



ประกาศวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

ตามที่ได้มีประกาศวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๙ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านบริหารงานบุคคล) นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรของวิทยาลัยสารพัดช่างพระนครได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร โดยได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๑๑๗๐๑๔๐๐๖	นางสาวกณันท์ บุญเข้มพร	
๒	๐๑๑๗๐๑๔๐๐๔	นางสาวรัตนภรณ์ แป้นถนอม	
๓	๐๑๑๗๐๑๔๐๐๒	นายไพโรจน์ หุ่นสิงห์	
๔	๐๑๑๗๐๑๔๐๑๓	นางสาวเจณิฎา เสนาะ	
๕	๐๑๑๗๐๑๔๐๑๐	นางสาวพรธีรา อภิพุทธิกุล	
๖	๐๑๑๗๐๑๔๐๐๕	นายศรันย์ สระทองอ้อย	
๗	๐๑๑๗๐๑๔๐๐๓	นางสาววรรณวิภา สนธิโพธิ์	
๘	๐๑๑๗๐๑๔๐๐๑	นายกัมพล บุญเทียม	

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด...๒...ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชี ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีข้างต้น ลำดับที่ ๑ มารายงานตัวโดยให้นำเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามรายการดังแนบท้ายประกาศนี้มารายงานตัวในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ งานบุคลากร อาคารอำนวยการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายประวิทย์ สนับแนน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

หมายเหตุ เริ่มปฏิบัติงานวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร
ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

.....

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ต้องนำมาในวันรายงานตัว

๑. บัตรประจำตัวประชาชน ภาพถ่ายบัตรฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน ๒ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน และภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน ๒ ชุด
๓. ใบรับรองแพทย์ที่ออกไม่เกิน ๑ เดือน
๔. วุฒิการศึกษา และสำเนาวุฒิการศึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๕. สำเนาเอกสารอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล , ทะเบียนสมรส , ใบ สด.43 , สด.8 , สด9 เป็นต้น

หมายเหตุ

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามการกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ ได้กำหนดไว้