

www.bpc.ac.th



แผนปฏิบัติการประจำปี 2566

จัดทำโดย

งานวางแผนและพัฒนา

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

ANNUAL
PLAN
2023

คำนำ

แผนการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร จังหวัด กรุงเทพมหานครนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการ และ พัฒนาสถานศึกษาด้านต่าง ๆ ทั้งในเรื่องของการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอน สนับสนุนการฝึกทักษะทางวิชาชีพ ส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนด้านระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามมาตรฐานการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา เพื่อยกระดับให้เป็นศูนย์กลางด้านการอาชีวศึกษาของภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ในอนาคต

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ได้จัดทำโครงการ จำนวน 103 โครงการ แบ่งเป็นโครงการของฝ่ายบริหารทรัพยากร จำนวน 13 โครงการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จำนวน 14 โครงการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา จำนวน 23 โครงการ และฝ่ายวิชาการ จำนวน 53 โครงการ

ท้ายนี้ งานวางแผนและงบประมาณ ขอขอบคุณ ผู้บริหาร คณะกรรมการสถานศึกษา ครู เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยสารพัดช่างพระนครทุกท่าน ที่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรภายในวิทยาลัยฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน นักศึกษา ต่อไป

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ตุลาคม 2566

สารบัญ

หน้าที่

ส่วนที่ 1 บทนำ

วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์	1
---	---

ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

ข้อมูลด้านอาคารสถานที่	2
แผนภูมิโครงสร้างการบริหารจัดการศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร	3
ข้อมูลบุคลากร	4
ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา	12

ส่วนที่ 3 ประมาณการรายรับ – รายจ่าย

ประมาณการรายรับ – รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	13
--	----

โครงการ

โครงการฝ่ายบริหารทรัพยากร

1	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำฝ่ายบริหารทรัพยากร	14
2	จัดซื้อครุภัณฑ์ประจำฝ่ายบริหารทรัพยากร	17
3	จัดซื้อวัสดุสำนักงานประจำฝ่ายบริหารทรัพยากร	20
	<u>งานบริหารงานทั่วไป</u>	
4	วันคล้ายวันสถาปนาวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร	23
	<u>งานบุคลากร</u>	
5	พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	26
	<u>งานพัสดุ</u>	
6	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและซ่อมแซมรถยนต์	29
7	จัดซื้อกระดาษของแผนกและงานต่าง ๆ	32
	<u>งานอาคารสถานที่</u>	
8	ซ่อมแซมอาคารสถานที่	35
9	จ้างเหมาบริการบุคคลทั่วไป ปีงบประมาณ 2566	38
	<u>งานประชาสัมพันธ์</u>	
10	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	41
11	ซื้อครุภัณฑ์กล้องถ่ายภาพงานประชาสัมพันธ์	44
	<u>งานทะเบียน</u>	
12	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำนักงาน	47

<u>งานการเงิน</u>	
13	จัดซื้อวัสดุสำนักงานการเงิน 50
โครงการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	
14	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ 51
15	จัดซื้อวัสดุสำนักงานประจำฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ 54
<u>งานวางแผนและงบประมาณ</u>	
16	จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 57
17	จัดทำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 60
18	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา 63
<u>งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ</u>	
19	จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์เพื่อซ่อมบำรุงและขยายเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ 66
20	ต่ออายุเว็บไซต์ โดเมนเนม bpc.ac.th 69
21	จัดทำข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา 72
<u>งานความร่วมมือ</u>	
22	สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษา 75
<u>งานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์</u>	
23	ประกวดนวัตกรรม โครงการ และสิ่งประดิษฐ์ 78
<u>งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ</u>	
24	จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และเคมีภัณฑ์ทางการพิมพ์ เพื่อใช้ผลิตแบบพิมพ์เพื่อจำหน่าย 81
25	จัดซื้อวัสดุซ่อมบำรุงวัสดุและครุภัณฑ์งานส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจ 84
<u>งานศูนย์บ่มเพาะ</u>	
26	พัฒนาศักยภาพผู้เรียน การสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการ และการเขียนแผนธุรกิจ 87
<u>งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา</u>	
27	พัฒนาระบบงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา 90
โครงการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา	
28	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา 93
29	จัดซื้อวัสดุสำนักงานประจำฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา 96
<u>งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา</u>	
30	กิจกรรมวันสำคัญทางชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ 99
31	การประชุมทางวิชาการองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย 102
	การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐานระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด
	ระดับภาค และระดับชาติ
32	กิจกรรมพัฒนาสิ่งแวดล้อมภายในและภายนอกสถานศึกษา 106

33	ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	109
34	กิจกรรมสัปดาห์วันครู	112
35	กิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมไทย ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่	115
36	วันงดสูบบุหรี่โลก	118
37	วันเด็กแห่งชาติ	121
38	อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ปลุกป่าชายเลนเฉลิมพระเกียรติ	124
39	กิจกรรมเนื่องในวันปิยะมหาราช สถาบันพระมหากษัตริย์ไทย	127
<u>งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน</u>		
40	ปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2566	130
41	ปัจฉิมนิเทศประจำปีการศึกษา 2566	133
42	จัดทำเอกสารสื่อออนไลน์แนะแนวเพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียนหลักสูตรระยะสั้น	136
43	ติดตามการมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2566	139
<u>งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา</u>		
44	จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์	142
<u>งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน</u>		
45	ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)	145
46	พัฒนาระบบการรวบรวมข้อมูลผู้เข้ารับบริการและยกระดับศูนย์วิชาชีพ ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน Fix it Center ประจำปีงบประมาณ 2566	148
47	ช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม “อาชีวะ ช่วยประชาชน”	151
48	ปล่อยขบวนคาราวานช่วยเหลือผู้ประสบเหตุน้ำท่วม อาชีวะ ช่วยประชาชน	154
<u>งานนปครอง</u>		
49	รณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในสถานศึกษา ช่วงก่อนเทศกาลสงกรานต์	157
50	รณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในสถานศึกษา ช่วงก่อนเทศกาลปีใหม่	160
โครงการฝ่ายวิชาการ		
51	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีฝ่ายวิชาการ	163
52	จัดซื้อวัสดุสำนักงานประจำปีฝ่ายวิชาการ	166
53	จัดซื้อวัสดุฝึก ฝ่ายวิชาการ	169
54	การดำเนินการจัดการแข่งขันทักษะฯ ระดับจังหวัด และระดับภาค ประจำปีการศึกษา 2566	172
55	ห้องเรียนอาชีพ	175
56	โครงการขับเคลื่อนศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) เพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-skill, Re-skill, New-skill)	178
57	โครงการอบรมอมสินสารพัดช่าง สารพัดอาชีพ	181

58	โครงการจัดการเรียนการสอนงาน TRAFS Thailand Retail Food & Hospitality Services	184
59	การจัดฝึกอบรมและพัฒนานาวิชาชีพระยะสั้นกลุ่มงานเสริมสวย	187
60	การจัดการศึกษาเพื่อคนพิการ	190
<u>แผนกวิชาช่างยนต์</u>		
61	จัดซื้อวัสดุฝึกหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ แผนกวิชาช่างยนต์	194
62	จัดซื้อวัสดุฝึกหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แผนกวิชาช่างยนต์	197
63	เชิญผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้แก่ผู้เรียน สาขาวิชาช่างยนต์	200
64	แข่งขันทักษะวิชาชีพระดับ ปวช. สาขาวิชาช่างยนต์	203
65	ประเมินมาตรฐานวิชาชีพสาขาวิชาช่างยนต์	206
66	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น (ตรอ.)	209
67	โครงการจัดซื้อชุดฝึกเครื่องเจียรงานเบอร์กรดยนต์	212
68	จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศแผนกวิชาช่างยนต์ (ห้องปฏิบัติการไฟฟ้ารถยนต์)	215
<u>แผนกวิชาช่างไฟฟ้า</u>		
69	จัดซื้อวัสดุฝึกหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ แผนกวิชาช่างไฟฟ้า	218
70	จัดซื้อวัสดุฝึกหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แผนกวิชาช่างไฟฟ้า	221
71	ประเมินมาตรฐานวิชาชีพ สาขางานไฟฟ้ากำลัง	224
72	เชิญผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้แก่ครูและผู้เรียน แผนกวิชาช่างไฟฟ้า	227
73	ซ่อมบำรุงฝึกปฏิบัติติดตั้งไฟฟ้า	230
74	ปรับปรุงพื้นที่และผนังห้องงานติดตั้งไฟฟ้าในอาคารและในโรงงาน	233
<u>แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์</u>		
75	ซ่อมประตูห้องเรียนแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์	236
76	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ประจำแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	239
77	ประเมินมาตรฐานวิชาชีพสาขาอิเล็กทรอนิกส์	242
78	ซื้อวัสดุฝึกหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	245
79	ซื้อวัสดุฝึกหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	248
80	เชิญผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้แก่ผู้เรียนแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	251
<u>แผนกวิชาช่างพิมพ์</u>		
81	จัดซื้อวัสดุฝึกหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แผนกวิชาช่างพิมพ์	254
82	ปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แผนกวิชาช่างพิมพ์	252
<u>แผนกวิชาช่างกลโรงงาน</u>		
83	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำแผนกวิชาช่างกลโรงงาน	260
84	จัดซื้อวัสดุฝึก แผนกวิชาช่างกลโรงงาน	263

หลักสูตรระยะสั้น สาขาวิชาดนตรี

85	จัดซื้อครุภัณฑ์แผนกวิชาดนตรี	266
86	ปรับปรุงห้องปฏิบัติการแผนกวิชาดนตรี	269
87	จัดซื้อวัสดุฝึกแผนกวิชาดนตรีสากล	272

หลักสูตรระยะสั้น สาขาวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย

88	จัดซื้อวัสดุแผนกวิชาระยะสั้น แผนกวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย	275
89	จัดซื้อครุภัณฑ์ แผนกวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย	278

หลักสูตรระยะสั้น สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ

90	จัดซื้อวัสดุฝึกแผนกวิชาระยะสั้น สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ	281
91	แข่งขันทักษะวิชาชีพ สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ	284
92	โครงการ ปรับปรุง แผนกอาหารและโภชนาการ	287

หลักสูตรระยะสั้น สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป

93	จัดซื้อวัสดุฝึกแผนกวิชาระยะสั้น สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป	290
94	แข่งขันทักษะวิชาชีพ หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป	293
95	เชิญผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้แก่ผู้เรียน แผนกวิชาตัดผมชาย	296

งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

96	พัฒนาหลักสูตรและจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ	299
97	พัฒนาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นร่วมกับสถานประกอบการ	302

งานวัดผลและประเมินผล

98	ประเมินมาตรฐานวิชาชีพหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพทุกสาขาวิชา	305
----	--	-----

งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

99	จัดซื้อวัสดุสำนักงานงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	308
100	นิเทศติดตามนักศึกษาฝึกอาชีพในสถานประกอบการ	311
101	โครงการ พัฒนาปรับปรุงเนื้อหาวิชาแบบฐานสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการ	314

งานสื่อการเรียนการสอน

102	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการเรียนการสอนด้วยสื่อดิจิทัล	317
103	จัดซื้อวัสดุพัฒนาสื่อการเรียนการสอนหลักสูตรระยะสั้น	320

ภาคผนวก

ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

คำสั่งวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ที่ 1084/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสถานศึกษา

ส่วนที่ 1

บทนำ

วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์

วิสัยทัศน์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นองค์กรที่ผลิตและพัฒนากำลังคนอย่างมีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการกำลังคนของประเทศและภาคเอกชน

พันธกิจ

1. จัดและส่งเสริมและพัฒนาการอาชีวศึกษาและการอบรมวิชาชีพให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
2. ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานกำลังคนสายอาชีพสู่สากล
3. ขยายโอกาสทางการศึกษาสายอาชีพให้ทั่วถึง ต่อเนื่อง เสมอภาค และเป็นธรรม
4. เป็นแกนกลางในการจัดอาชีวศึกษาและอบรมวิชาชีพ ระดับฝีมือ เทคนิค และเทคโนโลยีของประเทศ
5. สร้างเครือข่ายความร่วมมือให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพ
6. วิจัย สร้างนวัตกรรม จัดการองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาอาชีพ และคุณภาพชีวิตของประชาชน
7. ส่งเสริม/พัฒนา ครูและบุคลากรอาชีวศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ มั่นคง และก้าวหน้าในวิชาชีพ

อัตลักษณ์

ทักษะเยี่ยม เปี่ยมคุณธรรม

เอกลักษณ์

วิชาชีพหลากหลาย พร้อมให้บริการ

ส่วนที่ 2

ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

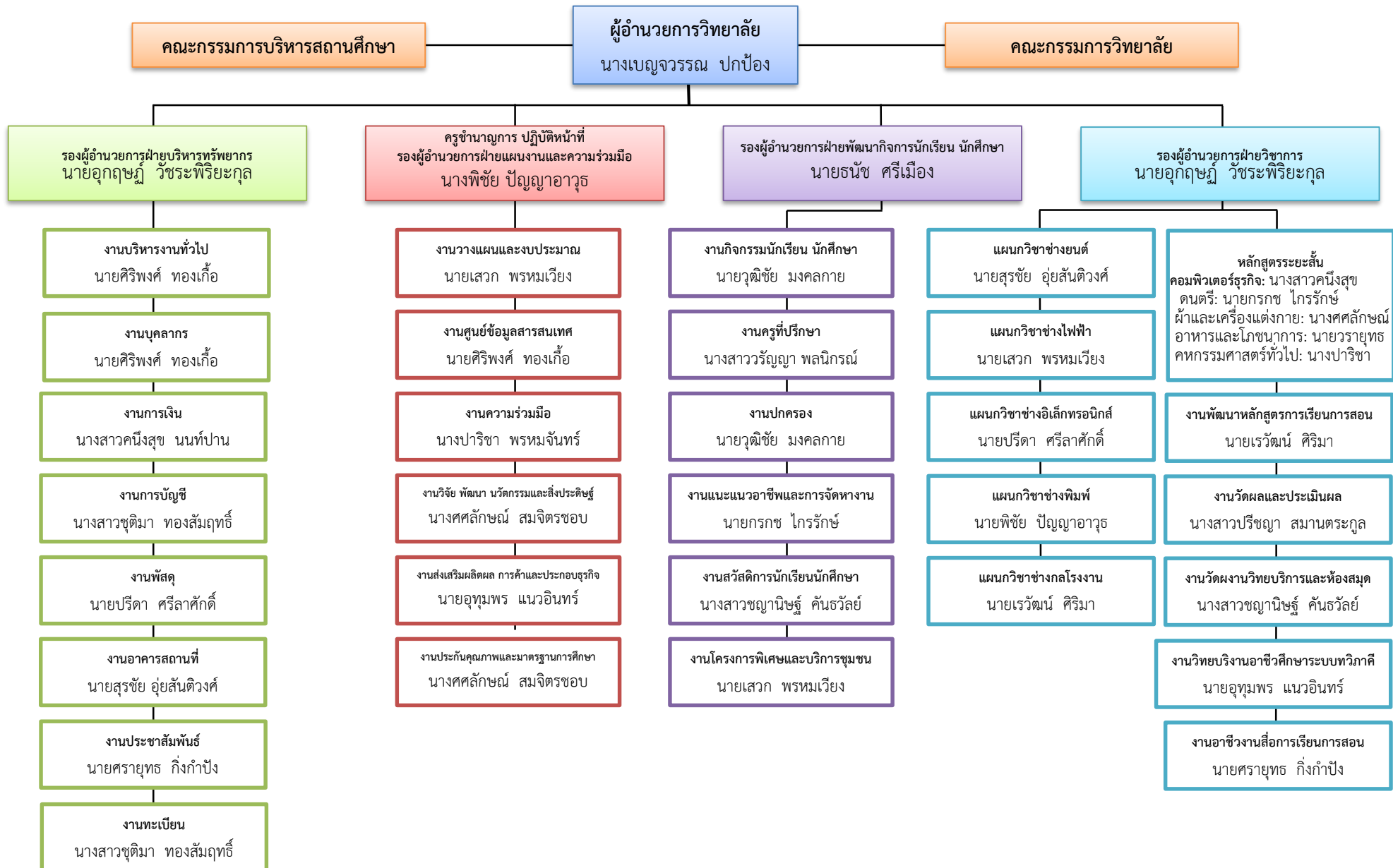
ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

ชื่อสถานศึกษา :	วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร
ชื่อภาษาอังกฤษ:	Bangkok Polytechnic College
ที่ตั้งสถานศึกษา:	เลขที่ 286/1 ถนนบำรุงเมือง ตำบลบ้านบาตร เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย รหัสไปรษณีย์ 10100
โทรศัพท์:	0-2223-2276
โทรสาร:	0-2223-2578
เว็บไซต์:	www.bpc.ac.th
อีเมล:	info@bpc.ac.th
เนื้อที่ของสถานศึกษา:	3 ไร่ 3 งาน 5 ตารางวา

มีอาคาร รวมทั้งสิ้น 10 หลัง มีห้องทั้งสิ้น 120 ห้อง ได้แก่

1. อาคารอำนวยการ	จำนวน 1 หลัง	5 ห้อง
2. อาคารห้องพักผู้อำนวยการ	จำนวน 1 หลัง	1 ห้อง
3. อาคารวิเวก	จำนวน 1 หลัง	26 ห้อง
4. อาคารผาสุวรรณ	จำนวน 1 หลัง	22 ห้อง
5. อาคารปางพุดพิงค์	จำนวน 1 หลัง	30 ห้อง
6. อาคารแผนกอาหาร	จำนวน 1 หลัง	3 ห้อง
7. อาคารแผนกช่างพิมพ์	จำนวน 1 หลัง	5 ห้อง
8. อาคารแผนกขายสิ่งพิมพ์	จำนวน 1 หลัง	2 ห้อง
9. บ้านพักภารโรง	จำนวน 1 หลัง	25 ห้อง
10. อาคารเดินเชื่อมระหว่างอาคาร	จำนวน 1 หลัง	- ห้อง

แผนภูมิโครงสร้างการบริหารจัดการศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร



ข้อมูลบุคลากร

ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด จำแนกตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ

ข้าราชการ รวม 15 คน

(ข้าราชการครู และข้าราชการพลเรือน)

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1. นางเบญจวรรณ ปกป้อง	ป.โท	-	-	ผู้อำนวยการวิทยาลัย
2. นายอุกฤษฏ์ วัชรพิริยะกุล	ป.โท	-	-	1. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร 2. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
3. นายธนิช ศรีเมือง	ป.โท	-	-	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
4. นางสาวคณิงสุข นนทบุรี	ป.ตรี	ครูผู้สอน	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	1. หัวหน้า แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2. หัวหน้า งานการเงิน 3. ผู้ช่วยหัวหน้า งานวิจัย พัฒนา และนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์
5. นายศิริพงศ์ ทองเกื้อ	ป.โท	ครูผู้สอน	สาขาวิชาช่าง อิเล็กทรอนิกส์	1. หัวหน้า งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ 2. หัวหน้า งานบริหารทั่วไป 3. หัวหน้างาน บุคลากร 4. ผู้ช่วยหัวหน้างานประชาสัมพันธ์ 5. ผู้ช่วยหัวหน้า งานสื่อการเรียนการสอน

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
6. นางปาริชา พรหมจันทร์	ป.ตรี	ครูผู้สอน	หลักสูตรระยะสั้น สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ ทั่วไป	1. หัวหน้าแผนก วิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป 2. หัวหน้า งานความร่วมมือ 3. ผู้ช่วยหัวหน้า งานวิทยบริการและห้องสมุด 4. ผู้ช่วยหัวหน้า งานโครงการพิเศษและการบริการ ชุมชน 5. ผู้ช่วยหัวหน้า งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
7. นายปรีดา ศรีลาศักดิ์	ป.โท	ครูผู้สอน	สาขาวิชาช่าง อิเล็กทรอนิกส์	1. หัวหน้าแผนก แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ 2. หัวหน้า งานพัสดุ 3. ผู้ช่วยหัวหน้า งานอาคารสถานที่ 4. ผู้ช่วยหัวหน้า งานวิจัย พัฒนา และนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ 5. ผู้ช่วยหัวหน้า งานปกครอง 6. ครูที่ปรึกษา แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
8. นายพิชัย ปัญญาอาวุธ	ป.ตรี	ครูผู้สอน	สาขาวิชาช่างพิมพ์	1.ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความ ร่วมมือ 2. หัวหน้าแผนก แผนกวิชาช่างพิมพ์ 3. ผู้ช่วยหัวหน้า งานอาคารสถานที่
9. นางสาวลินดา พลอยเลี้ยง	ป.ตรี	ครูผู้สอน	สาขาวิชาช่างพิมพ์	1. ผู้ช่วยหัวหน้า งานประชาสัมพันธ์

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
10. นางศศลักษณ์ สมจิตรชอบ	ป.โท	ครูผู้สอน	หลักสูตรระยะสั้น สาขาวิชาผ้าและเครื่อง แต่งกาย	1. หัวหน้าแผนก วิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย 2. หัวหน้า งานวิจัย พัฒนา และนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ 3. หัวหน้า งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา 4. ผู้ช่วยหัวหน้า งานโครงการพิเศษและการบริการ ชุมชน 5. ผู้ช่วยหัวหน้า งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
11. นายสุรชัย อู่สันตวิวงศ์	ป.ตรี	ครูผู้สอน	สาขาวิชาช่างยนต์	1. หัวหน้าแผนก แผนกวิชาช่างยนต์ 2. หัวหน้า งานอาคารสถานที่ 3. ผู้ช่วยหัวหน้า งานพัสดุ 4. ผู้ช่วยหัวหน้า งานปกครอง 5. ผู้ช่วยหัวหน้า งานวิจัย พัฒนา และนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ 6. ผู้ช่วยหัวหน้า ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อการศึกษา 7. ครูที่ปรึกษา แผนกวิชาช่างยนต์ 8. ครูที่ปรึกษานักเรียน ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อ การศึกษา
12. นายอุทุมพร แนวนินทร์	ป.ตรี	ครูผู้สอน	สาขาวิชาช่างยนต์	1. หัวหน้า งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี 2. หัวหน้า งานส่งเสริมผลิตผลการค้า และประกอบ ธุรกิจ 3. ผู้ช่วยหัวหน้า งานอาคารสถานที่ 4. ครูที่ปรึกษา แผนกวิชาช่างยนต์

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
13. นางสาวปรีชญา สมานตระกูล	ป.ตรี	ครูผู้สอน	สาขาวิชาช่างพิมพ์	1. หัวหน้า งานวัดผลและประเมินผล 2. ผู้ช่วยหัวหน้า งานอาคารสถานที่ 3. ผู้ช่วยหัวหน้างานประชาสัมพันธ์ 4. ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ 5. ผู้ช่วยหัวหน้า งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน 6. ผู้ช่วยหัวหน้า งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน 7. ผู้ช่วยหัวหน้างานหลักสูตรการเรียนการสอน
14. นายเสวก พรหมเวียง	ป.ตรี	ครูผู้สอน	สาขาวิชาช่างไฟฟ้า	1. หัวหน้าแผนก แผนกวิชาช่างไฟฟ้า 2. หัวหน้า งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน 3. หัวหน้า งานวางแผนและงบประมาณ 4. ผู้ช่วยหัวหน้า งานพัสดุ 5. ผู้ช่วยหัวหน้า งานอาคารสถานที่
15. นายกรกช ไกรรักษ์	ป.ตรี	ครูผู้สอน	สาขาวิชาดนตรี	1. หัวหน้าแผนกวิชาดนตรี 2. หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน 3. ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ 4. ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่ 5. ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน

ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ รวม 11 คน

(ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ)

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1. นางสาวชุตีมา ทองสัมฤทธิ์	ป.ตรี	ครูผู้สอน	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	1. หัวหน้า งานการบัญชี 2. ผู้ช่วยหัวหน้า งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน 3. ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
2. นางสาววรัญญา พลนิกรณ์	ป.ตรี	ครูผู้สอน	สาขาวิชาช่างไฟฟ้า	1. หัวหน้างานครูที่ปรึกษา 2. ผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป 3. ผู้ช่วยหัวหน้า งานประกันคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษา 4. ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง
3. นายเรวัตร ศิริมา	ป.ตรี	ครูผู้สอน	สาขาวิชาช่างกลโรงงาน	1. หัวหน้าแผนก แผนกวิชาช่างกลโรงงาน 2. หัวหน้า งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน 3. ผู้ช่วยหัวหน้า งานปกครอง 4. ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ 5. ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่ 6. ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ 7. ครูที่ปรึกษา แผนกวิชาช่างกลโรงงาน
4. นายวุฒิชัย มงคลกาย	ป.โท	ครูผู้สอน	สาขาวิชาช่างยนต์	1. หัวหน้า งานปกครอง 2. หัวหน้า งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา 3. ผู้ช่วยหัวหน้า งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน 4. ผู้ช่วยหัวหน้า งานพัสดุ 5. ผู้ช่วยหัวหน้า งานอาคารสถานที่

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
5. นายศรายุทธ กิ่งกำปัง	ป.ตรี	ครูผู้สอน	สาขาช่างอิเล็กทรอนิกส์	1. หัวหน้า งานสื่อการเรียนการสอน 2. หัวหน้า งานประชาสัมพันธ์ 2. ผู้ช่วยหัวหน้า งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ 3. ผู้ช่วยหัวหน้า งานทะเบียน 4. ครูที่ปรึกษา แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
6. นางสาวสมนึก แนวอินทร์	ป.ตรี	ครูผู้สอน	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	1. ผู้ช่วยหัวหน้า งานการเงิน 2. ผู้ช่วยหัวหน้า งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน 3. ผู้ช่วยหัวหน้า งานวิจัย พัฒนา และนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์
7. นายวรายุทธ ต่ายเพ็ง	ป.ตรี	ครูผู้สอน	สาขาวิชาอาหารและ โภชนาการ	1.หัวหน้าแผนกอาหารและโภชนาการ 2.หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อการศึกษา 3.ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ 4.ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ 5.ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน
8. นางสาวชญาณิชฐ์ คันธวัลย์	ป.ตรี	ครูผู้สอน	สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ ทั่วไป	1.หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา 2.หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด 3.ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่ 4.ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ 5.ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
9. นางสาวปาริฉัตร จันทร์เพ็ญ	ป.ตรี	-	-	เจ้าหน้าที่พัสดุ
10. นางสาวศรีสังวร รักสนิธ	ป.ตรี	-	-	1. เจ้าหน้าที่ งานบริหารทั่วไป 2. เจ้าหน้าที่ งานบุคลากร
11. นายวิชัย บุญมี	ม.3	-	-	เจ้าหน้าที่พัสดุ(พนักงานขับรถยนต์และหัวหน้าหมวดยานพาหนะ)

ลูกจ้างชั่วคราว / ครูอัตราจ้าง รวม 8 คน

(ลูกจ้างชั่วคราว และครูอัตราจ้าง)

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1. นายวิรัตน์ เดชพ่วง	ป.7	-	-	1. เจ้าหน้าที่ เวย์ยาม 2. เจ้าหน้าที่ งานอาคารสถานที่
2. นายสุทธิพัฒน์ สมทวีศิลป์	ป.ตรี	ครูจ้างสอน	สาขาวิชาช่างไฟฟ้า	1.เจ้าหน้าที่พัสดุ
3. นายสมพงษ์ เจียวกัก	ปวช.	ครูจ้างสอน	หลักสูตรระยะสั้น สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ ทั่วไป	1. เจ้าหน้าที่ งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน 2. ผู้ช่วยหัวหน้า งานความร่วมมือ
4. นางกัณต์ณัฏพร แก้ววัง	ป.ตรี	-	-	1. เจ้าหน้าที่ งานการค้า 2.ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ 3.เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
5. นางสาวอังคณา ชาญจำลอง	ป.ตรี	-	-	1.เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป 2.เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
6. นายณัฏฐ์สรณ์ อำนาจศิริธร				เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
7. นายประทุม ประเสริฐดี				1.เจ้าหน้าที่พัสดุ(พนักงานขับรถยนต์) 2.เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่และเจ้าหน้าที่เวย์ยาม
8. นางดลณภา ศรีเมือง	ป.ตรี	-	-	1.เจ้าหน้าที่งานทะเบียน 2.เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน 3.เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล

ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา

เป้าหมายจำนวนนักเรียนนักศึกษา

หลักสูตรในระบบ / ต่อเนื่อง

ประเภทวิชา/สาขา	นักเรียน / นักศึกษาประจำปี พ.ศ. 2565									รวม ทั้งสิ้น
	ระดับ ปวช.			ระดับ ปวส.		ระยะสั้น				
รวมทั้งสิ้น	ปวช. 1	ปวช. 2	ปวช. 3	ปวส. 1	ปวส. 2	รุ่น 195	รุ่น 196	รุ่น 197	รุ่น 198	
1. ประเภทวิชา อุตสาหกรรม										
- สาขาวิชา/งาน ช่างยนต์	-	-	-	-	-	160	160	160	160	640
- สาขาวิชา/งาน ช่างไฟฟ้า	-	-	-	-	-	100	100	100	100	400
- สาขาวิชา/งาน ช่างเชื่อมโลหะ	-	-	-	-	-	40	40	40	40	160
- สาขาวิชา/งาน ช่างอิเล็กทรอนิกส์	-	-	-	-	-	160	160	160	160	640
- สาขาวิชา/งาน ช่างพิมพ์	-	-	-	-	-	80	80	80	80	320
- สาขาวิชา/งาน ช่างกลโรงงาน	-	-	-	-	-	120	120	120	120	480
- สาขาวิชา/งาน แวนตาและเลนส์	-	-	-	-	-	80	80	80	80	320
2. ประเภทวิชา พาณิชยกรรม										
- สาขาวิชา/งาน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	-	-	-	-	140	140	140	140	560
4. ประเภทวิชา หลักสูตรระยะสั้น										
- สาขาวิชา/งาน ดนตรี	-	-	-	-	-	40	40	40	40	160
- สาขาวิชา/งาน ผ้าและเครื่องแต่งกาย	-	-	-	-	-	40	40	40	40	160
- สาขาวิชา/งาน อาหารและโภชนาการ	-	-	-	-	-	60	60	60	60	240
- สาขาวิชา/งาน คหกรรมศาสตร์ทั่วไป	-	-	-	-	-	120	120	120	120	480
- สาขาวิชา/งาน ช่างภาพ	-	-	-	-	-	40	40	40	40	160
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	1,180	1,180	1,180	1,180	4,720

ส่วนที่ 3

ประมาณการรายรับ - รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

1. ประมาณการรายรับ	33,252,643.00 บาท
ก. เงินรายได้ (บกศ.) ที่คาดว่าจะได้รับ	3,712,936.00 บาท
- ยอดยกมา เงินรายได้ ปี งบประมาณ. 2565	912,936.00 บาท
- รายได้จากการขายสิ่งพิมพ์	1,500,000.00 บาท
- รายได้ค่าบำรุงการศึกษา	1,300,000.00 บาท
ข. เงินงบประมาณ ปี 2566 ที่คาดว่าจะได้รับ	29,539,707.00 บาท
งบบุคลากร	14,117,400.00 บาท
งบดำเนินงาน	5,000,000.00 บาท
งบลงทุน	3,000,000.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	1,100,000.00 บาท
- ยอดยกมา เงินอุดหนุนจัดการเรียนการสอน ปี งบประมาณ. 2565	200,307.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	6,122,000.00 บาท
2. ประมาณการรายจ่าย	31,485,400.00 บาท
งบบุคลากร	14,117,400.00 บาท
- เงินเดือน	8,500,000.00 บาท
- ค่าจ้างประจำ	400,000.00 บาท
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	2,494,560.00 25000000 บาท
- ค่าจ้างชั่วคราว	1,524,000.00 บาท
- เงินวิทยฐานะ	722,400.00 723000 บาท
- เงินประจำตำแหน่ง	470,400.00 บาท
งบดำเนินงาน	4,980,000.00 บาท
- ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	3,347,000.00 บาท
- ค่าสาธารณูปโภค	1,600,000.00 บาท
- ค่าเช่าทรัพย์สิน	33,000.00 บาท
งบลงทุน	3,000,000.00 บาท
- ค่าครุภัณฑ์	3,000,000.00 บาท
- สิ่งก่อสร้าง	0.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	1,100,000.00 บาท
- เงินอุดหนุน	1,100,000.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	6,120,000.00 บาท
- งบรายจ่ายอื่น	6,120,000.00 บาท
โครงการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา (เงินรายได้)	1,768,000.00 บาท
สำรองเพื่อสนับสนุนนโยบาย สอศ.	400,000.00 บาท

โครงการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ชื่อโครงการ ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำฝ่ายบริหารทรัพยากร

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....
หน่วยงาน.....ฝ่ายบริหารทรัพยากร
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ...อาชีวศึกษา.....ข้อที่.....1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ ...3.....
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ ...4.....
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ .....2.....ประเด็นที่.....2,3.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ .....2.....ประเด็นที่.....2,3.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ...ความพอประมาณ.....เงื่อนไข.....คุณธรรม.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ได้เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรระยะสั้นในการจัดการเรียนการสอน จำเป็นต้องมีการฝึกประสบการณ์และพัฒนาทักษะวิชาชีพให้กับผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์วิชาชีพ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ซึ่งเป็นฝ่ายสนับสนุนการเรียนการสอน มีครุภัณฑ์ที่มีการใช้งานด้านสำนักงาน เช่น งานการเงิน การบุคลากร งานบริหารทั่วไป เป็นต้น อาจเกิดการชำรุดเสียหาย อันจะเป็นเหตุให้ประสิทธิภาพของงานสนับสนุนการเรียนการสอนลดลง จึงจำเป็นต้องมีการซ่อมบำรุงอย่างทันที ดังนั้นการจัดเตรียมความพร้อมสำหรับการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ จึงก่อให้เกิดประโยชน์ต่องานสนับสนุนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์ด้านสนับสนุนการเรียนการสอนให้ใช้งานได้ปกติ
5.2	มีครุภัณฑ์ที่พร้อมใช้งาน
6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1	เชิงปริมาณ.....มีครุภัณฑ์สนับสนุนการเรียนการสอน.....ที่มีประสิทธิภาพ 100%.....
6.2	เชิงคุณภาพ.....งานสนับสนุนการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2565			2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ.			←							→		
3.2 ดำเนินการขอ... บัณฑิต.....			←							→		
3.3			←							→		
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2565 – สิงหาคม 2566

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	50,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	50,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครุภัณฑ์ประจำฝ่ายบริหารทรัพยากร มีสภาพสมบูรณ์ พร้อมใช้งาน

9.2 งานสนับสนุนการเรียนการสอน มีประสิทธิภาพ

10. การติดตามและประเมินผล

การสำรวจครุภัณฑ์ประจำฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์ประจำฝ่ายบริหารทรัพยากร

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....
หน่วยงาน ฝ่ายบริหารทรัพยากร.....
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ อาชีวศึกษา..... ข้อที่ 1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ ...3.....
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ ...4.....
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ ....2..... ประเด็นที่..... 2.3
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ ....2..... ประเด็นที่..... 2.3
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ... ความพอประมาณ..... เงื่อนไข..... คุณธรรม.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล
 ...การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของฝ่ายบริหารทรัพยากร มีความจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์เพื่อใช้งานในฝ่ายบริหาร
 ทรัพยากร และเพื่อให้บริการในกิจกรรมอื่นๆ ทั้งภายในวิทยาลัยและภายนอกวิทยาลัย
 ...ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร เห็นควรจัดทำโครงการไว้เพื่อรองรับการจัดซื้อครุภัณฑ์
 เพื่อใช้งานในฝ่ายบริหารทรัพยากร

5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำฝ่ายบริหารทรัพยากร.....
5.2	เพื่อให้การดำเนินงานของฝ่ายบริหารทรัพยากรมีประสิทธิภาพ.....
	
	
6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1	เชิงปริมาณ..... มีครุภัณฑ์ในฝ่ายบริหารทรัพยากรเพียงพอต่อการใช้งาน คิดเป็นร้อยละ 100
6.2	เชิงคุณภาพ..... มีครุภัณฑ์ในฝ่ายบริหารทรัพยากรเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2565			2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔									
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ.....				←								→
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	-	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	200,000	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	200,000	-	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ มีครุภัณฑ์ในฝ่ายบริหารทรัพยากรเพียงพอต่อการใช้งาน

10. การติดตามและประเมินผล 1. ผลความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงานประจำฝ่ายบริหารทรัพยากร

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....
หน่วยงาน ฝ่ายบริหารทรัพยากร.....
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ อาชีวศึกษา..... ข้อที่ 1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 3.....
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 4.....
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2..... ประเด็นที่ 2.3
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2..... ประเด็นที่ 2.3
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ ความพอประมาณ..... เงื่อนไข..... คุณธรรม.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยฯ นั้น จะต้องมีการวางแผนงานล่วงหน้า เพื่อให้สามารถบริหารงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ในการพัฒนาสถานศึกษา และพัฒนาผู้เรียน เป็นไปตามกรอบนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร จึงเห็นควรจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ แผ่นซีดี เป็นต้น เพื่อใช้ในสำนักงานของงานบริหารงานทั่วไป

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำฝ่ายบริหารทรัพยากร
5.2	เพื่อให้การดำเนินงานของฝ่ายบริหารทรัพยากรมีประสิทธิภาพ

.....

.....
6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1	เชิงปริมาณ..... วัสดุสำนักงาน มีเพียงพอต่อการใช้งาน คิดเป็นร้อยละ 100
6.2	เชิงคุณภาพ..... มีวัสดุสำนักงานพอเพียง และมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2565			2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔									
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ.....				←								→
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2566 – กันยายน 2565

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	80,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	80,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีวัสดุสำนักงานพอเพียง

10. การติดตามและประเมินผล

1. ผลความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ วันคล้ายวันสถาปนาวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....
หน่วยงาน ฝ่ายบริหารทรัพยากร.....
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ อาชีวศึกษา..... ข้อที่ 1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 3.....
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 4.....
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2..... ประเด็นที่ 2.3
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2..... ประเด็นที่ 2.3
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ ความพอประมาณ..... เงื่อนไข..... คุณธรรม.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล
วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ก่อตั้ง เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2504 จึงถือเป็นวันคล้ายวันสถาปนา
วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ด้วย ซึ่งในวันดังกล่าว วิทยาลัยฯ ได้จัดพิธีที่แสดงเคารพตักตัญญูทวดเทวี ต่อครูองค์พระ
วิชณกรรม และทำบุญวิทยาลัยฯ ปฏิบัติสืบต่อกันมาตั้งแต่ก่อตั้งวิทยาลัยฯ
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อระลึกถึงองค์พระวิชณกรรม และผู้ร่วมก่อตั้งวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร
5.2	เพื่อส่งเสริม ให้ ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนนักศึกษา รักษาประเพณี และ วัฒนธรรมที่สืบต่อกันมา
6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1	เชิงปริมาณ ครู บุคลากร และนักเรียนนักศึกษาระดับ ปวช. เข้าร่วมพิธี จำนวน 50 คน
6.2	เชิงคุณภาพ ครู บุคลากร และนักเรียนนักศึกษาระดับ ปวช. มีซาบซึ้งในพิธีการสถาปนาวิทยาลัยฯ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2565			2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔									
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ.....								↔				
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ มิถุนายน 2566

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	10,000	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	20,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	30,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ 9.1 ครู บุคลากร และนักเรียนนักศึกษา มีจิตสำนึก และซาบซึ้งในพิธีวันสถาปนาวิทยาลัย

9.2 ครู บุคลากร และนักเรียนนักศึกษา ร่วมรักษาประเพณีและวัฒนธรรม

10. การติดตามและประเมินผล 10.1 ใช้แบบประเมินผล

10.2 รายงานผลโครงการ PDCA

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานบุคลากร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....	ข้อที่.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	อาชีวศึกษา	1
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	มิติที่.....	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	ยุทธศาสตร์ที่.....	
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่.....	ประเด็นที่.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	มาตรฐานที่.....	ประเด็นที่.....
	คุณสมบัติ.....	เงื่อนไข.....
	ความพอประมาณ	คุณธรรม
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล
ครูและบุคลากรทางการศึกษา ถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ให้การส่งเสริมสนับสนุน และการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทัน กระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษาต้องมีการเตรียมความพร้อม และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
5. วัตถุประสงค์
 - 5.1 เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ ความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีต่อกันของบุคลากร
 - 5.2 สร้างยกย่องเชิดชูเกียรติครูที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และเพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ครูในวิทยาลัยฯ
 - 5.3 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงาน และด้านคุณธรรม จริยธรรมอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ
 - 5.4 เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน มาใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ
 - 5.5 เพื่อนำวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญพิเศษมาปฏิบัติงานสอนเฉพาะด้าน
6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ
 - 6.1 เชิงปริมาณ
 1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 90 มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ ในระดับดี
 2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 80 มีผลการปฏิบัติงาน ในระดับดีเด่น
 3. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 90 ได้รับการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน อย่างน้อย 20 ชั่วโมงต่อปี
 - 6.2 เชิงคุณภาพ
 1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่
 2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีผลการปฏิบัติงาน ในระดับดีเด่น
 3. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน อย่างน้อย 20 ชั่วโมงต่อปี

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2565			2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				←			→					
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน.....						↔	→					
3.2 จัดซื้อ-จัดจ้าง-ตามระเบียบพัสดุ.....						↔	→					
3.3 ดำเนินงาน.....							←			→		
4. ติดตามผลการดำเนินงาน											↔	
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

7.3 สถานที่ดำเนินการ ตามมติคณะกรรมการดำเนินงาน

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	-	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	300,000	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	300,000-	-	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- 9.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่
- 9.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีผลการปฏิบัติงาน ในระดับดีเด่น
- 9.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้พัฒนาตนเองด้านวิชาการ
- 9.4 ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำความรู้ที่ได้รับการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน มาพัฒนาการ จัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้เกิด ความก้าวหน้าในวิชาชีพ
10. การติดตามและประเมินผล
- 10.1 สอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม
- 10.2 รายงานผลการดำเนินงาน

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและซ่อมแซมรถยนต์

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานพัสดุ
หน่วยงานรับผิดชอบ.....ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

- | | | |
|---|----------------------------|----------------------|
| 3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล | ระดับ.....อาชีวศึกษา | ข้อที่.....1 |
| 3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา | มิติที่.....3 | |
| 3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ. | ยุทธศาสตร์ที่.....4 | |
| 3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 | มาตรฐานที่.....2 | ประเด็นที่.....2.3 |
| 3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา | มาตรฐานที่.....2 | ประเด็นที่.....2.3 |
| 3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง | คุณสมบัติ.....ความพอประมาณ | เงื่อนไข.....คุณธรรม |

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การปฏิบัติงานพัสดุ ของวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และ ค่าซ่อมรถยนต์ของวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ที่ใช้ในการประกอบการปฏิบัติงาน และเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติ ของผู้ปฏิบัติงานให้เพียงพอต่อปีงบประมาณ 2565 และพร้อม ต่อการใช้งาน และเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานในวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการของวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร และบังเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป ทั้งปัจจุบันและอนาคต

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานของวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร
5.2 เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน
5.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มีประสิทธิผล

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 6.1 เชิงปริมาณ.....วิทยาลัยมีรถยนต์พร้อมใช้งานจำนวน 4 คัน
6.2 เชิงคุณภาพ.....ครู บุคลากร และนักเรียน ใช้บริการรถของวิทยาลัยฯ ที่มีคุณภาพและความปลอดภัย

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2565			2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ดำเนินงานตามโครงการ			←									→
3.1												
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	300,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	300,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 วิทยาลัยมีรถยนต์พร้อมใช้งานจำนวน 4 คัน

9.2 ครู บุคลากร และนักเรียน ใช้บริการรถของวิทยาลัยฯ ที่มีคุณภาพและความปลอดภัย

10. การติดตามและประเมินผล

ประเมินผลจาก ครู บุคลากร และนักเรียน ที่ใช้บริการรถของวิทยาลัยฯ

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดซื้อกระดาษของแผนกและงานต่าง ๆ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานพัสดุ
หน่วยงาน ฝ่ายบริหารทรัพยากร.....
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ อาชีวศึกษา.....	ข้อที่ 1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ ...3.....	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ ...4.....	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ ...2.....	ประเด็นที่ ...2.3.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ ...2.....	ประเด็นที่ ...2.3.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ ความพอประมาณ.....	เงื่อนไข.....คุณธรรม.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล
 เพื่อให้การปฏิบัติงานพัสดุ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ จึงมีความจำเป็นต้องจัดหากระดาษ เพื่อใช้ในการประกอบการปฏิบัติงาน และเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้เพียงพอต่อปีงบประมาณ 2565 และพร้อมต่อการใช้งาน และเพื่ออำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงานในสำนักงานให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการบริหารจัดการของวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร และบังเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป ทั้งปัจจุบันและอนาคต
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานของวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร
5.2 เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน
5.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มีประสิทธิผล
6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....วิทยาลัยฯ มีกระดาษไว้ใช้ในการปฏิบัติพอเพียง
6.2 เชิงคุณภาพ.....ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2565			2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ				↔								
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				↔								
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ.....				↔								
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

7.3 สถานที่ดำเนินการ งานพัสดุ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	70,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	70,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ มีกระดาษใช้พอเพียง

10. การติดตามและประเมินผล กระดาษพอเพียง และมีประสิทธิภาพ

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ ช่อมแซมอาคารสถานที่

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานอาคารสถานที่
หน่วยงานรับผิดชอบ.....ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล ระดับ.....อาชีวศึกษา.....ข้อที่.....1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มิติที่.....1
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่.....1
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่.....1.....ประเด็นที่.....1.2
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่.....1.....ประเด็นที่.....1.2
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณสมบัติ.....ความพอประมาณ.....เงื่อนไข.....คุณธรรม.....

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....ด้วยห้องเรียน ห้องปฏิบัติการการเรียนการสอน อาคาร สถานที่ภายในวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร มีสภาพ.....ชำรุดเสียหาย เช่น พื้น และ ฝ้าเพดาน ชำรุด เพื่อให้สอดคล้องกับความพร้อมในด้านปัจจัยพื้นฐานที่ระบุไว้ว่า.....สถานศึกษาต้องดำเนินการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่ง.....การเรียนรู้ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม และสิ่งอำนวยความสะดวกให้มีความพร้อมและเพียงพอต่อการใช้งานของผู้.....เรียนหรือผู้รับบริการ เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา งานอาคารสถานที่ จึงเห็นควร.....ปรับปรุง บำรุง ซ่อมแซม ห้องเรียน อาคาร สถานที่ต่าง ๆ ห้องปฏิบัติการการเรียนการสอนให้กลับมาใช้ได้.....เหมือนเดิม

5. วัตถุประสงค์ 5.1 เพื่อพัฒนาและปรับปรุงดูแลสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียนห้องปฏิบัติการ.....แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน และสาธารณูปโภคสิ่งอำนวยความสะดวกทั้งหมด.....ให้มีความพร้อม และเพียงพอต่อการใช้งาน เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ สอดคล้องกับ.....บริบทของสถานศึกษา

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน และสาธารณูปโภค.....สิ่งอำนวยความสะดวกทั้งหมดมีสภาพใช้งานได้ 100%
6.2 เชิงคุณภาพ.....ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในด้านอาคารสถานที่อยู่ในระดับมากที่สุด

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2564			2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ		↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน.....			←						→			
3.2 จัดซื้อ-จัดจ้าง-ตามระเบียบพัสดุ.....			←						→			
3.3 ดำเนินงานซ่อมบำรุง.....			←						→			
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔
												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	1,000,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	1,000,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 วิทยาลัยมีสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียนห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน และสาธารณูปโภคสิ่งอำนวยความสะดวกทั้งหมด มีสภาพสมบูรณ์ มีความพร้อม และเพียงพอต่อการใช้งาน เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในด้านอาคารสถานที่

10.2 รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการบุคคลทั่วไป ปีงบประมาณ 2566

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานอาคารสถานที่
หน่วยงานรับผิดชอบ.....ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

- | | | |
|---|------------------------|------------------|
| 3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล | ระดับ อาชีวศึกษา | ข้อที่ 1 |
| 3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา | มิติที่ 3 | |
| 3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ. | ยุทธศาสตร์ที่ 4 | |
| 3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 | มาตรฐานที่ 2 | ประเด็นที่ 2.3 |
| 3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา | มาตรฐานที่ 2 | ประเด็นที่ 2.3 |
| 3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง | คุณสมบัติ ความพอประมาณ | เงื่อนไข คุณธรรม |

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

ด้วยวิทยาลัยสวพัฒน์ฯ พระนครศรีอยุธยา มีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 5 คน ได้แก่ 1. พนักงานขับรถ 1 คน เพื่อขับรถให้กับส่วนราชการ 2. พนักงานทำความสะอาด 3 คน เพื่อทำความสะอาด อาคารสถานที่ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย 3. พนักงานซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ เพื่อดูแล บำรุงรักษา แก้ไขปัญหาการชำรุดของอาคารทั้งงานไม้ งานปูน ระบบน้ำประปา ระบบไฟฟ้า ระบบเครือข่ายในอาคาร

จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการบุคคลทั่วไป มาทดแทนกับอัตรากำลังให้เพียงพอสำหรับปฏิบัติงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเกิดประสิทธิภาพ

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อทำหน้าที่ขับรถขนถ่าย ของส่วนราชการ
- 5.2 เพื่อทำหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัย แก่ทรัพย์สินของทางราชการ
- 5.3 เพื่อทำหน้าที่ดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาด อาคารอำนวยการ
- 5.4 เพื่อปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 6.1 เชิงปริมาณ วิทยาลัยฯ จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาทั่วไป จำนวน 4 คน มาทดแทนกับอัตรากำลังให้
- 6.2 เชิงคุณภาพ เพียงพอสำหรับปฏิบัติงาน
วิทยาลัยฯ มีคนงานเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ และปฏิบัติงานงานอื่น ๆ ภายในวิทยาลัยสวพัฒน์ฯ พระนครศรีอยุธยา ที่ได้รับมอบหมาย

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2565			2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ		↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	↔											
3. ดำเนินงานตามโครงการ		←										→
3.1												
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน	←											→
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา											↔	

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2565 กันยายน 2566

7.3 สถานที่ดำเนินการ งานอาคารสถานที่ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	660,000	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	-	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	660,000	-	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 วิทยาลัยฯ มีคนงาน ที่เพียงพอในการปฏิบัติงาน ภายในวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร และงานอื่น ๆ
ที่ได้รับมอบหมาย

9.2 การบริหารจัดการภายในวิทยาลัยฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 รูปเล่มโครงการ

10.2 เอกสารสรุปการดำเนินการ

ผู้เสนอโครงการ.....

(นายสุรัชย์ อู่ยสันติวงศ์)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ผู้เห็นชอบ.....

(นายอุกฤษฏ์ วัชรพะริยะกุล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานประชาสัมพันธ์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....	ข้อที่.....1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่.....1.....	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่.....1.....	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่.....2.....	ประเด็นที่.....2.4.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่.....3.....	ประเด็นที่.....3.1.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ภูมิคุ้มกัน.....	เงื่อนไข.....ความรู้.....

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

งานประชาสัมพันธ์ เป็นงานสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับวิทยาลัย จึงเล็งเห็นความสำคัญ ของการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ที่ดีของวิทยาลัย และเผยแพร่ให้บุคคลภายนอก หรือ หน่วยงานภายนอก ได้รับข้อมูลข่าวสารของวิทยาลัยอย่างถูกต้อง เกิดภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา สร้างแรงจูงใจให้ผู้สนใจมาเรียนกับวิทยาลัยมากขึ้น

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของวิทยาลัยอย่างถูกต้อง
5.2 สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของวิทยาลัย
5.3 เพื่อจูงใจให้ผู้สนใจมาเรียนกับวิทยาลัยมากขึ้น

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....	เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารได้ 100%
6.2 เชิงคุณภาพ.....	มีสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ของวิทยาลัย ภาพลักษณ์ที่ดีของวิทยาลัย

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ										
	2565			2566							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1. เสนอโครงการ	↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔									
3. ดำเนินงานตามโครงการ											
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน.....			↔	↔							
3.2 จัดซื้อ-จัดจ้าง-ตามระเบียบพัสดุ.....				↔	↔						
3.3 ดำเนินงานจัดหาสื่อประชาสัมพันธ์.....							↔	↔	↔	↔	
4. ติดตามผลการดำเนินงาน											↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา											↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

7.3 สถานที่ดำเนินการ งานประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	15,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	15,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 บุคคลภายนอก และ หน่วยงานภายนอกได้รับข่าวสารของวิทยาลัยอย่างถูกต้อง

9.2 วิทยาลัยมีภาพลักษณ์ที่ดี มีผู้สนใจเข้ามาสมัครเรียนกับวิทยาลัยมากขึ้น

10. การติดตามและประเมินผล

สอบถามความคิดเห็น นำผลการประเมินมาปรับปรุง เพื่อวางแผนพัฒนาต่อไป

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ ชื่อครุภัณฑ์กล้องถ่ายภาพงานประชาสัมพันธ์

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....นายศรายุทธ กิ่งกำปัง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....งานประชาสัมพันธ์

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....	ข้อที่.....3.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่.....2.....	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่.....1.....	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่.....2.....	ประเด็นที่.....2.4.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่.....2.....	ประเด็นที่.....2.2.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ภูมิคุ้มกัน.....	เงื่อนไข.....ความรู้.....

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

เนื่องจากการประชาสัมพันธ์มีกล้องที่ใช้ปัจจุบันมีสภาพเก่าและไม่สะดวกและความคมชัดได้ละเอียดยิ่งขึ้น
ให้การถ่ายรูปไม่ได้รับตามต้องการ และในช่วงจังหวะสำคัญไม่สามารถถ่ายได้ทัน เพื่อการประชาสัมพันธ์ที่ดีขึ้น
ในการนี้งานประชาสัมพันธ์ จึงขอจัดซื้อกล้องถ่ายภาพ เพื่อปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์และวิดีโอของวิทยาลัย
สารพัดช่างพระนครศรีอยุธยาขึ้น และทันสมัยทันต่อโลกปัจจุบัน

5. วัตถุประสงค์ 5.1. เพื่อรูปภาพและวิดีโอประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัยสารพัดช่างพระนครศรีอยุธยา
5.2. เพื่อระบบประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัยฯทันสมัยมากขึ้น

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เสิ้งปริมาณ.....ได้กล้องได้ภาพ 1 กล้อง
6.2 เสิ้งคุณภาพ.....ระบบประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัยฯทันสมัยมากขึ้น

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												
	2565			2566									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. เสนอโครงการ	←		→										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←	→										
3. ดำเนินงานตามโครงการ													
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน.....				←		→							
3.2 จัดซื้อ-จัดจ้าง-ตามระเบียบพัสดุ.....				←		→							
3.3													
4. ติดตามผลการดำเนินงาน								←		→			
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												←	→

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2565 - กันยายน 2565

7.3 สถานที่ดำเนินการ งานประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ตัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	-	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	120,000	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	120,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ 9.1 ได้กล่องที่ทันสมัย

9.2 ระบบประชาสัมพันธ์ดีและรวดเร็วขึ้น

10. การติดตามและประเมินผล แบบประเมินความพึงพอใจ

ผู้เสนอโครงการ.....

(นายศรายุทธ กิ่งคำปึง)
หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

ผู้เห็นชอบ.....

(นายอุกฤษฏ์ วัชรพิริยะกุล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำนักงาน

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ งานทะเบียน
หน่วยงาน ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน
3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล ระดับ อาชีวศึกษา ข้อที่ 1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มิติที่ 3
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่ 4
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณสมบัติ ความพอประมาณ เงื่อนไข คุณธรรม

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล
การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยฯ นั้น จะต้องมีการวางแผนงานล่วงหน้า เพื่อให้สามารถบริหารงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ในการพัฒนาสถานศึกษา และพัฒนาผู้เรียน เป็นไปตามกรอบนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
งานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร จึงเห็นควรจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเพื่อรองรับกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน

5. วัตถุประสงค์ 5.1 เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำนักงาน ประจำงานทะเบียน
5.2 เพื่อให้การดำเนินงานของงานทะเบียนมีประสิทธิภาพ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ
6.1 เชิงปริมาณ เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน จำนวน 2 ชุด
6.2 เชิงคุณภาพ มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2565			2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ												
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ.....												
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ พุทธศักราช 2565 – กันยายน 2566

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	45,000	-	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	45,000	-	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ บุคลากรมีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานได้มากขึ้น

10. การติดตามและประเมินผล เครื่องคอมพิวเตอร์เพียงพอและมีประสิทธิภาพ

ผู้เสนอโครงการ..... ผู้เห็นชอบ.....
() ()
หัวหน้างาน/แผนก..... รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้อนุมัติโครงการ
() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

โครงการประจำปีงบประมาณ 2566 ที่...13.....

ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงานการเงิน

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....
หน่วยงาน..... งานการเงิน ฝ่ายบริหารทรัพยากร
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ..... อาชีวศึกษา..... ข้อที่..... 1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่..... 3
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่..... 4
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่..... 2..... ประเด็นที่..... 2.3
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่..... 2..... ประเด็นที่..... 2.3
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ..... ความพอประมาณ..... เงื่อนไข..... คุณธรรม

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

การดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ภายในวิทยาลัยฯ นั้น...จำเป็นต้องมีการวางแผนงานล่วงหน้า เพื่อให้สามารถบริหารงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ในการพัฒนาสถานศึกษาและพัฒนาผู้เรียนเป็นไปตามกรอบนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

.....งานการเงิน ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร จึงเห็นควรจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ เป็นต้น เพื่อใช้ในการดำเนินงานด้านเอกสารของงานการเงิน ฝ่ายบริหารทรัพยากร

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ในงานการเงิน ฝ่ายบริหารทรัพยากร
- 5.2 เพื่อให้การดำเนินงานด้านเอกสารของงานการเงิน ฝ่ายบริหารทรัพยากรมีประสิทธิภาพ

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 6.1 เชิงปริมาณ วัสดุสำนักงานมีเพียงพอต่อการใช้งาน คิดเป็นร้อยละ 100
- 6.2 เชิงคุณภาพ มีวัสดุสำนักงานพอเพียงและมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ										
	2564			2565							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔								
3. ดำเนินงานตามโครงการ											
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ				←							→
3.2											
3.3											
4. ติดตามผลการดำเนินงาน											↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา											↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566
 7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบ ดำเนินงาน	งบ เงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบ รายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่าย ขอถัวเฉลี่ย ตามที่จ่าย จริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	30,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่นๆ	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	30,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีวัสดุสำนักงานพอเพียงต่อการใช้งานและการทำงานด้านเอกสารมีประสิทธิภาพ

10. การติดตามและประเมินผล

ผลความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานการเงิน ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้เสนอโครงการ.....

(นางสาวคณิงสุข นนทบุรีปาน)
หัวหน้างานการเงิน

ผู้เห็นชอบ.....

(นายอุกฤษฏ์ วัชรพระพิริยะกุล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

โครงการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ชื่อโครงการ ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....
หน่วยงาน ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....ข้อที่.....1.
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ .....3.....
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ .....4.....
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ .....2.....ประเด็นที่.....2,3.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ .....2.....ประเด็นที่.....2,3.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ความพอประมาณ.....เงื่อนไข.....คุณธรรม.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล
วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ได้เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรระยะสั้นในการจัดการเรียนการสอน จำเป็นต้องมีการฝึกประสบการณ์และพัฒนาทักษะวิชาชีพให้กับผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์วิชาชีพ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ซึ่งเป็นฝ่ายสนับสนุนการเรียนการสอน มีครุภัณฑ์ที่มีการใช้งานด้านสำนักงาน เช่น งานวางแผนและงบประมาณ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ งานความร่วมมือ เป็นต้น อาจเกิดการชำรุดเสียหาย อันจะเป็นเหตุให้ประสิทธิภาพของงานสนับสนุนการเรียนการสอนลดลง จึงจำเป็นต้องมีการซ่อมบำรุงอย่างทันที่ ดังนั้น การจัดเตรียมความพร้อมสำหรับการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ จึงก่อให้เกิดประโยชน์ต่องานสนับสนุนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์ด้านสนับสนุนการเรียนการสอนให้ใช้งานได้ปกติ
5.2	มีครุภัณฑ์ที่พร้อมใช้งาน
6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1	เชิงปริมาณ มีครุภัณฑ์สนับสนุนการเรียนการสอน ที่มีประสิทธิภาพ 100%
6.2	เชิงคุณภาพ งานสนับสนุนการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2565			2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ.												
3.2 ดำเนินการซ่อม บำรุง ครุภัณฑ์.....												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔



7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2565.....สิงหาคม 2566.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสวรพัตราชพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	20,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	20,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครุภัณฑ์ประจำฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ มีสภาพสมบูรณ์ พร้อมใช้งาน.....

9.2 งานสนับสนุนการเรียนการสอน มีประสิทธิภาพ.....

.....

.....

10. การติดตามและประเมินผล

การสำรวจครุภัณฑ์ประจำฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ.....

.....

.....

.....

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงานประจำปีฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....
หน่วยงาน ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ.....
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....	ข้อที่ 1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 3	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 4	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2	ประเด็นที่ 2.3
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2	ประเด็นที่ 2.3
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ความพอประมาณ.....เงื่อนไข.....คุณธรรม	
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยฯ นั้น จะต้องมีการวางแผนงานล่วงหน้า เพื่อให้สามารถบริหารงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ในการพัฒนาสถานศึกษา และพัฒนาผู้เรียน เป็นไปตามกรอบนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จึงเห็นควรจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ แผ่นซีดี เป็นต้น เพื่อใช้ในสำนักงานของงานต่าง ๆ ในฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงานของงานในฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

5.2 เพื่อให้การดำเนินงานของฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีประสิทธิภาพ

.....

.....
6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....วัสดุสำนักงานเพียงพอต่อการใช้งาน คิดเป็นร้อยละ 100

6.2 เชิงคุณภาพ.....มีวัสดุสำนักงานพอเพียง และมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2565			2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔									
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ.....				←								→
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม.2565-..สิงหาคม.2566.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ ..วิทยาลัยสวรพัตช่วงพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	50,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	50,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ มีวัสดุสำนักงานพอเพียง.....

.....

.....

.....

10. การติดตามและประเมินผล 1. วัสดุสำนักงานพอเพียง และมีประสิทธิภาพ.....

.....

.....

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

1. ผู้รับผิดชอบ

ชื่อ.....งานวางแผนและงบประมาณ
หน่วยงาน.....ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

- | | |
|---|---|
| 3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล | ระดับ.....อาชีวศึกษา.....ข้อที่.....1 |
| 3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา | มิติที่.....3 |
| 3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ. | ยุทธศาสตร์ที่.....4 |
| 3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 | มาตรฐานที่.....2.....ประเด็นที่.....2.3 |
| 3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา | มาตรฐานที่.....2.....ประเด็นที่.....2.3 |
| 3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง | คุณสมบัติ.....ความพอประมาณ.....เงื่อนไข.....คุณธรรม |

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยฯ นั้น จะต้องมีการวางแผนงานล่วงหน้า เพื่อให้สามารถบริหารงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ในการพัฒนาสถานศึกษา และพัฒนาผู้เรียน เป็นไปตามกรอบนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

งานวางแผนและงบประมาณ จึงเห็นควรจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2564 ในรูปแบบเอกสาร และข้อมูลดิจิทัล เพื่อให้ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบโครงการต่าง ๆ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อดำเนินการจัดทำจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ
5.2 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของวิทยาลัยฯ มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 6.1 เสิ่งปริมาณ.....แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ จำนวน 20 เล่ม
6.2 เสิ่งคุณภาพ.....วิทยาลัยฯ ปฏิบัติงานได้ตามพันธกิจ และเป้าประสงค์ อย่างมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2565				2566							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ									↔			
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน									↔			
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน										↔		
3.2 เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหารเพื่ออนุมัติ												↔
3.3 รวบรวมโครงการและจัดทำรูปเล่ม												↔
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2565 – พฤศจิกายน 2566

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	5,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	5,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร มีแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการวิทยาลัยฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10. การติดตามและประเมินผล

1. แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 20 เล่ม

2. วิทยาลัยฯ ปฏิบัติงานได้ตามพันธกิจ และเป้าประสงค์ อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้าแผนก/งาน.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดทำมาตรฐานการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานวางแผนและงบประมาณ
หน่วยงาน.....ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....ข้อที่.....1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่.....3
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่.....4
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่.....2.....ประเด็นที่.....2.3
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่.....2.....ประเด็นที่.....2.3
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ความพอประมาณ.....เงื่อนไข.....คุณธรรม
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยฯ นั้น จะต้องมีการวางแผนงานล่วงหน้า เพื่อให้สามารถวางแผน การศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการพัฒนาสถานศึกษา และพัฒนาผู้เรียน เป็นไปตามกรอบนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

งานวางแผนและงบประมาณ จึงเห็นควรจัดทำมาตรฐานการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 ในรูปแบบ เอกสาร
5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อดำเนินการจัดทำจัดทำมาตรฐานการศึกษาประจำปีการศึกษา 2564
5.2	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของวิทยาลัยฯ มีส่วนร่วมในการจัดทำมาตรฐานการศึกษา
6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1	เชิงปริมาณ มาตรฐานการศึกษาประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2565 จำนวน 10 เล่ม
6.2	เชิงคุณภาพ วิทยาลัยฯ ปฏิบัติงานได้ตามพันธกิจ และเป้าประสงค์ อย่างมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2565				2566							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ									↔			
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน									↔			
3. ดำเนินงานตามโครงการ						←		→				
3.1												↔
3.2												↔
3.3												↔
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2565 – พฤศจิกายน 2566

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	3,000	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	1,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	4,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร มีมาตรฐานการศึกษาแผนปฏิบัติการประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการวิทยาลัยฯ ได้อย่าง
มีประสิทธิภาพสูงสุด

10. การติดตามและประเมินผล 1. มาตรฐานการศึกษาประจำปีการศึกษา 2566 จำนวน 10 เล่ม
2. วิทยาลัยฯ ปฏิบัติงานได้ตามพันธกิจ และเป้าประสงค์ อย่างมีประสิทธิภาพ
.....
.....

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ_การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา”

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานวางแผนและงบประมาณ.....
 หน่วยงาน.....ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ.....
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....ข้อที่.....1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่.....3.....
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่.....4.....
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่.....2.....ประเด็นที่.....2.3.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่.....2.....ประเด็นที่.....2.3.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ความพอประมาณ.....เงื่อนไข.....คุณธรรม.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยฯ นั้น จะต้องมีการวางแผนงานล่วงหน้า เพื่อให้สามารถบริหารงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ในการพัฒนาสถานศึกษา และพัฒนาผู้เรียน เป็นไปตามกรอบนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

งานวางแผนและงบประมาณ จึงเห็นควรจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2566 ในรูปแบบเอกสาร และข้อมูลดิจิทัล เพื่อให้ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบโครงการต่าง ๆ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้คณะครู และบุคลากร มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา
5.2 เพื่อดำเนินการการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา
5.3 เพื่อให้คณะครู และบุคลากร มีการพัฒนาตนเองทั้งในด้านทักษะการปฏิบัติงาน และทักษะด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ
6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....คณะครู และบุคลากร วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร จำนวน ๔๐ คน เข้ารับการอบรม การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสถานศึกษาวิทยาลัยฯ
6.2 เชิงคุณภาพ.....คณะครู และบุคลากร เขียนโครงการและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2565				2566							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ									↔			
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน									↔			
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน.....										↔		
3.2 เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหารเพื่ออนุมัติ..											↔	
3.3 รวบรวมโครงการและจัดทำรูปเล่ม.....											↔	
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ กรกฎาคม 2566

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	6,500	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	2,000	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	1,500	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	10,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร จัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10. การติดตามและประเมินผล

1. แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม
2. สรุปรายงานผลโครงการตามรูปแบบ PDCA

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

โครงการประจำปีงบประมาณ 2566 ที่.....19.....

ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์เพื่อซ่อมบำรุงและขยายเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ.....
 หน่วยงาน.....ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ.....
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....ข้อที่.....1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่.....3.....
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่.....4.....
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่.....2.....ประเด็นที่.....2.3.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่.....2.....ประเด็นที่.....2.3.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ความพอประมาณ.....เงื่อนไข.....คุณธรรม.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ได้วางระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับการใช้งานอินเทอร์เน็ต และระบบงานผ่านเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นๆ ทั้งในด้านการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนการสอน รวมถึงมีการใช้เป็นศูนย์ฝึกอบรมและทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพด้านเครือข่ายใยแก้วนำแสง ซึ่งงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ได้รับความรู้และได้ฝึกปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานด้านเครือข่ายใยแก้วนำแสงได้เอง จึงมีความต้องการปรับเปลี่ยนระบบเครือข่ายในหลายจุดเป็นระบบเครือข่ายใยแก้วนำแสง ซึ่งต้องมีการปรับเปลี่ยนวัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์ และอาจต้องจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์ที่กรณีเกิดการชำรุดเสียหาย

งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์เพื่อการปรับเปลี่ยนระบบในบางจุดเป็นระบบเครือข่ายใยแก้วนำแสง และสำรองไว้เพื่อเกิดการชำรุดเสียหาย
5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อการซ่อมบำรุงระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเมื่อเกิดการชำรุดเสียหาย
5.2	เพื่อปรับปรุงระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
5.3	เพื่อขยายระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้ครอบคลุมทั้งวิทยาลัย
5.4	เพื่อดูแลรักษาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ
6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1	เชิงปริมาณ.....ปรับเปลี่ยนและเพิ่มอุปกรณ์เครือข่ายใยแก้วนำแสง อย่างน้อย 3 จุด , มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์รองรับการปรับเปลี่ยนเป็นระบบเครือข่ายใยแก้วนำแสง.....
6.2	เชิงคุณภาพ.....มีการใช้ระบบบริหารงานและการจัดการเรียนการสอนผ่านเครือข่ายอย่างมีประสิทธิภาพ.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ										
	2565			2566							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1. เสนอโครงการ	↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔									
3. ดำเนินงานตามโครงการ			←							→	
3.1											
3.2											
3.3											
4. ติดตามผลการดำเนินงาน											↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา											↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	50,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	50,000	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	100,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 บุคลากรของวิทยาลัยสามารถใช้งานระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศในพื้นที่ปฏิบัติงานของตนเอง

9.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ภายในวิทยาลัยฯ สามารถใช้งานระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศได้

9.3 บุคลากรและผู้เรียนได้ใช้ประโยชน์ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานและการเรียนการสอน

10. การติดตามและประเมินผล

1. แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม

2. สรุปรายงานผลโครงการตามรูปแบบ PDCA

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ_ต่ออายุเว็บไซต์โดเมนเนม bpc.ac.th

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ.....
 หน่วยงาน.....ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ.....
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

- | | |
|---|--|
| 3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล | ระดับ.....อาชีวศึกษา.....ข้อที่.....1..... |
| 3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา | มิติที่.....3..... |
| 3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ. | ยุทธศาสตร์ที่.....4..... |
| 3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 | มาตรฐานที่.....2.....ประเด็นที่.....2,3..... |
| 3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา | มาตรฐานที่.....2.....ประเด็นที่.....2,3..... |
| 3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง | คุณสมบัติ.....ความพอประมาณ.....เงื่อนไข.....คุณธรรม..... |

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ได้เข้าเว็บไซต์ เพื่อใช้เก็บและเผยแพร่เว็บไซต์ของวิทยาลัย
 www.bpc.ac.th ซึ่งต้องทำการต่ออายุทุกปี
 งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการต่ออายุเว็บไซต์

5. วัตถุประสงค์ เพื่อต่ออายุเว็บไซต์

.....

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 6.1 เสิ้งปริมาณ มีการต่ออายุเว็บไซต์ เป็นระยะเวลา 1 ปี
- 6.2 เสิ้งคุณภาพ มีเว็บไซต์เพื่อการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ดูแลความปลอดภัยในการใช้งาน

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2564			2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ดำเนินงานตามโครงการ			←								→	
3.1												
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	10,700	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	10,700	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีเว็บไซต์เพื่อการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ดูแลความปลอดภัยในการใช้งานและมีประสิทธิภาพ

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 ใช้แบบประเมินผล

10.2 รายงานผลโครงการ PDCA

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการจัดทำข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ.....
 หน่วยงาน..... ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ.....
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

- 3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล ระดับ..... อาชีวศึกษา..... ข้อที่..... 1
 3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มิติที่..... 3
 3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่..... 4
 3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่..... 2..... ประเด็นที่..... 2.3
 3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่..... 2..... ประเด็นที่..... 2.3
 3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณสมบัติ..... ความพอประมาณ..... เงื่อนไข..... คุณธรรม

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

ข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษา จัดเป็นสารสนเทศที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน การควบคุมติดตาม และประเมินผล ตลอดจนการรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษา อันเป็นกลไกหนึ่งของการบริหารจัดการสถานศึกษา ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษา จำเป็นต้องอาศัยข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานในการวางแผนการปฏิบัติงาน และการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล อันมีส่วนช่วยให้การปฏิบัติงานและการบริหารจัดการสถานศึกษาบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา จึงต้องได้รับการดูแล และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และมีประสิทธิภาพ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา จึงเป็นกระบวนการที่สำคัญที่ต้องดำเนินการให้ครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษาให้เป็นระบบ ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
 5.2 เพื่อเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษา สู่การปฏิบัติงาน การวางแผน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 6.1 เชิงปริมาณ มีข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา 9 ประเภท.....
 6.2 เชิงคุณภาพ มีข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาเป็นปัจจุบัน.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2565			2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ดำเนินงานตามโครงการ			←								→	
3.1												
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	5,000	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	-	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	5,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ 9.1 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา 9 ประเภท

9.2 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาเป็นปัจจุบัน

10. การติดตามและประเมินผล 10.1 ใช้แบบประเมินผล.....

10.2 รายงานผลโครงการ PDCA.....

.....

.....

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

โครงการ สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษา

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานความร่วมมือ
หน่วยงาน ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ.....
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา	ข้อที่.....1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่.....4	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่.....3	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่.....3	ประเด็นที่.....3.1
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่.....3	ประเด็นที่.....3.1
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ภูมิคุ้มกัน	เงื่อนไข.....คุณธรรม
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ส่งเสริมการดำเนินงานด้านความร่วมมือกับสถานประกอบการ ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยมุ่งพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน และกำลังคนในตลาดแรงงานของประเทศ ให้มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ ด้วยกลไกความร่วมมือให้มีคุณภาพในระดับสากล การลงนามความร่วมมือ (MOU) เป็นบันทึกความเข้าใจระหว่างหน่วยงานหนึ่งกับอีกหน่วยงานหนึ่ง เพื่อทำข้อตกลงร่วมกันเพื่อแก้ปัญหาอย่างใดอย่างหนึ่งร่วมกัน และส่งผลต่อการขยายเครือข่ายเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ให้มีความสำคัญกับความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา บุคคล ชุมชน สมาคม สถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน จึงจัดโครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษา โดยมีภารกิจหลัก เพื่อเพิ่มความร่วมมือตามนโยบายภาครัฐ รวมไปถึงการเพิ่มสถานประกอบการเอกชน และหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อร่วมมือกันจัดการเรียนการสอนด้านอาชีวศึกษา และสร้างความเข้มแข็งในภาคีความร่วมมือ
5. วัตถุประสงค์

5.1 พัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล
5.2 สร้างสถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ ศูนย์กลางพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของชุมชน
5.3 สร้างความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชน ในการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ
5.4 สร้างความไว้วางใจ และได้รับการยอมรับจากชุมชน
6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....	สร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการไม่น้อยกว่า 20 แห่ง
6.2 เชิงคุณภาพ.....	การจัดการศึกษาร่วมกับสถานประกอบการมีคุณภาพ
	นักเรียน และครู มีประสบการณ์จากการศึกษาดูงาน
	นักเรียนมีความพึงพอใจ “ดีมาก” ในการศึกษาต่อระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ										
	2565			2566							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1. เสนอโครงการ	↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔									
3. ดำเนินงานตามโครงการ											
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน.....											
3.2 จัดซื้อ-จัดจ้าง-ตามระเบียบพัสดุ.....							↔				
3.3 ดำเนินงานเครือข่ายความร่วมมือ.....								↔			
4. ติดตามผลการดำเนินงาน								↔			
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา											↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนครศรีอยุธยา

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	50,000	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	-	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	50,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน และครู มีทักษะด้านวิชาชีพ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของตน

9.2 สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ และศูนย์กลางการพัฒนาคนในชุมชน

9.3 สร้างความร่วมมือ ความสัมพันธ์ที่ดี ระหว่างสถานศึกษา กับสถานประกอบการ และชุมชนที่เกี่ยวข้อง

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 รายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม

10.2 รายงานสรุปผลเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานทุกกิจกรรมในโครงการ เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ ประกวนนวัตกรรม โครงการ และสิ่งประดิษฐ์

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
หน่วยงาน ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ.....
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ อาชีวศึกษา	ข้อที่ 1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 2	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 1	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 3	ประเด็นที่ 3.2
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 3	ประเด็นที่ 3.2
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ ภูมิคุ้มกัน	เงื่อนไข ความรู้
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

จากการที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตราที่ 30 ได้กำหนดให้สถานศึกษาพัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้สอนสามารถวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละระดับการศึกษา (กระทรวงศึกษาธิการ, 2542 : 23)จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ส่งผลให้สถาบันการศึกษาทุกระดับการศึกษา ทุกแห่งในประเทศไทย ต้องมีแนวการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการและความต้องการทั้งในระดับชาติ ระดับจังหวัดและระดับชุมชนและท้องถิ่น มีการจัดทำสิ่งประดิษฐ์ โครงการงาน นวัตกรรมและงานวิจัยในชั้นเรียนซึ่งสอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่กำหนดตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพของสถานศึกษา

จากสภาพปัญหาและความจำเป็นดังกล่าว งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นในการพัฒนา ส่งเสริม นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยฯ ในเรื่องของการทำสิ่งประดิษฐ์ โครงการงาน และการวิจัย ซึ่งจะนำไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาและพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อให้มีประสิทธิภาพ
5. วัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริม นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยฯ ในเรื่องของการทำสิ่งประดิษฐ์ โครงการงาน
6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ	สิ่งประดิษฐ์เข้าร่วมประกวดอย่างน้อย 4 แผนกนกวินา
6.2 เชิงคุณภาพ	คัดเลือกสิ่งประดิษฐ์ที่สามารถพัฒนาส่งเข้าร่วมประกวดในระดับจังหวัด

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2565			2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ดำเนินงานตามโครงการ		↔										
3.1												
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2565 - ธันวาคม 2566

7.3 สถานที่ดำเนินการ ห้องประชุม วิทยาลัยสวรสวัดช้างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	-	20,000	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	-	20,000	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ สถานศึกษามีการพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อสร้างสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดประโยชน์ ต่อ
ประเทศชาติและชุมชน

10. การติดตามและประเมินผล การประเมินผลจาก รายงานผลโครงการ PDCA

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ และเคมีภัณฑ์ทางการพิมพ์ เพื่อใช้ผลิตแบบพิมพ์เพื่อจำหน่าย

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... ส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจ
หน่วยงาน ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ.....
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ..... อาชีวศึกษา.....	ข้อที่..... 1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่..... 3	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่..... 4	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่..... 2.....	ประเด็นที่..... 2.3
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่..... 2.....	ประเด็นที่..... 2.3
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ..... ความพอประมาณ.....	เงื่อนไข..... คุณธรรม
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล
วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้เป็นผู้ผลิตแบบพิมพ์ของทางราชการ ที่ใช้ในการจัดการศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หลักสูตรปริญญาตรีสายปฏิบัติการ และหลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน ที่อยู่ในกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และเพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลดีกับทางราชการสูงสุด งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ จึงได้จัดทำ “โครงการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และเคมีภัณฑ์ทางการพิมพ์ เพื่อใช้ผลิตแบบพิมพ์เพื่อจำหน่าย” สำหรับใช้ในการผลิตแบบพิมพ์ทางราชการเพื่อจำหน่ายตามที่ได้รับมอบหมาย อีกทั้งยังเป็นส่วนหนึ่งในการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาช่างพิมพ์ เพื่อให้นักเรียนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน ได้ฝึกฝนทักษะทางวิชาชีพช่างพิมพ์ ทั้งในด้านการออกแบบสิ่งพิมพ์ การเลย์เอาต์และจัดวางหน้า การผลิตแม่พิมพ์ การตัดกระดาษ การปฏิบัติงานพิมพ์ และการปฏิบัติงานหลังพิมพ์
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และเคมีภัณฑ์ทางการพิมพ์ เพื่อใช้ผลิตแบบพิมพ์เพื่อจำหน่าย
ในงานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
5.2 เพื่อให้นักเรียนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรวิชาชีพพระยาสันของแผนกวิชาช่างพิมพ์ ได้ฝึกทักษะทางวิชาชีพช่างพิมพ์
6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....	แบบพิมพ์ทางราชการแบบต่าง ๆ จำนวน 40 รายการ
6.2 เชิงคุณภาพ.....	นักเรียน นักศึกษา ของแผนกวิชาช่างพิมพ์ ได้ฝึกทักษะทางวิชาชีพ จำนวน 20 คน

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ										
	2565			2566							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1. เสนอโครงการ	↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔									
3. ดำเนินงานตามโครงการ											
3.1 จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ.....				←							→
3.2 ดำเนินงานจัดพิมพ์.....				←							→
3.3											
4. ติดตามผลการดำเนินงาน									↔		
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา										↔	→

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2565.....กันยายน 2566.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	1,000,000	-	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	1,000,000	-	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 แบบพิมพ์ทางราชการแบบต่าง ๆ จำนวน 40 รายการ

9.2 นักเรียน นักศึกษา ของแผนกวิชาช่างพิมพ์ ได้ฝึกทักษะทางวิชาชีพ จำนวน 20 คน

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 รายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน

10.2 รายงานสรุปผลเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานทุกกิจกรรมในโครงการ เมื่อสิ้นปี
การศึกษา

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุซ่อมบำรุงวัสดุและครุภัณฑ์งานส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจ
หน่วยงาน ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ.....

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....	ข้อที่ 1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 3.....	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 4.....	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2.....	ประเด็นที่ 2.2.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2.....	ประเด็นที่ 2.2.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ ความมีเหตุผล.....	เงื่อนไข ความรู้.....

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

เนื่องจากงานส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนครได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้เป็นผู้ผลิตแบบพิมพ์ของทางราชการ ที่ใช้ในการจัดการศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หลักสูตรปริญาตรีสายปฏิบัติการ และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ที่อยู่ในกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และเพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลดีกับทางราชการสูงสุด งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ จึงได้จัดทำ “โครงการซ่อมบำรุงวัสดุและครุภัณฑ์” เพื่อใช้ประโยชน์สำหรับการผลิตแบบพิมพ์ทางราชการเพื่อจำหน่ายตามที่ได้รับมอบหมาย

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อซ่อมบำรุงวัสดุและครุภัณฑ์ต่างๆ ของงานส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้เป็นผู้ผลิตแบบพิมพ์ของทางราชการ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ งานส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร
มีวัสดุและครุภัณฑ์เช่น เครื่องปรับอากาศจำนวน 2 เครื่อง และวัสดุอื่น ๆ พร้อมใช้งาน

6.2 เชิงคุณภาพ งานส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร
ได้ปรับปรุงคุณภาพวัสดุและครุภัณฑ์เช่น เครื่องปรับอากาศซึ่งช่วยลดค่าไฟฟ้าได้มากกว่าเดิม

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ										
	2565			2566							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1. เสนอโครงการ	↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔								
3. ดำเนินงานตามโครงการ											
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ.				↔							
3.2 จัดซื้อวัสดุฝึก.....				↔							
3.3 ใช้วัสดุในการซ่อมบำรุง.....				↔							
4. ติดตามผลการดำเนินงาน				↔							
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา											↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

7.3 สถานที่ดำเนินการ งานส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	50,000.-		-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	50,000.-	-	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ได้วัสดุและครุภัณฑ์เช่น เครื่องปรับอากาศพร้อมใช้งานและอื่นๆ

9.2 ช่วยลดค่าไฟฟ้าของวิทยาลัยฯ

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 งานส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจ นับจำนวนวัสดุและครุภัณฑ์ที่ได้รับการซ่อมบำรุง

10.2 แบบสำรวจค่าใช้จ่ายไฟฟ้าของวิทยาลัยฯ แต่ละเดือน

ผู้เสนอโครงการ

(นายอุทุมพร แนวนินทร์)

หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจ

ผู้เห็นชอบ

(นายพิชัย ปัญญาอาวุธ)

ครูชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อนุมัติโครงการ

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพผู้เรียน การสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการ และการเขียนแผนธุรกิจ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
หน่วยงาน ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ.....
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน
 - 3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มิติที่1.....
 - 3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่1.....
 - 3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่1..... ประเด็นที่ 1.2
 - 3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่1..... ประเด็นที่ 1.2
 - 3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณสมบัติ.....3.....เงื่อนไข ความรู้.....
 - 3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ ข้อที่.....4.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล
นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่ง ดำเนินการให้ความรู้ และแนวทางการประกอบอาชีพอิสระ ตลอดจนการเขียนแผนธุรกิจให้กับครูผู้สอน เพื่อให้ครูผู้สอนที่ได้รับการพัฒนา นำความรู้ไปถ่ายทอดให้กับผู้เรียน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น รวมทั้งการขยายผลจัดตั้งกลุ่มเพื่อบ่มเพาะวิชาชีพ เพื่อให้ผู้เรียนในสาขาหรือในรายวิชาต่าง ๆ ได้รับการบ่มเพาะ พัฒนาศักยภาพ ให้มีประสบการณ์ การทำธุรกิจทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ต่อยอดไปเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งจะเป็นแนวทางในการสร้างอาชีพและสร้างรายได้ ต่อไปในอนาคต
5. วัตถุประสงค์
 - 5.1 เพื่อพัฒนาครูผู้สอนด้านการเขียนแผนธุรกิจ
 - 5.2 เพื่อพัฒนานักเรียน นักศึกษามีความมั่นใจในงานที่ตนเลือกเรียน
 - 5.3 เพื่อพัฒนานักเรียน นักศึกษาด้านการประกอบธุรกิจ
 - 5.4 เพื่อประเมินและคัดเลือกแผนธุรกิจ ประจำปี 2565
6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ
 - 6.1 เชิงปริมาณ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาด้านการประกอบธุรกิจ ไม่น้อยกว่าจำนวน 30 คน
 - 6.2 เชิงคุณภาพ ผู้เข้ารับการอบรมได้พัฒนาศักยภาพและบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2565			2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน											↔	↔
3.2 อบรมครูผู้สอน												
3.3 ศึกษาดูงาน												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน											↔	↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา											↔	↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ พฤศจิกายน 2565– กันยายน 2566

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	10,000	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	10,000	
3. ค่าวัสดุ	-	-	-	-	10,000	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	30,000	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ในการเป็นผู้ประกอบการ จำนวน 30 คน
9.2 ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาศักยภาพ และบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการไม่น้อยกว่า 2 แผนธุรกิจ

9.3 นักเรียน นักศึกษามีความมั่นใจในงานที่ตนเลือกเรียน

9.4 นักเรียน นักศึกษาด้านการประกอบธุรกิจ

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 รายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน

10.2 รายงานสรุปผลเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานทุกกิจกรรมในโครงการ เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ พัฒนาระบบประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
หน่วยงาน ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ.....
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 3.....
3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 4.....
3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2..... ประเด็นที่..... 2.3.....
3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2..... ประเด็นที่..... 2.3.....
3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ..... -..... เงื่อนไข..... -.....
3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ	ข้อที่..... -..... -.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

จุดมุ่งหมายของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 9(3) การจัดระบบโครงสร้างและกระบวนการจัดการศึกษา กำหนดไว้ว่าสถานศึกษา ต้องมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา และระบบประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับ และประเภทการศึกษา

จากผลการดำเนินงานของงานพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561 พบว่าการดำเนินงานในด้านการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา ได้มีการพัฒนาให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มีการประเมินผลการพัฒนาอยู่ในระดับดีเยี่ยม แต่มีบางมาตรฐานที่ต้องเร่งพัฒนา ดังนั้น งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา จึงเห็นควร พัฒนาระบบประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัย ให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น
5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยฯ
5.2	เพื่อส่งเสริมและพัฒนารายงานผลการปฏิบัติงานของตนเอง (SAR) ของครูและบุคลากรทางการศึกษา
6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1	เชิงปริมาณ	6.1.1 มีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยฯ
		6.1.2 มีรายงานผลการปฏิบัติงานของตนเอง (SAR) ของครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
6.2	เชิงคุณภาพ	6.2.1 ระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยฯ ระดับดีเยี่ยม
		6.2.2 รายงานผลการปฏิบัติงานของตนเอง (SAR) ของครูและบุคลากรทางการศึกษา ระดับดีขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2565			2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					↔							
3. ดำเนินงานตามโครงการ						↔	↔					
3.1												
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม - สิงหาคม 2566

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	50,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	50,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยฯ
ระดับดีเยี่ยม

9.2 รายงานผลการปฏิบัติงานของตนเอง (SAR) ของครูและบุคลากรทางการ
ศึกษา ระดับดีขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

10. การติดตามและประเมินผล

ติดตามการทำรายงานผลการปฏิบัติงานของตนเอง (SAR) ของครูและบุคลากร
ทางการศึกษา

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

โครงการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ชื่อโครงการ ขอมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา.....
 หน่วยงาน..... ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา.....

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ.....
☒ โครงการตามภาระงานประจำ.....
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.).....

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ..... อาชีวศึกษา.....	ข้อที่ 1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ .....3.....	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ .....4.....	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ .....2.....	ประเด็นที่..... 2:3.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ .....2.....	ประเด็นที่..... 2:3.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ..... ความมีเหตุผล.....	เงื่อนไข..... คุณธรรม.....

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ได้เปิดสอนหลักสูตรระยะสั้นในการจัดการเรียนการสอน จำเป็นต้องมีการฝึก
 ประสบการณ์และพัฒนาทักษะวิชาชีพให้กับผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์วิชาชีพ ฝ่ายพัฒนา
 กิจการนักเรียนนักศึกษา ซึ่งเป็นฝ่ายสนับสนุนการเรียนการสอน มีครุภัณฑ์ที่มิการใช้งานด้านสำนักงาน เช่น งาน
 กิจกรรมนักเรียนนักศึกษา งานโครงการพิเศษ เป็นต้น อาจเกิดการชำรุดเสียหาย อันจะเป็นเหตุให้ประสิทธิภาพ
 ของงานสนับสนุนการเรียนการสอนลดลง จึงจำเป็นต้องมีการซ่อมบำรุงอย่างทันที ดังนั้น การจัดเตรียมความพร้อม
 สำหรับการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ จึงก่อให้เกิดประโยชน์ต่องานสนับสนุนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

.....

.....

.....

.....

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์ด้านสนับสนุนการเรียนการสอนให้ใช้งานได้ปกติ

5.2 มีครุภัณฑ์ที่พร้อมใช้งาน

.....

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....มีครูภัณฑ์สนับสนุนการเรียนการสอน ที่มีประสิทธิภาพ 100%

6.2 เชิงคุณภาพ.....งานสนับสนุนการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2565			2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ			←								→	
3.2 ดำเนินการซ่อม บำรุง ครุภัณฑ์			←								→	
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2565 – สิงหาคม 2566

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน	.....	.....	.....	.....	.....
2. ค่าใช้สอย	.....	.....	.....	.....	.....
3. ค่าวัสดุ	50,000	.....	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์	.....	.....	.....	.....	.....
5. อื่น ๆ.....	.....	.....	.....	.....	.....
รวมทั้งสิ้น	50,000	.....	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครุภัณฑ์ประจำฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา มีสภาพสมบูรณ์ พร้อมใช้
งาน
9.2 งานสนับสนุนการเรียนการสอน มีประสิทธิภาพ

10. การติดตามและประเมินผล

การสำรวจครุภัณฑ์ประจำฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
.....
.....
.....

ผู้เสนอโครงการ.....
(.....)
หัวหน้างาน.....

ผู้เห็นชอบ.....
(นายธวัช ศรีเมือง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ
() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....
(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงานประจำฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
หน่วยงาน.....ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....ข้อที่.....1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่.....3
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่.....4
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่.....2.....ประเด็นที่.....2.3
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่.....2.....ประเด็นที่.....2.3
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ความพอประมาณ.....เงื่อนไข.....คุณธรรม
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยฯ นั้น จะต้องมีการวางแผนงานล่วงหน้า เพื่อให้สามารถบริหารงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ในการพัฒนาสถานศึกษา และพัฒนาผู้เรียน เป็นไปตามกรอบนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา จึงเห็นควรจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ แผ่นซีดี เป็นต้น เพื่อใช้ในสำนักงานของงานต่าง ๆ ในฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงานของงานในฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา	
5.2 เพื่อให้การดำเนินงานของฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษามีประสิทธิภาพ	
.....	
.....	

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ..... มีวัสดุสำนักงานเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน.....

6.2 เชิงคุณภาพ..... ผู้ปฏิบัติงาน ได้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ และได้ประสิทธิผลของงาน.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2565			2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔									
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ				↔								
3.2 จัดซื้อวัสดุสำนักงาน				↔	↔							
3.3 ใช้วัสดุสำนักงาน				↔	↔	↔	↔					
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2565 – สิงหาคม 2566

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		95,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ.....					
รวมทั้งสิ้น		95,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 ได้วัสดุและอุปกรณ์สำนักงานตามเป้าหมาย.....
10.2 เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในงานของฝ่ายมากยิ่งขึ้น.....
.....
.....

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 การประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการปฏิบัติงาน.....
10.2 รายงานผลโครงการ PDCA.....
.....
.....

ผู้เสนอโครงการ.....
(.....)
หัวหน้างาน.....

ผู้เห็นชอบ.....
(นายธวัช ศรีเมือง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ
() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....
(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ กิจกรรมวันสำคัญทางชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
หน่วยงาน งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา.....
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....ข้อที่.....1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่-.....
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ ...3.....
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ .....3.....ประเด็นที่..... 3.1.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ .....3.....ประเด็นที่..... 3.1.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ภูมิคุ้มกัน.....เงื่อนไข.....คุณธรรม.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

ศาสนาเป็นที่ยึดเหนี่ยวจิตใจให้คนประพฤติปฏิบัติในสิ่งที่ดีงาม เป็นสิ่งเดียวที่จะเป็นกำลังให้ต่อสู้กับสิ่งชั่วร้ายและปัญหาสังคมที่กำลังเป็นสิ่งล่อหลอกให้เยาวชนตกอยู่ในภาวะเสื่อมทั้งทางสติปัญญา ร่างกายและจิตใจ การให้เยาวชนได้ใกล้ชิดกับศาสนาจะทำให้เยาวชนมีจิตใจที่ดีงามขึ้นและพร้อมจะประพฤติตนเป็นคนดี พร้อมที่จะปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างและชักจูงให้รุ่นน้อง, เพื่อนหรือคนรอบข้างเป็นคนดี นอกจากนั้นยังเป็นการสืบสานและอนุรักษ์ประเพณีทางศาสนาที่ดีงามของไทยให้คงอยู่ตลอดไป

งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของวันสำคัญทางศาสนา จึงเห็นสมควรอนุมัติให้จัดทำโครงการนี้
5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในประเพณีปฏิบัติของวันสำคัญทางศาสนา
5.2	เพื่อให้นักเรียนตระหนักและเห็นความสำคัญของการสืบสานและอนุรักษ์ประเพณีทางศาสนา
5.3	เพื่อให้นักเรียนได้ร่วมปฏิบัติศาสนกิจในวันสำคัญทางศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับชุมชนและสังคม
5.4	นักเรียนได้ร่วมปฏิบัติจิตอาสาอันเป็นสาธารณะประโยชน์เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับชุมชน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ...นักเรียนนักศึกษาในระยะสั้น จำนวน 120 คน เข้าร่วมกิจกรรม.....

6.2 เชิงคุณภาพ...นักเรียนได้ร่วมปฏิบัติศาสนกิจในวันสำคัญทางศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับชุมชนและสังคม.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2565			2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ				↔				↔		↔		
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					↔			↔		↔		
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 วันมาฆบูชา.....					↔							
3.2 วันวิสาขบูชา.....								↔				
3.3 วันอาสาฬหบูชา.....								↔				
3.4												
3.5										↔		
4. ติดตามผลการดำเนินงาน					↔			↔		↔		
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา					↔			↔		↔		

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 และภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ วัดสระเกศราชวรมหาวิหาร และ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		-80,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ.....					
รวมทั้งสิ้น		-80,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในประเพณีปฏิบัติของวันสำคัญทางศาสนา.....
- 9.2 นักเรียนตระหนักและเห็นความสำคัญของการสืบสานและอนุรักษ์ประเพณีทางศาสนา.....
- 9.3 นักเรียนได้ร่วมปฏิบัติศาสนกิจ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับชุมชน และสังคม.....

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 แบบสอบถาม.....
- 10.2 สรุปรายงานเป็นรูปเล่ม PDCA.....

ผู้เสนอโครงการ.....

ผู้เห็นชอบ.....

(นายวุฒิชัย มงคลกาย)

(นายธนัช ศรีเมือง)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ การประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐานระดับสถานศึกษา
ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา.....
 หน่วยงาน..... งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา.....

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ..... อาชีวศึกษา.....	ข้อที่..... 1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่..... 4.....	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่..... 3.....	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่..... 2.....	ประเด็นที่..... 2.4.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่..... 2.....	ประเด็นที่..... 2.4.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ภูมิคุ้มกัน.....	ความรู้..... คุณสมบัติ..... เงื่อนไข.....

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....เนื่องด้วย คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพฯ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ต้องดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้
เป็นไปตามระเบียบแบบแผนที่ทางคณะบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยกำหนด โดยได้มีการ
ประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และ
ระดับชาติ ขึ้นเป็นประจำทุกปี เพื่อเตรียมการวางแผนงาน และมอบหมายภาระหน้าที่รับผิดชอบให้แก่
คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพฯ และเพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ เป็นไปด้วยความราบรื่นและมี
ประสิทธิภาพสูงสุด จึงเห็นสมควรอนุมัติให้จัดทำโครงการนี้

.....

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเผยแพร่ความรู้ทางวิชาชีพ และวิทยาการใหม่ ๆ ให้แก่นักเรียนนักศึกษาได้ทราบ

5.2 เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการและทักษะด้านวิชาชีพแก่นักเรียนนักศึกษา

5.3 เพื่อให้การดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพฯ ดำเนินงานสอดคล้องกับกิจกรรมของ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

5.4 นักเรียนได้ร่วมปฏิบัติจิตอาสาอันเป็นสาธารณะประโยชน์เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับชุมชน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 6.1 เชิงปริมาณ
1. นักเรียนนักศึกษา หลักสูตรระยะสั้น จำนวน 50 คน เข้าร่วมการประชุมทางวิชาการ
องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน
ระดับสถานศึกษา
 2. นักเรียนนักศึกษา หลักสูตรระยะสั้น แผนกวิชาช่างยนต์ , ช่างกลโรงงาน , ช่างไฟฟ้า ,
คหกรรม จำนวน 4 แผนก เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐานระดับ
สถานศึกษาระดับภาค และระดับชาติ
 3. คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยสารพัดช่างพระ
นคร เข้าร่วมการประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับ
จังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ
- 6.2 เชิงคุณภาพ
- ความรู้ทางวิชาการและทักษะด้านวิชาชีพแก่นักเรียนนักศึกษา ดำเนินงานสอดคล้องกับ
กิจกรรมของสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2565			2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 ระดับจังหวัด ระดับภาค		↔										
3.2 ระดับชาติ				↔								
3.3 ระดับสถานศึกษา				↔								
3.4												
3.5												↔
4. ติดตามผลการดำเนินงาน		↔		↔								↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา		↔		↔								↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 และภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร และตามท้องที่องค์การนักวิชาชีพในประเทศไทยกำหนด

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย		15,000	.....	.....	.....
3. ค่าวัสดุ		25,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่นๆ		10,000	.....	.....	.....
รวมทั้งสิ้น		50,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนได้ความรู้ทางวิชาชีพและวิทยาการใหม่ ๆ
- 9.2 นักเรียนได้เพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการและทักษะด้านวิชาชีพแก่นักเรียนนักศึกษา
- 9.3 คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพฯ ดำเนินงานสอดคล้องกับกิจกรรมของสำนักงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- 9.4 วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ได้เข้าร่วมการประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพ
ในอนาคตแห่งประเทศไทยการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน ระดับจังหวัด
ระดับภาค และระดับชาติ

10. การติดตามและประเมินผล 10.1 แบบสอบถาม.....
10.2 สรุปรายงานเป็นรูปเล่ม PDCA.....
.....
.....

ผู้เสนอโครงการ.....

(นายวุฒิชัย มงคลกาย)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

ผู้เห็นชอบ.....

(นายธวัช ศรีเมือง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ กิจกรรมพัฒนาสิ่งแวดล้อมภายในและภายนอกสถานศึกษา

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
หน่วยงาน งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....ข้อที่.....1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ .....4-
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ ...3.....
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ .....ประเด็นที่.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ .....2.....ประเด็นที่.....2.4
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ภูมิคุ้มกัน.....เงื่อนไข.....ความรู้.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....ปัจจุบันนี้สิ่งแวดล้อมกำลังตกอยู่ในภาวะเสี่ยงต่อการถูกทำลาย เพราะไม่มีการจัดการที่ถูกต้อง อีกทั้งมี
ปัญหามากมายในการจัดการต่อสิ่งแวดล้อม การปลูกฝังในเรื่องการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมให้กับเยาวชน
นักเรียนนักศึกษาเป็นสิ่งที่กำลังมีการหยิบยกขึ้นมาพิจารณาเพราะอนาคตของชาติเหล่านี้ ถ้าได้รับการปลูกฝัง
เรียนรู้เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่ถูกต้องแล้วก็จะช่วยให้เรามีการพัฒนาดูแลสิ่งแวดล้อมให้คงอยู่อย่างยั่งยืนได้
งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาเล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงเห็นสมควรอนุมัติให้จัดทำโครงการนี้

.....

.....

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อให้ นักเรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
5.2	เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ
5.3	เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีต่อชุมชนรอบข้าง
5.4	นักเรียนได้ร่วมปฏิบัติจิตอาสาอันเป็นสาธารณะประโยชน์เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับชุมชน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียนระยะสั้น จำนวน 100 คน เข้าร่วมกิจกรรม.....
- 6.2 เชิงคุณภาพ.....เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2565			2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ				↔								
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				↔								
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 พัฒนาสภาพแวดล้อมภายในวิทยาลัยฯ...				↔								
3.2 พัฒนาสภาพแวดล้อมภายนอกวิทยาลัยฯ										↔		
4. ติดตามผลการดำเนินงาน											↔	
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา											↔	

7.2 ระยะเวลาดำเนินการภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 และ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566.....

7.3 สถานที่ดำเนินการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		10,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่นๆ					
รวมทั้งสิ้น		10,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม.....
- 9.2 สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ มีสภาพที่ดี.....
- 9.3 วิทยาลัยฯ ได้เป็นส่วนหนึ่งในการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นแบบอย่างที่ดีต่อ
ชุมชนรอบข้าง.....

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 แบบสอบถาม.....
- 10.2 สรุปรายงานเป็นรูปเล่ม PDCA.....
-
-

ผู้เสนอโครงการ.....

ผู้เห็นชอบ.....

(นายวุฒิชัย มงคลกาย)

(นายธวัช ศรีเมือง)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... หัวหน้างานปกครอง
หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....ข้อที่.....1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ .....4
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ .....3
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ .....2.....ประเด็นที่..... 2.3
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ .....2.....ประเด็นที่..... 2.4
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ภูมิคุ้มกัน.....เงื่อนไข.....ความรู้.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....ปัจจุบันการระบาดของยาเสพติดที่แพร่หลายอยู่ในประเทศไทยเรานั้น เป็นปัญหาที่ดูเหมือนว่า จะไม่มีทางแก้ไขได้สำเร็จ เพราะปัญหายาเสพติดมิใช่ปัญหาของบ้านเราเท่านั้น แต่เป็นปัญหาของทุกประเทศในโลก ต่างกันแต่เพียงระดับความรุนแรงและประเภทของยาเสพติด การแก้ปัญหายาเสพติดจำเป็นต้องเข้าใจสาเหตุ และกลไกการเกิดปัญหาเพื่อที่จะได้หาทางแก้ไขได้ครบวงจร มิใช่ไปเน้นที่จุดใดจุดหนึ่งเท่านั้น

.....งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา เห็นความสำคัญของดังกล่าวจึงเห็นสมควรอนุมัติให้จัดทำโครงการนี้

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้ความรู้เรื่องสารเสพติดแก่นักเรียนของวิทยาลัยฯ
5.2 เพื่อให้นักเรียนนำความรู้ที่ได้ไปถ่ายทอดให้กับครอบครัว และสังคม
5.3 เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
5.4 นักเรียนได้ร่วมปฏิบัติจิตอาสาอันเป็นสาธารณะประโยชน์เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับชุมชน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียน ระดับชั้น ปวช. 3 จำนวน 50 คน เข้าร่วมกิจกรรม.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดนักเรียนมีความพึงพอใจ “ดีมาก” ในการศึกษาต่อระดับ
.....ประกาศนียบัตรวิชาชีพ.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2563			2564								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน									↔			
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ.....									↔			
3.2 ดำเนินกิจกรรมป้องกันฯ.....									↔			
3.3 สรุปผล.....									↔			
4. ติดตามผลการดำเนินงาน										↔		
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา										↔		

7.2 ระยะเวลาดำเนินการภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564.....

7.3 สถานที่ดำเนินการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		-5,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่นๆ					
รวมทั้งสิ้น		-5,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนมีความรู้เรื่องสารเสพติด

9.2 นักเรียนนำความรู้ที่ได้ไปถ่ายทอดให้กับครอบครัว และสังคม

9.3 วิทยาลัยสารพัดช่างพระนครเป็นสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติด

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 แบบสอบถาม

10.2 สรุปรายงานเป็นรูปแบบ PDCA

ผู้เสนอโครงการ.....

(นายวุฒิชัย มงคลกาย)

หัวหน้างานปกครอง

ผู้เห็นชอบ.....

(นายธวัช ศรีเมือง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....
(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ กิจกรรมสัปดาห์วันครู

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
หน่วยงาน..... ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ..... อาชีวศึกษา.....	ข้อที่..... 1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่..... 4.....	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่..... 3.....	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่..... 2.....	ประเด็นที่..... 2.3.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่..... 2.....	ประเด็นที่..... 2.4.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ..... ภูมิคุ้มกัน.....	เงื่อนไข..... คุณธรรม.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

..... ครูเป็นผู้มีบทบาทสำคัญยิ่งในการหล่อหลอม และพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กและเยาวชน ซึ่งต้องเติบโตเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศชาติ ครู คือ ผู้สร้างคนให้เป็นคนดีมีความรู้ ความสามารถของสังคม ซึ่งผู้เป็นครู จำเป็นต้องมีทั้งความรู้และความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม ทักษะอดทน และประพฤติปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นแบบอย่างที่ดีต่อศิษย์ และประชาชนทั่วไป ครูจึงมีความสำคัญยิ่งต่อศิษย์และสังคม

..... งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงเห็นสมควรอนุมัติให้จัดทำโครงการนี้

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้ นักเรียนระลึกถึงพระคุณบูรพาจารย์ และประกาศเกียรติคุณผู้ประกอบวิชาชีพครู ทั้งในอดีตและปัจจุบัน
5.2 เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ สร้างความรู้รักสามัคคีระหว่างผู้ประกอบวิชาชีพครู
5.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้ใช้ทักษะด้านภาษาไทยในการเข้าร่วมประกวดคำขวัญวันครู
5.4 นักเรียนได้ร่วมปฏิบัติจิตอาสาอันเป็นสาธารณะประโยชน์เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับชุมชน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียนระยะสั้น จำนวน 50 คน เข้าร่วมกิจกรรม.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....ระลึกถึงพระคุณบูรพาจารย์ และประกาศเกียรติคุณผู้ประกอบวิชาชีพครู และวิทยาลัยฯ ได้
.....คำขวัญนักเรียนมีความพึงพอใจ “ดีมาก” ในการศึกษาต่อระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2565			2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔									
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ.....				↔								
3.2 ดำเนินกิจกรรมวันไหว้ครู.....				↔								
3.3 สรุปผล.....				↔								
4. ติดตามผลการดำเนินงาน					↔							
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา					↔							

7.2 ระยะเวลาดำเนินการภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565.....

7.3 สถานที่ดำเนินการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		10,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ.....					
รวมทั้งสิ้น		10,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- 9.1 นักเรียนได้ร่วมนักเรียนระดับถึงพระคุณบูรพาจารย์ และประกาศเกียรติคุณผู้
ประกอบวิชาชีพครู ทั้งในอดีตและปัจจุบัน
- 9.2 นักเรียนได้ใช้ความรู้ความสามารถในการเข้าร่วมประกวดคำขวัญวันครู
- 9.3 วิทยาลัยฯ ได้เป็นส่วนหนึ่งในการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ สร้างความรู้รัก
สามัคคีระหว่างผู้ประกอบวิชาชีพครู

10. การติดตามและประเมินผล
- 10.1 ใช้แบบประเมินผล
- 10.2 รายงานผลโครงการ PDCA

ผู้เสนอโครงการ.....

(นายวุฒิชัย มงคลกาย)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

ผู้เห็นชอบ.....

(นายธวัช ศรีเมือง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนางานกิจการนักเรียนนักศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ กิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมไทย ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
หน่วยงาน..... ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ..... อาชีวศึกษา.....	ข้อที่..... 1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่..... 4.....	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่..... 3.....	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่..... 2.....	ประเด็นที่..... 2.3.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่..... 2.....	ประเด็นที่..... 2.4.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ..... ภูมิคุ้มกัน.....	เงื่อนไข..... คุณธรรม.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

..... ประเพณี คือ กิจกรรมที่มีการปฏิบัติสืบเนื่องกันมา เป็นเอกลักษณ์และมีความสำคัญต่อสังคม เช่น การแต่งกาย ภาษา วัฒนธรรม ศาสนา ศิลปกรรม กฎหมาย คุณธรรม ความเชื่อ ฯลฯ เป็นกฎระเบียบในการประพฤติปฏิบัติตน ประเพณีของไทยนั้นให้ความสำคัญกับผู้อาวุโส ผู้น้อยต้องรู้จักการมีสัมมาคารวะให้ความเคารพผู้ใหญ่ เช่น นักเรียนต้องให้ความเคารพครูบาอาจารย์.....

..... งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณี และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ดั่งามของชาติ จึงเห็นสมควรอนุมัติให้จัดทำโครงการนี้.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อให้ นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
5.2	เพื่อให้ นักเรียนได้ตระหนักถึงการอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีประเทศไทย
5.3	นักเรียนได้ร่วมปฏิบัติจิตอาสาอันเป็นสาธารณะประโยชน์เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับชุมชน
6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1	เชิงปริมาณ..... นักเรียนระยะสั้น จำนวน 50 คน เข้าร่วมกิจกรรม
6.2	เชิงคุณภาพ..... นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ										
	2565			2566							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1. เสนอโครงการ	↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔	↔								
3. ดำเนินงานตามโครงการ											
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ.....				↔							
3.2 ดำเนินกิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมไทย....				↔							
3.3 สรุปผล.....				↔							
4. ติดตามผลการดำเนินงาน					↔						
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา						↔					

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		30,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ.....					
รวมทั้งสิ้น		30,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีและทำนุบำรุง

ศิลปวัฒนธรรม

9.2 นักเรียนได้ตระหนักถึงการอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีประเพณีไทย

9.3 วิทยาลัยฯ ได้เป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีไทย

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 ใช้แบบประเมินผล

10.2 รายงานผลโครงการ PDCA

ผู้เสนอโครงการ.....

(นายวุฒิชัย มงคลกาย)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

ผู้เห็นชอบ.....

(นายธวัช ศรีเมือง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักเรียนนักศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

.....
(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ วันงดสูบบุหรี่โลก

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....ข้อที่.....1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ .....4.....
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ ...3.....
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ .....2.....ประเด็นที่.....2.3.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ .....2.....ประเด็นที่.....2.4.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ภูมิคุ้มกัน.....เงื่อนไข.....ความรู้.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

จากข้อมูลขององค์การอนามัยโลก พบว่า แต่ละปีมีผู้เสียชีวิตจากการสูบบุหรี่ประมาณ 5 ล้านคน ซึ่งเทียบเท่ากับเดือนละเกือบ 11,000 คน หรือวันละ 8 คน และในบรูมีมีสารเคมี 4,000 กว่า ซึ่งล้วนแต่เป็นอันตรายต่อสุขภาพทั้งต่อผู้สูบเองและผู้ที่ได้รับควันบุหรี่มือสอง และในแต่ละปีคนไทยเสียชีวิต จากโรคที่เกิดจากการสูบบุหรี่ ปีละ 52,000 คน หรือชั่วโมงละ 6 คน และผู้ที่ติดบุหรี่ส่วนใหญ่ร้อยละ 90 เริ่มสูบและติดบุหรี่ ตั้งแต่วัยอยู่ในวัยรุ่น ในช่วงอายุ 11 – 18 ปี โดยยังสูบต่อเนื่องไปจนอยู่ในวัยเยาวชน ในช่วงอายุ 19 – 25 ปี และผู้ใหญ่ตอนต้น ในช่วงอายุ 25 – 35 ปี การบริโภคยาสูบหรือการสูบบุหรี่ เป็นสาเหตุสำคัญของปัญหาทางสุขภาพที่ร้ายแรง องค์การอนามัยโลก (WHO) จึงจัดให้มี “วันงดสูบบุหรี่โลก” (World No Tobacco Day) ขึ้นใน วันที่ 31 พฤษภาคม ของทุกปี

งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา เห็นความสำคัญของดังกล่าวจึงเห็นสมควรอนุมัติให้จัดทำโครงการนี้
5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อรณรงค์สร้างความตระหนักถึงโทษ/พิษภัยจากบุหรี่
5.2	เพื่อให้ได้ความรู้ในเรื่องพิษภัยจากการสูบบุหรี่
5.3	เพื่อเสริมสร้างเจตคติ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการงดสูบบุหรี่
5.4	นักเรียนได้ร่วมปฏิบัติจิตอาสาอันเป็นสาธารณะประโยชน์เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับชุมชน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียน ระดับชั้น ปวช. 1 , 2 จำนวน 120 คน มีความตระหนักถึงโทษ/พิษภัยจากบุหรี่.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียนมีเจตคติ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการงดสูบบุหรี่.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2565			2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔										1	
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน								↔				
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ.....								↔				
3.2 ดำเนินกิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก.....								↔				
3.3 สรุปผล.....								↔				
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	5,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	5,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน ปวช. ตระหนักถึงโทษ/พิษภัยจากบุหรี่

9.2 นักเรียนมีเจตคติ จิตสำนึกในการงดสูบบุหรี่

9.3 วิทยาลัยสารพัดช่างพระนครเป็นสถานศึกษาปลอดบุหรี่อาชีวศึกษา

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 แบบสอบถาม

10.2 สรุปรายงานเป็นรูปเล่ม PDCA

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ วันเด็กแห่งชาติ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน
 - 3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล ระดับ.....อาชีวศึกษา.....ข้อที่.....1
 - 3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มิติที่4
 - 3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่3
 - 3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่2.....ประเด็นที่.....2.3
 - 3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่2.....ประเด็นที่.....2.4
 - 3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณสมบัติ.....ภูมิคุ้มกัน.....เงื่อนไข.....คุณธรรม
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

เด็กเป็นทรัพยากรบุคคลที่สำคัญยิ่งต่อประเทศชาติ เป็นพลังสำคัญในการพัฒนาชาติบ้านเมืองให้เจริญก้าวหน้า เด็กในวันนี้ คือผู้ใหญ่ในวันหน้า ถ้าหากเด็กได้รับการพัฒนาครบทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา ไปพร้อมๆกัน ก็จะเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพ

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร เห็นความสำคัญของวันเด็ก จึงได้จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้เด็กได้ตระหนักถึงความสำคัญของตนเอง มีระเบียบวินัย ตระหนักถึงสิทธิและหน้าที่ความรับผิดชอบต่อสังคม
5. วัตถุประสงค์
 - 5.1 เพื่อกระตุ้นให้นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของตนเองและประเทศชาติ รู้จักหน้าที่ เป็นคนดี มีคุณธรรมต่อสังคมและประเทศชาติ
 - 5.2 เพื่อให้นักเรียนมีโอกาสดisplayความสามารถในด้านต่างๆ มีความภูมิใจ เชื้อมั่นในตนเอง และได้รับความรู้ ในวัฒนธรรมอันดีงาม
 - 5.3 นักเรียนได้ร่วมปฏิบัติจิตอาสาอันเป็นสาธารณะประโยชน์เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับชุมชน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียน ระดับปวช. ร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรม.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของตนเอง และ ประเทศชาติ รู้จักหน้าที่ เป็นคนดี มี
.....คุณธรรมต่อนักเรียน และครู มีประสบการณ์จากการศึกษาดูงาน.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2565			2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ			↔									
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔									
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ.....				↔								
3.2 ดำเนินกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ.....				↔								
3.3 สรุปผล.....				↔								
4. ติดตามผลการดำเนินงาน					↔							
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา					↔							

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ภาควิชาปีที่ 2 ปีการศึกษา 2565.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนครศรีอยุธยา.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	3,000	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	2,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	5,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของตนเองและประเทศชาติ รู้จักหน้าที่ เป็นคนดี มีคุณธรรมต่อสังคมและประเทศชาติ

9.2 นักเรียนมีโอกาสแสดงความสามารถในด้านต่างๆ มีความภูมิใจ เชื้อมั่นในตนเองและได้รับความรู้ในวัฒนธรรมอันดีงาม

9.3 วิทยาลัยฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของเด็กและเยาวชน

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 แบบสอบถาม

10.2 สรุปรายงานเป็นรูปเล่ม PDCA

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ปลุกป่าชายเลนเฉลิมพระเกียรติ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....ข้อที่.....1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ .....4
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ .....3
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ .....2.....ประเด็นที่.....2.3
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ .....2.....ประเด็นที่.....2.4
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ภูมิคุ้มกัน.....เงื่อนไข.....คุณธรรม
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

ป่าชายเลนเปรียบเสมือนอู่ข้าวอู่น้ำทางทะเลของไทยเพราะเป็นแหล่งอนุบาลสัตว์น้ำ ทั้งยังเป็นเกราะป้องกัน การกัดเซาะชายฝั่งและช่วยรักษาระบบนิเวศชายฝั่ง การฟื้นฟูป่าชายเลนเป็นกิจกรรมที่ทุกคนเข้าร่วมได้ตลอดปี สะดวก และสนุก จึงทำให้การปลูกป่าชายเลนเป็นกิจกรรมที่ได้รับความนิยมและสร้างความประทับใจในการอนุรักษ์ ธรรมชาติให้กับคนทุกเพศทุกวัย

งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาเล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงเห็นสมควรอนุมัติให้จัดทำโครงการนี้
5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อให้ นักเรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ธรรมชาติและสภาพป่าชายเลน
5.2	เพื่อให้ นักเรียนได้รู้เกี่ยวกับความสำคัญของป่าชายเลน
5.3	เพื่อให้ นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญในการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
5.4	นักเรียนได้ร่วมปฏิบัติจิตอาสาอันเป็นสาธารณะประโยชน์เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับชุมชน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปีที่ 2 ร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรม

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ธรรมชาติและการเล่นกีฬาชายเลน

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2565			2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔										1	
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				↔								
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ.....				↔								
3.2 ดำเนินกิจกรรม.....				↔								
3.3 สรุปผล.....				↔								
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนครศรีอยุธยา

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	30,000	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	20,000	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	5,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	55,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ธรรมชาติและการเล่น.....
9.2 นักเรียนได้รู้เกี่ยวกับความสำคัญของป่าชายเลน.....
9.3 นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญในการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็น.....
แบบอย่างที่ดีต่อชุมชนและสังคมอาชีวศึกษา.....

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 แบบสอบถาม.....
10.2 สรุปรายงานเป็นรูปเล่ม PDCA.....
.....
.....

ผู้เสนอโครงการ.....

(นายวุฒิชัย มงคล)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

ผู้เห็นชอบ.....

(นายธวัช ศรีเมือง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนางานนักเรียนนักศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....
(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ กิจกรรมเนื่องในวันปิยมหาราช สถาบันพระมหากษัตริย์ไทย

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานกิจกรรมนักเรียน
หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ...อาชีวศึกษา.....ข้อที่.....1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่-
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ ...3.....
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ .....3.....ประเด็นที่..... 3.1
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ .....3.....ประเด็นที่..... 3.1
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ภูมิคุ้มกัน.....เงื่อนไข.....คุณธรรม
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

เนื่องในโอกาสวันปิยมหาราช สถาบันพระมหากษัตริย์ไทย รัฐบาลได้ให้หน่วยงานทุกภาคส่วนดำเนินการ
วางแผนมาตามสถานที่ที่มีพระบรมรูป รัชกาลที่ 5 พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ตามสถานที่ จัดงาน
ที่มีลักษณะเป็นพิธีหรือกิจกรรมวางแผนมา และจัดพิธีทำบุญเพื่อถวายเป็นราชกุศล รวมถึงกิจกรรมอันเป็น
สาธารณะประโยชน์

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร สำนักในพระมหากษัตริย์คุณของพระองค์เป็นอย่างยิ่ง อีกทั้งตระหนัก
และเห็นความสำคัญของวันปิยมหาราช รัชกาลที่ 5 พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ซึ่งถือเป็นวัน
กิจกรรมของชาติ จึงได้จัดกิจกรรมวางแผนมา และทำบุญเป็นราชกุศล ในวันที่ 23 ตุลาคม 65 งานกิจกรรม
นักเรียน นักศึกษา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของวันสำคัญทางศาสนา จึงเห็นสมควรอนุมัติให้จัดทำโครงการนี้
5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อร่วมแสดงความจงรักภักดีและน้อมเกล้าถวายพระพรแด่สถาบันพระมหากษัตริย์ไทย
5.2	เพื่อจัดกิจกรรมวางแผนมาและทำบุญ ที่มีลักษณะเป็นพิธีหรือกิจกรรมถวายเป็นพระราช กุศล รวมถึงกิจกรรมจิตอาสาอันเป็นสาธารณะประโยชน์
5.3	เพื่อเสริมสร้างเจตคติ สร้างจิตสำนึกในความกตัญญู ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
5.4	นักเรียนได้ร่วมปฏิบัติจิตอาสาอันเป็นสาธารณะประโยชน์เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับชุมชน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ...นักเรียนและนักศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 เข้าร่วมกิจกรรม.....

6.2 เชิงคุณภาพ...นักเรียนได้ร่วมปฏิบัติศาสนกิจในวันสำคัญทาง เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับชุมชนและสังคม.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2565			2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	↔											
3. ดำเนินงานตามโครงการ	↔											
4. ติดตามผลการดำเนินงาน		←									→	
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา		←									→	

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 และภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ สถานที่ที่มีพระบรมรูป รัชกาลที่ 5 ตามเขตกำหนดและวัดนายโรง.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	10,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	10,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนได้ร่วมแสดงความจงรักภักดีและน้อมเกล้าถวายพระพรแด่สถาบัน
พระมหากษัตริย์ไทย
- 9.2 นักเรียนมีเจตคติที่ดี และความกตัญญู ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
- 9.3 นักเรียนได้ร่วมปฏิบัติจิตอาสาอันเป็นสาธารณะประโยชน์เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับชุมชน

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 แบบสอบถาม
- 10.2 สรุปรายงานเป็นรูปเล่ม PDCA

ผู้เสนอโครงการ.....

(นายวุฒิชัย มงคลกาย)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

ผู้เห็นชอบ.....

(นายธนัช ศรีเมือง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ **ปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566**

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
หน่วยงาน..... งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....	ข้อที่.....1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่.....1.....	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่.....2.....	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่.....3.....	ประเด็นที่.....3.1.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่.....3.....	ประเด็นที่.....3.1.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ความพอประมาณ.....	เงื่อนไข.....คุณธรรม.....

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

การรับนักเรียนใหม่ ทั้งหลักสูตรวิชาชีพพระยาศรีและหลักสูตร ปวช. ปีการศึกษา 2/2565 มีนักเรียน จำนวน.....
มาก ที่มาจากโรงเรียนเดิม ซึ่งรับกฎระเบียบ แตกต่างกันไป อาชีพและการดำเนินชีวิตแตกต่างกันเพื่อให้ให้นักเรียน.....
ใหม่ ผู้ปกครองนักเรียน ชั้น ปวช.1 และนักศึกษาหลักสูตรวิชาชีพพระยาศรี สามารถปรับตัวให้ถูกต้อง จึงมีความ.....
จำเป็นที่จะต้องมีการจัดการปฐมนิเทศให้กับนักศึกษาใหม่ ให้รับทราบแนวทางการปฏิบัติตนตามกฎระเบียบของ.....
วิทยาลัยที่เหมาะสม และเข้าใจตรงกัน จะช่วยเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข.....
ประสบความสำเร็จในวิชาชีพที่เรียนได้จึงขอเสนอโครงการนี้เพื่อให้สถานศึกษาดำเนินการสนับสนุนกิจกรรมใน.....
โครงการนี้ต่อไป.....

5. วัตถุประสงค์

5.1 นักเรียน และผู้ปกครอง ทราบกฎระเบียบและแนวปฏิบัติ ของวิทยาลัย
5.2 นักเรียนได้พบกับผู้บริหาร บุคลากรของวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง
5.3 นักเรียนรับทราบและปรับตัวกับสภาพแวดล้อมภายในวิทยาลัย

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียนจำนวนไม่น้อยกว่า 500 คน เข้ารับการปฐมนิเทศ
6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียนเข้าใจกฎระเบียบและแนวปฏิบัติ ของวิทยาลัย

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2565			2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←		→									
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔									
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน.....				←		→						
3.2 จัดซื้อ จัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ.....						←		→				
3.3 ดำเนินงานปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษา...								←		→		
4. ติดตามผลการดำเนินงาน										↔		
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		5,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ.....					
รวมทั้งสิ้น		5,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 เสริมเอกลักษณ์ และ อัตลักษณ์ของวิทยาลัย

9.2 พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงาน

9.3 สนองตอบต่อยุทธศาสตร์ และการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 รายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม

10.2 รายงานสรุปผลเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานทุกกิจกรรมในโครงการ เมื่อสิ้นปี
การศึกษา

ผู้เสนอโครงการ.....

(นายกรกช ไกรรักษ์)

งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

ผู้เห็นชอบ.....

(นายธวัช ศรีเมือง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

.....
(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ ปัจจัยนิเทศประจำปีการศึกษา 2566

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
 หน่วยงาน..... งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ อาชีวศึกษา..... ข้อที่ 4.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ ..1.....
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ ..1.....
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ ....1..... ประเด็นที่..... 1.2.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ ....1..... ประเด็นที่..... 1.2.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ..ภูมิคุ้มกัน.....เงื่อนไข..ความรู้.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ดำเนินการเรียนการสอนหลักสูตรระยะสั้น ได้พัฒนาความรู้ ด้านวิชาการ การดำเนินชีวิต อบรมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ แนะนำการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพ ในปีการศึกษา 2566 เพื่อสร้างความภาคภูมิใจ ในโอกาสที่สำเร็จการฝึกงานและจบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ งานแนะแนวจึงจัดทำโครงการมอบประกาศนียบัตรให้กับผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อมอบใบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
5.2	เพื่อแสดงความยินดีแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
5.3	นักเรียนได้ร่วมปฏิบัติจิตอาสาอันเป็นสาธารณะประโยชน์เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับชุมชน

.....

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียนเข้าร่วมพิธี จำนวนไม่น้อยกว่า 200 คน

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียนมีความภาคภูมิใจที่จบการศึกษา

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2565			2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน.....					↔	↔						
3.2 จัดซื้อ จัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ.....						↔						
3.3 ดำเนินพิธีมอบประกาศนียบัตร.....						↔	↔					
4. ติดตามผลการดำเนินงาน							↔					
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน		15,000	.....	.....	.....
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		15,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ.....					
รวมทั้งสิ้น		30,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนได้รับใบประกาศนียบัตรจบการศึกษาจากวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร
ประจำปีการศึกษา 2565

9.2 ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาร่วมแสดงความยินดีแก่ผู้สำเร็จ
การศึกษาทุกคน

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 รายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม

10.2 รายงานสรุปผลเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานทุกกิจกรรมในโครงการ เมื่อสิ้นปี
การศึกษา

ผู้เสนอโครงการ.....

(นายกรกช ไกรรักษ์)

หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

ผู้เห็นชอบ.....

(นายธนัช ศรีเมือง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดทำเอกสารสื่อออนไลน์แนะแนวเพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียนหลักสูตรระยะสั้น

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
หน่วยงาน..... งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ อาชีวศึกษา..... ข้อที่ 4.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 1.....
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 1.....
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1..... ประเด็นที่ 1.2.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 1..... ประเด็นที่ 1.2.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ ภูมิคุ้มกัน..... เงื่อนไข ความรู้.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

..... ปัจจุบันสัดส่วนของนักเรียนที่เข้าเรียนในสายสามัญสูงกว่าสายอาชีพ ส่งผลโดยตรงต่อการพัฒนาประเทศ
..... ความเชื่อมั่น อันส่งผลต่อทัศนคติที่ดีต่อการเรียนสายอาชีพ ตลอดจนความรู้ ความเข้าใจในการเรียนต่อสายอาชีพ
..... ของนักเรียน ผู้ปกครองและสาธารณชน

..... งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร เห็นควรดำเนินงานเพื่อตอบสนองนโยบาย
..... การสร้างโอกาสทางการศึกษา เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ ตลอดจนกำหนดแนวทางในการเสริมสร้างความรู้ความ
..... เข้าใจ ความเชื่อมั่น และทัศนคติที่ดีต่อการเรียนสายอาชีพ แก่ นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
..... ในสังคม

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเพิ่มปริมาณนักเรียน หลักสูตรระยะสั้น ในปีการศึกษา 2565

5.2 เพื่อจูงใจให้ผู้มาเรียนในสายวิชาชีพเพิ่มมากขึ้น

5.3 นักเรียนได้ร่วมปฏิบัติจิตอาสาอันเป็นสาธารณะประโยชน์เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับชุมชน

.....

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียนที่สมัครเรียนหลักสูตรระยะสั้น เพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียนมีความพึงพอใจ “ดีมาก” ในการศึกษาต่อระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2565			2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				↔	↔							
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน.....						↔						
3.2 จัดซื้อ จัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ.....						↔	↔					
3.3 ดำเนินงานจัดทำเอกสารแนบ.....								↔	↔			
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม 2566 – พฤษภาคม 2566

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		50,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ.....					
รวมทั้งสิ้น		50,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 บุคคลทั่วไปได้รับทราบข่าว และกิจกรรมต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ
- 9.2 ปริมาณนักเรียน หลักสูตรระยะสั้น เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 10
-
-

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 แบบสรุป/เปรียบเทียบ จำนวนนักเรียน ปีการศึกษา 2564 กับ 2565
- 10.2 แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ที่มีต่อการ
- ดำเนินงานของวิทยาลัยฯ
-

ผู้เสนอโครงการ.....

(นายกรกช ไกรรักษ์)

หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

ผู้เห็นชอบ.....

(นายธวัช ศรีเมือง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ ติดตามการดำเนินงาน และศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2566

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
 หน่วยงาน..... งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน
 - 3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล ระดับ อาชีวศึกษา..... ข้อที่ 4.....
 - 3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มิติที่ 2.....
 - 3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่ 4.....
 - 3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่ 2..... ประเด็นที่ 2.3.....
 - 3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2..... ประเด็นที่ 2.3.....
 - 3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณสมบัติ..ภูมิคุ้มกัน..... เงื่อนไข ความรู้.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรระยะสั้น ส่วนหนึ่งจะไปประกอบอาชีพและอีกส่วนหนึ่งจะศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นในมหาวิทยาลัยต่าง ๆ วิทยาลัย ฯ มีความประสงค์ในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลมาพัฒนาระบบการจัดการดำเนินงานแนะแนวการศึกษาต่อ และการมีงานทำของนักเรียนงานแนะแนวอาชีพและจัดหางานจึงจัดทำโครงการนี้เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงการแนะแนวการศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์
 - 5.1 ติดตามผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรระยะสั้น
 - 5.2 รวบรวมจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาเข้าศึกษาต่อ
 - 5.3 รวบรวมจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาเข้าทำงานในสถานประกอบการ
 - 5.4 รวบรวมรายชื่อสถานประกอบการที่นักเรียนนักศึกษาเข้าทำงาน
 - 5.5 รวบรวมชื่อสถานศึกษาที่นักเรียนนักศึกษาเข้าศึกษาต่อ

.....

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....รวบรวมข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียนนักศึกษาตอบแบบสอบถามกลับคืนมาวิทยาลัย ฯ ร้อยละ 90

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2565			2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ				↔								
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน						↔						
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา						↔						

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2565 – สิงหาคม 2566

7.3 สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาดนตรีสากล วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		5,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ.....					
รวมทั้งสิ้น		5,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 สามารถรวบรวมข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565.....
9.2 นักเรียนนักศึกษาตอบแบบสอบถามกลับคืนมาวิทยาลัยฯ ร้อยละ 90.....
.....
.....

10. การติดตามและประเมินผล

- นักเรียนนักศึกษาตอบแบบสอบถามกลับคืนมาวิทยาลัยฯ ร้อยละ 90.....
.....
.....
.....

ผู้เสนอโครงการ.....

(นายกรกช ไกรรักษ์)

หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

ผู้เห็นชอบ.....

(นายธนัช ศรีเมือง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
หน่วยงาน งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ...อาชีวศึกษา.....ข้อที่...1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ ...4.....
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ ...3.....
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ ...2.....ประเด็นที่... 2.3.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ ...2.....ประเด็นที่... 2.4.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ข้อที่.....ภูมิคุ้มกัน.....คุณธรรม.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....การสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา รับผิดชอบดำเนินการด้านสวัสดิการของนักเรียนนักศึกษา เพื่อให้ให้นักเรียน
.....นักศึกษามีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งด้านสุขลักษณะ และการดูแลเบื้องต้นในกรณีที่นักเรียนเจ็บป่วย เพื่อให้คุณภาพ
.....ของนักเรียน เป็นไปตามกรอบนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการ
.....อาชีวศึกษา

.....งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา จึงเห็นควรจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ ประจางานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
.....เพื่อใช้ในโรงพยาบาล

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ของงานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
5.2 เพื่อให้ดูแลเบื้องต้นกรณีนักเรียนเจ็บป่วย
.....
.....

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....มียาและเวชภัณฑ์พอเพียง.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....การดูแลเบื้องต้นกรณีนักเรียนเจ็บป่วย ได้มาตรฐาน.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2565			2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ.....			↔									
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566

7.3 สถานที่ดำเนินการ งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		30,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ.....					
รวมทั้งสิ้น		30,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 มียาและเวชภัณฑ์พอเพียง

9.2 การดูแลเบื้องต้นกรณีนักเรียนเจ็บป่วย ได้มาตรฐาน

10. การติดตามและประเมินผล

ติดตามจากรายงานการใช้บริการจากงานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา

ผู้เสนอโครงการ.....

(นางสาวชญาธิษฐ์ คันทวัลย์)

หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา

ผู้เห็นชอบ.....

(นายธวัช ศรีเมือง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....
(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....โครงการพิเศษและบริการชุมชน
หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....ข้อที่.....1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่.....4.....
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่.....3.....
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่.....2.....ประเด็นที่.....2,3.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่.....2.....ประเด็นที่.....2,4.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ข้อที่.....ภูมิคุ้มกัน.....คุณธรรม.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ดำเนินตามนโยบายสู่การปฏิบัติงานในพื้นที่.....

.....ชุมชน โดยการมีส่วนร่วมของครู บุคลากร และนักเรียนนักศึกษา เพื่อให้คำแนะนำ ถ่ายทอดความรู้ในการดูแลรักษา.....

.....เครื่องมือเครื่องจักร ที่ใช้ในการประกอบอาชีพ และสุขอนามัยพื้นฐาน สร้างมูลค่าเพิ่มและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน.....

.....ตลอดจนยกระดับทักษะช่างชุมชนอย่างต่อเนื่อง.....

.....ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ตลอดจน.....

.....สร้างความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานในชุมชน ซึ่งเป็นแหล่งปฏิบัติงานจริง พัฒนาทักษะอาชีพ สร้างช่องทางเป็น.....

.....ผู้ประกอบการอิสระ โดยผู้บริหารสถานศึกษาบริหารงานแบบบูรณาการ คุรุจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการ การ.....

.....เรียนรู้การทำงาน และนักเรียนนักศึกษามีจิตอาสาบริการวิชาชีพสู่ชุมชน.....
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนานักเรียน นักศึกษา ให้เกิดการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ มีโอกาสนำความรู้ ทักษะเฉพาะที่.....

.....สัมพันธ์กับวิชาชีพ มาใช้ในสถานการณ์จริง

5.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีจิตอาสา และช่วยเหลือประชาชน สังคม.....

.....ทั้งในวงเทศกาลสำคัญและในยามภัยพิบัติต่าง ๆ

5.3 เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียนนักศึกษาที่ร่วมกิจกรรม เสริมสร้างความรัก ความสามัคคีในหมู่.....

.....คณะ เรียนรู้การทำงานเป็นทีม

5.4 เพื่อพัฒนาระดับและเพิ่มศักยภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (fix.it.Center) ให้เป็นศูนย์พัฒนาทักษะทางวิชาชีพแก่ผู้เรียนอาชีวศึกษา ที่มีคุณภาพรวมถึงตอบสนองความต้องการของชุมชน นำไปสู่ความสัมพันธ์อันดีระหว่างสถานศึกษาและชุมชนที่เกี่ยวข้อง

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....ครูทุกสาขาวิชา และนักเรียน รวม 50 คน บริการประชาชนจำนวน 500 คน.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....ครูจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการ นักเรียนมีจิตอาสา นำวิชาชีพไปบริการชุมชน.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2565			2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ดำเนินงานตามโครงการ		←										→
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน.....												
3.2 ดำเนินโครงการซ่อมสร้าง.....												
3.3 รวบรวมโครงการและจัดทำรูปเล่ม.....												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ พฤศจิกายน 2565 – กันยายน 2566.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ พื้นที่เขตป้อมปราบฯ เขตบางพลัด เขตพระนคร เขตดินแดง เขตห้วยขวาง.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	210,000	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	210,000	
3. ค่าวัสดุ	-	-	-	-	730,000	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	1,150,000	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียน นักศึกษา เกิดการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ มีโอกาสนำความรู้ ทักษะเฉพาะที่สัมพันธ์กับวิชาชีพ มาใช้ในสถานการณ์จริง
- 9.2 นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีจิตอาสา และช่วยเหลือประชาชน สังคม ทั้งในช่วงเทศกาลสำคัญและในยามภัยพิบัติต่าง ๆ
- 9.3 เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียน นักศึกษาที่ร่วมกิจกรรม เสริมสร้างความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะ เรียนรู้การทำงานเป็นทีม
- 9.4 พัฒนาระดับและเพิ่มศักยภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (fix.it.Center) ให้เป็นศูนย์พัฒนาทักษะทางวิชาชีพ แก่ผู้เรียนอาชีวศึกษา ที่มีคุณภาพรวมถึงตอบสนองความต้องการของชุมชน นำไปสู่ความสัมพันธ์อันดีระหว่างสถานศึกษาและชุมชนที่เกี่ยวข้อง

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 ประเมินผลจากผู้เข้ารับบริการศูนย์ซ่อมสร้าง
- 10.2 รายงานการปฏิบัติงาน

ผู้เสนอโครงการ.....

(นายเสวก พรหมเวียง)

หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

ผู้เห็นชอบ.....

(นายธวัช ศรีเมือง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบการรวบรวมข้อมูลผู้เข้ารับบริการ

และยกระดับศูนย์วิชาชีพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน Fix It Center

ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... หัวหน้าโครงการพิเศษและบริการชุมชน
หน่วยงาน..... โครงการพิเศษและบริการชุมชน
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....	ข้อที่.....1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่.....4.....	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่.....3.....	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่.....2.....	ประเด็นที่.....2.3.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่.....2.....	ประเด็นที่.....2.4.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ข้อที่.....ภูมิคุ้มกัน.....	คุณธรรม.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ดำเนินตามนโยบายสู่การปฏิบัติงานในพื้นที่.....

.....ชุมชน โดยมีส่วนร่วมของครู บุคลากร และนักเรียนนักศึกษา เพื่อให้คำแนะนำ ถ่ายทอดความรู้ในการดูแลรักษา.....

.....เครื่องมือเครื่องจักร ที่ใช้ในการประกอบอาชีพ และสุขอนามัยพื้นฐาน สร้างมูลค่าเพิ่มและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน.....

.....ตลอดจนยกระดับทักษะช่างชุมชนอย่างต่อเนื่อง.....

.....ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ตลอดจน.....

.....สร้างความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานในชุมชน ซึ่งเป็นแหล่งปฏิบัติงานจริง พัฒนาทักษะอาชีพ สร้างช่องทางเป็น.....

.....ผู้ประกอบการอิสระ โดยผู้บริหารสถานศึกษาบริหารงานแบบบูรณาการ ครูจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการ การ.....

.....เรียนรู้กับการทำงาน และนักเรียนนักศึกษามีจิตอาสาบริการวิชาชีพสู่ชุมชน.....
5. วัตถุประสงค์
 - 5.1 เพื่อพัฒนาระบบการรวบรวมข้อมูลของผู้มารับบริการ ให้รวดเร็ว ลดขั้นตอนการทำงาน
 - 5.2 เพื่อประหยัดค่าใช้จ่าย และลดการใช้กระดาษ ลดขั้นตอนการทำงาน
 - 5.3 เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียนนักศึกษาที่ร่วมกิจกรรม เสริมสร้างความรัก ความสามัคคีในหมู่.....

.....คณะ เรียนรู้การทำงานเป็นทีม

5.4 เพื่อพัฒนาระดับและเพิ่มศักยภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (fix.it.Center) ให้เป็นศูนย์พัฒนาทักษะทางวิชาชีพแก่ผู้เรียนอาชีวศึกษา ที่มีคุณภาพรวมถึงตอบสนองความต้องการของชุมชน นำไปสู่ความสัมพันธ์อันดีระหว่างสถานศึกษาและชุมชนที่เกี่ยวข้อง นักเรียนนักศึกษาที่มีจิตอาสาบริการวิชาชีพสู่ชุมชน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....ชุดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ในการจัดเก็บข้อมูล.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....ครูจัดเก็บข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ ค้นหาสะดวก นักเรียนมีจิตอาสานำวิชาชีพไปบริการ.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2565			2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน.....		↔										
3.2 ดำเนินโครงการ.....				←								
3.3 รวบรวมโครงการและจัดทำรูปเล่ม.....												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2565 - ก.ย 66.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					...15,000.....
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ					80,000.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ.....					
รวมทั้งสิ้น					95,000

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ได้พัฒนาระบบการรวบรวมข้อมูลของผู้มารับบริการ ให้รวดเร็ว ลดขั้นตอนการทำงาน

9.2 ประหยัดค่าใช้จ่าย และลดการใช้กระดาษ รวดเร็ว

9.3 เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียนนักศึกษาที่ร่วมกิจกรรม เสริมสร้างความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะ เรียนรู้การทำงานเป็นทีม

9.4 พัฒนาระดับและเพิ่มศักยภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (fix.it.Center) ให้เป็นศูนย์พัฒนาทักษะทางวิชาชีพแก่ผู้เรียนอาชีวศึกษา ที่มีคุณภาพรวมถึงตอบสนองความต้องการของชุมชน นำไปสู่ความสัมพันธ์อันดีระหว่างสถานศึกษา และชุมชนที่เกี่ยวข้อง

10. การติดตามและประเมินผล ประเมินผลจากผู้เข้ารับบริการศูนย์ซ่อมสร้าง
รายงานการปฏิบัติงาน

ผู้เสนอโครงการ.....

(นายเสวก พรหมเวียง)

หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

ผู้เห็นชอบ.....

(นายธนัช ศรีเมือง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ. งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

1. ชื่อโครงการ โครงการกิจกรรมช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม “อาชีวะ ช่วยประชาชน”

2. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ นายเสวก พรหมเวียง

หน่วยงาน โครงการพิเศษฯ

3. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☒ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

4. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

- | | |
|---|----------------------------------|
| 4.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล | ข้อที่ |
| 4.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา | มิติที่ 3 |
| 4.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ. | ยุทธศาสตร์ที่ 4 |
| 4.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 | มาตรฐานที่ 2 .....ประเด็นที่ 2.3 |
| 4.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา | มาตรฐานที่ 2 .....ประเด็นที่ 2.3 |
| 4.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง | คุณสมบัติ.....เงื่อนไข..... |
| 4.7 สอดคล้องนโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ | ข้อที่..... |

5. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

ด้วยสถานการณ์ฝนตกหนักจากอิทธิพลของพายุ”โนรู”ที่พัดเข้าประเทศไทยส่งผลให้มีฝนตกหนักถึงหนักมากมีผลกระทบทำให้เกิดน้ำท่วมฉับพลันและน้ำป่าไหลหลาก ส่วนงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้มอบหมายให้วิทยาลัยสารพัดช่างพระนครดำเนินการโครงการกิจกรรมช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม “อาชีวะ ช่วยประชาชนและเพื่อเป็นการช่วยเหลือเบื้องต้นทางวิทยาลัยสารพัดช่างพระนครได้จัดกิจกรรมหาวัสดุอุปกรณ์จัดทำถุงยังชีพตลอดจนทำข้าวกล่องเพื่อบรรเทาให้กับประชาชนที่ประสบภัยพิบัติในครั้งนี้

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบเหตุน้ำท่วมในพื้นที่ต่างๆ
 6.2 เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาและนักศึกษาที่มีจิตอาสา

7. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

-7.1 เติบโตปริมาณ จัดทำข้าวกล่อง 200 กล่อง
7.3 เติบโตคุณภาพ วิทยาลัยฯ ปฏิบัติงานได้ตามพันธกิจ และเป้าประสงค์ อย่างมีประสิทธิภาพ

8. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

8.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2565											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. เสนอโครงการ										✓		
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน										✓		
3. ดำเนินงานตามโครงการ										✓		
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน										✓		
3.2 เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหารเพื่ออนุมัติ										✓		
3.3 รวบรวมโครงการและจัดทำรูปเล่ม										✓		
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												

8.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2565

8.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

9. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย		50,000	.....	.....	.....
3. ค่าวัสดุ		800,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ.....					
รวมทั้งสิ้น		850,000	.....	.....	.....

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร มีส่วนร่วมในโครงการกิจกรรมการช่วยเหลือผู้ประสบเหตุน้ำท่วมขังในพื้นที่ต่างๆ

11. การติดตามและประเมินผล

1. สรุปงานเพื่อแจ้งผู้บริหารสถานศึกษา

ผู้เสนอโครงการ.....

(นายเสวก พรหมเวียง)

หัวหน้างานโครงการพิเศษฯ

ผู้เห็นชอบ.....

(นายธวัช ศรีเมือง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

โครงการประจำปีงบประมาณ 2566 ที่.....48.....

โครงการ/กิจกรรม ตาม พ.ร.บ. งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

1. ชื่อโครงการ โครงการกิจกรรมปล่อยขบวนคาราวานช่วยเหลือผู้ประสบเหตุน้ำท่วม อาชีวะ ช่วยประชาชน
2. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....นายเสวก..พรหมเวียง
หน่วยงาน โครงการพิเศษฯ

3. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☒ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

4. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

- | | |
|---|--|
| 4.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล | ข้อที่ |
| 4.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา | มิติที่ 3 |
| 4.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ. | ยุทธศาสตร์ที่ 4 |
| 4.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 | มาตรฐานที่ 2 .....ประเด็นที่ 2.3 |
| 4.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา | มาตรฐานที่ 2 .....ประเด็นที่ 2.3 |
| 4.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง | คุณสมบัติ.....เงื่อนไข..... |
| 4.7 สอดคล้องนโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ | ข้อที่..... |

5. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

ด้วยวิทยาลัยสารพัดช่างพระนครได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมปล่อยขบวนคาราวานช่วยเหลือผู้ประสบเหตุน้ำท่วม อาชีวะ ช่วยประชาชนเพื่อให้บริการประชาชนที่ประสบภัยน้ำท่วม สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้ขอความอนุเคราะห์วิทยาลัยสารพัดช่างพระนครจัดทำอาหารว่างและอาหารกลางวัน พร้อมติดตั้งเต็นท์อำนวยความสะดวกภายในงาน

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 กิจกรรมปล่อยขบวนคาราวานช่วยเหลือผู้ประสบเหตุน้ำท่วม อาชีวะ ช่วยประชาชน
- 6.2 เพื่อส่งเสริมให้นักบุคลากรและนักศึกษามีจิตอาสา

7. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 7.1 เสิ้งปริมาณ จัดทำข้าวกล่อง 200 กล่องพร้อมเต็นท์อำนวยความสะดวก
-7.3 เสิ้งคุณภาพ วิทยาลัยฯ ปฏิบัติงานได้ตามพันธกิจ และเป้าประสงค์ อย่างมีประสิทธิภาพ

8. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

8.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2565											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. เสนอโครงการ										✓		
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน										✓		
3. ดำเนินงานตามโครงการ										✓		
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน										✓		
3.2 เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหารเพื่ออนุมัติ										✓		
3.3 รวบรวมโครงการและจัดทำรูปเล่ม										✓		
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												

8.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2565

8.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนครศรี

9. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย		..			
3. ค่าวัสดุ		50,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่น ๆ.....					
รวมทั้งสิ้น		50,000	.....	.....	.....

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร มีส่วนร่วมในโครงการกิจกรรมปล่อยขบวนคาราวานช่วยเหลือผู้ประสบเหตุน้ำท่วม
อาชีวะ ช่วยประชาชน

11. การติดตามและประเมินผล

1. สรุปงานเพื่อแจ้งผู้บริหารสถานศึกษา

ผู้เสนอโครงการ.....

(นายเสวก พรหมเวียง)

หัวหน้างานโครงการพิเศษฯ

ผู้เห็นชอบ.....

(นายธวัช ศรีเมือง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อ โครงการจัดกิจกรรม “รณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในสถานศึกษา”

ช่วงก่อนเทศกาลสงกรานต์

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... หัวหน้างานปกครอง
หน่วยงาน..... ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน
 - 3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล ระดับ..... อาชีวศึกษา..... ข้อที่..... 1.....
 - 3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มิติที่..... 3.....
 - 3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่..... 4.....
 - 3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่..... 2..... ประเด็นที่..... 2.2.....
 - 3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่..... 2..... ประเด็นที่..... 2.2.....
 - 3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณสมบัติ..... ความมีเหตุผล..... เงื่อนไข..... ความรู้.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล
สืบเนื่องจากการเกิดอุบัติเหตุทางถนนในประเทศไทยในช่วงเทศกาลนั้นมีจำนวนมากและ ในช่วงเทศกาลสงกรานต์นั้น เป็นเทศกาลหนึ่งที่มีการเกิดอุบัติเหตุค่อนข้างมากมีทั้งผู้บาดเจ็บและเสียชีวิตจากการเกิดอุบัติเหตุทางถนนทั้งรถยนต์และรถจักรยานยนต์มีจำนวนมาก ดังนั้นทางแผนกช่างยนต์ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ได้ตระหนักถึงการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินรวมถึงการบาดเจ็บและพิการ ทางแผนกช่างยนต์จึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรมให้ความรู้และรณรงค์ป้องกันอุบัติเหตุทางถนนในสถานศึกษา ช่วงก่อนเทศกาลสงกรานต์ พ.ศ. 2566 โดยใช้ชื่อในการรณรงค์ว่า “ขับรถมีน้ำใจ รักษาวินัยจราจร”
.....
.....
.....
.....
5. วัตถุประสงค์
 - 5.1 นักเรียน นักศึกษาหลักสูตร ปวช. และหลักสูตรระยะสั้น และบุคลากรของวิทยาลัยฯ.....
..... และชุมชนรอบวิทยาลัยฯ ได้รับความรู้และตระหนักถึงความปลอดภัยจากการใช้รถใช้ถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์.....
 - 5.2 นักเรียน นักศึกษาหลักสูตร ปวช. และหลักสูตรระยะสั้น และบุคลากรของวิทยาลัยฯ.....
..... และชุมชนรอบวิทยาลัยฯ ได้รับมีความรู้จากการใช้รถใช้ถนนอย่างปลอดภัย.....
 - 5.3 นักเรียนได้ร่วมปฏิบัติจิตอาสาอันเป็นสาธารณะประโยชน์เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับชุมชน.....

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....ครู บุคลากรทางการศึกษา นักศึกษาระยะสั้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรม.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียน นักศึกษาหลักสูตร ปวช. และหลักสูตรระยะสั้น บุคลากรของวิทยาลัยฯ และชุมชน.....
.....รอบ วิทยาลัยฯ ได้รับความรู้และตระหนักถึงความปลอดภัยจากการใช้รถใช้ถนน.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ										
	2565			2566							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1. เสนอโครงการ	↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔								
3. ดำเนินงานตามโครงการ											
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ						↔					
3.2 ดำเนินงาน.....							↔				
3.3											
4. ติดตามผลการดำเนินงาน											↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา											↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ เมษายน 2566.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	-	-	-	10,000	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	10,000	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษาหลักสูตร ปวช. และหลักสูตรระยะสั้น และบุคลากรของ
วิทยาลัยฯ และ ชุมชนรอบวิทยาลัยฯ ได้รับความรู้และตระหนักถึงการใช้รถใช้
.....
.....

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 การสังเกต
10.2 แบบสอบถาม
.....
.....

ผู้เสนอโครงการ.....

(นายวุฒิชัย มงคลกาย)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

ผู้เห็นชอบ.....

(นายธวัช ศรีเมือง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อ โครงการจัดกิจกรรม “รณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในสถานศึกษา”
ช่วงก่อนเทศกาลปีใหม่

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... หัวหน้างานปกครอง
หน่วยงาน.....ฝ่ายพัฒนานักเรียนนักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....ข้อที่ 1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ .....3
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ .....4
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ .....2.....ประเด็นที่.....2.2
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ .....2.....ประเด็นที่.....2.2
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ความมีเหตุผล.....เงื่อนไข.....ความรู้
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล
สืบเนื่องจากการเกิดอุบัติเหตุทางถนนในประเทศไทยในช่วงเทศกาลนั้นมีจำนวนมากและ ในช่วงเทศกาลปีใหม่นั้น เป็นเทศกาลหนึ่งที่มีการเกิดอุบัติเหตุค่อนข้างมากมีทั้งผู้ที่บาดเจ็บและเสียชีวิตจากการเกิดอุบัติเหตุทางถนนทั้งรถยนต์และรถจักรยานยนต์มีจำนวนมาก ดังนั้นทางแผนกช่างยนต์ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ได้ตระหนักถึงการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินรวมถึงการบาดเจ็บและพิการ ทางแผนกช่างยนต์จึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรมให้ความรู้และรณรงค์ป้องกันอุบัติเหตุทางถนนในสถานศึกษา ช่วงก่อนเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. 2566 โดยใช้ชื่อในการรณรงค์ว่า “ขับรถมีน้ำใจรักษาวินัยจราจร”
.....
.....
5. วัตถุประสงค์

5.1 นักเรียน นักศึกษาหลักสูตร ปวช. และหลักสูตรระยะสั้น และบุคลากรของวิทยาลัยฯ และชุมชนรอบวิทยาลัยฯ ได้รับความรู้และตระหนักถึงความปลอดภัยจากการใช้รถใช้ถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่
5.2 นักเรียน นักศึกษาหลักสูตร ปวช. และหลักสูตรระยะสั้น และบุคลากรของวิทยาลัยฯ และชุมชนรอบวิทยาลัยฯ ได้รับมีความรู้จากการใช้รถใช้ถนนอย่างปลอดภัย
5.3 นักเรียนได้ร่วมปฏิบัติจิตอาสาอันเป็นสาธารณะประโยชน์เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับชุมชน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....ครู บุคลากรทางการศึกษา นักศึกษาระยะสั้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรม.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียน นักศึกษาหลักสูตร ปวช. และหลักสูตรระยะสั้น บุคลากรของวิทยาลัยฯ และชุมชน.....
.....รอบ วิทยาลัยฯ ได้รับความรู้และตระหนักถึงความปลอดภัยจากการใช้รถใช้ถนน.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ										
	2565			2566							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1. เสนอโครงการ	↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔								
3. ดำเนินงานตามโครงการ											
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ		↔									
3.2 ดำเนินงาน.....			↔								
3.3											
4. ติดตามผลการดำเนินงาน											↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา											↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ธันวาคม 2565.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	-	-	-	10,000	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	10,000	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษาหลักสูตร ปวช. และหลักสูตรระยะสั้น และบุคลากรของ
วิทยาลัยฯ และ ชุมชนรอบวิทยาลัยฯ ได้รับความรู้และตระหนักถึงการใช้รถใช้
ถนนอย่างปลอดภัย ลดอุบัติเหตุทางถนนลดการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สิน
นักศึกษา

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 การสังเกต
10.2 แบบสอบถาม
.....
.....

ผู้เสนอโครงการ.....

ผู้เห็นชอบ.....

(นายวุฒิชัย มงคลกาย)

(นายธนะ ศรีเมือง)

หัวหน้างานปกครอง

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

โครงการฝ่ายวิชาการ

ชื่อโครงการ ข้อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำฝ่ายวิชาการ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....
หน่วยงาน ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....ข้อที่.....1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ .....3.....
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ .....4.....
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ .....2.....ประเด็นที่.....2.3
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ .....2.....ประเด็นที่.....2.3
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ความพอประมาณ.....เงื่อนไข.....คุณธรรม.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนครได้เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรระยะสั้นในการจัดการเรียนการสอน จำเป็นต้องมีการฝึกประสบการณ์และพัฒนาทักษะวิชาชีพให้กับผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์วิชาชีพ มีครุภัณฑ์ที่มีการใช้งานทางด้านการเรียนการสอน การสนับสนุนทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง อาจก่อให้เกิดการชำรุดเสียหาย อันจะเป็นเหตุให้ประสิทธิภาพของการเรียนการสอนและการสนับสนุนทางการศึกษาลดลงหรืออาจก่อให้เกิดอันตรายได้ ซึ่งถ้ามีการซ่อมบำรุงอย่างทันทีจะทำให้การเสียหายของครุภัณฑ์ไม่ขยายตัวออกไปจนไม่สามารถซ่อมแซมได้ ดังนั้น การจัดเตรียมความพร้อมสำหรับการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์จึงก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอน และการสนับสนุนทางการศึกษา
5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์ทางการศึกษาให้ใช้งานได้ปกติ
5.2	มีครุภัณฑ์ที่พร้อมใช้ในการเรียนการสอน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียนมีครุภัณฑ์การเรียนการสอน ที่มีประสิทธิภาพ 100%

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียนมีได้ฝึกปฏิบัติกับครุภัณฑ์ ที่มีคุณภาพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ										
	2565			2566							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1. เสนอโครงการ	↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน											
3. ดำเนินงานตามโครงการ											
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ			←							→	
3.2 ดำเนินการซ่อม บำรุง ครุภัณฑ์			←								→
3.3											
4. ติดตามผลการดำเนินงาน											↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา											↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2565 – สิงหาคม 2566

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	50,000	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	50,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	50,000	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	150,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ครบถ้วน พร้อมใช้งาน

9.2 นักเรียนได้ฝึกประสบการณ์จริงในการทำงานกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์

10. การติดตามและประเมินผล

การสำรวจคุณลักษณะประจำแผนกวิชา งานที่เกี่ยวข้อง

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงานประจำฝ่ายวิชาการ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....
หน่วยงาน ฝ่ายวิชาการ.....
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....ข้อที่.....1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่.....3.....
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่.....4.....
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่.....2.....ประเด็นที่.....2.3.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่.....2.....ประเด็นที่.....2.3.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ความพอประมาณ.....เงื่อนไข.....คุณธรรม.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยฯ นั้น จะต้องมีการวางแผนงานล่วงหน้า เพื่อให้สามารถบริหาร.....

.....งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ในการ.....

.....พัฒนาสถานศึกษา และพัฒนาผู้เรียน เป็นไปตามกรอบนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงาน.....

.....คณะกรรมการการอาชีวศึกษา.....

.....ฝ่ายวิชาการ จึงเห็นควรจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ แผ่นซีดี เป็นต้น เพื่อใช้ใน.....

.....สำนักงานของงานต่าง ๆ ในฝ่ายวิชาการ.....

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำฝ่ายวิชาการ
5.2	เพื่อให้การดำเนินงานของฝ่ายวิชาการมีประสิทธิภาพ
.....	
.....	
6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1	เชิงปริมาณ.....วัสดุสำนักงาน มีเพียงพอต่อการใช้งาน คิดเป็นร้อยละ 100
6.2	เชิงคุณภาพ.....มีวัสดุสำนักงานพอเพียง และมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2565			2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔									
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ.....				←								→
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	50,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	50,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ มีวัสดุสำนักงานพอเพียง

.....
.....
.....

10. การติดตามและประเมินผล 1. ผลความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานฝ่ายวิชาการ.....

ผู้เสนอโครงการ.....
 ()
 หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....
 ()
 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ
 () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....
 (นางเบญจวรรณ ปกป้อง)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุฝึก ฝ่ายวิชาการ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....
หน่วยงาน ฝ่ายวิชาการ.....
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ...อาชีวศึกษา.....ข้อที่ 1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ ...3.....
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ ...4.....
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ .....2.....ประเด็นที่.....2.3.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ .....2.....ประเด็นที่.....2.3.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ...ความพร้อม...เงื่อนไข.....คุณธรรม.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยฯ นั้น จะต้องมีการวางแผนงานล่วงหน้า เพื่อให้สามารถบริหาร.....

.....งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ในการ.....

.....พัฒนาสถานศึกษา และพัฒนาผู้เรียน เป็นไปตามกรอบนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงาน.....

.....คณะกรรมการการอาชีวศึกษา แต่มีบางกิจกรรมที่ยื่นนอกเหนือการวางแผนล่วงหน้า.....

.....ฝ่ายวิชาการ จึงเห็นควรจัดซื้อวัสดุฝึก เพื่อรองรับกิจกรรมการเรียนการสอนที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมจาก.....

.....แผนงานปกติ ในฝ่ายวิชาการ.....

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อจัดซื้อวัสดุฝึก ประจำปีฝ่ายวิชาการ.....
5.2	เพื่อให้การดำเนินการจัดการเรียนการสอนของฝ่ายวิชาการมีประสิทธิภาพ.....
	
	

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ..... วัสดุฝึก มีเพียงพอต่อการใช้งาน คิดเป็นร้อยละ 100

6.2 เชิงคุณภาพ..... มีวัสดุฝึกพอเพียง และมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2565			2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔									
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ.....				←								→
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2565– กันยายน 2566

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	150,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	150,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

วัสดุฝึกพอเพียง และมีประสิทธิภาพต่อการจัดการเรียนการสอนทั้งในและนอกระบบ

10. การติดตามและประเมินผล

1. ผลความพึงพอใจของผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยະ

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ การดำเนินการจัดการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน และหลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน
ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด ระดับอาชีวศึกษาภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร
ประจำปีการศึกษา 2566

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....
หน่วยงาน..... ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....ข้อที่.....1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่.....3
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่.....3
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่.....1.....ประเด็นที่.....1.2
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่.....3.....ประเด็นที่.....3.1
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ภูมิคุ้มกัน.....เงื่อนไข.....ความรู้
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนวิชาชีพนั้น จำเป็นต้องจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาด้านทักษะพิสัย พุทธิ
พิสัย จิตพิสัย นำไปสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ให้สูงขึ้นตามเป้าหมายของวิทยาลัยฯ และจัดกิจกรรมส่งเสริม
สนับสนุนให้นักเรียนมีทักษะด้านวิชาการ วิชาชีพ ในการเตรียมความพร้อมให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีความพร้อมด้วยคุณลักษณะ
อันพึงประสงค์ ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้ความรู้ ความสามารถ ในการพัฒนาการ
เรียนการสอนอย่างเต็มความสามารถ

.....

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อดำเนินการจัดการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน และหลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน
5.2	เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน และนักศึกษาพระยาสันได้พัฒนาทักษะทางด้านความรู้และ ความสามารถของตนเอง

.....

.....

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ..... วิทยาลัยเป็นเจ้าภาพในการจัดการแข่งขันฯ อย่างน้อย 1 รายการ

6.2 เชิงคุณภาพ..... ดำเนินการจัดการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ใน
..... ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด ระดับอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ										
	2565			2566							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1. เสนอโครงการ	↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔								
3. ดำเนินงานตามโครงการ											
3.1 ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด			↔								
3.2 ระดับอาชีวศึกษาภาค				↔							
3.3											
4. ติดตามผลการดำเนินงาน			↔			↔					
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา					↔	↔					

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด ธันวาคม 2565 , ระดับอาชีวศึกษาภาค มกราคม 2566

7.3 สถานที่ดำเนินการ ตามที่ สอศ. กำหนด

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	50,000	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	50,000	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	100,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	200,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

วิทยาลัยเป็นเจ้าภาพในการจัดการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน และ.....
หลักสูตรวิชาชีพพระยาศน์ ในระดับอาชีวศึกษาจังหวัด ระดับอาชีวศึกษาภาค.....
ตะวันออก อย่างน้อย 1 ทักษะ.....
.....

10. การติดตามและประเมินผล

จากแบบสอบถามหลังการแข่งขันทักษะ.....
รายงานผลการดำเนินงาน.....
.....
.....

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ ห้องเรียนอาชีพ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....
หน่วยงาน..... ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....มัธยมศึกษา..... ข้อที่.....1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่.....4
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่.....2 และ 3
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่.....2..... ประเด็นที่.....2.2 2.3 2.4
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่.....2..... ประเด็นที่.....2.2 2.3 2.4
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ความพอประมาณ.....เงื่อนไข.....ความรู้
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....นโยบายการบริหารจัดการแผนบูรณาการการศึกษาเป็นแนวคิดที่ต้องการจัดการศึกษาที่ให้ประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน เพื่อสร้างทุนมนุษย์ที่มีศักยภาพและสามารถเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนของประเทศ จึงได้เกิด แผนบูรณาการการศึกษาทั่วประเทศขึ้น โดยมีเป้าหมายเพื่อยกระดับการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงได้กำหนดแนวทางในการสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ โดยร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนและสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ดำเนินการจัดห้องเรียนอาชีพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมัธยมศึกษามีความรู้ และทักษะด้านอาชีพ ในกลุ่มอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและตลาดแรงงาน (Re-Skill, Up-Skill, New-Skill) เข้าถึงโลกอาชีพ ตามความถนัดและความสนใจ

.....ฝ่ายวิชาการได้เห็นถึงความสำคัญของนโยบายการบริหารจัดการแผนบูรณาการการศึกษา จึงได้จัดทำโครงการห้องเรียนอาชีพขึ้น เพื่อบูรณาการการศึกษา เตรียมความพร้อมของผู้เรียน เพื่อเข้าสู่ตลาดแรงงานต่อไป
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อสร้างความร่วมมือกับสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ในการบูรณาการการศึกษา

5.2 เพื่อดำเนินการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนอาชีพในสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา
6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ นักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานส่งเสริม

การศึกษาอบรมและการศึกษาตามอัธยาศัยจำนวนไม่น้อยกว่า 2,000 คน งานสนับสนุน
การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ

6.2 เชิงคุณภาพ นักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย มีความรู้ และทักษะด้านอาชีพ ใน
กลุ่มอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน และตลาดแรงงาน (Re-Skill, Up-Skill,
New-Skill) สามารถเข้าถึงกลุ่มอาชีพพื้นฐานตามความถนัด ความสนใจ และสะสมหน่วย
การเรียนรู้ (Credit Bank) ในการขอรับคุณวุฒิด้านอาชีวศึกษา

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2565			2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ			←								→	
3.2 ดำเนินโครงการ			←								→	
3.3												↔
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2565 – สิงหาคม 2566

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	250,000	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	50,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	300,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย มีความรู้ และทักษะ
ด้านอาชีพ ในกลุ่มอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน และ
ตลาดแรงงาน
- 9.2 นักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลายที่ต้องการศึกษาต่อ
สายอาชีวศึกษาสามารถสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ในการขอรับ
คุณวุฒิด้านอาชีวศึกษา
- 9.3 ปริมาณผู้เรียนอาชีวศึกษาเพิ่มขึ้น

10. การติดตามและประเมินผล

รายงานผลการดำเนินงาน

.....

.....

.....

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการขับเคลื่อนศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) เพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะ
วิชาชีพกำลังคน (Up-skill, Re-skill, New-skill)

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....
หน่วยงาน..... ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....	ข้อที่ 2.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 4.....	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 2 และ 3.....	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2.....	ประเด็นที่ 2.2 2.3 2.4.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2.....	ประเด็นที่ 2.2 2.3 2.4.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....	ความพอประมาณ.....
		เงื่อนไข.....
		คุณธรรม.....

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้เล็งเห็นถึงศักยภาพของการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาตามบริบทที่แตกต่างกันตามพื้นที่การพัฒนาของภูมิภาค ที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามนโยบายประเทศไทย 4.0 จึงได้กำหนดนโยบายในการพัฒนาอาชีวศึกษาสู่ ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา Excellent Center ทั้งในสถานศึกษาต้นแบบทั่วประเทศ และสถานศึกษา ในกลุ่ม EEC โดยมีวัตถุประสงค์ คือ ผลิตและพัฒนาากำลังคนระดับกลางเร่งด่วนในสาขาที่เป็นความต้องการ ของประเทศตามโมเดลประเทศไทย 4.0 โดยความร่วมมือกับสถานประกอบการอย่างเข้มแข็ง

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร โดยฝ่ายวิชาการได้เห็นถึงความสำคัญขงนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาสู่ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา Excellent Center จึงได้จัดทำโครงการขับเคลื่อนศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) เพื่อเป็นศูนย์ฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้นให้กับภาคแรงงานที่ต้องการเพิ่มพูนทักษะวิชาชีพ (Up Skill) หรือพัฒนาทักษะวิชาชีพ (Re Skill) และประชาชนทั่วไปที่ต้องการเรียนรู้ทักษะวิชาชีพใหม่ (New Skill)

5. วัตถุประสงค์
 - 5.1 เพื่อพัฒนาวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ให้เป็นศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ ให้เพียงพอสำหรับการผลิตและพัฒนาากำลังคน (Re-skill , Up-skill , New-skill) ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการตอบสนองประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ ทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ
 - 5.2 เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสภาพแวดล้อมทางการศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพ มีครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

5.3 เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ มีรูปแบบการจัดการเรียนรู้ ที่หลากหลาย และสามารถเชื่อมโยงสมรรถนะอาชีพในการทำงานสู่ระบบคุณวุฒิทางการศึกษาอาชีพศึกษา ภายใต้ระบบสะสมหน่วยการเรียนรู้

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 6.1 เชิงปริมาณ พัฒนาห้องเรียนให้เป็นศูนย์ทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 1 สาขา
มีครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน ไม่น้อยกว่า 2 สาขา
มีหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนาให้สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ ไม่น้อยกว่า 5 หลักสูตร
- 6.2 เชิงคุณภาพ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนครศรีอยุธยาจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียน มีความรู้ และทักษะด้านอาชีพ ในกลุ่มอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน และตลาดแรงงาน (Re-Skill, Up-Skill, New-Skill) ตามมาตรฐานอาชีพที่เป็นที่ยอมรับ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2565			2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ			←								→	
3.2 ดำเนินโครงการ			←								→	
3.3												←→
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												←→
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												←→

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2565 – สิงหาคม 2566

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนครศรีอยุธยา

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	40,000	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	100,000	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	50,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	60,000	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	250,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- 9.1 วิทยาลัยสารพัดช่างพระนครได้รับการพัฒนาให้เป็นศูนย์ทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ
- 9.2 ผู้เรียน มีความรู้ และทักษะด้านอาชีพ ในกลุ่มอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน และตลาดแรงงาน (Re-Skill, Up-Skill, New-Skill) ตามมาตรฐานอาชีพ
- 9.3 ปริมาณผู้เรียนอาชีวศึกษาเพิ่มขึ้น
10. การติดตามและประเมินผล รายงานผลการดำเนินงาน

ผู้เสนอโครงการ..... ผู้เห็นชอบ.....

() ()

หัวหน้างาน/แผนก..... รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อ โครงการอบรมอมลสินสารพัดช่าง สารพัดอาชีพ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... ฝ่ายวิชาการ
หน่วยงานรับผิดชอบ..... ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน
- | | | |
|---|------------------------|------------------------|
| 3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล | ระดับ อาชีวศึกษา | ข้อที่ 1 |
| 3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา | มิติที่ 1 และ 2 | |
| 3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ. | ยุทธศาสตร์ที่ 3 | |
| 3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 | มาตรฐานที่ 1 และ 3 | ประเด็นที่ 1.2 และ 3.1 |
| 3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา | มาตรฐานที่ 1 และ 3 | ประเด็นที่ 1.2 และ 3.1 |
| 3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง | คุณสมบัติ ความพอประมาณ | เงื่อนไข คุณธรรม |

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

จากนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ในการผลิตและพัฒนากำลังคนให้เพียงพอต่อความต้องการของสถานประกอบการ และต่อยอดทักษะอาชีพ หรือเสริมทักษะอาชีพ (Multi Skill) และจุดเน้นและทิศทางของการเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ 21 ฝ่ายวิชาการจึงได้จัดทำโครงการอบรมอมลสินสารพัดช่าง สารพัดอาชีพ เพื่อดำเนินการสอนเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพต่างๆ นำหลักการและทักษะที่ได้รับไปใช้เป็นแนวทางการประกอบอาชีพ และหารายได้เสริม

ฝ่ายวิชาการ จึงใช้โอกาสนี้ในการจัดทำโครงการอบรมอมลสินสารพัดช่าง สารพัดอาชีพ เพื่อเป็นแนวทางในการการต่อยอดทักษะอาชีพ และเสริมทักษะอาชีพเพื่อนำไปประกอบอาชีพในอนาคต

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้ผู้เข้าเรียนมีความรู้ และความเข้าใจในทักษะวิชาชีพต่างๆและนำไปต่อยอดทักษะของตนเองเพื่อนำไปประกอบอาชีพ
- 5.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีแนวทางในการประกอบอาชีพ
- 5.3 เพื่อพัฒนาวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ให้เป็นศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศให้เพียงพอสำหรับการผลิตและพัฒนากำลังคน (Re-skill , Up-skill , New-skill) ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการตอบสนองประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ ทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ..... ผู้เข้าเรียน จำนวน 300 คน มีความรู้และความเข้าใจในทักษะวิชาชีพต่างๆ

6.2 เชิงคุณภาพ..... ผู้เข้าเรียน มีความรู้และทักษะในทักษะวิชาชีพต่างๆ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2566			2565								
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. เสนอโครงการ									←	→		→
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน									←	→		
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน										←	→	→
3.2 ดำเนินกิจกรรม										←	→	→
3.3 ประเมินผล										←	→	→
4. ติดตามผลการดำเนินงาน										←	→	→
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา										←	→	→

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร และเมืองทองธานี

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	500,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่นๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	500,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ผู้เข้าเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ในทักษะวิชาชีพต่างๆสามารถนำไปประกอบอาชีพได้
- 9.2 วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ให้เป็นศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ ให้เพียงพอสำหรับการผลิตและพัฒนากำลังคน (Re-skill , Up-skill , New-skill) ในสาขาที่ เกี่ยวข้องกับการตอบสนองประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ ทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าเรียนทักษะวิชาชีพ
- 10.2 รายงานผลการดำเนินโครงการ

ผู้เสนอโครงการ.....

(นางสาวชญาธิษฐ์ คັນธวัลย์)
ครูแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์

ผู้เห็นชอบ.....

(นายอุกฤษฏ์ วัชรพิริยะกุล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....
(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อ โครงการจัดการเรียนการสอนงาน TRAFS Thailand Retail Food & Hospitality Services

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... ฝ่ายวิชาการ
หน่วยงานรับผิดชอบ..... ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

- | | | |
|---|------------------------|------------------------|
| 3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล | ระดับ อาชีวศึกษา | ข้อที่ 1 |
| 3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา | มิติที่ 1 และ 2 | |
| 3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ. | ยุทธศาสตร์ที่ 3 | |
| 3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 | มาตรฐานที่ 1 และ 3 | ประเด็นที่ 1.2 และ 3.1 |
| 3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา | มาตรฐานที่ 1 และ 3 | ประเด็นที่ 1.2 และ 3.1 |
| 3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง | คุณสมบัติ ความพอประมาณ | เงื่อนไข คุณธรรม |

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

จากนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ในการผลิตและพัฒนากำลังคนให้เพียงพอต่อความต้องการของสถานประกอบการ และต่อยอดทักษะอาชีพ หรือเสริมทักษะอาชีพ (Multi Skill) และจุดเน้นและทิศทางของการเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ 21 ฝ่ายวิชาการจึงได้จัดทำโครงการจัดการเรียนการสอนงาน TRAFS Thailand Retail Food & Hospitality Services เพื่องานอาชีพ เพื่อดำเนินการสอนเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพต่างๆ นำหลักการและทักษะที่ได้รับไปใช้เป็นแนวทางการประกอบอาชีพ และหารายได้เสริม

ฝ่ายวิชาการ จึงใช้โอกาสนี้ในการจัดทำโครงการจัดการเรียนการสอนงาน TRAFS Thailand Retail Food & Hospitality Services เพื่อเป็นแนวทางในการการต่อยอดทักษะอาชีพ และเสริมทักษะอาชีพเพื่อนำไปประกอบอาชีพในอนาคต

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้ผู้เข้าเรียนมีความรู้ และความเข้าใจในทักษะวิชาชีพต่างๆและนำไปต่อยอดทักษะของตนเองเพื่อนำไปประกอบอาชีพ
- 5.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีแนวทางในการประกอบอาชีพ
- 5.3 เพื่อพัฒนาวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ให้เป็นศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ ให้เพียงพอสำหรับการผลิตและพัฒนากำลังคน (Re-skill , Up-skill , New-skill) ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการตอบสนองประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ ทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ..... ผู้เข้าเรียน จำนวน 200 คน มีความรู้และความเข้าใจในทักษะวิชาชีพต่างๆ

6.2 เชิงคุณภาพ..... ผู้เข้าเรียน มีความรู้และทักษะในทักษะวิชาชีพต่างๆ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2566			2565								
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. เสนอโครงการ									←→			→
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน									←→			→
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน									←→			→
3.2 ดำเนินกิจกรรม									←→			→
3.3 ประเมินผล									←→			→
4. ติดตามผลการดำเนินงาน									←→			→
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา									←→			→

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร และไปเทคบางนา

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	3,600	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	16,400	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่นๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	20,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ผู้เข้าเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ในทักษะวิชาชีพต่างๆสามารถนำไปประกอบอาชีพได้
- 9.2 วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ให้เป็นศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ ให้เพียงพอสำหรับการผลิตและพัฒนากำลังคน (Re-skill , Up-skill , New-skill) ในสาขาที่ เกี่ยวข้องกับการตอบสนองประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ ทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าเรียนทักษะวิชาชีพ
- 10.2 รายงานผลการดำเนินโครงการ

ผู้เสนอโครงการ.....

(นางสาวชญาณีษฐ์ คันธวัลย์)
ครูแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์

ผู้เห็นชอบ.....

(นายอุกฤษฏ์ วัชรพิริยะกุล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ การจัดฝึกอบรมและพัฒนาวิชาชีพพระยะสันกลุ่มงานเสริมสวย

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....
หน่วยงาน ฝ่ายวิชาการ.....

2. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ อาชีวศึกษา	ข้อที่ 2
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 4	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 2 และ 3	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2	ประเด็นที่ 2.2 2.3 2.4
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2	ประเด็นที่ 2.2 2.3 2.4
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ ความพอประมาณ	เงื่อนไข คุณธรรม

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้เล็งเห็นถึงศักยภาพของการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาตามบริบทที่แตกต่างกันตามพื้นที่การพัฒนาของภูมิภาค ที่สอดคล้องกับทิศทาง การพัฒนาประเทศตามนโยบายประเทศไทย 4.0 ตามแผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาและยกระดับทักษะอาชีพ (Up-skill , Re-skill , New-skill) ให้กับผู้เรียนอาชีวศึกษาและประชาชนทั่วไป ดังนั้น จึงได้กำหนดนโยบายให้สถานศึกษาวิทยาลัยสารพัดช่างดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะอาชีพพระยะสันทุกรูปแบบ ตามโครงการขับเคลื่อนวิทยาลัยสารพัดช่างเพื่อพัฒนากำลังคนสู่ทักษะเฉพาะกลุ่มอาชีพ

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร โดยฝ่ายวิชาการได้เห็นถึงความสำคัญของแผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ จึงได้จัดทำโครงการขับเคลื่อนวิทยาลัยสารพัดช่างเพื่อพัฒนากำลังคนสู่ทักษะเฉพาะกลุ่มอาชีพ เพื่อพัฒนาและยกระดับทักษะอาชีพ (Up-skill , Re-skill , New-skill) และพัฒนาทักษะอาชีพให้กับผู้เรียนอาชีวศึกษาและประชาชนทั่วไป

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อพัฒนาและยกระดับทักษะอาชีพ (Up-skill , Re-skill , New-skill) ให้กับผู้เรียนอาชีวศึกษาและประชาชนทั่วไป
5.2 เพื่อพัฒนาทักษะอาชีพ ให้กับผู้เรียนอาชีวศึกษาและประชาชนทั่วไป ให้มีขีดความสามารถในการประกอบอาชีพ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 6.1 เชิงปริมาณ พัฒนาหลักสูตรตามมาตรฐานอาชีพหรือสมรรถนะทางอาชีพ ไม่น้อยกว่า 3 สาขา
 พัฒนาหลักสูตรตามความต้องการของตลาดแรงงานและชุมชน ไม่น้อยกว่า 3 สาขา
 มีครูฝึกและอุปกรณ์ที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน ไม่น้อยกว่า 3 สาขา
- 6.2 เชิงคุณภาพ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนครสามารถจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนอาชีวศึกษาและ
 ประชาชนทั่วไป มีความรู้ และมีทักษะด้านอาชีพ (Up-skill , Re-skill , New-skill) ในกลุ่ม
 อาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและชุมชน

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2565											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	
1. เสนอโครงการ										↔		
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน										↔		
3. ดำเนินงานตามโครงการ										↔		
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ												
3.2 ดำเนินโครงการ												
3.3											↔	
4. ติดตามผลการดำเนินงาน											↔	
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	50,000	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอถัว เฉลี่ยตามที่จ่าย จริงทุกรายการ
2. ค่าใช้สอย	-	50,000	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	80,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	20,000	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	200,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 วิทยาลัยสารพัดช่างพระนครได้พัฒนาหลักสูตรตามความต้องการของ
ตลาดแรงงานและชุมชน

9.2 ยกระดับทักษะอาชีพ (Up-skill , Re-skill , New-skill) ให้กับผู้เรียนอาชีวศึกษา
และประชาชนทั่วไป

9.3 ปริมาณผู้เรียนอาชีวศึกษาเพิ่มขึ้น

10. การติดตามและประเมินผล

รายงานผลการดำเนินงาน

ผู้เห็นชอบ.....

(นายอุกฤษฏ์ วัชรพิริยะกุล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....
หน่วยงาน..... ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....มัธยมศึกษา.....	ข้อที่.....1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่.....4.....	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่.....2 และ 3.....	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่.....2.....	ประเด็นที่.....2.2 2.3 2.4.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่.....2.....	ประเด็นที่.....2.2 2.3 2.4.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ความพอประมาณ.....	เงื่อนไข.....ความรู้.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....นโยบายการบริหารจัดการแผนบูรณาการการศึกษาเป็นแนวคิดที่ต้องการจัดการศึกษาที่ให้ประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน เพื่อสร้างทุนมนุษย์ที่มีศักยภาพและสามารถเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนของประเทศ จึงได้เกิด แผนบูรณาการการศึกษาทั่วประเทศขึ้น โดยมีเป้าหมายเพื่อยกระดับการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา.....จึงได้กำหนดแนวทางในการสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ โดยร่วมกับสำนักงาน.....คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนและสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ดำเนินการจัดห้องเรียนอาชีพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมัธยมศึกษามีความรู้ และทักษะด้านอาชีพ ในกลุ่มอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและตลาดแรงงาน (Re-Skill, Up-Skill, New-Skill) เข้าถึงโลกอาชีพ ตามความถนัดและความสนใจ.....

.....ฝ่ายวิชาการได้เห็นถึงความสำคัญของนโยบายการบริหารจัดการแผนบูรณาการการศึกษา จึงได้จัดทำโครงการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการขึ้น เพื่อบูรณาการการศึกษา เตรียมความพร้อมของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน (หูหนวก) เพื่อเข้าสู่ตลาดแรงงานต่อไป

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อสร้างความร่วมมือกับสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ในการบูรณาการการศึกษา
- 5.2 เพื่อดำเนินการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนอาชีพในสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 6.1 เชิงปริมาณ นักเรียนที่มีความพึงพอใจต่อการได้ยื่น (หุนนก) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจำนวนไม่น้อยกว่า 2,000 คน งานสนับสนุนการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ
- 6.2 เชิงคุณภาพ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยมีความรู้ และทักษะด้านอาชีพ ในกลุ่มอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน และตลาดแรงงาน (Re-Skill, Up-Skill, New-Skill) สามารถเข้าถึงกลุ่มอาชีพพื้นฐานตามความถนัด ความสนใจ และสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ในการขอรับคุณวุฒิด้านอาชีวศึกษา

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2564			2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ										←		→
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ												
3.2 ดำเนินโครงการ												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	28,800	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	1,000	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	164,000	-	-	-	
4. ค่าสรุปและประเมินผล	-	-	-	-	-	
5. ค่าของที่ระลึก	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	193,800	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน (หูหนวก) มีความรู้ และทักษะด้านอาชีพ ในกลุ่มอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน และตลาดแรงงาน
- 9.2 นักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลายที่ต้องการศึกษาต่อสายอาชีวศึกษาสามารถสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ในการขอรับคุณวุฒิด้านอาชีวศึกษา
- 9.3 ปริมาณผู้เรียนอาชีวศึกษาเพิ่มขึ้น

10. การติดตามและประเมินผล

รายงานผลการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

ผู้เสนอโครงการ.....

(นางสาวชญาณิชฐ์ คันธวัชย์)

ครูอัตราจ้าง

ผู้เห็นชอบโครงการ.....

(นายอุกฤษฏ์ วัชรพิริยะกุล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุฝึกหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ แผนกวิชาช่างยนต์

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... แผนกวิชาช่างยนต์
หน่วยงาน..... ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ อาชีวศึกษา	ข้อที่ 1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 3	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 4	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2	ประเด็นที่ 2.2
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2	ประเด็นที่ 2.2
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ ความมีเหตุผล	เงื่อนไข ความรู้
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนในแผนกวิชาช่างยนต์จัดการเรียนในหลักสูตรวิชาชีพพระยาศน์ และ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพระยาศน์ แผนกวิชาช่างยนต์เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพโดยมีจำนวนนักเรียน 2 ชั้นเรียน ต่อปีการศึกษา ประมาณ 59 คน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนการจัดอาชีวศึกษาตามหลักสูตรสมรรถนะและการประเมินตามสภาพจริง จึงควรสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมสมรรถนะของผู้เรียนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ดังกล่าว

.....

.....

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

..5.1 เพื่อสนับสนุนวัสดุฝึกในการจัดการเรียนรู้ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพระยาศน์

..... ภาควิชาให้แก่วิชาในแผนกวิชาช่างยนต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

..5.2 เพื่อดำเนินการจัดซื้อวัสดุฝึกให้สอดคล้องตามแผนการฝึก

.....

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....มีวัสดุฝึกพอเพียงกับจำนวนนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ จำนวน 59 คน.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....วัสดุฝึกสอดคล้องกับแผนการฝึกครูและผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อวัสดุอุปกรณ์การสอนไม่ต่ำกว่าระดับ ดี.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2565			2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔									
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ				↔								
3.2 จัดซื้อวัสดุฝึก				↔	↔							
3.3 ใช้วัสดุในการสอน				↔		↔						
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2565 – สิงหาคม 2566.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาช่างยนต์ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	30,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	30,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักศึกษา มีวัสดุฝึกพอเพียง.....
9.2 ส่งเสริมสมรรถนะสอดคล้องกับแผนจัดการเรียนรู้.....
.....
.....

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 การประเมินผลคะแนนทักษะผู้เรียน.....
10.2 รายงานผลโครงการ PDCA.....
.....
.....

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุฝึกหลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน แผนกวิชาช่างยนต์

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... แผนกวิชาช่างยนต์
หน่วยงาน..... ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ..... อาชีวศึกษา.....	ข้อที่ 1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 3.....	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 4.....	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2.....	ประเด็นที่ 2.2.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2.....	ประเด็นที่ 2.2.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....	ความมีเหตุผล.....
		เงื่อนไข.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนในแผนกวิชาช่างยนต์จัดการเรียนในหลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน และ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพระยาสัน แผนกวิชาช่างยนต์เปิดสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน โดยมีจำนวนนักเรียน 4 รุ่น 3 หลักสูตร รายวิชา ต่อรุ่นประมาณ 20 คนต่อชั้นเรียน ต่อปีการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนการจัดการจัดอาชีวศึกษาตามหลักสูตรสมรรถนะและการประเมินตามสภาพจริงจึงควรสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมสมรรถนะของผู้เรียนในหลักสูตรวิชาชีพพระยาสันดังกล่าว

.....

.....

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

..... 5.1 เพื่อสนับสนุนวัสดุฝึกในการจัดการเรียนรู้ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพระยาสัน

..... ภาควิชาให้แก่วิชาในแผนกวิชาช่างยนต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

..... 5.2 เพื่อดำเนินการจัดซื้อวัสดุฝึกให้สอดคล้องตามแผนการฝึก

.....

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....มีวัสดุฝึกพอเพียงกับจำนวนนักศึกษาหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น คิดเป็นร้อยละ 100

6.2 เชิงคุณภาพ.....วัสดุฝึกสอดคล้องกับแผนการฝึกครูและผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อวัสดุอุปกรณ์การสอนไม่ต่ำกว่าระดับ ดี

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ										
	2565			2566							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1. เสนอโครงการ	↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔								
3. ดำเนินงานตามโครงการ											
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ				↔							
3.2 จัดซื้อวัสดุฝึก				↔	↔						
3.3 ใช้วัสดุในการสอน				↔	↔	↔	↔				
4. ติดตามผลการดำเนินงาน											↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา											↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2565 – สิงหาคม 2566

7.3 สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาช่างยนต์ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	108,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	108,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักศึกษา มีวัสดุฝึกพอเพียง.....
9.2 ส่งเสริมสมรรถนะสอดคล้องกับแผนจัดการเรียนรู้.....
.....
.....

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 การประเมินผลคะแนนทักษะผู้เรียน.....
10.2 รายงานผลโครงการ PDCA.....
.....
.....

ผู้เสนอโครงการ.....
()
หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....
()
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ
() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....
(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ เชิญผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้แก่ผู้เรียน สาขาวิชาช่างยนต์

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... แผนกวิชาช่างยนต์
หน่วยงาน..... ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

- | | | |
|---|----------------------------|-----------------------|
| 3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล | ระดับ.....อาชีวศึกษา..... | ข้อที่ 1..... |
| 3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา | มิติที่ 2..... | |
| 3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ. | ยุทธศาสตร์ที่ 1..... | |
| 3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 | มาตรฐานที่ 1..... | ประเด็นที่ 1.2..... |
| 3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา | มาตรฐานที่ 1..... | ประเด็นที่ 1.2..... |
| 3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง | คุณสมบัติ ภูมิคุ้มกัน..... | เงื่อนไข ความรู้..... |

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนวิชาชีพนั้น นอกเหนือจากที่ผู้เรียนได้รับการถ่ายทอดความรู้จากครูผู้สอนและลงมือปฏิบัติจริงด้วยตนเองแล้ว การได้รับความรู้จากการถ่ายทอดจากประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญโดยตรง ถือได้ว่าเป็นการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้สูงขึ้น สู่มาตรฐานวิชาชีพ อีกทั้งยังถือได้ว่าเป็นการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้ได้คุณภาพ เพราะนอกเหนือจากผู้เรียนจะได้รับความรู้ใหม่ ๆ แล้ว ครูและบุคลากรทางการศึกษายังได้รับการพัฒนาอีกด้วย ทั้งยังเป็นการส่งเสริมและผลักดันให้การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่สู่ผู้เรียนอย่างเป็นระบบ เป็นรูปธรรม สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรวิชาชีพอย่างเหมาะสม แผนกวิชาช่างยนต์จึงจัดทำโครงการนี้

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ
5.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีแรงจูงใจในวิชาชีพ เสริมสร้างความต้องการ แสวงหาความรู้เพิ่มเติม จากแหล่งความรู้ต่าง ๆ มากขึ้น

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ จำนวน
.....60 คน

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับความรู้จากวิทยากร

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ										
	2565			2566							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1. เสนอโครงการ	↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔								
3. ดำเนินงานตามโครงการ											
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ				↔							
3.2 จัดซื้อวัสดุฝึก				↔	↔						
3.3 ใช้วัสดุในการสอน				↔	↔	↔					
4. ติดตามผลการดำเนินงาน											↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา											↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2565 – สิงหาคม 2566

7.3 สถานที่ดำเนินการ ตามที่ สอศ. กำหนด

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	30,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	30,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ได้รับการพัฒนาสู่
มาตรฐานและมีรูปแบบที่เหมาะสม สอดคล้องความต้องการของสังคมและชุมชน
กระตุ้นและเสริมสร้างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ให้กับครู นักเรียน นักศึกษานำความรู้ไป
พัฒนาตนเอง พัฒนางาน สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้เชี่ยวชาญและองค์กร
วิชาชีพในการแลกเปลี่ยนความรู้ ถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีซึ่งกันและกัน

10. การติดตามและประเมินผล

นักเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพสาขาช่างยนต์ ทั้งหลักสูตรวิชาชีพ ปวช. และ
หลักสูตรวิชาชีพพระยาศรีสุทนต์ได้รับความรู้เพิ่มขึ้น

ผู้เสนอโครงการ.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ แข่งขันทักษะวิชาชีพพระดับ ปวช. สาขาวิชาช่างยนต์

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... แผนกวิชาช่างยนต์
หน่วยงาน..... ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ..... อาชีวศึกษา.....	ข้อที่..... 1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่..... 3.....	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่..... 3.....	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่..... 1.....	ประเด็นที่..... 1.2.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่..... 3.....	ประเด็นที่..... 3.1.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ..... ภูมิคุ้มกัน.....	เงื่อนไข..... ความรู้.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนวิชาชีพนั้น จำเป็นต้องจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาด้านทักษะพิสัย พุทธิพิสัย จิตพิสัย นำไปสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ให้สูงขึ้นตามเป้าหมายของวิทยาลัยฯ และจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีทักษะด้านวิชาการ วิชาชีพ ในการเตรียมความพร้อมให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีความพร้อมด้วยคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้ความรู้ ความสามารถ ในการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างเต็มความสามารถ โดยส่งผู้เรียนเข้าแข่งขันทักษะวิชาชีพพระดับ ปวช. กลุ่มวิชาช่างยนต์

.....

.....

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีโอกาสแสดงความสามารถ
5.2 เพื่อส่งเสริมให้ครู และนักเรียน เพิ่มพูนความรู้ด้านช่างยนต์

.....

.....

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียนเข้าแข่งขันทักษะวิชาชีพระดับ ปวช. จำนวน 1 ทีม

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะ เชิงวิชาการและประสบการณ์ด้านวิชาชีพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2565			2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔									
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ				↔								
3.2 จัดซื้อวัสดุฝึก				↔	↔							
3.3 ใช้วัสดุในการสอน				↔		↔						
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2565 – สิงหาคม 2566

7.3 สถานที่ดำเนินการ ตามที่ สอศ. กำหนด

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	2,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	2,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนได้รับประสบการณ์ที่ดีจากการแข่งขันทักษะ

10. การติดตามและประเมินผล

จากแบบสอบถามหลังการแข่งขันทักษะ

รายงานผลการดำเนินงาน

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ ประเมินมาตรฐานวิชาชีพสาขาวิชาช่างยนต์

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... แผนกวิชาช่างยนต์
หน่วยงาน..... ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน
 - 3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล ระดับ..... อาชีวศึกษา..... ข้อที่..... 1
 - 3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มิติที่..... 2
 - 3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่..... 1
 - 3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่..... 1..... ประเด็นที่..... 1.2
 - 3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่..... 1..... ประเด็นที่..... 1.2
 - 3.6 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณสมบัติ..... ภูมิคุ้มกัน..... เงื่อนไข..... ความรู้
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

..... การจัดการเรียนการสอน ในแผนกวิชาช่างยนต์ จัดการเรียนการสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษาคุณภาพและมาตรฐาน กำลังคนสายอาชีพสู่สากล และผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ต้องผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ตามมาตรฐานอาชีวศึกษา

..... แผนกวิชาช่างยนต์ จึงเห็นควรว่าให้มีการดำเนินการประเมินมาตรฐานวิชาชีพช่างยนต์ ให้แก่นักเรียนชั้นปีที่ 3 ของแผนก เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์
 - 5.1 เพื่อประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้นักเรียน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาช่างยนต์
 - 5.2 เพื่อประเมินผลการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ

.....

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียนระดับ ปวช. สาขาวิชาช่างยนต์ ชั้นปีที่ 3 ทุกคน เข้ารับการประเมิน.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียนผ่านการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ 100%.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2565			2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ดำเนินงานตามโครงการ				↔	↔							
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ												
3.2 จัดซื้อวัสดุฝึก												
3.3 ใช้วัสดุในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน					↔	↔						
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา						↔						

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาช่างยนต์ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนครศรีอยุธยา.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	10,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	10,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 มีวัสดุสำนักงานพอเพียง และสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน

วิชาชีพ

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 แบบตรวจสอบรายการ

10.2 รายงานผลโครงการ PDCA

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน (ตรอ.)

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... แผนกวิชาช่างยนต์
หน่วยงาน..... ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ..... อาชีวศึกษา.....	ข้อที่..... 1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่..... 3.....	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่..... 2.....	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่..... 2.....	ประเด็นที่..... 2.2.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่..... 2.....	ประเด็นที่..... 2.2.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ..... ความมีเหตุผล.....	เงื่อนไข..... ความรู้.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

..... ตามที่แผนกวิชาช่างยนต์ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน 75 ชั่วโมง รายวิชาระบบเครื่องยนต์ (รหัส 310-1101-3320) รายวิชาระบบเครื่องล่างรถยนต์ (รหัส 310-1101-5320) และรายวิชาระบบส่งกำลังรถยนต์ (รหัส 310-1101-6320) จะขออนุญาตเปิดหลักสูตร (ตรอ.) ในรุ่นที่ 1 และ 2 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 เพื่อเพิ่มโอกาสการเรียนรู้และฝึกอบรมวิชาชีพอาชีวศึกษาให้กับผู้อยู่อาศัยนอกระบบ ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้อยู่นอกระบบการศึกษา สามารถสร้างงาน สร้างรายได้ เพื่อนำความรู้ที่ได้ไปใช้งานการตรวจสอบสภาพรถ และประกอบการทำกิจการการตรวจสอบสภาพรถเอกชน

..... ดังนั้นทางแผนกวิชาช่างยนต์ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน (ตรอ.) รุ่นที่ 1 และ 2 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 เพื่อเกิดประโยชน์และตอบสนองความต้องการของผู้เรียน และเกิดการพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยฯ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้นต่อไป
5. วัตถุประสงค์

..... 5.1 เพื่อจัดการเรียนการสอน หลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน 75 ชั่วโมง รายวิชาระบบเครื่องยนต์ รายวิชาระบบเครื่องล่างรถยนต์ และรายวิชาระบบส่งกำลังรถยนต์ แก่ประชาชนทั่วไป
..... 5.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานภายในสถานตรวจสอบสภาพรถเอกชน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ..... นักศึกษาวิชาชีพพระยะสัน ตรอ. รุ่น 1และ2 จำนวน 120 คน

6.2 เชิงคุณภาพ..... สามารถผลิตช่างที่มีความรู้และความสามารถในการตรวจสอบสภาพรถเอกชน สู่สังคม

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ										
	2565			2566							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1. เสนอโครงการ	↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔								
3. ดำเนินงานตามโครงการ											
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ				↔							
3.2 จัดซื้อวัสดุฝึก				↔	↔						
3.3 ใช้วัสดุในการสอน				↔							
4. ติดตามผลการดำเนินงาน											↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา											↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2565 – สิงหาคม 2566

7.3 สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาช่างยนต์ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

หมวดรายจ่าย	รายการ	หน่วยนับ	หมายเหตุ
โครงการฝึกอบรมวิชาชีพพระยะสัน (ตรอ.) 3 รายวิชา คือ		60คน/รุ่น	
-ระบบเครื่องยนต์ (รหัส 310-1101-3320)			
-ระบบเครื่องล่างรถยนต์ (รหัส 310-1101-5320)			
-ระบบส่งกำลังรถยนต์ (รหัส 310-1101-6320)			
ค่าตอบแทน	15,000 บาท x 3 วิชา x 2 รุ่น x 2 กลุ่ม	180,000 บาท	
ค่าวัสดุฝึก	7,500 บาท x 3 วิชา x 2 รุ่น x 2 กลุ่ม	90,000 บาท	
ค่าธุรการ	4,500 บาท x 3 วิชา x 2 รุ่น x 2 กลุ่ม	54,000 บาท	
ค่าดำเนินการ	3,000 บาท x 3 วิชา x 2 รุ่น x 2 กลุ่ม	36,000 บาท	
รวม		360,000 บาท	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 สามารถผลิตช่างตรวจสภาพรถเอกชนที่มีความรู้และความสามารถในการปฏิบัติงานตามสถานตรวจสภาพรถเอกชน

9.2 ส่งเสริมสมรรถนะสอดคล้องกับแผนจัดการเรียนรู้

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น รายวิชาระบบเครื่องยนต์ ระบบเครื่องล่างรถยนต์ และระบบส่งกำลังรถยนต์การประเมินผล

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดซื้อชุดฝึกเครื่องเจียรงานเบรกรถยนต์ แผนกวิชาช่างยนต์

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... แผนกวิชาช่างยนต์
หน่วยงาน..... ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....	ข้อที่.....1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่.....3.....	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่.....4.....	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่.....2.....	ประเด็นที่.....2.2.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่.....2.....	ประเด็นที่.....2.2.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ความมีเหตุผล.....	เงื่อนไข.....ความรู้.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล
วิทยาลัยสารพัดช่างพระนครได้ดำเนินการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ให้กับนักเรียน เพื่อให้มีความรู้ ทักษะ ซึ่งในวิชางานเครื่องล่างรถยนต์ นั้นยังขาดเครื่องเจียรงานเบรกรถยนต์ที่ทันสมัยและสมบูรณ์ ที่ใช้ในการเรียนการสอนในรายวิชาดังกล่าว ดังนั้นทางแผนกวิชาช่างยนต์จึงขอซื้อเครื่องเจียรงานเบรกรถยนต์ ดังกล่าว จำนวน 1 เครื่อง
5. วัตถุประสงค์

.....	5.1 เพื่อจัดซื้อชุดฝึกเครื่องเจียรงานเบรกรถยนต์
.....	5.2 เพื่อใช้สอนในวิชางานเครื่องล่างรถยนต์
.....	
.....	

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....มีวัสดุในการฝึกให้กับนักศึกษาหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น คิดเป็นร้อยละ 100

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียนทั้งหลักสูตร ปวช. ได้รับความรู้กับระบบการทำงานและได้ใช้งานจริงของเครื่องเจียร
.....งานเบรกรถยนต์

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2565			2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔									
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ				↔								
3.2 จัดซื้อวัสดุฝึก				↔	↔							
3.3 ใช้วัสดุในการสอน				↔		↔						
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2564 – สิงหาคม 2565

7.3 สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาช่างยนต์ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	190,000	-	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	190,000	-	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนในโรงงานเครื่องล่างรถยนต์ในระดับชั้น ปวช. และนักศึกษาระยะสั้น
ได้รับความรู้และได้ลงมือปฏิบัติกับเครื่องจริง

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 การประเมินผลคะแนนทักษะผู้เรียน

10.2 รายงานผลโครงการ PDCA

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศแผนกวิชาช่างยนต์ (ห้องปฏิบัติการไฟฟ้ารถยนต์)

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... แผนกวิชาช่างยนต์ (ห้องปฏิบัติการไฟฟ้ารถยนต์)
หน่วยงาน ฝ่ายวิชาการ.....
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ อาชีวศึกษา	ข้อที่ 1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 3	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 4	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2	ประเด็นที่ 2.2
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2	ประเด็นที่ 2.2
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ ความมีเหตุผล	เงื่อนไข ความรู้
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....เนื่องจากเครื่องปรับอากาศห้องพัสดุแผนกวิชาช่างยนต์(ห้องปฏิบัติการงานไฟฟ้ารถยนต์) ที่ให้ในขบวนการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยาศรีวิชัยวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ได้เสียลง เนื่องจากเครื่องปรับอากาศห้องพัสดุแผนกวิชาช่างยนต์ (ห้องปฏิบัติการงานไฟฟ้ารถยนต์) ได้ติดตั้งโดยแผนกช่างทำความเย็นและปรับอากาศ และเป็นเครื่องปรับอากาศเก่าได้ชำรุดลงใช้งานไม่ได้และไม่สามารถซ่อมบำรุงได้เพราะไม่มีหมายเลขครุภัณฑ์ ทางแผนกวิชาช่างยนต์ (ห้องปฏิบัติการงานไฟฟ้ารถยนต์) จึงจัดทำโครงการเพื่อจัดหาเครื่องปรับอากาศมาติดตั้งที่ห้องพัสดุแผนกวิชาช่างยนต์ (ห้องปฏิบัติการงานไฟฟ้ารถยนต์) เพื่อทดแทนเครื่องเก่าที่เสียไป

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดหาครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศประจำห้องพัสดุแผนกวิชาช่างยนต์.....

..... (ห้องปฏิบัติการงานไฟฟ้ารถยนต์) ใช้ในขบวนการเรียนการสอน หลักสูตรวิชาชีพพระยาศรีวิชัย.....

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 6.1 เชิงปริมาณ..ห้องปฏิบัติการงานไฟฟ้ารถยนต์ มีเครื่องปรับอากาศจำนวน 1 เครื่อง.....
- 6.2 เชิงคุณภาพ..ห้องปฏิบัติการงานไฟฟ้ารถยนต์ ได้ปรับปรุงคุณภาพเครื่องปรับอากาศ.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ										
	2565			2566							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1. เสนอโครงการ	↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔								
3. ดำเนินงานตามโครงการ											
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ				↔							
3.2 จัดซื้อวัสดุฝึก				↔	↔						
3.3 ใช้วัสดุในการสอน				↔	↔	↔					
4. ติดตามผลการดำเนินงาน											↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา											↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

7.3 สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาช่างยนต์ (ห้องปฏิบัติการงานไฟฟ้ารถยนต์) วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-		-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	50,000	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	50,000	-	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ได้เครื่องปรับอากาศมาทดแทนเครื่องเก่าที่ชำรุดไป

9.2 ช่วยลดค่าไฟฟ้าของวิทยาลัยฯ

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 แผนกวิชาช่างยนต์ (งานไฟฟ้ารถยนต์) นับจำนวนเครื่องปรับอากาศที่ได้ติดตั้งใหม่

10.2 แบบสำรวจค่าใช้จ่ายไฟฟ้าของวิทยาลัยฯ แต่ละเดือน

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุฝึกหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ แผนกวิชาช่างไฟฟ้า

- [illegible]

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....มีวัสดุฝึกพอเพียงกับจำนวนนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ จำนวน 30 คน.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....วัสดุฝึกมีความสอดคล้องกับแผนการฝึกปฏิบัติ.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2565			2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ			↔									
3.2 จัดซื้อวัสดุฝึก			↔	↔								↔
3.3 ใช้วัสดุในการสอน							↔	↔	↔	↔		
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2565 – สิงหาคม 2566.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาช่างไฟฟ้า วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	15,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	15,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักศึกษา มีวัสดุฝึกพอเพียง.....
9.2 ส่งเสริมสมรรถนะสอดคล้องกับแผนจัดการเรียนรู้.....
.....
.....

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 การประเมินผลคะแนนทักษะผู้เรียน.....
10.2 รายงานผลโครงการ PDCA.....
.....
.....

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุฝึกหลักสูตรระยะสั้น แผนกวิชาช่างไฟฟ้า

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... แผนกวิชาช่างไฟฟ้า
หน่วยงาน..... ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

- | | | |
|---|----------------------------------|----------------------------|
| 3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล | ระดับ..... อาชีวศึกษา..... | ข้อที่..... 1..... |
| 3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา | มิติที่..... 3..... | |
| 3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ. | ยุทธศาสตร์ที่..... 4..... | |
| 3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 | มาตรฐานที่..... 2..... | ประเด็นที่..... 2.2..... |
| 3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา | มาตรฐานที่..... 2..... | ประเด็นที่..... 2.2..... |
| 3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง | คุณสมบัติ..... ความมีเหตุผล..... | เงื่อนไข..... ความรู้..... |

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

..... แผนกวิชาช่างไฟฟ้า วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร จัดการเรียนการสอนหลักสูตรระยะสั้น โดยมีนักเรียน
..... จำนวนประมาณ 60 คน ต่อปี สำหรับงบประมาณ 2565 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีนโยบายส่งเสริม
..... สนับสนุนการจัดอาชีวศึกษาตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ และการประเมินตามสภาพจริง จึงควรสนับสนุนวัสดุ
..... อุปกรณ์ในการจัดการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมสมรรถนะของผู้เรียนในการฝึกปฏิบัติเพื่อส่งเสริมสมรรถนะตามหลักสูตร
..... รับการประกอบอาชีพ

5. วัตถุประสงค์
- 5.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุฝึกให้นักศึกษาหลักสูตรระยะสั้น
- 5.2 เพื่อดำเนินการจัดซื้อวัสดุฝึกให้สอดคล้องตามแผนการฝึก

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....มีวัสดุฝึกพอเพียงกับจำนวนนักศึกษาหลักสูตรระยะสั้น จำนวน 60 คน

6.2 เชิงคุณภาพ.....วัสดุฝึกมีความสอดคล้องกับแผนการฝึกปฏิบัติ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2565			2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ		↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ												
3.2 จัดซื้อวัสดุฝึก			↔									↔
3.3 ใช้วัสดุในการสอน						←						→
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ พ.ย. 2565 – ก.ย. 2566

7.3 สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาช่างไฟฟ้า วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	12,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	12,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักศึกษา มีวัสดุฝึกพอเพียง.....
- 9.2 ส่งเสริมสมรรถนะสอดคล้องกับแผนจัดการเรียนรู้.....
-
-

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 การประเมินผลคะแนนทักษะผู้เรียน.....
- 10.2 รายงานผลโครงการ PDCA.....
-
-

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ ประเมินมาตรฐานวิชาชีพสาขางานไฟฟ้ากำลัง

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... แผนกวิชาช่างไฟฟ้า
หน่วยงาน..... ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....	ข้อที่.....1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่.....3.....	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่.....4.....	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่.....2.....	ประเด็นที่.....2.2.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่.....2.....	ประเด็นที่.....2.2.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ความมีเหตุผล.....	เงื่อนไข.....ความรู้.....

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนในแผนกวิชาช่างไฟฟ้าจัดการเรียนในหลักสูตรวิชาชีพพระยาศน์และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพระยาศน์ทวิภาคี ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนการจัดอาชีวศึกษาคุณภาพและมาตรฐานกำลังคนสายอาชีพสู่สากล และผู้เรียนที่จบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพต้องผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ จึงเห็นควรดำเนินโครงการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

5. วัตถุประสงค์
 - 5.1 เพื่อจัดประเมินมาตรฐานวิชาชีพแก่ผู้เรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขางานไฟฟ้ากำลัง
 - 5.2 เพื่อให้ผู้เรียนผ่านเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ปวช

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียนผ่านการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ สาขางานไฟฟ้ากำลัง ร้อยละร้อยละ.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการมีความพึงพอใจไม่ต่ำกว่าระดับดี.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2565			2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ดำเนินงานตามโครงการ					↔							
3.1												
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน						↔						
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา								↔				

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม – มีนาคม 2566

7.3 สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาช่างไฟฟ้า วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	3,600	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	1,400	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	5,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	10,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักศึกษา มีวัสดุฝึกพอเพียงในการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ.....
9.2 ส่งเสริมสมรรถนะสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ.....
.....
.....

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 การประเมินผลคะแนนผู้เรียน.....
10.2 รายงานผลโครงการ PDCA.....
.....
.....

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ เชิญผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้แก่ครูและผู้เรียนแผนกวิชาช่างไฟฟ้า

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... แผนกวิชาช่างไฟฟ้า
หน่วยงาน..... ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ..... อาชีวศึกษา.....	ข้อที่..... 1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่..... 3.....	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่..... 4.....	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่..... 2.....	ประเด็นที่..... 2.2.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่..... 2.....	ประเด็นที่..... 2.2.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ..... ความมีเหตุผล.....	เงื่อนไข..... ความรู้.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....การจัดการเรียนการสอนในแผนกวิชาช่างไฟฟ้าจัดการเรียนในหลักสูตรวิชาชีพพระยาสันและหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนการจัดอาชีวศึกษาคุณภาพและมาตรฐานกำลังคนสายอาชีพสู่สากล ทนต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและภาคอุตสาหกรรม ดังนั้นจึงเห็นควรเชิญผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานภายนอกที่มีความรู้และประสบการณ์ในอาชีพที่ทันสมัยและเทคโนโลยีใหม่ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพสาขาไฟฟ้ามาอบรมถ่ายทอดความรู้ให้กับครูและผู้เรียนแผนกวิชาช่างไฟฟ้า

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเชิญวิทยากรมาอบรมให้ความรู้ แก่นักเรียนนักศึกษา แผนกวิชาช่างไฟฟ้า

5.2 เพื่อประเมินความรู้และความพึงพอใจของผู้รับการอบรม

.....

.....

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียนและครูแผนกวิชาช่างไฟฟ้า ได้รับการอบรมร้อยละ 80 อย่างน้อย 1 เรื่อง.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจอย่างน้อยระดับ ดี.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2565			2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ		↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน								↔				
3. ดำเนินงานตามโครงการ									↔			
3.1												
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน											↔	
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ พ.ค. – ก.ย. 2566.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาช่างไฟฟ้า วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	3,600	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	1,400	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	5,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักศึกษา และครู แผนกวิชาช่างไฟฟ้า มีความรู้ในเรื่องวิชาชีพใหม่.....
- 9.2 นักศึกษาแผนกวิชาช่างไฟฟ้า มีสมรรถนะส่งเสริมในวิชาเรียนปกติ.....
-
-

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 การประเมินผลผู้เข้ารับการอบรม.....
- 10.2 รายงานผลโครงการ PDCA.....
-
-

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ ขอมบุดฝึกปฏิบัติติดตั้งไฟฟ้า

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... แผนกวิชาช่างไฟฟ้า
หน่วยงาน..... ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☒ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....	ข้อที่.....1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่.....3.....	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่.....4.....	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่.....2.....	ประเด็นที่.....2.2.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่.....2.....	ประเด็นที่.....2.2.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ความมีเหตุผล.....	เงื่อนไข.....ความรู้.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....การจัดการเรียนการสอนในแผนกวิชาช่างไฟฟ้าจัดการเรียนในหลักสูตรวิชาชีพพระยาสันและหลักสูตร.....

.....ประกาศนียบัตรวิชาชีพพระยาสันและหลักสูตร.....ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนการจัด.....

.....อาชีวศึกษาคุณภาพและมาตรฐานกำลังคนสายอาชีพตามสมรรถนะรายวิชา แผนกวิชาช่างไฟฟ้าเปิดสอนหลักสูตร.....

.....รายวิชาติดตั้งไฟฟ้าภายในอาคาร ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและหลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน ใช้บุดไม้อัดฝึก.....

.....เดินสายไฟฟ้าในการฝึกมาเป็นระยะเวลาหลายสิบปีจนผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติเดินสายไฟฟ้า.....

.....และการใช้ทดสอบมาตรฐานวิชาชีพได้อย่างสมบูรณ์ตามสมรรถนะการฝึก จึงเห็นควรขอมบุดฝึกปฏิบัติติดตั้งไฟฟ้า.....

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อรื้อถอนบุดไม้อัดเก่าบางส่วน
5.2 เพื่อประกอบบุดไม้อัดโครงหลัก
.....
.....

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ..... รื้อถอนบ่อไม้อัดเก่าและประกอบบ่อไม้อัดใหม่ 20 ช่องฝัก

6.2 เชิงคุณภาพ..... บ่อฝักเดินสายขนาดมาตรฐานการฝักปฏิบัติติดตั้งไฟฟ้า

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2565			2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ		↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1												
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ เม.ย. – ก.ย. 2566

7.3 สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาช่างไฟฟ้า วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-		-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	100,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	100,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักศึกษา มีบุคลิกปฏิบัติที่เพียงพอและมีคุณภาพ.....
- 9.2 นักศึกษามีสมรรถนะสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพสายวิชา.....
-
-

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 การประเมินผลคะแนนผู้เรียน.....
- 10.2 รายงานผลโครงการ PDCA.....
-
-

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ ปรับปรุงพื้นที่และผนังห้องงานติดตั้งไฟฟ้าในอาคารและในโรงงาน

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....แผนกช่างไฟฟ้า
หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

- | | |
|---|---|
| 3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล | ระดับ...อาชีวศึกษา.....ข้อที่...1.... |
| 3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา | มิติที่ ...1..... |
| 3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ. | ยุทธศาสตร์ที่ ...1..... |
| 3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 | มาตรฐานที่ .....1.....ประเด็นที่.....1.2..... |
| 3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา | มาตรฐานที่ .....1.....ประเด็นที่.....1.2..... |
| 3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง | คุณสมบัติ...ความพร้อม.....เงื่อนไข.....คุณธรรม..... |

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

ด้วยห้องเรียน ห้องปฏิบัติงานการเรียนการสอน อาคาร สถานที่ภายในวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร มีสภาพชำรุดเสียหาย เช่น พื้น และ ฝ้าเพดาน ชำรุด เพื่อให้สอดคล้องกับความพร้อมในด้านปัจจัยพื้นฐานที่ระบุไว้ว่าสถานศึกษาต้องดำเนินการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน และสิ่งอำนวยความสะดวกให้มีความพร้อมและเพียงพอต่อการใช้งานของผู้เรียนหรือผู้รับบริการ เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา งานอาคารสถานที่ จึงเห็นควรปรับปรุง บำรุง ซ่อมแซม ห้องเรียน อาคาร สถานที่ต่าง ๆ ห้องปฏิบัติงานการเรียนการสอนให้กลับมาใช้ได้เหมือนเดิม

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อพัฒนาและปรับปรุงดูแลสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียนห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน และสาธารณูปโภคสิ่งอำนวยความสะดวกทั้งหมดให้มีความพร้อม และเพียงพอต่อการใช้งาน เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ..... อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน และสาธารณูปโภค
..... สิ่งอำนวยความสะดวกทั้งหมดมีสภาพใช้งานได้ 100%

6.2 เชิงคุณภาพ..... ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในด้านอาคารสถานที่อยู่ในระดับมากที่สุด.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2565			2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ		↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน.....			←							→		
3.2 จัดซื้อ จัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ.....			←							→		
3.3 ดำเนินงานซ่อมบำรุง.....			←							→		
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	170,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-		-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 วิทยาลัยมีสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียนห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน และสาธารณูปโภคสิ่งอำนวยความสะดวกทั้งหมด มีสภาพสมบูรณ์ มีความพร้อม และเพียงพอต่อการใช้งาน เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในด้านอาคารสถานที่

10.2 รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ **ซ่อมประตู่ห้องเรียนแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์**

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....นายปรีดา ศรีลาศักดิ์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....ข้อที่.....3
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่.....2
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่.....1
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่.....2.....ประเด็นที่.....2.4
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่.....2.....ประเด็นที่.....2.2
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ภูมิคุ้มกัน.....เงื่อนไข.....ความรู้

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสถานการณ์ปัจจุบันประตู่ห้องเรียนแผนกอิเล็กทรอนิกส์เกิดการเสียหายเนื่องจากสภาพประตูเก่าและไม่ประตู่ก็ฉีกขาดไม่สามารถล็อกป้องกันทรัพย์สิน
ในการนี้แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์ จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ครู และทรัพย์สินของโรงเรียน

5. วัตถุประสงค์ 5.1. เพื่อซ่อมประตู่ห้องเรียนของแผนกอิเล็กทรอนิกส์
5.2. เพื่อได้ประตู่เรียนที่สมบูรณ์

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....ได้ซ่อมประตู่ 5 ห้อง
6.2 เชิงคุณภาพ.....ประตู่แข็งแรงคงทน

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ										
	2565			2566							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1. เสนอโครงการ	←→										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←→									
3. ดำเนินงานตามโครงการ											
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน.....				←→							
3.2 จัดซื้อ จัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ.....				←→							
3.3 ดำเนินงานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์.....				←→							
4. ติดตามผลการดำเนินงาน								←→			
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา											←→

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2565 - กันยายน 2565

7.3 สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	150,000	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	-	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	150,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ได้ประตูแข่งแรงคทน

10. การติดตามและประเมินผล แบบประเมินความพึงพอใจ

ผู้เสนอโครงการ.....
(.....)
หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....
()
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ
() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ ขอมบำรุงครุภัณฑ์ประจำแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
หน่วยงาน..... ฝ่ายวิชาการ.....
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ..... อาชีวศึกษา..... ข้อที่ 1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 3.....
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 4.....
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2..... ประเด็นที่ 2.3.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2..... ประเด็นที่ 2.3.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ..... ความมีเหตุผล..... เงื่อนไข..... ความรู้.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนในแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์จัดการเรียนในหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นและหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพระบบทวิภาคี แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์เปิดสอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นโดยเปิดรับนักศึกษา 4 รุ่น 4 หลักสูตรรายวิชาต่อรุ่นประมาณ 20 คนต่อชั้นเรียน ต่อปีการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนการจัดอาชีวศึกษาตามหลักสูตรสมรรถนะและการประเมินตามสภาพจริงจึงควรสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมสมรรถนะของผู้เรียนในหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นและปวช. ดังกล่าว

.....

.....

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อขอมบำรุงครุภัณฑ์ในการจัดการเรียนรู้หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นให้นักเรียนนักศึกษาในแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
5.2	เพื่อดำเนินการจัดขอมครุภัณฑ์ให้สอดคล้องตามแผนการฝึก

.....

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 6.1 เชิงปริมาณ..... มีครูภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพ และใช้งานได้.....
- 6.2 เชิงคุณภาพ..... นักเรียนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ										
	2565			2566							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1. เสนอโครงการ	↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔								
3. ดำเนินงานตามโครงการ											
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ				↔							
3.2 ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์				↔	↔						
3.3 ใช้ครุภัณฑ์ในการสอน				↔	↔	↔	↔				
4. ติดตามผลการดำเนินงาน											↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา											↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2565 – สิงหาคม 2566

7.3 สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	30,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	30,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีครูพันธุ์ที่มีประสิทธิภาพ พร้อมใช้งาน เพื่อให้นักเรียนนักศึกษา ได้ฝึกปฏิบัติ
จริง และมีประสิทธิภาพ
.....
.....

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 การประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนนักศึกษา
10.2 รายงานผลโครงการ PDCA
.....
.....

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ ประเมินมาตรฐานวิชาชีพสาขาอิเล็กทรอนิกส์

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
หน่วยงาน..... ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ..... อาชีวศึกษา..... ข้อที่..... 1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่..... 2
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่..... 1
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่..... 1..... ประเด็นที่..... 1.2
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่..... 1..... ประเด็นที่..... 1.2
3.6 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ..... ภูมิคุ้มกัน..... เงื่อนไข..... ความรู้.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 พ.ศ. 2547 กำหนดให้นักเรียนต้องรับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อได้ลงทะเบียนครบทุกรายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตรสถานศึกษาแต่ละประเภทรายวิชา สาขาวิชาและสาขางาน หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพเห็นสมควร เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการกำกับดูแล ตรวจสอบและประเมินผล การเรียนและการประเมินผลมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา ดังนั้น แผนกอิเล็กทรอนิกส์เห็นควรประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์ เพื่อให้นักเรียนหลักสูตร ปวช. ที่ลงทะเบียนเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรเข้ารับการ ประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับ ปวช. 3 จำนวน 5 คน

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับ ปวช. 3 ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2565			2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อตามระเบียบพัสดุ				↔								
3.2 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ				↔								
3.3 ประเมินมาตรฐานวิชาชีพ				↔								
4. ติดตามผลการดำเนินงาน						↔						
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา						↔						

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม – มีนาคม 2566

7.3 สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	3,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	3,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปวช.3 จำนวน 5 คน ผ่านการประเมิน
มาตรฐานวิชาชีพ

10. การติดตามและประเมินผล

ผลการประเมินการสอบมาตรฐานวิชาชีพ

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....มีวัสดุฝึกพอเพียงกับจำนวนนักศึกษาหลักสูตรระยะสั้น จำนวน 100 คน

6.2 เชิงคุณภาพ.....วัสดุฝึกมีความสอดคล้องกับแผนการฝึกปฏิบัติ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2565			2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ	↔							↔				
3.2 จัดซื้อวัสดุฝึก	↔							↔				
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

7.3 สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	30,000	-	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	30,000	-	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักศึกษา มีวัสดุฝึกพอเพียง

9.2 ส่งเสริมสมรรถนะสอดคล้องกับแผนจัดการเรียนรู้

10. การติดตามและประเมินผล

วัสดุมีความพอเพียงกับจำนวนนักศึกษา

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

.....
(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุฝึกหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
หน่วยงาน..... ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา..... ข้อที่.....1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่.....2.....
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่.....1.....
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่.....1..... ประเด็นที่.....1.2.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่.....1..... ประเด็นที่.....1.2.....
3.6 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ภูมิคุ้มกัน.....เงื่อนไข.....ความรู้.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล
.....แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร จัดการเรียนการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตร
วิชาชีพ (ปวช.) โดยมีนักเรียน จำนวนประมาณ 60 คน ต่อปี สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีนโยบาย
ส่งเสริมสนับสนุนการจัดอาชีวศึกษาตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ และการประเมินตามสภาพจริง จึงควรสนับสนุน
วัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมสมรรถนะของผู้เรียนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อจัดซื้อวัสดุฝึกให้นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
5.2	เพื่อดำเนินการจัดซื้อวัสดุฝึกให้สอดคล้องตามแผนการฝึก
.....	
.....	

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....มีวัสดุฝึกพอเพียงกับจำนวนนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ จำนวน 10 คน.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....วัสดุฝึกมีความสอดคล้องกับแผนการฝึกปฏิบัติ.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2565			2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ			↔									
3.2 จัดซื้อวัสดุฝึก			↔	↔								↔
3.3 ใช้วัสดุในการสอน							↔	↔	↔	↔		
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2565 – สิงหาคม 2566.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	10,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	10,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักศึกษา มีวัสดุฝึกพอเพียง

9.2 ส่งเสริมสมรรถนะสอดคล้องกับแผนจัดการเรียนรู้

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 การประเมินผลคะแนนทักษะผู้เรียน

10.2 รายงานผลโครงการ PDCA

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....
(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ เชิญผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้แก่ผู้เรียนแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
หน่วยงาน..... ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ อาชีวศึกษา..... ข้อที่ 1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 2.....
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 1.....
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1..... ประเด็นที่ 1,2.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 1..... ประเด็นที่ 1,2.....
3.6 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ ภูมิคุ้มกัน..... เงื่อนไข ความรู้.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนวิชาชีพนั้น นอกเหนือจากที่ผู้เรียนได้รับการถ่ายทอดความรู้จากครูผู้สอนและลงมือปฏิบัติจริงด้วยตนเองแล้ว การได้รับความรู้จากการถ่ายทอดจากประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญโดยตรง ถือได้ว่าเป็นการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้สูงขึ้น สู่มาตรฐานวิชาชีพ อีกทั้งยังถือได้ว่าเป็นการพัฒนาระบบการเรียนการสอนให้ได้คุณภาพ เพราะนอกเหนือจากผู้เรียนจะได้รับความรู้ใหม่ ๆ แล้ว ครูและบุคลากรทางการศึกษายังได้รับการพัฒนาอีกด้วย ทั้งยังเป็นการส่งเสริมและผลักดันให้การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่สู่ผู้เรียนอย่างเป็นระบบ เป็นรูปธรรม สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรวิชาชีพอย่างเหมาะสม แผนกอิเล็กทรอนิกส์จึงจัดทำโครงการนี้
5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ
5.2	เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษามีแรงจูงใจในวิชาชีพ เสริมสร้างความต้องการ แสวงหาความรู้เพิ่มเติม จากแหล่งความรู้ต่าง ๆ มากขึ้น

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ จำนวน
40 คน

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับความรู้จากวิทยากร

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2565			2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ	↔							↔				
3.2 ดำเนินการฝึกอบรม	↔							↔				
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

7.3 สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	7,200	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	2,800	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	10,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยฯ ได้รับการพัฒนาสู่มาตรฐาน และมีรูปแบบ
ที่เหมาะสม สอดคล้องความต้องการของชุมชนและสังคม

10. การติดตามและประเมินผล

จากแบบสอบถามหลังการฝึกอบรม

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1เชิงปริมาณ.....มีวัสดุฝึกพอเพียงกับจำนวนนักศึกษาหลักสูตรระยะสั้น จำนวน 60 คน

6.2เชิงคุณภาพ.....วัสดุฝึกมีความสอดคล้องกับแผนการฝึกปฏิบัติ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2565			2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ	↔							↔				
3.2 จัดซื้อวัสดุฝึก	↔							↔				
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2565–กันยายน2566

7.3 สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาช่างพิมพ์ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	5,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	5,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักศึกษา มีวัสดุฝึกพอเพียง

9.2 ส่งเสริมสมรรถนะสอดคล้องกับแผนจัดการเรียนรู้

10. การติดตามและประเมินผล

วัสดุมีความพอเพียงกับจำนวนนักศึกษา

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....
(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ ปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แผนกวิชาช่างพิมพ์

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... แผนกวิชาช่างพิมพ์
หน่วยงาน..... ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ..... อาชีวศึกษา	ข้อที่..... 1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่..... 3	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่..... 4	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่..... 2	ประเด็นที่..... 2.2
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่..... 2	ประเด็นที่..... 2.2
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....	เงื่อนไข.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

..... ด้วยห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของแผนกวิชาช่างพิมพ์ ใช้เป็นที่เรียนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ของ

..... นักศึกษาหลักสูตรวิชาชีพพระยาศน์ ซึ่งในขณะนี้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มีสภาพไม่เอื้อต่อการเรียนการสอน

..... สภาพห้องเรียนมีอากาศร้อน เนื่องจากเครื่องปรับอากาศชำรุด หมดสภาพ ไม่สามารถซ่อมบำรุงรักษาได้ เนื่องจาก

..... อายุการใช้งาน ส่งผลให้เครื่องคอมพิวเตอร์สึกหรอ อุปกรณ์ชำรุดเนื่องจากความร้อน เป็นผลให้การเรียนการสอนไม่มี

..... ประสิทธิภาพ

.....

.....

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แผนกวิชาช่างพิมพ์เอื้อต่อการเรียนการสอน

5.2 เพื่อให้คอมพิวเตอร์ไม่เกิดการชำรุดได้ง่าย

.....

.....

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 6.1เชิงปริมาณ ห้องปฏิบัติการ แผนกวิชาช่างพิมพ์ มีเครื่องปรับอากาศขนาด 18,000 BTU จำนวน 2 เครื่อง
 6.2เชิงคุณภาพ การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากขึ้น

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2565			2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ				←→								
2. ดำเนินงานโครงการ ตามขั้นตอน ดังนี้					←→							
2.1 ติดต่อบริษัทผู้ผลิตเพื่อประเมินราคา												
2.2 บริษัทผู้ผลิตเสนอราคา												
2.3 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง												
3. ติดตามผลการดำเนินงาน									←→	←→		
4. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ 1 มกราคม 2565 – 30 สิงหาคม 2566

7.3 สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาช่างพิมพ์ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	15,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	15,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 แผนกวิชาช่างพิมพ์มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แผนกวิชาช่างพิมพ์เอื้อต่อการเรียนการสอน

9.2 ครูภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ทำงานได้เป็นปกติ มีอายุการใช้งานยาวนาน

10. การติดตามและประเมินผล

รายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีแผนกวิชาช่างกลโรงงาน

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ แผนกวิชาช่างกลโรงงาน
 หน่วยงาน ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

- | | |
|---|---|
| 3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล | ระดับ อาชีวศึกษา ข้อที่ 1 |
| 3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา | มิติที่ 3 |
| 3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ. | ยุทธศาสตร์ที่ 4 |
| 3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 | มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3 |
| 3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา | มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3 |
| 3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง | คุณสมบัติ ความมีเหตุผล เงื่อนไข ความรู้ |

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนในแผนกวิชาช่างกลโรงงาน มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรวิชาชีพพระยาศรี ในจัดการเรียนการสอน จำเป็นต้องมีการฝึกประสบการณ์และพัฒนาทักษะวิชาชีพให้กับ ผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์วิชาชีพ มีครุภัณฑ์ที่มีการใช้งานทางด้านการเรียนการสอน การสนับสนุน ทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง อาจก่อให้เกิดการชำรุดเสียหาย อันจะเป็นเหตุให้ประสิทธิภาพของการเรียนการสอนและการ สนับสนุนทางการศึกษาลดลงหรืออาจก่อให้เกิดอันตรายได้

.....แผนกวิชาช่างกลโรงงาน จึงเห็นควรว่าถ้ามีการซ่อมบำรุงอย่างทันที่ที่จะทำให้การเสียหายของครุภัณฑ์ไม่ขยายตัว ออกไปจนไม่สามารถซ่อมแซมได้ ดังนั้น การจัดเตรียมความพร้อมสำหรับการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์จึงก่อให้เกิดประโยชน์ต่อ การเรียนการสอน และการสนับสนุนการศึกษา

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้.....
 5.2 มีครุภัณฑ์ที่พร้อมใช้ในการจัดการเรียนการสอน.....

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 6.1 เชิงปริมาณ มีครุภัณฑ์เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน นักศึกษา หลักสูตรวิชาชีพพระยาศรีประมาณ 160 คนต่อปี
 6.2 เชิงคุณภาพ ครุภัณฑ์สอดคล้องกับแผนการฝึก ครูและผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อครุภัณฑ์ไม่ต่ำกว่า ดี

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2565			2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←→										→
3. ดำเนินงานตามโครงการ		←→										→
4. ติดตามผลการดำเนินงาน		←→										→
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												←→

7.2 ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี (ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566).....

7.3 สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาช่างกลโรงงาน วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน/จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		50,000	..... .	..... .	..... .
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่นๆ					
รวมทั้งสิ้น		50,000	..... .	..... .	..... .

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และส่งเสริมสมรรถนะสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 แบบตรวจสอบรายการ.....

10.2 สรุปรายงานเป็นรูปเล่ม PDCA.....

ผู้เสนอโครงการ

(นายเรวัตน์ ศิริมา)

หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน

ผู้เห็นชอบ

(นายอุกฤษฏ์ วัชรพิริยะกุล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

.....
(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุฝึก แผนกวิชาช่างกลโรงงาน

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ แผนกวิชาช่างกลโรงงาน
หน่วยงาน ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

- 3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล ระดับอาชีวศึกษา ข้อที่ 1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มิติที่ 2
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่ 1
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณสมบัติ ภูมิคุ้มกัน เงื่อนไข ความรู้

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

แผนกวิชาช่างกลโรงงาน วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร จัดการเรียนการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) โดยมีนักเรียน นักศึกษา จำนวนประมาณ 120 คน ต่อปี สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษาตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ และการประเมินตามสภาพจริง จึงควรสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมสมรรถนะของผู้เรียนในหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพและหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุฝึกให้นักเรียน นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
5.2 เพื่อดำเนินการจัดซื้อวัสดุฝึกให้สอดคล้องตามแผนการฝึก.....

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 6.1 เชิงปริมาณ มีวัสดุฝึกพอเพียงกับจำนวนนักเรียน นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประมาณ 120 คน ต่อปี
6.2 เชิงคุณภาพ วัสดุฝึกมีความสอดคล้องกับแผนการฝึกปฏิบัติ.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2565			2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←→										←→
3. ดำเนินงานตามโครงการ		←→										←→
4. ติดตามผลการดำเนินงาน		←→										←→
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												←→

7.2 ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี (ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566).....

7.3 สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาช่างกลโรงงาน วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	30,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	30,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักศึกษา มีวัสดุฝึกพอเพียง.....

9.2 ส่งเสริมสมรรถนะสอดคล้องกับแผนจัดการเรียนรู้.....

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 การประเมินผลคะแนนทักษะผู้เรียน.....

10.2 สรุปรายงานเป็นรูปเล่ม PDCA.....

ผู้เสนอโครงการ.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์แผนกวิชาดนตรี

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....แผนกวิชาดนตรีสากล
หน่วยงาน.....ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....ข้อที่ 3.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 2.....
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 2.2.....
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2.....ประเด็นที่ 2.2.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2.....ประเด็นที่ 2.5.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ 1.....เงื่อนไข 2.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนวิชาดนตรีสากล ให้มีประสิทธิภาพและมีความทันสมัย ครุภัณฑ์มีความจำเป็นอย่างยิ่งใน การฝึกปฏิบัติเครื่องดนตรีต้องให้เพียงพอกับจำนวนผู้เรียน ทำให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดี และมีทักษะในการ ปฏิบัติเครื่องดนตรีได้อย่างมีคุณภาพ มีผลสัมฤทธิ์ตามสมรรถนะของหลักสูตร ส่งผลให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ทักษะ ไปใช้ในชีวิตประจำวัน และสามารถนำไปประกอบอาชีพได้ ดังนั้นแผนกดนตรีสากลจึงมีความจำเป็นต้องปรับครุภัณฑ์ เพิ่มเติม คือ กลองชุด กีตาร์ และตู้แอมป์ เพื่อรองรับกับการเรียนการสอนในยุคปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

.....

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

5.1	จัดหาอุปกรณ์ฝึกให้เพียงพอสำหรับการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ
5.2	เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนวิชาดนตรีสากลให้มีประสิทธิภาพ
5.3	เพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดี และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

.....

.....

.....

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....มีจำนวนครุภัณฑ์เพียงพอกับจำนวนผู้เรียน.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีตามสมรรถนะของหลักสูตร.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ										
	2565			2566							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1. เสนอโครงการ	↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔									
3. ดำเนินงานตามโครงการ											
3.1 .....จัดซื้อวัสดุหรือครุภัณฑ์.....											
3.2 .....ขยาย ปรับปรุง และซ่อมบำรุงรักษา.....											
3.3 .....สรุปผล.....											
4. ติดตามผลการดำเนินงาน											↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา											↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการตุลาคม 2565 – กันยายน 2566.....

7.3 สถานที่ดำเนินการแผนกวิชาดนตรีสากล วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	-	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	200,000	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	200,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 มีอุปกรณ์เพียงพอสำหรับจำนวนผู้เรียน.....

9.2 คุณภาพการจัดการเรียนการสอนวิชาดนตรีสากล มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ.....

9.3 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีตามสมรรถนะของหลักสูตร.....

.....

10. การติดตามและประเมินผล

ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีตามสมรรถนะของหลักสูตร.....

.....

.....

.....

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ ปรับปรุงห้องปฏิบัติการแผนกวิชาดนตรี

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... แผนกวิชาดนตรีสากล
หน่วยงาน..... ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ..... อาชีวศึกษา..... ข้อที่..... 1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่..... 3
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่..... 4
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่..... 2..... ประเด็นที่..... 2.2
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่..... 2..... ประเด็นที่..... 2.2
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ..... เงื่อนไข.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

..... ด้วยห้องปฏิบัติดนตรีแผนกวิชาดนตรีสากล ใช้เป็นที่เรียนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
..... ของนักศึกษาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ห้องปฏิบัติการดนตรีมีสภาพเสื่อมโทรมและไม่เอื้ออำนวยในการจัดการเรียน
..... การสอน สภาพภายในห้องเรียนผนังเก็บเสียงหมดสภาพ เนื่องจากอายุการใช้งาน ส่งผลให้เครื่องดนตรีเสียหาย และ
..... ไม่มีแผ่นป้องกันการเก็บเสียง ส่งผลให้การเรียนการสอนไม่มีประสิทธิภาพ ดังนั้นแผนกดนตรีจึงเห็นความสำคัญของ
..... โครงการเพื่อประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ

.....

.....

.....

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้ห้องปฏิบัติดนตรีแผนกวิชาดนตรีมีประสิทธิภาพในการเรียนการสอน
5.2 เพื่อให้เก็บเสียงในบริเวณที่กำหนด
.....
.....

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1เชิงปริมาณ.....ห้องปฏิบัติการดนตรีแผนกวิชาดนตรีสากล มีแผนป้องกันเสียง

6.2เชิงคุณภาพ.....การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากขึ้น

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2565			2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ	←→											
2. ดำเนินงานโครงการ ตามขั้นตอน ดังนี้			←→									
2.1 ติดต่อบริษัทผู้ผลิตเพื่อประเมินราคา												
2.2 บริษัทผู้ผลิตเสนอราคา												
2.3 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง												
3. ติดตามผลการดำเนินงาน									←→			
4. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา										←→		

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2565 – 30 สิงหาคม 2566

7.3 สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาดนตรีสากล วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	400,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	400,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- 9.1 แผนกวิชาดนตรีสากลมีห้องปฏิบัติการที่เอื้อในการจัดเรียนการสอน
- 9.2 ครูภัณฑ์เครื่องดนตรีใช้งานได้เป็นปกติ และมีประสิทธิภาพ

10. การติดตามและประเมินผล
- รายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ผู้เสนอโครงการ..... ผู้เห็นชอบ.....

() ()

หัวหน้างาน/แผนก..... รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุฝึกแผนกวิชาดนตรีสากล

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... แผนกวิชาดนตรีสากล
หน่วยงาน ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....ข้อที่ 3.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 2.....
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 2.2.....
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2.....ประเด็นที่ 2.2.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2.....ประเด็นที่ 2.5.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ 1.....เงื่อนไข 2.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนวิชาดนตรีสากล ให้มีประสิทธิภาพ วัสดุฝึกมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการฝึกปฏิบัติ เครื่องดนตรีต้องให้เพียงพอกับจำนวนผู้เรียน จึงจะทำให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดี และมีทักษะในการ ปฏิบัติเครื่องดนตรีได้อย่างมีคุณภาพ มีผลสัมฤทธิ์ตามสมรรถนะของหลักสูตร ส่งผลให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ ทักษะไปใช้ในชีวิตประจำวัน และสามารถนำไปประกอบอาชีพได้ ดังนั้นแผนกดนตรีจึงเห็นความสำคัญของโครงการ เพื่อประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ

.....

.....

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

5.1 จัดหาวัสดุฝึกให้เพียงพอสำหรับการเรียนการสอนวิชาดนตรีสากล
5.2 เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนวิชาดนตรีสากล ให้มีประสิทธิภาพ
5.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดี ตามสมรรถนะของหลักสูตร
.....
.....
.....

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....มีจำนวนวัสดุฝึกเพียงพอกับจำนวนผู้เรียน.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีตามสมรรถนะของหลักสูตร.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2565			2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน								↔	↔			
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ										↔	↔	
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน											↔	
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา											↔	

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาดนตรีสากล วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	20,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	20,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 มีวัสดุฝึกเพียงพอสำหรับจำนวนผู้เรียน.....
9.2 คุณภาพการจัดการเรียนการสอนวิชาดนตรีสากล มีมาตรฐานเทียบเท่าสากล.....
9.3 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีตามสมรรถนะของหลักสูตร.....
.....

10. การติดตามและประเมินผล

ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีตามสมรรถนะของหลักสูตร.....
.....
.....
.....

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุฝึกแผนกวิชาระยะสั้น แผนกวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แผนกวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย
หน่วยงาน.....ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....	อาชีวศึกษา	ข้อที่..... ¹
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่..... ²		
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่..... ¹		
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่..... ¹	ประเด็นที่..... ^{1.2}	
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่..... ¹	ประเด็นที่..... ^{1.2}	
3.6 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....	ภูมิคุ้มกัน.....	เงื่อนไข.....ความรู้
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....เพื่อให้การเรียนการสอนเป็นไปอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ โดยผู้เรียนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น
.....สามารถฝึกปฏิบัติจริงเพื่อให้เกิดทักษะความชำนาญ หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แผนกวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย จึงมี
.....ความจำเป็นที่จะจัดซื้อวัสดุฝึกให้เพียงพอกับจำนวนความต้องการของผู้เรียน
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเป็นการจัดเตรียมวัสดุฝึกเพื่อให้เพียงพอต่อการฝึกภาคปฏิบัติ
5.2 เพื่อเป็นการจัดเตรียมรายการวัสดุฝึกให้ตรงกับแผนจัดการเรียนรู้
.....
.....

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียนมีวิสัยทัศน์เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียนมีทักษะจนมีระดับคะแนนผ่านเกณฑ์.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2565			2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อวัสดุ.....	↔							↔				
3.2 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ.....	↔							↔				
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2564 – 31 พฤษภาคม 2565.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	20,000	-	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนมีวัสดุฝึกเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน.....
9.2 นักเรียนมีทักษะจนมีระดับคะแนนผ่านเกณฑ์.....
.....
.....

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 มีวัสดุพอเพียง อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน.....
10.2 นักเรียนมีทักษะดี และมีระดับคะแนนผ่านเกณฑ์.....
.....
.....

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์ แผนกวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... แผนกวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย
หน่วยงาน..... ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....ข้อที่.....1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ .....3.....
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ .....4.....
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ .....2.....ประเด็นที่.....2:3
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ .....2.....ประเด็นที่.....2:3
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ความพอประมาณ.....เงื่อนไข.....คุณธรรม
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....แผนกวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ได้ปรับปรุงระบบการเรียนการสอนให้เป็นระบบออนไลน์ เพื่อรองรับการเรียนการสอนให้ทันยุคปัจจุบัน ยุคเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นๆ ทั้งในด้านการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนการสอน ต้องเตรียมความพร้อมเรื่องครุภัณฑ์ที่จะรองรับ และเผยแพร่ให้กับผู้เรียนและประชาชนทั่วไป ออกสู่สาธารณชน วัสดุอุปกรณ์ที่มีอายุการใช้งานมาเป็นเวลานาน ไม่สามารถรองรับได้ จำเป็นจะต้องปรับปรุงแก้ไขให้ดี และมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

.....แผนกวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร จึงมีความจำเป็นต้อง ปรับปรุงครุภัณฑ์เพิ่มเติม คือคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก และไมโครโฟน เพื่อรองรับกับการเรียนการสอนในยุคปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา
5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนประสิทธิภาพ ทั้งในและนอกวิทยาลัย
5.2	เพื่อปรับปรุงหลักสูตร วิธีการเรียนการสอนให้ทันยุคเทคโนโลยี
5.3	เพื่อปรับปรุงระบบภาพและ เสียงที่ถ่ายทอดสดสัญญาณให้ดีและมีคุณภาพ
5.4	เพื่อช่วยประชาสัมพันธ์องค์กร หน่วยงานได้จำนวนมากและเกิดประโยชน์สูงสุด

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....แผนกผ้าและเครื่องแต่งกาย มีครุภัณฑ์อุปกรณ์ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนยุคออนไลน์ 1 ชุด

6.2 เชิงคุณภาพ.....ผู้เรียนได้รับความสะดวก เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างเต็มประสิทธิภาพ สร้างเครือข่ายได้ทั่วโลก

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2565			2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ดำเนินงานตามโครงการ		←								→		
3.1 จัดซื้อวัสดุหรือครุภัณฑ์												
3.2 ขยาย ปรับปรุง และซ่อมบำรุงรักษา												
3.3 สรุปผล												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน											↔	
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2565– 30 กันยายน 2566

7.3 สถานที่ดำเนินการ ...วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	-	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	40,000	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	40,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 บุคลากรของวิทยาลัยสามารถเข้าเรียนรู้ในชั้นเรียนได้ทุกที่.....
- 9.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ช่วยกระจายสัญญาณได้ ไม่จำกัดจำนวน.....
- 9.3 บุคลากรและผู้เรียนได้ใช้ประโยชน์สูงสุด จากการเรียนการสอน.....
- 9.4 ประโยชน์สูงสุดจากการถ่ายทอดสัญญาณ และมีจำนวนผู้เรียนเพิ่มขึ้นรวดเร็ว.....

10. การติดตามและประเมินผล

1. แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม.....
2. สรุปรายงานผลโครงการตามรูปแบบ PDCA.....
-
-

ผู้เสนอโครงการ.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุฝึกแผนกวิชาการระยะสั้น สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....
 หน่วยงาน.....แผนกวิชาหลักสูตรระยะสั้น สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....ข้อที่.....1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ .....2.....
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ .....1.....
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ .....1.....ประเด็นที่.....1.2.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่.....1.....ประเด็นที่.....1.2.....
3.6 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ภูมิคุ้มกัน.....เงื่อนไข.....ความรู้.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....เพื่อให้การเรียนการสอนเป็นไปอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ โดยผู้เรียนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

.....สามารถฝึกปฏิบัติจริงเพื่อให้เกิดทักษะความชำนาญ แผนกวิชาหลักสูตรระยะสั้น สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ

.....จึงมีความจำเป็นที่จะจัดซื้อวัสดุฝึกให้เพียงพอกับจำนวนผู้เรียน

.....

.....

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อเป็นการจัดเตรียมวัสดุฝึกเพื่อให้เพียงพอต่อการฝึกภาคปฏิบัติ
5.2	เพื่อเป็นการจัดเตรียมรายการวัสดุฝึกให้ตรงกับแผนจัดการเรียนรู้
	
	

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียนมีวิสัยทัศน์เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียนมีทักษะจนมีระดับคะแนนผ่านเกณฑ์.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2565			2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อวัสดุ.....	↔							↔				
3.2 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ.....	↔							↔				
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2565 – 31 สิงหาคม 2566.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบ ดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	32,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	32,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนมีวัสดุฝึกเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน.....
9.2 นักเรียนมีทักษะจนมีระดับคะแนนผ่านเกณฑ์.....
.....
.....

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 มีวัสดุพอเพียง อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน.....
10.2 นักเรียนมีทักษะดี และมีระดับคะแนนผ่านเกณฑ์.....
.....
.....

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ แข่งขันทักษะวิชาชีพ สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... แผนกวิชาการ..... สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ
หน่วยงาน..... ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

- | | | |
|---|--------------------------------|---------------------------|
| 3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล | ระดับ.....อาชีวศึกษา..... | ข้อที่.....1..... |
| 3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา | มิติที่.....2..... | |
| 3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ. | ยุทธศาสตร์ที่.....1..... | |
| 3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 | มาตรฐานที่.....1..... | ประเด็นที่.....1.2..... |
| 3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา | มาตรฐานที่.....1..... | ประเด็นที่.....1.2..... |
| 3.6 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง | คุณสมบัติ.....ภูมิคุ้มกัน..... | เงื่อนไข.....ความรู้..... |

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนวิชาชีพนั้น จำเป็นต้องจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาด้านทักษะพิสัย
พุทธิพิสัย จิตพิสัย นำไปสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ให้สูงขึ้นตามเป้าหมายของวิทยาลัยฯ และจัด
กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีทักษะด้านวิชาการ วิชาชีพ ในการเตรียมความพร้อมให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีความ
พร้อมด้วยคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้ความรู้
ความสามารถ ในการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างเต็มความสามารถ โดยส่งผู้เรียนเข้าแข่งขันทักษะวิชาชีพ
สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ ทั้งในระดับจังหวัด ระดับภาคและระดับชาติ

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีโอกาสแสดงความสามารถ
5.2 เพื่อส่งเสริมให้ครู และนักเรียน เพิ่มพูนความรู้ด้านอาหารและโภชนาการ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียนเข้าแข่งขันทักษะวิชาชีพสาขาอาหารและโภชนาการ. จำนวน 1 ทีม

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะ เชิงวิชาการและประสบการณ์ด้านวิชาชีพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2565			2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ	↔							↔				
3.2 ดำเนินการฝึกอบรม	↔							↔				
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

7.3 สถานที่ดำเนินการ ตามที่ สอศ. กำหนด

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	150,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	50,000	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	200,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนได้รับประสบการณ์ที่ดีจากการแข่งขันทักษะระดับจังหวัด ระดับภาคกลาง
และระดับชาติ

10. การติดตามและประเมินผล

จากแบบสอบถามหลังการแข่งขันทักษะ

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ ปรับปรุง แผนอาหารและโภชนาการ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ...แผนกวิชาหลักสูตรระยะสั้น สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ.....
หน่วยงาน ฝ่ายวิชาการ.....

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....	ข้อที่.....1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่.....3.....	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่.....4.....	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่.....2.....	ประเด็นที่.....2.3.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่.....2.....	ประเด็นที่.....2.3.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ความมีเหตุผล.....	เงื่อนไข.....คุณธรรม.....

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....แผนกอาหารและโภชนาการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนครได้เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และ
หลักสูตรระยะสั้นในการจัดการเรียนการสอน จำเป็นต้องมีการฝึกประสบการณ์และพัฒนาทักษะวิชาชีพให้กับผู้เรียน
ให้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์วิชาชีพ แผนกอาหารและโภชนาการ มีตู้เก็บวัสดุฝึกและตู้เก็บอุปกรณ์
เครื่องครัว ที่ใช้งานมานาน และประกอบกับเมื่อปีที่ผ่านมา หลังคาแผนกเกิดการชำรุดทำให้น้ำฝนรั่วลงมาเป็นจำนวน
มากทำให้ตู้เก็บวัสดุฝึกและตู้เก็บอุปกรณ์เครื่องครัวได้รับความเสียหาย อาจก่อให้เกิดอันตรายแก่นักศึกษาและครู
ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อการจัดเตรียมความพร้อมสำหรับการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์จึงก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอน
และการสนับสนุนทางการศึกษา

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อซ่อมแซมตู้เก็บวัสดุและอุปกรณ์เครื่องครัวให้ใช้งานได้ปกติ

5.2 มีตู้เก็บวัสดุอุปกรณ์ที่พร้อมใช้ในการเรียนการสอน

5.3 มีตาข่ายป้องกันสัตว์ฟันแทะเข้าภายในแผนกที่แข็งแรงมีประสิทธิภาพร้อยละ 100

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียนและครูมีผู้เก็บวัสดุอุปกรณ์และตาข่ายตาถี่ ที่แข็งแรง ที่มีประสิทธิภาพ 100%.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียนมีผู้เก็บวัสดุอุปกรณ์ ใช้ปฏิบัติ ที่มีคุณภาพ.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2564			2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ			←								→	
3.2 ดำเนินการซ่อม บำรุง ครุภัณฑ์			←								→	
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2564 – สิงหาคม 2565.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	40,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	40,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนมีครุภัณฑ์ที่มีสภาพสมบูรณ์ พร้อมใช้งาน.....
- 9.2 นักเรียนได้ฝึกประสบการณ์จริงในการทำงานกับครุภัณฑ์ที่มีสภาพสมบูรณ์.....
-
-

10. การติดตามและประเมินผล

- การสำรวจครุภัณฑ์ประจำแผนกวิชา งานที่เกี่ยวข้อง.....
-
-
-

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุฝึกแผนกวิชาละชั้น สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... แผนกวิชาหลักสูตรระยะสั้น สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป
หน่วยงาน..... ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ...อาชีวศึกษา.....ข้อที่...1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ ..2.....
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ ..1.....
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ ....1.....ประเด็นที่.....1.2.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่.....1.....ประเด็นที่.....1.2.....
3.6 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ...ภูมิคุ้มกัน.....เงื่อนไข...ความรู้.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....เพื่อให้การเรียนการสอนเป็นไปอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ โดยผู้เรียนหลักสูตรวิชาชีพพระยาศรี
สามารถฝึกปฏิบัติจริงเพื่อให้เกิดทักษะความชำนาญ แผนกวิชาหลักสูตรวิชาชีพพระยาศรี สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์
ทั่วไปได้เปิดสอน 2 รายวิชา คือวิชาการประดิษฐ์ของชำร่วยและของที่ระลึก และวิชาตัดผมชาย จึงมีความจำเป็นที่
จะจัดซื้อวัสดุฝึกให้เพียงพอกับจำนวนผู้เรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อเป็นการจัดเตรียมวัสดุฝึกเพื่อให้เพียงพอต่อการฝึกภาคปฏิบัติ
5.2	เพื่อเป็นการจัดเตรียมรายการวัสดุฝึกให้ตรงกับแผนจัดการเรียนรู้
	
	

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียน จำนวน 200 คน มีวัสดุฝึกเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียน จำนวน 200 คน มีทักษะจนมีระดับคะแนนผ่านเกณฑ์.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2564			2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อวัสดุ.....	↔							↔				
3.2 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ.....	↔							↔				
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2564 – 31 พฤษภาคม 2565.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	20,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	20,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนจำนวน 200คน มีวัสดุฝึกเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน.....
9.2 นักเรียนจำนวน 200 คนมีทักษะจนมีระดับคะแนนผ่านเกณฑ์.....
.....
.....

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 มีวัสดุพอเพียง อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน.....
10.2 นักเรียนมีทักษะดี และมีระดับคะแนนผ่านเกณฑ์.....
.....
.....

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ แข่งขันทักษะวิชาชีพ หลักสูตรวิชาชีพพระยาศน์ แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป วิชาตัดผมชาย
หน่วยงาน..... ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ..... อาชีวศึกษา..... ข้อที่..... 1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่..... 3
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่..... 3
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่..... 1..... ประเด็นที่..... 1.2
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่..... 3..... ประเด็นที่..... 3.1
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ..... ภูมิคุ้มกัน..... เงื่อนไข..... ความรู้
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนวิชาชีพนั้น จำเป็นต้องจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาด้านทักษะพิสัย พุทธิพิสัย จิตพิสัย นำไปสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ให้สูงขึ้นตามเป้าหมายของวิทยาลัยฯ และจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีทักษะด้านวิชาการ วิชาชีพ ในการเตรียมความพร้อมให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีความพร้อมด้วยคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้ความรู้ ความสามารถ ในการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างเต็มความสามารถ โดยส่งผู้เรียนเข้าแข่งขันทักษะวิชาชีพระดับ หลักสูตรวิชาชีพพระยาศน์ วิชาตัดผมชาย
5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีโอกาสแสดงความสามารถ
5.2	เพื่อส่งเสริมให้ครู และนักเรียน เพิ่มพูนความรู้ด้านวิชาตัดผมชาย

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียนเข้าแข่งขันทักษะวิชาชีพระดับ หลักสูตรวิชาชีพพระยศชั้น จำนวน 1 ทีม

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะ เชิงวิชาการและประสบการณ์ด้านวิชาชีพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2564			2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔									
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ				↔								
3.2 จัดซื้อวัสดุฝึก				↔	↔							
3.3 ใช้วัสดุในการสอน				↔		↔						
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2564 – สิงหาคม 2565

7.3 สถานที่ดำเนินการ ตามที่ สอศ. กำหนด

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	12,000	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	16,800	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	20,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	48,800	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนได้รับประสบการณ์ที่ดีจากการแข่งขันทักษะ.....
.....
.....
.....

10. การติดตามและประเมินผล

จากแบบสอบถามหลังการแข่งขันทักษะ.....
รายงานผลการดำเนินงาน.....
.....
.....

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ เชิญผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้แก่ผู้เรียน แผนกวิชาตัดผมชาย

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... แผนกวิชาตัดผมชาย
หน่วยงาน..... ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ..... อาชีวศึกษา.....	ข้อที่..... 1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 3.....	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 4.....	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2.....	ประเด็นที่..... 2.2.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2.....	ประเด็นที่..... 2.2.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ..... ความมีเหตุผล.....	เงื่อนไข..... ความรู้.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

..... แผนกวิชาตัดผมชาย วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร จัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น ซึ่ง

..... สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนการจัดอาชีวศึกษาคุณภาพและมาตรฐาน

..... กำลังคนสายอาชีพสู่สากล ขยายโอกาสทางการศึกษาวิชาชีพ เสมอภาคเป็นธรรม แผนกวิชาตัดผมชาย เป็นวิชาที่

..... สามารถประกอบอาชีพได้ แต่การตัดผมไม่ใช่ตัดอยู่ทรงเดียว ในยุคปัจจุบันเป็นยุคที่มีความเจริญก้าวหน้าทำให้มีการ

..... นำเทรนทรงผมจากต่างประเทศเข้ามาเสริมสร้างพัฒนาการตัดผมในประเทศ ช่างตัดผมจึงต้องมีการพัฒนาทักษะ

..... ฝีมืออาชีพของตนเองเพื่อเตรียมความพร้อมรับมือกับลูกค้าที่มีความต้องการที่หลากหลาย แผนกวิชาตัดผมชาย จึง

..... จัดทำโครงการดังกล่าวเพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ในสายอาชีพ

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเชิญวิทยากรมาอบรมให้ความรู้ แก่นักเรียนนักศึกษา แผนกวิชาตัดผมชาย
5.2 เพื่อประเมินความรู้และความพึงพอใจของผู้รับการอบรม
.....
.....

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียนแผนกวิชาตัดผมชาย ได้รับการอบรม ปีละ 1 เรื่อง

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์ที่ดีด้านช่างตัดผมชาย

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2564			2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน								↔				
3. ดำเนินงานตามโครงการ									↔			
3.1												
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน											↔	
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม – กรกฎาคม 2565

7.3 สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาตัดผมชาย วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	21,600	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	11,250	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	10,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	42,850	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 สามารถนำความรู้ ทักษะ และ
ประสบการณ์ ในการอบรมไปประกอบอาชีพได้
.....
.....

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 การประเมินผลผู้เข้ารับการอบรม
10.2 รายงานผลโครงการ PDCA
.....
.....

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ พัฒนาหลักสูตร และจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานพัฒนาหลักสูตร
หน่วยงาน.....ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....ข้อที่ 1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 2
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 1
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1.....ประเด็นที่ 1.2
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 1.....ประเด็นที่ 1.2
3.6 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ ภูมิคุ้มกัน.....เงื่อนไข ความรู้
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา กำหนดให้สถานศึกษาดำเนินการให้ครูใช้ และพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา โดยกำหนดรายวิชาใหม่ หรือปรับปรุงรายวิชาเดิม เกี่ยวกับเนื้อหาสาระ โดยร่วมกับสถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ หรือประชาคมอาเซียน โดยให้มีการสำรวจข้อมูลความต้องการในการพัฒนาหลักสูตร มีการพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการทดลองใช้หลักสูตร มีการประเมินหลักสูตร และมีการนำหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่พัฒนาไม่เกิน 3 ปี ไปใช้อย่างน้อยร้อยละ 50 ของจำนวนสาขางานที่จัดการเรียนการสอน

.....งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน จึงเห็นควรว่าให้มีการพัฒนาหลักสูตร และจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อสำรวจข้อมูลความต้องการในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา
5.2	เพื่อพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา ร่วมกับสถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5.3	เพื่อนำหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่พัฒนาแล้วไปใช้จัดการเรียนการสอน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 6.1 เชิงปริมาณ.....ความต้องการในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา ระดับแผนกวิชา จำนวนไม่น้อยกว่า 1 รายวิชา
- 6.2 เชิงคุณภาพ.....ข้อมูลที่เป็นความต้องการของสถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาหลักสูตรรายวิชาระดับแผนกวิชา

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2564			2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ดำเนินงานตามโครงการ			↔			↔	↔					
3.1												
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2564 – สิงหาคม 2565

7.3 สถานที่ดำเนินการ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบ ดำเนินงาน	งบเงิน อุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	10,000	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	20,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	30,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....
.....

10. การติดตามและประเมินผล

.....
.....
.....
.....

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันร่วมกับสถานประกอบการ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่องานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
หน่วยงานฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

- | | |
|---|--|
| 3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล | ระดับ อาชีวศึกษา ข้อที่ 1 |
| 3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา | มิติที่ 2 |
| 3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ. | ยุทธศาสตร์ที่ 1 |
| 3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 | มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2 |
| 3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา | มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2 |
| 3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง | คุณสมบัติ ภูมิคุ้มกัน เงื่อนไข ความรู้ |

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การสร้างศักยภาพให้แก่สถานศึกษาให้มีความพร้อมในการพัฒนาตนเอง เพื่อสอดคล้องตามหลักพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 มาตรา 22 ที่ว่า “การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตาม ธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ” นั้น นอกจากจะเป็นบทบาทหน้าที่โดยตรงของสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดแล้ว จำเป็นอย่างยิ่งต้องได้รับความร่วมมือจากหลายฝ่าย ที่เกี่ยวข้องจึงจะบรรลุวัตถุประสงค์สูงสุด สถานศึกษามีภาระหลักในการ พัฒนาหลักสูตรกระบวนการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการศึกษา การแนะแนวการศึกษาด้านอาชีพ และ การวิจัยทางการศึกษา ได้ร่วมมือกับสถานหน่วยงาน/ประกอบการ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในหลายแนวทางและหลาย รูปแบบ โดยได้จัดทำ โครงการพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันร่วมกับสถานประกอบการ ขึ้น เพื่อพัฒนาหลักสูตรของ สถานศึกษาให้มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และสถานประกอบการ ซึ่งเชื่อมั่นว่าจะเป็นแนวทาง หนึ่งในการสร้างศักยภาพให้แก่สถานศึกษาให้มีความพร้อมในทุกด้านได้อย่างดียิ่ง

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันของสถานศึกษา.....
5.2 เพื่อพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันให้สอดคล้องกับตามความต้องการของตลาดแรงงานและสถานประกอบการ.....

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 6.1 เชิงปริมาณ สถานศึกษามีการพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพพระยาสันร่วมกับสถานประกอบการจำนวนไม่น้อยกว่า 3 รายวิชา
- 6.2 เชิงคุณภาพ สถานศึกษามีหลักสูตรวิชาชีพพระยาสันสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ สถานศึกษามีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในหลายแนวทางและหลายรูปแบบ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2565			2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←										→
3. ดำเนินงานตามโครงการ		←										→
4. ติดตามผลการดำเนินงาน		←										→
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												←→

7.2 ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี (ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566)

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน/จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		50,000			
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่นๆ					
รวมทั้งสิ้น		50,000			

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1. สถานศึกษามีเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพพระยະສັນ
9.2. สถานศึกษามีหลักสูตรวิชาชีพพระยະສັນที่สอดคล้องกับตามความต้องการของ
ตลาดแรงงาน สถานประกอบการ

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1. แบบตรวจสอบรายการ.....
10.2. สรุปรายงานเป็นรูปแบบ PDCA.....

ผู้เสนอโครงการ

(นายเรวัตน์ ศิริมา)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ผู้เห็นชอบ

(นายอุกฤษฏ์ วัชรพะริยะกุล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

.....
(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ ประเมินมาตรฐานวิชาชีพหลักสูตรปวช.ทุกสาขาวิชา

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานวัดผลและประเมินผล
หน่วยงาน.....ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน
 - 3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล ระดับ.....อาชีวศึกษา.....ข้อที่.....1
 - 3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มิติที่.....2
 - 3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่.....1
 - 3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่.....1.....ประเด็นที่.....1.2
 - 3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่.....1.....ประเด็นที่.....1.2
 - 3.6 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณสมบัติ.....ภูมิคุ้มกัน.....เงื่อนไข.....ความรู้
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษาคุณภาพและมาตรฐาน กำลังคนสายอาชีพสู่สากล และผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ต้องผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ตามมาตรฐานอาชีวศึกษา

.....งานวัดผลจึงเห็นควรว่าให้มีการดำเนินการประเมินมาตรฐานวิชาชีพข่างยนต์ ให้แก่นักเรียนชั้นปีที่ 3 ของแผนก เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์
 - 5.1 เพื่อประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้นักเรียน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)
.....ทุกสาขาวิชา
 - 5.2 เพื่อประเมินผลการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ
.....

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียนระดับ ปวช. ชั้นปีที่ 3 เข้ารับการประเมินคิดเป็นร้อยละ 100

6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียนผ่านการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ 100%

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2564											
	ก.พ.	มี.ค.										
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	↔											
3. ดำเนินงานตามโครงการ	↔	↔										
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ												
3.2 จัดซื้อวัสดุฝึก												
3.3 ใช้วัสดุในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน	↔	↔										
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ กุมภาพันธ์ 2565 – มีนาคม 2565

7.3 สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาช่างยนต์ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบ ดำเนินงาน	งบเงิน อุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	5,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	5,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 มีวัสดุสำนักงานพอเพียง และสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน

วิชาชีพ

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 แบบตรวจสอบรายการ

10.2 รายงานผลโครงการ PDCA

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงานงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
หน่วยงาน ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ อาชีวศึกษา	ข้อที่ 1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 3	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 4	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2	ประเด็นที่ 2.3
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2	ประเด็นที่ 2.3
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ ความพอประมาณ	เงื่อนไข คุณธรรม
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล
 เพื่อให้การปฏิบัติงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีของวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ จึงมีความจำเป็นต้อง จัดหาวัสดุสำนักงาน อุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบการปฏิบัติงาน และเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานให้ เพียงพอต่อปีงบประมาณ 2563 และพร้อมต่อการใช้งาน และเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานในสำนักงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการของวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร และบังเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป ทั้งปัจจุบันและอนาคต
5. วัตถุประสงค์
 - 5.1 เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีของวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ให้บรรลุเป้าหมาย
 - 5.2 เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน
 - 5.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มีประสิทธิผล

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....ฝ่ายวิชาการ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน

6.2 เชิงคุณภาพ.....ผู้ปฏิบัติงาน ได้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ และได้ประสิทธิผลของงาน.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2565			2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔									
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ				↔								
3.2 จัดซื้อวัสดุสำนักงาน				↔	↔							
3.3 ใช้วัสดุสำนักงาน						↔	↔					
4. ติดตามผลการดำเนินงาน				↔	↔	↔	↔					
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	-	-	-	20,0000	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	20,000	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ได้วัสดุและอุปกรณ์สำนักงานตามเป้าหมาย

10.2 เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในงานของฝ่ายมากยิ่งขึ้น

10. การติดตามและประเมินผล

งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีได้วัสดุและอุปกรณ์สำนักงานใช้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ นิเทศติดตามนักศึกษาฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
หน่วยงาน.....ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....ข้อที่.....1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่.....2
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่.....1
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่.....1.....ประเด็นที่.....1.2
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่.....1.....ประเด็นที่.....1.2
3.6 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ภูมิคุ้มกัน.....เงื่อนไข.....ความรู้
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

ตามโครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปวช. 2563 ได้กำหนดให้ผู้เรียนในสายอาชีพทุกคนต้องออกฝึกงาน...เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน...เพื่อเป็นการส่งเสริมประสบการณ์ตรงในการเรียนวิชาชีพ จากสถานประกอบการจริง...ผู้เรียนจะได้นำความรู้ ทักษะและประสบการณ์จากที่เรียนในสถานศึกษาไปประยุกต์ใช้ในการฝึกงาน...มีการปรับตัวเพื่ออยู่ร่วมทำงานกับบุคคลภายนอก...เป็นการเตรียมตัวสู่อาชีพอย่างมีคุณภาพ

ดังนั้น งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ได้เล็งเห็นความสำคัญของการนิเทศติดตามนักเรียนที่ออกไปฝึกอาชีพ จึงได้จัดทำโครงการนิเทศติดตามนักศึกษาฝึกอาชีพในสถานประกอบการ เพื่อใช้เป็นกรอบการในการป้องกันปัญหาและลดปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างที่นักศึกษาออกฝึกงาน และช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการต่อไป
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อออกนิเทศติดตามนักเรียนนักศึกษาทั้งภาคปกติและภาคทวิภาคีที่ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ
5.2 เพื่อจัดปฐมนิเทศในการเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนนักศึกษาก่อนออกฝึกงาน
5.3 เพื่อจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอาชีพของนักเรียนนักศึกษา
5.4 สถานประกอบการมีความเข้าใจการจัดอาชีวศึกษา

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 6.1 เชิงปริมาณ..... 1. ครูนิเทศได้ออกนิเทศนักเรียนนักศึกษาตามที่ฝ่ายวิชาการกำหนด
.....
2. ออกไปนิเทศและดูแลนักเรียนฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ภาคเรียนละ 2 ครั้ง
.....
3. นักเรียนที่ออกฝึกอาชีพทุกคนได้รับการนิเทศดูแลทุกคน
.....
4. สถานประกอบการมีความเข้าใจการจัดอาชีวศึกษา
.....
- 6.2 เชิงคุณภาพ..... 1. ครูได้ออกนิเทศติดตามนักเรียนนักศึกษาที่ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ
.....
2. นักเรียนที่ฝึกอาชีพในสถานประกอบการทุกคนได้มีครูนิเทศติดตาม
.....
3. ได้เอกสารประกอบการฝึกงาน เกียรติบัตรผ่านงานให้นักเรียน
.....
4. สถานประกอบการมีความเข้าใจการจัดอาชีวศึกษา
.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2564			2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				↔								
3. ดำเนินงานตามโครงการ						↔						
3.1												
3.2												
3.3								↔				
4. ติดตามผลการดำเนินงาน										↔		
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565

7.3 สถานที่ดำเนินการ สถานประกอบการ และวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	-	-	-	30,000	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	30,000	
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ครูได้ออกนิเทศนักเรียนนักศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด.....
- 9.2 ช่วยควบคุมความประพฤติของนักศึกษา และแก้ไขปัญหาพร้อมกับสถานประกอบการ
เพื่อพัฒนาการจัดอาชีวศึกษาร่วมกันระหว่างสถานประกอบการกับสถานศึกษา.....

10. การติดตามและประเมินผล

จากการสังเกต แบบสอบถาม และเอกสารการประเมินผลการฝึกงาน.....

ผู้เสนอโครงการ.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ พัฒนาปรับปรุงเนื้อหาวิชาแบบฐานสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
หน่วยงาน.....ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....ข้อที่.....1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่.....2.....
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่.....2.....
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่.....2.....ประเด็นที่.....1.2.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่.....2.....ประเด็นที่.....1.2.....
3.6 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ภูมิคุ้มกัน.....เงื่อนไข.....ความรู้.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันประเทศอยู่ในภาวะการแข่งขันและอนาคตจำเป็นต้องมีกำลังแรงงานในประเทศที่มีคุณภาพ การอาชีวศึกษาซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการผลิตกำลังคนสู่งานอาชีพจึงจำเป็นต้องมีกำลังแรงงานในประเทศที่มีคุณภาพในด้านอาชีวศึกษา

ทั้งนี้จึงต้องมีการพัฒนาเนื้อหาวิชาให้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีใหม่ในปัจจุบัน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนาหลักสูตรรายวิชาให้ทันต่อเทคโนโลยีใหม่ของสถานประกอบการ

5.2 เพื่อมอบโล่ยกย่องเชิดชูเกียรติแก่สถานประกอบการ

.....

.....

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....ได้พัฒนาหลักสูตรรายวิชา ไม่น้อยกว่า 3 รายวิชา/สาขาวิชา.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....ระดับคุณภาพของหลักสูตรรายวิชาที่ได้รับการพัฒนาอยู่ในเกณฑ์ ดีขึ้น.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2564			2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ดำเนินงานตามโครงการ						↔						
3.1												
3.2												
3.3								↔				
4. ติดตามผลการดำเนินงาน											↔	
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	-	-	-	30,0000	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	30,000	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ผู้เรียนมีสมรรถนะตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ.....
9.2 สถานประกอบการมีความภาคภูมิใจและให้ความร่วมมือในการรับนักเรียนเข้าฝึกอาชีพ.....
.....
.....

10. การติดตามและประเมินผล

1. นับจำนวนรายวิชาที่ได้รับการพัฒนาของแต่ละสาขาวิชา.....
2. แบบประเมินคุณภาพของหลักสูตร.....
.....

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการเรียนการสอนด้วยสื่อดิจิทัล

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานสื่อการเรียนการสอน
หน่วยงาน.....ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....ข้อที่ 1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ .....2.....
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ .....1.....
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ .....1.....ประเด็นที่.....1.2.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่.....1.....ประเด็นที่.....1.2.....
3.6 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ภูมิคุ้มกัน.....เงื่อนไข ความรู้.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....ด้วยปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อดิจิทัลได้เข้ามามีบทบาทต่อการศึกษามากขึ้น โดยมีการใช้สื่อการเรียนออนไลน์ การใช้แผนการสอนแบบ ICT เพื่อบูรณาการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ การส่งเสริมให้ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลที่น่าสนใจ จากอินเทอร์เน็ต การจัดระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการเรียนรู้ภายในวิทยาลัย และพัฒนาเครือข่ายการเรียนรู้ ในการจัดการเรียนรู้ของผู้สอน

.....ดังนั้นการพัฒนาครูผู้สอนให้พร้อมก้าวสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อดิจิทัล ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่จะส่งเสริมประสิทธิภาพการสอนให้ครูเปลี่ยนบทบาทจากผู้สอนมาเป็นผู้ให้คำแนะนำ และผู้เรียนมีอิสระในการเรียนรู้ด้วยตนเอง สร้างองค์ความรู้และทักษะด้วยตนเองมากขึ้น งานสื่อการเรียนการสอนจึงจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาการเรียนการสอนด้วยสื่อดิจิทัล เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการสอนที่เหมาะสมกับเทคโนโลยีการเรียนรู้ในยุคปัจจุบัน
5. วัตถุประสงค์

.....เพื่อให้ครูผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจเกิดทักษะการใช้สื่อดิจิทัลเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการสอนที่เหมาะสมกับ เทคโนโลยีการเรียนรู้ในยุคปัจจุบัน

.....

.....

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....ครู และบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถผลิตสื่อดิจิทัล เพื่อการ จัดการเรียนการสอน.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2564			2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ดำเนินงานตามโครงการ		↔										
3.1		↔										
3.2			←								→	
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน											↔	
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

7.3 สถานที่ดำเนินการ งานสื่อการเรียนการสอน วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	10,000	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	10,000	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	30,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	50,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร สามารถผลิต
สื่อดิจิทัลเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการสอน ที่เหมาะสมกับเทคโนโลยีการเรียนรู้ใน
ยุคปัจจุบัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10. การติดตามและประเมินผล

สอบถามความคิดเห็น นำผลการประเมินมาปรับปรุง เพื่อวางแผนพัฒนาต่อไป

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุพัฒนาสื่อการเรียนการสอนหลักสูตรระยะสั้น

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานสื่อการเรียนการสอน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....ข้อที่.....3
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่.....2
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่.....1
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่.....2.....ประเด็นที่.....2.4
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่.....2.....ประเด็นที่.....2.2
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ภูมิคุ้มกัน.....เงื่อนไข.....ความรู้

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสถานการณ์ในปัจจุบันการเรียนการสอนจะต้องเปลี่ยนไปตามสถานการณ์ ตามบริบทของการเรียนการสอน ซึ่งในปัจจุบันเกิดการแพร่ระบาด โควิด 19 ทำให้การเรียนการสอนยากขึ้น การสอนจะต้องสอนผ่านออนไลน์ และการสอนหลักสูตรระยะสั้น ในปัจจุบันในการเดินทางมาเรียนหรือในที่คนอยู่เป็นจำนวนมากมีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส จึงจำเป็นต้องสอนออนไลน์ และงานสื่อต้องการพัฒนาการเรียนการสอนในหลักสูตรระยะสั้นให้เป็นรูปแบบออนไลน์ในอีกรูปแบบหนึ่งเพื่อเพิ่ม จำนวนยอดของนักเรียนให้เพิ่มขึ้น เพราะแต่ละคนที่สนใจก็จะสนใจเรียนอยู่ที่บ้านและไม่อยากเดินทาง

ในการนี้งานสื่อการเรียนการสอน จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ครู และนักเรียนหลักสูตรระยะสั้น และเป็นการเพิ่มยอดนักเรียนที่สนใจแต่ไม่สะดวกมาเรียนที่โรงเรียนเพิ่มขึ้น

5. วัตถุประสงค์
- 5.1. เพื่อพัฒนาสื่อการเรียนการสอนหลักสูตรระยะสั้น
 - 5.2. เพื่อเพิ่มยอดนักเรียนหลักสูตรระยะสั้นให้เพิ่มขึ้น
 - 5.3. เพื่อเพิ่มวิธีการสอนของครูหลักสูตรระยะสั้นให้หลากหลาย

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 6.1 เชิงปริมาณ..... ครูวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ร้อยละ 100 ได้พัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้ทันสมัยขึ้น
- 6.2 เชิงคุณภาพ..... ครูได้ใช้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ										
	2564			2565							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1. เสนอโครงการ	↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔									
3. ดำเนินงานตามโครงการ											
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน.....			↔								
3.2 จัดซื้อ จัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ.....				↔							
3.3 ดำเนินงานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์.....						↔					
4. ติดตามผลการดำเนินงาน											↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา											↔

- 7.2 ระยะเวลาดำเนินการ..... ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565
- 7.3 สถานที่ดำเนินการ..... งานประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	200,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	200,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ยอดนักเรียนหลักสูตรระยะสั้นเพิ่มขึ้น

9.2 ครูได้พัฒนาสื่อการเรียนการสอน

10. การติดตามและประเมินผล

แบบประเมินความพึงพอใจ

ผู้เสนอโครงการ.....

()

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....

()

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....
(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวางแผนและงบประมาณ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ที่ ๑๐ พค./๒๕๖๕ วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ด้วย งานวางแผนและงบประมาณ จะดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของสถานศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด ครอบคลุมมาตรฐานการอาชีวศึกษาและสอดคล้องกับการประกันคุณภาพของสถานศึกษา ให้แล้วเสร็จก่อน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ งานวางแผนและงบประมาณ จึงขออนุญาตแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของสถานศึกษา ตามเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาทราบและโปรดพิจารณา

๑. อนุญาต
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของสถานศึกษา

(นายเสวก พรหมเวียง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

(นายพิชัย ปัญญาอาวุธ)
ครูชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ อนุญาต
☐ แจ้ง.....

(นางเบญจวรรณ ปกป้อง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร