

แผนปฏิบัติการ

ประจำปี

25
65



จัดทำโดย

งานวางแผนและพัฒนา

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนการปฏิรูปราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร จังหวัด กรุงเทพมหานครนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการ และ พัฒนาสถานศึกษาด้านต่าง ๆ ทั้งในเรื่องของการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอน สนับสนุนการฝึกทักษะทางวิชาชีพ ส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนด้านระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามมาตรฐานการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา เพื่อยกระดับให้เป็นศูนย์กลางด้านการอาชีวศึกษาของภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ในอนาคต

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ได้จัดทำโครงการ จำนวน 96 โครงการ แบ่งเป็นโครงการของฝ่ายบริหารทรัพยากร จำนวน 11 โครงการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จำนวน 12 โครงการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา จำนวน 24 โครงการ และฝ่ายวิชาการ จำนวน 46 โครงการ

ท้ายนี้ งานวางแผนและงบประมาณ ขอขอบคุณ ผู้บริหาร คณะกรรมการสถานศึกษา ครู เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยสารพัดช่างพระนครทุกท่าน ที่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิรูปราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรภายในวิทยาลัยฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน นักศึกษา ต่อไป

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

30 กันยายน 2564

สารบัญ

หน้าที่

ส่วนที่ 1 บทนำ

วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์	1
---	---

ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

ข้อมูลด้านอาคารสถานที่	2
แผนภูมิโครงสร้างการบริหารจัดการศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร	3
ข้อมูลบุคลากร	4
ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา	14

ส่วนที่ 3 ประเมินการรายรับ – รายจ่าย

ประมาณการรายรับ – รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	15
สรุปงบหน้ารายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	16
สรุปโครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	21
แยกตามฝ่าย / แผนก / งาน	
ปฏิทินการปฏิบัติการ/ดำเนินงาน ตามภาระงานประจำ/โครงการ/กิจกรรม และแผนใช้จ่ายเงิน	32

โครงการ

โครงการฝ่ายบริหารทรัพยากร

1	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำฝ่ายบริหารทรัพยากร	41
2	จัดซื้อวัสดุสำนักงานประจำฝ่ายบริหารทรัพยากร	44
	<u>งานบริหารงานทั่วไป</u>	
3	วันคล้ายวันสถาปนาวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร	47
	<u>งานบุคลากร</u>	
4	พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	50
	<u>งานพัสดุ</u>	
5	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและซ่อมแซมรถยนต์	53
6	จัดซื้อกระดาษของแผนกและงานต่าง ๆ	56
	<u>งานอาคารสถานที่</u>	
7	ซ่อมแซมอาคารสถานที่	59
8	จ้างเหมาบริการบุคคลทั่วไป ปีงบประมาณ 2565	62
9.	จัดหาครุภัณฑ์กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)	65
	<u>งานประชาสัมพันธ์</u>	
10	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	68

หน้าที่

งานทะเบียน

11.	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำนักงาน	71
-----	------------------------------------	----

โครงการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

12	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	74
13	จัดซื้อวัสดุสำนักงานประจำฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	77

<u>งานวางแผนและงบประมาณ</u>	
14	จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 80
15	จัดทำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 83
16	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา 86
<u>งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ</u>	
17	จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์เพื่อซ่อมบำรุงและขยายเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ 89
18	ต่ออายุเว็บไซต์โดเมนเนม bpc.ac.th 92
19	จัดทำข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา 95
<u>งานร่วมมือ</u>	
20	สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษา 98
<u>งานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์</u>	
21	ประกวดนวัตกรรม โครงการ และสิ่งประดิษฐ์ 101
<u>งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ</u>	
22	จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ทางการพิมพ์ เพื่อใช้ผลิตแบบพิมพ์เพื่อจำหน่าย 104
<u>งานศูนย์บ่มเพาะ</u>	
23	พัฒนาศักยภาพผู้เรียน การสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการ และการเขียนแผนธุรกิจ 107
<u>งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา</u>	
24	พัฒนาระบบงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา 110
โครงการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา	
25	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา 113
26	จัดซื้อวัสดุสำนักงานประจำปีฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา 116
<u>งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา</u>	
27	กิจกรรมเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษสถาบันพระมหากษัตริย์ไทย 119
28	กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา 122
29	กิจกรรมพัฒนาสิ่งแวดล้อมภายในและภายนอกสถานศึกษา 125
30	แข่งกีฬาด้านยาเสพติด 128
หน้าที	
31	ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด 131
32	วันงดสูบบุหรี่โลก 134
33	กิจกรรมวันไหว้ครูและบวงสรวงครูช่าง 137
34	วันเด็กแห่งชาติ 140
35	กิจกรรมสัปดาห์วันครู และประกวดคำขวัญวันครูเนื่องในสัปดาห์วันครู 143
36	กิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมไทย ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ 146
37	กิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมไทย ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ 149
38	อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ปลุกป่าชายเลนเฉลิมพระเกียรติ 152
39	ประกวดสิ่งประดิษฐ์จากของเหลือใช้ 155

งานครูที่ปรึกษา

40	เยี่ยมบ้านนักเรียน	158
----	--------------------	-----

งานปกครอง

41	รณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในสถานศึกษา ช่วงก่อนเทศกาลสงกรานต์	161
42	รณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในสถานศึกษา ช่วงก่อนเทศกาลปีใหม่	164

งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

43	Open House วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ประจำปีงบประมาณ 2565	167
44	ปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2565	170
45	พิธีมอบประกาศนียบัตรวิชาชีพ มาตรฐานวิชาชีพและปจณินิเทศ ประจำปีการศึกษา 2563	173
46	เพิ่มปริมาณผู้เรียนและจัดทำเอกสารการแนะแนวหลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน	176
47	ติดตามการมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2563	179

งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา

48	จัดหายาและเวชภัณฑ์	182
----	--------------------	-----

งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

49	ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)	185
----	--	-----

โครงการฝ่ายวิชาการ

50	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีฝ่ายวิชาการ	188
51	จัดซื้อวัสดุสำนักงานประจำปีฝ่ายวิชาการ	191
52	จัดซื้อวัสดุฝึก ฝ่ายวิชาการ	194
53	การดำเนินการจัดการแข่งขันทักษะฯ ระดับจังหวัด และระดับภาค ประจำปีการศึกษา 2564	197
54	ห้องเรียนอาชีพ	200
	หน้าที่	
55	โครงการขับเคลื่อนศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) เพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-skill, Re-skill, New-skill)	203

แผนกวิชาช่างยนต์

56	จัดซื้อวัสดุฝึกหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ แผนกวิชาช่างยนต์	206
57	จัดซื้อวัสดุฝึกหลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน แผนกวิชาช่างยนต์	209
58	เชิญผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้แก่ผู้เรียน สาขาวิชาช่างยนต์	212
59	แข่งขันทักษะวิชาชีพพระดับ ปวช. สาขาวิชาช่างยนต์	215
60	ประเมินมาตรฐานวิชาชีพสาขาวิชาช่างยนต์	218
61	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน (ตรอ.)	221
62	โครงการจัดซื้อชุดฝึก เครื่องเจียจานเบรค ช่างยนต์	224
63	จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศแผนกวิชาช่างยนต์ (ห้องปฏิบัติการไฟฟ้ารถยนต์)	227

แผนกวิชาช่างไฟฟ้า

64	จัดซื้อวัสดุฝึกหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ แผนกวิชาช่างไฟฟ้า	230
65	จัดซื้อวัสดุฝึกหลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน แผนกวิชาช่างไฟฟ้า	233

66	ประเมินมาตรฐานวิชาชีพ สาขางานไฟฟ้ากำลัง	236
67	เชิญผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้แก่ผู้เรียน แผนกวิชาช่างไฟฟ้า	239
68	แข่งขันทักษะวิชาชีพระดับ ปวช. สาขาวิชาช่างไฟฟ้า	242
69	ซ่อมบำรุงฝึกปฏิบัติติดตั้งไฟฟ้า	245
<u>แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์</u>		
70	ประเมินมาตรฐานวิชาชีพสาขาอิเล็กทรอนิกส์	248
71	จัดซื้อวัสดุฝึกหลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	251
72	จัดซื้อวัสดุฝึกหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	254
73	เชิญผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้แก่ผู้เรียนแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	257
<u>แผนกวิชาช่างพิมพ์</u>		
74	จัดซื้อวัสดุฝึกหลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน แผนกวิชาช่างพิมพ์	260
75	โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แผนกวิชาช่างพิมพ์	263
<u>แผนกวิชาช่างกลโรงงาน</u>		
76	ประเมินมาตรฐานวิชาชีพสาขาวิชาช่างกลโรงงาน	266
77	เชิญผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้แก่ผู้เรียนแผนกวิชาช่างกลโรงงาน	269
78	จัดซื้อวัสดุฝึกหลักสูตร ปวช. และ ปวส. แผนกวิชาช่างกลโรงงาน	272
<u>แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</u>		
79	ประเมินมาตรฐานวิชาชีพสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	275
		หน้าที่
80	จัดซื้อวัสดุฝึก หลักสูตร ปวช. แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	278
<u>หลักสูตรระยะสั้น สาขาวิชาดนตรี</u>		
81	จัดซื้อวัสดุฝึก สาขาวิชาดนตรีสมัยนิยม	281
<u>หลักสูตรระยะสั้น สาขาวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย</u>		
82	จัดซื้อวัสดุฝึกแผนกวิชาระยะสั้น สาขาวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย	284
83	จัดซื้อครุภัณฑ์ แผนกวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย	287
<u>หลักสูตรระยะสั้น สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ</u>		
84	จัดซื้อวัสดุฝึกแผนกวิชาระยะสั้น สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ	290
85	แข่งขันทักษะวิชาชีพ สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ	293
86	โครงการ ปรับปรุง แผนกอาหารและโภชนาการ	296
<u>หลักสูตรระยะสั้น สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป</u>		
87	จัดซื้อวัสดุฝึกแผนกวิชาระยะสั้น สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป	299
88	แข่งขันทักษะวิชาชีพ สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป	302
89	เชิญผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้แก่ผู้เรียน แผนกวิชาตัดผมชาย	305
<u>งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน</u>		
90	พัฒนาหลักสูตรและจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ	308
<u>งานวัดผลและประเมินผล</u>		
91	ประเมินมาตรฐานวิชาชีพหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ	311

งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี

92	นิเทศติดตามนักศึกษาฝึกอาชีพในสถานประกอบการ	314
93	ปฐมนิเทศนักเรียนก่อนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ	317
94	โครงการ พัฒนาปรับปรุงเนื้อหาวิชาแบบฐานสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการ	320

งานสื่อการเรียนการสอน

95	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการเรียนการสอนด้วยสื่อดิจิทัล	323
96	จัดซื้อวัสดุพัฒนาสื่อการเรียนการสอนหลักสูตรระยะสั้น	326

ภาคผนวก

ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน
บันทึกที่ 595/2564 เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสถานศึกษา
คำสั่งวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ที่ 104/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสถานศึกษา

ส่วนที่ 1

บทนำ

วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์

วิสัยทัศน์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นองค์กรที่ผลิตและพัฒนากำลังคนอย่างมีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการกำลังคนของประเทศและภาคเอกชน

พันธกิจ

1. จัดและส่งเสริมและพัฒนาการอาชีวศึกษาและการอบรมวิชาชีพให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
2. ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานกำลังคนสายอาชีพสู่สากล
3. ขยายโอกาสทางการศึกษาสายอาชีพให้ทั่วถึง ต่อเนื่อง เสมอภาค และเป็นธรรม
4. เป็นแกนกลางในการจัดอาชีวศึกษาและอบรมวิชาชีพ ระดับฝีมือ เทคนิค และเทคโนโลยีของประเทศ
5. สร้างเครือข่ายความร่วมมือให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพ
6. วิจัย สร้างนวัตกรรม จัดการองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาอาชีพ และคุณภาพชีวิตของประชาชน
7. ส่งเสริม/พัฒนา ครูและบุคลากรอาชีวศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ มั่นคง และก้าวหน้าในวิชาชีพ

อัตลักษณ์

ทักษะเยี่ยม เปี่ยมคุณธรรม

เอกลักษณ์

วิชาชีพหลากหลาย พร้อมให้บริการ

ส่วนที่ 2

ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

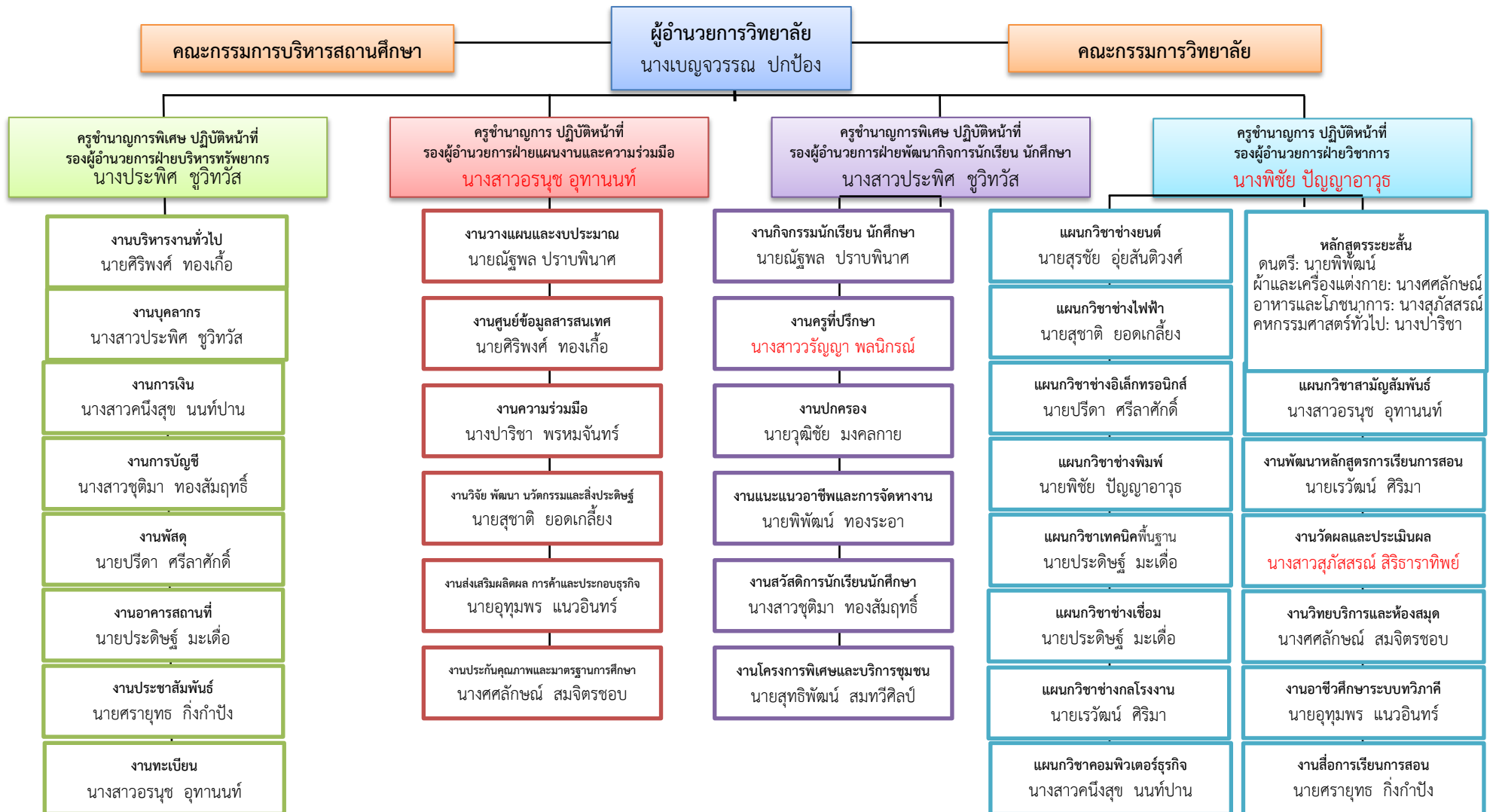
ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

ชื่อสถานศึกษา : วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร
 ชื่อภาษาอังกฤษ: Bangkok Polytechnic College
 ที่ตั้งสถานศึกษา: เลขที่ 286/1 ถนนบำรุงเมือง ตำบลบ้านบาตร เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย
 รหัสไปรษณีย์ 10100
 โทรศัพท์: 0-2223-2276
 โทรสาร: 0-2223-2578
 เว็บไซต์: www.bpc.ac.th
 อีเมล: info@bpc.ac.th
 เนื้อที่ของสถานศึกษา: 3 ไร่ 3 งาน 5 ตารางวา

มีอาคาร รวมทั้งสิ้น 10 หลัง มีห้องทั้งสิ้น 120 ห้อง ได้แก่

1. อาคารอำนวยการ	จำนวน 1 หลัง	5 ห้อง
2. อาคารห้องพักผู้อำนวยการ	จำนวน 1 หลัง	1 ห้อง
3. อาคารวิเวก	จำนวน 1 หลัง	26 ห้อง
4. อาคารผาสวรรณ	จำนวน 1 หลัง	22 ห้อง
5. อาคารปางพุดพิงศ์	จำนวน 1 หลัง	30 ห้อง
6. อาคารแผนกอาหาร	จำนวน 1 หลัง	3 ห้อง
7. อาคารแผนกช่างพิมพ์	จำนวน 1 หลัง	5 ห้อง
8. อาคารแผนกขายสิ่งพิมพ์	จำนวน 1 หลัง	2 ห้อง
9. บ้านพักภารโรง	จำนวน 1 หลัง	25 ห้อง
10. อาคารเดินเชื่อมระหว่างอาคาร	จำนวน 1 หลัง	- ห้อง

แผนภูมิโครงสร้างการบริหารจัดการศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร



ข้อมูลบุคลากร

ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด จำแนกตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ

ข้าราชการ รวม 17 คน

(ข้าราชการครู และข้าราชการพลเรือน)

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1. นางเบญจวรรณ ปกป้อง	ป.โท	-	-	ผู้อำนวยการวิทยาลัย
2. นางสาวคณิสสุ นนทบุรี	ป.ตรี	ครูผู้สอน	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	1. หัวหน้า แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2. หัวหน้า งานการเงิน 3. ผู้ช่วยหัวหน้า งานวิจัย พัฒนา และนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์
3. นายประดิษฐ์ มะเตือ	ป.ตรี	ครูผู้สอน	สาขาวิชาช่างเทคนิค พื้นฐาน	1. หัวหน้าแผนก แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน 2. หัวหน้าแผนก แผนกวิชาช่างเชื่อม 3. หัวหน้า งานอาคารสถานที่
4. นางประพิศ ชูวิทวัส	ป.ตรี	ครูผู้สอน	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	1. หัวหน้า งานบุคลากร 2. ผู้ช่วยหัวหน้า งานการเงิน 3. ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยรอง ผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร 4. ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยรอง ผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
5. นางปาริชา พรหมจันทร์	ป.ตรี	ครูผู้สอน	หลักสูตรระยะสั้น สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ ทั่วไป	1. หัวหน้าแผนก วิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป 2. หัวหน้า งานความร่วมมือ 3. หัวหน้า งานวางแผนและงบประมาณ 4. ผู้ช่วยหัวหน้า งานวิทยบริการและห้องสมุด

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
				5. ผู้ช่วยหัวหน้า งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา 6. ผู้ช่วยหัวหน้า งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
6. นายปรีดา ศรีลาศักดิ์	ป.โท	ครูผู้สอน	สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	1. หัวหน้าแผนก แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ 2. หัวหน้า งานพัสดุ 3. ผู้ช่วยหัวหน้า งานอาคารสถานที่ 4. ผู้ช่วยหัวหน้า งานวิจัย พัฒนา และนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ 5. ครูที่ปรึกษา แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
7. นายพิชัย ปัญญาอาวุธ	ป.ตรี	ครูผู้สอน	สาขาวิชาช่างพิมพ์	1. หัวหน้าแผนก แผนกวิชาช่างพิมพ์ 2. ผู้ช่วยหัวหน้า งานความร่วมมือ 3. ผู้ช่วยหัวหน้า งานวิจัย พัฒนา และนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์
8. นายพิพัฒน์ ทองระอา	ป.ตรี	ครูผู้สอน	หลักสูตรระยะสั้น สาขาวิชาดนตรี	1. หัวหน้าแผนก หลักสูตรระยะสั้น สาขาวิชาดนตรี 2. หัวหน้างาน งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน 3. ผู้ช่วยหัวหน้า งานวิจัย พัฒนา และนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์
9. นางสาวลินดา พลอยเลี้ยง	ป.ตรี	ครูผู้สอน	ช่างพิมพ์	1. ผู้ช่วยหัวหน้า งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน 2. ผู้ช่วยหัวหน้า งานประชาสัมพันธ์ 3. ผู้ช่วยหัวหน้า งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
10. นางศศลักษณ์ สมจิตรชอบ	ป.โท	ครูผู้สอน	หลักสูตรระยะสั้น สาขาวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย	1. หัวหน้าแผนก วิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย 2. หัวหน้า งานวิทยบริการและห้องสมุด 3. หัวหน้า งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา 4. ผู้ช่วยหัวหน้า งานปกครอง 5. ผู้ช่วยหัวหน้า งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
11. นายศิริพงศ์ ทองเกื้อ	ป.โท	ครูผู้สอน	สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	1. หัวหน้า งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ 2. หัวหน้า งานบริหารทั่วไป 3. ผู้ช่วยหัวหน้า งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา 4. ผู้ช่วยหัวหน้า งานสื่อการเรียนการสอน 5. ผู้ช่วยหัวหน้า งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
12. นายสุชาติ ยอดเกลี้ยง	ป.โท	ครูผู้สอน	สาขาวิชาช่างไฟฟ้า	1. หัวหน้าแผนก แผนกวิชาช่างไฟฟ้า 2. หัวหน้า งานวิจัย พัฒนา และนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ 3. ครูที่ปรึกษา แผนกวิชาช่างไฟฟ้า
13. นายสุทธิพัฒน์ สมทวีศิลป์	ป.ตรี	ครูผู้สอน	สาขาวิชาช่างไฟฟ้า	1. หัวหน้า งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน 2. ครูที่ปรึกษา แผนกวิชาช่างไฟฟ้า
14. นางสุภัทสรณ์ สิริธราทิพย์	ป.ตรี	ครูผู้สอน	หลักสูตรระยะสั้น สาขาอาหารและโภชนาการ	1. หัวหน้าแผนก หลักสูตรระยะสั้น สาขาอาหารและโภชนาการ 2. ครูที่ปรึกษานักเรียน ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อการศึกษา 3. เจ้าหน้าที่ งานพัสดุ 4. ผู้ช่วยหัวหน้า งานทะเบียน 5. ผู้ช่วยหัวหน้า งานวัดผลและประเมินผล
15. นายสุรัชย์ อ๋อยสันติวงศ์	ป.ตรี	ครูผู้สอน	สาขาวิชาช่างยนต์	1. หัวหน้าแผนก แผนกวิชาช่างยนต์ 2. ผู้ช่วยหัวหน้า งานปกครอง 3. ผู้ช่วยหัวหน้า งานวิจัย พัฒนา และนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ 4. ผู้ช่วยหัวหน้า ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อการศึกษา 5. ครูที่ปรึกษา แผนกวิชาช่างยนต์ 6. ครูที่ปรึกษานักเรียน ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อ

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
				การศึกษา
16. นางสาวอรนุช อุทานนท์	ป.โท	ครูผู้สอน	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์	1. หัวหน้าแผนก แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ 2. หัวหน้า งานทะเบียน 3. ผู้ช่วยหัวหน้า งานวิจัย พัฒนา และนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์
17. นายอุทุมพร แนวอินทร์	ป.ตรี	ครูผู้สอน	สาขาวิชาช่างยนต์	1. หัวหน้า งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี 2. หัวหน้า งานส่งเสริมผลิตผลการค้า และประกอบธุรกิจ 3. ผู้ช่วยหัวหน้า งานอาคารสถานที่ 4. ครูที่ปรึกษา แผนกวิชาช่างยนต์

ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ รวม 10 คน

(ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ)

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1. นางสาวชุติมา ทองสัมฤทธิ์	ป.ตรี	ครูผู้สอน	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	1. หัวหน้า งานการบัญชี 2. หัวหน้า งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา 2. ผู้ช่วยหัวหน้า งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน 3. กิจกรรม กิจกรรมลูกเสือ
2. นางสาวณัฐพร ปักศรี ทองขาว	ป.ตรี	-	-	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
3. นายเรวัตร ศิริมา	ป.ตรี	ครูผู้สอน	สาขาวิชาช่างกลโรงงาน	1. หัวหน้าแผนก แผนกวิชาช่างกลโรงงาน 2. หัวหน้า งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน 3. ผู้ช่วยหัวหน้า งานปกครอง 4. ครูที่ปรึกษา แผนกวิชาช่างกลโรงงาน 5. - กิจกรรม กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร - กิจกรรม กิจกรรมองค์การนักวิชาชีวะ
4. นายธีรศักดิ์ ปันมา	ป.6	-	-	1. เจ้าหน้าที่ เวรยาม 2. เจ้าหน้าที่ งานอาคารสถานที่

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
5. นางสาวปาริฉัตร จันทรเพ็ญ	ป.ตรี	-	-	1. เจ้าหน้าที่พัสดุ
6. นายวิชัย บุญมี	ม.3	-	-	1. เจ้าหน้าที่พัสดุ (พนักงานขับรถยนต์)
7. นายวิรัตน์ เดชพ่วง	ป.7	-	-	1. เจ้าหน้าที่ เวย์ยาม 2. เจ้าหน้าที่ งานอาคารสถานที่
8. นายวุฒิชัย มงคลกาย	ป.โท	ครูผู้สอน	สาขาวิชาช่างยนต์	1. หัวหน้า งานปกครอง 2. ผู้ช่วยหัวหน้า งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน 3. ครูที่ปรึกษา แผนกวิชาช่างยนต์ 4. ครูที่ปรึกษานักเรียน ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อการศึกษา 5. - กิจกรรม กิจกรรมลูกเสือ - กิจกรรม กิจกรรมองค์การนักวิชาชีพ
9. นายศรายุทธ กิ่งกำปัง	ป.ตรี	ครูผู้สอน	สาขาช่างอิเล็กทรอนิกส์	1. หัวหน้า งานสื่อการเรียนการสอน 2. หัวหน้า งานประชาสัมพันธ์ 2. ผู้ช่วยหัวหน้า งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ 3. ผู้ช่วยหัวหน้า งานทะเบียน 4. ครูที่ปรึกษา แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ 5. ครูที่ปรึกษานักเรียน อวท. หน่วยวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร
10. นางสาวสมนึก แนวอินทร์	ป.ตรี	ครูผู้สอน	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	1. ผู้ช่วยหัวหน้า งานการเงิน 2. ผู้ช่วยหัวหน้า งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน 3. ผู้ช่วยหัวหน้า งานวิจัย พัฒนา และนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ 4. เจ้าหน้าที่การเงิน ร้านค้าสหกรณ์

ลูกจ้างชั่วคราว / ครูอัตราจ้าง รวม 8 คน

(ลูกจ้างชั่วคราว และครูอัตราจ้าง)

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1. นายณัฐพล ปราบพินาศ	ป.โท	ครูจ้างสอน	สาขาสามัญสัมพันธ์	1. หัวหน้า งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา 2. หัวหน้า งานวางแผนและงบประมาณ 2. ผู้ช่วยหัวหน้า งานประชาสัมพันธ์ 3. ผู้ช่วยหัวหน้า งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน 4. ผู้ช่วยหัวหน้า งานสื่อการเรียนการสอน
2. นางสาวรัญญา พลนิกรณ์	ป.ตรี	ครูจ้างสอน	สาขาวิชาช่างไฟฟ้า	1. หัวหน้างานครูที่ปรึกษา 2. เจ้าหน้าที่ งานพัสดุ 2. ผู้ช่วยหัวหน้า งานปกครอง 3. ผู้ช่วยหัวหน้า งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
3. นางสาวศรีสังวร รักสนิท	ป.ตรี	-	-	1. เจ้าหน้าที่ งานบริหารทั่วไป 2. เจ้าหน้าที่ งานบุคลากร
4. นางสาวสิริพร รุ่งเรืองวรกิจ	ป.4	-	-	1. เจ้าหน้าที่ งานทะเบียน 2. เจ้าหน้าที่ งานวัดผลและประเมินผล
5. นายสมพงษ์ เจียวกิก	ปวช.	ครูจ้างสอน	หลักสูตรระยะสั้น สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ ทั่วไป	1. เจ้าหน้าที่ งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน 2. ผู้ช่วยหัวหน้า งานความร่วมมือ 3. ครูที่ปรึกษานักเรียน ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อชุมชน
6. นางกัณต์ณัชร แก้ววัง	ป.ตรี	-	-	1. เจ้าหน้าที่ งานการค้า
7. นางสาวอังคณา ชาญจำลอง	ป.ตรี	-	-	
8. นายณัฏฐ์สรณ์ อำนาจศิริธร				

ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา

เป้าหมายจำนวนนักเรียนนักศึกษา

หลักสูตรในระบบ / ต่อเนื่อง

ประเภทวิชา/สาขา	นักเรียน / นักศึกษาประจำปี พ.ศ. 2565									รวม ทั้งสิ้น
	ระดับ ปวช.			ระดับ ปวส.		ระยะสั้น				
รวมทั้งสิ้น	ปวช. 1	ปวช. 2	ปวช. 3	ปวส. 1	ปวส. 2	รุ่น 191	รุ่น 192	รุ่น 193	รุ่น 194	
1. ประเภทวิชา อุตสาหกรรม										
- สาขาวิชา/งาน ช่างยนต์	-	-	-	-	-	160	160	160	160	640
- สาขาวิชา/งาน ช่างไฟฟ้า	-	-	-	-	-	100	100	100	100	400
- สาขาวิชา/งาน ช่างเชื่อมโลหะ	-	-	-	-	-	40	40	40	40	160
- สาขาวิชา/งาน ช่างอิเล็กทรอนิกส์	-	-	-	-	-	160	160	160	160	640
- สาขาวิชา/งาน ช่างพิมพ์	-	-	-	-	-	80	80	80	80	320
- สาขาวิชา/งาน ช่างกลโรงงาน	-	-	-	-	-	120	120	120	120	480
- สาขาวิชา/งาน แวนตาและเลนส์	-	-	-	-	-	80	80	80	80	320
2. ประเภทวิชา พาณิชยกรรม										
- สาขาวิชา/งาน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	-	-	-	-	140	140	140	140	560
4. ประเภทวิชา หลักสูตรระยะสั้น										
- สาขาวิชา/งาน ดนตรี	-	-	-	-	-	40	40	40	40	160
- สาขาวิชา/งาน ผ้าและเครื่องแต่งกาย	-	-	-	-	-	40	40	40	40	160
- สาขาวิชา/งาน อาหารและโภชนาการ	-	-	-	-	-	60	60	60	60	240
- สาขาวิชา/งาน คหกรรมศาสตร์ทั่วไป	-	-	-	-	-	120	120	120	120	480
- สาขาวิชา/งาน ช่างภาพ	-	-	-	-	-	40	40	40	40	160
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	1,180	1,180	1,180	1,180	4,720

ส่วนที่ 3

ประมาณการรายรับ - รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

1. ประมาณการรายรับ	38,135,243.00 บาท
ก. เงินรายได้ (บกศ.) ที่คาดว่าจะได้รับ	3,712,936.00 บาท
- ยอดยกมา เงินรายได้ ปี งบประมาณ 2563	912,936.00 บาท
- รายได้จากการขายสิ่งพิมพ์	1,500,000.00 บาท
- รายได้ค่าบำรุงการศึกษา	1,300,000.00 บาท
ข. เงินงบประมาณ ปี 2564 ที่คาดว่าจะได้รับ	34,422,307.00 บาท
งบบุคลากร	19,000,000.00 บาท
งบดำเนินงาน	5,000,000.00 บาท
งบลงทุน	3,000,000.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	1,100,000.00 บาท
- ยอดยกมา เงินอุดหนุนจัดการเรียนการสอน ปี งบประมาณ 2563	200,307.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	6,122,000.00 บาท
2. ประมาณการรายจ่าย	36,368,000.00 บาท
งบบุคลากร	19,000,000.00 บาท
- เงินเดือน	11,200,000.00 บาท
- ค่าจ้างประจำ	1,800,000.00 บาท
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	2,200,000.00 บาท
- ค่าจ้างชั่วคราว	900,000.00 บาท
- เงินวิทยฐานะ	1,000,000.00 บาท
- เงินประจำตำแหน่ง	1,900,000.00 บาท
งบดำเนินงาน	4,980,000.00 บาท
- ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	3,347,000.00 บาท
- ค่าสาธารณูปโภค	1,600,000.00 บาท
- ค่าเช่าทรัพย์สิน	33,000.00 บาท
งบลงทุน	3,000,000.00 บาท
- ค่าครุภัณฑ์	3,000,000.00 บาท
- สิ่งก่อสร้าง	0.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	1,100,000.00 บาท
- เงินอุดหนุน	1,100,000.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	6,120,000.00 บาท
- งบรายจ่ายอื่น	6,120,000.00 บาท
โครงการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา (เงินรายได้)	1,768,000.00 บาท
สำรองเพื่อสนับสนุนนโยบาย สอศ.	400,000.00 บาท

สรุปงบหน้ารายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

หน่วย : บาท

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตาม งบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2564) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ										รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน
	ผลผลิต					โครงการ				เงินรายได้ บกศ.	
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	บุคลากร ภาครัฐ	รวม	สนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการ จัดการศึกษาตั้งแต่ ระดับอนุบาล จน จบการศึกษาระดับ พื้นฐาน	ขยายโอกาส การศึกษาระดับ พัฒนาทักษะวิชาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อม เข้าสู่ตลาดแรงงาน	แผนงาน บูรณาการ	รวมทั้งสิ้น		
รวมทั้งสิ้น	49,000	135,000	7,836,000	19,080,000	27,100,000	1,034,000	30,000	6,036,000	7,100,000	2,003,000	36,203,000
งบบุคลากร	-	-	-	19,000,000	19,000,000	-		-	-	-	19,000,000
เงินเดือนข้าราชการ				11,200,000	11,200,000				-		11,200,000
เงินวิทยฐานะ				1,000,000	1,000,000				-		1,000,000
เงินประจำตำแหน่ง				1,900,000	1,900,000				-		1,900,000
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ				1,800,000	1,800,000				-		1,800,000
ค่าตอบแทนพนักงานราชการ				2,200,000	2,200,000				-		2,200,000
ค่าจ้างชั่วคราว				900,000	900,000				-		900,000
งบดำเนินงาน	49,000	15,000	4,836,000	80,000	4,980,000						4,980,000
ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	49,000	15,000	4,836,000	80,000	4,980,000	-	-	-	-	-	4,980,000
ค่าประกันสังคม				80,000	80,000				-		80,000
ปวช.	49,000				49,000				-		49,000
ปวส.		15,000			15,000				-		15,000
ระยะสั้น			3,203,000		3,203,000				-		3,203,000
ค่าสาธารณูปโภค			1,600,000		1,600,000				-		1,600,000
ค่าเช่าทรัพย์สิน			33,000		33,000				-		33,000

รายการค่าใช้จ่าย/รายการจ่ายตาม งบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2564) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ										รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน
	ผลผลิต					โครงการ				เงินรายได้ บกศ.	
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	บุคลากร ภาครัฐ	รวม	สนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการ จัดการศึกษาตั้งแต่ ระดับอนุบาล จน จบการศึกษาระดับ พื้นฐาน	ขยายโอกาส การศึกษาระดับ พัฒนาทักษะวิชาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อม เข้าสู่ตลาดแรงงาน	แผนงาน บูรณาการ	รวมทั้งสิ้น		
งบลงทุน	-	-	3,000,000	-	3,000,000	-	-	-	-	-	3,000,000
3.1 ครุภัณฑ์			3,000,000		3,000,000				-		3,000,000
3.2 สิ่งก่อสร้าง					-				-		-
งบเงินอุดหนุน	-	-	-	-	-	1,034,000	30,000	36,000	1,100,000	-	1,100,000
แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษา เพื่อความยั่งยืน	-	-	-	-	-	972,000	30,000	-	1,002,000	-	1,002,000
ค่าจัดการเรียนการสอน					-	250,000			250,000		250,000
ค่าหนังสือเรียน					-	450,000			450,000		450,000
ค่าอุปกรณ์การเรียน					-	120,000			120,000		120,000
ค่าเครื่องแบบนักเรียน					-	152,000			152,000		152,000
เงินอุดหนุนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี					-		30,000		30,000		30,000
แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพคน	-	-	-	-	-	62,000	-	-	62,000	-	62,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน					-	220,000			220,000		220,000
เงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียนของ นักเรียนสายอาชีพอาชีวศึกษา						62,000			62,000		62,000
แผนงาน บูรณาการวิจัยและนวัตกรรม	-	-	-	-	-	-	-	36,000	36,000	-	36,000
อุดหนุนสิ่งประดิษฐ์ใหม่และหุ่นยนต์					-			36,000	36,000		36,000
งบรายจ่ายอื่น	-	120,000	-	-	120,000	-	-	6,000,000	6,000,000	-	6,120,000

รายการค่าใช้จ่าย/รายการตาม งบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2564) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ										รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน
	ผลผลิต					โครงการ				เงินรายได้ บกศ.	
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	บุคลากร ภาครัฐ	รวม	สนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการ จัดการศึกษาตั้งแต่ ระดับอนุบาล จน จบการศึกษาระดับ พื้นฐาน	ขยายโอกาส การศึกษาระดับ พัฒนาทักษะวิชาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อม เข้าสู่ตลาดแรงงาน	แผนงาน บูรณาการ	รวมทั้งสิ้น		
แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษา เพื่อความยั่งยืน	-	-	-	-	-	-	-	5,420,000	5,420,000	-	5,420,000
โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับ คุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน					-			5,000,000	5,000,000		5,000,000
โครงการลดปัญหาการออกกลางคัน ของผู้เรียนอาชีวศึกษา					-			20,000	20,000		20,000
โครงการปฏิรูปอาชีวศึกษาเพื่อเพิ่ม ผลสัมฤทธิ์ผู้เรียนด้วยคุณภาพและ มาตรฐาน ให้มีสมรรถนะ และความ พร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน								400,000	400,000		400,000
แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาระบบ การพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์	-	-	-	-	-	-	-	2,528,000	2,528,000	-	2,528,000
โครงการขยายและยกระดับอาชีวศึกษา ทวิภาคีสู่คุณภาพมาตรฐาน					-			40,000	40,000		40,000
โครงการพัฒนาระบบการประเมินและ การประกันคุณภาพอาชีวศึกษา					-			20,000	20,000		20,000

รายการค่าใช้จ่าย/รายการจ่ายตาม งบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2564) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ										รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน
	ผลผลิต					โครงการ				เงินรายได้ บกศ.	
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	บุคลากร ภาครัฐ	รวม	สนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการ จัดการศึกษาตั้งแต่ ระดับอนุบาล จน จบการศึกษาชั้น พื้นฐาน	ขยายโอกาส การศึกษาวชิชาชีพและ พัฒนาทักษะวิชาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อม เข้าสู่ตลาดแรงงาน	แผนงาน บูรณาการ	รวมทั้งสิ้น		
โครงการยกระดับการจัดการอาชีวศึกษา เพื่อเป็นศูนย์กลางด้านอาชีวศึกษาของ ภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้								1,000,000	1,000,000		1,000,000
โครงการความร่วมมือผลิตกำลังคนด้าน อาชีวศึกษาตอบสนองภาคการผลิตและ บริการใน 10 กลุ่มอุตสาหกรรมหลัก								968,000	968,000		968,000
โครงการส่งเสริมสถานศึกษาอาชีวศึกษา ให้มีความเป็นเลิศเฉพาะทาง								500,000	500,000		500,000
แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	-	120,000	-	-	120,000	-	-	225,000	225,000	-	345,000
โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อ คืนครูให้นักเรียน		120,000			120,000			-	-		120,000
โครงการอาชีวพัฒนา					-			150,000	150,000		150,000
โครงการจ้างครูวิชาชีพผู้ทรงคุณค่า					-			75,000	75,000		75,000

รายการค่าใช้จ่าย/รายการจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2564) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ										รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน
	ผลผลิต					โครงการ				เงินรายได้บกศ.	
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	บุคลากรภาครัฐ	รวม	สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ขยายโอกาสการศึกษาวิชาชีพและพัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน	แผนงานบูรณาการ	รวมทั้งสิ้น		
แผนงาน บูรณาการพัฒนาผู้ประกอบการเศรษฐกิจชุมชนและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมสู่สากล	-	-	-	-	-	-	-	105,000	105,000	-	105,000
โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา					-			105,000	105,000		105,000
แผนงาน บูรณาการป้องกัน ปราบปรามและบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด	-	-	-	-	-	-	-	20,000	20,000	-	20,000
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด								20,000	20,000		20,000
แผนงาน บูรณาการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพเท่าเทียมและทั่วถึง	-	-	-	-	-	-	-	230,000	230,000	-	230,000
โครงการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทวิศึกษา)					-			230,000	230,000		230,000
โครงการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา (เงินรายได้)										1,603,000	1,603,000
สำรองเพื่อสนับสนุนนโยบาย สอศ. กระทรวง พื้นที่										400,000	400,000

สรุปโครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แยกตามฝ่าย / แผนก / งาน ของวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ประเภทรายจ่าย					แหล่งเงิน / จำนวนเงิน						หมายเหตุ	
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่น ๆ	เงินรายได้	งบดำเนินงาน		งบเงินอุดหนุน ปวช.	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น		รวมทั้งสิ้น
								ปวช.	ระยะสั้น					
ฝ่ายบริหารทรัพยากร							963,000.00	-	3,505,000.00	-	-	-	4,468,000.00	
1	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำฝ่ายบริหาร ทรัพยากร			✓					50,000.00				50,000.00	
2	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำฝ่ายบริหาร ทรัพยากร			✓					50,000.00				50,000.00	
	<u>งานบริหารงานทั่วไป</u>													
3	วันคล้ายวันสถาปนาวิทยาลัยสารพัดช่างพระ นคร	✓	✓	✓					20,000.00				20,000.00	
	<u>งานบุคลากร</u>													
4	พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	✓	✓	✓		✓	250,000.00						250,000.00	
	<u>งานพัสดุ</u>													
5	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและซ่อมแซมรถยนต์			✓					300,000.00				300,000.00	
6	จัดซื้อกระดาษของแผนกและงานต่าง ๆ			✓					70,000.00				70,000.00	
	<u>งานอาคารสถานที่</u>													
7	ซ่อมแซมอาคารสถานที่			✓					3,000,000.00				3,000,000.00	
8	จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาทั่วไป		✓				468,000.00						468,000.00	
9	จัดหาครุภัณฑ์กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)				✓		200,000.00						200,000.00	
	<u>งานประชาสัมพันธ์</u>													
10	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์			✓					15,000.00				15,000.00	
	<u>งานทะเบียน</u>													

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ประเภทรายจ่าย					แหล่งเงิน / จำนวนเงิน						หมายเหตุ	
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	อื่น ๆ	เงินรายได้	งบดำเนินงาน		งบเงินอุดหนุน ปวช.	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น		รวมทั้งสิ้น
11	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำนักงาน				✓		45,000.00						45,000.00	
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ							500,000.00	-	249,700.00	20,000.00	-	80,000.00	849,700.00	
12	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ			✓				20,000.00					20,000.00	
13	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ			✓		50,000.00		50,000.00						
	งานวางแผนและงบประมาณ													
14	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	✓	✓	✓				5,000.00					5,000.00	
15	จัดทำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564	✓	✓	✓				4,000.00					4,000.00	
16	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผน ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา	✓	✓	✓				5,000.00					5,000.00	
	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ													
17	จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์เพื่อซ่อม บำรุงและขยายเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ			✓				100,000.00					100,000.00	
18	ต่ออายุเว็บไซต์โดเมน bpc.ac.th			✓				10,700.00					10,700.00	
19	จัดทำข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา			✓				5,000.00					5,000.00	
	งานความร่วมมือ													
20	สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการ การศึกษาด้านอาชีวศึกษา		✓	✓		✓						50,000.00	50,000.00	
	งานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์													
21	ประกวดนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์		✓	✓		✓			20,000.00				20,000.00	
	งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบ													

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ประเภทรายจ่าย					แหล่งเงิน / จำนวนเงิน						หมายเหตุ	
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	อื่น ๆ	เงินรายได้	งบดำเนินงาน		งบเงินอุดหนุน ปวช.	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น		รวมทั้งสิ้น
22	จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และเคมีภัณฑ์ทางการพิมพ์ เพื่อใช้ผลิตแบบพิมพ์เพื่อจำหน่าย			✓			500,000.00						500,000.00	
	<u>งานศูนย์บ่มเพาะฯ</u>													
23	พัฒนาศักยภาพผู้เรียน การสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการ และการเขียนแผนธุรกิจ	✓	✓	✓								30,000.00	30,000.00	
	<u>งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา</u>													
24	พัฒนาระบบงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา			✓				50,000.00					50,000.00	
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา							-	204,500.00	108,000.00	-	-	920,000.00	1,232,500.00	
25	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา			✓					20,000.00				20,000.00	
26	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา								50,000.00				50,000.00	
	<u>งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา</u>													
27	กิจกรรมเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสถาบันพระมหากษัตริย์		✓	✓				20,000.00					20,000.00	
28	กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา		✓	✓	✓	✓		10,000.00					10,000.00	
29	พัฒนาสิ่งแวดล้อมภายในและภายนอกสถานศึกษา		✓	✓				30,000.00					30,000.00	
30	แข่งกีฬาด้านยาเสพติด		✓	✓				2,000.00					2,000.00	
31	ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	✓	✓	✓				4,000.00					4,000.00	
32	วันงดสูบบุหรี่โลก		✓	✓				500.00					500.00	
33	ไหว้ครูและบวงสรวงครูช่าง	✓	✓	✓				30,000.00					30,000.00	
34	วันเด็กแห่งชาติ		✓	✓				5,000.00					5,000.00	

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ประเภทรายจ่าย					แหล่งเงิน / จำนวนเงิน						หมายเหตุ	
		ตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ครุภัณฑ์	อื่น ๆ	เงินรายได้	งบดำเนินงาน		งบเงินอุดหนุน ปวช.	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น		รวมทั้งสิ้น
35	สัปดาห์วันครู		✓	✓				5,000.00					5,000.00	
36	สืบสานวัฒนธรรมไทย ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปี ใหม่		✓	✓				2,000.00					2,000.00	
37	กิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมไทย เนื่องใน เทศกาลปีใหม่ไทย(สงกรานต์)		✓	✓				2,000.00					2,000.00	
38	อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก		✓	✓				45,000.00					45,000.00	
39	ประกวดสิ่งประดิษฐ์จากของเหลือใช้	✓	✓	✓				2,000.00					2,000.00	
	<u>งานครูที่ปรึกษา</u>													
40	เยี่ยมบ้านนักเรียน		✓	✓				22,000.00					22,000.00	
	<u>งานปกครอง</u>													
41	รณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนใน สถานศึกษา ช่วงก่อนเทศกาลสงกรานต์		✓	✓								10,000.00	10,000.00	
42	รณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนใน สถานศึกษา ช่วงก่อนเทศกาลปีใหม่		✓	✓								10,000.00	10,000.00	
	<u>งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน</u>													
43	Open House วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ประจำปีงบประมาณ 2565		✓	✓					20,000.00				20,000.00	
44	ปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ประจำปี งบประมาณ 2565		✓	✓					3,000.00				3,000.00	
45	พิธีมอบประกาศนียบัตรวิชาชีพ มาตรฐาน วิชาชีพและปวช.ประจำปีการศึกษา 2564		✓	✓				20,000.00					20,000.00	
46	เพิ่มปริมาณผู้เรียนและจัดทำเอกสารการแนะ แนวหลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน		✓	✓					10,000.00				10,000.00	
47	ติดตามการมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จ การศึกษา 2564			✓				5,000.00					5,000.00	

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ประเภทรายจ่าย					แหล่งเงิน / จำนวนเงิน						หมายเหตุ	
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	อื่น ๆ	เงินรายได้	งบดำเนินงาน		งบเงินอุดหนุน ปวช.	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น		รวมทั้งสิ้น
	งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา													
48	จัดหายาและเวชภัณฑ์ ประจำปี			✓				5,000.00					5,000.00	
	งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน													
49	ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)	✓	✓	✓		✓						900,000.00	900,000.00	
ฝ่ายวิชาการ							140,000.00	410,000.00	1,437,650.00	38,000.00	-	-	2,025,650.00	
50	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีฝ่ายวิชาการ	✓	✓	✓				150,000.00					150,000.00	
51	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำปีฝ่ายวิชาการ			✓				50,000.00					50,000.00	
52	จัดซื้อวัสดุฝึก ฝ่ายวิชาการ			✓				150,000.00					150,000.00	
53	การดำเนินการจัดการแข่งขันทักษะฯ ระดับ จังหวัด และระดับภาค			✓				60,000.00					60,000.00	
54	ห้องเรียนอาชีพ			✓				50,000.00					50,000.00	
55	up skill, Reskill,	✓	✓	✓				250,000.00					250,000.00	
	แผนกวิชาช่างยนต์													
56	จัดซื้อวัสดุฝึกหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ แผนกวิชาช่างยนต์			✓				30,000.00					30,000.00	
57	จัดซื้อวัสดุฝึกหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แผนก วิชาช่างยนต์							108,000.00					108,000.00	
58	เชิญผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้แก่ผู้เรียน สาขาวิชา ช่างยนต์			✓				30,000.00					30,000.00	
59	แข่งขันทักษะวิชาชีพพระดับ ปวช. สาขาวิชา ช่างยนต์			✓				2,000.00					2,000.00	
60	ประเมินมาตรฐานวิชาชีพ แผนกวิชาช่างยนต์			✓				2,000.00					2,000.00	
61	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น (ตรอ.)	✓	✓	✓	✓			109,000.00					109,000.00	

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ประเภทรายจ่าย					แหล่งเงิน / จำนวนเงิน						หมายเหตุ	
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่น ๆ	เงินรายได้	งบดำเนินงาน		งบเงินอุดหนุน ปวช.	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น		รวมทั้งสิ้น
62	โครงการจัดซื้อชุดฝึก เครื่องเจียจานเบรค ช่างยนต์	✓	✓	✓	✓		50,000.00						50,000.00	
63	จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศแผนก วิชาช่างยนต์ (ห้องปฏิบัติการไฟฟ้ารถยนต์)	✓	✓	✓	✓		50,000.00						50,000.00	
	<u>แผนกวิชาช่างไฟฟ้า</u>													
64	จัดซื้อวัสดุฝึกหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ แผนกวิชาช่างไฟฟ้า			✓					15,000.00				15,000.00	
65	จัดซื้อวัสดุฝึกหลักสูตรระยะสั้น แผนกวิชาช่าง ไฟฟ้า			✓				12,000.00					12,000.00	
66	ประเมินมาตรฐานวิชาชีพ สาขางานไฟฟ้ากำลัง	✓		✓		✓			10,000.00				10,000.00	
67	เชิญผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้แก่ผู้เรียน แผนก วิชาช่างไฟฟ้า	✓		✓				5,000.00					5,000.00	
68	แข่งขันทักษะวิชาชีพระดับ ปวช. สาขาวิชา ช่างไฟฟ้า			✓				5,000.00					5,000.00	
69	ซ่อมบุธฝึกปฏิบัติติดตั้งไฟฟ้า		✓	✓				100,000.00					100,000.00	
	<u>แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์</u>													
70	ประเมินมาตรฐานวิชาชีพสาขาอิเล็กทรอนิกส์	✓		✓					3,000.00				3,000.00	
71	ซื้อวัสดุฝึกหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แผนก วิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์			✓				20,000.00					20,000.00	
72	ซื้อวัสดุฝึกหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์			✓				5,000.00					5,000.00	
73	เชิญผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้แก่ผู้เรียนแผนกวิชา ช่างอิเล็กทรอนิกส์	✓	✓	✓					10,000.00				10,000.00	

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ประเภทรายจ่าย					แหล่งเงิน / จำนวนเงิน						หมายเหตุ	
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	อื่น ๆ	เงินรายได้	งบดำเนินงาน		งบเงินอุดหนุน ปวช.	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น		รวมทั้งสิ้น
	<u>แผนกวิชาช่างพิมพ์</u>													
74	จัดซื้อวัสดุฝึกหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แผนก วิชาช่างพิมพ์			✓					5,000.00				5,000.00	
75	โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ แผนกวิชาช่างพิมพ์								70,000.00				70,000.00	
	<u>แผนกวิชาช่างกลโรงงาน</u>													
76	ประเมินมาตรฐานวิชาชีพสาขาวิชาช่างกล โรงงาน	✓	✓	✓				12,000.00					12,000.00	
77	เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญมาอบรมให้ความรู้ แก่ผู้เรียนแผนกวิชาช่างกลโรงงาน	✓		✓				3,000.00					3,000.00	
78	จัดซื้อวัสดุฝึกหลักสูตร ปวช. และ ปวส. แผนก วิชาช่างกลโรงงาน			✓				30,000.00					30,000.00	
	<u>แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</u>													
79	ประเมินมาตรฐานวิชาชีพสาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ			✓				1,000.00					1,000.00	
80	จัดซื้อวัสดุฝึก หลักสูตร ปวช. แผนกวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ			✓				200,000.00					200,000.00	
	<u>หลักสูตรระยะสั้น สาขาวิชาดนตรี</u>													
81	จัดซื้อวัสดุฝึก สาขาวิชาดนตรีสมัยนิยม			✓				10,000.00					10,000.00	
	<u>หลักสูตรระยะสั้น สาขาวิชาผ้าและเครื่อง แต่งกาย</u>													
82	จัดซื้อวัสดุฝึก สาขาวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย			✓				10,000.00					10,000.00	
83	จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก และไมโครโฟน (แผนกวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย)			✓	✓		40,000.00						40,000.00	

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ประเภทรายจ่าย					แหล่งเงิน / จำนวนเงิน						หมายเหตุ	
		าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ครุภัณฑ์	อื่น ๆ	เงินรายได้	งบดำเนินงาน		งบเงินอุดหนุน ปวช.	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น		รวมทั้งสิ้น
	<u>หลักสูตรระยะสั้น สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ</u>													
84	จัดซื้อวัสดุฝึก สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ			✓					32,000.00				32,000.00	
85	แข่งขันทักษะวิชาชีพ สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ	✓	✓	✓					40,000.00				40,000.00	
86	ซ่อมแซม แผนกอาหารและโภชนาการ		✓	✓					20,000.00				20,000.00	
	<u>หลักสูตรระยะสั้น สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป</u>													
87	จัดซื้อวัสดุฝึกแผนกวิชาการระยะสั้น สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป			✓					20,000.00				20,000.00	
88	แข่งขันทักษะวิชาชีพ สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป	✓	✓	✓					48,800.00				48,800.00	
89	เชิญผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้แก่ผู้เรียน แผนกวิชาตัดผมชาย	✓	✓	✓					42,850.00				42,850.00	
	<u>งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน</u>													
90	พัฒนาหลักสูตร และจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ			✓					30,000.00				30,000.00	
	<u>งานวัดผลและประเมินผล</u>													
91	ประเมินมาตรฐานวิชาชีพหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ		✓	✓				5,000.00					5,000.00	
	<u>งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี</u>													
92	นิเทศติดตามนักศึกษาฝึกอาชีพในสถานประกอบการ	✓	✓	✓				30,000.00					30,000.00	

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ประเภทรายจ่าย					แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	อื่น ๆ	เงินรายได้	งบดำเนินงาน		งบเงินอุดหนุน ปวช.	งบลงทุน		งบรายจ่ายอื่น	รวมทั้งสิ้น
93	ปฐมนิเทศนักเรียนก่อนการฝึกอาชีพ	✓	✓	✓				20,000.00					20,000.00	
94	พัฒนาปรับปรุงเนื้อหาวิชาแบบฐานสมรรถนะ ร่วมกับสถานประกอบการ			✓				30,000.00					30,000.00	
	<u>งานสื่อการเรียนการสอน</u>													
95	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการเรียนการสอน ด้วยสื่อดิจิทัล			✓					50,000.00				50,000.00	
96	จัดซื้อวัสดุพัฒนาสื่อการเรียนการสอน หลักสูตรระยะสั้น			✓					200,000.00				200,000.00	
รวมทั้งสิ้น							1,603,000.00	614,500.00	5,300,350.00	58,000.00	-	1,000,000.00	8,575,850.00	

ปฏิทินการปฏิบัติการ/ดำเนินงาน ตามภาระงานประจำ/โครงการ/กิจกรรม และแผนใช้จ่ายเงิน งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565 วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร จังหวัด กรุงเทพมหานคร																
ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม งบรายจ่าย/รายการ	ชื่อ - สกุล/งาน/แผนก ที่ใช้จ่าย	งบประมาณ ที่ใช้	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2565												
				ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65	รวมเป็นเงิน
	รวมทั้งสิ้นเป็นเงินงบประมาณ		17,249,850													17,249,850
1	งานตามภาระงานประจำ		5,914,850													5,914,850
	1.1 งบดำเนินงาน		5,914,850													5,914,850
	1.2 งบลงทุน		-													-
	- ค่าครุภัณฑ์		-													-
	- ค่าสิ่งก่อสร้าง		-													-
2	โครงการตามภาระงานของสถานศึกษา		1,603,000													1,603,000
	ฝ่ายบริหารทรัพยากร															-
	1 ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำฝ่ายบริหารทรัพยากร	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	50,000			←-----→										50,000
	2 จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำฝ่ายบริหารทรัพยากร	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	50,000			←-----→										50,000
	<u>งานบริหารงานทั่วไป</u>															
	3 วันคล้ายวันสถาปนาวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร	งานบริหารทั่วไป	20,000								←-----→					20,000
	<u>งานบุคลากร</u>															
	4 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	งานบุคลากร	250,000							←-----→						250,000
	<u>งานพัสดุ</u>															
	5 จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและซ่อมแซมรถยนต์	งานพัสดุ	300,000			←-----→										300,000
	6 จัดซื้อกระดาษของแผนกและงานต่าง ๆ	งานพัสดุ	70,000			←--→										70,000
	<u>งานอาคารสถานที่</u>															
	7 ซ่อมแซมอาคารสถานที่	งานอาคารสถานที่	3,000,000		←-----→											3,000,000
	8 จ้างเหมาบริการบุคลากรตามทั่วไป	งานอาคารสถานที่	468,000	←-----→												468,000

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม งบรายจ่าย/รายการ	ชื่อ - สกุล/งาน/แผนก ที่ใช้จ่าย	งบประมาณ ที่ใช้	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2565												รวมเป็นเงิน
				ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65	
	9 จัดหาครุภัณฑ์กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)	งานอาคารสถานที่	200,000			←-----→										200,000
	<u>งานประชาสัมพันธ์</u>															
	10 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	งานประชาสัมพันธ์	15,000			←-----→										15,000
	<u>งานทะเบียน</u>															
	11 จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำนักงาน	งานทะเบียน	45,000			←-----→										45,000
	<u>ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</u>		849,700													
	12 ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	20,000			←-----→										20,000
	13 จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	50,000			←-----→										50,000
	<u>งานวางแผนและงบประมาณ</u>															
	14 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	งานวางแผนและงบประมาณ	5,000								←-----→					5,000
	15 จัดทำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564	งานวางแผนและงบประมาณ	4,000					←-----→								4,000
	16 การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา	งานวางแผนและงบประมาณ	5,000					←-----→								5,000
	<u>งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ</u>															
	17 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์เพื่อซ่อมบำรุงและ	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	100,000			←-----→										100,000
	18 ต่ออายุเว็บไซต์โดเมน bpc.ac.th	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	10,700			←-----→										10,700
	19 จัดทำข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	5,000			←-----→										5,000
	<u>งานความร่วมมือ</u>															
	20 สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษา	งานความร่วมมือ	5,000							←-----→						5,000

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม งบรายจ่าย/รายการ	ชื่อ - สกุล/งาน/แผนก ที่ใช้จ่าย	งบประมาณ ที่ใช้	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2565													
				ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65	รวมเป็นเงิน	
	<u>งานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์</u>																
21	ประกวดนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์	งานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและ สิ่งประดิษฐ์	20,000	←-----▶												20,000	
	<u>งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ</u>																
22	จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และเคมีภัณฑ์ทางการพิมพ์ เพื่อ ใช้ผลิตแบบพิมพ์เพื่อจำหน่าย	งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและ ประกอบธุรกิจ	500,000	←-----▶											500,000		
	<u>งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา</u>																
24	พัฒนาระบบงานประกันคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษา	งานประกันคุณภาพมาตรฐาน การศึกษา	20,000					←-----▶								20,000	
	<u>ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา</u>																
25	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา	20,000			←-----▶											20,000
26	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำฝ่ายพัฒนากิจการ	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา	50,000			←-----▶											50,000
	<u>งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา</u>																
27	กิจกรรมเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสถาบัน	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	20,000			←-----▶											20,000
28	กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	10,000	←-----▶												10,000	
29	พัฒนาสิ่งแวดล้อมภายในและภายนอกสถานศึกษา	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	30,000			←-----▶											30,000
30	แข่งกีฬาต้านยาเสพติด	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	2,000	←-----▶											2,000		
31	ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	4,000							←-----▶						4,000	
32	วันงดสูบบุหรี่โลก	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	500							←-----▶						500	
33	ไหว้ครูและบวงสรวงครูช่าง	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	30,000								←-----▶					30,000	
34	วันเด็กแห่งชาติ	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	5,000							←--▶						5,000	
35	สัปดาห์วันครู	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	5,000								←--▶					5,000	
36	สืบสานวัฒนธรรมไทย ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	2,000								←--▶					2,000	
38	อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	45,000								←-----▶					45,000	
39	ประกวดสิ่งประดิษฐ์จากของเหลือใช้	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	2,000								←--▶					2,000	

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม งบรายจ่าย/รายการ	ชื่อ - สกุล/งาน/แผนก ที่ใช้จ่าย	งบประมาณ ที่ใช้	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2565												รวมเป็นเงิน
				ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65	
	<u>งานครูที่ปรึกษา</u>															
40	เยี่ยมบ้านนักเรียน	งานครูที่ปรึกษา	22,000							←-----→						22,000
	<u>งานปกครอง</u>															
41	รณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในสถานศึกษา ช่วงก่อนเทศกาลสงกรานต์	งานปกครอง	10,000						←-----→							10,000
42	รณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในสถานศึกษา ช่วงก่อนเทศกาลปีใหม่	งานปกครอง	10,000						←-----→							10,000
	<u>งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน</u>															
43	Open House วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ประจำปี	งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	20,000		←-----→											20,000
44	ปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ	งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	3,000	←-----→												3,000
45	พิธีมอบประกาศนียบัตรวิชาชีพ มาตรฐานวิชาชีพและ ปจณินิเทศ ประจำปีการศึกษา 2564	งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	20,000		←-----→											20,000
46	เพิ่มปริมาณผู้เรียนและจัดทำเอกสารการแนะแนว หลักสูตรวิชาชีพพระยาล้าน	งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	10,000				←-----→									10,000
47	ติดตามการมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จ การศึกษา 2564	งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	5,000				←-----→									5,000
	<u>งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา</u>															
48	จัดหายาและเวชภัณฑ์ ประจำปี	งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา	5,000	←-----→												5,000
	<u>งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน</u>															
49	ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)	งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน	900,000						←-----→							900,000
	<u>ฝ่ายวิชาการ</u>															
50	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีฝ่ายวิชาการ	ฝ่ายวิชาการ	150,000			←-----→										150,000
51	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำปีฝ่ายวิชาการ	ฝ่ายวิชาการ	50,000			←-----→							←-----→			50,000

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม งบรายจ่าย/รายการ	ชื่อ - สกุล/งาน/แผนก ที่ใช้จ่าย	งบประมาณ ที่ใช้	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2565												รวมเป็นเงิน
				ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65	
	52 จัดซื้อวัสดุฝึก ฝ่ายวิชาการ	ฝ่ายวิชาการ	150,000			←-----→										150,000
	53 การดำเนินการจัดการแข่งขันทักษะฯ ระดับจังหวัด	ฝ่ายวิชาการ	60,000			←-----→										60,000
	54 ห้องเรียนอาชีพ	ฝ่ายวิชาการ	50,000			←-----→										50,000
	55 up skill, Reskill,	ฝ่ายวิชาการ	250,000			←-----→										250,000
	แผนกวิชาช่างยนต์															
	56 จัดซื้อวัสดุฝึกหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ แผนก วิชาช่างยนต์	แผนกวิชาช่างยนต์	30,000			←-----→										30,000
	57 จัดซื้อวัสดุฝึกหลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน แผนกวิชาช่าง ยนต์	แผนกวิชาช่างยนต์	108,000			←-----→										108,000
	58 เชิญผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้แก่ผู้เรียน สาขาวิชาช่างยนต์	แผนกวิชาช่างยนต์	30,000								←--→					30,000
	59 แข่งขันทักษะวิชาชีพระดับ ปวช. สาขาวิชาช่างยนต์	แผนกวิชาช่างยนต์	2,000		←-----→											2,000
	60 ประเมินมาตรฐานวิชาชีพ แผนกวิชาช่างยนต์	แผนกวิชาช่างยนต์	2,000	←-----→												2,000
	61 โครงการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน (ตรอ.)	แผนกวิชาช่างยนต์	109,000	←-----→												109,000
	62 โครงการจัดซื้อชุดฝึก เครื่องเจียจานเบรค ช่างยนต์	แผนกวิชาช่างยนต์	50,000	←-----→												50,000
	63 จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศแผนกวิชาช่าง	แผนกวิชาช่างยนต์	50,000	←-----→												50,000
	แผนกวิชาช่างไฟฟ้า															
	64 จัดซื้อวัสดุฝึกหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ แผนก วิชาช่างไฟฟ้า	แผนกวิชาช่างไฟฟ้า	15,000		←-----→											15,000
	66 ประเมินมาตรฐานวิชาชีพ สาขางานไฟฟ้ากำลัง	แผนกวิชาช่างไฟฟ้า	10,000		←-----→											10,000
	67 เชิญผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้แก่ผู้เรียน แผนกวิชาช่างไฟฟ้า	แผนกวิชาช่างไฟฟ้า	5,000		←-----→											5,000
	68 แข่งขันทักษะวิชาชีพระดับ ปวช. สาขาวิชาช่างไฟฟ้า	แผนกวิชาช่างไฟฟ้า	5,000								←-----→					5,000
	69 ซ่อมบุรุษฝึกปฏิบัติติดตั้งไฟฟ้า	แผนกวิชาช่างไฟฟ้า	100,000								←-----→					100,000
	แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์															

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม งบรายจ่าย/รายการ	ชื่อ - สกุล/งาน/แผนก ที่ใช้จ่าย	งบประมาณ ที่ใช้	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2565												
				ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65	รวมเป็นเงิน
	70 ประเมินมาตรฐานวิชาชีพสาขาอิเล็กทรอนิกส์	แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์	3,000	←-----→												3,000
	71 ซื้อวัสดุฝึกหลักสูตรวิชาชีพพระยาล้าน แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์	20,000				←-----→								20,000	
	72 ซื้อวัสดุฝึกหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์	5,000	←-----→												5,000
	73 เชิญผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้แก่ผู้เรียนแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์	10,000	←-----→												10,000
	แผนกวิชาช่างพิมพ์															
	74 จัดซื้อวัสดุฝึกหลักสูตรวิชาชีพพระยาล้าน แผนกวิชาช่างพิมพ์	แผนกวิชาช่างพิมพ์	5,000								←---→				5,000	
	75 โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แผนกวิชา	แผนกวิชาช่างพิมพ์	70,000												70,000	

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม งบรายจ่าย/รายการ	ชื่อ - สกุล/งาน/แผนก ที่ใช้จ่าย	งบประมาณ ที่ใช้	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2565												รวมเป็นเงิน
				ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65	
	<u>แผนกวิชาช่างกลโรงงาน</u>															
76	ประเมินมาตรฐานวิชาชีพสาขาวิชาช่างกลโรงงาน	แผนกวิชาช่างกลโรงงาน	12,000	←-----→												12,000
77	เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญมาอบรมให้ความรู้แก่ผู้เรียน แผนกวิชาช่างกลโรงงาน	แผนกวิชาช่างกลโรงงาน	3,000								←---					3,000
78	จัดซื้อวัสดุฝึกหลักสูตร ปวช. และ ปวส. แผนกวิชาช่าง กลโรงงาน	แผนกวิชาช่างกลโรงงาน	30,000	←-----→												30,000
	<u>แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</u>															
79	ประเมินมาตรฐานวิชาชีพสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	1,000	←-----→												1,000
80	จัดซื้อวัสดุฝึก หลักสูตร ปวช. แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	200,000	←-----→												200,000
	<u>หลักสูตรระยะสั้น สาขาวิชาดนตรี</u>															
81	จัดซื้อวัสดุฝึก สาขาวิชาดนตรีสมัยนิยม	หลักสูตรระยะสั้น สาขาวิชาดนตรี	10,000				←-----→									10,000
	<u>หลักสูตรระยะสั้น สาขาวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย</u>															
82	จัดซื้อวัสดุฝึก สาขาวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย	หลักสูตรระยะสั้น สาขาวิชาผ้าและ	10,000								←---					10,000
83	จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก และไมโครโฟน (แผนกวิชา	หลักสูตรระยะสั้น สาขาวิชาผ้าและ	40,000	←-----→												40,000

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม งบรายจ่าย/รายการ	ชื่อ - สกุล/งาน/แผนก ที่ใช้จ่าย	งบประมาณ ที่ใช้	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2565												รวมเป็นเงิน
				ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65	
	หลักสูตรระยะสั้น สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ															
84	จัดซื้อวัสดุฝึก สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ	หลักสูตรระยะสั้น สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ	32,000								←---					32,000
85	แข่งขันทักษะวิชาชีพ สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ	หลักสูตรระยะสั้น สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ	40,000								←---					40,000
86	ซ่อมแซม แผนกอาหารและโภชนาการ	หลักสูตรระยะสั้น สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ	20,000								←---					20,000
	หลักสูตรระยะสั้น สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป															
87	จัดซื้อวัสดุฝึกแผนกวิชาการระยะสั้น สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป	หลักสูตรระยะสั้น สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป	20,000								←---					20,000
88	แข่งขันทักษะวิชาชีพ สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป	หลักสูตรระยะสั้น สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป	48,800								←---					48,800
89	เชิญผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้แก่ผู้เรียน แผนกวิชาตัดผมชาย	หลักสูตรระยะสั้น สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป	42,850								←---					42,850
	งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน															
90	พัฒนาหลักสูตร และจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ	งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	30,000	←-----→												30,000
	งานวัดผลและประเมินผล															
91	ประเมินมาตรฐานวิชาชีพหลักสูตรประกาศนียบัตร	งานวัดผลและประเมินผล	5,000	←-----→												5,000
	งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี															
92	นิเทศติดตามนักศึกษาฝึกอาชีพในสถานประกอบการ	งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	30,000	←-----→												30,000
93	ปฐมนิเทศนักเรียนก่อนการฝึกอาชีพ	งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	20,000	←-----→												20,000
94	พัฒนาปรับปรุงเนื้อหาวิชาแบบฐานสมรรถนะร่วมกับ	งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	30,000	←-----→												30,000
	งานสื่อการเรียนการสอน															
95	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการเรียนการสอนด้วยสื่อ	งานสื่อการเรียนการสอน	50,000	←-----→												50,000

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม งบรายจ่าย/รายการ	ชื่อ - สกุล/งาน/แผนก ที่ใช้จ่าย	งบประมาณ ที่ใช้	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2565												
				ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65	รวมเป็นเงิน
	96 จัดซื้อวัสดุพัฒนาสื่อการเรียนการสอนหลักสูตรระยะสั้น	งานสื่อการเรียนการสอน	200,000		←-----→											200,000
3	โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ		9,712,000													9,712,000
	1 สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาดังแต่ระดับอนุบาล จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ	1,034,000		←-----→											1,034,000
	2 ขยายโอกาสการศึกษาวิชาชีพและพัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน		30,000	←-----→												30,000
	3 พัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน	งานโครงการพิเศษ	5,000,000					←-----→								5,000,000
	4 ลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา	งานครูที่ปรึกษา	20,000	←-----→												20,000
	5 โครงการปฏิรูปอาชีวศึกษาเพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ผู้เรียนด้วยคุณภาพและมาตรฐาน ให้มีสมรรถนะ และความพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน		400,000													
	6 โครงการขยายและยกระดับอาชีวศึกษาทวิภาคีสู่คุณภาพมาตรฐาน	งานอาชีวศึกษาทวิภาคี	40,000					←-----→								40,000
	7 โครงการพัฒนาระบบการประเมินและการประกันคุณภาพอาชีวศึกษา	งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	20,000	←-----→												20,000
	8 โครงการยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อเป็นศูนย์กลางด้านอาชีวศึกษาของภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้		1,000,000													
	9 โครงการความร่วมมือผลิตกำลังคนด้านอาชีวศึกษาตอบสนองภาคการผลิตและบริการใน 10 กลุ่มอุตสาหกรรมหลัก		968,000													

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม งบรายจ่าย/รายการ	ชื่อ - สกุล/งาน/แผนก ที่ใช้จ่าย	งบประมาณ ที่ใช้	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2565												รวมเป็นเงิน
				ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65	
	10 โครงการส่งเสริมสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้มีความเป็น เลิศเฉพาะทาง		500,000													
	11 โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน		120,000	←												120,000
	12 โครงการอาชีวพัฒนา	แผนกวิชาช่างพิมพ์	150,000		←											150,000
	13 โครงการจ้างครูวิชาชีพผู้ทรงคุณค่า		75,000													
	14 โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่ม ผู้เรียนอาชีวศึกษา	ศูนย์บ่มเพาะ	105,000	←												105,000
	15 โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด		20,000	←												
	16 โครงการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษา และมีธยมศึกษาตอนปลาย (ทวิศึกษา)	แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	230,000	←												230,000
	17 โครงการผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี		36,000	←												36,000
4	โครงการพิเศษ (ไม่ใช้เงิน สอศ./สถานศึกษา)		20,000													20,000
	1 เงินสนับสนุนฯ กิจกรรมรณรงค์ฯ เทศกาลปีใหม่ และ เทศกาลสงกรานต์		20,000				←									20,000

โครงการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ชื่อโครงการ ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำฝ่ายบริหารทรัพยากร

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....
หน่วยงาน ฝ่ายบริหารทรัพยากร
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ...อาชีวศึกษา.....ข้อที่...1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ ...3.....
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ ...4.....
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่2.....ประเด็นที่.....2.3
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่2.....ประเด็นที่.....2.3
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ...ความพอประมาณ.....เงื่อนไข.....คุณธรรม.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ได้เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรระยะสั้นในการจัดการเรียนการสอน จำเป็นต้องมีการฝึกประสบการณ์และพัฒนาทักษะวิชาชีพให้กับผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์วิชาชีพ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ซึ่งเป็นฝ่ายสนับสนุนการเรียนการสอน มีครุภัณฑ์ที่มีการใช้งานด้านสำนักงาน เช่น งานการเงิน การบุคลากร งานบริหารทั่วไป เป็นต้น อาจเกิดการชำรุดเสียหาย อันจะเป็นเหตุให้ประสิทธิภาพของงานสนับสนุนการเรียนการสอนลดลง จึงจำเป็นต้องมีการซ่อมบำรุงอย่างทันที ดังนั้นการจัดเตรียมความพร้อมสำหรับการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ จึงก่อให้เกิดประโยชน์ต่องานสนับสนุนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์ด้านสนับสนุนการเรียนการสอนให้ใช้งานได้ปกติ
5.2	มีครุภัณฑ์ที่พร้อมใช้งาน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....มีครูผู้สอนที่ผ่านการเรียนการสอน ที่มีประสิทธิภาพ 100%

6.2 เชิงคุณภาพ.....งานสนับสนุนการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ										
	2564			2565							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1. เสนอโครงการ	↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน											
3. ดำเนินงานตามโครงการ											
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ			←							→	
3.2 ดำเนินการซ่อม บำรุง ครุภัณฑ์			←							→	
3.3											
4. ติดตามผลการดำเนินงาน											↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา											↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2564 – สิงหาคม 2565

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	50,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	50,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ครุภัณฑ์ประจำฝ่ายบริหารทรัพยากร มีสภาพสมบูรณ์ พร้อมใช้งาน.....
- 9.2 งานสนับสนุนการเรียนการสอน มีประสิทธิภาพ.....
-
-

10. การติดตามและประเมินผล

การสำรวจครุภัณฑ์ประจำฝ่ายบริหารทรัพยากร.....

.....

.....

.....

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงานประจำฝ่ายบริหารทรัพยากร

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....
หน่วยงาน ฝ่ายบริหารทรัพยากร.....
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ อาชีวศึกษา.....ข้อที่ 1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 3.....
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 4.....
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2.....ประเด็นที่ 2.3.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2.....ประเด็นที่ 2.3.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ ความพอประมาณ.....เงื่อนไข.....คุณธรรม.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยฯ นั้น จะต้องมีการวางแผนงานล่วงหน้า เพื่อให้สามารถบริหาร.....

.....งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ในการ.....

.....พัฒนาสถานศึกษา และพัฒนาผู้เรียน เป็นไปตามกรอบนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงาน.....

.....คณะกรรมการการอาชีวศึกษา.....

.....ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร จึงเห็นควรจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก.....

.....พิมพ์ แผ่นซีดี เป็นต้น เพื่อใช้ในสำนักงานของงานบริหารงานทั่วไป.....

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำฝ่ายบริหารทรัพยากร
5.2	เพื่อให้การดำเนินงานของฝ่ายบริหารทรัพยากรมีประสิทธิภาพ
	
	

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ..... วัสดุสำนักงาน มีเพียงพอต่อการใช้งาน คิดเป็นร้อยละ 100

6.2 เชิงคุณภาพ..... มีวัสดุสำนักงานพอเพียง และมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2564			2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔									
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ				←								→
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	50,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	50,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีวัสดุสำนักงานพอเพียง

10. การติดตามและประเมินผล

1. ผลความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ วันคล้ายวันสถาปนาวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....
หน่วยงาน ฝ่ายบริหารทรัพยากร.....
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ อาชีวศึกษา.....ข้อที่ 1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 3.....
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 4.....
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2.....ประเด็นที่ 2.3.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2.....ประเด็นที่ 2.3.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ ความพอประมาณ.....เงื่อนไข.....คุณธรรม.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ก่อตั้ง เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2504 จึงถือเป็นวันคล้ายวันสถาปนา

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ด้วย ซึ่งในวันดังกล่าว วิทยาลัยฯ ได้จัดพิธีที่แสดงเคารพทักทวนูกตเวที ต่อครูองค์พระ

วิชณกรรม และทำบุญวิทยาลัยฯ ปฏิบัติสืบต่อกันมาตั้งแต่ก่อตั้งวิทยาลัยฯ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อระลึกถึงองค์พระวิชณกรรม และผู้ร่วมก่อตั้งวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

5.2 เพื่อส่งเสริม ให้ ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนนักศึกษา รักษาประเพณี และ

วัฒนธรรมที่สืบต่อกันมา

.....

.....

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....ครู บุคลากร และนักเรียนนักศึกษาในระดับ ปวช. เข้าร่วมพิธี จำนวน 50 คน.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....ครู บุคลากร และนักเรียนนักศึกษาในระดับ ปวช. มีซาบซึ้งในพิธีการสถาปนาวิทยาลัยฯ.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2564			2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔									
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ.....								↔				
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ มิถุนายน 2565.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	10,000	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	10,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	20,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครู บุคลากร และนักเรียนนักศึกษา มีจิตสำนึก และซาบซึ้งในพิธีวันสถาปนา
วิทยาลัย

9.2 ครู บุคลากร และนักเรียนนักศึกษา ร่วมรักษาประเพณีและวัฒนธรรม

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 ใช้แบบประเมินผล

10.2 รายงานผลโครงการ PDCA

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานบุคลากร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารทรัพยากร.....

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรฐาน

- | | | |
|---|---------------------------------|---------------------------|
| 3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล | ระดับ.....อาชีวศึกษา..... | ข้อที่.....1..... |
| 3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา | มิติที่.....3..... | |
| 3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ. | ยุทธศาสตร์ที่.....4..... | |
| 3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 | มาตรฐานที่.....2..... | ประเด็นที่.....2.3..... |
| 3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา | มาตรฐานที่.....2..... | ประเด็นที่.....2.3..... |
| 3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง | คุณสมบัติ.....ความพอประมาณ..... | เงื่อนไข.....คุณธรรม..... |

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรทางการศึกษา ถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ให้การส่งเสริมสนับสนุน และการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทัน กระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษาต้องมีการเตรียมความพร้อม และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ ความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีต่อกันของบุคลากร
- 5.2 สร้างยกย่องเชิดชูเกียรติครูที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และเพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ครูในวิทยาลัยฯ
- 5.3 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงาน และด้านคุณธรรม จริยธรรมอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ
- 5.4 เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน มาใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ
- 5.5 เพื่อนำวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญพิเศษมาปฏิบัติงานสอนเฉพาะด้าน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 6.1 เชิงปริมาณ 1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 90 มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ ในระดับดี
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 80 มีผลการปฏิบัติงาน ในระดับดีเด่น
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 90 ได้รับการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน อย่างน้อย 20 ชั่วโมงต่อปี
- 6.2 เชิงคุณภาพ 1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีผลการปฏิบัติงาน ในระดับดีเด่น
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน อย่างน้อย 20 ชั่วโมงต่อปี

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ										
	2563			2564							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1. เสนอโครงการ	↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				←			→				
3. ดำเนินงานตามโครงการ											
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน.....						↔	→				
3.2 จัดซื้อ จัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ.....						↔	→				
3.3 ดำเนินงาน.....							←			→	
4. ติดตามผลการดำเนินงาน											↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา											↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564

7.3 สถานที่ดำเนินการ ตามมติคณะกรรมการดำเนินงาน

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	-	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	250,000	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	250,000-	-	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- 9.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่.....
- 9.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีผลการปฏิบัติงาน ในระดับดีเด่น.....
- 9.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้พัฒนาตนเองด้านวิชาการ.....
- 9.4 ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำความรู้ที่ได้รับการอบรม สัมมนา.....
.....และศึกษาดูงาน มาพัฒนาการ จัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้เกิด.....
.....ความก้าวหน้าในวิชาชีพ.....
10. การติดตามและประเมินผล
- 10.1 สอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม.....
- 10.2 รายงานผลการดำเนินงาน.....

ผู้เสนอโครงการ.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและซ่อมแซมรถยนต์

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานพัสดุ
หน่วยงานรับผิดชอบ.....ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

- | | | |
|---|-------------------------|------------------|
| 3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล | ระดับ อาชีวศึกษา | ข้อที่ 1 |
| 3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา | มิติที่ 3 | |
| 3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ. | ยุทธศาสตร์ที่ 4 | |
| 3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 | มาตรฐานที่ 2 | ประเด็นที่ 2,3 |
| 3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา | มาตรฐานที่ 2 | ประเด็นที่ 2,3 |
| 3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง | คุณสมบัติ, ความพอประมาณ | เงื่อนไข คุณธรรม |

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

...เพื่อให้การปฏิบัติงานพัสดุ ของวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ จึงมีความจำเป็น ต้อง
...จัดหาค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ และ ค่าซ่อมรถยนต์ของวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ที่ใช้ในการประกอบการปฏิบัติงาน
...และเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติ ของผู้ปฏิบัติงานให้เพียงพอต่อปีงบประมาณ 2565 และพร้อม ต่อการใช้งาน และเพื่อ
...อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานในวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการ
...บริหารจัดการของวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร และบังเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป ทั้งปัจจุบันและอนาคต

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานของวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร
5.2 เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน
5.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มีประสิทธิผล

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ..... วิทยาลัยมีรถยนต์พร้อมใช้งานจำนวน 4 คัน

6.2 เชิงคุณภาพ..... ครู บุคลากร และนักเรียน ใช้บริการรถของวิทยาลัยฯ ที่มีคุณภาพและความปลอดภัย

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2564			2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ดำเนินงานตามโครงการ			←									→
3.1												
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	300,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	300,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 วิทยาลัยมีรถยนต์พร้อมใช้งานจำนวน 4 คัน.....

9.2 ครู บุคลากร และนักเรียน ใช้บริการรถของวิทยาลัยฯ ที่มีคุณภาพและความ
ปลอดภัย.....

10. การติดตามและประเมินผล

ประเมินผลจาก ครู บุคลากร และนักเรียน ที่ใช้บริการรถของวิทยาลัยฯ.....

.....

.....

.....

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดซื้อกระดาษของแผนกและงานต่าง ๆ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานพัสดุ.....
หน่วยงาน ฝ่ายบริหารทรัพยากร.....
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน
 - 3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล ระดับ.....อาชีวศึกษา.....ข้อที่.....1.....
 - 3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มิติที่.....3.....
 - 3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่.....4.....
 - 3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่.....2.....ประเด็นที่.....2.3.....
 - 3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่.....2.....ประเด็นที่.....2.3.....
 - 3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณสมบัติ.....ความพอประมาณ.....เงื่อนไข.....คุณธรรม.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....เพื่อให้การปฏิบัติงานพัสดุ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ จึงมีความจำเป็นต้องจัดหากระดาษ เพื่อใช้ในการประกอบการปฏิบัติงาน และเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้เพียงพอต่อปีงบประมาณ 2565 และพร้อมต่อการใช้งาน และเพื่ออำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงานในสำนักงานให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการบริหารจัดการของวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร และบังเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป ทั้งปัจจุบันและอนาคต

.....

.....

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์
 - 5.1 เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานของวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร
 - 5.2 เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน
 - 5.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มีประสิทธิผล

.....

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 6.1 เชิงปริมาณ..... วิทยาลัยฯ มีกระดาดใช้ใช้ในการปฏิบัติพอเพียง.....
- 6.2 เชิงคุณภาพ..... ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2564			2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ				↔								
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				↔								
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ.....				↔								
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565

7.3 สถานที่ดำเนินการ งานพัสดุ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	70,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	70,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีกระดาษใช้พอเพียง

10. การติดตามและประเมินผล

กระดาษพอเพียง และมีประสิทธิภาพ

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ ซ่อมแซมอาคารสถานที่

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานอาคารสถานที่
หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ...อาชีวศึกษา.....ข้อที่...1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ ...1.....
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ ...1.....
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่1.....ประเด็นที่.....1.2.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่1.....ประเด็นที่.....1.2.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ...ความพอประมาณ.....เงื่อนไข.....คุณธรรม.....

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

ด้วยห้องเรียน ห้องปฏิบัติงานการเรียนการสอน อาคาร สถานที่ภายในวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร มีสภาพชำรุดเสียหาย เช่น พื้น และ ฝ้าเพดาน ชำรุด เพื่อให้สอดคล้องกับความพร้อมในด้านปัจจัยพื้นฐานที่ระบุไว้ว่าสถานศึกษาต้องดำเนินการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม และสิ่งอำนวยความสะดวกให้มีความพร้อมและเพียงพอต่อการใช้งานของผู้เรียนหรือผู้รับบริการ เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา งานอาคารสถานที่ จึงเห็นควรปรับปรุง บำรุง ซ่อมแซม ห้องเรียน อาคาร สถานที่ต่าง ๆ ห้องปฏิบัติงานการเรียนการสอนให้กลับมาใช้ได้เหมือนเดิม

5. วัตถุประสงค์ 5.1 เพื่อพัฒนาและปรับปรุงดูแลสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียนห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน และสาธารณูปโภคสิ่งอำนวยความสะดวกทั้งหมดให้มีความพร้อม และเพียงพอต่อการใช้งาน เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ..... อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน และสาธารณูปโภค
..... สิ่งอำนวยความสะดวกทั้งหมดมีสภาพใช้งานได้ 100%

6.2 เชิงคุณภาพ..... ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในด้านอาคารสถานที่อยู่ในระดับมากที่สุด.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2564			2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ		↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน.....			←							→		
3.2 จัดซื้อ จัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ.....			←							→		
3.3 ดำเนินงานซ่อมบำรุง.....			←							→		
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนครศรีอยุธยา.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	3,000,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	3,000,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 วิทยาลัยมีสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียนห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน และสาธารณูปโภคสิ่งอำนวยความสะดวกทั้งหมด มีสภาพสมบูรณ์ มีความพร้อม และเพียงพอต่อการใช้งาน เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในด้านอาคารสถานที่

10.2 รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการบุคคลทั่วไป ปีงบประมาณ 2565

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานอาคารสถานที่
หน่วยงานรับผิดชอบ.....ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

- | | |
|---|--|
| 3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล | ระดับ...อาชีวศึกษา.....ข้อที่...1 |
| 3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา | มิติที่ ...3..... |
| 3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ. | ยุทธศาสตร์ที่ ...4..... |
| 3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 | มาตรฐานที่2.....ประเด็นที่.....2:3..... |
| 3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา | มาตรฐานที่2.....ประเด็นที่.....2:3..... |
| 3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง | คุณสมบัติ...ความพอประมาณ.....เงื่อนไข.....คุณธรรม..... |

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....ด้วยวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร มีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาทั่วไป ประจำปี
.....งบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 4 คน ได้แก่ 1. พนักงานขับรถ 1 คน เพื่อขับรถให้กับส่วนราชการ 2. พนักงาน
.....รักษาความปลอดภัย 1 คน เพื่อดูแลทรัพย์สินและความปลอดภัยของส่วนราชการ 3. พนักงานทำความสะอาด 2 คน
.....เพื่อทำความสะอาด อาคารสถานที่ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
.....จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการบุคคลทั่วไป มาทดแทนกับอัตรากำลังให้เพียงพอสำหรับปฏิบัติงานให้
.....เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเกิดประสิทธิภาพ

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อทำหน้าที่ขับรถยนต์ ของส่วนราชการ.....
5.2 เพื่อทำหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัย แก่ทรัพย์สินของทางราชการ.....
5.3 เพื่อทำหน้าที่ดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาด อาคารอำนวยการ.....
5.4 เพื่อปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย.....

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 6.1 เชิงปริมาณ.....วิทยาลัยฯ จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาทั่วไป จำนวน 4 คน มาทดแทนกับอัตรากำลังให้
.....เพียงพอสำหรับปฏิบัติงาน.....
6.2 เชิงคุณภาพ.....วิทยาลัยฯ มีคนงานเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ และปฏิบัติงานงานอื่น ๆ ภายในวิทยาลัย
.....สารพัดช่างพระนคร ที่ได้รับมอบหมาย.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2564			2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	↔											
3. ดำเนินงานตามโครงการ	←											→
3.1												
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน	←											→
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา											↔	

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565

7.3 สถานที่ดำเนินการ งานอาคารสถานที่ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	468,000	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	-	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	468,000	-	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 วิทยาลัยฯ มีคนงาน ที่เพียงพอในการปฏิบัติงาน ภายในวิทยาลัยสารพัดช่าง
พระนครศรีอยุธยา และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- 9.2 การบริหารจัดการภายในวิทยาลัยฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 รูปเล่มโครงการ
- 10.2 เอกสารสรุปการดำเนินการ

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนครศรีอยุธยา

ชื่อโครงการ จัดหาครุภัณฑ์กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... งานอาคารสถานที่
หน่วยงาน..... ฝ่ายบริหารทรัพยากร
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....	ข้อที่.....3.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่.....3.....	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่.....4.....	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่.....2.....	ประเด็นที่.....2.3.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่.....2.....	ประเด็นที่.....2.3.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ความมีเหตุผล.....	เงื่อนไข.....ความรู้.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

ด้วยวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร มีความจำเป็นต้องพัฒนาประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัย ให้เป็นวิทยาลัยที่สะดวกปลอดภัย แก้ปัญหาการจราจร และความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ ใช้ในการควบคุม จัดการ และบริหารจุดเสี่ยงและความปลอดภัย เป็นนโยบายเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ โดยดำเนินการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาดังกล่าว

จำเป็นอย่างยิ่งจะต้องมีการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) เพื่อช่วยเฝ้าระวัง ตรวจสอบ ป้องกัน และป้องปราม รวมถึงสามารถใช้ในการตรวจสอบเหตุการณ์ต่าง ๆ ได้ ซึ่งจะมีการบันทึกภาพและข้อมูลเหตุการณ์ต่าง ๆ ณ จุดที่ติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดไว้ ตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อใช้ตรวจสอบเหตุการณ์ย้อนหลัง พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ตรวจสอบสถานะอุปกรณ์กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) เพื่อเชื่อมโยงสถานะของอุปกรณ์เข้าสู่ศูนย์ควบคุม ซึ่งจะทำให้ระบบควบคุมและเจ้าหน้าที่ที่ดูแลระบบบริหารจัดการสถานการณ์ทำงานของอุปกรณ์กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) และบันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Video Recorder) ได้ตลอด 24 ชั่วโมง
5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อป้องกันทรัพย์สินสูญหายและป้องกันความปลอดภัยในวิทยาลัยฯ
5.2	เพื่อป้องกันและรักษาความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินทั้งกับบุคลากร นักเรียน นักศึกษา ตลอดจนผู้มาติดต่อราชการ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ..... มีกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) จำนวน 16 จุด.....

6.2 เชิงคุณภาพ..... วิทยาลัยมีระบบรักษาความปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพ.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2564			2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ.....				↔								
3.2 ดำเนินการปรับปรุง.....				↔	↔							
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน						↔	↔					
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา						↔	↔					

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	-	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	180,000	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	20,000	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	200,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

วิทยาลัยมีระบบรักษาความปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพ

.....

.....

.....

.....

10. การติดตามและประเมินผล

ติดตาม สอบถาม นักเรียน นักศึกษา บุคลากรวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

.....

.....

.....

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานประชาสัมพันธ์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา	ข้อที่.....1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่.....1	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่.....1	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่.....2	ประเด็นที่.....2.4
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่.....3	ประเด็นที่.....3.1
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ภูมิคุ้มกัน	เงื่อนไข.....ความรู้

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

งานประชาสัมพันธ์ เป็นงานสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับวิทยาลัย จึงเล็งเห็นความสำคัญ ของการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ที่ดีของวิทยาลัย และเผยแพร่ให้บุคคลภายนอก หรือ หน่วยงานภายนอก ได้รับข้อมูลข่าวสารของวิทยาลัยอย่างถูกต้อง เกิดภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา สร้างแรงจูงใจให้ผู้สนใจมาเรียนกับวิทยาลัยมากขึ้น

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของวิทยาลัยอย่างถูกต้อง
5.2 สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของวิทยาลัย
5.3 เพื่อจูงใจให้ผู้สนใจมาเรียนกับวิทยาลัยมากขึ้น

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ..... เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารได้ 100%

6.2 เชิงคุณภาพ..... มีสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ของวิทยาลัย ภาพลักษณ์ที่ดีของวิทยาลัย

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2564			2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน.....			↔	↔								
3.2 จัดซื้อ จัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ.....				↔	↔							
3.3 ดำเนินงานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์.....							↔	↔	↔	↔		
4. ติดตามผลการดำเนินงาน											↔	
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565

7.3 สถานที่ดำเนินการ งานประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	15,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	15,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 บุคคลภายนอก และ หน่วยงานภายนอกได้รับข่าวสารของวิทยาลัยอย่างถูกต้อง.....
- 9.2 วิทยาลัยมีภาพลักษณ์ที่ดี มีผู้สนใจเข้ามาสมัครเรียนกับวิทยาลัยมากขึ้น.....
-
-

10. การติดตามและประเมินผล

สอบถามความคิดเห็น นำผลการประเมินมาปรับปรุง เพื่อวางแผนพัฒนาต่อไป.....

.....

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำนักงาน

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ งานทะเบียน
หน่วยงาน..... ฝ่ายบริหารทรัพยากร
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....ข้อที่ 1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่3.....
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่4.....
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่2.....ประเด็นที่..... 2.3.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่2.....ประเด็นที่..... 2.3.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ความพอประมาณ.....เงื่อนไข.....คุณธรรม.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยฯ นั้น จะต้องมีการวางแผนงานล่วงหน้า เพื่อให้สามารถบริหาร.....

.....งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ในการ.....

.....พัฒนาสถานศึกษา และพัฒนาผู้เรียน เป็นไปตามกรอบนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงาน.....

.....คณะกรรมการการอาชีวศึกษา.....

.....งานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร จึงเห็นควรจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำนักงาน เพื่อใช้ในการ.....

.....ปฏิบัติงานและเพื่อรองรับกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน.....

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำนักงาน ประจำงานทะเบียน
5.2	เพื่อให้การดำเนินงานของงานทะเบียนมีประสิทธิภาพ
.....	
.....	

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 6.1 เชิงปริมาณ.....เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน จำนวน 2 ชุด
- 6.2 เชิงคุณภาพ.....มีครูนักคอมพิวเตอร์ที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2563			2564								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ		↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔									
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ				←								→
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ พฤศจิกายน 2563 – กันยายน 2564

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนครศรีอยุธยา

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	45,000	-	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	45,000	-	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับบุคลากรมีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานได้มากขึ้น.....

10. การติดตามและประเมินผลเครื่องคอมพิวเตอร์เพียงพอและมีประสิทธิภาพ.....

ผู้เสนอโครงการ..... ผู้เห็นชอบ.....
 () ()
 หัวหน้างาน/แผนก..... รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้อนุมัติโครงการ
 () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....
 (นางเบญจวรรณ ปกป้อง)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

โครงการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ชื่อโครงการ ช่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....
หน่วยงาน ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ.....
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ..... อาชีวศึกษา.....	ข้อที่..... 1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่..... 3.....	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่..... 4.....	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่..... 2.....	ประเด็นที่..... 2.3.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่..... 2.....	ประเด็นที่..... 2.3.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ..... ความพอประมาณ.....	เงื่อนไข..... คุณธรรม.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ได้เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรระยะสั้นในการจัดการเรียนการสอน จำเป็นต้องมีการฝึกประสบการณ์และพัฒนาทักษะวิชาชีพให้กับผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์วิชาชีพ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ซึ่งเป็นฝ่ายสนับสนุนการเรียนการสอน มีครุภัณฑ์ที่มีการใช้งานด้านสำนักงาน เช่น งานวางแผนและงบประมาณ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ งานความร่วมมือ เป็นต้น อาจเกิดการชำรุดเสียหาย อันจะเป็นเหตุให้ประสิทธิภาพของงานสนับสนุนการเรียนการสอนลดลง จึงจำเป็นต้องมีการซ่อมบำรุงอย่างทันที ดังนั้น การจัดเตรียมความพร้อมสำหรับการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ จึงก่อให้เกิดประโยชน์ต่องานสนับสนุนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์ด้านสนับสนุนการเรียนการสอนให้ใช้งานได้ปกติ	
5.2 มีครุภัณฑ์ที่พร้อมใช้งาน	

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ..... มีครูผู้สอนสนับสนุนการเรียนการสอน ที่มีประสิทธิภาพ 100%

6.2 เชิงคุณภาพ.....งานสนับสนุนการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2564			2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ			←							→		
3.2 ดำเนินการซ่อม บำรุง ครุภัณฑ์			←							→		
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2564 – สิงหาคม 2565

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	20,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	20,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ครุภัณฑ์ประจำฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ มีสภาพสมบูรณ์ พร้อมใช้งาน.....
- 9.2 งานสนับสนุนการเรียนการสอน มีประสิทธิภาพ.....
-
-

10. การติดตามและประเมินผล

- การสำรวจครุภัณฑ์ประจำฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ.....
-
-
-

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงานประจำฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....
หน่วยงาน ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ.....
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ อาชีวศึกษา.....ข้อที่ 1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 3.....
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 4.....
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2.....ประเด็นที่ 2.3.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2.....ประเด็นที่ 2.3.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ ความพอประมาณ.....เงื่อนไข.....คุณธรรม.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยฯ นั้น จะต้องมีการวางแผนงานล่วงหน้า เพื่อให้สามารถบริหารงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ในการพัฒนาสถานศึกษา และพัฒนาผู้เรียน เป็นไปตามกรอบนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จึงเห็นควรจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ แผ่นซีดี เป็นต้น เพื่อใช้ในสำนักงานของงานต่าง ๆ ในฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงานของงานในฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
5.2	เพื่อให้การดำเนินงานของฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีประสิทธิภาพ
	
	

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ..... วัสดุสำนักงานเพียงพอต่อการใช้งาน คิดเป็นร้อยละ 100

6.2 เชิงคุณภาพ..... มีวัสดุสำนักงานพอเพียง และมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2564			2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔									
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ				←								→
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2564 – สิงหาคม 2565

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	50,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	50,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีวัสดุสำนักงานพอเพียง

10. การติดตามและประเมินผล

1. วัสดุสำนักงานพอเพียง และมีประสิทธิภาพ

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานวางแผนและงบประมาณ
หน่วยงาน.....ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....ข้อที่.....1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่.....3
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่.....4
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่.....2.....ประเด็นที่.....2:3
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่.....2.....ประเด็นที่.....2:3
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ความพอประมาณ.....เงื่อนไข.....คุณธรรม
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยฯ นั้น จะต้องมีการวางแผนงานล่วงหน้า เพื่อให้สามารถบริหารงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ในการพัฒนาสถานศึกษา และพัฒนาผู้เรียน เป็นไปตามกรอบนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

งานวางแผนและงบประมาณ จึงเห็นควรจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2564 ในรูปแบบเอกสาร และข้อมูลดิจิทัล เพื่อให้ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบโครงการต่าง ๆ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อดำเนินการจัดทำจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
5.2	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของวิทยาลัยฯ มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ จำนวน 20 เล่ม

6.2 เชิงคุณภาพ.....วิทยาลัยฯ ปฏิบัติงานได้ตามพันธกิจ และเป้าประสงค์ อย่างมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2564			2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ									↔			
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน									↔			
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน										↔		
3.2 เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหารเพื่ออนุมัติ												↔
3.3 รวบรวมโครงการและจัดทำรูปเล่ม												↔
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2564 – พฤศจิกายน 2565

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนครศรีอยุธยา

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	5,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	5,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร มีแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
2564 เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการวิทยาลัยฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10. การติดตามและประเมินผล

1. แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 20 เล่ม

2. วิทยาลัยฯ ปฏิบัติงานได้ตามพันธกิจ และเป้าประสงค์ อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้าแผนก/งาน.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดทำมาตรฐานการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานวางแผนและงบประมาณ
หน่วยงาน.....ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....ข้อที่.....1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่.....3
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่.....4
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่.....2.....ประเด็นที่.....2.3
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่.....2.....ประเด็นที่.....2.3
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ความพอประมาณ.....เงื่อนไข.....คุณธรรม
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยฯ นั้น จะต้องมีการวางแผนงานล่วงหน้า เพื่อให้สามารถวางแผนการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการพัฒนาสถานศึกษา และพัฒนาผู้เรียน เป็นไปตามกรอบนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

.....งานวางแผนและงบประมาณ จึงเห็นควรจัดทำมาตรฐานการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 ในรูปแบบเอกสาร

.....

.....

.....

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อดำเนินการจัดทำจัดทำมาตรฐานการศึกษาประจำปีการศึกษา 2564

5.2 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของวิทยาลัยฯ มีส่วนร่วมในการจัดทำมาตรฐานการศึกษา

.....

.....

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....มาตรฐานการศึกษาประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2565 จำนวน 10 เล่ม

6.2 เชิงคุณภาพ.....วิทยาลัยฯ ปฏิบัติงานได้ตามพันธกิจ และเป้าประสงค์ อย่างมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ										
	2564			2565							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1. เสนอโครงการ									↔		
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน									↔		
3. ดำเนินงานตามโครงการ						↔					
3.1											↔
3.2											↔
3.3											↔
4. ติดตามผลการดำเนินงาน											↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา											↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2564 – พฤศจิกายน 2565

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนครศรีอยุธยา

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	3,000	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	1,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	4,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร มีมาตรฐานการศึกษาแผนปฏิบัติการประจำปี.....
งบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการวิทยาลัยฯ ได้อย่าง.....
.....

10. การติดตามและประเมินผล

1. มาตรฐานการศึกษาประจำปีการศึกษา 2565 จำนวน 10 เล่ม
 2. วิทยาลัยฯ ปฏิบัติงานได้ตามพันธกิจ และเป้าประสงค์ อย่างมีประสิทธิภาพ
-
-

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา”

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานวางแผนและงบประมาณ
หน่วยงาน.....ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....ข้อที่.....1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่.....3
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่.....4
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่.....2.....ประเด็นที่.....2:3
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่.....2.....ประเด็นที่.....2:3
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ความพอประมาณ.....เงื่อนไข.....คุณธรรม
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยฯ นั้น จะต้องมีการวางแผนงานล่วงหน้า เพื่อให้สามารถบริหารงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ในการพัฒนาสถานศึกษา และพัฒนาผู้เรียน เป็นไปตามกรอบนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

งานวางแผนและงบประมาณ จึงเห็นควรจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2564 ในรูปแบบเอกสาร และข้อมูลดิจิทัล เพื่อให้ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบโครงการต่าง ๆ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้คณะครู และบุคลากร มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา
5.2 เพื่อดำเนินการการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา
5.3 เพื่อให้คณะครู และบุคลากร มีการพัฒนาตนเองทั้งในด้านทักษะการปฏิบัติงาน และทักษะด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ..... คณะครู และบุคลากร วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร จำนวน ๔๐ คน เข้ารับการอบรม การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสถานศึกษาวิทยาลัยฯ

6.2 เชิงคุณภาพ..... คณะครู และบุคลากร เขียนโครงการและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2564			2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ									↔			
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน									↔			
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน										↔		
3.2 เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหารเพื่ออนุมัติ											↔	
3.3 รวบรวมโครงการและจัดทำรูปเล่ม											↔	
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ กรกฎาคม 2565

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	6,500	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	2,000	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	1,500	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	10,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร จัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา ได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ

10. การติดตามและประเมินผล

1. แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม

2. สรุปรายงานผลโครงการตามรูปแบบ PDCA

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์เพื่อซ่อมบำรุงและขยายเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
หน่วยงาน.....ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ...อาชีวศึกษา.....ข้อที่.....1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่3.....
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่4.....
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่2.....ประเด็นที่.....2:3
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่2.....ประเด็นที่.....2:3
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ...ความพอประมาณ.....เงื่อนไข.....คุณธรรม
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ได้วางระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับการใช้งานอินเทอร์เน็ต และระบบงานผ่านเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นๆ ทั้งในด้านการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนการสอน ซึ่งระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศยังไม่ครอบคลุมพื้นที่การใช้งาน และบางส่วนมีวัสดุอุปกรณ์ที่มีอายุการใช้งานมาเป็นเวลานาน จำเป็นจะต้องปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้นและมีประสิทธิภาพสูงขึ้น รวมถึงจากการประเมินผลการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในปีงบประมาณ 2564 พบว่าระบบยังมีปัญหาในบางจุด โดยเฉพาะเครือข่ายไร้สาย

งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการ ปรับปรุง ซ่อมบำรุง ขยาย และดูแลรักษาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้ครอบคลุมพื้นที่ใช้งาน และสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่ตลอดเวลา
5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อการซ่อมบำรุงระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเมื่อเกิดการชำรุดเสียหาย
5.2	เพื่อปรับปรุงระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
5.3	เพื่อขยายระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้ครอบคลุมทั้งวิทยาลัย
5.4	เพื่อดูแลรักษาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ ปรับเปลี่ยนและเพิ่มอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย อย่างน้อย 5 จุด , มีครุภัณฑ์อุปกรณ์

กระจายสัญญาณคุณภาพสูง สามารถควบคุมการใช้งานเครือข่ายได้ เพิ่มเติม อย่างน้อย 1 จุด

6.2 เชิงคุณภาพ มีการใช้ระบบบริหารงานผ่านเครือข่ายอย่างมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ										
	2564			2565							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1. เสนอโครงการ	↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔									
3. ดำเนินงานตามโครงการ			←							→	
3.1											
3.2											
3.3											
4. ติดตามผลการดำเนินงาน											↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา											↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ตัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	50,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	50,000	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	100,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 บุคลากรของวิทยาลัยสามารถใช้งานระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศใน
พื้นที่ปฏิบัติงานของตนเอง.....
- 9.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ภายในวิทยาลัยฯ สามารถใช้งานระบบเครือข่ายเทคโนโลยี
สารสนเทศได้.....
- 9.3 บุคลากรและผู้เรียนได้ใช้ประโยชน์ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการ
ปฏิบัติงานและการเรียนการสอน.....

10. การติดตามและประเมินผล

1. แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม.....
2. สรุปรายงานผลโครงการตามรูปแบบ PDCA.....
-
-

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ ต่ออายุเว็บไซต์

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ.....
 หน่วยงาน.....ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ.....
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....ข้อที่.....1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่.....3.....
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่.....4.....
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่.....2.....ประเด็นที่.....2:3.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่.....2.....ประเด็นที่.....2:3.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ความพอประมาณ.....เงื่อนไข.....คุณธรรม.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ได้เข้าเว็บไซต์ เพื่อใช้เก็บและเผยแพร่เว็บไซต์ของวิทยาลัย

www.bpc.ac.th ซึ่งต้องทำการต่ออายุทุกปี

งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการต่ออายุเว็บไซต์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์ เพื่อต่ออายุเว็บไซต์

.....

.....

.....

.....

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 6.1 เชิงปริมาณ มีการต่ออายุเว็บไซต์ เป็นระยะเวลา 1 ปี
- 6.2 เชิงคุณภาพ มีเว็บไซต์เพื่อการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ดูแลความปลอดภัยในการใช้งาน

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2564			2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ดำเนินงานตามโครงการ			←									
3.1												
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	10,700	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	10,700	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีเว็บไซต์เพื่อการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ดูแลความปลอดภัยในการใช้งานและมีประสิทธิภาพ

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 ใช้แบบประเมินผล

10.2 รายงานผลโครงการ PDCA

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดทำข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
หน่วยงาน.....ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....ข้อที่.....1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่.....3
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่.....4
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่.....2.....ประเด็นที่.....2.3
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่.....2.....ประเด็นที่.....2.3
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ความพอประมาณ.....เงื่อนไข.....คุณธรรม
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

ข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษา จัดเป็นสารสนเทศที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน การควบคุม ติดตาม และประเมินผล ตลอดจนการรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษา อันเป็นกลไกหนึ่งของการบริหารจัดการสถานศึกษา ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษา จำเป็นต้องอาศัยข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานในการวางแผนการปฏิบัติงาน และการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล อันมีส่วนช่วยให้การปฏิบัติงานและการบริหารจัดการสถานศึกษาบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา จึงต้องได้รับการดูแล และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และมีประสิทธิภาพ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา จึงเป็นกระบวนการที่สำคัญที่ต้องดำเนินการให้ครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ
5. วัตถุประสงค์
 - 5.1 เพื่อจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษาให้เป็นระบบ ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
 - 5.2 เพื่อเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษา สู่การปฏิบัติงาน การวางแผน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ... มีข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา 9 ประเภท.....

6.2 เชิงคุณภาพ... มีข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาเป็นปัจจุบัน.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2564			2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ดำเนินงานตามโครงการ			←									
3.1												
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	5,000	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	-	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	5,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา 9 ประเภท.....

9.2 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาเป็นปัจจุบัน.....

.....

.....

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 ใช้แบบประเมินผล.....

10.2 รายงานผลโครงการ PDCA.....

.....

.....

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

โครงการ สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษา

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานความร่วมมือ.....
หน่วยงาน ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ.....
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ อาชีวศึกษา.....ข้อที่...1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ ..4.....
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ ..3.....
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ ...3.....ประเด็นที่... 3.1.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ ...3.....ประเด็นที่... 3.1.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ...ภูมิคุ้มกัน.....เงื่อนไข.....คุณธรรม.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ส่งเสริมการดำเนินงานด้านความร่วมมือกับสถานประกอบการ ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยมุ่งพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน และกำลังคนในตลาดแรงงานของประเทศ ให้มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ ด้วยกลไกความร่วมมือให้มีคุณภาพในระดับสากล การลงนามความร่วมมือ (MOU) เป็นบันทึกความเข้าใจระหว่างหน่วยงานหนึ่งกับอีกหน่วยงานหนึ่ง เพื่อทำข้อตกลงร่วมกันเพื่อแก้ปัญหาอย่างใดอย่างหนึ่งร่วมกัน และส่งผลต่อการขยายเครือข่ายเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ให้ความสำคัญกับความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา บุคคล ชุมชน สมาคม สถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน จึงจัดโครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษา โดยมีภารกิจหลัก เพื่อเพิ่มความร่วมมือตามนโยบายภาครัฐ รวมไปถึงการเพิ่มสถานประกอบการเอกชน และหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อร่วมมือกันจัดการเรียนการสอนด้านอาชีวศึกษา และสร้างความเข้มแข็งในภาคีความร่วมมือ
5. วัตถุประสงค์

5.1 พัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล
5.2 สร้างสถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ ศูนย์กลางพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของชุมชน
5.3 สร้างความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชน ในการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ
5.4 สร้างความไว้วางใจ และได้รับการยอมรับจากชุมชน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ..... สร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการไม่น้อยกว่า 20 แห่ง.....

6.2 เชิงคุณภาพ..... การจัดการศึกษาร่วมกับสถานประกอบการมีคุณภาพ.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2564			2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔	↔									
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน.....												
3.2 จัดซื้อ จัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ.....							↔	↔				
3.3 ดำเนินงานเครือข่ายความร่วมมือ.....									↔	↔		
4. ติดตามผลการดำเนินงาน									↔	↔		
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2564 – มีนาคม 2565.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	50,000	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	-	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	50,000	-	-	-	

ชื่อโครงการ ประกวดนวัตกรรม โครงการ และสิ่งประดิษฐ์

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
หน่วยงาน.....ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.อาชีวศึกษา	ข้อที่.1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ .2	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ .1	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่3.....	ประเด็นที่.....3.2
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่3.....	ประเด็นที่.....3.2
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.ภูมิคุ้มกัน	เงื่อนไข.ความรู้
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

จากการที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตราที่ 30 ได้กำหนดให้สถานศึกษาพัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้สอนสามารถวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละระดับการศึกษา (กระทรวงศึกษาธิการ, 2542 : 23)จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ส่งผลให้สถาบันการศึกษาทุกระดับการศึกษา ทุกแห่งในประเทศไทย ต้องมีแนวการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการและความต้องการทั้งในระดับชาติ ระดับจังหวัดและระดับชุมชนและท้องถิ่น มีการจัดทำสิ่งประดิษฐ์ โครงการงาน นวัตกรรมและงานวิจัยในชั้นเรียนซึ่งสอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ที่กำหนดตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพของสถานศึกษา

จากสภาพปัญหาและความจำเป็นดังกล่าว งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นในการพัฒนา ส่งเสริม นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยฯ ในเรื่องของการทำสิ่งประดิษฐ์
5. วัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริม นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยฯ ในเรื่องของการทำสิ่งประดิษฐ์ โครงการงาน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 6.1 เชิงปริมาณ.....สิ่งประดิษฐ์เข้าร่วมประกวดอย่างน้อย 4 แผนกนักศึกษา.....
- 6.2 เชิงคุณภาพ.....คัดเลือกสิ่งประดิษฐ์ที่สามารถพัฒนาส่งเข้าร่วมประกวดในระดับจังหวัด.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2564			2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ดำเนินงานตามโครงการ		↔										
3.1												
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2564 – ธันวาคม 2565

7.3 สถานที่ดำเนินการ ห้องประชุม วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	-	20,000	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	-	20,000	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สถานศึกษามีการพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อสร้างสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดประโยชน์ต่อ
ประเทศชาติและชุมชน
.....
.....

10. การติดตามและประเมินผล

การประเมินผลจาก รายงานผลโครงการ PDCA
.....
.....
.....

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ และเคมีภัณฑ์ทางการพิมพ์ เพื่อใช้ผลิตแบบพิมพ์เพื่อจำหน่าย

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... ส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจ
หน่วยงาน..... ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ..... อาชีวศึกษา.....	ข้อที่..... 1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่..... 3	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่..... 4	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่..... 2.....	ประเด็นที่..... 2.3
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่..... 2.....	ประเด็นที่..... 2.3
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ..... ความพอประมาณ.....	เงื่อนไข..... คุณธรรม
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้เป็นผู้ผลิตแบบพิมพ์ของทางราชการ ที่ใช้ในการจัดการศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หลักสูตรปริญญาตรีสายปฏิบัติการ และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ที่อยู่ในกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และเพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลดีกับทางราชการสูงสุด งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ จึงได้จัดทำ “โครงการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และเคมีภัณฑ์ทางการพิมพ์ เพื่อใช้ผลิตแบบพิมพ์เพื่อจำหน่าย” สำหรับใช้ในการผลิตแบบพิมพ์ทางราชการเพื่อจำหน่ายตามที่ได้รับมอบหมาย อีกทั้งยังเป็นส่วนหนึ่งในการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาช่างพิมพ์ เพื่อให้นักเรียนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ได้ฝึกฝนทักษะทางวิชาชีพช่างพิมพ์ ทั้งในด้านการออกแบบสิ่งพิมพ์ การเลย์เอาต์และจัดวางหน้า การผลิตแม่พิมพ์ การตัดกระดาษ การปฏิบัติงานพิมพ์ และการปฏิบัติงานหลังพิมพ์
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และเคมีภัณฑ์ทางการพิมพ์ เพื่อใช้ผลิตแบบพิมพ์เพื่อจำหน่าย
.....ในงานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ.....
5.2 เพื่อให้นักเรียนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น
.....ของแผนกวิชาช่างพิมพ์ ได้ฝึกทักษะทางวิชาชีพช่างพิมพ์.....

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....แบบพิมพ์ทางราชการแบบต่าง ๆ จำนวน 40 รายการ.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียน นักศึกษา ของแผนกวิชาช่างพิมพ์ ได้ฝึกทักษะทางวิชาชีพ จำนวน 20 คน.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2564			2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔	↔									
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ.....				←	←	←	←	←	←	←	←	←
3.2 ดำเนินงานจัดพิมพ์.....				←	←	←	←	←	←	←	←	←
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน								↔	↔	↔	↔	↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา											↔	↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	1,000,000	-	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	1,000,000	-	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 แบบพิมพ์ทางราชการแบบต่าง ๆ จำนวน 40 รายการ
- 9.2 นักเรียน นักศึกษา ของแผนกวิชาช่างพิมพ์ ได้ฝึกทักษะทางวิชาชีพ จำนวน 20 คน
-
-

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 รายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน
- 10.2 รายงานสรุปผลเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานทุกกิจกรรมในโครงการ เมื่อสิ้นปีการศึกษา
-
-

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพผู้เรียน การสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการ และการเขียนแผนธุรกิจ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
หน่วยงาน ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ.....

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มิติที่ ...1.....
3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่ ...1.....
3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่1.....ประเด็นที่... 1.2
3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่1.....ประเด็นที่... 1.2
3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณสมบัติ.....3.....เงื่อนไข... ความรู้.....
3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ ข้อที่.....4.....

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่ง ดำเนินการให้ความรู้ และแนวทางการประกอบอาชีพอิสระ ตลอดจนการเขียนแผนธุรกิจให้กับครูผู้สอน เพื่อให้ครูผู้สอนที่ได้รับการพัฒนา นำความรู้ไปถ่ายทอดให้กับผู้เรียน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น รวมทั้งการ ขยายผลจัดตั้งกลุ่มเพื่อบ่มเพาะวิชาชีพ เพื่อให้ผู้เรียนในสาขาหรือในรายวิชาต่าง ๆ ได้รับการบ่มเพาะ พัฒนา ศักยภาพ ให้มีประสบการณ์ การทำธุรกิจทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ต่อยอดไปเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งจะเป็นแนวทางในการสร้างอาชีพและสร้างรายได้ ต่อไปในอนาคต

5. วัตถุประสงค์ 5.1 เพื่อพัฒนาครูผู้สอนด้านการเขียนแผนธุรกิจ
5.2 เพื่อพัฒนานักเรียน นักศึกษามีความมั่นใจในงานที่ตนเองเลือกเรียน
5.3 เพื่อพัฒนานักเรียน นักศึกษาด้านการประกอบธุรกิจ
5.4 เพื่อประเมินและคัดเลือกแผนธุรกิจ ประจำปี 2564

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เจริญปริมาณ...ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาด้านการประกอบธุรกิจ ไม่น้อยกว่าจำนวน 30 คน
6.2 เจริญคุณภาพ...ผู้เข้ารับการอบรมได้พัฒนาศักยภาพและบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2564			2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ดำเนินงานตามโครงการ											↔	↔
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน.....												
3.2 อบรมครูผู้สอน.....												
3.3 ศึกษาดูงาน.....											↔	↔
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา											↔	↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ พฤศจิกายน 2564– กันยายน 2565

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	10,000	ค่าใช้จ่ายขอ ตัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	10,000	
3. ค่าวัสดุ	-	-	-	-	10,000	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	30,000	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ในการเป็นผู้ประกอบการ จำนวน 30 คน.....
- 9.2 ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาศักยภาพ และบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการไม่น้อยกว่า 2 แผนธุรกิจ.....
- 9.3 นักเรียน นักศึกษามีความมั่นใจในงานที่ตนเลือกเรียน.....
- 9.4 นักเรียน นักศึกษาด้านการประกอบธุรกิจ.....

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 รายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน.....
- 10.2 รายงานสรุปผลเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานทุกกิจกรรมในโครงการ เมื่อสิ้นปีการศึกษา.....
-

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ พัฒนาระบบประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
หน่วยงาน ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ.....

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 3
3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 4
3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่..... 2.3
3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่..... 2.3
3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ..... - เงื่อนไข..... -
3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ	ข้อที่..... -

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....จุดมุ่งหมายของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 9(3) การจัดระบบโครงสร้าง
.....และกระบวนการจัดการศึกษา กำหนดไว้ว่าสถานศึกษา ต้องมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา และระบบประกัน
.....คุณภาพการศึกษาทุกระดับ และประเภทการศึกษา
.....จากผลการดำเนินงานของงานพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา ประจำปี
.....การศึกษา 2561 พบว่าการดำเนินงานในด้านการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา ได้มี
.....การพัฒนาให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มีการประเมินผลการพัฒนาอยู่ในระดับดีเยี่ยม แต่มีบาง
.....มาตรฐานที่ต้องเร่งพัฒนา ดังนั้น งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา จึงเห็นควร พัฒนาระบบประกัน
.....คุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัย ให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น

5. วัตถุประสงค์ 5.1 เพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยฯ
5.2 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานของตนเอง (SAR) ของครู
.....และบุคลากรทางการศึกษา

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ..... 6.1.1 มีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยฯ
..... 6.1.2 มีรายงานผลการปฏิบัติงานของตนเอง (SAR) ของครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่
.....น้อยกว่าร้อยละ 80

6.2 เชิงคุณภาพ..... 6.2.1 ระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยฯ ระดับดีเยี่ยม.....
 6.2.2 รายงานผลการปฏิบัติงานของตนเอง (SAR) ของครูและบุคลากรทางการศึกษา ระดับ.....
 ดีขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2564			2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					↔							
3. ดำเนินงานตามโครงการ						↔						
3.1												
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม - สิงหาคม 2564.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนครศรีอยุธยา.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	50,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	50,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยฯ ระดับดีเยี่ยม

9.2 รายงานผลการปฏิบัติงานของตนเอง (SAR) ของครูและบุคลากรทางการศึกษา ระดับดีขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

10. การติดตามและประเมินผล

ติดตามการทำรายงานผลการปฏิบัติงานของตนเอง (SAR) ของครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

โครงการฝายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ชื่อโครงการ ขอมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....
หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา.....
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....	ข้อที่.....1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่.....-3.....	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่.....4.....	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่.....2.....	ประเด็นที่.....2.3.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่.....2.....	ประเด็นที่.....2.3.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ความมีเหตุผล.....	เงื่อนไข.....คุณธรรม.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ได้เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรระยะสั้นในการจัดการเรียนการสอน จำเป็นต้องมีการฝึกประสบการณ์และพัฒนาทักษะวิชาชีพให้กับผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์วิชาชีพ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ซึ่งเป็นฝ่ายสนับสนุนการเรียนการสอน มีครุภัณฑ์ที่มีการใช้งานด้านสำนักงาน เช่น งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา งานโครงการพิเศษ เป็นต้น อาจเกิดการชำรุดเสียหาย อันจะเป็นเหตุให้ประสิทธิภาพของงานสนับสนุนการเรียนการสอนลดลง จึงจำเป็นต้องมีการขอมบำรุงอย่างทันที ดังนั้น การจัดเตรียมความพร้อมสำหรับการขอมบำรุงครุภัณฑ์ จึงก่อให้เกิดประโยชน์ต่องานสนับสนุนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อขอมแซมบำรุงครุภัณฑ์ด้านสนับสนุนการเรียนการสอนให้ใช้งานได้ปกติ
5.2	มีครุภัณฑ์ที่พร้อมใช้งาน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ..... มีครูผู้สอนสนับสนุนการเรียนการสอน ที่มีประสิทธิภาพ 100%

6.2 เชิงคุณภาพ.....งานสนับสนุนการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2564			2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ			←							→		
3.2 ดำเนินการซ่อม บำรุง ครุภัณฑ์			←							→		
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2564 – สิงหาคม 2565

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	20,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	20,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครุภัณฑ์ประจำฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา มีสภาพสมบูรณ์ พร้อมใช้
งาน

9.2 งานสนับสนุนการเรียนการสอน มีประสิทธิภาพ

10. การติดตามและประเมินผล

การสำรวจครุภัณฑ์ประจำฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงานประจำฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....
หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา.....
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....	ข้อที่.....1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่.....3.....	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่.....4.....	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่.....2.....	ประเด็นที่.....2.3.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่.....2.....	ประเด็นที่.....2.3.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ความพอประมาณ.....	เงื่อนไข.....คุณธรรม.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยฯ นั้น จะต้องมีการวางแผนงานล่วงหน้า เพื่อให้สามารถบริหารงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ในการพัฒนาสถานศึกษา และพัฒนาผู้เรียน เป็นไปตามกรอบนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา จึงเห็นควรจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ แผ่นซีดี เป็นต้น เพื่อใช้ในสำนักงานของงานต่าง ๆ ในฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงานของงานในฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

5.2 เพื่อให้การดำเนินงานของฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษามีประสิทธิภาพ

.....

.....

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 6.1 เชิงปริมาณ..... มีวัสดุสำนักงานเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน.....
- 6.2 เชิงคุณภาพ..... ผู้ปฏิบัติงาน ได้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ และได้ประสิทธิผลของงาน.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ										
	2564			2565							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1. เสนอโครงการ	↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔								
3. ดำเนินงานตามโครงการ											
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ				↔							
3.2 จัดซื้อวัสดุสำนักงาน				↔	↔						
3.3 ใช้วัสดุสำนักงาน				↔			↔				
4. ติดตามผลการดำเนินงาน											↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา											↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2564 – สิงหาคม 2565

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	50,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	50,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 ได้วัสดุและอุปกรณ์สำนักงานตามเป้าหมาย.....
10.2 เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในงานของฝ่ายมากยิ่งขึ้น.....
.....
.....

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 การประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการปฏิบัติงาน.....
10.2 รายงานผลโครงการ PDCA.....
.....
.....

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ กิจกรรมเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสถาบันพระมหากษัตริย์ไทย

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานกิจกรรมนักเรียน
หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....ข้อที่.....1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่-.....
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ ...3.....
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่3.....ประเด็นที่..... 3.1.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่3.....ประเด็นที่..... 3.1.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ภูมิคุ้มกัน.....เงื่อนไข.....คุณธรรม.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สถาบันพระมหากษัตริย์ไทย รัฐบาลได้ให้หน่วยงานทุกภาคส่วน ดำเนินการ ประดับพระฉายาลักษณ์ ประดับผ้าระบายสีเหลือง สีม่วง สีฟ้า ตามโอกาสต่างๆ ตามสถานที่และอาคาร บ้านเรือน จัดงานเฉลิมพระเกียรติที่มีลักษณะเป็นพิธีหรือกิจกรรมถวายพระพรชัยมงคลและถวายเป็นพระราชกุศล รวมถึงกิจกรรมอันเป็นสาธารณะประโยชน์

.....วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร สำนักในพระมหากษัตริย์คุณของพระองค์เป็นอย่างยิ่ง อีกทั้งตระหนัก และเห็นความสำคัญของวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีซึ่งถือเป็นวันกิจกรรมของชาติ จึงได้จัดกิจกรรมถวายพระพรเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา 3 มิถุนายนงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ได้เล็งเห็น ถึงความสำคัญของวันสำคัญทางศาสนา จึงเห็นสมควรอนุมัติให้จัดทำโครงการนี้
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อร่วมแสดงความจงรักภักดีและน้อมเกล้าถวายพระพรแด่สถาบันพระมหากษัตริย์ไทย
5.2 เพื่อจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติที่มีลักษณะเป็นพิธีหรือกิจกรรมถวายพระพรชัยมงคลและถวายเป็นพระราชกุศล รวมถึงกิจกรรมอันเป็นสาธารณะประโยชน์
5.3 เพื่อเสริมสร้างเจตคติ สร้างจิตสำนึกในความกตัญญู ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ..นักเรียนและนักศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 เข้าร่วมกิจกรรม.....

6.2 เชิงคุณภาพ..นักเรียนได้ร่วมปฏิบัติศาสนกิจในวันสำคัญทางศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับชุมชนและสังคม.

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2564			2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ				↔				↔		↔		
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				↔				↔		↔		
3. ดำเนินงานตามโครงการ				↔					↔	↔	↔	
4. ติดตามผลการดำเนินงาน											↔	
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา											↔	

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 และภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ ลานหน้าเสาธง วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	20,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	20,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- 9.1 นักเรียนได้ร่วมแสดงความจงรักภักดีและน้อมเกล้าถวายพระพรแด่สถาบัน
พระมหากษัตริย์ไทย
- 9.2 นักเรียนมีเจตคติที่ดี และความกตัญญู ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
10. การติดตามและประเมินผล
- 10.1 แบบสอบถาม
- 10.2 สรุปรายงานเป็นรูปเล่ม PDCA

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....ข้อที่.....1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่-.....
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ ...3.....
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่3.....ประเด็นที่..... 3.1.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่3.....ประเด็นที่..... 3.1.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ภูมิคุ้มกัน.....เงื่อนไข.....คุณธรรม.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....ศาสนาเป็นสิ่งที่ยึดเหนี่ยวจิตใจให้คนประพฤติปฏิบัติในสิ่งที่ดีงาม เป็นสิ่งเดียวที่จะเป็นกำลังให้ต่อสู้กับสิ่งชั่วร้ายและปัญหาสังคมที่กำลังเป็นสิ่งล่อหลอกให้เยาวชนตกอยู่ในภาวะเสื่อมทั้งทางสติปัญญา ร่างกายและจิตใจ การให้เยาวชนได้ใกล้ชิดกับศาสนาจะทำให้เยาวชนมีจิตใจที่ดีงามขึ้นและพร้อมจะประพฤติตนเป็นคนดี พร้อมที่จะปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างและชักจูงให้รุ่นน้อง, เพื่อนหรือคนรอบข้างเป็นคนดี นอกจากนั้นยังเป็นการสืบสานและอนุรักษ์ประเพณีทางศาสนาที่ดีงามของไทยให้คงอยู่ตลอดไป

.....งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของวันสำคัญทางศาสนา จึงเห็นสมควรอนุมัติให้จัดทำโครงการนี้
5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อให้ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในประเพณีปฏิบัติของวันสำคัญทางศาสนา
5.2	เพื่อให้ นักเรียนตระหนักและเห็นความสำคัญของการสืบสานและอนุรักษ์ประเพณีทางศาสนา
5.3	เพื่อให้ นักเรียนได้ร่วมปฏิบัติศาสนกิจในวันสำคัญทางศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับชุมชนและสังคม

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 6.1 เชิงปริมาณ..นักเรียน และนักศึกษาระยะสั้น ร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรม.....
- 6.2 เชิงคุณภาพ..นักเรียนได้ร่วมปฏิบัติศาสนกิจในวันสำคัญทางศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับชุมชนและสังคม.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2564			2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ				↔				↔		↔		
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				↔				↔		↔		
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 .วันมาฆบูชา.....					↔							
3.2 .วันวิสาขบูชา.....								↔				
3.3 .วันอาสาฬหบูชา.....								↔				
3.4												
3.5										↔		
4. ติดตามผลการดำเนินงาน					↔			↔		↔		
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา					↔			↔		↔		

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 และภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ วัดสระเกศราชวรมหาวิหาร และ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	10,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	10,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในประเพณีปฏิบัติของวันสำคัญทางศาสนา.....
- 9.2 นักเรียนตระหนักและเห็นความสำคัญของการสืบสานและอนุรักษ์ประเพณีทางศาสนา.....
- 9.3 นักเรียนได้ร่วมปฏิบัติศาสนกิจ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับชุมชน และสังคม.....

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 แบบสอบถาม.....
- 10.2 สรุปรายงานเป็นรูปเล่ม PDCA.....

ผู้เสนอโครงการ.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ กิจกรรมพัฒนาสิ่งแวดล้อมภายในและภายนอกสถานศึกษา

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....ข้อที่.....1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่4.....
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ ...3.....
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ประเด็นที่.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่2.....ประเด็นที่.....2.4.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ภูมิคุ้มกัน.....เงื่อนไข.....ความรู้.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....ปัจจุบันนี้สิ่งแวดล้อมกำลังตกอยู่ในภาวะเสี่ยงต่อการถูกทำลาย เพราะไม่มีการจัดการที่ถูกต้อง อีกทั้งมี
ปัญหามากมายในการจัดการต่อสิ่งแวดล้อม การปลูกฝังในเรื่องการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมให้กับเยาวชน
นักเรียนนักศึกษาเป็นสิ่งที่กำลังมีการหยิบยกขึ้นมาพิจารณาเพราะอนาคตของชาติเหล่านี้ ถ้าได้รับการปลูกฝัง
เรียนรู้เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่ถูกต้องแล้วก็จะช่วยให้เรามีการพัฒนาดูแลสิ่งแวดล้อมให้คงอยู่อย่างยั่งยืนได้
งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาเล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงเห็นสมควรอนุมัติให้จัดทำโครงการนี้

.....

.....

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อให้ นักเรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
5.2	เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ
5.3	เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีต่อชุมชนรอบข้าง

.....

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียน และนักศึกษา ร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรม.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2564			2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔									↔		
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				↔								
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 พัฒนาสภาพแวดล้อมภายในวิทยาลัยฯ...				↔								
3.2 พัฒนาสภาพแวดล้อมภายนอกวิทยาลัยฯ									↔			
4. ติดตามผลการดำเนินงาน											↔	
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา											↔	

7.2 ระยะเวลาดำเนินการภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 และ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565.....

7.3 สถานที่ดำเนินการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	30,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	30,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม.....
- 9.2 สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ มีสภาพที่ดี.....
- 9.3 วิทยาลัยฯ ได้เป็นส่วนหนึ่งในการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นแบบอย่างที่ดีต่อ
ชุมชนรอบข้าง.....

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 แบบสอบถาม.....
- 10.2 สรุปรายงานเป็นรูปเล่ม PDCA.....
-
-

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ แข่งกีฬาต้านยาเสพติด

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....ข้อที่.....1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่4.....
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ ...3.....
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่2.....ประเด็นที่..... 2.3.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่2.....ประเด็นที่..... 2.4.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ภูมิคุ้มกัน.....เงื่อนไข.....ความรู้.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....การจัดการศึกษาที่พัฒนาศักยภาพของมนุษย์ให้เกิดคุณภาพตามความมุ่งหวังของสังคมและประเทศชาตินั้น

.....สถานศึกษาจะต้องจัดการศึกษาให้กับนักเรียน/นักศึกษาเป็นคนเก่ง และมีพฤติกรรมที่สามารถ อยู่ในสังคมได้อย่างมี

.....ความสุขและเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่ดีงาม การแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด เป็นกิจกรรมที่ช่วย

.....ส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ในด้าน ความมีวินัย ความรับผิดชอบ รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็น

.....ประโยชน์และความมีมนุษยสัมพันธ์โดยมีบุคลิกภาพที่เหมาะสม

.....งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา เห็นความสำคัญของดังกล่าวจึง

.....เห็นสมควรอนุมัติให้จัดทำโครงการนี้

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน มีสุขภาพแข็งแรง พลานามัยสมบูรณ์
5.2 เพื่อให้นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ห่างไกลยาเสพติด
5.3 เพื่อเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ ความสามัคคี ภายในวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

.....

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียน ระดับชั้น ปวช. ร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรมแข่งกีฬาด้านยาเสพติด.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียน มีสุขภาพแข็งแรง พละนาถัยสมบูรณ์รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ห่างไกลยาเสพติด

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2564			2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน								↔				
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ.....									↔			
3.2 ดำเนินกิจกรรมแข่งกีฬาด้านยาเสพติด...									↔			
3.3 สรุปผล.....									↔			
4. ติดตามผลการดำเนินงาน										↔		
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา										↔		

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	2,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	2,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ทางไกลยาเสพติด.....
9.2 เสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ ความสามัคคี ภายในวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....
9.3 วิทยาลัยสารพัดช่างพระนครเป็นสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติด.....
.....

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 แบบสอบถาม.....
10.2 สรุปรายงานเป็นรูปเล่ม PDCA.....
.....
.....

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน
 - 3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล ระดับ.....อาชีวศึกษา.....ข้อที่.....1.....
 - 3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มิติที่4.....
 - 3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่ ...3.....
 - 3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่2..... ประเด็นที่..... 2.3.....
 - 3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่2..... ประเด็นที่..... 2.4.....
 - 3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณสมบัติ.....ภูมิคุ้มกัน.....เงื่อนไข.....ความรู้.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....ปัจจุบันการระบาดของยาเสพติดที่แพร่หลายอยู่ในประเทศไทยเรานั้น เป็นปัญหาที่ดูเหมือนว่า จะไม่มีทางแก้ไขได้สำเร็จ เพราะปัญหายาเสพติดมิใช่ปัญหาของบ้านเราเท่านั้น แต่เป็นปัญหาของทุกประเทศในโลก ต่างกันแต่เพียงระดับความรุนแรงและประเภทของยาเสพติด การแก้ปัญหายาเสพติดจำเป็นต้องเข้าใจสาเหตุ และกลไกการเกิดปัญหาเพื่อที่จะได้หาทางแก้ไขได้ครบวงจร มิใช่ไปเน้นที่จุดใดจุดหนึ่งเท่านั้น

.....งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา เห็นความสำคัญของดังกล่าวจึงเห็นสมควรอนุมัติให้จัดทำโครงการนี้

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์
 - 5.1 เพื่อให้ความรู้เรื่องสารเสพติดแก่นักเรียนของวิทยาลัยฯ
 - 5.2 เพื่อให้นักเรียนนำความรู้ที่ได้ไปถ่ายทอดให้กับครอบครัว และสังคม
 - 5.3 เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

.....

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียน ระดับชั้น ปวช. ร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรม.....
- 6.2 เชิงคุณภาพ.....ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดนักเรียนมีความพึงพอใจ “ดีมาก” ในการศึกษาต่อระดับ.....
.....ประกาศนียบัตรวิชาชีพ.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2564			25645								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน									↔			
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ.....									↔			
3.2 ดำเนินกิจกรรมป้องกันฯ.....									↔			
3.3 สรุปผล.....									↔			
4. ติดตามผลการดำเนินงาน										↔		
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา										↔		

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	2,000	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ตัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	1,000	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	1,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	4,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนมีความรู้เรื่องสารเสพติด.....
9.2 นักเรียนนำความรู้ที่ได้ไปถ่ายทอดให้กับครอบครัว และสังคม.....
9.3 วิทยาลัยสารพัดช่างพระนครเป็นสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติด.....
.....

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 แบบสอบถาม.....
10.2 สรุปรายงานเป็นรูปเล่ม PDCA.....
.....
.....

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ วันงดสูบบุหรี่โลก

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....ข้อที่.....1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่4
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ ...3
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่2.....ประเด็นที่..... 2.3
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่2.....ประเด็นที่..... 2.4
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ภูมิคุ้มกัน.....เงื่อนไข.....ความรู้
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

จากข้อมูลขององค์การอนามัยโลก พบว่า แต่ละปีมีผู้เสียชีวิตจากการสูบบุหรี่ประมาณ 5 ล้านคน ซึ่งเทียบเท่ากับเดือนละเกือบ 11,000 คน หรือวันละ 8 คน และในบุหรี่มีสารเคมี 4,000 กว่า ซึ่งล้วนแต่เป็นอันตรายต่อสุขภาพทั้งต่อผู้สูบเองและผู้ที่ได้รับควันบุหรี่มือสอง และในแต่ละปีคนไทยเสียชีวิต จากโรคที่เกิดจากการสูบบุหรี่ ปีละ 52,000 คน หรือชั่วโมงละ 6 คน และผู้ที่ติดบุหรี่ส่วนใหญ่ร้อยละ 90 เริ่มสูบและติดบุหรี่ ตั้งแต่วัยอยู่ในวัยรุ่น ในช่วงอายุ 11 – 18 ปี โดยยังสูบต่อเนื่องไปจนอยู่ในวัยเยาวชน ในช่วงอายุ 19 – 25 ปี และผู้ใหญ่ตอนต้น ในช่วงอายุ 25 – 35 ปี การบริโภคยาสูบหรือการสูบบุหรี่ เป็นสาเหตุสำคัญของปัญหาทางสุขภาพที่ร้ายแรง องค์การอนามัยโลก (WHO) จึงจัดให้มี “วันงดสูบบุหรี่โลก” (World No Tobacco Day) ขึ้นใน วันที่ 31 พฤษภาคม ของทุกปี

งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา เห็นความสำคัญของดังกล่าวจึงเห็นสมควรอนุมัติให้จัดทำโครงการนี้
5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อรณรงค์สร้างความตระหนักถึงโทษ/พิษภัยจากบุหรี่
5.2	เพื่อให้ได้ความรู้ในเรื่องพิษภัยจากการสูบบุหรี่
5.3	เพื่อเสริมสร้างเจตคติ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการงดสูบบุหรี่

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียน ระดับชั้น ปวช. 1 , 2 จำนวน 120 คน มีความตระหนักถึงโทษ/พิษภัยจากบุหรี่.....
- 6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียนมีเจตคติ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการงดสูบบุหรี่.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2564			2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔										1	
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน								↔				
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ.....								↔				
3.2 ดำเนินกิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก.....								↔				
3.3 สรุปผล.....								↔				
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	500	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	500	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน ปวช. ตระหนักถึงโทษ/พิษภัยจากบุหรี่.....

9.2 นักเรียนมีเจตคติ จิตสำนึกในการงดสูบบุหรี่.....

9.3 วิทยาลัยสารพัดช่างพระนครเป็นสถานศึกษาปลอดบุหรี่อาชีวศึกษา.....

.....

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 แบบสอบถาม.....

10.2 สรุปรายงานเป็นรูปเล่ม PDCA.....

.....

.....

ผู้เสนอโครงการ..... ผู้เห็นชอบ.....

() ()

หัวหน้างาน/แผนก..... รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ กิจกรรมวันไหว้ครูและบวงสรวงครูช่าง

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....ข้อที่.....1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่4
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ ...3
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่1.....ประเด็นที่.....1.3
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่1.....ประเด็นที่.....1.3
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ภูมิคุ้มกัน.....เงื่อนไข.....คุณธรรม
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....พิธีไหว้ครูเป็นพิธีที่แสดงถึงความเคารพตักตวงคุณงามความดีต่อครูที่ถือว่าเป็นปูชนียบุคคลและได้ประสิทธิ์
ประสาทวิชาความรู้การจัดกิจกรรมไหว้ครูและบวงสรวงครูช่างเป็นประเพณีที่ปฏิบัติสืบทอดกันมาช้านานใน
สังคมไทย

.....งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา เห็นความสำคัญของดังกล่าวจึง
เห็นสมควรอนุมัติให้จัดทำโครงการนี้

.....

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อให้ นักเรียนมีจิตสำนึกและซาบซึ้งในการบูชาครู
5.2	เพื่อให้ นักเรียนรักษาประเพณีและวัฒนธรรมการไหว้ครูและบวงสรวงครูช่าง
5.3	เพื่อให้ ส่งเสริมให้นักเรียนได้ใช้ความสามารถในด้านความคิดสร้างสรรค์ออกแบบพาน
	ไหว้ครู

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียน ระดับชั้น ปวช. ร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรม.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียนมีจิตสำนึกและซาบซึ้งในการบูชาครู ร่วมกันอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมการไหว้ครูและบวงสรวงครูช่าง และส่งเสริมด้านความคิดสร้างสรรค์.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2564			2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔										1	
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน								↔				
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ.....									↔			
3.2 ดำเนินกิจกรรม.....									↔			↔
3.3 สรุปผล.....									↔			
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนครศรีอยุธยา.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	5,000	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ตัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	25,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	30,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนมีจิตสำนึกและซาบซึ้งในการบูชาครู.....
- 9.2 นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการรักษาประเพณีและวัฒนธรรมการไหว้ครูและบวงสรวงครูช่าง.....
- 9.3 นักเรียนได้ใช้ความสามารถในด้านความคิดสร้างสรรค์ออกแบบพานไหว้ครูอาชีวศึกษา.....

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 แบบสอบถาม.....
- 10.2 สรุปรายงานเป็นรูปเล่ม PDCA.....

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ วันเด็กแห่งชาติ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....ข้อที่.....1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่4.....
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ ...3.....
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่2.....ประเด็นที่.....2.3.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่2.....ประเด็นที่.....2.4.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ภูมิคุ้มกัน.....เงื่อนไข.....คุณธรรม.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....เด็กเป็นทรัพยากรบุคคลที่สำคัญยิ่งต่อประเทศชาติ เป็นพลังสำคัญในการพัฒนาชาติบ้านเมืองให้เจริญก้าวหน้า เด็กในวันนี้ คือผู้ใหญ่ในวันหน้า ถ้าหากเด็กได้รับการพัฒนาครบทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา ไปพร้อมๆกัน ก็จะเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพ

.....วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร เห็นความสำคัญของวันเด็ก จึงได้จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้เด็กได้ตระหนักถึงความสำคัญของตนเอง มีระเบียบวินัย ตระหนักถึงสิทธิและหน้าที่ความรับผิดชอบต่อสังคม

.....

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อกระตุ้นให้นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของตนเองและประเทศชาติ รู้จักหน้าที่ เป็นคนดี มีคุณธรรมต่อสังคมและประเทศชาติ
5.2	เพื่อให้เด็กนักเรียนมีโอกาสแสดงความสามารถในด้านต่างๆ มีความภูมิใจ เชื้อมั่นในตนเอง และได้รับความรู้ ในวัฒนธรรมอันดีงาม

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียน ระดับปวช. ร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรม.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของตนเอง และ ประเทศชาติ รู้จักหน้าที่ เป็นคนดี มี
.....คุณธรรมต่อนักเรียน และครู มีประสบการณ์จากการศึกษาดูงาน.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2564			2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ			↔									
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔									
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ.....				↔								
3.2 ดำเนินกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ.....				↔								
3.3 สรุปผล.....				↔								
4. ติดตามผลการดำเนินงาน					↔							
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา					↔							

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ตัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	3,000	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	2,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	5,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของตนเองและประเทศชาติ รู้จักหน้าที่ เป็นคนดี มี
คุณธรรมต่อสังคมและประเทศชาติ
- 9.2 นักเรียนมีโอกาสแสดงความสามารถในด้านต่างๆ มีความภูมิใจ เชื่อมั่นในตนเองและ
ได้รับความรู้ ในวัฒนธรรมอันดีงาม
- 9.3 วิทยาลัยฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของเด็กและเยาวชน

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 แบบสอบถาม
- 10.2 สรุปรายงานเป็นรูปเล่ม PDCA
-
-

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ กิจกรรมสัปดาห์วันครู และประกวดคำขวัญวันครูเนื่องในสัปดาห์วันครู

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... นายณัฐพล ปราภพินาศ
หน่วยงาน..... งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา.....
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน
 - 3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล ระดับ..... อาชีวศึกษา..... ข้อที่..... 1.....
 - 3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มิติที่..... 4.....
 - 3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่..... 3.....
 - 3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่..... 2..... ประเด็นที่..... 2.3.....
 - 3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่..... 2..... ประเด็นที่..... 2.4.....
 - 3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณสมบัติ..... ภูมิคุ้มกัน..... เจื่อนใจ..... คุณธรรม.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

..... ครูเป็นผู้มีบทบาทสำคัญยิ่งในการหล่อหลอม และพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กและเยาวชน ซึ่งต้องเติบโตเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศชาติ ครู คือ ผู้สร้างคนให้เป็นคนดีมีความรู้ ความสามารถของสังคม ซึ่งผู้เป็นครู จำเป็นต้องมีทั้งความรู้และความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม ทักษะอดทน และประพฤติปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นแบบอย่างที่ดีต่อศิษย์ และประชาชนทั่วไป ครูจึงมีความสำคัญยิ่งต่อศิษย์และสังคม

..... งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงเห็นสมควรอนุมัติให้จัดทำโครงการนี้

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์
 - 5.1 เพื่อให้ให้นักเรียนระลึกถึงพระคุณบูรพาจารย์ และประกาศเกียรติคุณผู้ประกอบวิชาชีพครู ทั้งในอดีตและปัจจุบัน
 - 5.2 เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ สร้างความรู้รักสามัคคีระหว่างผู้ประกอบวิชาชีพครู
 - 5.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้ใช้ทักษะด้านภาษาไทยในการเข้าร่วมประกวดคำขวัญวันครู

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียน ระดับ ปวช. ร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรม.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....ระลึกถึงพระคุณบูรพาจารย์ และประกาศเกียรติคุณผู้ประกอบวิชาชีพครู และวิทยาลัยฯ ได้
.....คำขวัญนักเรียนมีความพึงพอใจ “ดีมาก” ในการศึกษาต่อระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2564			2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔									
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ.....				↔								
3.2 ดำเนินกิจกรรมวันไหว้ครู.....				↔								
3.3 สรุปผล.....				↔								
4. ติดตามผลการดำเนินงาน					↔							
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา					↔							

7.2 ระยะเวลาดำเนินการภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564.....

7.3 สถานที่ดำเนินการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	3,000	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	2,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	5,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนได้ร่วมนักเรียนระดับถึงพระคุณบูรพาจารย์ และประกาศเกียรติคุณผู้
ประกอบวิชาชีพครู ทั้งในอดีตและปัจจุบัน
- 9.2 นักเรียนได้ใช้ความรู้ความสามารถในการเข้าร่วมประกวดคำขวัญวันครู
- 9.3 วิทยาลัยฯ ได้เป็นส่วนหนึ่งในการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ สร้างความรู้สึก
สามัคคีระหว่างผู้ประกอบวิชาชีพครู

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 ใช้แบบประเมินผล
- 10.2 รายงานผลโครงการ PDCA
-
-

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ กิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมไทย ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
หน่วยงาน.....ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....ข้อที่.....1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่.....4.....
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่.....3.....
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่.....2.....ประเด็นที่.....2.3.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่.....2.....ประเด็นที่.....2.4.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ภูมิคุ้มกัน.....เงื่อนไข.....คุณธรรม.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....ประเพณี คือ กิจกรรมที่มีการปฏิบัติสืบเนื่องกันมา เป็นเอกลักษณ์และมีความสำคัญต่อสังคม เช่น การแต่งกาย ภาษา วัฒนธรรม ศาสนา ศิลปกรรม กฎหมาย คุณธรรม ความเชื่อ ฯลฯ เป็นกฎระเบียบในการประพฤติปฏิบัติตน ประเพณีของไทยนั้นให้ความสำคัญกับผู้อาวุโส ผู้น้อยต้องรู้จักการมีสัมมาคารวะให้ความเคารพผู้ใหญ่ เช่น นักเรียนต้องให้ความเคารพครูบาอาจารย์.....

.....งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณี และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ดีงามของชาติ จึงเห็นสมควรอนุมัติให้จัดทำโครงการนี้.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	
	
5.2 เพื่อให้นักเรียนได้ตระหนักถึงการอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีประเทศไทย	
6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....ครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษา จำนวน 70 คน เข้าร่วมกิจกรรม
6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ										
	2564			2565							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1. เสนอโครงการ	↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔	↔								
3. ดำเนินงานตามโครงการ											
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ.....				↔							
3.2 ดำเนินกิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมไทย....				↔							
3.3 สรุปผล.....				↔							
4. ติดตามผลการดำเนินงาน					↔						
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา						↔					

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ .ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ .วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ตัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	2,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	2,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีและทำนุบำรุง
ศิลปวัฒนธรรม.....
9.2 นักเรียนได้ตระหนักถึงการอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีประเพณีไทย.....
9.3 วิทยาลัยฯ ได้เป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีไทย.....

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 ใช้แบบประเมินผล.....
10.2 รายงานผลโครงการ PDCA.....
.....
.....

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ กิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมไทย เนื่องในเทศกาลปีใหม่ไทย(สงกรานต์)

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
หน่วยงาน.....ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....ข้อที่.....1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่.....4.....
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่.....3.....
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่.....2.....ประเด็นที่.....2.3.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่.....2.....ประเด็นที่.....2.4.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ภูมิคุ้มกัน.....เงื่อนไข.....คุณธรรม.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....ประเพณี คือ กิจกรรมที่มีการปฏิบัติสืบเนื่องกันมา เป็นเอกลักษณ์และมีความสำคัญต่อสังคม เช่น การแต่งกาย ภาษา วัฒนธรรม ศาสนา ศิลปกรรม กฎหมาย คุณธรรม ความเชื่อ ฯลฯ เป็นกฎระเบียบในการประพฤติปฏิบัติตน ประเพณีของไทยนั้นให้ความสำคัญกับผู้อาวุโส ผู้น้อยต้องรู้จักการมีสัมมาคารวะให้ความเคารพผู้ใหญ่ เช่น นักเรียนต้องให้ความเคารพครูบาอาจารย์.....

.....งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณี และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ดีงามของชาติ จึงเห็นสมควรอนุมัติให้จัดทำโครงการนี้.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเป็นการอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย
5.2 เพื่อให้นักเรียนได้ตระหนักถึงการอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีประเทศไทย
.....
.....
6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรม
6.2 เชิงคุณภาพ.....ร่วมกิจกรรมอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2564			2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔	↔									
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ.....				↔								
3.2 ดำเนินกิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมไทย.....				↔								
3.3 สรุปผล.....				↔								
4. ติดตามผลการดำเนินงาน					↔							
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา						↔						

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ตัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	2,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	2,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ได้ร่วมกิจกรรมอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม.....
9.2 นักเรียนได้ตระหนักถึงการอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีประเพณีไทย.....
9.3 วิทยาลัยฯ ได้เป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีไทย.....
.....

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 ใช้แบบประเมินผล.....
10.2 รายงานผลโครงการ PDCA.....
.....
.....

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ปลุกป่าชายเลนเฉลิมพระเกียรติ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....ข้อที่.....1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่4.....
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ ...3.....
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่2.....ประเด็นที่.....2.3.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่2.....ประเด็นที่.....2.4.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ภูมิคุ้มกัน.....เงื่อนไข.....คุณธรรม.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....ป่าชายเลนเปรียบเสมือนอู่ข้าวอู่น้ำทางทะเลของไทยเพราะเป็นแหล่งอนุบาลสัตว์น้ำ ทั้งยังเป็นเกราะป้องกัน
การกัดเซาะชายฝั่งและช่วยรักษาระบบนิเวศชายฝั่ง การฟื้นฟูป่าชายเลนเป็นกิจกรรมที่ทุกคนเข้าร่วมได้ตลอดปี
สะดวก และสนุก จึงทำให้การปลูกป่าชายเลนเป็นกิจกรรมที่ได้รับความนิยมและสร้างความประทับใจในการอนุรักษ์
ธรรมชาติให้กับคนทุกเพศทุกวัย

.....งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาเล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงเห็นสมควรอนุมัติให้จัดทำโครงการนี้

.....

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อให้ นักเรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ธรรมชาติและสภาพป่าชายเลน
5.2	เพื่อให้ นักเรียนได้รู้เกี่ยวกับความสำคัญของป่าชายเลน
5.3	เพื่อให้ นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญในการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

.....

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปีที่ 2 ร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรม.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ธรรมชาติและการเล่นกีฬา.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2564			2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔										1	
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				↔								
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ.....				↔								
3.2 ดำเนินกิจกรรม.....				↔								
3.3 สรุปผล.....				↔								
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	27,000	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	17,000	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	1,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	45,000	-	-	-	

ชื่อโครงการ ประกวดสิ่งประดิษฐ์จากสิ่งของเหลือใช้

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....ข้อที่.....1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่4.....
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ ...3.....
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่2.....ประเด็นที่.....2.3.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่2.....ประเด็นที่.....2.4.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ภูมิคุ้มกัน.....เงื่อนไข.....คุณธรรม.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....ในปัจจุบันความเจริญเติบโตของชุมชนในประเทศไทย ส่งผลให้เกิดขยะเป็นจำนวนมาก ซึ่งใช้เวลาในการย่อยสลายนาน การนำขยะเหล่านั้นกลับมาใช้ประโยชน์อีกครั้งจึงเป็นแนวทางที่จะช่วยลดปริมาณขยะได้ การนำวัสดุเหลือใช้ในครัวเรือนมาสร้างสรรค์เป็นสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ นั้นเป็นการเพิ่มมูลค่าให้กับวัสดุเหลือใช้ เป็นการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด และยังเป็นการช่วยลดปริมาณขยะ ซึ่งเป็นการสร้างจิตสำนึกที่จะก่อให้เกิดพฤติกรรมการใช้ทรัพยากรอย่างมีคุณค่าและประหยัด อันจะนำมาสู่การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

.....งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาและงานวิจัย วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร เห็นความสำคัญดังกล่าว จึงเห็นสมควรอนุมัติให้จัดทำโครงการนี้
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้นักเรียนได้ทราบถึงแนวทางในการลดปริมาณขยะและการนำขยะ หรือของเหลือใช้ไปดัดแปลงให้เกิดประโยชน์ก่อนนำไปกำจัด
5.2 เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้มีเวทีในการแสดงออกถึงความคิดสร้างสรรค์ และมีส่วนร่วมในการจัดการและแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะปัญหาขยะมูลฝอย
5.3 เพื่อส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ หรือปรับปรุงดัดแปลงสิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้ที่มีอยู่แล้ว ให้ทันสมัยและใช้ประโยชน์ได้ดียิ่งขึ้น จนเป็นผลิตภัณฑ์ที่สามารถพัฒนาในเชิงพาณิชย์และเชิงสังคมได้

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และนักศึกษาระยะสั้น จำนวน 50 คน เข้าร่วม
.....กิจกรรม และผลงานของนักเรียนนักศึกษาระยะสั้น ไม่น้อยกว่า 2 โครงการ
- 6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียนได้ใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ หรือปรับปรุงดัดแปลง
.....สิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้ที่มีอยู่แล้ว

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2564			25654								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔										1	
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					↔							
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ					↔							
3.2 ดำเนินกิจกรรมการประกวด					↔							
3.3 สรุปผล					↔							
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ตัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	1,000	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	1,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	2,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนได้ทราบถึงแนวทางในการลดปริมาณขยะและการนำขยะ หรือของเหลือใช้ไป
ดัดแปลงให้เกิดประโยชน์ก่อนนำไปกำจัด
- 9.2 นักเรียนได้มีเวทีในการแสดงออกถึงความคิดสร้างสรรค์ และมีส่วนร่วมใน การจัดการ
และแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะปัญหาขยะมูลฝอย
- 10.3 นักเรียนได้พัฒนาสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ หรือปรับปรุงดัดแปลงสิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้
ที่มีอยู่แล้ว ให้ทันสมัยและใช้ประโยชน์ได้ดียิ่งขึ้น จนเป็นผลิตภัณฑ์ที่สามารถพัฒนาใน
เชิงพาณิชย์และเชิงสังคมได้อาชีวศึกษา

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 แบบสอบถาม
- 10.2 สรุปรายงานเป็นรูปเล่ม PDCA

ผู้เสนอโครงการ.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ เยี่ยมบ้านนักเรียน

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... งานครูที่ปรึกษา
หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา.....
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ..... อาชีวศึกษา..... ข้อที่..... 1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 4
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 3
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่..... 2.3
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่..... 2.4
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ..... ภูมิคุ้มกัน..... เงื่อนไข..... คุณธรรม
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

การเสริมสร้างให้นักเรียนมีลักษณะนิสัยที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข นั้น จำเป็นต้องมีความร่วมมือระหว่างครูที่ปรึกษาและผู้ปกครอง ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลของนักเรียน และการให้ครูที่ปรึกษาได้ไปเห็นสภาพความเป็นอยู่ของครอบครัวนักเรียน เป็นวิธีหนึ่งที่จะทำให้ครูเข้าใจและตระหนักถึงปัญหาของ นักเรียน โดยครูจะได้ข้อมูลโดยตรงเพื่อนำไปช่วยเหลือนักเรียนที่ประสบปัญหาการเรียนได้อย่างถูกต้อง ทางงานครูที่ ปรึกษา ได้ตระหนักถึงความจำเป็นในการแก้ปัญหาของนักเรียนได้ถูกต้อง จึงจัดทำโครงการ เยี่ยมบ้านนักเรียน
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อลดปัญหาการออกกลางคันของนักเรียนระดับ (ปวช.)
5.2 เพื่อศึกษาสภาพความเป็นอยู่ของครอบครัวนักเรียน
5.3 เพื่อหาข้อมูลในการช่วยเหลือนักเรียนที่ประสบปัญหาการเรียน
5.4 เพื่อขอความร่วมมือผู้ปกครอง ในการแก้ปัญหการเรียนของนักเรียน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 6.1 เชิงปริมาณ..... 1. เยี่ยมบ้านผู้ปกครองนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) 1
2. ลดปัญหาการออกกลางคัน ร้อยละ 20
- 6.2 เชิงคุณภาพ..... 1. ครูที่ปรึกษาทราบข้อมูลความเป็นอยู่ตามสภาพจริงของนักเรียน
2. วิทยาลัยฯ สามารถช่วยเหลือ แก้ปัญหานักเรียนแต่ละคนได้ตรงจุด
3. ลดปัญหาการออกกลางคันของนักเรียน ปวช.

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2564			2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน							↔					
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ.....									↔			
3.2 ดำเนินการเยี่ยมบ้าน.....									↔		↔	
3.3 สรุปผล.....											↔	
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

7.3 สถานที่ดำเนินการ บ้านผู้ปกครองนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	10,000	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ตัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	12,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	22,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ได้ลดปัญหาออกกลางคันของนักเรียน

9.2 แก้ปัญหาการขาดเรียนของนักเรียนได้

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 ติดตาม ตรวจสอบ และให้ความช่วยเหลือครูที่ปรึกษาที่ออกเยี่ยมบ้านนักเรียน

10.2 จัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ โครงการจัดกิจกรรม “รณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในสถานศึกษา”
ช่วงก่อนเทศกาลสงกรานต์

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานปกครอง
หน่วยงาน.....ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....ข้อที่.....1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่.....3
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่.....4
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่.....2.....ประเด็นที่.....2.2
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่.....2.....ประเด็นที่.....2.2
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ความมีเหตุผล.....เงื่อนไข.....ความรู้
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากการเกิดอุบัติเหตุทางถนนในประเทศไทยในช่วงเทศกาลนั้นมีจำนวนมากและ ในช่วงเทศกาลสงกรานต์นั้น เป็นเทศกาลหนึ่งที่มีการเกิดอุบัติเหตุค่อนข้างมากมีทั้งผู้บาดเจ็บและเสียชีวิตจากการเกิดอุบัติเหตุทางถนน ทั้งรถยนต์และรถจักรยานยนต์มีจำนวนมาก ดังนั้นทางแผนกช่างยนต์ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ได้ตระหนักถึงการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินรวมถึงการบาดเจ็บและพิการ ทางแผนกช่างยนต์จึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรมให้ความรู้ และรณรงค์ป้องกันอุบัติเหตุทางถนนในสถานศึกษา ช่วงก่อนเทศกาลสงกรานต์ พ.ศ. 2564 โดยใช้ชื่อในการรณรงค์ว่า “ขับรถมีน้ำใจ รักษาวินัยจราจร”
5. วัตถุประสงค์

5.1 นักเรียน นักศึกษาหลักสูตร ปวช. และหลักสูตรระยะสั้น และบุคลากรของวิทยาลัยฯ	และชุมชนรอบวิทยาลัยฯ ได้รับความรู้และตระหนักถึงความปลอดภัยจากการใช้รถใช้ถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์
5.2 นักเรียน นักศึกษาหลักสูตร ปวช. และหลักสูตรระยะสั้น และบุคลากรของวิทยาลัยฯ	และชุมชนรอบวิทยาลัยฯ ได้รับมีความรู้จากการใช้รถใช้ถนนอย่างปลอดภัย

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....ครู บุคลากรทางการศึกษา นักศึกษาระยะสั้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรม.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียน นักศึกษาหลักสูตร ปวช. และหลักสูตรระยะสั้น บุคลากรของวิทยาลัยฯ และชุมชน
.....รอบ วิทยาลัยฯ ได้รับความรู้และตระหนักถึงความปลอดภัยจากการใช้รถใช้ถนน.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2564			2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔									
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ						↔						
3.2 ดำเนินงาน.....							↔					
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ เมษายน 2565.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนครศรีอยุธยา.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	-	-	-	10,000	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	10,000	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษาหลักสูตร ปวช. และหลักสูตรระยะสั้น และบุคลากรของ
วิทยาลัยฯ และ ชุมชนรอบวิทยาลัยฯ ได้รับความรู้และตระหนักถึงการใช้รถใช้
.....
.....

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 การสังเกต
10.2 แบบสอบถาม
.....
.....

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ โครงการจัดกิจกรรม “รณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในสถานศึกษา”
ช่วงก่อนเทศกาลปีใหม่

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานปกครอง
หน่วยงาน.....ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....ข้อที่.....1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่.....3
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่.....4
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่.....2.....ประเด็นที่.....2.2
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่.....2.....ประเด็นที่.....2.2
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ความมีเหตุผล.....เงื่อนไข.....ความรู้
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากการเกิดอุบัติเหตุทางถนนในประเทศไทยในช่วงเทศกาลนั้นมีจำนวนมากและ ในช่วงเทศกาลปีใหม่นั้น เป็นเทศกาลหนึ่งที่มีการเกิดอุบัติเหตุค่อนข้างมากมีทั้งผู้ที่บาดเจ็บและเสียชีวิตจากการเกิดอุบัติเหตุทางถนนทั้งรถยนต์และรถจักรยานยนต์มีจำนวนมาก ดังนั้นทางแผนกช่างยนต์ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ได้ตระหนักถึงการการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินรวมถึงการบาดเจ็บและพิการ ทางแผนกช่างยนต์จึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรมให้ความรู้และรณรงค์ป้องกันอุบัติเหตุทางถนนในสถานศึกษา ช่วงก่อนเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. 2564 โดยใช้ชื่อในการรณรงค์ว่า “ขับรถมีน้ำใจรักขานวินยจราจร”
5. วัตถุประสงค์

5.1 นักเรียน นักศึกษาหลักสูตร ปวช. และหลักสูตรระยะสั้น และบุคลากรของวิทยาลัยฯ	และชุมชนรอบวิทยาลัยฯ ได้รับความรู้และตระหนักถึงความปลอดภัยจากการใช้รถใช้ถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่
5.2 นักเรียน นักศึกษาหลักสูตร ปวช. และหลักสูตรระยะสั้น และบุคลากรของวิทยาลัยฯ	และชุมชนรอบวิทยาลัยฯ ได้รับมีความรู้จากการใช้รถใช้ถนนอย่างปลอดภัย

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....ครู บุคลากรทางการศึกษา นักศึกษาระยะสั้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรม.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียน นักศึกษาหลักสูตร ปวช. และหลักสูตรระยะสั้น บุคลากรของวิทยาลัยฯ และชุมชน
.....รอบ วิทยาลัยฯ ได้รับความรู้และตระหนักถึงความปลอดภัยจากการใช้รถใช้ถนน.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ										
	2564			2565							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1. เสนอโครงการ	↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔								
3. ดำเนินงานตามโครงการ											
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ		↔									
3.2 ดำเนินงาน.....			↔								
3.3											
4. ติดตามผลการดำเนินงาน											↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา											↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ธันวาคม 2564.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนครศรีอยุธยา.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	-	-	-	10,000	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	10,000	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษาหลักสูตร ปวช. และหลักสูตรระยะสั้น และบุคลากรของ
วิทยาลัยฯ และ ชุมชนรอบวิทยาลัยฯ ได้รับความรู้และตระหนักถึงการใช้รถใช้
ถนนอย่างปลอดภัย ลดอุบัติเหตุทางถนนลดการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สิน
นักศึกษา

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 การสังเกต
10.2 แบบสอบถาม
.....
.....

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ Open House วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานแนะแนวและจัดหางาน.....
 หน่วยงาน.....ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา.....
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ...อาชีวศึกษา.....ข้อที่...4.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ ...1.....
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ ...2.....
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่3.....ประเด็นที่.....3.1.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่3.....ประเด็นที่.....3.1.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ...ความพอประมาณ.....เงื่อนไข.....คุณธรรม.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

...ปัจจุบันสถานศึกษาอาชีวศึกษามีจำนวนมากขึ้น มีการแข่งขันสูงในการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ และ.....

...เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ดังนั้น วิทยาลัยสารพัดช่างพระนครจำเป็นต้องปรับตัวใน.....

...การเพิ่มปริมาณผู้เรียนอย่างเต็มรูปแบบ และสนองนโยบายของรัฐบาลที่ต้องการให้คนหันมาเรียนด้านอาชีวะมากขึ้น.....

...เพื่อป้อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน การประชาสัมพันธ์จึงเป็นเรื่องสำคัญที่สถานศึกษาต้องนำเสนอจุดเด่นของสถานศึกษาให้.....

...นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและสังคมทราบ เพื่อจำนวนผู้เรียนของสถานศึกษาให้มากขึ้น.....

.....Open House เป็นโครงการที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เห็นบรรยากาศในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน.....

...ของสถานศึกษาสายอาชีวศึกษาได้เป็นอย่างดี ทำให้ผู้เรียนสามารถตัดสินใจที่จะอบรมในวิชาที่ตนเองสนใจ.....

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

5.1	ให้ผู้เรียนทราบข้อมูลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของสถานศึกษา
5.2	เป็นการประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา
5.3	สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก และชุมชน
5.4	สนองนโยบายของรัฐบาลในการให้ผู้เรียนมาเรียนด้านอาชีวะมากขึ้น

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 6.1 เชิงปริมาณ.....จำนวนผู้เข้าร่วมชมนิทรรศการ 100 คน.....
- 6.2 เชิงคุณภาพ.....สถานศึกษาเป็นที่ยอมรับของคนในชุมชน และผู้เข้าร่วมชมนิทรรศการมีความพึงพอใจ“ดีมาก”.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2564			2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน.....			↔	↔								
3.2 จัดซื้อ จัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ.....				↔	↔							
3.3 ดำเนินงาน Open House.....					↔							
4. ติดตามผลการดำเนินงาน					↔	↔						
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา						↔						

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2564 – มีนาคม 2565.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	20,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	20,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ผู้เข้าชมได้รับทราบจุดเด่นและการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา.....
9.2 วิทยาลัยมีภาพลักษณ์ที่ดีในการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ.....
9.3 มีความร่วมมือที่ดีกับชุมชน และสังคมเพื่อร่วมกันพัฒนาสถานศึกษา.....
.....

10. การติดตามและประเมินผล

สอบถามความคิดเห็นจากผู้เข้าชมนิทรรศการ เพื่อนำมาประเมินผล ปรับปรุง และ
พัฒนาต่อไป.....
.....
.....

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ ปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานแนะแนวและจัดหางาน
หน่วยงาน.....ฝ่ายพัฒนานักเรียนนักศึกษา

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

- | | | |
|---|-----------------------------|---------------------------|
| 3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล | ระดับ.....อาชีวศึกษา..... | ข้อที่ 1..... |
| 3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา | มิติที่ 1..... | |
| 3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ. | ยุทธศาสตร์ที่ 2..... | |
| 3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 | มาตรฐานที่ 3..... | ประเด็นที่ 3.1..... |
| 3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา | มาตรฐานที่ 3..... | ประเด็นที่ 3.1..... |
| 3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง | คุณสมบัติ ความพอประมาณ..... | เงื่อนไข.....คุณธรรม..... |

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

เนื่องจากพบว่านักศึกษาใหม่ หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ประจำปีการศึกษา 2565 นักศึกษาส่วนใหญ่ยังไม่ทราบ การปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานศึกษา ทำให้ปฏิบัติตัวในการมาศึกษาในสถานศึกษายังไม่ถูกต้อง จึงมีความจำเป็นใน การจัดการปฐมนิเทศให้กับนักศึกษาใหม่ทุกรุ่น เพื่อแจ้งให้นักศึกษาทราบแนวทางการปฏิบัติตนตามกฎระเบียบของ สถานศึกษาอย่างถูกต้อง และได้รู้จักกับผู้บริหาร ครู และบุคลากรของสถานศึกษาเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนอยู่ ร่วมกันได้ในสถานศึกษาอย่างมีความสุข สร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ช่วยเหลือซึ่งและกัน ก่อให้เกิดความสามัคคี ความ เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน และความภาคภูมิใจในสถานศึกษา ดังนั้น งานแนะแนวอาชีพและจัดหางานจึงขอเสนอโครงการนี้ เพื่อให้สถานศึกษาดำเนินการสนับสนุนกิจกรรมในโครงการนี้ต่อไป

5. วัตถุประสงค์
- 5.1 เพื่อให้นักศึกษาทราบกฎระเบียบ การปฏิบัติตนและการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา
 - 5.2 เพื่อให้นักเรียนได้พบกับผู้บริหาร บุคลากรของวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง
 - 5.3 เพื่อให้นักศึกษาสามารถปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษาได้อย่างมีความสุข

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักศึกษาเข้ารับการปฐมนิเทศจำนวนร้อยละ 80

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักศึกษาเข้าใจกฎระเบียบและการปฏิบัติตนของสถานศึกษาในระดับ ดีมาก

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2564			2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←		→									
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔									
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน.....				←		→						
3.2 จัดซื้อ จัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ.....						←		→				
3.3 ดำเนินงานปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษา...								←		→		
4. ติดตามผลการดำเนินงาน										↔		
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา											↔	↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2564 – มีนาคม 2565

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	-	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	3,000	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	3,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักศึกษาหลักสูตรวิชาชีพพระยาสันเข้ารับการปฐมนิเทศไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80/รุ่น
9.2 นักศึกษาหลักสูตรวิชาชีพพระยาสันได้รู้จักผู้บริหาร ครูและบุคลากรของสถานศึกษามากขึ้น
9.3 นักศึกษาปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องและมีความสุขกับกิจกรรมการเรียนการสอน

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 รายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม
10.2 รายงานการสรุปผลเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานกิจกรรมในโครงการ

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ พิธีมอบประกาศนียบัตรวิชาชีพ มาตรฐานวิชาชีพและปณิธานประจำปีการศึกษา 2564

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานแนะแนวและจัดหางาน.....
 หน่วยงาน.....ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา.....
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ อาชีวศึกษา.....ข้อที่ 4.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ ..1.....
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ ..1.....
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่1.....ประเด็นที่.....1.2.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่1.....ประเด็นที่.....1.2.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ภูมิคุ้มกัน.....เงื่อนไข.....ความรู้.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ดำเนินการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระบบทวิภาคี.....
 ได้พัฒนาความรู้ ด้านวิชาการ การดำเนินชีวิต อบรมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เน้นแนว.....
 การศึกษาต่อ และประกอบอาชีพ ในปีการศึกษา 2564 เพื่อสร้างความภาคภูมิใจ ในโอกาสที่สำเร็จการฝึกงานและ.....
 จบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ งานแนะแนวจึงจัดทำโครงการมอบประกาศนียบัตรให้กับผู้สำเร็จ.....
 การศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564.....

5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อมอบใบประกาศนียบัตรวิชาชีพและมาตรฐานวิชาชีพ แก่ผู้สำเร็จการศึกษา.....
5.2	เพื่อแสดงความยินดีกับผู้สำเร็จการศึกษาและเกิดความรักความผูกพันต่อสถานศึกษา.....

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาเข้าร่วมโครงการจำนวนไม่น้อยกว่า 200 คน.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียนมีความภาคภูมิใจ และมีความผูกพันกับสถานศึกษาอยู่ในระดับ ดีมาก.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2563			2564								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน.....					↔	↔						
3.2 จัดซื้อ จัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ.....						↔	↔					
3.3 ดำเนินพิธีมอบประกาศนียบัตร.....						↔	↔					
4. ติดตามผลการดำเนินงาน							↔	↔				
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2564 – มีนาคม 2565.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	20,000	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	-	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	20,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 ได้รับใบประกาศนียบัตรวิชาชีพ และใบผ่านมาตรฐานวิชาชีพ ได้ร้อยละ 90

9.2 ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาร่วมแสดงความยินดีแก่ผู้สำเร็จการศึกษาทุกคน

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 รายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการเพื่อนำผลที่ได้จากการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป

10.2 รายงานสรุปผลเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานทุกกิจกรรมในโครงการ

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดทำเอกสารแนบเพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานแนะแนวและจัดหางาน
หน่วยงาน.....ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.อาชีวศึกษา.....ข้อที่.4.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ .1.....
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ .1.....
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่1.....ประเด็นที่.....1.2.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่1.....ประเด็นที่.....1.2.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.ภูมิคุ้มกัน.....เงื่อนไข.....ความรู้.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

ในสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด 19 ทำให้คนไทยตกงาน ไม่มีรายได้เป็นจำนวนมาก บางอาชีพไม่สามารถที่จะดำเนินต่อไปได้ หลายคนต้องเปลี่ยนอาชีพ มีอาชีพใหม่ ๆ เกิดขึ้นมากมาย แต่จำนวนผู้เรียนหลักสูตรวิชาชีพพระยาสันมน้อยลง เนื่องจากผู้เรียนกลัวการระบาดของโรคโควิด 19

งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร จึงเห็นควรดำเนินงานเพื่อตอบสนองนโยบายการสร้างโอกาสทางการศึกษา เพิ่มปริมาณผู้เรียนหลักสูตรวิชาชีพพระยาสันมนั้น ตลอดจนกำหนดแนวทางในการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ความเชื่อมั่น และทัศนคติที่ดีต่อการเรียนวิชาชีพอาชีวแก่นักศึกษาและประชาชนที่สนใจ ดังนั้น งานแนะแนวอาชีพและจัดหางานจึงขอเสนอโครงการนี้เพื่อให้สถานศึกษาดำเนินการสนับสนุนกิจกรรมในโครงการนี้ต่อไป
5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียนหลักสูตรวิชาชีพพระยาสันมน ในปีการศึกษา 2565
5.2	เพื่อสร้างแรงจูงใจให้ประชาชนสนใจมาเรียนวิชาชีพเพิ่มมากขึ้น
5.3	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ความเชื่อมั่น และทัศนคติที่ดีต่อการเรียนวิชาชีพ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียนที่สมัครเรียนหลักหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน เพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียนมีความพึงพอใจในการเรียนหลักหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันในระดับ “ดีมาก”

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2564			2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				↔	↔							
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน.....						↔						
3.2 จัดซื้อ จัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ.....						↔	↔					
3.3 ดำเนินงานจัดทำเอกสารแนบ.....								↔	↔			
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม 2564 – พฤษภาคม 2565

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	10,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	10,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ประชาชนได้รับทราบข่าวสารการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของสถานศึกษามากขึ้น

9.2 จำนวนนักเรียนหลักหลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 10

.....
.....

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 แบบสรุป/เปรียบเทียบ จำนวนนักศึกษา ปีการศึกษา 2563 กับ 2564

10.2 แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เรียนผู้เรียนที่มีต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของสถานศึกษา

.....
.....

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ ติดตามการดำเนินงาน และศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2564

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานแนะแนวและจัดหางาน
หน่วยงาน.....ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ อาชีวศึกษา.....ข้อที่ 4.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 2.....
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 4.....
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2.....ประเด็นที่ 2.3.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2.....ประเด็นที่ 2.3.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ภูมิคุ้มกัน.....เงื่อนไข.....ความรู้.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

พบว่านักเรียนที่สำเร็จการศึกษาในระดับ ปวช.3 ส่วนหนึ่งจะไปประกอบอาชีพ และอีกส่วนหนึ่งจะศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นในมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ดังนั้น สถานศึกษาจึงมีความประสงค์ในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลมาพัฒนาระบบการจัดการด้านงานแนะแนวการศึกษาต่อ และการมีงานทำของนักเรียน งานแนะแนวอาชีพและจัดหางานจึงจัดทำโครงการนี้เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงการแนะแนวการศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และใช้เป็นฐานข้อมูลในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อวางแผนในการบริหารจัดการฐานข้อมูลด้านกำลังคนอาชีวศึกษา เพื่อประกอบการตัดสินใจในการบริหารจัดการการอาชีวศึกษา ของผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ต่อไป
5. วัตถุประสงค์

5.1	ติดตามผู้สำเร็จการศึกษาในระดับ ปวช.3
5.2	รวบรวมข้อมูลจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ศึกษาต่อ
5.3	รวบรวมข้อมูลจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำงานในสถานประกอบการ
5.4	รวบรวมข้อมูลรายชื่อสถานประกอบการที่นักเรียนเข้าทำงาน
5.5	รวบรวมข้อมูลรายชื่อสถานศึกษาที่นักเรียนเข้าศึกษาต่อ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....รวบรวมข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาในระดับ ปวช.3 ประจำปีการศึกษา 2564 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียนตอบแบบสำรวจจำนวนร้อยละ 90

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2564				2564							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน								↔	↔			
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ										↔	↔	
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน											↔	↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา											↔	↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2565 – สิงหาคม 2565

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	5,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	5,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 รวบรวมข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาในระดับ ปวช.3 ประจำปีการศึกษา 2563 จำนวน ร้อยละ 90

9.2 นักเรียนตอบแบบสำรวจจำนวนร้อยละ 90

10. การติดตามและประเมินผล

รายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
หน่วยงาน.....ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ...อาชีวศึกษา.....ข้อที่...1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่...4.....
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่...3.....
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่...2.....ประเด็นที่...2.3.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่...2.....ประเด็นที่...2.4.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ข้อที่.....ภูมิคุ้มกัน.....คุณธรรม.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....การสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา รับผิดชอบดำเนินการด้านสวัสดิการของนักเรียนนักศึกษา เพื่อให้ให้นักเรียน
.....นักศึกษามีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งด้านสุขลักษณะ และการดูแลเบื้องต้นในกรณีที่นักเรียนเจ็บป่วย เพื่อให้คุณภาพ
.....ของนักเรียน เป็นไปตามกรอบนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการ
.....อาชีวศึกษา

.....งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา จึงเห็นควรจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ ประจางานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
.....เพื่อใช้ในโรงพยาบาล

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ของงานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
5.2 เพื่อให้ดูแลเบื้องต้นกรณีนักเรียนเจ็บป่วย
.....
.....

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ..... มียาและเวชภัณฑ์พอเพียงต่อนักเรียนนักศึกษา ร้อยละ 100

6.2 เชิงคุณภาพ..... นักเรียนนักศึกษามีความพึงพอใจต่อการดูแลเบื้องต้น อยู่ในระดับ ดี

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2564			2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ.....			↔									
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565

7.3 สถานที่ดำเนินการ งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	5,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	5,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนนักศึกษามียาและเวชภัณฑ์ เพียงพอ และได้มาตรฐานตามกระทรวง
สาธารณสุขกำหนด

9.2 นักเรียนนักศึกษาได้รักษาดูแลเบื้องต้นทันเวลา กรณีนักเรียนเจ็บป่วย

10. การติดตามและประเมินผล

ติดตามจากรายงานการใช้บริการจากงานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....โครงการพิเศษและบริการชุมชน
หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา.....
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....	ข้อที่.....1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่.....4.....	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่.....3.....	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่.....2.....	ประเด็นที่.....2.3.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่.....2.....	ประเด็นที่.....2.4.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ข้อที่.....ภูมิคุ้มกัน.....	คุณธรรม.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ดำเนินตามนโยบายสู่การปฏิบัติงานในพื้นที่.....
.....ชุมชน โดยมีส่วนร่วมของครู บุคลากร และนักเรียนนักศึกษา เพื่อให้คำแนะนำ ถ่ายทอดความรู้ในการดูแลรักษา.....
.....เครื่องมือเครื่องจักร ที่ใช้ในการประกอบอาชีพ และสุขอนามัยพื้นฐาน สร้างมูลค่าเพิ่มและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน.....
.....ตลอดจนยกระดับทักษะช่างชุมชนอย่างต่อเนื่อง.....

.....ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ตลอดจน.....
.....สร้างความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานในชุมชน ซึ่งเป็นแหล่งปฏิบัติงานจริง พัฒนาทักษะอาชีพ สร้างช่องทางเป็น.....
.....ผู้ประกอบการอิสระ โดยผู้บริหารสถานศึกษาบริหารงานแบบบูรณาการ คุรุจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการ การ.....
.....เรียนรู้กับการทำงาน และนักเรียนนักศึกษามีจิตอาสาบริการวิชาชีพสู่ชุมชน.....
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนานักเรียน นักศึกษา ให้เกิดการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ มีโอกาสนำความรู้ ทักษะเฉพาะที่.....
.....สัมพันธ์กับวิชาชีพ มาใช้ในสถานการณ์จริง

5.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีจิตอาสา และช่วยเหลือประชาชน สังคม ทั้ง.....
.....ในช่วงเทศกาลสำคัญและในยามภัยพิบัติต่างๆ

5.3 เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียนนักศึกษาที่ร่วมกิจกรรม เสริมสร้างความรัก ความสามัคคีในหมู่.....
.....คณะ เรียนรู้การทำงานเป็นทีม

5.4 เพื่อพัฒนาระดับและเพิ่มศักยภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (fix it Center) ให้เป็นศูนย์พัฒนาทักษะทางวิชาชีพแก่ผู้เรียนอาชีวศึกษา ที่มีคุณภาพรวมถึงตอบสนองความต้องการของชุมชน นำไปสู่ความสัมพันธ์อันดีระหว่างสถานศึกษาและชุมชนที่เกี่ยวข้อง

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....ครูทุกสาขาวิชา และนักเรียน รวม 50 คน บริการประชาชนจำนวน 500 คน.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....ครูจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการ นักเรียนมีจิตอาสา นำวิชาชีพไปบริการชุมชน.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2564			2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ดำเนินงานตามโครงการ		←										→
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน.....												
3.2 ดำเนินโครงการซ่อมสร้าง.....												
3.3 รวบรวมโครงการและจัดทำรูปเล่ม.....												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ พฤศจิกายน 2564 – กันยายน 2565.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ พื้นที่เขตป้อมปราบฯ เขตบางพลัด เขตพระนคร เขตดินแดง เขตห้วยขวาง.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	200,000	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	100,000	
3. ค่าวัสดุ	-	-	-	-	600,000	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	900,000	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษา เกิดการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ มีโอกาสนำความรู้ ทักษะเฉพาะที่สัมพันธ์กับวิชาชีพ มาใช้ในสถานการณ์จริง

9.2 นักเรียนนักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีจิตอาสา และช่วยเหลือประชาชน สังคม ทั้งในช่วงเทศกาล สำคัญและในยามภัยพิบัติต่างๆ

9.3 เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียนนักศึกษาที่ร่วมกิจกรรม เสริมสร้างความรัก ความสามัคคีในหมู่ คณะ เรียนรู้การทำงานเป็นทีม

9.4 พัฒนาระดับและเพิ่มศักยภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (fix it Center) ให้เป็นศูนย์พัฒนาทักษะทางวิชาชีพ แก่ผู้เรียนอาชีวศึกษา ที่มีคุณภาพรวมถึงตอบสนองความต้องการของชุมชน นำไปสู่ความสัมพันธ์อันดีระหว่างสถานศึกษา และชุมชนที่เกี่ยวข้อง

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 ประเมินผลจากผู้เข้ารับบริการศูนย์ซ่อมสร้าง

10.2 รายงานการปฏิบัติงาน

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

โครงการฝ่ายวิชาการ

ชื่อโครงการ ขอมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำฝ่ายวิชาการ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....
หน่วยงาน ฝ่ายวิชาการ.....
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ...อาชีวศึกษา.....ข้อที่...1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ ...3.....
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ ...4.....
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่2.....ประเด็นที่.....2.3.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่2.....ประเด็นที่.....2.3.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ...ความพอประมาณ.....เงื่อนไข.....คุณธรรม.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนครได้เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรระยะสั้นในการจัดการเรียนการสอน จำเป็นต้องมีการฝึกประสบการณ์และพัฒนาทักษะวิชาชีพให้กับผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์วิชาชีพ มีครุภัณฑ์ที่มีการใช้งานทางด้านการเรียนการสอน การสนับสนุนทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง อาจก่อให้เกิดการชำรุดเสียหาย อันจะเป็นเหตุให้ประสิทธิภาพของการเรียนการสอนและการสนับสนุนทางการศึกษาลดลงหรืออาจก่อให้เกิดอันตรายได้ ซึ่งถ้ามีการซ่อมบำรุงอย่างทันทีจะทำให้การเสียหายของครุภัณฑ์ไม่ขยายตัวออกไปจนไม่สามารถซ่อมแซมได้ ดังนั้น การจัดเตรียมความพร้อมสำหรับการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์จึงก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอน และการสนับสนุนทางการศึกษา

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์ด้านการศึกษาให้ใช้งานได้ปกติ
5.2	มีครุภัณฑ์ที่พร้อมใช้ในการเรียนการสอน
.....	
.....	

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียนมีครุภัณฑ์การเรียนการสอน ที่มีประสิทธิภาพ 100%

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียนมีได้ฝึกปฏิบัติกับครุภัณฑ์ ที่มีคุณภาพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ										
	2564			2565							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1. เสนอโครงการ	↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน											
3. ดำเนินงานตามโครงการ											
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ			←							→	
3.2 ดำเนินการซ่อม บำรุง ครุภัณฑ์			←							→	
3.3											
4. ติดตามผลการดำเนินงาน											↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา											↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2564 – สิงหาคม 2565

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	50,000	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	50,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	50,000	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	150,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนมีครุภัณฑ์ที่มีสภาพสมบูรณ์ พร้อมใช้งาน.....
9.2 นักเรียนได้ฝึกประสบการณ์จริงในการทำงานกับครุภัณฑ์ที่มีสภาพสมบูรณ์.....
.....
.....

10. การติดตามและประเมินผล

การสำรวจครุภัณฑ์ประจำแผนกวิชา งานที่เกี่ยวข้อง.....
.....
.....
.....

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงานประจำฝ่ายวิชาการ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....
หน่วยงาน ฝ่ายวิชาการ.....
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ อาชีวศึกษา.....ข้อที่ 1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 3.....
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 4.....
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2.....ประเด็นที่ 2.3.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2.....ประเด็นที่ 2.3.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ ความพอประมาณ.....เงื่อนไข.....คุณธรรม.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยฯ นั้น จะต้องมีการวางแผนงานล่วงหน้า เพื่อให้สามารถบริหาร.....

.....งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ในการ.....

.....พัฒนาสถานศึกษา และพัฒนาผู้เรียน เป็นไปตามกรอบนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงาน.....

.....คณะกรรมการการอาชีวศึกษา.....

.....ฝ่ายวิชาการ จึงเห็นควรจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ แผ่นซีดี เป็นต้น เพื่อใช้ใน.....

.....สำนักงานของงานต่าง ๆ ในฝ่ายวิชาการ.....

.....

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำฝ่ายวิชาการ
5.2	เพื่อให้การดำเนินงานของฝ่ายวิชาการมีประสิทธิภาพ
.....	
.....	

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ..... วัสดุสำนักงาน มีเพียงพอต่อการใช้งาน คิดเป็นร้อยละ 100

6.2 เชิงคุณภาพ..... มีวัสดุสำนักงานพอเพียง และมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2564			2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔									
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ				←								→
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	50,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	50,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีวัสดุสำนักงานพอเพียง

10. การติดตามและประเมินผล

1. ผลความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานฝ่ายวิชาการ

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุฝึก ฝ่ายวิชาการ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....
หน่วยงาน ฝ่ายวิชาการ.....
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ อาชีวศึกษา..... ข้อที่ 1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 3.....
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 4.....
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2..... ประเด็นที่ 2.3.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2..... ประเด็นที่ 2.3.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ ความพอประมาณ..... เงื่อนไข..... คุณธรรม.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยฯ นั้น จะต้องมีการวางแผนงานล่วงหน้า เพื่อให้สามารถบริหาร.....

.....งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ในการ.....

.....พัฒนาสถานศึกษา และพัฒนาผู้เรียน เป็นไปตามกรอบนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงาน.....

.....คณะกรรมการการอาชีวศึกษา แต่มีบางกิจกรรมที่อยู่นอกเหนือการวางแผนล่วงหน้า.....

.....ฝ่ายวิชาการ จึงเห็นควรจัดซื้อวัสดุฝึก เพื่อรองรับกิจกรรมการเรียนการสอนที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมจาก.....

.....แผนงานปกติ ในฝ่ายวิชาการ.....

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อจัดซื้อวัสดุฝึก ประจำปีฝ่ายวิชาการ.....
5.2	เพื่อให้การดำเนินการจัดการเรียนการสอนของฝ่ายวิชาการมีประสิทธิภาพ.....
	
	

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ..... วัสดุฝึก มีเพียงพอต่อการใช้งาน คิดเป็นร้อยละ 100

6.2 เชิงคุณภาพ..... มีวัสดุฝึกพอเพียง และมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2564			2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔									
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ				←								→
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนครศรีอยุธยา

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	150,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	150,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ วัสดุฝึกพอเพียง และมีประสิทธิภาพต่อการจัดการเรียนการสอนทั้งในและนอก
ระบบ.....
.....
.....

10. การติดตามและประเมินผล 1. ผลความพึงพอใจของผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยาสัณ
.....
.....
.....

ผู้เสนอโครงการ..... ผู้เห็นชอบ.....
() ()
หัวหน้างาน/แผนก..... รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ
() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....
(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ การดำเนินการจัดการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน และหลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน
ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด ระดับอาชีวศึกษาภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร
ประจำปีการศึกษา 2564

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....
หน่วยงาน.....ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....ข้อที่.....1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่.....3.....
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่.....3.....
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่.....1.....ประเด็นที่.....1.2.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่.....3.....ประเด็นที่.....3.1.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ภูมิคุ้มกัน.....เงื่อนไข.....ความรู้.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนวิชาชีพนั้น จำเป็นต้องจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาด้านทักษะพิสัย พุทธิ
พิสัย จิตพิสัย นำไปสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ให้สูงขึ้นตามเป้าหมายของวิทยาลัยฯ และจัดกิจกรรมส่งเสริม
สนับสนุนให้นักเรียนมีทักษะด้านวิชาการ วิชาชีพ ในการเตรียมความพร้อมให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีความพร้อมด้วยคุณลักษณะ
อันพึงประสงค์ ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้ความรู้ ความสามารถ ในการพัฒนาการ
เรียนการสอนอย่างเต็มความสามารถ

.....

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อดำเนินการจัดการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน และหลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน
5.2	เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน และนักศึกษาพระยาสันได้พัฒนาทักษะทางด้านความรู้และ ความสามารถของตนเอง

.....

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ..... วิทยาลัยเป็นเจ้าภาพในการจัดการแข่งขันฯ อย่างน้อย 1 รายการ.....

6.2 เชิงคุณภาพ..... ดำเนินการจัดการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ใน
..... ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด ระดับอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ										
	2564			2565							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1. เสนอโครงการ	↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔								
3. ดำเนินงานตามโครงการ											
3.1 ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด.....			↔								
3.2 ระดับอาชีวศึกษาภาค.....				↔							
3.3											
4. ติดตามผลการดำเนินงาน			↔			↔					
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา					↔	↔					

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด ธันวาคม 2564 , ระดับอาชีวศึกษาภาค มกราคม 2565.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ ตามที่ สอศ. กำหนด.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	10,000	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	20,000	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	30,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	60,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

วิทยาลัยเป็นเจ้าภาพในการจัดการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน และ.....
หลักสูตรวิชาชีพพระยาศน์ ในระดับอาชีวศึกษาจังหวัด ระดับอาชีวศึกษาภาค.....
ตะวันออก อย่างน้อย 1 ทักษะ.....
.....

10. การติดตามและประเมินผล

จากแบบสอบถามหลังการแข่งขันทักษะ.....
รายงานผลการดำเนินงาน.....
.....
.....

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ ห้องเรียนอาชีพ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....
หน่วยงาน..... ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ...มัธยมศึกษา.....ข้อที่...1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่...4.....
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่...2 และ 3.....
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่...2.....ประเด็นที่...2.2 2.3 2.4
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่...2.....ประเด็นที่...2.2 2.3 2.4
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ...ความพอประมาณ.....เงื่อนไข.....ความรู้.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

นโยบายการบริหารจัดการแผนบูรณาการการศึกษาเป็นแนวคิดที่ต้องการจัดการศึกษาที่ให้ประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน เพื่อสร้างทุนมนุษย์ที่มีศักยภาพและสามารถเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนของประเทศ จึงได้เกิด แผนบูรณาการการศึกษาทั่วประเทศขึ้น โดยมีเป้าหมายเพื่อยกระดับการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงได้กำหนดแนวทางในการสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ โดยร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนและสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ดำเนินการจัดห้องเรียนอาชีพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมัธยมศึกษามีความรู้ และทักษะด้านอาชีพ ในกลุ่มอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและตลาดแรงงาน (Re-Skill, Up-Skill, New-Skill) เข้าถึงโลกอาชีพ ตามความถนัดและความสนใจ

ฝ่ายวิชาการได้เห็นถึงความสำคัญของนโยบายการบริหารจัดการแผนบูรณาการการศึกษา จึงได้จัดทำโครงการห้องเรียนอาชีพขึ้น เพื่อบูรณาการการศึกษา เตรียมความพร้อมของผู้เรียน เพื่อเข้าสู่ตลาดแรงงานต่อไป
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อสร้างความร่วมมือกับสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ในการบูรณาการการศึกษา	5.2 เพื่อดำเนินการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนอาชีพในสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา
--	---
6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ	นักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานส่งเสริม
----------------	--

การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจำนวนไม่น้อยกว่า 2,000 คน งานสนับสนุน
การเรียนรู้การสอนมีประสิทธิภาพ

6.2 เชิงคุณภาพ นักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย มีความรู้ และทักษะด้านอาชีพ ใน
กลุ่มอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน และตลาดแรงงาน (Re-Skill, Up-Skill,
New-Skill) สามารถเข้าถึงกลุ่มอาชีพพื้นฐานตามความถนัด ความสนใจ และสะสมหน่วย
การเรียนรู้ (Credit Bank) ในการขอรับคุณวุฒิด้านอาชีวศึกษา

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2564			2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ			←								→	
3.2 ดำเนินโครงการ			←								→	
3.3												↔
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2564 – สิงหาคม 2565

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนครศรีอยุธยา

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	30,000	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	20,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	50,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย มีความรู้ และทักษะ
ด้านอาชีพ ในกลุ่มอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน และ
ตลาดแรงงาน
- 9.2 นักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลายที่ต้องการศึกษาต่อ
สายอาชีวศึกษาสามารถสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ในการขอรับ
คุณวุฒิด้านอาชีวศึกษา
- 9.3 ปริมาณผู้เรียนอาชีวศึกษาเพิ่มขึ้น

10. การติดตามและประเมินผล

รายงานผลการดำเนินงาน

.....

.....

.....

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ โครงการขับเคลื่อนศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) เพื่อพัฒนาทักษะและ
สมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-skill, Re-skill, New-skill)

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....
หน่วยงาน..... ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....	ข้อที่.....2.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่.....4.....	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่.....2 และ 3.....	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่.....2.....	ประเด็นที่.....2.2 2.3 2.4.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่.....2.....	ประเด็นที่.....2.2 2.3 2.4.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ความพอประมาณ.....	เงื่อนไข.....คุณธรรม.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้เล็งเห็นถึงศักยภาพของการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาตามบริบท
ที่แตกต่างกันตามพื้นที่การพัฒนาของภูมิภาค ที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามนโยบายประเทศไทย
4.0 จึงได้กำหนดนโยบายในการพัฒนาอาชีวศึกษาสู่ ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา Excellent Center ทั้งใน
สถานศึกษาต้นแบบทั่วประเทศ และสถานศึกษา ในกลุ่ม EEC โดยมีวัตถุประสงค์ คือ ผลิตและพัฒนาากำลังคน
ระดับกลางเร่งด่วนในสาขาที่เป็นความต้องการ ของประเทศตามโมเดลประเทศไทย 4.0 โดยความร่วมมือกับ
สถานประกอบการอย่างเข้มแข็ง

.....วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร โดยฝ่ายวิชาการได้เห็นถึงความสำคัญของนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาสู่ความ
เป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา Excellent Center จึงได้จัดทำโครงการขับเคลื่อนศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา
(Excellent Center) เพื่อเป็นศูนย์ฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้นให้กับภาคแรงงานที่ต้องการเพิ่มพูนทักษะวิชาชีพ
(Up Skill) หรือพัฒนาทักษะวิชาชีพ (Re Skill) และประชาชนทั่วไปที่ต้องการเรียนรู้ทักษะวิชาชีพใหม่ (New Skill)
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนาวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ให้เป็นศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความ
เป็นเลิศ ให้เพียงพอสำหรับการผลิตและพัฒนาากำลังคน (Re-skill , Up-skill , New-skill)
ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการตอบสนองประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ ทั้งในด้านปริมาณและ
คุณภาพ

5.2 เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสภาพแวดล้อมทางการศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มี
คุณภาพ มีครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

5.3 เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ มีรูปแบบการจัดการเรียนรู้ ที่หลากหลาย และสามารถเชื่อมโยงสมรรถนะอาชีพในการทำงานสู่ระบบคุณวุฒิทางการศึกษาอาชีวศึกษา ภายใต้ระบบสะสมหน่วยการเรียนรู้

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 6.1 เชิงปริมาณ พัฒนาห้องเรียนให้เป็นศูนย์ทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 1 สาขา
มีครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน ไม่น้อยกว่า 2 สาขา
มีหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนาให้สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ ไม่น้อยกว่า 5 หลักสูตร
- 6.2 เชิงคุณภาพ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนครศรีอยุธยาจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียน มีความรู้ และทักษะด้านอาชีพ ในกลุ่มอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน และตลาดแรงงาน (Re-Skill, Up-Skill, New-Skill) ตามมาตรฐานอาชีพที่เป็นที่ยอมรับ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2564			2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ			←								→	
3.2 ดำเนินโครงการ			←								→	
3.3												←→
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												←→
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												←→

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2564 – สิงหาคม 2565

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนครศรีอยุธยา

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	40,000	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	100,000	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	50,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	60,000	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	250,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 วิทยาลัยสารพัดช่างพระนครได้รับการพัฒนาให้เป็นศูนย์ทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ
 9.2 ผู้เรียน มีความรู้ และทักษะด้านอาชีพ ในกลุ่มอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน และตลาดแรงงาน (Re-Skill, Up-Skill, New-Skill) ตาม
 มาตรฐานอาชีพ
 9.3 ปริมาณผู้เรียนอาชีวศึกษาเพิ่มขึ้น

10. การติดตามและประเมินผล

รายงานผลการดำเนินงาน

ผู้เสนอโครงการ.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุฝึกหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ แผนกวิชาช่างยนต์

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... แผนกวิชาช่างยนต์
หน่วยงาน..... ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....	ข้อที่.....1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่.....3.....	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่.....4.....	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่.....2.....	ประเด็นที่.....2.2.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่.....2.....	ประเด็นที่.....2.2.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ความมีเหตุผล.....	เงื่อนไข.....ความรู้.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนในแผนกวิชาช่างยนต์จัดการเรียนในหลักสูตรวิชาชีพพระยาศน์ และ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพระบาทวิภาคิ แผนกวิชาช่างยนต์เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพโดยมีจำนวนนักเรียน 2 ชั้นเรียน ต่อปีการศึกษา ประมาณ 59 คน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนการจัดอาชีวศึกษาตามหลักสูตรสมรรถนะและการประเมินตามสภาพจริง จึงควรสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมสมรรถนะของผู้เรียนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ดังกล่าว

.....

.....

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

..5.1 เพื่อสนับสนุนวัสดุฝึกในการจัดการเรียนรู้ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพระบาทวิภาคิ.....
.....ภาคีให้แก่ครูในแผนกวิชาช่างยนต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน.....

..5.2 เพื่อดำเนินการจัดซื้อวัสดุฝึกให้สอดคล้องตามแผนการฝึก.....

.....

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....มีวัสดุฝึกพอเพียงกับจำนวนนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ จำนวน 59 คน.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....วัสดุฝึกสอดคล้องกับแผนการฝึกครูและผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อวัสดุอุปกรณ์การสอนไม่ต่ำกว่าระดับ ดี.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ										
	2564			2565							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1. เสนอโครงการ	↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔								
3. ดำเนินงานตามโครงการ											
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ				↔							
3.2 จัดซื้อวัสดุฝึก.....				↔	↔						
3.3 ใช้วัสดุในการสอน.....				↔		↔					
4. ติดตามผลการดำเนินงาน											↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา											↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2564 – สิงหาคม 2565.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาช่างยนต์ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	30,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	30,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักศึกษา มีวัสดุฝึกพอเพียง.....
9.2 ส่งเสริมสมรรถนะสอดคล้องกับแผนจัดการเรียนรู้.....
.....
.....

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 การประเมินผลคะแนนทักษะผู้เรียน.....
10.2 รายงานผลโครงการ PDCA.....
.....
.....

ผู้เสนอโครงการ.....
()
หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....
()
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ
() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....
(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุฝึกหลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน แผนกวิชาช่างยนต์

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... แผนกวิชาช่างยนต์
หน่วยงาน..... ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....	ข้อที่.....1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่.....3.....	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่.....4.....	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่.....2.....	ประเด็นที่.....2.2.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่.....2.....	ประเด็นที่.....2.2.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ความมีเหตุผล.....	เงื่อนไข.....ความรู้.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนในแผนกวิชาช่างยนต์จัดการเรียนในหลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน และ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพระบาทวิทยาคี แผนกวิชาช่างยนต์เปิดสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน โดยมีจำนวนนักเรียน 4 รุ่น 3 หลักสูตร รายวิชา ต่อรุ่นประมาณ 20 คนต่อชั้นเรียน ต่อปีการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนการจัดอาชีวศึกษาตามหลักสูตรสมรรถนะและการประเมินตามสภาพจริงจึงควรสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมสมรรถนะของผู้เรียนในหลักสูตรวิชาชีพพระยาสันดังกล่าว

.....

.....

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

..... 5.1 เพื่อสนับสนุนวัสดุฝึกในการจัดการเรียนรู้ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพระบาทวิทยาคีให้แก่ครูในแผนกวิชาช่างยนต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

..... 5.2 เพื่อดำเนินการจัดซื้อวัสดุฝึกให้สอดคล้องตามแผนการฝึก

.....

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....มีวัสดุฝึกพอเพียงกับจำนวนนักศึกษาหลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน คิดเป็นร้อยละ 100

6.2 เชิงคุณภาพ.....วัสดุฝึกสอดคล้องกับแผนการฝึกครูและผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อวัสดุอุปกรณ์การสอนไม่ต่ำกว่าระดับ ดี

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ										
	2564			2565							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1. เสนอโครงการ	↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔								
3. ดำเนินงานตามโครงการ											
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ				↔							
3.2 จัดซื้อวัสดุฝึก				↔	↔						
3.3 ใช้วัสดุในการสอน				↔		↔					
4. ติดตามผลการดำเนินงาน											↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา											↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2564 – สิงหาคม 2565

7.3 สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาช่างยนต์ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	108,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	108,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักศึกษา มีวัสดุฝึกพอเพียง.....
9.2 ส่งเสริมสมรรถนะสอดคล้องกับแผนจัดการเรียนรู้.....
.....
.....

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 การประเมินผลคะแนนทักษะผู้เรียน.....
10.2 รายงานผลโครงการ PDCA.....
.....
.....

ผู้เสนอโครงการ.....
()
หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....
()
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ
() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....
(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ เชิญผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้แก่ผู้เรียน สาขาวิชาช่างยนต์

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... แผนกวิชาช่างยนต์
หน่วยงาน..... ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

- | | | |
|---|--------------------------------|---------------------------|
| 3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล | ระดับ.....อาชีวศึกษา..... | ข้อที่.....1..... |
| 3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา | มิติที่.....2..... | |
| 3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ. | ยุทธศาสตร์ที่.....1..... | |
| 3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 | มาตรฐานที่.....1..... | ประเด็นที่.....1.2..... |
| 3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา | มาตรฐานที่.....1..... | ประเด็นที่.....1.2..... |
| 3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง | คุณสมบัติ.....ภูมิคุ้มกัน..... | เงื่อนไข.....ความรู้..... |

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนวิชาชีพนั้น นอกเหนือจากที่ผู้เรียนได้รับการถ่ายทอดความรู้จากครูผู้สอนและลงมือปฏิบัติจริงด้วยตนเองแล้ว การได้รับความรู้จากการถ่ายทอดจากประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญโดยตรง ถือได้ว่าเป็นการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้สูงขึ้น สู่มาตรฐานวิชาชีพ อีกทั้งยังถือได้ว่าเป็นการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้ได้คุณภาพ เพราะนอกเหนือจากผู้เรียนจะได้รับความรู้ใหม่ ๆ แล้ว ครูและบุคลากรทางการศึกษายังได้รับการพัฒนาอีกด้วย ทั้งยังเป็นการส่งเสริมและผลักดันให้การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่สู่ผู้เรียนอย่างเป็นระบบ เป็นรูปธรรม สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรวิชาชีพอย่างเหมาะสม แผนกวิชาช่างยนต์จึงจัดทำโครงการนี้

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ
5.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีแรงจูงใจในวิชาชีพ เสริมสร้างความต้องการ แสวงหาความรู้เพิ่มเติม จากแหล่งความรู้ต่าง ๆ มากขึ้น

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ จำนวน
60 คน

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับความรู้จากวิทยากร

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ										
	2564			2565							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1. เสนอโครงการ	↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔								
3. ดำเนินงานตามโครงการ											
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ				↔							
3.2 จัดซื้อวัสดุฝึก				↔	↔						
3.3 ใช้วัสดุในการสอน				↔		↔					
4. ติดตามผลการดำเนินงาน											↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา											↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2564 – สิงหาคม 2565

7.3 สถานที่ดำเนินการ ตามที่ สอศ. กำหนด

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	30,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	30,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ได้รับการพัฒนาสู่
มาตรฐานและมีรูปแบบที่เหมาะสม สอดคล้องความต้องการของสังคมและชุมชน
กระตุ้นและเสริมสร้างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ให้กับครู นักเรียน นักศึกษานำความรู้ไป
พัฒนาตนเอง พัฒนางาน สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้เชี่ยวชาญและองค์กร
วิชาชีพในการแลกเปลี่ยนความรู้ ถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีซึ่งกันและกัน

10. การติดตามและประเมินผล

นักเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพสาขาช่างยนต์ ทั้งหลักสูตรวิชาชีพ ปวช. และ
หลักสูตรวิชาชีพพระยาศรีได้รับความรู้เพิ่มขึ้น

ผู้เสนอโครงการ.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ แข่งขันทักษะวิชาชีพพระดับ ปวช. สาขาวิชาช่างยนต์

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... แผนกวิชาช่างยนต์
หน่วยงาน..... ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ..... อาชีวศึกษา.....	ข้อที่..... 1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่..... 3.....	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่..... 3.....	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่..... 1.....	ประเด็นที่..... 1.2.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่..... 3.....	ประเด็นที่..... 3.1.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ..... ภูมิคุ้มกัน.....	เงื่อนไข..... ความรู้.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนวิชาชีพนั้น จำเป็นต้องจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาด้านทักษะพิสัย พุทธิพิสัย จิตพิสัย นำไปสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ให้สูงขึ้นตามเป้าหมายของวิทยาลัยฯ และจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีทักษะด้านวิชาการ วิชาชีพ ในการเตรียมความพร้อมให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีความพร้อมด้วยคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้ความรู้ ความสามารถ ในการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างเต็มความสามารถ โดยส่งผู้เรียนเข้าแข่งขันทักษะวิชาชีพพระดับ ปวช. กลุ่มวิชาช่างยนต์

.....

.....

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีโอกาสแสดงความสามารถ
5.2 เพื่อส่งเสริมให้ครู และนักเรียน เพิ่มพูนความรู้ด้านช่างยนต์
.....
.....

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียนเข้าแข่งขันทักษะวิชาชีพระดับ ปวช. จำนวน 1 ทีม
- 6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะ เชิงวิชาการและประสบการณ์ด้านวิชาชีพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ										
	2564			2565							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1. เสนอโครงการ	↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔								
3. ดำเนินงานตามโครงการ											
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ				↔							
3.2 จัดซื้อวัสดุฝึก				↔	↔						
3.3 ใช้วัสดุในการสอน				↔			↔				
4. ติดตามผลการดำเนินงาน											↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา											↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2564 – สิงหาคม 2565

7.3 สถานที่ดำเนินการ ตามที่ สอศ. กำหนด

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	2,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	2,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับนักเรียนได้รับประสบการณ์ที่ดีจากการแข่งขันทักษะ.....

10. การติดตามและประเมินผลจากแบบสอบถามหลังการแข่งขันทักษะ.....
รายงานผลการดำเนินงาน.....

ผู้เสนอโครงการ..... ผู้เห็นชอบ.....
 () ()
 หัวหน้างาน/แผนก..... รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ
 () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....
 (นางเบญจวรรณ ปกป้อง)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ ประเมินมาตรฐานวิชาชีพสาขาวิชาช่างยนต์

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... แผนกวิชาช่างยนต์
หน่วยงาน..... ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....	ข้อที่.....1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่.....2.....	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่.....1.....	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่.....1.....	ประเด็นที่.....1.2.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่.....1.....	ประเด็นที่.....1.2.....
3.6 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ภูมิคุ้มกัน.....	เงื่อนไข.....ความรู้.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....การจัดการเรียนการสอน ในแผนกวิชาช่างยนต์ จัดการเรียนการสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษาคุณภาพและมาตรฐาน กำลังคนสายอาชีพสู่สากล และผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ต้องผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ตามมาตรฐานอาชีวศึกษา

.....แผนกวิชาช่างยนต์ จึงเห็นควรว่าให้มีการดำเนินการประเมินมาตรฐานวิชาชีพช่างยนต์ ให้แก่นักเรียนชั้นปีที่ 3 ของแผนก เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้แก่นักเรียน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
.....สาขาช่างยนต์.....
5.2 เพื่อประเมินผลการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ
.....

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียนระดับ ปวช. สาขาวิชาช่างยนต์ ชั้นปีที่ 3 ทุกคน เข้ารับการประเมิน.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียนผ่านการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ 100%.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2564			2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ดำเนินงานตามโครงการ				↔	↔							
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ												
3.2 จัดซื้อวัสดุฝึก												
3.3 ใช้วัสดุในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน					↔	↔						
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา						↔						

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาช่างยนต์ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	10,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	10,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 มีวัสดุสำนักงานพอเพียง และสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน
วิชาชีพ
.....
.....
.....

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 แบบตรวจสอบรายการ
10.2 รายงานผลโครงการ PDCA
.....
.....
.....

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน (ตรอ.)

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... แผนกวิชาช่างยนต์
หน่วยงาน..... ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ..... อาชีวศึกษา..... ข้อที่..... 1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่..... 3.....
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่..... 2.....
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่..... 2..... ประเด็นที่..... 2.2.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่..... 2..... ประเด็นที่..... 2.2.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ..... ความมีเหตุผล..... เงื่อนไข..... ความรู้.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

..... ตามที่แผนกวิชาช่างยนต์ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน 75 ชั่วโมง รายวิชาระบบเครื่องยนต์ (รหัส 310-1101-3320) รายวิชาระบบเครื่องล่างรถยนต์ (รหัส 310-1101-5320) และรายวิชาระบบส่งกำลังรถยนต์ (รหัส 310-1101-6320) จะขออนุญาตเปิดหลักสูตร (ตรอ.) ในรุ่นที่ 1 และ 2 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 เพื่อเพิ่มโอกาสการเรียนรู้และฝึกอบรมวิชาชีพอาชีวศึกษาให้กับผู้อยู่อาศัยนอกระบบ ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้อยู่นอกระบบการศึกษา สามารถสร้างงาน สร้างรายได้ เพื่อนำความรู้ที่ได้ไปใช้งานการตรวจสอบสภาพรถ และประกอบการทำกิจการการตรวจสอบสภาพรถเอกชน

..... ดังนั้นทางแผนกวิชาช่างยนต์ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน (ตรอ.) รุ่นที่ 1 และ 2 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 เพื่อเกิดประโยชน์และตอบสนองความต้องการของผู้เรียน และเกิดการพัฒนากิจการการศึกษาของวิทยาลัยฯ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้นต่อไป
5. วัตถุประสงค์

..... 5.1 เพื่อจัดการเรียนการสอน หลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน 75 ชั่วโมง รายวิชาระบบเครื่องยนต์ รายวิชาระบบเครื่องล่างรถยนต์ และรายวิชาระบบส่งกำลังรถยนต์ แก่ประชาชนทั่วไป

..... 5.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานภายในสถานตรวจสอบสภาพรถเอกชน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 6.1 เชิงปริมาณ..... นักศึกษาวิชาชีพพระยะสัน ตรอ. รุ่น 1และ2 จำนวน 120 คน
- 6.2 เชิงคุณภาพ..... สามารถผลิตช่างที่มีความรู้และความสามารถในการตรวจสอบสภาพรถเอกชน สู้สังคม

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ										
	2564			2565							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1. เสนอโครงการ	↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔								
3. ดำเนินงานตามโครงการ											
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ				↔							
3.2 จัดซื้อวัสดุฝึก				↔	↔						
3.3 ใช้วัสดุในการสอน				↔							↔
4. ติดตามผลการดำเนินงาน											↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา											↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2564 – สิงหาคม 2565

7.3 สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาช่างยนต์ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

หมวดรายจ่าย	รายการ	หน่วยนับ	หมายเหตุ	
โครงการฝึกอบรมวิชาชีพพระยะสัน (ตรอ.) 3 รายวิชา คือ -ระบบเครื่องยนต์ (รหัส 310-1101-3320) -ระบบเครื่องล่างรถยนต์ (รหัส 310-1101-5320) -ระบบส่งกำลังรถยนต์ (รหัส 310-1101-6320)		60คน/รุ่น		
ค่าตอบแทน	15,000 บาท x 3 วิชา x 2 รุ่น x 2 กลุ่ม			180,000 บาท
ค่าวัสดุฝึก	7,500 บาท x 3 วิชา x 2 รุ่น x 2 กลุ่ม			90,000 บาท
ค่าธุรการ	4,500 บาท x 3 วิชา x 2 รุ่น x 2 กลุ่ม			54,000 บาท
ค่าดำเนินการ	3,000 บาท x 3 วิชา x 2 รุ่น x 2 กลุ่ม			36,000 บาท
รวม		360,000 บาท		

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 สามารถผลิตช่างตรวจสภาพรถเอกชนที่มีความรู้และความสามารถในการ
ปฏิบัติงานตามสถานตรวจสภาพรถเอกชน

9.2 ส่งเสริมสมรรถนะสอดคล้องกับแผนจัดการเรียนรู้

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น
รายวิชาระบบเครื่องยนต์ ระบบเครื่องล่างรถยนต์ และระบบส่งกำลังรถยนต์การประเมินผล

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดซื้อชุดฝึกเครื่องเจียรงานเบรกรถยนต์ แผนกวิชาช่างยนต์

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... แผนกวิชาช่างยนต์
หน่วยงาน..... ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา..... ข้อที่..... 1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่..... 3.....
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่..... 4.....
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่..... 2..... ประเด็นที่..... 2.2.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่..... 2..... ประเด็นที่..... 2.2.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ..... ความมีเหตุผล..... เงื่อนไข..... ความรู้.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนครได้ดำเนินการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ให้กับนักเรียน เพื่อให้มีความรู้ ทักษะ ซึ่งในวิชางานเครื่องล่างรถยนต์ นั้นยังขาดเครื่องเจียรงานเบรกรถยนต์ที่ทันสมัยและสมบูรณ์ ที่ใช้ในการเรียนการสอนในรายวิชาดังกล่าว ดังนั้นทางแผนกวิชาช่างยนต์จึงขอซื้อเครื่องเจียรงานเบรกรถยนต์ ดังกล่าว จำนวน 1 เครื่อง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดซื้อชุดฝึกเครื่องเจียรงานเบรกรถยนต์	
5.2 เพื่อใช้สอนในวิชางานเครื่องล่างรถยนต์	
.....	
.....	

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....มีวัสดุในการฝึกให้กับนักศึกษาหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น คิดเป็นร้อยละ 100

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียนทั้งหลักสูตร ปวช. ได้รับความรู้กับระบบการทำงานและได้ใช้งานจริงของเครื่องเจียร
.....งานเบรกรถยนต์

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ										
	2564			2565							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1. เสนอโครงการ	↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔								
3. ดำเนินงานตามโครงการ											
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ				↔							
3.2 จัดซื้อวัสดุฝึก				↔	↔						
3.3 ใช้วัสดุในการสอน				↔			↔				
4. ติดตามผลการดำเนินงาน											↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา											↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2564 – สิงหาคม 2565

7.3 สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาช่างยนต์ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	190,000	-	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	190,000	-	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนในโรงงานเครื่องล่างรถยนต์ในระดับชั้น ปวช. และนักศึกษาระยะสั้น
ได้รับความรู้และได้ลงมือปฏิบัติกับเครื่องจริง

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 การประเมินผลคะแนนทักษะผู้เรียน

10.2 รายงานผลโครงการ PDCA

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศแผนกวิชาช่างยนต์ (ห้องปฏิบัติการไฟฟ้ารถยนต์)

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... แผนกวิชาช่างยนต์ (ห้องปฏิบัติการไฟฟ้ารถยนต์)
หน่วยงาน ฝ่ายวิชาการ.....
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ อาชีวศึกษา	ข้อที่ 1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 3	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 4	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2	ประเด็นที่ 2.2
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2	ประเด็นที่ 2.2
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ ความมีเหตุผล	เงื่อนไข ความรู้
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

เนื่องจากเครื่องปรับอากาศห้องพัสดุแผนกวิชาช่างยนต์(ห้องปฏิบัติการงานไฟฟ้ารถยนต์) ที่ให้ในขบวนการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยาศรีวิชัยวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ได้เสียลง เนื่องจากเครื่องปรับอากาศห้องพัสดุแผนกวิชาช่างยนต์ (ห้องปฏิบัติการงานไฟฟ้ารถยนต์) ได้ติดตั้งโดยแผนกช่างทำความเย็นและปรับอากาศ และเป็นเครื่องปรับอากาศเก่าได้ชำรุดลงใช้งานไม่ได้และไม่สามารถซ่อมบำรุงได้เพราะไม่มีหมายเลขครุภัณฑ์ ทางแผนกวิชาช่างยนต์ (ห้องปฏิบัติการงานไฟฟ้ารถยนต์) จึงจัดทำโครงการเพื่อจัดหาเครื่องปรับอากาศมาติดตั้งที่ห้องพัสดุแผนกวิชาช่างยนต์ (ห้องปฏิบัติการงานไฟฟ้ารถยนต์) เพื่อทดแทนเครื่องเก่าที่เสียไป

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดหาครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศประจำห้องพัสดุแผนกวิชาช่างยนต์.....
..... (ห้องปฏิบัติการงานไฟฟ้ารถยนต์) ใช้ในขบวนการเรียนการสอน หลักสูตรวิชาชีพพระยาศรีวิชัยวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ...ห้องปฏิบัติการงานไฟฟ้ารถยนต์ มีเครื่องปรับอากาศจำนวน 1 เครื่อง.....

6.2 เชิงคุณภาพ...ห้องปฏิบัติการงานไฟฟ้ารถยนต์ ได้ปรับปรุงคุณภาพเครื่องปรับอากาศ.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2564			2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔									
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ				↔								
3.2 จัดซื้อวัสดุฝึก				↔	↔							
3.3 ใช้วัสดุในการสอน				↔	↔	↔	↔					
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาช่างยนต์ (ห้องปฏิบัติการงานไฟฟ้ารถยนต์) วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	-	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	50,000	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	50,000	-	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ได้เครื่องปรับอากาศมาทดแทนเครื่องเก่าที่ชำรุดไป

9.2 ช่วยลดค่าไฟฟ้าของวิทยาลัยฯ

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 แผนกวิชาช่างยนต์ (งานไฟฟ้ารถยนต์) นับจำนวนเครื่องปรับอากาศที่ได้ติดตั้งใหม่

10.2 แบบสำรวจค่าใช้จ่ายไฟฟ้าของวิทยาลัยฯ แต่ละเดือน

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุฝึกหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ แผนกวิชาช่างไฟฟ้า

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... แผนกวิชาช่างไฟฟ้า
หน่วยงาน..... ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....ข้อที่.....1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่.....3
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่.....4
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่.....2.....ประเด็นที่.....2.2
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่.....2.....ประเด็นที่.....2.2
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ความมีเหตุผล.....เงื่อนไข.....ความรู้
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....แผนกวิชาช่างไฟฟ้า วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร จัดการเรียนการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) โดยมีนักเรียน จำนวนประมาณ 30 คน ต่อปี สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีนโยบายส่งเสริม สนับสนุนการจัดอาชีวศึกษาตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ และการประเมินตามสภาพจริง จึงควรสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมสมรรถนะของผู้เรียนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุฝึกให้นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

5.2 เพื่อดำเนินการจัดซื้อวัสดุฝึกให้สอดคล้องตามแผนการฝึก

.....

.....

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....มีวัสดุฝึกพอเพียงกับจำนวนนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ จำนวน 30 คน.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....วัสดุฝึกมีความสอดคล้องกับแผนการฝึกปฏิบัติ.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2564			2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ			↔									
3.2 จัดซื้อวัสดุฝึก			↔	↔								↔
3.3 ใช้วัสดุในการสอน							↔	↔	↔	↔		↔
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2564 – สิงหาคม 2565.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาช่างไฟฟ้า วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	15,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	15,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักศึกษา มีวัสดุฝึกพอเพียง.....
9.2 ส่งเสริมสมรรถนะสอดคล้องกับแผนจัดการเรียนรู้.....
.....
.....

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 การประเมินผลคะแนนทักษะผู้เรียน.....
10.2 รายงานผลโครงการ PDCA.....
.....
.....

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุฝึกหลักสูตรระยะสั้น แผนกวิชาช่างไฟฟ้า

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... แผนกวิชาช่างไฟฟ้า
หน่วยงาน..... ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ..... อาชีวศึกษา.....	ข้อที่..... 1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่..... 3.....	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่..... 4.....	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่..... 2.....	ประเด็นที่..... 2.2.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่..... 2.....	ประเด็นที่..... 2.2.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ..... ความมีเหตุผล.....	เงื่อนไข..... ความรู้.....

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

..... แผนกวิชาช่างไฟฟ้า วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร จัดการเรียนการสอนหลักสูตรระยะสั้น โดยมีนักเรียน.....
จำนวนประมาณ 60 คน ต่อปี สำหรับงบประมาณ 2565 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีนโยบายส่งเสริม.....
สนับสนุนการจัดอาชีวศึกษาตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ และการประเมินตามสภาพจริง จึงควรสนับสนุนวัสดุ.....
อุปกรณ์ในการจัดการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมสมรรถนะของผู้เรียนในการฝึกปฏิบัติเพื่อส่งเสริมสมรรถนะตามหลักสูตร.....
รับการประกอบอาชีพ.....

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุฝึกให้นักศึกษาหลักสูตรระยะสั้น
5.2 เพื่อดำเนินการจัดซื้อวัสดุฝึกให้สอดคล้องตามแผนการฝึก.....
.....

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....มีวัสดุฝึกพอเพียงกับจำนวนนักศึกษาหลักสูตรระยะสั้น จำนวน 60 คน.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....วัสดุฝึกมีความสอดคล้องกับแผนการฝึกปฏิบัติ.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2564			2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ		↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ												
3.2 จัดซื้อวัสดุฝึก			↔									↔
3.3 ใช้วัสดุในการสอน						←						→
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ พ.ย. 2564 – ก.ย. 2565.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาช่างไฟฟ้า วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	12,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	12,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักศึกษา มีวัสดุฝึกพอเพียง.....
9.2 ส่งเสริมสมรรถนะสอดคล้องกับแผนจัดการเรียนรู้.....
.....
.....

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 การประเมินผลคะแนนทักษะผู้เรียน.....
10.2 รายงานผลโครงการ PDCA.....
.....
.....

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ ประเมินมาตรฐานวิชาชีพสาขางานไฟฟ้ากำลัง

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... แผนกวิชาช่างไฟฟ้า
หน่วยงาน..... ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....	ข้อที่.....1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่.....3.....	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่.....4.....	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่.....2.....	ประเด็นที่.....2.2.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่.....2.....	ประเด็นที่.....2.2.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ความมีเหตุผล.....	เงื่อนไข.....ความรู้.....

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนในแผนกวิชาช่างไฟฟ้าจัดการเรียนในหลักสูตรวิชาชีพพระยาศรีและหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนการจัดอาชีวศึกษาคุณภาพและมาตรฐานกำลังคนสายอาชีพสู่สากล และผู้เรียนที่จบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพต้องผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ จึงเห็นควรดำเนินโครงการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

5. วัตถุประสงค์
 - 5.1 เพื่อจัดประเมินมาตรฐานวิชาชีพแก่ผู้เรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขางานไฟฟ้ากำลัง
 - 5.2 เพื่อให้ผู้เรียนผ่านเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ปวช

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียนผ่านการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ สาขางานไฟฟ้ากำลัง ร้อยละร้อยละ.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการมีความพึงพอใจไม่ต่ำกว่าระดับดี.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2563			2564								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ดำเนินงานตามโครงการ					↔							
3.1												
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน						↔						
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา								↔				

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม – มีนาคม 2565

7.3 สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาช่างไฟฟ้า วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	3,600	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	1,400	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	5,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	10,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักศึกษา มีวัสดุฝึกพอเพียงในการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ.....
9.2 ส่งเสริมสมรรถนะสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ.....
.....
.....

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 การประเมินผลคะแนนผู้เรียน.....
10.2 รายงานผลโครงการ PDCA.....
.....
.....

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ เชิญผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้แก่ครูและผู้เรียนแผนกวิชาช่างไฟฟ้า

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... แผนกวิชาช่างไฟฟ้า
หน่วยงาน..... ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ..... อาชีวศึกษา.....	ข้อที่..... 1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่..... 3.....	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่..... 4.....	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่..... 2.....	ประเด็นที่..... 2.2.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่..... 2.....	ประเด็นที่..... 2.2.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ..... ความมีเหตุผล.....	เงื่อนไข..... ความรู้.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....การจัดการเรียนการสอนในแผนกวิชาช่างไฟฟ้าจัดการเรียนในหลักสูตรวิชาชีพพระยาศน์และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพระยาศน์ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนการจัดอาชีวศึกษาคุณภาพและมาตรฐานกำลังคนสายอาชีพสู่สากล ท้นต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและภาคอุตสาหกรรม ดังนั้นจึงเห็นควรเชิญผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานภายนอกที่มีความรู้และประสบการณ์ในอาชีพที่ทันสมัยและเทคโนโลยีใหม่ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพสาขาไฟฟ้ามาอบรมถ่ายทอดความรู้ให้กับครูและผู้เรียนแผนกวิชาช่างไฟฟ้า

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อเชิญวิทยากรมาอบรมให้ความรู้ แก่นักเรียนนักศึกษา แผนกวิชาช่างไฟฟ้า
5.2	เพื่อประเมินความรู้และความพึงพอใจของผู้รับการอบรม
	
	

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียนและครูแผนกวิชาช่างไฟฟ้า ได้รับการอบรมร้อยละ 80 อย่างน้อย 1 เรื่อง.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจอย่างน้อยระดับ ดี.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2564			2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ		↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน								↔				
3. ดำเนินงานตามโครงการ									↔			
3.1												
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน											↔	
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ พ.ค. – ก.ย. 2565.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาช่างไฟฟ้า วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	3,600	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	1,400	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	5,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักศึกษา และครู แผนกวิชาช่างไฟฟ้า มีความรู้ในเรื่องวิชาชีพใหม่.....
9.2 นักศึกษาแผนกวิชาช่างไฟฟ้า มีสมรรถนะส่งเสริมในวิชาเรียนปกติ.....
.....
.....

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 การประเมินผลผู้เข้ารับการอบรม.....
10.2 รายงานผลโครงการ PDCA.....
.....
.....

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ แข่งขันทักษะวิชาชีพพระดับ ปวช. สาขาวิชาช่างไฟฟ้า

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... แผนกวิชาช่างไฟฟ้า
หน่วยงาน..... ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

- | | | |
|---|----------------------------------|----------------------------|
| 3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล | ระดับ..... อาชีวศึกษา..... | ข้อที่..... 1 |
| 3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา | มิติที่..... 3 | |
| 3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ. | ยุทธศาสตร์ที่..... 4 | |
| 3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 | มาตรฐานที่..... 2..... | ประเด็นที่..... 2.2 |
| 3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา | มาตรฐานที่..... 2..... | ประเด็นที่..... 2.2 |
| 3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง | คุณสมบัติ..... ความมีเหตุผล..... | เงื่อนไข..... ความรู้..... |

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....การจัดการเรียนการสอนวิชาชีพนั้น จำเป็นต้องจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาด้านทักษะพิสัย
.....พุทธิพิสัย จิตพิสัย นำไปสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ให้สูงขึ้นตามเป้าหมายของวิทยาลัยฯ และจัด
.....กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีทักษะด้านวิชาการ วิชาชีพ ในการเตรียมความพร้อมให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีความ
.....พร้อมด้วยคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้ความรู้
.....ความสามารถ ในการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างเต็มความสามารถ โดยส่งผู้เรียนเข้าแข่งขันทักษะวิชาชีพพระดับ
.....ปวช. สาขาวิชาช่างไฟฟ้า

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีโอกาสแสดงความสามารถ
5.2 เพื่อส่งเสริมให้ครู และนักเรียน เพิ่มพูนความรู้ด้านช่างไฟฟ้า

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียนเข้าแข่งขันทักษะวิชาชีพระดับ ปวช. จำนวน 1 ทีม

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะ เชิงวิชาการและประสบการณ์ด้านวิชาชีพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2564			2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ	↔							↔				
3.2 ดำเนินการฝึกอบรม	↔							↔				
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565

7.3 สถานที่ดำเนินการ ตามที่ สอศ. กำหนด

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	1,000	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	4,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	5,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับนักเรียนได้รับประสบการณ์ที่ดีจากการแข่งขันทักษะ.....

10. การติดตามและประเมินผลจากแบบสอบถามหลังการแข่งขันทักษะ.....

ผู้เสนอโครงการ..... ผู้เห็นชอบ.....
 () ()
 หัวหน้างาน/แผนก..... รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ
 () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....
 (นางเบญจวรรณ ปกป้อง)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ ขอมบุดฝึกปฏิบัติติดตั้งไฟฟ้า

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... แผนกวิชาช่างไฟฟ้า
หน่วยงาน..... ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☒ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

- | | | |
|---|---------------------------------|---------------------------|
| 3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล | ระดับ.....อาชีวศึกษา..... | ข้อที่.....1..... |
| 3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา | มิติที่.....3..... | |
| 3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ. | ยุทธศาสตร์ที่.....4..... | |
| 3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 | มาตรฐานที่.....2..... | ประเด็นที่.....2.2..... |
| 3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา | มาตรฐานที่.....2..... | ประเด็นที่.....2.2..... |
| 3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง | คุณสมบัติ.....ความมีเหตุผล..... | เงื่อนไข.....ความรู้..... |

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....การจัดการเรียนการสอนในแผนกวิชาช่างไฟฟ้าจัดการเรียนในหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นและหลักสูตร.....
.....ประกาศนียบัตรวิชาชีพพระบบทวิภาคี ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนการจัด.....
.....อาชีวศึกษาคุณภาพและมาตรฐานกำลังคนสายอาชีพตามสมรรถนะรายวิชา แผนกวิชาช่างไฟฟ้าเปิดสอนหลักสูตร.....
.....รายวิชาติดตั้งไฟฟ้าภายในอาคาร ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น ใช้บุดไม้อัดฝึก.....
.....เดินสายไฟฟ้าในการฝึกมาเป็นระยะเวลาหลายสิบปีจนบุดร้อนเสื่อมสภาพ เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติเดินสายไฟฟ้า.....
.....และการใช้ทดสอบมาตรฐานวิชาชีพได้อย่างสมบูรณ์ตามสมรรถนะการฝึก จึงเห็นควรขอมบุดฝึกปฏิบัติติดตั้งไฟฟ้า.....
.....
.....
.....

5. วัตถุประสงค์
- 5.1 เพื่อรื้อถอนบุดไม้อัดเก่าบางส่วน
- 5.2 เพื่อประกอบบุดไม้อัดโครงหลัก
-
-

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ..... รื้อถอนบ่อไม้อัดเก่าและประกอบบ่อไม้อัดใหม่ 20 ช่องฝัก

6.2 เชิงคุณภาพ..... บ่อฝักเดินสายขนาดมาตรฐานการฝักปฏิบัติติดตั้งไฟฟ้า

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2564			2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ		↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1												
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ เม.ย. – ก.ย. 2565

7.3 สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาช่างไฟฟ้า วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-		-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	100,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	100,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักศึกษา มีบุคลิกปฏิบัติที่เพียงพอและมีคุณภาพ.....
9.2 นักศึกษามีสมรรถนะสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพสายวิชา.....
.....
.....

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 การประเมินผลคะแนนผู้เรียน.....
10.2 รายงานผลโครงการ PDCA.....
.....
.....

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ ประเมินมาตรฐานวิชาชีพสาขาอิเล็กทรอนิกส์

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
หน่วยงาน..... ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ..... อาชีวศึกษา..... ข้อที่..... 1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่..... 2
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่..... 1
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่..... 1..... ประเด็นที่..... 1.2
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่..... 1..... ประเด็นที่..... 1.2
3.6 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ..... ภูมิคุ้มกัน..... เจื่อนใจ..... ความรู้.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

..... ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 พ.ศ. 2547 กำหนดให้นักเรียนต้องรับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อได้ลงทะเบียนครบทุกรายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตรสถานศึกษาแต่ละประเภทรายวิชา สาขาวิชาและสาขางาน หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพเห็นสมควร เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการกำกับดูแล ตรวจสอบและประเมินผล การเรียนและการประเมินผลมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา ดังนั้น แผนกอิเล็กทรอนิกส์เห็นควรประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

..... เพื่อให้นักเรียนหลักสูตร ปวช. ที่ลงทะเบียนเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรเข้ารับการ ประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

.....

.....

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับ ปวช. 3 จำนวน 5 คน

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับ ปวช. 3 ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2564			2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อตามระเบียบพัสดุ.....				↔								
3.2 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ.....				↔								
3.3 ประเมินมาตรฐานวิชาชีพ.....				↔								
4. ติดตามผลการดำเนินงาน						↔						
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา						↔						

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม – มีนาคม 2565

7.3 สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	3,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	3,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปวช.3 จำนวน 5 คน ผ่านการประเมิน
มาตรฐานวิชาชีพ
.....
.....

10. การติดตามและประเมินผล

ผลการประเมินการสอบมาตรฐานวิชาชีพ
.....
.....
.....

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....มีวัสดุฝึกพอเพียงกับจำนวนนักศึกษาหลักสูตรระยะสั้น จำนวน 100 คน

6.2 เชิงคุณภาพ.....วัสดุฝึกมีความสอดคล้องกับแผนการฝึกปฏิบัติ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2564			2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ	↔							↔				
3.2 จัดซื้อวัสดุฝึก	↔							↔				
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565

7.3 สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	20,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	20,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักศึกษา มีวัสดุฝึกพอเพียง.....
- 9.2 ส่งเสริมสมรรถนะสอดคล้องกับแผนจัดการเรียนรู้.....
-
-

10. การติดตามและประเมินผล

วัสดุมีความพอเพียงกับจำนวนนักศึกษา.....

.....

.....

.....

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุฝึกหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
หน่วยงาน..... ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....ข้อที่.....1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่.....2.....
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่.....1.....
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่.....1.....ประเด็นที่.....1.2.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่.....1.....ประเด็นที่.....1.2.....
3.6 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ภูมิคุ้มกัน.....เงื่อนไข.....ความรู้.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล
.....แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร จัดการเรียนการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตร
วิชาชีพ (ปวช.) โดยมีนักเรียน จำนวนประมาณ 60 คน ต่อปี สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีนโยบาย
ส่งเสริมสนับสนุนการจัดอาชีวศึกษาตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ และการประเมินตามสภาพจริง จึงควรสนับสนุน
วัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมสมรรถนะของผู้เรียนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อจัดซื้อวัสดุฝึกให้นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
5.2	เพื่อดำเนินการจัดซื้อวัสดุฝึกให้สอดคล้องตามแผนการฝึก
.....	
.....	

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....มีวัสดุฝึกพอเพียงกับจำนวนนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ จำนวน 60 คน.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....วัสดุฝึกมีความสอดคล้องกับแผนการฝึกปฏิบัติ.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2563			2564								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ			↔									
3.2 จัดซื้อวัสดุฝึก			↔	↔								↔
3.3 ใช้วัสดุในการสอน							↔	↔	↔	↔		↔
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2564 – สิงหาคม 2565.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	5,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	5,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักศึกษา มีวิสัยทัศน์พอเพียง.....

9.2 ส่งเสริมสมรรถนะสอดคล้องกับแผนจัดการเรียนรู้.....

.....

.....

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 การประเมินผลคะแนนทักษะผู้เรียน.....

10.2 รายงานผลโครงการ PDCA.....

.....

.....

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ เชิญผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้แก่ผู้เรียนแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
หน่วยงาน..... ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.อาชีวศึกษา..... ข้อที่..1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ ..2.....
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ ..1.....
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่1..... ประเด็นที่..... 1.2.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่.....1..... ประเด็นที่..... 1.2.....
3.6 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.ภูมิคุ้มกัน..... เจือปน.ความรู้.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....การจัดการเรียนการสอนวิชาชีพนั้น นอกเหนือจากที่ผู้เรียนได้รับการถ่ายทอดความรู้จากครูผู้สอนและลงมือปฏิบัติจริงด้วยตนเองแล้ว การได้รับความรู้จากการถ่ายทอดจากประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญโดยตรง ถือได้ว่าเป็นการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้สูงขึ้น สู่มาตรฐานวิชาชีพ อีกทั้งยังถือได้ว่าเป็นการพัฒนาระบบการเรียนการสอนให้ได้คุณภาพ เพราะนอกเหนือจากผู้เรียนจะได้รับความรู้ใหม่ ๆ แล้ว ครูและบุคลากรทางการศึกษายังได้รับการพัฒนาอีกด้วย ทั้งยังเป็นการส่งเสริมและผลักดันให้การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่สู่ผู้เรียนอย่างเป็นระบบ เป็นรูปธรรม สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรวิชาชีพอย่างเหมาะสม แผนกอิเล็กทรอนิกส์จึงจัดทำโครงการนี้
5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ
5.2	เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีแรงจูงใจในวิชาชีพ เสริมสร้างความต้องการ แสวงหาความรู้เพิ่มเติม จากแหล่งความรู้ต่าง ๆ มากขึ้น

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ จำนวน
40 คน

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับความรู้จากวิทยากร

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ										
	2564			2565							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1. เสนอโครงการ	↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน											
3. ดำเนินงานตามโครงการ											
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ	↔							↔			
3.2 ดำเนินการฝึกอบรม	↔							↔			
3.3											
4. ติดตามผลการดำเนินงาน											↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา											↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565

7.3 สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	7,200	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	2,800	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	10,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยฯ ได้รับการพัฒนาสู่มาตรฐาน และมีรูปแบบ
ที่เหมาะสม สอดคล้องความต้องการของชุมชนและสังคม

10. การติดตามและประเมินผล

จากแบบสอบถามหลังการฝึกอบรม

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุฝึกหลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน แผนกวิชาช่างพิมพ์

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... แผนกวิชาช่างพิมพ์
หน่วยงาน..... ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ..... อาชีวศึกษา..... ข้อที่..... 1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่..... 1
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่..... 1
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่..... 1..... ประเด็นที่..... 1. 2
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่..... 1..... ประเด็นที่..... 1 .2
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ..... เงื่อนไข.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล
..... แผนกวิชาช่างพิมพ์ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร จัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน จำนวน 4
..... รุ่น / 1 ห้อง / ปีการศึกษา มีนักศึกษาตามประมาณการ จำนวน 60 คน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามี
..... นโยบายส่งเสริมสนับสนุนการจัดอาชีวศึกษาตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ และการประเมินตามสภาพจริง จึงควร
..... สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมสมรรถนะของผู้เรียนในหลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อจัดซื้อวัสดุฝึกให้นักศึกษาหลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน
5.2	เพื่อดำเนินการจัดซื้อวัสดุฝึกให้สอดคล้องตามแผนการฝึก
.....	
.....	

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1เชิงปริมาณ..... มีวัสดุฝึกพอเพียงกับจำนวนนักศึกษาหลักสูตรระยะสั้น จำนวน 60 คน

6.2เชิงคุณภาพ..... วัสดุฝึกมีความสอดคล้องกับแผนการฝึกปฏิบัติ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2564			2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ	↔							↔				
3.2 จัดซื้อวัสดุฝึก	↔							↔				
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2564–กันยายน 2565

7.3 สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาช่างพิมพ์ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	5,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	5,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักศึกษา มีวัสดุฝึกพอเพียง.....

9.2 ส่งเสริมสมรรถนะสอดคล้องกับแผนจัดการเรียนรู้.....

.....

10. การติดตามและประเมินผล

วัสดุมีความพอเพียงกับจำนวนนักศึกษา.....

.....

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ ปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แผนกวิชาช่างพิมพ์

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... แผนกวิชาช่างพิมพ์
หน่วยงาน..... ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ..... อาชีวศึกษา.....	ข้อที่..... 1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่..... 3	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่..... 4	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่..... 2.....	ประเด็นที่..... 2.2
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่..... 2.....	ประเด็นที่..... 2.2
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....	เงื่อนไข.....

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

..... ด้วยห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของแผนกวิชาช่างพิมพ์ ใช้เป็นที่เรียนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ของ
..... นักศึกษาหลักสูตรวิชาชีพพระยาศน์ ซึ่งในขณะนี้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มีสภาพไม่เอื้อต่อการเรียนการสอน
..... สภาพห้องเรียนมีอากาศร้อน เนื่องจากเครื่องปรับอากาศชำรุด หมดสภาพ ไม่สามารถซ่อมบำรุงรักษาได้ เนื่องจาก
..... อายุการใช้งาน ส่งผลให้เครื่องคอมพิวเตอร์สึกหรอ อุปกรณ์ชำรุดเนื่องจากความร้อน เป็นผลให้การเรียนการสอนไม่มี
..... ประสิทธิภาพ

5. วัตถุประสงค์
- 5.1 เพื่อให้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แผนกวิชาช่างพิมพ์เอื้อต่อการเรียนการสอน
- 5.2 เพื่อให้คอมพิวเตอร์ไม่เกิดการชำรุดได้ง่าย

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1เชิงปริมาณ ห้องปฏิบัติการ แผนกวิชาช่างพิมพ์ มีเครื่องปรับอากาศขนาด 18,000 BTU จำนวน 2 เครื่อง

6.2เชิงคุณภาพ การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากขึ้น

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2564			2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ				←→								
2. ดำเนินงานโครงการ ตามขั้นตอน ดังนี้						←→						
2.1 ติดต่อบริษัทผู้ผลิตเพื่อประเมินราคา												
2.2 บริษัทผู้ผลิตเสนอราคา												
2.3 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง												
3. ติดตามผลการดำเนินงาน									←→	←→		
4. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ 1 มกราคม 2565 – 30 สิงหาคม 2565

7.3 สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาช่างพิมพ์ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	70,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	70,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 แผนกวิชาช่างพิมพ์มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แผนกวิชาช่างพิมพ์เอื้อต่อการเรียนการสอน

5.2 ครูภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ทำงานได้เป็นปกติ มีอายุการใช้งานยาวนาน

10. การติดตามและประเมินผล

รายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ ประเมินมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและหลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาช่างกลโรงงาน

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ แผนกวิชาช่างกลโรงงาน
หน่วยงาน ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

- | | |
|---|--|
| 3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล | ระดับอาชีวศึกษา ข้อที่ 1 |
| 3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา | มิติที่ 2 |
| 3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ. | ยุทธศาสตร์ที่ 1 |
| 3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 | มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2 |
| 3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา | มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2 |
| 3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง | คุณสมบัติ ภูมิคุ้มกัน เงื่อนไข ความรู้ |

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอน ในแผนกช่างกลโรงงาน จัดการเรียนการสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีนโยบายส่งเสริมสนับสนุน การจัดการอาชีวศึกษาคุณภาพและมาตรฐาน กำลังคนสายอาชีพสู่สากล และผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษหลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ต้องผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ตามมาตรฐาน อาชีวศึกษา

แผนกวิชาช่างเทคนิค จึงเห็นควรว่าให้มีการดำเนินการประเมินมาตรฐานวิชาชีพช่างกลโรงงาน ให้แก่นักเรียนชั้นปีที่ 3 และนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ของแผนกวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการ อาชีวศึกษา

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้นักเรียน นักศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาช่างกลโรงงาน
- 5.2 เพื่อประเมินผลการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 6.1 เชิงปริมาณ นักเรียนระดับ ปวช. และนักศึกษาระดับ ปวส. สาขาวิชาช่างกลโรงงาน ชั้นปีที่ 3 และชั้นปีที่ 2 จำนวน 26 คน เข้ารับการประเมิน
- 6.2 เชิงคุณภาพ นักเรียน นักศึกษาผ่านการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ 100%

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2564			2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←										→
3. ดำเนินงานตามโครงการ		←										→
4. ติดตามผลการดำเนินงาน		←										→
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												←→

7.2 ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี (ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565)

7.3 สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาช่างกลโรงงาน วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	12,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	12,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษา มีวัสดุฝึกพอเพียงในการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ

9.2 ส่งเสริมสมรรถนะสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 การประเมินผลคะแนนผู้เรียน

10.2 สรุปรายงานเป็นรูปเล่ม PDCA

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ เชิญผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้แก่ผู้เรียนแผนกวิชาช่างกลโรงงาน

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... แผนกวิชาช่างกลโรงงาน
หน่วยงาน..... ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ อาชีวศึกษา..... ข้อที่ 1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 2.....
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 1.....
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1..... ประเด็นที่ 1.2.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 1..... ประเด็นที่ 1.2.....
3.6 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ ภูมิคุ้มกัน..... เจื้อนไข ความรู้.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....การจัดการเรียนการสอนวิชาชีพนั้น นอกเหนือจากที่ผู้เรียนได้รับการถ่ายทอดความรู้จากครูผู้สอนและลงมือปฏิบัติจริงด้วยตนเองแล้ว การได้รับความรู้จากการถ่ายทอดจากประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญโดยตรง ถือได้ว่าเป็นการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้สูงขึ้น สู่มาตรฐานวิชาชีพ อีกทั้งยังถือได้ว่าเป็นการพัฒนาระบบการเรียนการสอนให้ได้คุณภาพ เพราะนอกเหนือจากผู้เรียนจะได้รับความรู้ใหม่ ๆ แล้ว ครูและบุคลากรทางการศึกษายังได้รับการพัฒนาอีกด้วย ทั้งยังเป็นการส่งเสริมและผลักดันให้การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่สู่ผู้เรียนอย่างเป็นระบบ เป็นรูปธรรม สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรวิชาชีพอย่างเหมาะสม แผนกช่างกลโรงงานจึงจัดทำโครงการนี้
5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ
5.2	เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษามีแรงจูงใจในวิชาชีพ เสริมสร้างความต้องการ แสวงหาความรู้เพิ่มเติม จากแหล่งความรู้ต่าง ๆ มากขึ้น

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ จำนวน
20 คน

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับความรู้จากวิทยากร

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2564			2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ	↔							↔				
3.2 ดำเนินการฝึกอบรม	↔							↔				
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565

7.3 สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาช่างกลโรงงาน วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	1,000	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	2,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	3,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยฯ ได้รับการพัฒนาสู่มาตรฐาน และมีรูปแบบ
ที่เหมาะสม สอดคล้องความต้องการของชุมชนและสังคม
.....
.....

10. การติดตามและประเมินผล

จากแบบสอบถามหลังการฝึกอบรม
.....
.....
.....

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุฝึก แผนกวิชาช่างกลโรงงาน

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อแผนกวิชาช่างกลโรงงาน.....
หน่วยงานฝ่ายวิชาการ.....

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

- 3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล ระดับอาชีวศึกษา ข้อที่ 1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มิติที่ 2
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่ 1
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณสมบัติ ภูมิคุ้มกัน เงื่อนไข ความรู้

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

แผนกวิชาช่างกลโรงงาน วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร จัดการเรียนการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) โดยมีนักเรียน นักศึกษา จำนวนประมาณ 120 คน ต่อปี สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษาตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ และการประเมินตามสภาพจริง จึงควรสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมสมรรถนะของผู้เรียนในหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพและหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุฝึกให้นักเรียน นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
5.2 เพื่อดำเนินการจัดซื้อวัสดุฝึกให้สอดคล้องตามแผนการฝึก.....

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ มีวัสดุฝึกพอเพียงกับจำนวนนักเรียน นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประมาณ 120 คน ต่อปี

6.2 เชิงคุณภาพ วัสดุฝึกมีความสอดคล้องกับแผนการฝึกปฏิบัติ.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2564			2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←										→
3. ดำเนินงานตามโครงการ		←										→
4. ติดตามผลการดำเนินงาน		←										→
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												←→

7.2 ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี (ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565).....

7.3 สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาช่างกลโรงงาน วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	30,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	30,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักศึกษา มีวัสดุฝึกพอเพียง

9.2 ส่งเสริมสมรรถนะสอดคล้องกับแผนจัดการเรียนรู้

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 การประเมินผลคะแนนทักษะผู้เรียน

10.2 สรุปรายงานเป็นรูปเล่ม PDCA

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ ประเมินมาตรฐานวิชาชีพสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
หน่วยงาน..... ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน
 - 3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล ระดับ.....อาชีวศึกษา..... ข้อที่.....1.....
 - 3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มิติที่2.....
 - 3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่1.....
 - 3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่1..... ประเด็นที่.....1.2.....
 - 3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่.....1..... ประเด็นที่.....1.2.....
 - 3.6 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณสมบัติ.....ภูมิคุ้มกัน.....เงื่อนไข.....ความรู้.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร จัดการเรียนการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) โดยมีนักเรียน จำนวนประมาณ 10 คน ต่อปี สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนการจัดอาชีวศึกษาคุณภาพและมาตรฐานกำลังคนสายอาชีพสู่สากล และผู้เรียนที่จบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ต้องผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ จึงเห็นควรดำเนินโครงการประเมินมาตรฐานวิชาชีพสาขางานไฟฟ้ากำลัง

.....

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์
 - 5.1 เพื่อประเมินมาตรฐานวิชาชีพแก่ผู้เรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชา.....คอมพิวเตอร์ธุรกิจ.....
 - 5.2 เพื่อประเมินผลการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ.....

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....ทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ แก่นักเรียน จำนวน 3 คน.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียนผ่านการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ตามมาตรฐานที่ สอศ. ระบุไว้.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2564			2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ดำเนินงานตามโครงการ					↔							
3.1												
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน						↔						
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา								↔				

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม - กุมภาพันธ์ 2565.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	1,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	1,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักศึกษา มีวัสดุฝึกพอเพียงในการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ.....
9.2 ส่งเสริมสมรรถนะสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ.....
.....
.....

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 การประเมินผลคะแนนผู้เรียน.....
10.2 รายงานผลโครงการ PDCA.....
.....
.....

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้าแผนก/งาน.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุฝึก หลักสูตร ปวช. แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
หน่วยงาน ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....ข้อที่.....1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่2.....
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่1.....
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่1.....ประเด็นที่.....1.2
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่.....1.....ประเด็นที่.....1.2
3.6 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ภูมิคุ้มกัน.....เงื่อนไข.....ความรู้.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....เพื่อให้การเรียนการสอนเป็นไปอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ โดยนักเรียนระดับชั้นปวช. สามารถฝึกปฏิบัติจริงเพื่อให้เกิดทักษะความชำนาญ แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจจึงมีความจำเป็นที่จะจัดซื้อวัสดุฝึกให้เพียงพอ

กับจำนวนผู้เรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อเป็นการจัดเตรียมวัสดุฝึกเพื่อให้เพียงพอต่อการฝึกปฏิบัติจริง
5.2	เพื่อเป็นการจัดเตรียมรายการวัสดุฝึกในตรงกับแผนจัดการเรียนรู้
5.3	เพื่อให้ นักเรียนมีประสบการณ์ตรงด้วยการฝึกทักษะวิชาชีพ

.....

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียนมีวิสัยทัศน์เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียนมีทักษะจนมีระดับคะแนนผ่านเกณฑ์.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2564			2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อวัสดุ.....	↔				↔							
3.2 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ.....	↔				↔							
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2564 – 31 พฤษภาคม 2565.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	-	-	-	200,000	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	200,000	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนมีวัสดุฝึกเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน.....
9.2 นักเรียนมีทักษะจนมีระดับคะแนนผ่านเกณฑ์.....
.....
.....

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 มีวัสดุพอเพียง อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน.....
10.2 นักเรียนมีทักษะดี และมีระดับคะแนนผ่านเกณฑ์.....
.....
.....

ผู้เสนอโครงการ.....
()
หัวหน้าแผนก/งาน.....

ผู้เห็นชอบ.....
()
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ
() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....
(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุฝึกวิชา ดนตรีสมัยนิยม

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....
หน่วยงาน ฝ่ายวิชาการ.....
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ อาชีวศึกษา	ข้อที่ 3
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 2	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 2.2	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2	ประเด็นที่ 2.2
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2	ประเด็นที่ 2.5
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ 1	เงื่อนไข 2
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนวิชา ดนตรีสมัยนิยม ให้มีประสิทธิภาพ วัสดุฝึกมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการฝึกปฏิบัติ เครื่องดนตรีต้องให้เพียงพอกับจำนวนผู้เรียน จึงจะทำให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดี และมีทักษะในการปฏิบัติเครื่องดนตรีได้อย่างมีคุณภาพ มีผลสัมฤทธิ์ตามสมรรถนะของหลักสูตร ส่งผลให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ ทักษะไปใช้ในชีวิตประจำวัน และสามารถนำไปประกอบอาชีพได้ ดังนั้น แผนกดนตรีจึงเห็นความสำคัญของโครงการนี้เพื่อประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ

.....

.....

.....

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

5.1 จัดหาวัสดุฝึกให้เพียงพอสำหรับการเรียนการสอนวิชา ดนตรีสมัยนิยม
5.2 เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนวิชา ดนตรีสมัยนิยม ให้มีประสิทธิภาพ
5.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดี ตามสมรรถนะของหลักสูตร

.....

.....

.....

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 6.1 เชิงปริมาณ..... มีจำนวนวัสดุฝึกเพียงพอกับผู้เรียนจำนวน 120 คน/ปี
- 6.2 เชิงคุณภาพ..... ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีตามสมรรถนะของหลักสูตร

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2564				2565							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน								↔	↔			
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ										↔	↔	
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน											↔	↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา											↔	↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565

7.3 สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาดนตรีสากล วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	20,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	20,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 มีวัสดุฝึกเพียงพอสำหรับผู้เรียนจำนวน 120 คน/ปี.....
- 9.2 คุณภาพการจัดการเรียนการสอนวิชา ดนตรีสมัยนิยม มีมาตรฐานเทียบเท่าสากล.....
- 9.3 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีตามสมรรถนะของหลักสูตร.....
-

10. การติดตามและประเมินผล

ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีตามสมรรถนะของหลักสูตร.....

.....

.....

.....

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุฝึกแผนกวิชาระยะสั้น แผนกวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แผนกวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย
หน่วยงาน..... ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....	อาชีวศึกษา ข้อที่..... 1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่..... 2	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่..... 1	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่..... 1	ประเด็นที่..... 1.2
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่..... 1	ประเด็นที่..... 1.2
3.6 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ..... ภูมิคุ้มกัน	เงื่อนไข..... ความรู้
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

..... เพื่อให้การเรียนการสอนเป็นไปอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ โดยผู้เรียนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น
..... สามารถฝึกปฏิบัติจริงเพื่อให้เกิดทักษะความชำนาญ หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แผนกวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย จึงมี
..... ความจำเป็นที่จะจัดซื้อวัสดุฝึกให้เพียงพอกับจำนวนความต้องการของผู้เรียน
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเป็นการจัดเตรียมวัสดุฝึกเพื่อให้เพียงพอต่อการฝึกภาคปฏิบัติ
5.2 เพื่อเป็นการจัดเตรียมรายการวัสดุฝึกให้ตรงกับแผนจัดการเรียนรู้
.....
.....

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียนมีวิสัยทัศน์เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียนมีทักษะจนมีระดับคะแนนผ่านเกณฑ์.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2564			2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อวัสดุ.....	↔							↔				
3.2 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ.....	↔							↔				
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2564 – 31 พฤษภาคม 2565

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนครศรีอยุธยา

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	20,000	-	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนมีวัสดุฝึกเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน.....
9.2 นักเรียนมีทักษะจนมีระดับคะแนนผ่านเกณฑ์.....
.....
.....

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 มีวัสดุพอเพียง อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน.....
10.2 นักเรียนมีทักษะดี และมีระดับคะแนนผ่านเกณฑ์.....
.....
.....

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์ แผนกวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... แผนกวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย
หน่วยงาน..... ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....ข้อที่.....1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่3.....
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่4.....
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่2.....ประเด็นที่.....2:3.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่2.....ประเด็นที่.....2:3.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ความพอประมาณ.....เงื่อนไข.....คุณธรรม.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....แผนกวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ได้ปรับปรุงระบบการเรียนการสอนให้เป็นระบบออนไลน์ เพื่อรองรับการเรียนการสอนให้ทันยุคปัจจุบัน ยุคเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นๆ ทั้งในด้านการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนการสอน ต้องเตรียมความพร้อมเรื่องครุภัณฑ์ที่จะรองรับ และเผยแพร่ให้กับผู้เรียนและประชาชนทั่วไป ออกสู่สาธารณชน วัสดุอุปกรณ์ที่มีอายุการใช้งานมาเป็นเวลานาน ไม่สามารถรองรับได้ จำเป็นจะต้องปรับปรุงแก้ไขให้ดี และมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

.....แผนกวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร จึงมีความจำเป็นต้อง ปรับปรุงครุภัณฑ์เพิ่มเติม คือคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก และไมโครโฟน เพื่อรองรับกับการเรียนการสอนในยุคปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และสามารถใช้งานได้ดีตลอดเวลา
5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนประสิทธิภาพ ทั้งในและนอกวิทยาลัย
5.2	เพื่อปรับปรุงหลักสูตร วิธีการเรียนการสอนให้ทันยุคเทคโนโลยี
5.3	เพื่อปรับปรุงระบบภาพและ เสียงที่ถ่ายทอดสัญญาณให้ดีและมีคุณภาพ
5.4	เพื่อช่วยประชาสัมพันธ์องค์กร หน่วยงานได้จำนวนมากและเกิดประโยชน์สูงสุด

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....แผนกผ้าและเครื่องแต่งกาย มีครุภัณฑ์อุปกรณ์ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนยุคออนไลน์ 1 ชุด..

6.2 เชิงคุณภาพ.....ผู้เรียนได้รับความสะดวก เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างเต็มประสิทธิภาพ สร้างเครือข่ายได้ทั่วโลก.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2564			2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ดำเนินงานตามโครงการ		←								→		
3.1 จัดซื้อวัสดุหรือครุภัณฑ์												
3.2 ขยาย ปรับปรุง และซ่อมบำรุงรักษา												
3.3 สรุปผล												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน											↔	
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2564– 30 กันยายน 2565

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	-	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	40,000	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	40,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 บุคลากรของวิทยาลัยสามารถเข้าเรียนรู้ในชั้นเรียนได้ทุกที่.....
- 9.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ช่วยกระจายสัญญาณได้ ไม่จำกัดจำนวน.....
- 9.3 บุคลากรและผู้เรียนได้ใช้ประโยชน์สูงสุด จากการเรียนการสอน.....
- 9.4 ประโยชน์สูงสุดจากการถ่ายทอดสัญญาณ และมีจำนวนผู้เรียนเพิ่มขึ้นรวดเร็ว.....

10. การติดตามและประเมินผล

1. แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม.....
2. สรุปรายงานผลโครงการตามรูปแบบ PDCA.....
-
-

ผู้เสนอโครงการ.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุฝึกแผนกวิชาการระยะสั้น สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....นางสุภัทสรณ์ สิริธราทิพย์
หน่วยงาน.....แผนกวิชาหลักสูตรระยะสั้น สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....ข้อที่.....1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่2.....
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่1.....
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่1.....ประเด็นที่.....1.2.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่.....1.....ประเด็นที่.....1.2.....
3.6 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ภูมิคุ้มกัน.....เงื่อนไข.....ความรู้.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....เพื่อให้การเรียนการสอนเป็นไปอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ โดยผู้เรียนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

.....สามารถฝึกปฏิบัติจริงเพื่อให้เกิดทักษะความชำนาญ แผนกวิชาหลักสูตรระยะสั้น สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ

.....จึงมีความจำเป็นที่จะจัดซื้อวัสดุฝึกให้เพียงพอกับจำนวนผู้เรียน

.....

.....

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเป็นการจัดเตรียมวัสดุฝึกเพื่อให้เพียงพอต่อการฝึกภาคปฏิบัติ
5.2 เพื่อเป็นการจัดเตรียมรายการวัสดุฝึกให้ตรงกับแผนจัดการเรียนรู้
.....
.....

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียนมีวิสัยทัศน์เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียนมีทักษะจนมีระดับคะแนนผ่านเกณฑ์.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2564			2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อวัสดุ.....	↔							↔				
3.2 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ.....	↔							↔				
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2564 – 31 สิงหาคม 2565

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนครศรีอยุธยา

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบ ดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	32,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	32,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนมีวัสดุฝึกเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน.....
9.2 นักเรียนมีทักษะจนมีระดับคะแนนผ่านเกณฑ์.....
.....
.....

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 มีวัสดุพอเพียง อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน.....
10.2 นักเรียนมีทักษะดี และมีระดับคะแนนผ่านเกณฑ์.....
.....
.....

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ แข่งขันทักษะวิชาชีพ สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... แผนกวิชาการ..... สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ
หน่วยงาน..... ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

- | | | |
|---|--------------------------------|---------------------------|
| 3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล | ระดับ.....อาชีวศึกษา..... | ข้อที่.....1..... |
| 3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา | มิติที่.....2..... | |
| 3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ. | ยุทธศาสตร์ที่.....1..... | |
| 3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 | มาตรฐานที่.....1..... | ประเด็นที่.....1.2..... |
| 3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา | มาตรฐานที่.....1..... | ประเด็นที่.....1.2..... |
| 3.6 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง | คุณสมบัติ.....ภูมิคุ้มกัน..... | เงื่อนไข.....ความรู้..... |

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนวิชาชีพนั้น จำเป็นต้องจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาด้านทักษะพิสัย พุทธิพิสัย จิตพิสัย นำไปสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ให้สูงขึ้นตามเป้าหมายของวิทยาลัยฯ และจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีทักษะด้านวิชาการ วิชาชีพ ในการเตรียมความพร้อมให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีความพร้อมด้วยคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้ความรู้ความสามารถ ในการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างเต็มความสามารถ โดยส่งผู้เรียนเข้าแข่งขันทักษะวิชาชีพ สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ ทั้งในระดับจังหวัด ระดับภาคและระดับชาติ

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีโอกาสแสดงความสามารถ
5.2 เพื่อส่งเสริมให้ครู และนักเรียน เพิ่มพูนความรู้ด้านอาหารและโภชนาการ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียนเข้าแข่งขันทักษะวิชาชีพสาขาอาหารและโภชนาการ. จำนวน 1 ทีม.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะ เชิงวิชาการและประสบการณ์ด้านวิชาชีพ.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2564			2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ.....	↔							↔				
3.2 ดำเนินการฝึกอบรม.....	↔							↔				
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ ตามที่ สอศ. กำหนด.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	30,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	10,000	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	40,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนได้รับประสบการณ์ที่ดีจากการแข่งขันทักษะระดับจังหวัด ระดับภาคกลาง.....
และระดับชาติ.....
.....
.....

10. การติดตามและประเมินผล

จากแบบสอบถามหลังการแข่งขันทักษะ.....
.....
.....
.....

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ ปรับปรุง แผนกอาหารและโภชนาการ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..แผนกวิชาหลักสูตรระยะสั้น สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ.....
 หน่วยงาน ฝ่ายวิชาการ.....

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....	ข้อที่.....1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่.....3.....	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่.....4.....	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่.....2.....	ประเด็นที่.....2.3.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่.....2.....	ประเด็นที่.....2.3.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ความมีเหตุผล.....	เงื่อนไข.....คุณธรรม.....

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....แผนกอาหารและโภชนาการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนครได้เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และ
 หลักสูตรระยะสั้นในการจัดการเรียนการสอน จำเป็นต้องมีการฝึกประสบการณ์และพัฒนาทักษะวิชาชีพให้กับผู้เรียน
 ให้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์วิชาชีพ แผนกอาหารและโภชนาการ มีตู้เก็บวัสดุฝึกและตู้เก็บอุปกรณ์
 เครื่องครัว ที่ใช้งานมานาน และประกอบกับเมื่อปีที่ผ่านมา หลังคาแผนกเกิดการชำรุดทำให้น้ำฝนรั่วลงมาเป็นจำนวน
 มากทำให้ตู้เก็บวัสดุฝึกและตู้เก็บอุปกรณ์เครื่องครัวได้รับความเสียหาย อาจก่อให้เกิดอันตรายแก่นักศึกษาและครู
 ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อการจัดเตรียมความพร้อมสำหรับการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์จึงก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอน
 และการสนับสนุนทางการศึกษา

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อซ่อมแซมตู้เก็บวัสดุและอุปกรณ์เครื่องครัวให้ใช้งานได้ปกติ

5.2 มีตู้เก็บวัสดุอุปกรณ์ที่พร้อมใช้ในการเรียนการสอน

5.3 มีตาข่ายป้องกันสัตว์ฟันแทะเข้าภายในแผนกที่แข็งแรงมีประสิทธิภาพร้อยละ 100

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียนและครูมีผู้เก็บวัสดุอุปกรณ์และตาข่ายตาถี่ ที่แข็งแรง ที่มีประสิทธิภาพ 100%.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียนมีผู้เก็บวัสดุอุปกรณ์ ใช้ปฏิบัติ ที่มีคุณภาพ.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2564			2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ			←								→	
3.2 ดำเนินการซ่อม บำรุง ครุภัณฑ์			←								→	
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2564 – สิงหาคม 2565.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	40,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	40,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนมีครุภัณฑ์ที่มีสภาพสมบูรณ์ พร้อมใช้งาน.....

9.2 นักเรียนได้ฝึกประสบการณ์จริงในการทำงานกับครุภัณฑ์ที่มีสภาพสมบูรณ์.....

.....

.....

10. การติดตามและประเมินผล

การสำรวจครุภัณฑ์ประจำแผนกวิชา งานที่เกี่ยวข้อง.....

.....

.....

.....

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุฝึกแผนกวิชาะยะสั้น สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... แผนกวิชาหลักสูตรระยะสั้น สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป
หน่วยงาน..... ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ...อาชีวศึกษา..... ข้อที่...1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ ..2.....
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ ..1.....
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่1..... ประเด็นที่..... 1.2.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่.....1..... ประเด็นที่..... 1.2.....
3.6 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ...ภูมิคุ้มกัน..... เงื่อนไข...ความรู้.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

..... เพื่อให้การเรียนการสอนเป็นไปอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ โดยผู้เรียนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น
..... สามารถฝึกปฏิบัติจริงเพื่อให้เกิดทักษะความชำนาญ แผนกวิชาหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์
..... ทั่วไปได้เปิดสอน 2 รายวิชา คือวิชาการประดิษฐ์ของชำร่วยและของที่ระลึก และวิชาตัดผมชาย จึงมีความจำเป็นที่
..... จะจัดซื้อวัสดุฝึกให้เพียงพอกับจำนวนผู้เรียน
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อเป็นการจัดเตรียมวัสดุฝึกเพื่อให้เพียงพอต่อการฝึกภาคปฏิบัติ
5.2	เพื่อเป็นการจัดเตรียมรายการวัสดุฝึกให้ตรงกับแผนจัดการเรียนรู้
	
	

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียน จำนวน 200 คน มีวัสดุฝึกเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียน จำนวน 200 คน มีทักษะจนมีระดับคะแนนผ่านเกณฑ์.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2564			2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อวัสดุ.....	↔							↔				
3.2 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ.....	↔							↔				
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2564 – 31 พฤษภาคม 2565.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	20,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	20,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนจำนวน 200คน มีวัสดุฝึกเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน.....
9.2 นักเรียนจำนวน 200 คนมีทักษะจนมีระดับคะแนนผ่านเกณฑ์.....
.....
.....

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 มีวัสดุพอเพียง อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน.....
10.2 นักเรียนมีทักษะดี และมีระดับคะแนนผ่านเกณฑ์.....
.....
.....

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ แข่งขันทักษะวิชาชีพ หลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป วิชาตัดผมชาย
หน่วยงาน..... ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....	ข้อที่.....1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่.....3.....	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่.....3.....	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่.....1.....	ประเด็นที่.....1.2.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่.....3.....	ประเด็นที่.....3.1.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ภูมิคุ้มกัน.....	เงื่อนไข.....ความรู้.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนวิชาชีพนั้น จำเป็นต้องจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาด้านทักษะพิสัย พุทธิพิสัย จิตพิสัย นำไปสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ให้สูงขึ้นตามเป้าหมายของวิทยาลัยฯ และจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีทักษะด้านวิชาการ วิชาชีพ ในการเตรียมความพร้อมให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีความพร้อมด้วยคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้ความรู้ ความสามารถ ในการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างเต็มความสามารถ โดยส่งผู้เรียนเข้าแข่งขันทักษะวิชาชีพระดับ หลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน วิชาตัดผมชาย

.....

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีโอกาสแสดงความสามารถ
5.2 เพื่อส่งเสริมให้ครู และนักเรียน เพิ่มพูนความรู้ด้านวิชาตัดผมชาย
.....
.....

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียนเข้าแข่งขันทักษะวิชาชีพระดับ หลักสูตรวิชาชีพพระยศัน จำนวน 1 ทีม
- 6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะ เชิงวิชาการและประสบการณ์ด้านวิชาชีพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ										
	2564			2565							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1. เสนอโครงการ	↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔								
3. ดำเนินงานตามโครงการ											
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ				↔							
3.2 จัดซื้อวัสดุฝึก				↔	↔						
3.3 ใช้วัสดุในการสอน				↔			↔				
4. ติดตามผลการดำเนินงาน											↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา											↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2564 – สิงหาคม 2565

7.3 สถานที่ดำเนินการ ตามที่ สอศ. กำหนด

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	12,000	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	16,800	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	20,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	48,800	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนได้รับประสบการณ์ที่ดีจากการแข่งขันทักษะ.....
.....
.....
.....

10. การติดตามและประเมินผล

จากแบบสอบถามหลังการแข่งขันทักษะ.....
รายงานผลการดำเนินงาน.....
.....
.....

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ เชิญผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้แก่ผู้เรียน แผนกวิชาตัดผมชาย

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... แผนกวิชาตัดผมชาย
หน่วยงาน..... ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ..... อาชีวศึกษา.....	ข้อที่..... 1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 3.....	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 4.....	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2.....	ประเด็นที่..... 2.2.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2.....	ประเด็นที่..... 2.2.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ..... ความมีเหตุผล.....	เงื่อนไข..... ความรู้.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

..... แผนกวิชาตัดผมชาย วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร จัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น ซึ่ง

..... สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนการจัดอาชีวศึกษาคุณภาพและมาตรฐาน

..... กำลังคนสายอาชีพสู่สากล ขยายโอกาสทางการศึกษาวิชาชีพ เสมอภาคเป็นธรรม แผนกวิชาตัดผมชาย เป็นวิชาที่

..... สามารถประกอบอาชีพได้ แต่การตัดผมไม่ใช่ตัดอยู่ทรงเดียว ในยุคปัจจุบันเป็นยุคที่มีความเจริญก้าวหน้าทำให้มีการ

..... นำเทรนทรงผมจากต่างประเทศเข้ามาเสริมสร้างพัฒนาการตัดผมในประเทศ ช่วงตัดผมจึงต้องมีการพัฒนาทักษะ

..... ฝีมืออาชีพของตนเองเพื่อเตรียมความพร้อมรับมือกับลูกค้าที่มีความต้องการที่หลากหลาย แผนกวิชาตัดผมชาย จึง

..... จัดทำโครงการดังกล่าวเพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ในสายอาชีพ

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเชิญวิทยากรมาอบรมให้ความรู้ แก่นักเรียนนักศึกษา แผนกวิชาตัดผมชาย
5.2 เพื่อประเมินความรู้และความพึงพอใจของผู้รับการอบรม
.....
.....

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียนแผนกวิชาตัดผมชาย ได้รับการอบรม ปีละ 1 เรื่อง.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์ที่ดีด้านช่างตัดผมชาย.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2564				2565							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน								↔				
3. ดำเนินงานตามโครงการ									↔			
3.1												
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน											↔	
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม – กรกฎาคม 2565.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาตัดผมชาย วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	21,600	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	11,250	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	10,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	42,850	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 สามารถนำความรู้ ทักษะ และ
ประสบการณ์ ในการอบรมไปประกอบอาชีพได้
.....
.....

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 การประเมินผลผู้เข้ารับการอบรม
10.2 รายงานผลโครงการ PDCA
.....
.....

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ พัฒนาหลักสูตร และจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานพัฒนาหลักสูตร
หน่วยงาน.....ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....ข้อที่.....1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่.....2
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่.....1
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่.....1.....ประเด็นที่.....1.2
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่.....1.....ประเด็นที่.....1.2
3.6 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ภูมิคุ้มกัน.....เงื่อนไข.....ความรู้
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา กำหนดให้สถานศึกษาดำเนินการให้ครูใช้ และพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา โดยกำหนดรายวิชาใหม่ หรือปรับปรุงรายวิชาเดิม เกี่ยวกับเนื้อหาสาระ โดยร่วมกับสถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ หรือประชาคมอาเซียน โดยให้มีการสำรวจข้อมูลความต้องการในการพัฒนาหลักสูตร มีการพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการทดลองใช้หลักสูตร มีการประเมินหลักสูตร และมีการนำหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่พัฒนาไม่เกิน 3 ปี ไปใช้อย่างน้อยร้อยละ 50 ของจำนวนสาขางานที่จัดการเรียนการสอน

.....งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน จึงเห็นควรว่าให้มีการพัฒนาหลักสูตร และจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อสำรวจข้อมูลความต้องการในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา
5.2	เพื่อพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา ร่วมกับสถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5.3	เพื่อนำหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่พัฒนาแล้วไปใช้จัดการเรียนการสอน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 6.1 เชิงปริมาณ.....ความต้องการในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา ระดับแผนกวิชา จำนวนไม่น้อยกว่า 1 รายวิชา
- 6.2 เชิงคุณภาพ.....ข้อมูลที่เป็นความต้องการของสถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาหลักสูตรรายวิชา ระดับแผนกวิชา

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2564			2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ดำเนินงานตามโครงการ			↔			↔	↔					
3.1												
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2564 – สิงหาคม 2565

7.3 สถานที่ดำเนินการ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบ ดำเนินงาน	งบเงิน อุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	10,000	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	20,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	30,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....

10. การติดตามและประเมินผล

.....
.....
.....

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ ประเมินมาตรฐานวิชาชีพหลักสูตรปวช.ทุกสาขาวิชา

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานวัดผลและประเมินผล
หน่วยงาน.....ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....ข้อที่.....1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่.....2
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่.....1
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่.....1.....ประเด็นที่.....1.2
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่.....1.....ประเด็นที่.....1.2
3.6 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ภูมิคุ้มกัน.....เงื่อนไข.....ความรู้
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษาคุณภาพและมาตรฐาน กำลังคนสายอาชีพสู่สากล และผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ต้องผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ตามมาตรฐานอาชีวศึกษา

.....งานวัดผลจึงเห็นควรว่าให้มีการดำเนินการประเมินมาตรฐานวิชาชีพข่งย่นต์ ให้แก่นักเรียนชั้นปีที่ 3 ของแผนก เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้นักเรียน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)
.....ทุกสาขาวิชา
5.2 เพื่อประเมินผลการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ
.....

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียนระดับ ปวช. ชั้นปีที่ 3 เข้ารับการประเมินคิดเป็นร้อยละ 100

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียนผ่านการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ 100%

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ										
	2564										
	ก.พ.	มี.ค.									
1. เสนอโครงการ	↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	↔										
3. ดำเนินงานตามโครงการ	↔	↔									
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ											
3.2 จัดซื้อวัสดุฝึก											
3.3 ใช้วัสดุในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ											
4. ติดตามผลการดำเนินงาน	↔	↔									
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา											

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ กุมภาพันธ์ 2565 – มีนาคม 2565

7.3 สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาช่างยนต์ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบ ดำเนินงาน	งบเงิน อุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	5,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	5,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 มีวัสดุสำนักงานพอเพียง และสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน
วิชาชีพ
.....
.....
.....

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 แบบตรวจสอบรายการ
10.2 รายงานผลโครงการ PDCA
.....
.....
.....

ผู้เสนอโครงการ.....
()
หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....
()
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ
() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....
(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ นิเทศติดตามนักศึกษาฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
หน่วยงาน.....ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....ข้อที่.....1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่.....2
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่.....1
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่.....1.....ประเด็นที่.....1.2
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่.....1.....ประเด็นที่.....1.2
3.6 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ภูมิคุ้มกัน.....เงื่อนไข.....ความรู้
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

ตามโครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปวช. 2563 ได้กำหนดให้ผู้เรียนในสายอาชีพทุกคนต้องออกฝึกงาน...เป็นเวลาไม่น้อยกว่า...1.ภาคเรียน...เพื่อเป็นการส่งเสริมประสบการณ์ตรงในการเรียนวิชาชีพ.จากสถานประกอบการจริง...ผู้เรียนจะได้นำความรู้ ทักษะและประสบการณ์จากที่เรียนในสถานศึกษาไปประยุกต์ใช้ในการฝึกงาน...มีการปรับตัวเพื่ออยู่ร่วมทำงานกับบุคคลภายนอก...เป็นการเตรียมตัวสู่อาชีพอย่างมีคุณภาพ

ดังนั้น งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ได้เล็งเห็นความสำคัญของการนิเทศติดตามนักเรียนที่ออกไปฝึกอาชีพ จึงได้จัดทำโครงการนิเทศติดตามนักศึกษาฝึกอาชีพในสถานประกอบการ เพื่อใช้เป็นกรอบการในการป้องกันปัญหาและลดปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างที่นักศึกษาออกฝึกงาน และช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการต่อไป
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อออกนิเทศติดตามนักเรียนนักศึกษาทั้งภาคปกติและภาคทวิภาคีที่ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ
5.2 เพื่อจัดปฐมนิเทศในการเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนนักศึกษาก่อนออกฝึกงาน
5.3 เพื่อจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอาชีพของนักเรียนนักศึกษา
5.4 สถานประกอบการมีความเข้าใจการจัดอาชีวศึกษา

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 6.1 เชิงปริมาณ..... 1. ครูนิเทศได้ออกนิเทศนักเรียนนักศึกษาตามที่ฝ่ายวิชาการกำหนด
 2. ออกไปนิเทศและดูแลนักเรียนฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ภาคเรียนละ 2 ครั้ง
 3. นักเรียนที่ออกฝึกอาชีพทุกคนได้รับการนิเทศดูแลทุกคน
 4. สถานประกอบการมีความเข้าใจการจัดอาชีวศึกษา
- 6.2 เชิงคุณภาพ..... 1. ครูได้ออกนิเทศติดตามนักเรียนนักศึกษาที่ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ
 2. นักเรียนที่ฝึกอาชีพในสถานประกอบการทุกคนได้มีครูนิเทศติดตาม
 3. ได้เอกสารประกอบการฝึกงาน เกียรติบัตรผ่านงานให้นักเรียน
 4. สถานประกอบการมีความเข้าใจการจัดอาชีวศึกษา

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2564			2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				↔								
3. ดำเนินงานตามโครงการ						↔						
3.1												
3.2												
3.3								↔				
4. ติดตามผลการดำเนินงาน										↔		
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565

7.3 สถานที่ดำเนินการ สถานประกอบการ และวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	-	-	-	30,000	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	30,000	
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครูได้ออกนิเทศนักเรียนนักศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด.....
 9.2 ช่วยควบคุมความประพฤติของนักศึกษา และแก้ไขปัญหาพร้อมกับสถานประกอบการ เพื่อ
 พัฒนาการจัดอาชีวศึกษาร่วมกันระหว่างสถานประกอบการกับสถานศึกษา

10. การติดตามและประเมินผล

จากการสังเกต แบบสอบถาม และเอกสารการประเมินผลการฝึกงาน.....

ผู้เสนอโครงการ.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ ปฐมนิเทศนักเรียนก่อนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
หน่วยงาน.....ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....ข้อที่.....1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 2
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 1
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1ประเด็นที่..... 1.2
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่..... 1ประเด็นที่..... 1.2
3.6 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ภูมิคุ้มกัน.....เงื่อนไข.....ความรู้
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พวช. พ.ศ.2556 (ปรับปรุง พ.ศ.2562) เจตนารมณ์ของหลักสูตรได้คาดหวังให้
 ...นักเรียน นักศึกษามีโอกาสฝึกทักษะวิชาชีพจากสถานประกอบการ ซึ่งเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญ การฝึกอาชีพเป็นการ
 ...เสริมสร้างประสิทธิภาพในการประกอบอาชีพ ก่อให้เกิดการเพิ่มพูนทักษะและประสบการณ์ ช่วยให้นักเรียน นักศึกษามี
 ...ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน มีความสามารถในการทำงานสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน การ
 ...จัดการเรียนการสอนในสถานประกอบการ ให้ประสบความสำเร็จจะต้องมีการเตรียมความพร้อมก่อนที่ออกอาชีพรจริงใน
 สถานประกอบการ
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดเตรียมความพร้อมของนักเรียน นักศึกษา ก่อนออกฝึกอาชีพ
5.2 เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างนักเรียน นักศึกษาฝึกอาชีพและครูผู้สอน
5.3 เพื่อเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างการออกฝึกอาชีพ
5.4 เพื่อให้ทราบปัญหาของนักเรียน นักศึกษาระหว่างการออกฝึกอาชีพ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) ปี 3 ทุกแผนกวิชา 80 คน.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียนที่เข้ารับการปฐมนิเทศได้รับความรู้และการปฏิบัติตัวในการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2564			2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ดำเนินงานตามโครงการ						↔						
3.1												
3.2												
3.3								↔				
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม.2564 – กันยายน.2565.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	-	-	-	20,000	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	20,000	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปวช.
ทุกสาขาวิชา ชั้นปี 3 ได้รับการพัฒนาตนเองทางด้านความรู้และประสบการณ์มากยิ่งขึ้น

10. การติดตามและประเมินผล

1. การสังเกต
2. แบบสอบถาม
3. จำนวนครูและนักเรียนระดับชั้น ปวช. 3 ทุกแผนกวิชา

ผู้เสนอโครงการ.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ พัฒนาปรับปรุงเนื้อหาวิชาแบบฐานสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
หน่วยงาน.....ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....ข้อที่.....1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่.....2
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่.....2
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่.....2.....ประเด็นที่.....1.2
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่.....2.....ประเด็นที่.....1.2
3.6 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ภูมิคุ้มกัน.....เงื่อนไข.....ความรู้
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันประเทศอยู่ในภาวะการแข่งขันและอนาคตจำเป็นต้องมีกำลังแรงงานในประเทศที่มีคุณภาพ การอาชีวศึกษาซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการผลิตกำลังคนสู่งานอาชีพจึงจำเป็นต้องมีกำลังแรงงานในประเทศที่มีคุณภาพในด้านอาชีวศึกษา

ทั้งนี้จึงต้องมีการพัฒนาเนื้อหาวิชาให้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีใหม่ในปัจจุบัน
5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อพัฒนาหลักสูตรรายวิชาให้ทันต่อเทคโนโลยีใหม่ของสถานประกอบการ
5.2	เพื่อมอบโล่ยกย่องเชิดชูเกียรติแก่สถานประกอบการ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....ได้พัฒนาหลักสูตรรายวิชา ไม่น้อยกว่า 3 รายวิชา/สาขาวิชา.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....ระดับคุณภาพของหลักสูตรรายวิชาที่ได้รับการพัฒนาอยู่ในเกณฑ์ ดีขึ้น.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2564			2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ดำเนินงานตามโครงการ						↔						
3.1												
3.2												
3.3								↔				
4. ติดตามผลการดำเนินงาน											↔	
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	-	-	-	30,0000	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	30,000	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ผู้เรียนมีสมรรถนะตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ.....
9.2 สถานประกอบการมีความภาคภูมิใจและให้ความร่วมมือในการรับนักเรียนเข้าฝึกอาชีพ.....
.....
.....

10. การติดตามและประเมินผล

1. นับจำนวนรายวิชาที่ได้รับการพัฒนาของแต่ละสาขาวิชา.....
2. แบบประเมินคุณภาพของหลักสูตร.....
.....

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการเรียนการสอนด้วยสื่อดิจิทัล

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานสื่อการเรียนการสอน
หน่วยงาน.....ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....ข้อที่.....1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่.....2.....
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่.....1.....
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่.....1.....ประเด็นที่.....1.2.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่.....1.....ประเด็นที่.....1.2.....
3.6 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ภูมิคุ้มกัน.....เงื่อนไข.....ความรู้.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....ด้วยปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อดิจิทัลได้เข้ามามีบทบาทต่อการศึกษามากขึ้น โดยมีการใช้สื่อการเรียนออนไลน์ การใช้แผนการสอนแบบ ICT เพื่อบูรณาการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ การส่งเสริมให้ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลที่น่าสนใจ จากอินเทอร์เน็ต การจัดระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการเรียนรู้ภายในวิทยาลัย และพัฒนาเครือข่ายการเรียนรู้ ในการจัดการเรียนรู้ของผู้สอน

.....ดังนั้นการพัฒนาครูผู้สอนให้พร้อมก้าวสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อดิจิทัล ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่จะส่งเสริมประสิทธิภาพการสอนให้ครูเปลี่ยนบทบาทจากผู้สอนมาเป็นผู้ให้คำแนะนำ และผู้เรียนมีอิสระในการเรียนรู้ด้วยตนเอง สร้างองค์ความรู้และทักษะด้วยตนเองมากขึ้น งานสื่อการเรียนการสอนจึงจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาการเรียนการสอนด้วยสื่อดิจิทัล เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการสอนที่เหมาะสมกับเทคโนโลยีการเรียนรู้ในยุคปัจจุบัน
5. วัตถุประสงค์

.....เพื่อให้ครูผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจเกิดทักษะการใช้สื่อดิจิทัลเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการสอนที่เหมาะสมกับ เทคโนโลยีการเรียนรู้ในยุคปัจจุบัน

.....

.....

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....ครู และบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถผลิตสื่อดิจิทัล เพื่อการ จัดการเรียนการสอน.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2564			2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ดำเนินงานตามโครงการ		↔										
3.1		↔										
3.2			←								→	
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน											↔	
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

7.3 สถานที่ดำเนินการ งานสื่อการเรียนการสอน วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	10,000	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	10,000	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	30,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	50,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร สามารถผลิต
สื่อดิจิทัลเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการสอน ที่เหมาะสมกับเทคโนโลยีการเรียนรู้ใน
ยุคปัจจุบัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10. การติดตามและประเมินผล

สอบถามความคิดเห็น นำผลการประเมินมาปรับปรุง เพื่อวางแผนพัฒนาต่อไป

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุพัฒนาสื่อการเรียนการสอนหลักสูตรระยะสั้น

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานสื่อการเรียนการสอน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา	ข้อที่.....3
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่.....2	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่.....1	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่.....2	ประเด็นที่.....2.4
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่.....2	ประเด็นที่.....2.2
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ภูมิคุ้มกัน	เงื่อนไข.....ความรู้

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสถานการณ์ในปัจจุบันการเรียนการสอนจะต้องเปลี่ยนไปตามสถานการณ์ ตามบริบทของการเรียนการสอน ซึ่งในปัจจุบันเกิดการแพร่ระบาด โควิด 19 ทำให้การเรียนการสอนยากขึ้น การสอนจะต้องสอนผ่านออนไลน์ และการสอนหลักสูตรระยะสั้น ในปัจจุบันในการเดินทางมาเรียนหรือในที่คนอยู่เป็นจำนวนมากมีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส จึงจำเป็นต้องสอนออนไลน์ และงานสื่อต้องการพัฒนาการเรียนการสอนในหลักสูตรระยะสั้นให้เป็นรูปแบบออนไลน์ในอีกรูปแบบหนึ่งเพื่อเพิ่ม จำนวนยอดของนักเรียนให้เพิ่มขึ้น เพราะแต่ละคนที่สนใจก็จะสนใจเรียนอยู่ที่บ้านและไม่อยากเดินทาง

ในการนี้งานสื่อการเรียนการสอน จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ครู และนักเรียนหลักสูตรระยะสั้น และเป็นการเพิ่มยอดนักเรียนที่สนใจแต่ไม่สะดวกมาเรียนที่โรงเรียนเพิ่มขึ้น

5. วัตถุประสงค์
- 5.1. เพื่อพัฒนาสื่อการเรียนการสอนหลักสูตรระยะสั้น
 - 5.2. เพื่อเพิ่มยอดนักเรียนหลักสูตรระยะสั้นให้เพิ่มขึ้น
 - 5.3. เพื่อเพิ่มวิธีการสอนของครูหลักสูตรระยะสั้นให้หลากหลาย

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 6.1 เชิงปริมาณ..... ครูวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ร้อยละ 100 ได้พัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้ทันสมัยขึ้น
- 6.2 เชิงคุณภาพ..... ครูได้ใช้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ										
	2564			2565							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1. เสนอโครงการ	↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔									
3. ดำเนินงานตามโครงการ											
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน.....			↔								
3.2 จัดซื้อ จัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ.....				↔							
3.3 ดำเนินงานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์.....							↔				
4. ติดตามผลการดำเนินงาน											↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา											↔

- 7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565
- 7.3 สถานที่ดำเนินการ งานประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	200,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	200,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ยอดนักเรียนหลักสูตรระยะสั้นเพิ่มขึ้น

9.2 ครูได้พัฒนาสื่อการเรียนการสอน

10. การติดตามและประเมินผล

แบบประเมินความพึงพอใจ

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....
(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ภาคผนวก

ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

4.1 นโยบายการศึกษาของรัฐบาล

ระดับมัธยมศึกษา

- ข้อที่ 1. จัดการเรียนรู้ด้วยวิธีการทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรม คณิตศาสตร์ (STEM) และภาษาต่างประเทศ (ภาษาที่สาม)
- ข้อที่ 2. จัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อสร้างทักษะพื้นฐานที่เชื่อมโยงสู่การสร้างอาชีพ และการมีงานทำ เช่น ทักษะด้านกีฬาที่สามารถพัฒนาไปสู่นักกีฬาอาชีพ ทักษะภาษาเพื่อเป็นนักคุุเทศก์

ระดับอาชีวศึกษา

- ข้อที่ 1. จัดการศึกษาในระบบทวิภาคี ให้ผู้เรียนมีทักษะ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
- ข้อที่ 2. เรียนภาษาอังกฤษ เพื่อเพิ่มทักษะสำหรับใช้ในการประกอบอาชีพ
- ข้อที่ 3. เรียนรู้การใช้ดิจิทัล เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำหรับหาช่องทางในการสร้างอาชีพ
- ข้อที่ 4. จัดตั้งศูนย์ประสานงานการผลิต และพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาในภูมิภาค

ระดับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

- ข้อที่ 1. เรียนรู้การใช้ดิจิทัล เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำหรับหาช่องทางในการสร้างอาชีพ
- ข้อที่ 2. จัดทำหลักสูตรพัฒนาอาชีพที่เหมาะสมสำหรับผู้เข้าสู่สังคมสูงวัย

4.2 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

- มติที่ 1 การสร้างโอกาสทางการศึกษา “เรียนฟรีมีงานทำ มีรายได้ระหว่างเรียน”
- มติที่ 2 การพัฒนาคุณภาพ “ปรับการเรียนเปลี่ยนการสอน ปฏิรูปการสอบ ให้ทันกับยุคสมัยอย่างมีคุณภาพ”
- มติที่ 3 การสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ “การบริหารจัดการเป็นที่ยอมรับเชื่อมั่น มีเอกภาพ ใช้เทคโนโลยีสนับสนุน”
- มติที่ 4 ความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา “เพิ่มทักษะวิชาชีพ ด้วยความร่วมมือในและต่างประเทศ”

4.3 ยุทธศาสตร์ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ยุทธศาสตร์ที่ 1. ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
- ยุทธศาสตร์ที่ 2. เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
- ยุทธศาสตร์ที่ 3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา
- ยุทธศาสตร์ที่ 4. เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

4.4 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

- มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
 - ประเด็นที่ 1.1 ด้านความรู้
 - ประเด็นที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
 - ประเด็นที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
 - ประเด็นที่ 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
 - ประเด็นที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
 - ประเด็นที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
 - ประเด็นที่ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
- มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
 - ประเด็นที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
 - ประเด็นที่ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

4.5 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา พ.ศ. 2562

- มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
 - ประเด็นที่ 1.1 ด้านความรู้

ประเด็นที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

ประเด็นที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นที่ 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

ประเด็นที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ประเด็นที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

ประเด็นที่ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

ประเด็นที่ 2.5 ด้านการฝึกอบรมวิชาชีพหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ประเด็นที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ประเด็นที่ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

4.6 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ประกอบด้วยคุณสมบัติ ดังนี้ คุณสมบัติที่ 1. ความพอประมาณ

คุณสมบัติที่ 2. ความมีเหตุผล

คุณสมบัติที่ 3. ภูมิคุ้มกัน

เงื่อนไข ของการตัดสินใจและดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้อยู่ในระดับพอเพียง 2 ประการ ดังนี้

1. เงื่อนไขความรู้

2. เงื่อนไขคุณธรรม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวางแผนและงบประมาณ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ที่ ๐๕๙๕/๒๕๖๔ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ด้วย งานวางแผนและงบประมาณ จะดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสถานศึกษา ให้เสร็จเรียบร้อยก่อนปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ งานวางแผนและงบประมาณ จึงขออนุญาตแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสถานศึกษา ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุญาต

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสถานศึกษา

ธีรพล ปราบพินาศ
(นายธีรพล ปราบพินาศ)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

กนก
(นางภาณี ขุนนนท์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ อนุญาต

☐ แจ้ง.....

เบญจวรรณ ปกป้อง
(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร



คำสั่งวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ที่ ๑๐๔ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสถานศึกษา

ด้วย วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร จะดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสถานศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปรึชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์การดำเนินงานของสถานศึกษา ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสถานศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจแห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๒ ข้อ ๑๓ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการแข่งขัน

๑. นางเบญจวรรณ	ปกป้อง	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวประพิศ	ชูวิทย์	ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
		ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ	
๓. นางภาตี	ขุนนนท์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานและให้คำปรึกษา กำหนดกรอบแนวคิดและนโยบาย แก่คณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการ ฝ่าย งาน และแผนก

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการดำเนินงาน ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๑. นางสาวประพิศ	ชูวิทย์	ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
		ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ	
๒. นายปรีดา	ศรีลาศักดิ์	หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ

/๓. นางสาวคณิงสุข.....

๓. นางสาวคณิงสุข	นนท์ปาน	หัวหน้างานการเงิน	กรรมการ
๔. นางสาวชุตีมา	ทองสัมฤทธิ์	หัวหน้างานบัญชี	กรรมการ
๕. นางสาวประพิศ	ชูวิทย์	หัวหน้างานบุคลากร	กรรมการ
๖. นางสาวอรุณช	อุทานนท์	หัวหน้างานทะเบียน	กรรมการ
๗. นายศรายุทธ	กิ่งกำปง	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๘. นายประดิษฐ์	มะเตือ	หัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการ
๙. นายศิริพงศ์	ทองเกื้อ	หัวหน้างานบริหารฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประชุม ดำเนินการ จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสถานศึกษา ของหน่วยงานในฝ่ายบริหารทรัพยากร

๒. จัดทำโครงการของงานต่างๆ เพื่อเสนอพิจารณาบรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสถานศึกษา

๓. สรุป รวบรวม โครงการทั้งหมดของฝ่ายบริหารทรัพยากร ตามแบบฟอร์มที่วิทยาลัยฯ กำหนด เพื่อเสนอต่อวิทยาลัยฯ

๔. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๒ คณะกรรมการดำเนินงาน ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๑. นางภาตี	ขุนนนท์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายศิริพงศ์	ทองเกื้อ	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	กรรมการ
๓. นายปาริชา	พรหมจันทร์	หัวหน้างานความร่วมมือ	กรรมการ
๔. นายสุชาติ	ยอดเกลี้ยง	หัวหน้างานวิจัยฯ	กรรมการ
๕. นางศศลักษณ์	สมจิตรชอบ	หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
๖. นายอุทุมพร	แนวอินทร์	หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลฯ	กรรมการ
๗. นายณัฐพล	ปราบพินาศ	หัวหน้างานวางแผนฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประชุม ดำเนินการ จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสถานศึกษา ของหน่วยงานในฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๒. จัดทำโครงการของงานต่างๆ เพื่อเสนอพิจารณาบรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสถานศึกษา

๓. สรุป รวบรวม โครงการทั้งหมดของฝ่ายบริหารทรัพยากร ตามแบบฟอร์มที่วิทยาลัยฯ กำหนด เพื่อเสนอต่อวิทยาลัยฯ

๔. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๓ คณะกรรมการดำเนินงาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๑. นางสาวประพิศ ชูวิหวัส	ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
	ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ	
๒. นางสาวอารีย์ อัสวณภาพ	หัวหน้างานครูที่ปรึกษา	กรรมการ
๓. นายวุฒิชัย มงคลกาย	หัวหน้างานปกครอง	กรรมการ
๔. นายพิพัฒน์ ทองระอา	หัวหน้างานแนะแนวฯ	กรรมการ
๕. นางสาวชุติมา ทองสัมฤทธิ์	หัวหน้างานสวัสดิการ	กรรมการ
๖. นายสุทธิพัฒน์ สมทวิศิลป์	หัวหน้างานโครงการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายณัฐพล ปราบพินาศ	หัวหน้างานกิจกรรมฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประชุม ดำเนินการ จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสถานศึกษา ของหน่วยงานในฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๒. จัดทำโครงการของงานต่างๆ เพื่อเสนอพิจารณาบรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสถานศึกษา

๓. สรุป รวบรวม โครงการทั้งหมดของฝ่ายบริหารทรัพยากร ตามแบบฟอร์มที่วิทยาลัยฯ กำหนด เพื่อเสนอต่อวิทยาลัยฯ

๔. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๔ คณะกรรมการดำเนินงาน ฝ่ายวิชาการ

๑. นางภาณี ขุนนนท์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายสุรัชย์ อยู่สันติวงศ์	หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์	กรรมการ
๓. นายสุชาติ ยอดเกลี้ยง	หัวหน้าแผนกวิชาไฟฟ้า	กรรมการ
๔. นางสาวลินดา พลอยเลี้ยง	หัวหน้าแผนกวิชาช่างพิมพ์	กรรมการ
๕. นายปรีดา ศรีลาศักดิ์	หัวหน้าแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	กรรมการ
๖. นายประดิษฐ์ มะเดื่อ	หัวหน้าแผนกวิชาช่างเทคนิค	กรรมการ
๗. นางสาวคณิงสุข นนท์ปาน	หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	กรรมการ
๘. นายพิพัฒน์ ทองระอา	หัวหน้าแผนกวิชาดนตรี	กรรมการ
๙. นางศศลักษณ์ สมจิตรชอบ	หัวหน้าแผนกวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย	กรรมการ
๑๐. นางสุภัทสรณ์ สิริธราทิพย์	หัวหน้าแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ	กรรมการ
๑๑. นางปาริชา พรหมจันทร์	หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป	กรรมการ
๑๒. นายเรวัฒน์ ศิริมา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร	กรรมการ

/๑๓. นางนิทร.....

๑๓. นางนิทรา	วงศ์วัชร	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	กรรมการ
๑๔. นางศศลักษณ์	สมจิตรชอบ	หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด	กรรมการ
๑๕. นายอุทุมพร	แนวอินทร์	หัวหน้างานอาชีวศึกษาทวิภาคี	กรรมการ
๑๖. นายศรายุทธ	กิ่งกำปิง	หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน	กรรมการ
๑๗. นางสาวอรนุช	อุทานนท์	หัวหน้าแผนกวิชาสามัญฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประชุม ดำเนินการ จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสถานศึกษา ของหน่วยงานในฝ่ายวิชาการ

๒. จัดทำโครงการของงานต่างๆ เพื่อเสนอพิจารณาบรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสถานศึกษา

๓. สรุป รวบรวม โครงการทั้งหมดของฝ่ายบริหารทรัพยากร ตามแบบฟอร์มที่วิทยาลัยฯ กำหนด เพื่อเสนอต่อวิทยาลัยฯ

๔. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการจัดทำข้อมูล และงบประมาณ และประมาณการรายรับ-รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสถานศึกษา

๑. นางภาดี	ขุนนนท์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวคณิงสุข	นนท์ปาน	หัวหน้างานการเงิน	กรรมการ
๓. นางสาวชุติมา	ทองสัมฤทธิ์	หัวหน้างานบัญชี	กรรมการ
๔. นางสาวประพิศ	ชูวิวัฒน์	หัวหน้างานบุคลากร	กรรมการ
๕. นางสาวอรนุช	อุทานนท์	หัวหน้างานทะเบียน	กรรมการ
๖. นายศิริพงศ์	ทองเกื้อ	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	กรรมการ
๗. นายณัฐพล	ปราบพินาศ	หัวหน้างานวางแผนฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผนดำเนินงานการจัดทำงบประมาณ ได้แก่ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน เงินอุดหนุน เงินรายได้ของสถานศึกษา และงบอื่นๆ เพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสถานศึกษา

๒. จัดทำประมาณการรายรับ และงบหน้ารายจ่าย ตามแผนงาน / งาน / โครงการ เพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสถานศึกษา

๓. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการสรุปผล การดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสถานศึกษา

๑. นางภาดี	ขุนนนท์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวประพิศ	ชูวิทย์	ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓. นางสาวคณิสสุข	นนท์ปาน	หัวหน้างานการเงิน	กรรมการ
๔. นางสาวชุติมา	ทองสัมฤทธิ์	หัวหน้างานบัญชี	กรรมการ
๕. นายณัฐพล	ปราบพินาศ	หัวหน้างานวางแผนฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประชุม สรุปผล และคัดเลือกโครงการ ฝ่าย / แผนกวิชา / งาน และนำเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาของวิทยาลัยฯ เพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสถานศึกษา

๒. ประชุมพิจารณาเพื่อขออนุมัติภาพรวมรายจ่ายจากเงินงบประมาณ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน เงินอุดหนุน เงินรายได้ของสถานศึกษา และอื่นๆต่อวิทยาลัยฯ

๓. สรุป รวบรวม โครงการทั้งหมดของฝ่ายบริหารทรัพยากร ตามแบบฟอร์มที่วิทยาลัยฯ กำหนด เพื่อเสนอต่อวิทยาลัยฯ

๔. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการจัดพิมพ์ และจัดทำรูปเล่ม แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสถานศึกษา

๑. นางภาดี	ขุนนนท์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายศิริพงศ์	ทองเกื้อ	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	กรรมการ
๓. นายศรายุทธ	กิ่งกำปิง	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๔. นางสมนึก	แนวอินทร์	ผู้ช่วยหัวหน้างานการเงิน	กรรมการ
๕. นายณัฐพล	ปราบพินาศ	หัวหน้างานวางแผนฯ	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางกัณต์ฉวีพร	แก้ววัง	เจ้าหน้าที่งานวางแผนฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำรูปเล่ม แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสถานศึกษา

๒. เผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสถานศึกษา ต่อหน่วยงานสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๓. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

สั่ง ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

/มจร

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร