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ.....		←.....→										
3.2 จัดอบรมเตรียมความพร้อม.....		←.....→										
3.3 สอบธรรมศึกษาสนามหลวง.....		←.....→										
3.4 สรุปผล.....		←.....→										
4. ติดตามผลการดำเนินงาน				←.....→								
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา				←.....→								

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน		1,000	.....	.....	.....
2. ค่าใช้สอย		1,000	.....	.....	.....
3. ค่าวัสดุ		2,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่นๆ		1,000	.....	.....	.....
รวมทั้งสิ้น		5,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
- 9.2 นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม สอดคล้องกับค่านิยมหลัก 12 ประการ
- 9.3 นักเรียนนำหลักคุณธรรมจริยธรรมไปใช้ในการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างสงบสุข

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 แบบสอบถาม
- 10.2 สรุปรายงานเป็นรูปเล่ม PDCA

โครงการที่...65

โครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงานปฏิบัติงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ นายณัฐพล ปราบพินาศ
หน่วยงาน งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 3
3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 4
3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ - เจื่อนไข -
3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ	ข้อที่

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยฯ นั้น จะต้องมีการวางแผนงานล่วงหน้า เพื่อให้สามารถบริหารงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ในการพัฒนาสถานศึกษา และพัฒนาผู้เรียน เป็นไปตามกรอบนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา จึงเห็นควรจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ แผ่นซีดี เป็นต้น เพื่อใช้ในสำนักงานของงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

5.2 เพื่อให้การดำเนินงานของงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา มีประสิทธิภาพ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ..... วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ แผ่นซีดี เป็นต้น

6.2 เชิงคุณภาพ..... มีวัสดุสำนักงานพอเพียง และมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ				↔								
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				↔								
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ				↔								
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม 2563

7.3 สถานที่ดำเนินการ งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		5,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ.....					
รวมทั้งสิ้น		5,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีวัสดุสำนักงานพอเพียง.....
.....
.....
.....

10. การติดตามและประเมินผล

1. วัสดุสำนักงานพอเพียง และมีประสิทธิภาพ.....
.....
.....
.....

โครงการ เยี่ยมบ้านนักเรียน

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....นางสาวอารีย์ อ้วนภาพ
หน่วยงาน.....งานครูที่ปรึกษา
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน
 - 3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มิติที่-
 - 3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่ ...2.....
 - 3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่2.....ประเด็นที่ 2.4.....
 - 3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่2.....ประเด็นที่ 2.4.....
 - 3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณสมบัติ.....-.....เงื่อนไข.....-
 - 3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ ข้อที่.....-.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....การเสริมสร้างให้นักเรียนมีลักษณะนิสัยที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข นั้น จำเป็นต้องมีความร่วมมือระหว่างครูที่ปรึกษาและผู้ปกครอง ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลของนักเรียน และ.....การให้ครูที่ปรึกษาได้ไปเห็นสภาพความเป็นอยู่ของครอบครัวนักเรียน เป็นวิธีหนึ่งที่จะทำให้ครูเข้าใจและตระหนักถึง.....ปัญหาของ นักเรียน โดยครูจะได้ข้อมูลโดยตรงเพื่อนำไปช่วยเหลือนักเรียนที่ประสบปัญหาการเรียนได้อย่าง.....ถูกต้อง ทางงานครูที่ ปรึกษา ได้ตระหนักถึงความจำเป็นในการแก้ปัญหาของนักเรียนได้ถูกต้อง จึงจัดทำโครงการ.....เยี่ยมบ้านนักเรียน.....

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์
 - 5.1 เพื่อลดปัญหาการออกกลางคันของนักเรียนระดับ (ปวช.)
 - 5.2 เพื่อศึกษาสภาพความเป็นอยู่ของครอบครัวนักเรียน
 - 5.3 เพื่อหาข้อมูลในการช่วยเหลือนักเรียนที่ประสบปัญหาการเรียน
 - 5.4 เพื่อขอความร่วมมือผู้ปกครอง ในการแก้ปัญหการเรียนของนักเรียน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 6.1 เชิงปริมาณ..... 1. เยี่ยมบ้านผู้ปกครองนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) 1.....
 2. ลดปัญหาการออกกลางคัน ร้อยละ 20.....
- 6.2 เชิงคุณภาพ..... 1. ครูที่ปรึกษาทราบข้อมูลความเป็นอยู่ตามสภาพจริงของนักเรียน.....
 2. วิทยาลัยฯ สามารถช่วยเหลือ แก้ปัญหานักเรียนแต่ละคนได้ตรงจุด.....
 3. ลดปัญหาการออกกลางคันของนักเรียน ปวช.

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←.....→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน							←.....→					
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ.....									←.....→			
3.2 ดำเนินการเยี่ยมบ้าน.....									←.....→			
3.3 สรุปผล.....											←.....→	
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												←.....→

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ บ้านผู้ปกครองนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.).....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย		25,000	.....	.....	.....
3. ค่าวัสดุ					
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่นๆ					
รวมทั้งสิ้น		25,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- 9.1 ได้ลดปัญหาออกกลางคันของนักเรียน
- 9.2 แก้ปัญหาการขาดเรียนของนักเรียนได้
-
-
10. การติดตามและประเมินผล
- 10.1 ติดตาม ตรวจสอบ และให้ความช่วยเหลือครูที่ปรึกษาที่ออกเยี่ยมบ้านนักเรียน
- 10.2 จัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา
-
-

โครงการที่ 67.

โครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงานประจำงานครูที่ปรึกษา

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ นางสาวอารีย์ อัสวนภาพ
หน่วยงาน งานครูที่ปรึกษา

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 3
3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 4
3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ - เจื่อนใจ -
3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ	ข้อที่

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยฯ นั้น จะต้องมีการวางแผนงานล่วงหน้า เพื่อให้สามารถบริหารงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ในการพัฒนาสถานศึกษา และพัฒนาผู้เรียน เป็นไปตามกรอบนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

งานครูที่ปรึกษา จึงเห็นควรจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ แผ่นซีดี เป็นต้น เพื่อใช้ในสำนักงานของงานครูที่ปรึกษา

5. วัตถุประสงค์
- 5.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน
- 5.2 เพื่อให้การดำเนินงานของงานครูที่ปรึกษา มีประสิทธิภาพ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ..... วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ แผ่นซีดี เป็นต้น

6.2 เชิงคุณภาพ..... มีวัสดุสำนักงานพอเพียง และมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ				↔								
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				↔								
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ				↔								
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม 2563

7.3 สถานที่ดำเนินการ งานครูที่ปรึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		5,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ.....					
รวมทั้งสิ้น		5,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีวัสดุสำนักงานพอเพียง

10. การติดตามและประเมินผล

1. วัสดุสำนักงานพอเพียง และมีประสิทธิภาพ

โครงการที่...68

โครงการ รณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ในสถานศึกษา

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ นายวุฒิชัย มงคลกาย
หน่วยงาน งานปกครอง

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 3
3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 4
3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ - เจื่อนไข -
3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ	ข้อที่

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากการเกิดอุบัติเหตุทางถนนในประเทศไทยในช่วงเทศกาลมีมาก งานปกครอง ได้ตระหนักถึงการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สิน จึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรม ให้ความรู้และรณรงค์ป้องกันอุบัติเหตุทางถนนในสถานศึกษา พ.ศ. 2563 โดยใช้ชื่อในการรณรงค์ว่า “ขับรถมีน้ำใจ รักษาวินัยจราจร”

5. วัตถุประสงค์

5.1 นักเรียน บุคลากรของวิทยาลัยฯ และชุมชนรอบวิทยาลัยฯ ได้รับความรู้และตระหนักถึงความปลอดภัยจากการใช้รถใช้ถนน

5.2 นักเรียน บุคลากรของวิทยาลัยฯ และชุมชนรอบวิทยาลัยฯ ได้รับความรู้จากการใช้รถใช้ถนนปลอดภัย

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียน บุคลากรของวิทยาลัยฯ และชุมชนรอบวิทยาลัยฯ ได้รับความรู้ไม่น้อยกว่า 50 คน

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียน บุคลากรของวิทยาลัยฯ และชุมชนรอบวิทยาลัยฯ ได้รับความรู้จากการใช้รถใช้ถนน

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562				2563							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	◄→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน						◄→						
3. ดำเนินงานตามโครงการ							◄→					
3.1												
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน								◄→				
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												◄→

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ					20,000
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ.....					
รวมทั้งสิ้น					20,000

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียน บุคลากรของวิทยาลัยฯ และชุมชนรอบวิทยาลัยฯ ได้รับความรู้ และ
ตระหนักถึงการใช้อย่างปลอดภัย ลดอุบัติเหตุทางถนน ลดการสูญเสียทั้ง
ชีวิตและทรัพย์สิน

10. การติดตามและประเมินผล

1. การสังเกต
2. แบบสอบถาม

โครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงานประจำวันปกครอง

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ นายวุฒิชัย มงคลกาย
หน่วยงาน งานปกครอง

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 3
3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 4
3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ..... -เงื่อนไข..... -
3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ	ข้อที่.....

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยฯ นั้น จะต้องมีการวางแผนงานล่วงหน้า เพื่อให้สามารถบริหารงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ในการพัฒนาสถานศึกษา และพัฒนาผู้เรียน เป็นไปตามกรอบนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

งานปกครอง จึงเห็นควรจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ แผ่นซีดี เป็นต้น เพื่อใช้ในสำนักงานของงานปกครอง

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

5.2 เพื่อให้การดำเนินงานของงานปกครอง มีประสิทธิภาพ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ..... วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ แผ่นซีดี เป็นต้น

6.2 เชิงคุณภาพ..... มีวัสดุสำนักงานพอเพียง และมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ				↔								
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				↔								
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ				↔								
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม 2563

7.3 สถานที่ดำเนินการ งานปกครอง วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		5,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ.....					
รวมทั้งสิ้น		5,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ มีวัสดุสำนักงานพอเพียง.....
.....
.....
.....

10. การติดตามและประเมินผล 1. วัสดุสำนักงานพอเพียง และมีประสิทธิภาพ.....
.....
.....
.....

โครงการ Open House วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ประจำปีการศึกษา 2563

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....นายอุทุมพร แนวนินทร์.....
หน่วยงาน.....งานแนะแนวและจัดหางาน.....
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน
 - 3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มิติที่1.....
 - 3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่2.....
 - 3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่3..... ประเด็นที่.....3.1.....
 - 3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่3..... ประเด็นที่.....3.1.....
 - 3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณสมบัติ.....2.....เงื่อนไข.....1.....
 - 3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ ข้อที่.....4.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสถานศึกษาอาชีวศึกษามีจำนวนเพิ่มมากขึ้น วิทยาลัยสารพัดช่างพระนครจำเป็นต้องปรับตัวสู่การตลาดอย่างเต็มรูปแบบ และตอบสนองนโยบายของรัฐบาลที่ต้องการให้เด็กไทยหันมาเรียนด้านอาชีวะมากขึ้นเพื่อป้อนเข้าสู่ตลาดแรงงานด้านอุตสาหกรรม การประชาสัมพันธ์จึงเป็นสิ่งสำคัญที่สถานศึกษา ต้องนำเสนอบทบาทของการประชาสัมพันธ์ที่แต่ละสถานศึกษานำมาใช้ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดี

Open House เป็นโครงการที่เปิดโอกาสให้นักเรียนได้เห็นบรรยากาศการศึกษาในวิทยาลัยฯ ทำให้สามารถตัดสินใจศึกษาต่อในสาขาที่ตนเองสนใจ
5. วัตถุประสงค์
 - 5.1 ให้นักเรียนและผู้ปกครอง ทราบข้อมูลภารกิจหลักของวิทยาลัย
 - 5.2 สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของวิทยาลัยฯ
 - 5.3 สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก
 - 5.4 ตอบสนองนโยบายของรัฐบาลที่ให้เด็กไทยหันมาเรียนด้านอาชีวะมากขึ้น

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....จำนวนผู้เข้าร่วมชมนิทรรศการ 100 คน.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....ผู้เข้าร่วมชมนิทรรศการมีความพึงพอใจ “ดีมาก”.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←.....→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←.....→										
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน.....			←.....→									
3.2 จัดซื้อ จัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ.....				←.....→								
3.3 ดำเนินงาน Open House.....					←.....→							
4. ติดตามผลการดำเนินงาน					←.....→							
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา						←.....→						

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2562 – มีนาคม 2563.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย		10,000	.....	.....	.....
3. ค่าวัสดุ		10,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ.....					
รวมทั้งสิ้น		20,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ผู้เข้าร่วมทราบข้อมูลภารกิจหลักของวิทยาลัยฯ.....
- 9.2 วิทยาลัยมีภาพลักษณ์ที่ดี.....
- 9.3 มีความร่วมมือที่ดีกับชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาวิทยาลัยฯ.....
-

10. การติดตามและประเมินผล

- สอบถามความคิดเห็นจากผู้เข้าชมนิทรรศการ เพื่อนำมาประเมินผล ปรับปรุง และ.....
- พัฒนาต่อไป.....
-
-

โครงการที่...71

โครงการ ปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... นายอุทุมพร แนวนินทร์.....
 หน่วยงาน..... งานแนะแนวและจัดหางาน.....
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่.....3.....
3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่.....4.....
3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่.....2..... ประเด็นที่.....2.2.....
3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่.....2..... ประเด็นที่.....2.2.....
3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....2..... เงื่อนไข.....2.....
3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ	ข้อที่.....8.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

การรับนักเรียนใหม่ ทั้งหลักสูตรวิชาชีพพระยาศรีและหลักสูตร ปวช. ปีการศึกษา 2563 มีนักเรียน จำนวน.....
 มาก ที่มาจากโรงเรียนเดิม ซึ่งรับภาระเทียบ แตกต่างกันไป อาชีพและการดำเนินชีวิตแตกต่างกันเพื่อให้นักเรียน
 ใหม่ ผู้ปกครองนักเรียน ชั้น ปวช.1 และนักศึกษาหลักสูตรวิชาชีพพระยาศรี สามารถปรับตัวให้ถูกต้อง จึงมีความ
 จำเป็นที่จะต้องมีการจัดการปฐมนิเทศให้กับนักศึกษาใหม่ ให้รับทราบแนวทางการปฏิบัติตนตามกฎระเบียบของ
 วิทยาลัยที่เหมาะสม และเข้าใจตรงกัน จะช่วยเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข
 ประสบความสำเร็จในวิชาชีพที่เรียนได้จึงขอเสนอโครงการนี้เพื่อให้สถานศึกษาดำเนินการสนับสนุนกิจกรรมใน
 โครงการนี้ต่อไป

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

5.1 นักเรียน และผู้ปกครอง ทราบกฎระเบียบและแนวปฏิบัติ ของวิทยาลัย
5.2 นักเรียนได้พบกับผู้บริหาร บุคลากรของวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง
5.3 นักเรียนรับทราบและปรับตัวกับสภาพแวดล้อมภายในวิทยาลัย

.....

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียนจำนวนไม่น้อยกว่า 500 คน เข้ารับการปฐมนิเทศ.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียนเข้าใจกฎระเบียบและแนวปฏิบัติ ของวิทยาลัย.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←.....→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			←.....→									
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน.....				←.....→								
3.2 จัดซื้อ จัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ.....						←.....→						
3.3 ดำเนินงานปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษา.....								←.....→				
4. ติดตามผลการดำเนินงาน										←.....→		
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												←.....→

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2562 – มีนาคม 2563.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ สถานที่ประกอบการ.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		10,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ.....					
รวมทั้งสิ้น		10,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 เสริมเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของวิทยาลัย

9.2 พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงาน

9.3 สนองตอบต่อนโยบาย สอศ. และการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 รายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม

10.2 รายงานสรุปผลเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานทุกกิจกรรมในโครงการ เมื่อสิ้นปี
การศึกษา

โครงการ พิธีมอบประกาศนียบัตรวิชาชีพ มาตรฐานวิชาชีพและปณิธานประจำปีการศึกษา 2563

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....นายอุทุมพร แนวนินทร์.....
 หน่วยงาน.....งานแนะแนวและจัดหางาน.....
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ .....1.....
3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ .....1.....
3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ .....1.....ประเด็นที่.....1.2.....
3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ .....1.....ประเด็นที่.....1.2.....
3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....3.....เงื่อนไข.....1.....
3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ	ข้อที่.....4.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ดำเนินการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระบบทวิภาคี ได้พัฒนาความรู้ ด้านวิชาการ การดำเนินชีวิต อบรมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เน้นแนว การศึกษาต่อ และประกอบอาชีพ ในปีการศึกษา 2563 เพื่อสร้างความภาคภูมิใจ ในโอกาสที่สำเร็จการฝึกงานและ จบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ งานแนะแนวจึงจัดทำโครงการมอบประกาศนียบัตรให้กับผู้สำเร็จ การศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อมอบใบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
5.2 เพื่อแสดงความยินดีแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
.....
.....

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียนเข้าร่วมพิธี จำนวนไม่น้อยกว่า 200 คน

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียนมีความภาคภูมิใจที่จบการศึกษา

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←.....→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←.....→										
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน.....					←.....→							
3.2 จัดซื้อ จัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ.....					←.....→							
3.3 ดำเนินพิธีมอบประกาศนียบัตร.....					←.....→							
4. ติดตามผลการดำเนินงาน							←.....→					
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												←.....→

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2562 – มีนาคม 2563

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย		15,000	.....	.....	.....
3. ค่าวัสดุ		5,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ.....					
รวมทั้งสิ้น		20,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนได้รับใบประกาศนียบัตรจบการศึกษาจากวิทยาลัยสารพัดช่างพระนครประจำปีการศึกษา 2562

9.2 ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาร่วมแสดงความยินดีแก่ผู้สำเร็จการศึกษาทุกคน

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 รายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม

10.2 รายงานสรุปผลเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานทุกกิจกรรมในโครงการ เมื่อสิ้นปีการศึกษา

โครงการที่...73

โครงการ จัดทำเอกสารแนบเพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... นายอหุมพร แนนอินทร์
หน่วยงาน..... งานแนะแนวและจัดหางาน
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ .....1.....
3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ .....2.....
3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ .....3..... ประเด็นที่.....3:1.....
3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ .....3..... ประเด็นที่.....3:1.....
3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....2..... เงื่อนไข.....1.....
3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ	ข้อที่.....4.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสัดส่วนของนักเรียนที่เข้าเรียนในสายสามัญสูงกว่าสายอาชีพ ส่งผลโดยตรงต่อการพัฒนาประเทศ
 ความเชื่อมั่น อันส่งผลต่อทัศนคติที่ดีต่อการเรียนสายอาชีพ ตลอดจนความรู้ ความเข้าใจในการเรียนต่อสายอาชีพ
 ของนักเรียน ผู้ปกครองและสาธารณชน

งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร เห็นควรดำเนินงานเพื่อตอบสนองนโยบาย
 การสร้างโอกาสทางการศึกษา เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ ตลอดจนกำหนดแนวทางในการเสริมสร้างความรู้ความ
 เข้าใจ ความเชื่อมั่น และทัศนคติที่ดีต่อการเรียนสายอาชีพ แก่ นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
 ในสังคม
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเพิ่มปริมาณนักเรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในปีการศึกษา 2563
5.2 เพื่อจูงใจให้ผู้มาเรียนในสายวิชาชีพเพิ่มมากขึ้น

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียนที่สมัครเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ เพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียนมีความพึงพอใจ “ดีมาก” ในการศึกษาต่อระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				←→								
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน.....						←→						
3.2 จัดซื้อ จัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ.....						←→						
3.3 ดำเนินงานจัดทำเอกสารแนบ.....								←→				
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												←→

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม 2563 – พฤษภาคม 2563

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		5,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ.....					
รวมทั้งสิ้น		5,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 บุคคลทั่วไปได้รับทราบข่าว และกิจกรรมต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ
- 9.2 ปริมาณนักเรียน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 10
-
-

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 แบบสรุป/เปรียบเทียบ จำนวนนักเรียน ปีการศึกษา 2562 กับ 2563
- 10.2 แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ที่มีต่อการ
ดำเนินงานของวิทยาลัยฯ
-

โครงการที่...74

โครงการ ศึกษาดูงานสถานประกอบการของนักเรียน
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประจำปี
การศึกษา 2563

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....นายอุทุมพร แนวนินทร์.....
 หน่วยงาน.....งานแนะแนวและจัดหางาน.....
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ .....3.....
3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ .....1.....
3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ .....3.....ประเด็นที่.....3.2.....
3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ .....3.....ประเด็นที่.....3.2.....
3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....2.....เงื่อนไข.....1.....
3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ	ข้อที่.....4.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร มีจุดประสงค์หลักในการปลูกจิตสำนึกให้ผู้เรียนมีความมุ่งมั่น สัมผัสการเรียนรู้
 สาขาช่าง ให้มีความรัก สนใจ ใฝ่รู้ นำความรู้ถูกต้องตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานในสถานประกอบการ ดังนั้น
 วิทยาลัยฯ จึงมีความจำเป็นในการนำนักเรียนไปศึกษาดูงานในสถานประกอบการ เพื่อให้นักเรียนสัมผัสประสบการณ์
 ตรง บรรยากาศจริงและ เกิดทัศนคติที่ดี และเปิดโอกาสให้สถานประกอบการ ได้ช่วยแสดงความเห็น สร้างแรง
 กระตุ้นให้นักเรียน เกิดรู้สึกที่ดีตรงตามสาขาที่ตนเรียนอยู่ เพื่อก้าวเข้าสู่การเป็นช่างที่ดีในอนาคตต่อไป จึงขอเสนอ
 โครงการนี้เพื่อให้สถานศึกษาดำเนินการสนับสนุนกิจกรรมในโครงการนี้

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

5.1	นักเรียนมีความมั่นใจในสาขางานที่ตนเลือกเรียน
5.2	นักเรียนได้เห็นงานจริงจากสถานประกอบการ
5.3	สถานประกอบการได้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียน

.....

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียนจำนวน 120 คน และครูจำนวน 15 คน ศึกษาดูงานที่สถานประกอบการ.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียน และครู มีประสบการณ์จากการศึกษาดูงาน.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←.....→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←.....→										
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน.....					←.....→							
3.2 จัดซื้อ จัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ.....						←.....→						
3.3 ดำเนินงานศึกษาดูงานสถานประกอบการ								←.....→				
4. ติดตามผลการดำเนินงาน									←.....→			
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												←.....→

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2562 – มีนาคม 2564.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ สถานประกอบการ.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย			25,000	.....	.....
3. ค่าวัสดุ			5,000	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ.....					
รวมทั้งสิ้น			30,000	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ จำนวน 120 คน และครู 15 คน ได้รับ
 ประสพการณ์จากการศึกษาดูงานสถานประกอบการ.....

9.2 สนองตอบต่อยุทธศาสตร์ และการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา.....

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 รายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม.....

10.2 รายงานสรุปผลเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานทุกกิจกรรมในโครงการ เมื่อสิ้นปี
 การศึกษา.....

โครงการที่...75...

โครงการ ติดตามการดำเนินงาน และศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2562

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ นายพิพัฒน์ ทองระอา
หน่วยงาน งานแนะแนวและจัดหางาน
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ .....2.....
3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ .....4.....
3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ .....2..... ประเด็นที่.....2.3.....
3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ .....2..... ประเด็นที่.....2.3.....
3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....-.....เงื่อนไข.....-
3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ	ข้อที่.....-
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาในระดับ ปวช.๓ ส่วนหนึ่งจะไปประกอบอาชีพและบางส่วนจะเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น วิทยาลัย ฯ มีความประสงค์ในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลนำมาพัฒนาระบบการจัดการดำเนินงานแนะแนวการศึกษาต่อ และการมีงานทำของนักเรียน สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงวิธีเรียนเปลี่ยนวิธีสอนของครูต่อไป
5. วัตถุประสงค์

5.1	ติดตามผู้สำเร็จการศึกษาในระดับ ปวช.3
5.2	รวบรวมจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาเข้าศึกษาต่อ
5.3	รวบรวมจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาเข้าทำงานในสถานประกอบการ
5.4	รวบรวมรายชื่อสถานประกอบการที่นักเรียนนักศึกษาเข้าทำงาน
5.5	รวบรวมชื่อสถานศึกษาที่นักเรียนนักศึกษาเข้าศึกษาต่อ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....รวบรวมข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 ในระดับ ปวช.3

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียนนักศึกษาตอบแบบสอบถามกลับคืนมาวิทยาลัย ฯ ร้อยละ 90

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←.....→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ				←.....→								
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน						←.....→						
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา						←.....→						

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2563 – สิงหาคม 2563

7.3 สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาดนตรีสากล วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		3,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ.....					
รวมทั้งสิ้น		3,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 สามารถรวบรวมข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 ในระดับ
ปวช.3

9.2 นักเรียนนักศึกษาตอบแบบสอบถามกลับคืนมาวิทยาลัยฯ ร้อยละ 90

10. การติดตามและประเมินผล

นักเรียนนักศึกษาตอบแบบสอบถามกลับคืนมาวิทยาลัยฯ ร้อยละ 90

โครงการที่...76

โครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงานประจำงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ นายพิพัฒน์ ทองระอา
หน่วยงาน งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 3
3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 4
3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ..... -เงื่อนไข..... -
3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ	ข้อที่.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยฯ นั้น จะต้องมีการวางแผนงานล่วงหน้า เพื่อให้สามารถบริหารงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ในการพัฒนาสถานศึกษา และพัฒนาผู้เรียน เป็นไปตามกรอบนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน จึงเห็นควรจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ แผ่นซีดี เป็นต้น เพื่อใช้ในสำนักงานของงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน
5.2 เพื่อให้การดำเนินงานของงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน มีประสิทธิภาพ
.....
.....

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ..... วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ แผ่นซีดี เป็นต้น

6.2 เชิงคุณภาพ..... มีวัสดุสำนักงานพอเพียง และมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ				↔								
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				↔								
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ				↔								
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2562 - กันยายน 2563

7.3 สถานที่ดำเนินการ งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		5,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ.....					
รวมทั้งสิ้น		5,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีวัสดุสำนักงานพอเพียง

10. การติดตามและประเมินผล

1. วัสดุสำนักงานพอเพียง และมีประสิทธิภาพ

โครงการที่...77

โครงการ จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ นางเรณู สัจจะเวทะ
หน่วยงาน งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 3
3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 4
3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ..... -เงื่อนไข..... -
3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ	ข้อที่.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

..... การสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา รับผิดชอบดำเนินการด้านสวัสดิการของนักเรียนนักศึกษา เพื่อให้ให้นักเรียน นักศึกษามีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งด้านสุขลักษณะ และการดูแลเบื้องต้นในกรณีที่นักเรียนเจ็บป่วย เพื่อให้คุณภาพ ของนักเรียน เป็นไปตามกรอบนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการ อาชีวศึกษา

..... งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา จึงเห็นควรจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ ประจางานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา เพื่อใช้ในโรงพยาบาล

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ของงานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา

5.2 เพื่อให้ดูแลเบื้องต้นกรณีนักเรียนเจ็บป่วย

.....

.....

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....มียาและเวชภัณฑ์พอเพียง.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....การดูแลเบื้องต้นกรณีนักเรียนเจ็บป่วย ได้มาตรฐาน.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ.....			↔									
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2562 - กันยายน 2563.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		5,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ.....					
รวมทั้งสิ้น		5,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 มียาและเวชภัณฑ์พอเพียง

9.2 การดูแลเบื้องต้นกรณีนักเรียนเจ็บป่วย ได้มาตรฐาน

10. การติดตามและประเมินผล

ติดตามจากรายงานการใช้บริการจากงานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา

โครงการที่...78

โครงการ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ประจำงานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ นางเรณู สัจจะเวทะ
หน่วยงาน งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 3
3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 4
3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ..... -เงื่อนไข..... -
3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ	ข้อที่.....

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

การสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา รับผิดชอบดำเนินการด้านสวัสดิการของนักเรียนนักศึกษา เพื่อให้ให้นักเรียน นักศึกษามีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งด้านสุขลักษณะ และการดูแลเบื้องต้นในกรณีที่นักเรียนเจ็บป่วย เพื่อให้คุณภาพ ของนักเรียน เป็นไปตามกรอบนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการ อาชีวศึกษา

งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา จึงเห็นควรจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ประจำงานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา เพื่อ ใช้ในห้องพยาบาล และสำนักงานของงานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา

5. วัตถุประสงค์ 5.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ของงานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
5.2 เพื่อให้ดูแลเบื้องต้นกรณีนักเรียนเจ็บป่วย

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....มีวัสดุอุปกรณ์ประจำงานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษาพอเพียง.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....การดูแลเบื้องต้นกรณีนักเรียนเจ็บป่วย ได้มาตรฐาน.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ.....			↔									
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2562 - กันยายน 2563.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		10,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ.....					
รวมทั้งสิ้น		10,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 มีวัสดุอุปกรณ์ประจำงานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษาพอเพียง

9.2 การดูแลเบื้องต้นกรณีนักเรียนเจ็บป่วย ได้มาตรฐาน

.....

.....

10. การติดตามและประเมินผล

ติดตามจากรายงานการใช้บริการจากงานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา

.....

.....

.....

โครงการที่...79

โครงการ ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... นายสุทธิพัฒน์ สมทวีศิลป์
หน่วยงาน..... โครงการพิเศษและบริการชุมชน
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน
 - 3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มิติที่
 - 3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่ 1
 - 3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่ 3 ประเด็นที่..... 3.1
 - 3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ ประเด็นที่.....
 - 3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณสมบัติ..... - เงื่อนไข..... -
 - 3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ ข้อที่..... 6
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

..... สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ดำเนินตามนโยบายสู่การปฏิบัติงานในพื้นที่.....

..... ชุมชน โดยมีส่วนร่วมของครู บุคลากร และนักเรียนนักศึกษา เพื่อให้คำแนะนำ ถ่ายทอดความรู้ในการดูแลรักษา.....

..... เครื่องมือเครื่องจักร ที่ใช้ในการประกอบอาชีพ และสุขอนามัยพื้นฐาน สร้างมูลค่าเพิ่มและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน.....

..... ตลอดจนยกระดับทักษะช่างชุมชนอย่างต่อเนื่อง.....

..... ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ตลอดจน.....

..... สร้างความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานในชุมชน ซึ่งเป็นแหล่งปฏิบัติงานจริง พัฒนาทักษะอาชีพ สร้างช่องทางเป็น.....

..... ผู้ประกอบการอิสระ โดยผู้บริหารสถานศึกษาบริหารงานแบบบูรณาการ บริหารจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการ การ.....

..... เรียนรู้กับการทำงาน และนักเรียนนักศึกษามีจิตอาสาบริการวิชาชีพสู่ชุมชน.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์
 - 5.1 เพื่อบริการวิชาชีพสู่ชุมชน และเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตให้กับชุมชน
 - 5.2 เพื่อพัฒนาให้นักเรียนนักศึกษาเกิดการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ สร้างความเชื่อมั่นใน.....
 - การให้บริการด้วยคุณภาพ อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
 - 5.3 ส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษามีจิตอาสา และช่วยเหลือประชาชนในโอกาสต่าง ๆ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....ครูทุกสาขาวิชา และนักเรียน รวม 50 คน บริการประชาชนจำนวน 300 คน

6.2 เชิงคุณภาพ.....ครูจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการ นักเรียนมีจิตอาสาสมัครวิชาชีพไปบริการชุมชน

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←.....→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน						←.....→						
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน												
3.2 ดำเนินโครงการซ่อมสร้าง								←.....→				
3.3 รวบรวมโครงการและจัดทำรูปเล่ม											←.....→	
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												←.....→
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												←.....→

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2563 – สิงหาคม 2563

7.3 สถานที่ดำเนินการ พื้นที่เขตป้อมปราบฯ เขตบางพลัด เขตพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ					
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ.....					
รวมทั้งสิ้น					750,000

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนนักศึกษา ได้ออกปฏิบัติงานจริง ไม่น้อยกว่า 50 คน.....
- 9.2 ให้บริการซ่อมสร้าง ไม่ต่ำกว่า 3 ชุมชน สิ่งของเครื่องใช้ไม่ต่ำกว่า 200 รายการ.....
- 9.3 พัฒนานวัตกรรมต่อยอดผลิตภัณฑ์ชุมชน ไม่น้อยกว่า 2 รายการ.....
-

10. การติดตามและประเมินผล

- ประเมินผลจากผู้เข้ารับบริการศูนย์ซ่อมสร้าง.....
-
-
-

โครงการที่...80

โครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ นายสุทธิพัฒน์ สมทวีศิลป์
 หน่วยงาน งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 3
3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 4
3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ - เจื่อนไข -
3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ	ข้อที่

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยฯ นั้น จะต้องมีการวางแผนงานล่วงหน้า เพื่อให้สามารถบริหารงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ในการพัฒนาสถานศึกษา และพัฒนาผู้เรียน เป็นไปตามกรอบนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน จึงเห็นควรจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ แผ่นซีดี เป็นต้น เพื่อใช้ในสำนักงานของงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน
- 5.2 เพื่อให้การดำเนินงานของงานปกครอง มีประสิทธิภาพ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ..... วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ แผ่นซีดี เป็นต้น

6.2 เชิงคุณภาพ..... มีวัสดุสำนักงานพอเพียง และมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ				↔								
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				↔								
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ				↔								
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2562 - กันยายน 2563

7.3 สถานที่ดำเนินการ งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		5,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ.....					
รวมทั้งสิ้น		5,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีวัสดุสำนักงานพอเพียง

.....

.....

.....

10. การติดตามและประเมินผล

1. วัสดุสำนักงานพอเพียง และมีประสิทธิภาพ

.....

.....

.....

โครงการ ข่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำฝ่ายวิชาการ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ นางสาวอรนุช อุทานนท์
หน่วยงาน ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 2
3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 4
3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ..... - เงื่อนไข..... -
3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ	ข้อที่.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล
วิทยาลัยสารพัดช่างพระนครได้เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรระยะสั้นในการจัดการเรียนการสอน จำเป็นต้องมีการฝึกประสบการณ์และพัฒนาทักษะวิชาชีพให้กับผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์วิชาชีพ มีครุภัณฑ์ที่มีการใช้งานทางด้านการเรียนการสอน การสนับสนุนทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง อาจก่อให้เกิดการชำรุดเสียหาย อันจะเป็นเหตุให้ประสิทธิภาพของการเรียนการสอนและการสนับสนุนทางการศึกษาลดลงหรืออาจก่อให้เกิดอันตรายได้ ซึ่งถ้ามีการซ่อมบำรุงอย่างทันทีจะทำให้การเสียหายของครุภัณฑ์ไม่ขยายตัวออกไปจนไม่สามารถซ่อมแซมได้ ดังนั้น การจัดเตรียมความพร้อมสำหรับการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์จึงก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอน และการสนับสนุนทางการศึกษา
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์ด้านการศึกษาให้ใช้งานได้ปกติ
5.2 มีครุภัณฑ์ที่พร้อมใช้ในการเรียนการสอน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียนมีครุภัณฑ์การเรียนการสอน ที่มีประสิทธิภาพ 100%

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียนมีได้ฝึกปฏิบัติกับครุภัณฑ์ ที่มีคุณภาพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←.....→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ			←.....→									
3.2 ดำเนินการซ่อม บำรุง ครุภัณฑ์			←.....→									
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												←.....→
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												←.....→

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2562 – สิงหาคม 2563

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน	.....	.....	.....	.....	.....
2. ค่าใช้สอย	.....	.....	.....	.....	.....
3. ค่าวัสดุ	200,000	.....	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์	.....	.....	.....	.....	.....
5. อื่น ๆ.....	.....	.....	.....	.....	.....
รวมทั้งสิ้น	200,000	.....	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ พร้อมใช้งาน.....
- 9.2 นักเรียนได้ฝึกประสบการณ์จริงในการทำงานกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์.....
-
-

10. การติดตามและประเมินผล

- การสำรวจคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของงานที่เกี่ยวข้อง.....
-
-
-

โครงการ จัดหาครุภัณฑ์ ประจำฝ่ายวิชาการ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ นางสาวอรนุช อุทานนท์
หน่วยงาน ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน
 - 3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มิติที่ 2
 - 3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่ 4
 - 3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
 - 3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
 - 3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณสมบัติ..... - เงื่อนไข..... -
 - 3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ ข้อที่.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล
ด้วยฝ่ายวิชาการ มีหน่วยงานที่ฝ่ายวิชาการต้องรับผิดชอบ ได้แก่ แผนกวิชาต่าง ๆ และงานในฝ่าย เช่น งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน งานวัดผลและประเมินผล งานวิทยบริการและห้องสมุด งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และ งานสื่อการเรียนการสอน จึงมีความจำเป็นต้องจัดเตรียมโครงการล่วงหน้า ในการจัดหาครุภัณฑ์ประจำฝ่ายวิชาการ เพื่อในกรณีที่ครุภัณฑ์เดิมเสื่อมสภาพ และต้องหาครุภัณฑ์ใหม่ทดแทน ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากระทรวงศึกษาธิการ และเกิดประโยชน์ต่อการวางแผนการปฏิบัติของวิทยาลัยฯ สูงสุด
5. วัตถุประสงค์
 - 5.1 เพื่อจัดหาครุภัณฑ์สนับสนุนการเรียนการสอน
 - 5.2 มีครุภัณฑ์ที่พร้อมใช้งาน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....มีครูภัณฑ์สนับสนุนการเรียนการสอน ที่มีประสิทธิภาพ 100%

6.2 เชิงคุณภาพ.....งานสนับสนุนการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←.....→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←.....→										
3. ดำเนินงานตามโครงการ			←.....→									
3.1												
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												←.....→
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												←.....→

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2562 – สิงหาคม 2563

7.3 สถานที่ดำเนินการ ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน	.....	.....	.....	.....	.....
2. ค่าใช้สอย	.....	.....	.....	.....	.....
3. ค่าวัสดุ	50,000	.....	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์	.....	.....	.....	.....	.....
5. อื่น ๆ.....	.....	.....	.....	.....	.....
รวมทั้งสิ้น	50,000	.....	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ครูภัณฑ์ประจำฝ่ายวิชาการ มีสภาพสมบูรณ์ พร้อมใช้งาน.....
- 9.2 งานสนับสนุนการเรียนการสอน มีประสิทธิภาพ.....
-
-

10. การติดตามและประเมินผล

- การสำรวจครูภัณฑ์ประจำฝ่ายวิชาการ.....
-
-
-

โครงการ จัดซื้อวัสดุฝึกหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ แผนกวิชาช่างยนต์

- 1. ผู้รับผิดชอบ** ชื่อ..... นายสุรัชย์ อยู่สันติวงศ์
หน่วยงาน..... แผนกวิชาช่างยนต์

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. จปประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ .....2.....
3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ ..2.....
3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ .....1..... ประเด็นที่..... 1.2.....
3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ .....1..... ประเด็นที่..... 1.2.....
3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....2..... เจือปนไข 1.....
3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ	ข้อที่.....4.....

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....แผนกวิชาช่างยนต์ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร จัดการเรียนการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) โดยมีนักเรียน จำนวนประมาณ 130 คน ต่อปี สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีนโยบายส่งเสริม สนับสนุนการจัดอาชีวศึกษาตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ และการประเมินตามสภาพจริง จึงควรสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมสมรรถนะของผู้เรียนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุฝึกให้นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

5.2 เพื่อดำเนินการจัดซื้อวัสดุฝึกให้สอดคล้องตามแผนการฝึก

.....

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....มีวัสดุฝึกพอเพียงกับจำนวนนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ จำนวน 130 คน.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....วัสดุฝึกมีความสอดคล้องกับแผนการฝึกปฏิบัติ.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←.....→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			←.....→									
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ				←.....→								
3.2 จัดซื้อวัสดุฝึก				←.....→								
3.3 ใช้วัสดุในการสอน				←.....→								
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												←.....→
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												←.....→

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2562 – สิงหาคม 2563.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาช่างยนต์ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		50,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ.....					
รวมทั้งสิ้น		50,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักศึกษา มีวิสัยทัศน์พอเพียง.....
- 9.2 ส่งเสริมสมรรถนะสอดคล้องกับแผนจัดการเรียนรู้.....
-
-

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 การประเมินผลคะแนนทักษะผู้เรียน.....
- 10.2 รายงานผลโครงการ PDCA.....
-
-

โครงการ เชิญผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้แก่ผู้เรียนแผนกวิชาช่างยนต์

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ นายสุรัชย์ อู่สันตวิวงศ์
หน่วยงาน แผนกวิชาช่างยนต์
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ .....2.....
3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ .....1.....
3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ .....1..... ประเด็นที่ .....1.2.....
3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ .....1..... ประเด็นที่ .....1.2.....
3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....-.....เงื่อนไข.....-
3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ	ข้อที่.....4.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนวิชาชีพนั้น นอกเหนือจากที่ผู้เรียนได้รับการถ่ายทอดความรู้จากครูผู้สอนและลงมือปฏิบัติจริงด้วยตนเองแล้ว การได้รับความรู้จากการถ่ายทอดจากประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญโดยตรง ถือได้ว่าเป็นการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้สูงขึ้น สู่มาตรฐานวิชาชีพ อีกทั้งยังถือได้ว่าเป็นการพัฒนาระบบการเรียนการสอนให้ได้คุณภาพ เพราะนอกเหนือจากผู้เรียนจะได้รับความรู้ใหม่ ๆ แล้ว ครูและบุคลากรทางการศึกษายังได้รับการพัฒนาอีกด้วย ทั้งยังเป็นการส่งเสริมและผลักดันให้การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่สู่ผู้เรียนอย่างเป็นระบบ เป็นรูปธรรม สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรวิชาชีพอย่างเหมาะสม แผนกวิชาช่างยนต์จึงจัดทำโครงการนี้
5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ
5.2	เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษามีแรงจูงใจในวิชาชีพ เสริมสร้างความต้องการ แสวงหาความรู้เพิ่มเติม จากแหล่งความรู้ต่าง ๆ มากขึ้น

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ จำนวน
.....60 คน

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับความรู้จากวิทยากร

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←.....→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ	←.....→							←.....→				
3.2 ดำเนินการฝึกอบรม.....	←.....→							←.....→				
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												←.....→
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												←.....→

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563

7.3 สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาช่างยนต์ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ					
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ.....		3,000	.....	.....	.....
รวมทั้งสิ้น		3,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยฯ ได้รับการพัฒนาสู่มาตรฐาน และมีรูปแบบ
ที่เหมาะสม สอดคล้องความต้องการของชุมชนและสังคม

.....

.....

10. การติดตามและประเมินผล

จากแบบสอบถามหลังการฝึกอบรม

.....

.....

.....

โครงการ ประเมินมาตรฐานวิชาชีพสาขาวิชาช่างยนต์

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ นายสุรัชย์ อยู่สันติวงศ์
หน่วยงาน แผนกวิชาช่างยนต์
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 2
3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 1
3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2
3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2
3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ 2 เงื่อนไข 1
3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ	ข้อที่ 9
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอน ในแผนกวิชาช่างยนต์ จัดการเรียนการสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษาคุณภาพและมาตรฐาน กำลังคนสายอาชีพสู่สากล และผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ต้องผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ตามมาตรฐานอาชีวศึกษา

แผนกวิชาช่างยนต์ จึงเห็นควรว่าให้มีการดำเนินการประเมินมาตรฐานวิชาชีพช่างยนต์ ให้แก่นักเรียนชั้นปีที่ 3 ของแผนก เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้แก่นักเรียน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาช่างยนต์
5.2 เพื่อประเมินผลการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียนระดับ ปวช. สาขาวิชาช่างยนต์ ชั้นปีที่ 3 จำนวน 33 คน เข้ารับการประเมิน.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียนผ่านการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ 100%.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←.....→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←.....→										
3. ดำเนินงานตามโครงการ				←.....→								
3.1												
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน					←.....→							
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา						←.....→						

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาช่างยนต์ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		10,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ.....					
รวมทั้งสิ้น		10,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 มีวัสดุสำนักงานพอเพียง และสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน
วิชาชีพ

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 แบบตรวจสอบรายการ

10.2 รายงานผลโครงการ PDCA

โครงการ แข่งขันทักษะวิชาชีพระดับ ปวช. สาขาวิชาช่างยนต์

- | | |
|---|---|
| 1. ผู้รับผิดชอบ | ชื่อ..... นายสุรัชย์ อยู่สันติวงศ์
หน่วยงาน..... แผนกวิชาช่างยนต์ |
| 2. ลักษณะโครงการ | ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.) |
| 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน | |
| 3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา | มิติที่ 2 |
| 3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ. | ยุทธศาสตร์ที่ 1 |
| 3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 | มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2 |
| 3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา | มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2 |
| 3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง | คุณสมบัติ..... - เงื่อนไข..... - |
| 3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ | ข้อที่..... 4 |
| 4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล | |
| การจัดการเรียนการสอนวิชาชีพนั้น จำเป็นต้องจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาด้านทักษะพิสัย
ทักษะจิต จิตพิสัย นำไปสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ให้สูงขึ้นตามเป้าหมายของวิทยาลัยฯ และจัด
กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีทักษะด้านวิชาการ วิชาชีพ ในการเตรียมความพร้อมให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีความ
พร้อมด้วยคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้ความรู้
ความสามารถ ในการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างเต็มความสามารถ โดยส่งผู้เรียนเข้าแข่งขันทักษะวิชาชีพระดับ
ปวช. กลุ่มวิชาช่างยนต์ | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| 5. วัตถุประสงค์ | 5.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีโอกาสแสดงความสามารถ
5.2 เพื่อส่งเสริมให้ครู และนักเรียน เพิ่มพูนความรู้ด้านช่างยนต์ |

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียนเข้าแข่งขันทักษะวิชาชีพระดับ ปวช. จำนวน 1 ทีม

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะ เชิงวิชาการและประสบการณ์ด้านวิชาชีพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←.....→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1	←.....→							←.....→				
3.2	←.....→							←.....→				
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												←.....→
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												←.....→

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563

7.3 สถานที่ดำเนินการ ตามที่ สอศ. กำหนด

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		5,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ.....					
รวมทั้งสิ้น		5,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนได้รับประสบการณ์ที่ดีจากการแข่งขันทักษะ.....
.....
.....
.....

10. การติดตามและประเมินผล

จากแบบสอบถามหลังการแข่งขันทักษะ.....
.....
.....
.....

โครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์รถยนต์เล็กเบนซิน 5.5 แรงม้า ประจำแผนกวิชาช่างยนต์

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ นายสุรัชย์ อู่ยสันติวงศ์
หน่วยงาน แผนกวิชาช่างยนต์
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ ... 2
3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ ... 4
3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ ... 2 ประเด็นที่ ... 2.3
3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ ... 2 ประเด็นที่ ... 2.3
3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ ... - เงื่อนไข ... -
3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ	ข้อที่ ... -
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล
วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ได้ดำเนินการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรวิชาชีพ
ระยะสั้นให้กับนักเรียน เพื่อให้มีความรู้ ทักษะ ซึ่งในวิชางานเครื่องยนต์เล็ก ยังขาดเครื่องยนต์ที่ทันสมัยและสมบูรณ์
ที่ใช้ในการเรียนการสอนรายวิชาดังกล่าว ดังนั้นแผนกวิชาช่างยนต์ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์รถยนต์
เล็กเบนซิน 5.5 แรงม้า จำนวน 1 เครื่อง
5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อจัดหาครุภัณฑ์รถยนต์เล็กเบนซิน 5.5 แรงม้า
5.2	เพื่อใช้ในการสอนวิชาเครื่องยนต์เล็ก
5.3	เพื่อใช้ในการแข่งขันทักษะ ระดับจังหวัดกรุงเทพมหานคร และระดับภาคต่อไป

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ..... เครื่องยนต์เล็กเบนซิน 5.5 แรงม้า จำนวน 1 เครื่อง

6.2 เชิงคุณภาพ..... นักเรียนมีครุภัณฑ์สำหรับฝึกปฏิบัติ ที่มีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562				2563							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←.....→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน						←.....→						
3. ดำเนินงานตามโครงการ							←.....→					
3.1												
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน									←.....→			
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา									←.....→			

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2562 – สิงหาคม 2563

7.3 สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาช่างยนต์ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน	.....	.....	.....	.....	.....
2. ค่าใช้สอย	.....	.....	.....	.....	.....
3. ค่าวัสดุ	.....	.....	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์	12,000	.....	.....	.....	.....
5. อื่น ๆ.....	.....	.....	.....	.....	.....
รวมทั้งสิ้น	12,000	.....	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 มีครุภัณฑ์รถยนต์เล็กเบนซิน 5.5 แรงม้า จำนวน 1 เครื่อง
- 9.2 การสอนวิชารถยนต์เล็ก มีประสิทธิภาพ
- 9.3 มีโอกาสชนะการแข่งขันทักษะ ระดับจังหวัดกรุงเทพมหานคร และระดับภาค

10. การติดตามและประเมินผล

- 1. การสังเกต
- 2. แบบสอบถาม

โครงการ จัดซื้อวัสดุฝึกหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น แผนกวิชาช่างไฟฟ้า

- | | |
|--|---|
| 1. ผู้รับผิดชอบ | ชื่อ นายสุชาติ ยอดเกลี้ยง |
| | หน่วยงาน แผนกวิชาช่างไฟฟ้า |
| 2. ลักษณะโครงการ | ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.) |
| 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน | |
| 3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา | มิติที่ 2 |
| 3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ. | ยุทธศาสตร์ที่ 2 |
| 3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 | มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2 |
| 3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา | มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2 |
| 3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง | คุณสมบัติ 2 เจือปน 1 |
| 3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ | ข้อที่ 4 |
| 4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล | |
| แผนกวิชาช่างไฟฟ้า วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร จัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยาศรีสุทนต์ จำนวน 4
รุ่น 2 รายวิชาต่อรุ่น ประมาณจำนวน 20 คน/ 1 ห้อง / ปีการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
มีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนการจัดอาชีวศึกษาตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ และการประเมินตามสภาพจริง จึงควร
สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมสมรรถนะของผู้เรียนในหลักสูตรวิชาชีพพระยาศรีสุทนต์ | |
| 5. วัตถุประสงค์ | 5.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุฝึกให้นักศึกษาหลักสูตรวิชาชีพพระยาศรีสุทนต์
5.2 เพื่อดำเนินการจัดซื้อวัสดุฝึกให้สอดคล้องตามแผนการฝึก |

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....มีวัสดุฝึกพอเพียงกับจำนวนนักศึกษาหลักสูตรระยะสั้น จำนวน 100 คน

6.2 เชิงคุณภาพ.....วัสดุฝึกมีความสอดคล้องกับแผนการฝึกปฏิบัติ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562				2563							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←.....→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←.....→										
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ			←.....→									
3.2 จัดซื้อวัสดุฝึก			←.....→									←.....→
3.3 ใช้วัสดุในการสอน							←.....→					
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												←.....→
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												←.....→

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2562 – สิงหาคม 2563

7.3 สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาช่างไฟฟ้า วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		10,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ.....					
รวมทั้งสิ้น		10,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักศึกษา มีวัสดุฝึกพอเพียง.....
- 9.2 ส่งเสริมสมรรถนะสอดคล้องกับแผนจัดการเรียนรู้.....
-
-

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 การประเมินผลคะแนนทักษะผู้เรียน.....
- 10.2 รายงานผลโครงการ PDCA.....
-
-

โครงการ จัดซื้อวัสดุฝึกหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ แผนกวิชาช่างไฟฟ้า

- [illegible]

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....มีวัสดุฝึกพอเพียงกับจำนวนนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ จำนวน 60 คน

6.2 เชิงคุณภาพ.....วัสดุฝึกมีความสอดคล้องกับแผนการฝึกปฏิบัติ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562				2563							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←.....→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←.....→										
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ			←.....→									
3.2 จัดซื้อวัสดุฝึก			←.....→									←.....→
3.3 ใช้วัสดุในการสอน							←.....→					
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												←.....→
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												←.....→

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2562 – สิงหาคม 2563

7.3 สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาช่างไฟฟ้า วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		25,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ.....					
รวมทั้งสิ้น		25,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักศึกษา มีวิสัยทัศน์พอเพียง.....
- 9.2 ส่งเสริมสมรรถนะสอดคล้องกับแผนจัดการเรียนรู้.....
-
-

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 การประเมินผลคะแนนทักษะผู้เรียน.....
- 10.2 รายงานผลโครงการ PDCA.....
-
-

โครงการ ประเมินมาตรฐานวิชาชีพสาขางานไฟฟ้ากำลัง

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ นายสุชาติ ยอดเกลี้ยง
หน่วยงาน แผนกวิชาช่างไฟฟ้า
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 2
3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 1
3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2
3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2
3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ 2 เกื้อหนุน 1
3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ	ข้อที่ 4
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล
 แผนกวิชาช่างไฟฟ้า วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร จัดการเรียนการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) โดยมีนักเรียน จำนวนประมาณ 60 คน ต่อปี สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีนโยบายส่งเสริม สนับสนุนการจัดอาชีวศึกษาคุณภาพและมาตรฐานกำลังคนสายอาชีพสู่สากล และผู้เรียนที่จบหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ต้องผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา ร้อยละของผู้เรียนที่ ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ จึงเห็นควรดำเนินโครงการประเมินมาตรฐานวิชาชีพสาขางานไฟฟ้ากำลัง
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อประเมินมาตรฐานวิชาชีพแก่ผู้เรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขางานไฟฟ้ากำลัง
5.2 เพื่อประเมินผลการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....ทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ สาขางานไฟฟ้ากำลัง แก่นักเรียน จำนวน 14 คน.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียนผ่านการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ตามมาตรฐานที่ สอศ. ระบุไว้.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←.....→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←.....→										
3. ดำเนินงานตามโครงการ					←.....→							
3.1												
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน						←.....→						
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา								←.....→				

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม – กุมภาพันธ์ 2563.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาช่างไฟฟ้า วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		5,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ.....					
รวมทั้งสิ้น		5,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักศึกษา มีวัสดุฝึกพอเพียงในการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ.....
- 9.2 ส่งเสริมสมรรถนะสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ.....
-
-

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 การประเมินผลคะแนนผู้เรียน.....
- 10.2 รายงานผลโครงการ PDCA.....
-
-

โครงการที่...91

โครงการ เชิญผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้แก่ผู้เรียน แผนกวิชาช่างไฟฟ้า

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ นายสุชาติ ยอดเกลี้ยง
หน่วยงาน แผนกวิชาช่างไฟฟ้า
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ .....2.....
3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ .....3.....
3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ .....3..... ประเด็นที่.....3.1.....
3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ .....3..... ประเด็นที่.....3.1.....
3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....3..... เงื่อนไข 1.....
3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ	ข้อที่.....4.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล
 แผนกวิชาช่างไฟฟ้า วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร จัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยาศน์ และ
 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ซึ่ง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนการ
 จัดอาชีวศึกษาคุณภาพและมาตรฐานกำลังคนสายอาชีพสู่สากล และผู้เรียนที่จบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
 ต้องผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์
 การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ จึงเห็นควรดำเนินโครงการดังกล่าว

5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อเชิญวิทยากรมาอบรมให้ความรู้ แก่นักเรียนนักศึกษา แผนกวิชาช่างไฟฟ้า
5.2	เพื่อประเมินความรู้และความพึงพอใจของผู้รับการอบรม
.....	
.....	

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียนแผนกวิชาช่างไฟฟ้า ได้รับการอบรม ปีละ 1 เรื่อง.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์ที่ดีด้านไฟฟ้ากำลัง.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←.....→							←.....→				
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน								←.....→				
3. ดำเนินงานตามโครงการ									←.....→			
3.1												
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน											←.....→	
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												←.....→

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม – กุมภาพันธ์ 2563.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาช่างไฟฟ้า วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ					
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ.....					
รวมทั้งสิ้น		3,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักศึกษา และครู แผนกวิชาช่างไฟฟ้า มีความรู้จากการประเมินการผ่านการอบรม
ในวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

.....

.....

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 การประเมินผลผู้เข้ารับการอบรม

10.2 รายงานผลโครงการ PDCA

.....

.....

โครงการที่...92

โครงการ แข่งขันทักษะวิชาชีพระดับ ปวช. สาขาวิชาช่างไฟฟ้า

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ นายสุชาติ ยอดเกลี้ยง
หน่วยงาน แผนกวิชาช่างไฟฟ้า
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 2.....
3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 1.....
3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1..... ประเด็นที่ 1.2.....
3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 1..... ประเด็นที่ 1.2.....
3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ..... -..... เงื่อนไข..... -.....
3.6 สอดคล้องนโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ	ข้อที่..... 4.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนวิชาชีพนั้น จำเป็นต้องจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาด้านทักษะพิสัย พุทธิพิสัย จิตพิสัย นำไปสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ให้สูงขึ้นตามเป้าหมายของวิทยาลัยฯ และจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีทักษะด้านวิชาการ วิชาชีพ ในการเตรียมความพร้อมให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีความพร้อมด้วยคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้ความรู้ความสามารถ ในการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างเต็มความสามารถ โดยส่งผู้เรียนเข้าแข่งขันทักษะวิชาชีพระดับ ปวช. สาขาวิชาช่างไฟฟ้า
5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีโอกาสแสดงความสามารถ
5.2	เพื่อส่งเสริมให้ครู และนักเรียน เพิ่มพูนความรู้ด้านช่างไฟฟ้า

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียนเข้าแข่งขันทักษะวิชาชีพระดับ ปวช. จำนวน 1 ทีม

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะ เชิงวิชาการและประสบการณ์ด้านวิชาชีพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←.....→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ	←.....→							←.....→				
3.2 ดำเนินการฝึกอบรม	←.....→							←.....→				
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												←.....→
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												←.....→

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563

7.3 สถานที่ดำเนินการ ตามที่ สอศ. กำหนด

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		15,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ.....					
รวมทั้งสิ้น		15,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับนักเรียนได้รับประสบการณ์ที่ดีจากการแข่งขันทักษะ.....
.....
.....
.....

10. การติดตามและประเมินผลจากแบบสอบถามหลังการแข่งขันทักษะ.....
.....
.....
.....

โครงการที่...93

โครงการ ประเมินมาตรฐานวิชาชีพสาขาอิเล็กทรอนิกส์

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ นายปริดา ศรีลาศักดิ์
หน่วยงาน แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่
3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ ..1.....
3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ ..2..... ประเด็นที่ ..1.1, 1.2, 1.3.....
3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ ..2..... ประเด็นที่ ..2.2.....
3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ..... -..... เงื่อนไข..... -.....
3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ	ข้อที่..... -.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 พ.ศ. 2547 กำหนดให้นักเรียนต้องรับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อได้ลงทะเบียนครบทุกรายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตรสถานศึกษาแต่ละประเภทรายวิชา สาขาวิชาและสาขางาน หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพเห็นสมควร เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการกำกับดูแล ตรวจสอบและประเมินผล การเรียนและการประเมินผลมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา ดังนั้น แผนกอิเล็กทรอนิกส์เห็นควรประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ นักเรียนหลักสูตร ปวช. ที่ลงทะเบียนเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรเข้ารับการ ประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

.....

.....

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับ ปวช. 3 จำนวน 10 คน

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับ ปวช. 3 ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←.....→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อตามระเบียบพัสดุ.....				←.....→								
3.2 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ.....				←.....→								
3.3 ประเมินมาตรฐานวิชาชีพ.....				←.....→								
4. ติดตามผลการดำเนินงาน						←.....→						
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา						←.....→						

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม – มีนาคม 2563

7.3 สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		5,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ.....					
รวมทั้งสิ้น		5,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปวช.3 จำนวน 1 คน ผ่านการประเมิน
มาตรฐานวิชาชีพ

.....
.....

10. การติดตามและประเมินผล

ผลการประเมินการสอบมาตรฐานวิชาชีพ

.....
.....
.....

โครงการ จัดซื้อวัสดุฝึกหลักสูตรวิชาชีพพระยะลัน แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

- [illegible]

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....มีวัสดุฝึกพอเพียงกับจำนวนนักศึกษาหลักสูตรระยะสั้น จำนวน 60 คน

6.2 เชิงคุณภาพ.....วัสดุฝึกมีความสอดคล้องกับแผนการฝึกปฏิบัติ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←.....→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ	←.....→							←.....→				
3.2 จัดซื้อวัสดุฝึก	←.....→							←.....→				
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												←.....→
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												←.....→

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563

7.3 สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		5,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ.....					
รวมทั้งสิ้น		5,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักศึกษา มีวัสดุฝึกพอเพียง.....
- 9.2 ส่งเสริมสมรรถนะสอดคล้องกับแผนจัดการเรียนรู้.....
-
-

10. การติดตามและประเมินผล

- วัสดุมีความพอเพียงกับจำนวนนักศึกษา.....
-
-
-

โครงการ จัดซื้อวัสดุฝึกหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

- [illegible]

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....มีวัสดุฝึกพอเพียงกับจำนวนนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ จำนวน 60 คน.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....วัสดุฝึกมีความสอดคล้องกับแผนการฝึกปฏิบัติ.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562				2563							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←.....→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←.....→										
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ			←.....→									
3.2 จัดซื้อวัสดุฝึก			←.....→									←.....→
3.3 ใช้วัสดุในการสอน							←.....→					
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												←.....→
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												←.....→

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2562 – สิงหาคม 2563.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		10,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ.....					
รวมทั้งสิ้น		10,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักศึกษา มีวิสัยทัศน์พอเพียง.....
- 9.2 ส่งเสริมสมรรถนะสอดคล้องกับแผนจัดการเรียนรู้.....
-
-

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 การประเมินผลคะแนนทักษะผู้เรียน.....
- 10.2 รายงานผลโครงการ PDCA.....
-
-

โครงการ เชิญผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้แก่ผู้เรียนแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ นายปริดา ศรีลาศักดิ์
หน่วยงาน แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ .....2.....
3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ .....1.....
3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ .....1..... ประเด็นที่ .....1.2.....
3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ .....1..... ประเด็นที่ .....1.2.....
3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....-.....เงื่อนไข.....-
3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ	ข้อที่.....4.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนวิชาชีพนั้น นอกเหนือจากที่ผู้เรียนได้รับการถ่ายทอดความรู้จากครูผู้สอนและลงมือปฏิบัติจริงด้วยตนเองแล้ว การได้รับความรู้จากการถ่ายทอดจากประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญโดยตรง ถือได้ว่าเป็นการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้สูงขึ้น สู่มาตรฐานวิชาชีพ อีกทั้งยังถือได้ว่าเป็นการพัฒนาระบบการเรียนการสอนให้ได้คุณภาพ เพราะนอกเหนือจากผู้เรียนจะได้รับความรู้ใหม่ ๆ แล้ว ครูและบุคลากรทางการศึกษายังได้รับการพัฒนาอีกด้วย ทั้งยังเป็นการส่งเสริมและผลักดันให้การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่สู่ผู้เรียนอย่างเป็นระบบ เป็นรูปธรรม สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรวิชาชีพอย่างเหมาะสม แผนกอิเล็กทรอนิกส์จึงจัดทำโครงการนี้
5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ
5.2	เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษามีแรงจูงใจในวิชาชีพ เสริมสร้างความต้องการ แสวงหาความรู้เพิ่มเติม จากแหล่งความรู้ต่าง ๆ มากขึ้น

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ จำนวน
.....60 คน

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับความรู้จากวิทยากร

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←.....→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ	←.....→							←.....→				
3.2 ดำเนินการฝึกอบรม.....	←.....→							←.....→				
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												←.....→
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												←.....→

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563

7.3 สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ					
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ.....					
รวมทั้งสิ้น		3,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยฯ ได้รับการพัฒนาสู่มาตรฐาน และมีรูปแบบ
ที่เหมาะสม สอดคล้องความต้องการของชุมชนและสังคม

.....

.....

10. การติดตามและประเมินผล

จากแบบสอบถามหลังการฝึกอบรม

.....

.....

.....

โครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศประจำแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ นายปรีดา ศรีลาศักดิ์
หน่วยงาน แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ ... 2
3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ ... 4
3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ ... 2 ประเด็นที่ ... 2.3
3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ ... 2 ประเด็นที่ ... 2.3
3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ ... - เงื่อนไข ... -
3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ	ข้อที่ ... -
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

เนื่องจากแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ต้องการพัฒนาปรับปรุงสภาพแวดล้อมของห้องเรียน ห้องปฏิบัติการให้มีสภาพแวดล้อมที่ดียิ่งขึ้น ซึ่งแผนกอิเล็กทรอนิกส์ได้ปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการเป็นห้องระบบปิด ติดเครื่องปรับอากาศ ซึ่งเครื่องปรับอากาศนั้นได้ชำรุดใช้งานไม่ได้ และไม่สามารถซ่อมบำรุงได้ เนื่องจากไม่มีหมายเลขครุภัณฑ์ ทำให้บรรยากาศการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในช่วงบ่ายและหน้าร้อนนั้น ร้อนมาก เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดหาครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศประจำห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ประจำแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียนมีเครื่องปรับอากาศ จำนวน 5 เครื่อง.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....ห้องเรียนทันสมัย และมีสภาพแวดล้อมดี.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←.....→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ.....				←.....→								
3.2 ดำเนินการปรับปรุง.....				←.....→								
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน						←.....→						
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา						←.....→						

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2562 – สิงหาคม 2563.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน	.....	.....	.....	.....	.....
2. ค่าใช้สอย	.....	.....	.....	.....	.....
3. ค่าวัสดุ	.....	.....	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์	200,000 .....	.....	.....	.....	.....
5. อื่น ๆ.....	.....	.....	.....	.....	.....
รวมทั้งสิ้น	200,000 .....	.....	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการของแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ มีสภาพแวดล้อมดีขึ้น
.....
.....
.....

10. การติดตามและประเมินผล ผลการเรียนรู้ของนักเรียนแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ ดีขึ้น
.....
.....
.....

โครงการ แข่งขันทักษะวิชาชีพระดับ ปวช. สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ นายปริดา ศรีลาศักดิ์
หน่วยงาน แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ .....2.....
3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ .....1.....
3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ .....1..... ประเด็นที่ .....1.2.....
3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ .....1..... ประเด็นที่ .....1.2.....
3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....-.....เงื่อนไข.....-
3.6 สอดคล้องนโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ	ข้อที่.....4.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนวิชาชีพนั้น จำเป็นต้องจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาด้านทักษะพิสัย พุทธิพิสัย จิตพิสัย นำไปสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ให้สูงขึ้นตามเป้าหมายของวิทยาลัยฯ และจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีทักษะด้านวิชาการ วิชาชีพ ในการเตรียมความพร้อมให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีความพร้อมด้วยคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้ความรู้ความสามารถ ในการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างเต็มความสามารถ โดยส่งผู้เรียนเข้าแข่งขันทักษะวิชาชีพระดับ ปวช. ประกอบและตรวจซ่อมเครื่องขยายเสียง ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดกรุงเทพมหานคร
5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีโอกาสแสดงความสามารถ
5.2	เพื่อส่งเสริมให้ครู และนักเรียน เพิ่มพูนความรู้ด้านอิเล็กทรอนิกส์

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียนเข้าแข่งขันทักษะวิชาชีพระดับ ปวช. จำนวน 1 ทีม

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะ เชิงวิชาการและประสบการณ์ด้านวิชาชีพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←.....→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ	←.....→							←.....→				
3.2 ดำเนินการฝึกอบรม	←.....→							←.....→				
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												←.....→
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												←.....→

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563

7.3 สถานที่ดำเนินการ ตามที่ สอศ. กำหนด

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		15,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ.....					
รวมทั้งสิ้น		15,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับนักเรียนได้รับประสบการณ์ที่ดีจากการแข่งขันทักษะ.....
.....
.....
.....

10. การติดตามและประเมินผลจากแบบสอบถามหลังการแข่งขันทักษะ.....
.....
.....
.....

โครงการ จัดซื้อวัสดุฝึกหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แผนกวิชาช่างพิมพ์

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ นางสาวลินดา พลอยเลี้ยง
 หน่วยงาน แผนกวิชาช่างพิมพ์

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 1
3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 1
3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2
3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2
3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ - เจือปนไข -
3.6 สอดคล้องนโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ	ข้อที่ 4

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

แผนกวิชาช่างพิมพ์ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร จัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น จำนวน 4
 รุ่น / 1 ห้อง / ปีการศึกษา มีนักศึกษาตามประมาณการ จำนวน 60 คน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
 นโยบายส่งเสริมสนับสนุนการจัดอาชีวศึกษาตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ และการประเมินตามสภาพจริง จึงควร
 สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมสมรรถนะของผู้เรียนในหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุฝึกให้นักศึกษาหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น

5.2 เพื่อดำเนินการจัดซื้อวัสดุฝึกให้สอดคล้องตามแผนการฝึก

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....มีวัสดุฝึกพอเพียงกับจำนวนนักศึกษาหลักสูตรระยะสั้น จำนวน 60 คน

6.2 เชิงคุณภาพ.....วัสดุฝึกมีความสอดคล้องกับแผนการฝึกปฏิบัติ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←.....→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ	←.....→							←.....→				
3.2 จัดซื้อวัสดุฝึก	←.....→							←.....→				
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												←.....→
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												←.....→

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563

7.3 สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาช่างพิมพ์ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		5,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ.....					
รวมทั้งสิ้น		5,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักศึกษา มีวัสดุฝึกพอเพียง.....
- 9.2 ส่งเสริมสมรรถนะสอดคล้องกับแผนจัดการเรียนรู้.....
-
-

10. การติดตามและประเมินผล

- วัสดุมีความพอเพียงกับจำนวนนักศึกษา.....
-
-
-

โครงการที่.....

โครงการ จัดซื้อวัสดุฝึกรายวิชา งานเชื่อมและโลหะแผ่นเบื้องต้น

- 1. ผู้รับผิดชอบ** ชื่อ..... นายประดิษฐ์ มะเต๋อ
หน่วยงาน..... แผนกวิชาช่างเทคนิค

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 1
3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 1
3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2
3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2
3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ..... 1 เงื่อนไข..... 1
3.6 สอดคล้องนโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ	ข้อที่..... 4 และ 9

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

 โรงงานเชื่อมและโลหะแผ่นเบื้องต้น (20100-1004) เป็นวิชาชีพพื้นฐาน ของสาขาช่างอุตสาหกรรม ชั้นปีที่ 1 ได้แก่ ช่างยนต์ ช่างกลโรงงาน ช่างไฟฟ้า และช่างอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนนักเรียน 100 คน

 เพื่อให้การเรียนการสอนบรรลุจุดประสงค์ ทางแผนกวิชาช่างเทคนิค จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อจัดซื้อวัสดุ ผักมาใช้ในการเรียนการสอน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุฝึกให้นักเรียน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชางานเชื่อมโลหะแผ่นเบื้องต้น

5.2 เพื่อดำเนินการจัดซื้อวัสดุฝึกให้สอดคล้องตามแผนการฝึก

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....มีวัสดุฝึกพอเพียงกับจำนวนนักเรียน จำนวน 60 คน

6.2 เชิงคุณภาพ.....วัสดุฝึกมีความสอดคล้องกับแผนการฝึกปฏิบัติ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562				2563							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←.....→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←.....→										
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ			←.....→									
3.2 จัดซื้อวัสดุฝึก			←.....→									←.....→
3.3 ใช้วัสดุในการสอน							←.....→					
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												←.....→
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												←.....→

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2562 – สิงหาคม 2563

7.3 สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาช่างเทคนิค วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		20,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ.....					
รวมทั้งสิ้น		20,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักศึกษา มีวัสดุฝึกพอเพียง.....
- 9.2 ส่งเสริมสมรรถนะสอดคล้องกับแผนจัดการเรียนรู้.....
-
-

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 การประเมินผลคะแนนทักษะผู้เรียน.....
- 10.2 รายงานผลโครงการ PDCA.....
-
-

โครงการ จัดซื้อวัสดุฝึกหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ แผนกวิชาช่างเทคนิค

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ นายประดิษฐ์ มะเตี๋ย
หน่วยงาน แผนกวิชาช่างเทคนิค
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 1
3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 1
3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2
3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2
3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ 1 เกื้อหนุน 1
3.6 สอดคล้องนโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ	ข้อที่ 4 และ 9
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอน ในแผนกวิชาช่างเทคนิค (เทคนิคพื้นฐาน ช่างกลโรงงาน และช่างเชื่อมโลหะ)

จัดการสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ โดยมีนักเรียนรวมประมาณ 60 คน ต่อปี สำนักงานคณะกรรมการ

อาชีวศึกษา มีนโยบายส่งเสริม สนับสนุน การจัดการอาชีวศึกษา ตามหลักสูตรฐานสมรรถนะและการประเมินตามสภาพ

จริง

แผนกวิชาช่างเทคนิค จึงเห็นสมควรในการสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริม

สมรรถนะของผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุฝึกให้นักเรียน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ แผนกวิชาช่างเทคนิค

5.2 เพื่อดำเนินการจัดซื้อวัสดุฝึกให้สอดคล้องตามแผนการฝึก

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....มีวัสดุฝึกพอเพียงกับจำนวนนักเรียน จำนวน 60 คน

6.2 เชิงคุณภาพ.....วัสดุฝึกมีความสอดคล้องกับแผนการฝึกปฏิบัติ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562				2563							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←.....→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←.....→										
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ			←.....→									
3.2 จัดซื้อวัสดุฝึก			←.....→									←.....→
3.3 ใช้วัสดุในการสอน							←.....→					
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												←.....→
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												←.....→

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2562 – สิงหาคม 2563

7.3 สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาช่างเทคนิค วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		30,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ.....					
รวมทั้งสิ้น		30,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักศึกษา มีวิสัยทัศน์พอเพียง.....
- 9.2 ส่งเสริมสมรรถนะสอดคล้องกับแผนจัดการเรียนรู้.....
-
-

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 การประเมินผลคะแนนทักษะผู้เรียน.....
- 10.2 รายงานผลโครงการ PDCA.....
-
-

โครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ นายประดิษฐ์ มะเต๋อ
หน่วยงาน แผนกวิชาช่างเทคนิค
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 2
3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 1
3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2
3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2
3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ 1 เจริญใจ 1
3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ	ข้อที่ 9
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล
ด้วยแผนกวิชาช่างเทคนิค (เทคนิคพื้นฐาน ช่างกลโรงงาน และช่างเชื่อมโลหะ) มีความจำเป็น ต้องจัดหา วัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการจัดทำเอกสารการจัดการเรียนการสอน และการสนับสนุนงานด้านต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามนโยบายของรัฐบาล สอศ. และกระทรวงศึกษาธิการ
แผนกวิชาช่างเทคนิค จึงเห็นสมควรในการสนับสนุนวัสดุสำนักงาน ให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน
5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
5.2	เพื่อให้การปฏิบัติงานได้รับความสะดวกรวดเร็วพร้อมให้บริการ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....มีวัสดุสำนักงาน พอเพียงกับจำนวนครูและนักเรียน จำนวน 65 คน

6.2 เชิงคุณภาพ.....ปฏิบัติพันธกิจ และตามเป้าประสงค์ อย่างมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562				2563							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←.....→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←.....→										
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ			←.....→									
3.2 จัดซื้อวัสดุสำนักงาน			←.....→									
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												←.....→
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												←.....→

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2562 – สิงหาคม 2563

7.3 สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาช่างเทคนิค วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		5,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ.....					
รวมทั้งสิ้น		5,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 แผนกวิชาช่างเทคนิค มีวัสดุสำนักงานพอเพียง

9.2 ส่งเสริมสมรรถนะสอดคล้องกับเป้าประสงค์ของวิทยาลัยฯ

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 แบบตรวจสอบรายการ

10.2 รายงานผลโครงการ PDCA

โครงการ ประเมินมาตรฐานวิชาชีพสาขาวิชาช่างกลโรงงาน

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ นายเรวัฒน์ ศิริมา
หน่วยงาน แผนกวิชาช่างกลโรงงาน
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 2
3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 1
3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2
3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2
3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ 2 เงื่อนไข 1
3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ	ข้อที่ 9
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอน ในแผนกช่างกลโรงงาน จัดการเรียนการสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษาคุณภาพและมาตรฐาน กำลังคนสายอาชีพสู่สากล และผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ต้องผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ตามมาตรฐานอาชีวศึกษา

แผนกวิชาช่างเทคนิค จึงเห็นควรว่าให้มีการดำเนินการประเมินมาตรฐานวิชาชีพช่างกลโรงงาน ให้แก่นักเรียนชั้นปีที่ 3 ของแผนก เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้นักเรียน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาช่าง กลโรงงาน
5.2	เพื่อประเมินผลการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียนระดับ ปวช. สาขาวิชาช่างกลโรงงาน ชั้นปีที่ 3 จำนวน 8 คน เข้ารับการประเมิน.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียนผ่านการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ 100%.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←.....→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←.....→										
3. ดำเนินงานตามโครงการ				←.....→								
3.1												
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน					←.....→							
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา						←.....→						

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาช่างเทคนิค วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		5,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ.....					
รวมทั้งสิ้น		5,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 มีวัสดุสำนักงานพอเพียง และสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน
วิชาชีพ

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 แบบตรวจสอบรายการ

10.2 รายงานผลโครงการ PDCA

โครงการ เชิญผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้แก่ผู้เรียนแผนกวิชาช่างกลโรงงาน

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ นายเรวัฒน์ ศิริมา
หน่วยงาน แผนกวิชาช่างกลโรงงาน
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 2
3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 1
3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2
3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2
3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ - เงื่อนไข -
3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ	ข้อที่ 4
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล
 การจัดการเรียนการสอนวิชาชีพนั้น นอกเหนือจากที่ผู้เรียนได้รับการถ่ายทอดความรู้จากครูผู้สอนและลงมือปฏิบัติจริงด้วยตนเองแล้ว การได้รับความรู้จากการถ่ายทอดจากประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญโดยตรง ถือได้ว่าเป็นการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้สูงขึ้น สู่มาตรฐานวิชาชีพ อีกทั้งยังถือได้ว่าเป็นการพัฒนาระบบการเรียนการสอนให้ได้คุณภาพ เพราะนอกเหนือจากผู้เรียนจะได้รับความรู้ใหม่ ๆ แล้ว ครูและบุคลากรทางการศึกษายังได้รับการพัฒนาอีกด้วย ทั้งยังเป็นการส่งเสริมและผลักดันให้การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่สู่ผู้เรียนอย่างเป็นระบบ เป็นรูปธรรม สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรวิชาชีพอย่างเหมาะสม แผนกวิชาช่างกลโรงงานจึงจัดทำโครงการนี้
5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ
5.2	เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีแรงจูงใจในวิชาชีพ เสริมสร้างความต้องการ แสวงหาความรู้เพิ่มเติม จากแหล่งความรู้ต่าง ๆ มากขึ้น

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ จำนวน
.....30 คน

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับความรู้จากวิทยากร

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←.....→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ	←.....→							←.....→				
3.2 ดำเนินการฝึกอบรม	←.....→							←.....→				
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												←.....→
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												←.....→

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563

7.3 สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ					
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ.....					
รวมทั้งสิ้น		3,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยฯ ได้รับการพัฒนาสู่มาตรฐาน และมีรูปแบบ
ที่เหมาะสม สอดคล้องความต้องการของชุมชนและสังคม

.....
.....

10. การติดตามและประเมินผล

จากแบบสอบถามหลังการฝึกอบรม

.....
.....
.....

โครงการ แข่งขันทักษะวิชาชีพพระดับ ปวช. สาขาวิชาช่างกลโรงงาน

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... นายเรวัฒน์ ศิริมา
 หน่วยงาน..... แผนกวิชาช่างกลโรงงาน
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 2.....
3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 1.....
3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1..... ประเด็นที่ 1.2.....
3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 1..... ประเด็นที่ 1.2.....
3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ..... -..... เงื่อนไข..... -.....
3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ	ข้อที่..... 4.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

..... การจัดการเรียนการสอนวิชาชีพนั้น จำเป็นต้องจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาด้านทักษะพิสัย พุทธิพิสัย จิตพิสัย นำไปสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ให้สูงขึ้นตามเป้าหมายของวิทยาลัยฯ และจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีทักษะด้านวิชาการ วิชาชีพ ในการเตรียมความพร้อมให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีความพร้อมด้วยคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้ความรู้ความสามารถ ในการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างเต็มความสามารถ โดยส่งผู้เรียนเข้าแข่งขันทักษะวิชาชีพพระดับ ปวช. กลุ่มวิชาช่างกลโรงงาน

.....

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีโอกาสแสดงความสามารถ
5.2	เพื่อส่งเสริมให้ครู และนักเรียน เพิ่มพูนความรู้ด้านช่างกลโรงงาน
.....	
.....	

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียนเข้าแข่งขันทักษะวิชาชีพระดับ ปวช. จำนวน 1 ทีม

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะ เชิงวิชาการและประสบการณ์ด้านวิชาชีพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←.....→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ	←.....→							←.....→				
3.2 ดำเนินการฝึกอบรม	←.....→							←.....→				
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												←.....→
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												←.....→

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563

7.3 สถานที่ดำเนินการ ตามที่ สอศ. กำหนด

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		5,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ.....					
รวมทั้งสิ้น		5,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับนักเรียนได้รับประสบการณ์ที่ดีจากการแข่งขันทักษะ.....
.....
.....
.....

10. การติดตามและประเมินผลจากแบบสอบถามหลังการแข่งขันทักษะ.....
.....
.....
.....

โครงการ ประเมินมาตรฐานวิชาชีพสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....นางสุรีย์ โรบินสัน.....
 หน่วยงาน.....แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ.....
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 2
3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 1
3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2
3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2
3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ 2 เงื่อนไข 1
3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ	ข้อที่ 4
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร จัดการเรียนการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) โดยมีนักเรียน จำนวนประมาณ 10 คน ต่อปี สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนการจัดอาชีวศึกษาคุณภาพและมาตรฐานกำลังคนสายอาชีพสู่สากล และผู้เรียนที่จบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ต้องผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ จึงเห็นควรดำเนินโครงการประเมินมาตรฐานวิชาชีพสาขางานไฟฟ้ากำลัง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อประเมินมาตรฐานวิชาชีพแก่ผู้เรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชา ..... .....คอมพิวเตอร์ธุรกิจ.....
5.2	เพื่อประเมินผลการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ.....

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....ทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ แก่นักเรียน จำนวน 3 คน.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียนผ่านการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ตามมาตรฐานที่ สอศ. ระบุไว้.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←.....→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←.....→										
3. ดำเนินงานตามโครงการ					←.....→							
3.1												
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน						←.....→						
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา								←.....→				

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม – กุมภาพันธ์ 2563.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		1,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ.....					
รวมทั้งสิ้น		1,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักศึกษา มีวัสดุฝึกพอเพียงในการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ
- 9.2 ส่งเสริมสมรรถนะสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ
-
-

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 การประเมินผลคะแนนผู้เรียน
- 10.2 รายงานผลโครงการ PDCA
-
-

โครงการที่ 107

โครงการ จัดซื้อวัสดุฝึก หลักสูตร ปวช. แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....นางสุรีย์ โรบินสัน.....
 หน่วยงาน.....แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ.....
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 3.....
3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 4.....
3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2.....ประเด็นที่ 2.3.....
3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2.....ประเด็นที่ 2.3.....
3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....เงื่อนไข.....
3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ	ข้อที่.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....เพื่อให้การเรียนการสอนเป็นไปอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ โดยนักเรียนระดับชั้นปวช. สามารถฝึกปฏิบัติจริงเพื่อให้เกิดทักษะความชำนาญ แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจจึงมีความจำเป็นที่จะจัดซื้อวัสดุฝึกให้เพียงพอ

.....กับจำนวนผู้เรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อเป็นการจัดเตรียมวัสดุฝึกเพื่อให้เพียงพอต่อการฝึกปฏิบัติจริง
5.2	เพื่อเป็นการจัดเตรียมรายการวัสดุฝึกในตรงกับแผนจัดการเรียนรู้
5.3	เพื่อให้ นักเรียนมีประสบการณ์ตรงด้วยการฝึกทักษะวิชาชีพ

.....

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียนมีวิสัยทัศน์เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียนมีทักษะจนมีระดับคะแนนผ่านเกณฑ์.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562				2563							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อวัสดุ.....	↔				↔							
3.2 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ.....	↔				↔							
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2562 – 31 พฤษภาคม 2563.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		5,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ.....					
รวมทั้งสิ้น		5,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนมีวัสดุฝึกเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน.....
- 9.2 นักเรียนมีทักษะจนมีระดับคะแนนผ่านเกณฑ์.....
-
-

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 มีวัสดุพอเพียง อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน.....
- 10.2 นักเรียนมีทักษะดี และมีระดับคะแนนผ่านเกณฑ์.....
-
-

โครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องโปรเจคเตอร์ ประจำแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....นางสุรีย์ โรบินสัน.....
 หน่วยงาน.....แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ.....
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 3.....
3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 4.....
3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2.....ประเด็นที่ 2.3.....
3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2.....ประเด็นที่ 2.3.....
3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....-.....เงื่อนไข.....-
3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ	ข้อที่.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

ด้วย แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีครุภัณฑ์โปรเจคเตอร์ ที่มีอายุใช้งานมานาน ทำให้ประสิทธิภาพการใ้
 งานเสื่อมลง ประกอบกับอุปกรณ์ในการบำรุงรักษาเพื่อให้ใช้งานได้ปกติ มีราคาสูง ไม่คุ้มค่ากับการบำรุงรักษาอีก
 ต่อไป ทำให้ประสิทธิภาพในการเรียนการสอนไม่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจจึงมีความ
 จำเป็นที่จะต้องจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องโปรเจคเตอร์ เพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่เสื่อมสภาพ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องโปรเจคเตอร์ทดแทนครุภัณฑ์เดิม
5.2	เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการเรียนการสอนวิชาในสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

.....

.....

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....แผนคอมพิวเตอร์มีครุภัณฑ์เครื่องโปรเจคเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียนมีทักษะจนมีระดับคะแนนผ่านเกณฑ์

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ		◄.....►										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อวัสดุ.....		◄.....►										
3.2 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ.....		◄.....►										
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												◄.....►
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												◄.....►

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ 1 พฤศจิกายน – 30 พฤศจิกายน 2563

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน	.....	.....	.....	.....	.....
2. ค่าใช้สอย	.....	.....	.....	.....	.....
3. ค่าวัสดุ	.....	.....	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์	30,000 .....	.....	.....	.....	.....
5. อื่น ๆ.....	.....	.....	.....	.....	.....
รวมทั้งสิ้น	30,000 .....	.....	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 แผนวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจมีครุภัณฑ์เครื่องโปรเจคเตอร์เพิ่ม 1 เครื่อง.....

9.2 นักเรียนมีทักษะจนมีระดับคะแนนผ่านเกณฑ์.....

.....

.....

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 มีครุภัณฑ์เครื่องโปรเจคเตอร์พอเพียง อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน.....

10.2 นักเรียนมีทักษะดี และมีระดับคะแนนผ่านเกณฑ์.....

.....

.....

โครงการ แข่งขันทักษะวิชาชีพระดับ ปวช. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....นางสุรีย์ โรบินสัน.....
 หน่วยงาน.....แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ.....
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ .....2.....
3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ .....1.....
3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ .....1..... ประเด็นที่ .....1.2.....
3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ .....1..... ประเด็นที่ .....1.2.....
3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....-.....เงื่อนไข.....-
3.6 สอดคล้องนโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ	ข้อที่.....4.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....การจัดการเรียนการสอนวิชาชีพนั้น จำเป็นต้องจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาด้านทักษะพิสัย พุทธิพิสัย จิตพิสัย นำไปสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ให้สูงขึ้นตามเป้าหมายของวิทยาลัยฯ และจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีทักษะด้านวิชาการ วิชาชีพ ในการเตรียมความพร้อมให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีความพร้อมด้วยคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้ความรู้ความสามารถ ในการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างเต็มความสามารถ โดยส่งผู้เรียนเข้าแข่งขันทักษะวิชาชีพระดับ ปวช. สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

.....

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีโอกาสแสดงความสามารถ
5.2	เพื่อส่งเสริมให้ครู และนักเรียน เพิ่มพูนความรู้ด้านคอมพิวเตอร์
.....	
.....	

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียนเข้าแข่งขันทักษะวิชาชีพระดับ ปวช. จำนวน 1 ทีม

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะ เชิงวิชาการและประสบการณ์ด้านวิชาชีพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←.....→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ	←.....→							←.....→				
3.2 ดำเนินการฝึกอบรม	←.....→							←.....→				
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												←.....→
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												←.....→

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563

7.3 สถานที่ดำเนินการ ตามที่ สอศ. กำหนด

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		1,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ.....					
รวมทั้งสิ้น		1,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนได้รับประสบการณ์ที่ดีจากการแข่งขันทักษะ.....
.....
.....
.....

10. การติดตามและประเมินผล

จากแบบสอบถามหลังการแข่งขันทักษะ.....
.....
.....
.....

โครงการ อบรมภาษาอังกฤษให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....นางสาวอารีย์ อ้วนภาพ
หน่วยงาน.....แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์.....
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่-
3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่-
3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ .....1.....ประเด็นที่ 1.1.....
3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ .....1.....ประเด็นที่ 1.1.....
3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....-.....เงื่อนไข.....-
3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ	ข้อที่.....10.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีส่งผลต่อความสะดวก รวดเร็วในการติดต่อสื่อสารกันระหว่างผู้คนไม่ว่าจะอยู่ที่ใดในโลก ความจำเป็นในการติดต่อสื่อสารกับชาวต่างประเทศจึงเพิ่มมากขึ้นตามลำดับ ไม่ว่าจะเป็นการติดต่อสื่อสารแลกเปลี่ยนระหว่างนักธุรกิจหรือแลกเปลี่ยนความรู้ทางวิชาการ ระหว่างบุคคล หรือหน่วยงานต่างๆ ระหว่างประเทศ ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากลที่ใช้เพื่อการสื่อสารนี้ และเป็นที่ยอมรับและใช้ในท่วงการ ทักษะการพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น จึงมีความจำเป็นในการสื่อสารในสถานการณ์ทั่วไป ไม่ว่าจะเป็นสถานการณ์การเดินทางศึกษาดูงานต่างประเทศ หรือเตรียมตัวเบื้องต้นในการศึกษาต่อต่างประเทศ

.....วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ได้ตระหนักถึงภาระหน้าที่ในการให้บริการวิชาการเพื่อสนองความต้องการของชุมชน จึงได้จัดโครงการอบรมสนทนาภาษาอังกฤษเพื่อเปิดให้ ครู บุคลากรและผู้สนใจทั่วไป ได้ฝึกฝนเพื่อสร้างทักษะทางการพูดภาษาอังกฤษเพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้
5. วัตถุประสงค์ เพื่อฝึกทักษะการพูด การสนทนาในชีวิตประจำวัน ให้ ครู บุคลากรและผู้สนใจทั่วไป เพื่อติดต่อสื่อสาร หรือเพื่อการดูงาน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....ครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้ารับการอบรม 100%

6.2 เชิงคุณภาพ.....ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีทักษะในการพูดภาษาอังกฤษในระดับดี

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←.....→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←.....→										
3. ดำเนินงานตามโครงการ						←.....→						
3.1												
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน								←.....→				
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา								←.....→				

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563

7.3 สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ และวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน		8,000	.....	.....	.....
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		2,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่นๆ		10,000	.....	.....	.....
รวมทั้งสิ้น		20,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้ารับการอบรม 100%

9.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีทักษะในการพูดภาษาอังกฤษในระดับดี

10. การติดตามและประเมินผล

จากการสังเกต แบบสอบถาม

โครงการ จัดซื้อวัสดุฝึก ประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....นางสาวอรนุช อุทานนท์
หน่วยงาน.....แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่-
3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่-
3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ .....1.....ประเด็นที่...1.1.....
3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ .....1.....ประเด็นที่...1.1.....
3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....-.....เงื่อนไข.....-
3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ	ข้อที่.....10.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....ตามโครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2562 กำหนดให้ผู้เรียนสายอาชีพทุกคน ต้องเรียน วิชาสามัญ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรง ผู้เรียนจะได้นำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ไปประยุกต์ใช้ อย่างมี คุณภาพ

.....ดังนั้น แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร จึงมีความจำเป็น ต้องจัดหาวัสดุสำนักงาน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด

.....

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงานประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
5.2	เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน
.....	
.....	

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เสิ้งปริมาณ..... วัสดุสำนักงานพอเพียง 100%

6.2 เสิ้งคุณภาพ..... การปฏิบัติงานมีศักยภาพมากยิ่งขึ้น

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←.....→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←.....→										
3. ดำเนินงานตามโครงการ						←.....→						
3.1												
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน								←.....→				
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา								←.....→				

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563

7.3 สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ และวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		5,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่นๆ					
รวมทั้งสิ้น		5,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 มีวัสดุสำนักงานพอเพียง 100%

9.2 การปฏิบัติงานมีศักยภาพมากยิ่งขึ้น

10. การติดตามและประเมินผล

จากการสังเกต แบบสอบถาม

โครงการที่.....

โครงการ จัดซื้อวัสดุแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรวิชาชีพพระยະสัน

- | | |
|--|---|
| 1. ผู้รับผิดชอบ | ชื่อ.....นางดุลยา งามฤทธิ
หน่วยงาน.....แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ |
| 2. ลักษณะโครงการ | ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.) |
| 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน | |
| 3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา | มิติที่ ..3..... |
| 3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ. | ยุทธศาสตร์ที่ ..4..... |
| 3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 | มาตรฐานที่ .....2.....ประเด็นที่.....2.3..... |
| 3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา | มาตรฐานที่ .....2.....ประเด็นที่.....2.3..... |
| 3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง | คุณสมบัติ.....-.....เงื่อนไข.....- |
| 3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ | ข้อที่..... |
| 4. สภาพปัจจุบัน / ผลการและเหตุผล | |
| เพื่อให้การเรียนการสอนเป็นไปอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ โดยผู้เรียนหลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน
สามารถฝึกปฏิบัติจริงเพื่อให้เกิดทักษะความชำนาญ แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจจึงมีความจำเป็นที่จะจัดซื้อวัสดุฝึก
ให้เพียงพอกับจำนวนผู้เรียน | |
|
 | |
|
 | |
|
 | |
|
 | |
|
 | |
|
 | |
|
 | |
|
 | |
|
 | |
|
 | |
|
 | |
| 5. วัตถุประสงค์ | 5.1 เพื่อเป็นการจัดเตรียมวัสดุฝึกเพื่อให้เพียงพอต่อการฝึกภาคปฏิบัติ
5.2 เพื่อเป็นการจัดเตรียมรายการวัสดุฝึกให้ตรงกับแผนจัดการเรียนรู้ |

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียนมีวิสัยทัศน์เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียนมีทักษะจนมีระดับคะแนนผ่านเกณฑ์.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	◀.....▶											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อวัสดุ.....	◀.....▶							◀.....▶				
3.2 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ.....	◀.....▶							◀.....▶				
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												◀.....▶
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												◀.....▶

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2562 – 31 พฤษภาคม 2563.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ			3,000	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ.....					
รวมทั้งสิ้น			3,000	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนมีวัสดุฝึกเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน.....
- 9.2 นักเรียนมีทักษะจนมีระดับคะแนนผ่านเกณฑ์.....
-
-

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 มีวัสดุพอเพียง อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน.....
- 10.2 นักเรียนมีทักษะดี และมีระดับคะแนนผ่านเกณฑ์.....
-
-

โครงการที่ 1.13

โครงการ จัดซื้อวัสดุฝึก รายวิชาดนตรีสมัยนิยม

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ นายพิพัฒน์ ทองระอา
หน่วยงาน แผนกวิชาดนตรีสากล
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน
 - 3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มิติที่ 2
 - 3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่ 4
 - 3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
 - 3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
 - 3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณสมบัติ - เงื่อนไข -
 - 3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ ข้อที่ -
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล
เนื่องจากแผนกวิชาดนตรีสากล วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร มีความจำเป็นในการจัดหาวัสดุฝึกให้
เพียงพอแก่ผู้เรียน รายวิชาดนตรีสมัยนิยม เพื่อให้มีความเพียงพอในการฝึกปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ มี
ผลสัมฤทธิ์ตามสมรรถนะของหลักสูตร และผู้เรียนสามารถนำความรู้ทักษะไปใช้ในชีวิตประจำวัน และสามารถนำไป
ประกอบอาชีพได้
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
5. วัตถุประสงค์
 - 5.1 เพื่อจัดหาวัสดุฝึก รายวิชาดนตรีสมัยนิยม
 - 5.2 เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน รายวิชาดนตรีสมัยนิยมให้มีประสิทธิภาพ
 - 5.3 เพื่อเพิ่มจำนวนผู้เรียนรายวิชาดนตรีสมัยนิยม

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียนมีวัสดุฝึก ที่มีประสิทธิภาพ 100%

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียนมีสมรรถนะตามที่หลักสูตรกำหนด

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←.....→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ				←.....→								
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน						←.....→						
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา						←.....→						

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2562 – สิงหาคม 2563

7.3 สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาดนตรีสากล วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		3,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ.....					
รวมทั้งสิ้น		3,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 มีวัสดุเพียงพอ 100%
- 9.2 การเรียนการสอนรายวิชาดนตรีสมัยนิยมมีคุณภาพ
- 9.3 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ตามสมรรถนะของหลักสูตร

10. การติดตามและประเมินผล

- ผลการเรียนของนักเรียนแผนกวิชาดนตรีสากล ดีขึ้น

โครงการ จัดซื้อวัสดุแผนกวิชาการระยะสั้น สาขาวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ นางสาววัชรีย์ โทวธีระกุล
 หน่วยงาน แผนกวิชาหลักสูตรระยะสั้น สาขาวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 3
3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 4
3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ - เงื่อนไข -
3.6 สอดคล้องนโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ	ข้อที่

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การเรียนการสอนเป็นไปอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ โดยผู้เรียนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น
 สามารถฝึกปฏิบัติจริงเพื่อให้เกิดทักษะความชำนาญ แผนกวิชาหลักสูตรระยะสั้น สาขาวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย
 จึงมีความจำเป็นที่จะจัดซื้อวัสดุฝึกให้เพียงพอกับจำนวนผู้เรียน

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเป็นการจัดเตรียมวัสดุฝึกเพื่อให้เพียงพอต่อการฝึกภาคปฏิบัติ

5.2 เพื่อเป็นการจัดเตรียมรายการวัสดุฝึกให้ตรงกับแผนจัดการเรียนรู้

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

นักเรียนมีวัสดุฝึกเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน

นักเรียนมีทักษะจนมีระดับคะแนนที่ 387

6.1 เชิงปริมาณ.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	◀.....▶											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อวัสดุ.....	◀.....▶							◀.....▶				
3.2 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ.....	◀.....▶							◀.....▶				
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												◀.....▶
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												◀.....▶

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2562 – 31 พฤษภาคม 2563

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		5,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ.....					
รวมทั้งสิ้น		5,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนมีวัสดุฝึกเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน

9.2 นักเรียนมีทักษะจนมีระดับคะแนนผ่านเกณฑ์

.....

.....

.....

10. การติดตามและประเมินผล
- 10.1 มีวัสดุพอเพียง อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน

10.2 นักเรียนมีทักษะดี และมีระดับคะแนนผ่านเกณฑ์
-
-

โครงการ จัดซื้อวัสดุแผนกวิชาการระยะสั้น สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ

- 1. ผู้รับผิดชอบ** ชื่อ.....นางสุภัทสรณ์ ศิริธาราทิพย์
หน่วยงาน.....แผนกวิชาหลักสูตรระยะสั้น สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ

2. ลักษณะโครงการ

 - ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 - ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
 - ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ ..3.....
3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ ..4.....
3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ .....2..... ประเด็นที่.....2.3.....
3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ .....2..... ประเด็นที่.....2.3.....
3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....-.....เงื่อนไข.....-
3.6 สอดคล้องนโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ	ข้อที่.....

4. สภาพปัจจุบัน / ผลักการและเหตุผล

.....เพื่อให้การเรียนการสอนเป็นไปอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ โดยผู้เรียนหลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน
สามารถฝึกปฏิบัติจริงเพื่อให้เกิดทักษะความชำนาญ แผนกวิชาหลักสูตรระยะสั้น สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ
จึงมีความจำเป็นที่จะจัดซื้อวัสดุฝึกให้เพียงพอกับจำนวนผู้เรียน

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. วัตถุประสงค์

 - 5.1 เพื่อเป็นการจัดเตรียมวัสดุฝึกเพื่อให้เพียงพอต่อการฝึกภาคปฏิบัติ
 - 5.2 เพื่อเป็นการจัดเตรียมรายการวัสดุฝึกให้ตรงกับแผนจัดการเรียนรู้

.....

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียนมีวิสัยทัศน์เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียนมีทักษะจนมีระดับคะแนนผ่านเกณฑ์.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←.....→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อวัสดุ.....	←.....→							←.....→				
3.2 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ.....	←.....→							←.....→				
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												←.....→
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												←.....→

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2562 – 31 พฤษภาคม 2563.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		30,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ.....					
รวมทั้งสิ้น		30,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนมีวัสดุฝึกเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน.....
- 9.2 นักเรียนมีทักษะจนมีระดับคะแนนผ่านเกณฑ์.....
-
-

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 มีวัสดุพอเพียง อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน.....
- 10.2 นักเรียนมีทักษะดี และมีระดับคะแนนผ่านเกณฑ์.....
-
-

โครงการ แข่งขันทักษะวิชาชีพ สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ...นางสุภัทสรณ์ ศิริธราทิพย์
หน่วยงาน...แผนกวิชาการะยะสั้น สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ ... 2
3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ ... 1
3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ ... 1 ประเด็นที่ ... 1.2
3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ ... 1 ประเด็นที่ ... 1.2
3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ ... - เงื่อนไข ... -
3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ	ข้อที่ ... 4
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล
 การจัดการเรียนการสอนวิชาชีพนั้น จำเป็นต้องจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาด้านทักษะพิสัย พุทธิพิสัย จิตพิสัย นำไปสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ให้สูงขึ้นตามเป้าหมายของวิทยาลัยฯ และจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีทักษะด้านวิชาการ วิชาชีพ ในการเตรียมความพร้อมให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีความพร้อมด้วยคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้ความรู้ความสามารถ ในการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างเต็มความสามารถ โดยส่งผู้เรียนเข้าแข่งขันทักษะวิชาชีพ สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ

5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีโอกาสแสดงความสามารถ
5.2	เพื่อส่งเสริมให้ครู และนักเรียน เพิ่มพูนความรู้ด้านอาหารและโภชนาการ
	
	

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียนเข้าแข่งขันทักษะวิชาชีพสาขาอาหารและโภชนาการ. จำนวน 1 ทีม.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะ เชิงวิชาการและประสบการณ์ด้านวิชาชีพ.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←.....→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ.....	←.....→							←.....→				
3.2 ดำเนินการฝึกอบรม.....	←.....→							←.....→				
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												←.....→
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												←.....→

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ ตามที่ สอศ. กำหนด.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		20,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ.....					
รวมทั้งสิ้น		20,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนได้รับประสบการณ์ที่ดีจากการแข่งขันทักษะ.....
.....
.....
.....

10. การติดตามและประเมินผล

จากแบบสอบถามหลังการแข่งขันทักษะ.....
.....
.....
.....

โครงการที่.....117

โครงการ จัดซื้อวัสดุแผนกวิชาการระยะสั้น สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป

- [illegible]

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียนมีวิสัยทัศน์เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียนมีทักษะจนมีระดับคะแนนผ่านเกณฑ์.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←.....→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อวัสดุ.....	←.....→							←.....→				
3.2 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ.....	←.....→							←.....→				
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												←.....→
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												←.....→

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2562 – 31 พฤษภาคม 2563.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		5,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ.....					
รวมทั้งสิ้น		5,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนมีวัสดุฝึกเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน.....
- 9.2 นักเรียนมีทักษะจนมีระดับคะแนนผ่านเกณฑ์.....
-
-

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 มีวัสดุพอเพียง อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน.....
- 10.2 นักเรียนมีทักษะดี และมีระดับคะแนนผ่านเกณฑ์.....
-
-

โครงการ แข่งขันทักษะวิชาชีพ สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....นางเรณู สัจจะเวทะ.....
 หน่วยงาน.....แผนกวิชาการระยะสั้น สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป.....
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 2.....
3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 1.....
3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1..... ประเด็นที่ 1.2.....
3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 1..... ประเด็นที่ 1.2.....
3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ..... -..... เงื่อนไข..... -.....
3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ	ข้อที่..... 4.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....การจัดการเรียนการสอนวิชาชีพนั้น จำเป็นต้องจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาด้านทักษะพิสัย พุทธิพิสัย จิตพิสัย นำไปสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ให้สูงขึ้นตามเป้าหมายของวิทยาลัยฯ และจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีทักษะด้านวิชาการ วิชาชีพ ในการเตรียมความพร้อมให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีความพร้อมด้วยคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้ความรู้ความสามารถ ในการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างเต็มความสามารถ โดยส่งผู้เรียนเข้าแข่งขันทักษะวิชาชีพ สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป

.....

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีโอกาสแสดงความสามารถ
5.2	เพื่อส่งเสริมให้ครู และนักเรียน เพิ่มพูนความรู้ด้านคหกรรมศาสตร์ทั่วไป
.....	
.....	

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียนเข้าแข่งขันทักษะวิชาชีพสาขาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป. จำนวน 1 ทีม.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะ เชิงวิชาการและประสบการณ์ด้านวิชาชีพ.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←.....→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ.....	←.....→							←.....→				
3.2 ดำเนินการฝึกอบรม.....	←.....→							←.....→				
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												←.....→
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												←.....→

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ ตามที่ สอศ. กำหนด.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		20,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ.....					
รวมทั้งสิ้น		20,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับนักเรียนได้รับประสบการณ์ที่ดีจากการแข่งขันทักษะ.....
.....
.....
.....

10. การติดตามและประเมินผลจากแบบสอบถามหลังการแข่งขันทักษะ.....
.....
.....
.....

โครงการที่...119

โครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำปีงบประมาณพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ นายเรวัฒน์ ศิริมา
หน่วยงาน งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 2
3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 1
3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2
3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2
3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ 1 เงื่อนไข 1
3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ	ข้อที่ 9
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

ด้วยงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน มีความจำเป็น ต้องจัดหาวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการจัดทำ เอกสารการจัดการเรียนการสอน และการสนับสนุนงานด้านต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตาม นโยบายของรัฐบาล สอศ. และกระทรวงศึกษาธิการ

งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน จึงเห็นสมควรในการสนับสนุนวัสดุสำนักงาน ให้เพียงพอต่อการ ดำเนินงาน
5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
5.2	เพื่อให้การปฏิบัติงานได้รับความสะดวกรวดเร็วพร้อมให้บริการ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....มีวัสดุสำนักงาน พอเพียง ในปีงบประมาณ 2563

6.2 เชิงคุณภาพ.....ปฏิบัติพันธกิจ และตามเป้าประสงค์ อย่างมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←.....→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←.....→										
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ			←.....→									
3.2 จัดซื้อวัสดุสำนักงาน			←.....→									
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												←.....→
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												←.....→

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2562 – สิงหาคม 2563

7.3 สถานที่ดำเนินการ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		5,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ.....					
รวมทั้งสิ้น		5,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน มีวัสดุสำนักงานพอเพียง.....
- 9.2 ส่งเสริมสมรรถนะสอดคล้องกับเป้าประสงค์ของวิทยาลัยฯ.....
-
-

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 แบบตรวจสอบรายการ.....
- 10.2 รายงานผลโครงการ PDCA.....
-
-

โครงการที่ 120

โครงการ พัฒนาหลักสูตร และจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ นายเรวัฒน์ ศิริมา
หน่วยงาน งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 2
3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 1
3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2
3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2
3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ 2 เงื่อนไข 1
3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ	ข้อที่ 9
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา กำหนดให้สถานศึกษาดำเนินการให้ครูใช้ และพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ รายวิชา โดยกำหนดรายวิชาใหม่ หรือปรับปรุงรายวิชาเดิม เกี่ยวกับเนื้อหาสาระ โดยร่วมกับสถานประกอบการ และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ หรือประชาคมอาเซียน โดยให้มีการ สืบสวนข้อมูลความต้องการในการพัฒนาหลักสูตร มีการพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง มีการทดลองใช้หลักสูตร มีการประเมินหลักสูตร และมีการนำหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่พัฒนาไม่ เกิน 3 ปี ไปใช้อย่างน้อยร้อยละ 50 ของจำนวนสาขางานที่จัดการเรียนการสอน

งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน จึงเห็นควรว่าให้มีการพัฒนาหลักสูตร และจัดทำแผนการจัดการ เรียนรู้ฐานสมรรถนะ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อสำรวจข้อมูลความต้องการในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา
5.2 เพื่อพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา ร่วมกับสถานประกอบการและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง
5.3 เพื่อนำหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่พัฒนาแล้วไปใช้จัดการเรียนการสอน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 6.1 เชิงปริมาณ.....ข้อมูลความต้องการในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา ระดับแผนกวิชา จำนวนไม่น้อยกว่า 1 รายวิชา
- 6.2 เชิงคุณภาพ.....ข้อมูลที่เป็นความต้องการของสถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาหลักสูตรรายวิชาระดับแผนกวิชา

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←.....→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←.....→										
3. ดำเนินงานตามโครงการ			←.....→			←.....→						
3.1												
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												←.....→
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												←.....→

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2562 – สิงหาคม 2563

7.3 สถานที่ดำเนินการ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		30,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ.....					
รวมทั้งสิ้น		30,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ สถานศึกษา ได้หลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาในการจัดอาชีวศึกษา ตามนโยบาย
..... สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
10. การติดตามและประเมินผล 10.1 แบบตรวจสอบรายการ
..... 10.2 รายงานผลโครงการ PDCA

โครงการ ทดสอบการทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....นางนิธรา วงศ์วัชร.....
หน่วยงาน.....งานวัดผลและประเมินผล.....
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ ...-.....
3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ ...-.....
3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ ...1.....ประเด็นที่:1.3
3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ ...1.....ประเด็นที่:1.3
3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....3.....เงื่อนไข:2
3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ	ข้อที่.....5
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษาหรือ V-net เป็นการสอบที่ถูกกำหนดขึ้นตามกฎหมาย.....

.....จึงจำเป็นต้องให้สถานศึกษาต้องให้ความสำคัญ ในการเตรียมตัวผู้เรียนให้พร้อมที่จะทำข้อสอบ เพราะผลการสอบ.....

.....หรือคะแนนของผู้เรียนแสดงให้เห็นถึงคุณภาพการจัดการศึกษา ซึ่งสะท้อนได้ในระดับสถานศึกษา และในภาพรวม.....

.....ระดับประเทศ ผลจากการทดสอบสามารถชี้จุดเด่น จุดควรพัฒนาผู้เรียนในทุกประเภทวิชา สาขาวิชา และสามารถ.....

.....นำไปใช้ประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถานศึกษาได้ ดังนั้น จึงขอเสนอโครงการนี้ เพื่อให้นักเรียนได้เตรียม.....

.....ความพร้อมก่อนเข้ารับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

.....เพื่อให้นักเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) ชั้นปีที่ 3 ที่ลงทะเบียนเรียนครบตาม.....

.....โครงสร้างหลักสูตรได้มีความพร้อมเพื่อเข้ารับการทดสอบการศึกษาระดับชาติด้าน.....

.....อาชีวศึกษา.....

.....

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) ชั้นปีที่ 3 มีความพร้อมในการที่จะเข้ารับ.....
.....การทดสอบการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา.....
- 6.2 เชิงคุณภาพ.....ผลการสอบหรือคะแนนของผู้เรียนแสดงให้เห็นถึงคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา.....
.....และระดับความรู้ความสามารถของตัวผู้เรียนนักเรียนมีความพึงพอใจ “ดีมาก” ในการศึกษา.....
.....ต่อระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←.....→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←.....→										
3. ดำเนินงานตามโครงการ				←.....→								
3.1				←.....→								
3.2				←.....→								
3.3				←.....→								
4. ติดตามผลการดำเนินงาน					←.....→							
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา						←.....→						

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2562 - มีนาคม 2563.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ สถานศึกษาตามที่ สอศ. ระบุไว้ และวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		10,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่นๆ					
รวมทั้งสิ้น		10,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ที่ลงทะเบียนเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรสอบผ่านการประเมินการทดสอบการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา 100%

9.2 สนองต่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถานศึกษา (V-NET)

10. การติดตามและประเมินผล

จากการแจ้งผลการทดสอบจากสำนักการทดสอบการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา

โครงการที่...122

โครงการ โครงการสอบมาตรฐานวิชาชีพ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... นางนิทรา วงศ์วัชร.....
 หน่วยงาน งานวัดผลและประเมินผล.....

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

- | | |
|-------------------------------------|---|
| 3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา | มิติที่ - |
| 3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ. | ยุทธศาสตร์ที่ - |
| 3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 | มาตรฐานที่ 4 ประเด็นที่ 4.4 |
| 3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา | มาตรฐานที่ - ประเด็นที่ - |
| 3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง | คุณสมบัติ..... - เงื่อนไข..... - |
| 3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ | ข้อที่..... - |

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

การทดสอบทางมาตรฐานวิชาชีพ เป็นการสอบที่ถูกกำหนดขึ้นตามกฎหมาย จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่
 สถานศึกษาต้องให้ความสำคัญ ในการเตรียมตัวผู้เรียนให้พร้อมที่จะสอบ เพราะผลการสอบหรือคะแนนของผู้เรียน
 แสดงให้เห็นถึงคุณภาพการจัดการศึกษา ซึ่งสะท้อนได้ในระดับสถานศึกษา และในภาพรวมระดับประเทศ ผลจาก
 การทดสอบสามารถชี้จุดเด่น จุดควรพัฒนาผู้เรียนในทุกประเภทวิชา สาขาวิชา และสามารถนำไปใช้ประกันคุณภาพ
 การศึกษาภายในของสถานศึกษาได้ ดังนั้น จึงขอเสนอโครงการนี้ เพื่อให้นักเรียนได้เข้าสอบมาตรฐานวิชาชีพ

5. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ นักเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) ชั้นปีที่ 3 ที่ลงทะเบียนเรียนครบตาม
 โครงสร้างหลักสูตรได้มีความพร้อมเพื่อเข้ารับการสอบมาตรฐานวิชาชีพ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) ชั้นปีที่ 3 มีความพร้อมในการที่จะเข้ารับ.....
.....การสอบมาตรฐานวิชาชีพ.....
- 6.2 เชิงคุณภาพ.....ผลการสอบหรือคะแนนของผู้เรียนแสดงให้เห็นถึงคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา.....
.....และระดับความรู้ความสามารถของตัวผู้เรียนนักเรียนมีความพึงพอใจ “ดีมาก” ในการศึกษา.....
.....ต่อระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←→										
3. ดำเนินงานตามโครงการ					←→							
3.1												
3.2												
3.3						←→						
4. ติดตามผลการดำเนินงาน						←→						
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา						←→						

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2562 - มีนาคม 2563

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		5,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่นๆ					
รวมทั้งสิ้น		5,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- 9.1 นักเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ที่ลงทะเบียนเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรได้เข้าสอบมาตรฐานวิชาชีพ ด้านอาชีวศึกษา 100%
- 9.2 สนองตอบต่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถานศึกษา
10. การติดตามและประเมินผล
- จากการรายงานผลการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพจากแผนกวิชาต่าง ๆ

โครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำปีงานวัดผลและประเมินผล

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....นางนิทรา วงศ์วัชร.....
หน่วยงาน.....งานวัดผลและประเมินผล.....
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่-
3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่-
3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ .....1.....ประเด็นที่...1.1.....
3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ .....1.....ประเด็นที่...1.1.....
3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....-.....เงื่อนไข.....-
3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ	ข้อที่.....10.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....ตามโครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2562 กำหนดให้ผู้เรียนสายอาชีพทุกคน ต้องฝึกงาน.....
.....เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรง ในการเรียนวิชาชีพจากสถานประกอบการจริง.....
.....ผู้เรียนจะได้นำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ไปประยุกต์ใช้ เพื่อเตรียมตัวสู่อาชีพอย่างมีคุณภาพ.....
.....ดังนั้น งานวัดผลและประเมินผล วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร จึงมีความจำเป็น ต้องจัดหาวัสดุสำนักงาน.....
.....เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด.....
.....
.....
.....
.....
.....
5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงานประจำปีงานวัดผลและประเมินผล
5.2	เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน
.....	
.....	

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ..... วัสดุสำนักงานพอเพียง 100%

6.2 เชิงคุณภาพ..... การปฏิบัติงานมีศักยภาพมากยิ่งขึ้น

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←.....→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←.....→										
3. ดำเนินงานตามโครงการ						←.....→						
3.1												
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน								←.....→				
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา								←.....→				

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563

7.3 สถานที่ดำเนินการ งานวัดผลและประเมินผล และวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		5,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่นๆ					
รวมทั้งสิ้น		5,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 มีวัสดุสำนักงานพอเพียง 100%

9.2 การปฏิบัติงานมีศักยภาพมากยิ่งขึ้น

10. การติดตามและประเมินผล

จากการสังเกต แบบสอบถาม

โครงการ พัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....นางศศลักษณ์ สมจิตรชอบ
หน่วยงาน.....งานวิทยบริการและห้องสมุด
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ ...1, 3, 4.....
3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ ...1, 2, 3, 4.....
3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ ...1, 2, 3.....ประเด็นที่.....
3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ ...1, 2, 3.....ประเด็นที่.....
3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....1, 2, 3.....เงื่อนไข.....-
3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ	ข้อที่.....10.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 มาตรา 4 กล่าวไว้ว่า “การศึกษา” หมายความว่ากระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคม โดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึกอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้ขึ้น เกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคม การเรียนรู้ และปัจจัยเกื้อหนุน ให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่พึงงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวก เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีความรอบรู้ เพื่อให้ผู้เรียนมีพัฒนาการ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา มีความรู้คู่คุณธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนาด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา มีความรู้คู่คุณธรรม	สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
5.2 เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และศูนย์วิทยบริการ มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้	สามารถพัฒนาผู้เรียนได้อย่างมีศักยภาพ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 6.1 เชิงปริมาณ..... 1) ผู้เรียนได้รับการพัฒนาด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา มีความรู้คู่คุณธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข จำนวน 250 คน
- 2) เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และศูนย์วิทยบริการ มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ สามารถพัฒนาผู้เรียนได้อย่างมีศักยภาพ จำนวน 250 คน
- 6.2 เชิงคุณภาพ..... 1) ผู้เรียนได้รับการพัฒนาด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา มีความรู้คู่คุณธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
- 2) เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และศูนย์วิทยบริการ มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ สามารถพัฒนาผู้เรียนได้อย่างมีศักยภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←.....→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←.....→											
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 ประชุมโครงการเพื่อขออนุมัติ.....		←.....→										
3.2 จัดทำเอกสาร.....							←.....→					
3.3 รวบรวมข้อมูล จัดทำรูปเล่ม.....												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน										←.....→		
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												←.....→

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563

7.3 สถานที่ดำเนินการ งานวิทยบริการและห้องสมุด วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		20,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่นๆ					
รวมทั้งสิ้น		20,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ได้รับการพัฒนาด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา มีความรู้คู่คุณธรรม
สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
- 2) ได้รับการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และศูนย์วิทยบริการ มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
สามารถพัฒนาผู้เรียนได้อย่างมีศักยภาพ

10. การติดตามและประเมินผล

จากการสังเกต แบบสอบถาม

โครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำงานวิทยบริการและห้องสมุด

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....นางศศลักษณ์ สมจิตรชอบ
หน่วยงาน.....งานวิทยบริการและห้องสมุด
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่-
3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่-
3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ .....1.....ประเด็นที่...1.1.....
3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ .....1.....ประเด็นที่...1.1.....
3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....-.....เงื่อนไข.....-
3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ	ข้อที่.....10.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....ตามโครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2562 กำหนดให้ผู้เรียนสายอาชีพทุกคน ต้องฝึกงาน.....

.....เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรง ในการเรียนวิชาชีพจากสถานประกอบการจริง.....

.....ผู้เรียนจะได้นำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ไปประยุกต์ใช้ เพื่อเตรียมตัวสู่อาชีพอย่างมีคุณภาพ.....

.....ดังนั้น งานวิทยบริการและห้องสมุด วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร จึงมีความจำเป็น ต้องจัดหาวัสดุสำนักงาน.....

.....เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด.....

.....

.....

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงานประจำงานวิทยบริการและห้องสมุด
5.2	เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน
.....	
.....	

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ..... วัสดุสำนักงานพอเพียง 100%

6.2 เชิงคุณภาพ..... การปฏิบัติงานมีศักยภาพมากยิ่งขึ้น

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←.....→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←.....→										
3. ดำเนินงานตามโครงการ						←.....→						
3.1												
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน								←.....→				
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา								←.....→				

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563

7.3 สถานที่ดำเนินการ งานวิทยบริการและห้องสมุด วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		5,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่นๆ					
รวมทั้งสิ้น		5,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 มีวัสดุสำนักงานพอเพียง 100%

9.2 การปฏิบัติงานมีศักยภาพมากยิ่งขึ้น

10. การติดตามและประเมินผล

จากการสังเกต แบบสอบถาม

โครงการที่.....126

โครงการ จัดทำแผนการฝึกอบรมการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีร่วมกับสถานประกอบการ

- | | |
|---|---|
| 1. ผู้รับผิดชอบ | ชื่อ..... นายอหุทมพร แนวนินทร์ |
| | หน่วยงาน..... งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี |
| 2. ลักษณะโครงการ | ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.) |
| 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน | |
| 3.1 นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ | ข้อที่ - |
| 3.2 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา | มิติที่ - |
| 3.3 ยุทธศาสตร์ สอศ. | ยุทธศาสตร์ที่ - |
| 3.4 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 | มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.2 |
| 3.5 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา | มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.2 |
| 3.6 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง | คุณสมบัติ..... -เงื่อนไข..... - |
| 3.7 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ | ข้อที่..... 4 |
| 4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล | |
|ตามโครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2562 กำหนดให้ผู้เรียนสายอาชีพทุกคน ต้องฝึกงาน
เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรง ในการเรียนวิชาชีพจากสถานประกอบการจริง
ผู้เรียนจะได้นำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ไปประยุกต์ใช้ เพื่อเตรียมตัวสู่อาชีพอย่างมีคุณภาพ
.....ดังนั้น งานอาชีวศึกษาทวิภาคี วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร จึงได้จัดโครงการจัดทำแผนการฝึกอาชีพการจัด
การศึกษาระบบทวิภาคีร่วมกับสถานประกอบการ เพื่อใช้เป็นกรอบในการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ให้ตรงกับ
วัตถุประสงค์ของฝึกอาชีพ และสอดคล้องกับสาขาวิชาที่นักเรียนศึกษา และลดปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการ
ฝึกงาน
.....
.....
..... | |
| 5. วัตถุประสงค์ | 5.1 เพื่อจัดทำแผนการฝึกอาชีพการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีร่วมกับสถานประกอบการ
5.2 เพื่อใช้เป็นกรอบในการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ให้ตรงกับวัตถุประสงค์ของฝึก
อาชีพ |

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....แผนการฝึกอบรมทุกสาขางาน.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....การฝึกอบรมของนักเรียนตรงตามวัตถุประสงค์ของสาขาวิชา.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←.....→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←.....→										
3. ดำเนินงานตามโครงการ						←.....→						
3.1												
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน								←.....→				
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา								←.....→				

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ สถานประกอบการ และวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		20,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่นๆ					
รวมทั้งสิ้น		20,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 วิทยาลัย และ สถานประกอบการมีความสัมพันธ์ที่ดี

9.2 นักศึกษามีความเข้าใจ มีทักษะ และวินัยในการปฏิบัติงานจริง

10. การติดตามและประเมินผล

จากการสังเกต แบบสอบถาม และเอกสารการประเมินผลการฝึกงาน

โครงการที่.....127

โครงการ นิเทศติดตามนักศึกษาฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

- | | |
|---|---|
| 1. ผู้รับผิดชอบ | ชื่อ..... นายอุทุมพร แนวนินทร์ |
| | หน่วยงาน..... งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี |
| | |
| 2. ลักษณะโครงการ | ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.) |
| | |
| 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน | |
| 3.1 นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ | ข้อที่ - |
| 3.2 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา | มิติที่ - |
| 3.3 ยุทธศาสตร์ สอศ. | ยุทธศาสตร์ที่ - |
| 3.4 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 | มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่..... 2.2..... |
| 3.5 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา | มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่..... 2.2..... |
| 3.6 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง | คุณสมบัติ..... -เงื่อนไข..... - |
| 3.7 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ | ข้อที่..... 4..... |
| | |
| 4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล | |
| <p>..... ตามโครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2562 กำหนดให้ผู้เรียนสายอาชีพทุกคน ต้องฝึกงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรง ในการเรียนวิชาชีพจากสถานประกอบการจริง ผู้เรียนจะได้นำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ไปประยุกต์ใช้ เพื่อเตรียมตัวสู่อาชีพอย่างมีคุณภาพ</p> <p>..... ดังนั้น งานอาชีวศึกษาทวิภาคี วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร จึงได้จัดโครงการนิเทศติดตามนักศึกษาฝึกงานในสถานประกอบการ เพื่อใช้เป็นกรอบ ในการป้องกัน และลดปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการฝึกงาน และช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการต่อไป</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | |
| | |
| 5. วัตถุประสงค์ | |
| 5.1 เพื่อนิเทศติดตามนักศึกษาในสถานประกอบการ | |
| 5.2 เพื่อปฐมนิเทศเตรียมความพร้อมในการฝึกงาน | |
| | |

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ..... นิเทศติดตามนักศึกษาฝึกงานในสถานประกอบการ ภาคเรียนละ 2 ครั้ง

6.2 เชิงคุณภาพ..... นักศึกษาเข้าใจ และมีทักษะ วินัย ในการฝึกอบรมในสถานประกอบการ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←.....→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←.....→										
3. ดำเนินงานตามโครงการ						←.....→						
3.1												
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน								←.....→				
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา								←.....→				

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563

7.3 สถานที่ดำเนินการ สถานประกอบการ และวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		20,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่นๆ					
รวมทั้งสิ้น		20,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 วิทยาลัย และ สถานประกอบการมีความสัมพันธ์ที่ดี

9.2 นักศึกษามีความเข้าใจ มีทักษะ และวินัยในการปฏิบัติงานจริง

10. การติดตามและประเมินผล

จากการสังเกต แบบสอบถาม และเอกสารการประเมินผลการฝึกงาน

โครงการ ปฐมนิเทศนักเรียนก่อนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

- | | |
|--|---|
| 1. ผู้รับผิดชอบ | ชื่อ..... นายอุทุมพร แนวนินทร์
หน่วยงาน..... งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี |
| 2. ลักษณะโครงการ | ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.) |
| 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน | 3.1 นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่
3.2 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มิตินี้
3.3 ยุทธศาสตร์ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่
3.4 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่2.....ประเด็นที่..2.2.....
3.5 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่2.....ประเด็นที่..2.2.....
3.6 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณสมบัติ.....-.....เงื่อนไข.....-.....
3.7 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ ข้อที่..... 4..... |
| 4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล | ตามโครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2562 กำหนดให้ผู้เรียนสายอาชีพทุกคน ต้องฝึกงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรง ในการเรียนวิชาชีพจากสถานประกอบการจริง ผู้เรียนจะได้นำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ไปประยุกต์ใช้ เพื่อเตรียมตัวสู่อาชีพอย่างมีคุณภาพ
ดังนั้น งานอาชีวศึกษาทวิภาคี วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร จึงได้จัดโครงการปฐมนิเทศนักเรียนก่อนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ เพื่อให้นักเรียนได้ทราบเงื่อนไข ข้อตกลง ข้อปฏิบัติ ในระหว่างการฝึกงาน |
| 5. วัตถุประสงค์ | 5.1 เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักเรียน ก่อนฝึกอาชีพในสถานประกอบการ
5.2 เพื่อเสริมสร้างสัมพันธที่ดีระหว่างนักเรียนกับสถานประกอบการ |

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียนระดับ ปวช. 3 ทุกแผนกวิชา ประมาณ 80 คน

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักศึกษาเข้าใจ และมีความพร้อมในการฝึกอบรมในสถานประกอบการ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←.....→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←.....→										
3. ดำเนินงานตามโครงการ						←.....→						
3.1												
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน								←.....→				
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา								←.....→				

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563

7.3 สถานที่ดำเนินการ สถานประกอบการ และวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		20,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่นๆ					
รวมทั้งสิ้น		20,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- 9.1 วิทยาลัย และ สถานประกอบการมีความสัมพันธ์ที่ดี
 - 9.2 นักศึกษามีความเข้าใจ มีทักษะ และมีความพร้อมในการฝึกงานกับสถานประกอบการ
-
-
-
10. การติดตามและประเมินผล
- จากการสังเกต แบบสอบถาม และเอกสารการประเมินผลการฝึกงาน
-
-

โครงการที่...129

โครงการ ลงนามความร่วมมือการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี

- | | |
|--|---|
| 1. ผู้รับผิดชอบ | ชื่อ..... นายอุทุมพร แนวนินทร์
หน่วยงาน..... งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี |
| 2. ลักษณะโครงการ | ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.) |
| 3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน | |
| 3.1 นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ | ข้อที่ |
| 3.2 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา | มิติที่ |
| 3.3 ยุทธศาสตร์ สอศ. | ยุทธศาสตร์ที่ |
| 3.4 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 | มาตรฐานที่ ...2.....ประเด็นที่.2.2..... |
| 3.5 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา | มาตรฐานที่ ...2.....ประเด็นที่.2.2..... |
| 3.6 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง | คุณสมบัติ.....-.....เงื่อนไข.....- |
| 3.7 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ | ข้อที่..... 4..... |
| 4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล | |
| ตามโครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2562 กำหนดให้ผู้เรียนสายอาชีพทุกคน ต้องฝึกงาน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรง ในการเรียนวิชาชีพจากสถานประกอบการจริง ผู้เรียนจะได้นำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ไปประยุกต์ใช้ เพื่อเตรียมตัวสู่อาชีพอย่างมีคุณภาพ | |
| ดังนั้น งานอาชีวศึกษาทวิภาคี วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร จึงได้จัดโครงการสัมมนาการจัดการเรียนการสอน และพิธีลงนามความร่วมมือกับสถานประกอบการ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ ความเข้าใจ ในกระบวนการจัดการศึกษาและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ฝึกงานในสถานประกอบการ เพื่อให้ นักเรียนได้ทราบเงื่อนไข ข้อตกลง ข้อปฏิบัติ ในระหว่างการฝึกงาน | |
| | |
| | |
| 5. วัตถุประสงค์ | 5.1 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาทวิภาคี
5.2 เพื่อเสริมสร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างวิทยาลัย กับ สถานประกอบการ |
| | |

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....สถานประกอบการเข้าร่วมจัดการเรียนการสอน ไม่น้อยกว่า 20 แห่ง

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักศึกษาที่มีสถานประกอบการทางเลือกรวมมากขึ้น

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←.....→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←.....→										
3. ดำเนินงานตามโครงการ						←.....→						
3.1												
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน								←.....→				
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา								←.....→				

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563

7.3 สถานที่ดำเนินการ สถานประกอบการ และวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		30,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่นๆ					
รวมทั้งสิ้น		30,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- 9.1 นักศึกษาได้รับความรู้ความเข้าใจการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาทวิภาคี
 - 9.2 วิทยาลัย กับ สถานประกอบการ มีความสัมพันธ์ที่ดี
-
-
-
10. การติดตามและประเมินผล
- จากการสังเกต แบบสอบถาม และเอกสารประเมินผลการฝึกงาน
-
-

โครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....นายอหุมพร แนวอินทร์.....
 หน่วยงาน.....งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี.....
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่-
3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่-
3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ .....1.....ประเด็นที่...1.1.....
3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ .....1.....ประเด็นที่...1.1.....
3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....-.....เงื่อนไข.....-
3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ	ข้อที่.....10.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....ตามโครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2562 กำหนดให้ผู้เรียนสายอาชีพทุกคน ต้องฝึกงาน.....

.....เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรง ในการเรียนวิชาชีพจากสถานประกอบการจริง.....

.....ผู้เรียนจะได้นำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ไปประยุกต์ใช้ เพื่อเตรียมตัวสู่อาชีพอย่างมีคุณภาพ.....

.....ดังนั้น งานอาชีวศึกษาทวิภาคี วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร จึงมีความจำเป็น ต้องจัดหาวัสดุสำนักงาน เพื่อ.....

.....สนับสนุนการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด.....

.....

.....

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงานประจำงานอาชีวศึกษาทวิภาคี
5.2	เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน
.....	
.....	

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เสิ้งปริมาณ..... วัสดุสำนักงานพอเพียง 100%

6.2 เสิ้งคุณภาพ..... การปฏิบัติงานมีศักยภาพมากยิ่งขึ้น

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←.....→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←.....→										
3. ดำเนินงานตามโครงการ						←.....→						
3.1												
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน								←.....→				
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา								←.....→				

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563

7.3 สถานที่ดำเนินการ สถานประกอบการ และวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		5,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่นๆ					
รวมทั้งสิ้น		5,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 มีวัสดุสำนักงานพอเพียง 100%

9.2 การปฏิบัติงานมีศักยภาพมากยิ่งขึ้น

10. การติดตามและประเมินผล

จากการสังเกต แบบสอบถาม

โครงการที่ 131

โครงการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการเรียนการสอนด้วยสื่อดิจิทัล

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ นายศรายุทธ กิ่งกำปัง
หน่วยงาน งานสื่อการเรียนการสอน
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่
3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่
3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ ประเด็นที่
3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ ประเด็นที่ 3.2
3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ 2 เงื่อนไข 1
3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ	ข้อที่ 4
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

ด้วยปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อดิจิทัลได้เข้ามามีบทบาทต่อการศึกษามากขึ้น โดยมีการใช้สื่อการสอน ออนไลน์ การใช้แผนการสอนแบบ ICT เพื่อบูรณาการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ การส่งเสริมให้ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลที่น่าสนใจ จากอินเทอร์เน็ต การจัดระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการเรียนรู้ภายในวิทยาลัย และพัฒนาเครือข่ายการเรียนรู้ ในการจัดการเรียนรู้ของผู้สอน

ดังนั้นการพัฒนาครูผู้สอนให้พร้อมก้าวสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อดิจิทัล ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่จะส่งเสริมประสิทธิภาพการสอนให้ครูเปลี่ยนบทบาทจากผู้สอนมาเป็นผู้ให้คำแนะนำ และผู้เรียนมีอิสระในการเรียนรู้ด้วยตนเอง สร้างองค์ความรู้และทักษะด้วยตนเองมากขึ้น งานสื่อการเรียนการสอนจึงจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาการเรียนการสอนด้วยสื่อดิจิทัล เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการสอนที่เหมาะสมกับเทคโนโลยีการเรียนรู้ในยุคปัจจุบัน
5. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ครูผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจเกิดทักษะการใช้สื่อดิจิทัลเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการสอนที่เหมาะสมกับ เทคโนโลยีการเรียนรู้ในยุคปัจจุบัน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....ครู และบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถผลิตสื่อดิจิทัล เพื่อการ จัดการเรียนการสอน.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←.....→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←.....→										
3. ดำเนินงานตามโครงการ		←.....→										
3.1		←.....→										
3.2			←.....→									
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน											←.....→	
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												←.....→

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563

7.3 สถานที่ดำเนินการ งานสื่อการเรียนการสอน วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		20,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ.....					
รวมทั้งสิ้น		20,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....ครูและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร สามารถผลิตสื่อดิจิทัลเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการเรียนการสอน ที่เหมาะสมกับเทคโนโลยีการเรียนรู้ในยุคปัจจุบัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

.....

.....

.....

10. การติดตามและประเมินผล .สอบถามความคิดเห็น นำผลการประเมินมาปรับปรุง เพื่อวางแผนพัฒนาต่อไป.....

.....

.....

.....

โครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำปีงานสื่อการเรียนการสอน

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....นายศรายุทธ กิ่งกำปัง
หน่วยงาน.....งานสื่อการเรียนการสอน
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่-
3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่-
3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ .....1.....ประเด็นที่...1.1.....
3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ .....1.....ประเด็นที่...1.1.....
3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....-.....เงื่อนไข.....-
3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ	ข้อที่.....10.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....ตามโครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2562 กำหนดให้ผู้เรียนสายอาชีพทุกคน ต้องฝึกงาน.....

.....เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรง ในการเรียนวิชาชีพจากสถานประกอบการจริง.....

.....ผู้เรียนจะได้นำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ไปประยุกต์ใช้ เพื่อเตรียมตัวสู่อาชีพอย่างมีคุณภาพ.....

.....ดังนั้น งานสื่อการเรียนการสอน วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร จึงมีความจำเป็น ต้องจัดหาวัสดุสำนักงาน.....

.....เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด.....

.....

.....

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงานประจำปีงานสื่อการเรียนการสอน
5.2	เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน
.....	
.....	

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ..... วัสดุสำนักงานพอเพียง 100%

6.2 เชิงคุณภาพ..... การปฏิบัติงานมีศักยภาพมากยิ่งขึ้น

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2562			2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←.....→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←.....→										
3. ดำเนินงานตามโครงการ						←.....→						
3.1												
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน								←.....→				
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา								←.....→				

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563

7.3 สถานที่ดำเนินการ งานสื่อการเรียนการสอน และวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		5,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่นๆ					
รวมทั้งสิ้น		5,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 มีวัสดุสำนักงานพอเพียง 100%

9.2 การปฏิบัติงานมีศักยภาพมากยิ่งขึ้น

10. การติดตามและประเมินผล

จากการสังเกต แบบสอบถาม

ภาคผนวก

ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

4.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

มติที่ 1 การสร้างโอกาสทางการศึกษา “เรียนฟรีมีงานทำ มีรายได้ระหว่างเรียน”

มติที่ 2 การพัฒนาคุณภาพ “ปรับการเรียนเปลี่ยนการสอน ปฏิรูปการสอบ ให้ทันกับยุคสมัยอย่างมีคุณภาพ”

มติที่ 3 การสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ “การบริหารจัดการเป็นที่ยอมรับเชื่อมั่น มีเอกภาพ ใช้เทคโนโลยีสนับสนุน”

มติที่ 4 ความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา “เพิ่มทักษะวิชาชีพ ด้วยความร่วมมือในและต่างประเทศ”

4.2 ยุทธศาสตร์ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 1. ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ 2. เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 4. เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

4.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นที่ 1.1 ด้านความรู้

ประเด็นที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

ประเด็นที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นที่ 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

ประเด็นที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ประเด็นที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

ประเด็นที่ 2.4 ด้านการนํานโยบายสู่การปฏิบัติ

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ประเด็นที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ประเด็นที่ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

4.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา พ.ศ. 2562

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นที่ 1.1 ด้านความรู้

ประเด็นที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

ประเด็นที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นที่ 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

ประเด็นที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ประเด็นที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

ประเด็นที่ 2.4 ด้านการนํานโยบายสู่การปฏิบัติ

ประเด็นที่ 2.5 ด้านการฝึกอบรมวิชาชีพหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ประเด็นที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ประเด็นที่ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

4.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ประกอบด้วยคุณสมบัติ ดังนี้ คุณสมบัติที่ 1. ความพอประมาณ

คุณสมบัติที่ 2. ความมีเหตุผล

คุณสมบัติที่ 3. ภูมิคุ้มกัน

เงื่อนไข ของการตัดสินใจและดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้อยู่ในระดับพอเพียง 2 ประการ ดังนี้

1. เงื่อนไขความรู้

2. เงื่อนไขคุณธรรม

4.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ

ข้อที่ 1. มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ซึ่งเป็นสถาบันหลักของชาติในปัจจุบัน

ข้อที่ 2. ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม

ข้อที่ 3. กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์

ข้อที่ 4. ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษา เล่าเรียน ทั้งทางตรงและทางอ้อม

ข้อที่ 5. รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม

ข้อที่ 6. มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ ห่วงดีต่อผู้อื่น เผื่อแผ่และแบ่งปัน

ข้อที่ 7. เข้าใจ เรียนรู้ การเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่ถูกต้อง

ข้อที่ 8. มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่

ข้อที่ 9. มีสติ ใฝ่ดี ใฝ่รู้ ใฝ่ทำ ใฝ่ปฏิบัติ ตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

ข้อที่ 10. รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข้อที่ 11. มีความเข้มแข็งทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำ หรือกิเลส

ข้อที่ 12. คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม และต่อชาติ มากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ที่ ๕๕๓/๒๕๖๒ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ด้วย งานวางแผนและงบประมาณ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร จะจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสถานศึกษา ให้เสร็จเรียบร้อยตามกำหนดเวลา จึงขออนุญาตแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสถานศึกษา ตามเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุญาต

๒. ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสถานศึกษา

(ลงชื่อ).....

(นางสุรีย์ โรบินสัน)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เรียน ผอ. ว. พระนคร

1. เพื่อโปรดอนุญาต

2. ศึกษาติดตามผลดำเนินงาน

(ลงชื่อ).....
(นางอัมมวดี วัฒนกิจ)

๕๐๙ 4 ๑๖๔

21 มิ.ย. 2562

๑๗๗

24 มิ.ย. 2562



คำสั่งวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ที่ ๑๑๕/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสถานศึกษา

ด้วยวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร จะดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสถานศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์การดำเนินงานของสถานศึกษา ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสถานศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย วิทยาลัยฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	นางนพพร	สุรินทร์	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางธัญลักษณ์	ภูมิภักดิ์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๓	นางสาวประพิศ	ชิววิวัส	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๔	นางสาวอรนุช	อุทานนท์	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๕	นายพิชัย	ปัญญาอาวุธ	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๖	นายพิพัฒน์	ทองระอา	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานและให้คำปรึกษา กำหนดกรอบแนวคิดและนโยบาย แก่คณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสถานศึกษา และแผนปฏิบัติราชการ ฝ่าย งาน และแผนก

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการดำเนินงาน ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๒.๑.๑	นางธัญลักษณ์	ภูมิภักดิ์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒	นางสาวประพิศ	ชิววิวัส	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ

/๒.๑.๓ นายศิริพงศ์...

๒.๑.๓	นายศิริพงศ์	ทองเกื้อ	หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
๒.๑.๔	นางสาวคณิงสุข	นนท์ปาน	หัวหน้างานการเงิน	กรรมการ
๒.๑.๕	นางสาวชุติมา	ทองสัมฤทธิ์	หัวหน้างานบัญชี	กรรมการ
๒.๑.๖	นางสาวประพิศ	ชูวิหวัส	หัวหน้างานบุคลากร	กรรมการ
๒.๑.๗	นางสาวอรนุช	อุทานนท์	หัวหน้างานทะเบียน	กรรมการ
๒.๑.๘	นางสาวลินดา	พลอยเลี้ยง	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๒.๑.๙	นายอุทุมพร	แนวอินทร์	หัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการ
๒.๑.๑๐	นางวรลักษณ์	ชยติกุล	หัวหน้างานบริหารฯ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ประชุม ดำเนินการ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของหน่วยงานในฝ่ายบริหารทรัพยากร
 ๒. จัดทำโครงการของงานต่าง ๆ เพื่อเสนอพิจารณาบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสถานศึกษา
 ๓. สรุป รวบรวม โครงการทั้งหมดของฝ่ายบริหารทรัพยากร ตามแบบฟอร์มที่วิทยาลัยฯ กำหนด เพื่อเสนอต่อวิทยาลัยฯ
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาขับเคลื่อนในสถานศึกษาอย่างเหมาะสม

๒.๒ คณะกรรมการดำเนินงาน ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๒.๒.๑	นางธัญลักษณ์	ภูมิภักดิ์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒	นายพิพัฒน์	ทองระอา	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๒.๒.๓	นายศิริพงศ์	ทองเกื้อ	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	กรรมการ
๒.๒.๔	นางวัชรีย์	โหวธีระกุล	หัวหน้างานความร่วมมือ	กรรมการ
๒.๒.๕	นายประดิษฐ์	มะเดื่อ	หัวหน้างานวิจัยฯ	กรรมการ
๒.๒.๖	นางศศลักษณ์	สมจิตรชอบ	หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
๒.๒.๗	นางปาริชา	พรหมจันทร์	หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลฯ	กรรมการ
๒.๒.๘	นางสุรีย์	โรบินสัน	หัวหน้างานวางแผนฯ	กรรมการ
๒.๒.๙	นางสาวอารีย์	อัครนุภาพ	ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนฯ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ประชุม ดำเนินการ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของหน่วยงานในฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

/๒. จัดทำโครงการ...

๒. จัดทำโครงการของงานต่าง ๆ เพื่อเสนอพิจารณาบรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสถานศึกษา
๓. สรุป รวบรวม โครงการทั้งหมดของฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ตามแบบฟอร์มที่วิทยาลัยฯ กำหนด เพื่อเสนอต่อวิทยาลัยฯ
๔. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาขับเคลื่อนในสถานศึกษาอย่างเหมาะสม

๒.๓ คณะกรรมการดำเนินงาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๒.๓.๑	นางธัญลักษณ์ ภูมิภักดิ์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๓.๒	นายพิชัย ปัญญาอาวุธ	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๒.๓.๓	นางสาวอารีย์ อัครนุภาพ	หัวหน้างานครูที่ปรึกษา	กรรมการ
๒.๓.๔	นายสุรัชย์ อู่สันติวงศ์	หัวหน้างานปกครอง	กรรมการ
๒.๓.๕	นายอุทุมพร แนวอินทร์	หัวหน้างานแนะแนวฯ	กรรมการ
๒.๓.๖	นางเรณู สัจจะเวทะ	หัวหน้างานสวัสดิการฯ	กรรมการ
๒.๓.๗	นายสุทธิพัฒน์ สมทวีศิลป์	หัวหน้างานโครงการพิเศษฯ	กรรมการ
๒.๓.๘	นายณัฐพล ปราบพินาศ	หัวหน้างานกิจกรรม	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ประชุม ดำเนินการ จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของหน่วยงานในฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
 ๒. จัดทำโครงการของงานต่าง ๆ เพื่อเสนอพิจารณาบรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสถานศึกษา
 ๓. สรุป รวบรวม โครงการทั้งหมดของฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ตามแบบฟอร์มที่วิทยาลัยฯ กำหนด เพื่อเสนอต่อวิทยาลัยฯ
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาขับเคลื่อนในสถานศึกษาอย่างเหมาะสม

๒.๔ คณะกรรมการดำเนินงาน ฝ่ายวิชาการ

๒.๔.๑	นางธัญลักษณ์ ภูมิภักดิ์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๔.๒	นางสาวอรนุช อุทานนท์	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๒.๔.๓	นายสุรัชย์ อู่สันติวงศ์	หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์	กรรมการ
๒.๔.๔	นายสุชาติ ยอดเกลี้ยง	หัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้า	กรรมการ
๒.๔.๕	นายปรีดา ศรีลาศักดิ์	หัวหน้าแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	กรรมการ
๒.๔.๖	นายพิชัย ปัญญาอาวุธ	หัวหน้าแผนกวิชาช่างพิมพ์	กรรมการ

/๒.๔.๗ นายประดิษฐ์...

๒.๔.๗	นายประดิษฐ์	มะเตี๋	หัวหน้าแผนวิชาช่างเทคนิค	กรรมการ
๒.๔.๘	นางสาวคณิงสุข	นนท์ปาน	หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	กรรมการ
๒.๔.๙	นายพิพัฒน์	ทองระอา	หัวหน้าแผนกวิชางานวิชาชีพระยะสั้น	กรรมการ
๒.๔.๑๐	นายเรวัฒน์	ศิริมา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๒.๔.๑๑	นางนิทรา	วงศ์วัชร	หัวหน้างานวัดผลฯ	กรรมการ
๒.๔.๑๒	นายพินิจศักดิ์	สุขสาธ	หัวหน้างานวิทยุบริหารและห้องสมุด	กรรมการ
๒.๔.๑๓	นายวุฒิชัย	มงคลกาย	หัวหน้างานอาชีวศึกษาทวิภาคี	กรรมการ
๒.๔.๑๔	นางสาวลลิตา	พลอยเลี้ยง	หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน	กรรมการ
๒.๔.๑๕	นางสาวชุติมา	ทองสัมฤทธิ์	ครูประจำแผนกวิชาสามัญฯ กรรมการและเลขานุการ	

- มีหน้าที่**
๑. ประชุม ดำเนินการ จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของหน่วยงานในฝ่ายวิชาการ
 ๒. จัดทำโครงการของงานต่าง ๆ เพื่อเสนอพิจารณาบรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสถานศึกษา
 ๓. สรุป รวบรวม โครงการทั้งหมดของฝ่ายวิชาการ ตามแบบฟอร์มที่วิทยาลัยฯ กำหนด เพื่อเสนอต่อวิทยาลัยฯ
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาขับเคลื่อนในสถานศึกษาอย่างเหมาะสม

๓. คณะกรรมการจัดทำข้อมูล งบประมาณ และประมาณการรายรับ-รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสถานศึกษา

๓.๑	นางธัญลักษณ์	ภูมิภักดี	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒	นายพิพัฒน์	ทองระอา	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓.๓	นางสาวประพิศ	ชูวิทวัส	หัวหน้างานบุคลากร	กรรมการ
๓.๔	นางสาวอรนุช	อุทานนท์	หัวหน้างานทะเบียน	กรรมการ
๓.๕	นางสาวคณิงสุข	นนท์ปาน	หัวหน้างานการเงิน	กรรมการ
๓.๖	นางสาวชุติมา	ทองสัมฤทธิ์	หัวหน้างานบัญชี	กรรมการ
๓.๗	นายศิริพงศ์	ทองเกื้อ	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ	กรรมการ
๓.๘	นางสาวอารีย์	อัสวนภาพ	ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนฯ	กรรมการ
๓.๙	นางวัชร	โหวธีระกุล	ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนฯ	กรรมการ
๓.๑๐	นางสุรีย์	โรบินสัน	หัวหน้างานวางแผนฯ กรรมการและเลขานุการ	

/มีหน้าที่...

- มีหน้าที่** ๑. วางแผนดำเนินงานการจัดทำงบประมาณ ได้แก่ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน เงินอุดหนุน เงินรายได้ของสถานศึกษา และงบอื่น ๆ เพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสถานศึกษา
๒. จัดทำประมาณการรายรับ และงบหน้ารายจ่าย ตามแผนงาน /งาน / โครงการ เพื่อ บรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสถานศึกษา
๓. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาขับเคลื่อนในสถานศึกษาอย่างเหมาะสม

๔. คณะกรรมการสรุปผล การดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสถานศึกษา

๔.๑	นางธัญลักษณ์	ภูมิภักดี	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๔.๒	นายพิพัฒน์	ทองระอา	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๔.๓	นางสาวประพิศ	ชูวิหวัศ	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๔.๔	นางสาวอรนุช	อุทานนท์	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๔.๕	นายพิชัย	ปัญญาอาวุธ	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๔.๖	นางสาวคณิสสุข	นนท์ปาน	หัวหน้างานการเงิน	กรรมการ
๔.๗	นางสาวชุติมา	ทองสัมฤทธิ์	หัวหน้างานบัญชี	กรรมการ
๔.๖	นางสาวอารีย์	อศวนุภาพ	ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนฯ	กรรมการ
๔.๗	นางวัชรีย์	โหวธีระกุล	ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนฯ	กรรมการ
๔.๘	นางสุรีย์	โรบินสัน	หัวหน้างานวางแผนฯ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. ประชุม สรุปผล และคัดเลือกโครงการของ ฝ่าย/ แผนกวิชา / งาน และนำเสนอต่อ คณะกรรมการสถานศึกษาของวิทยาลัยฯ เพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสถานศึกษา
๒. ประชุมพิจารณาเพื่อขออนุมัติภาพรวมรายจ่ายจากเงินงบประมาณ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน เงินอุดหนุน เงินรายได้ของสถานศึกษา และงบอื่น ๆ ต่อวิทยาลัยฯ
๓. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาขับเคลื่อนในสถานศึกษาอย่างเหมาะสม

๕. คณะกรรมการจัดพิมพ์ และจัดทำรูปเล่ม แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสถานศึกษา

๕.๑	นางธัญลักษณ์	ภูมิภักดี	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๕.๒	นายพิพัฒน์	ทองระอา	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ

/๕.๓ นายพิชัย...

๕.๓	นายพิชัย	ปัญญาอาวุธ	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๕.๔	นางสาวอารีย์	อัศวนุภาพ	ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนฯ	กรรมการ
๕.๕	นางวัชรีย์	โหวธีระกุล	ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนฯ	กรรมการ
๕.๖	นายศิริพงศ์	ทองเกื้อ	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	กรรมการ
๕.๗	นางสาวลินดา	พลอยเลี้ยง	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๕.๘	นางสาววรัญญา	พลนิกรณ์		กรรมการ
๕.๙	นางสมนึก	แนวอินทร์		กรรมการ
๕.๑๐	นางสุรีย์	โรบินสัน	หัวหน้างานวางแผนฯ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดทำรูปเล่ม แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสถานศึกษา และเสนอวิทยาลัยฯ เพื่อขออนุมัติ
 ๒. เผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสถานศึกษา ต่อหน่วยงานสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาขับเคลื่อนในสถานศึกษาอย่างเหมาะสม

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ).....

(นางนพพร สุรินทร์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ที่ ๗๙๐/๒๕๖๒ วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ด้วย งานวางแผนและงบประมาณ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสถานศึกษา เสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้ผ่านการเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ จึงขออนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสถานศึกษา ตามเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางสุรีย์ โรบินสัน)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เรียน ผอ.จร. พระนคร เพื่อโปรดพิจารณา

๗๙.

(นายพิชัย ปัญญาอาวุธ)

ครูชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

— อ.ก.ก.ม. ๗๙๐

๗๙๐

๘ เม.ย. ๖๒