แผน
ปฏิบัติการ

จัดทำโดย : งานวางแผนและงบประมาณ

Bangkok Polytechnic College

ประจำปีงบประมาณ

2569

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร จังหวัดกรุงเทพมหานครนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการ และ พัฒนาสถานศึกษาด้านต่าง ๆ ทั้งในเรื่องของการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอน สนับสนุนการฝึกทักษะทางวิชาชีพ ส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนด้านระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามมาตรฐานการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา เพื่อยกระดับให้เป็นศูนย์กลางด้านการอาชีวศึกษาของภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ในอนาคต

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ได้จัดทำโครงการ จำนวน 86 โครงการ แบ่งเป็นโครงการของฝ่ายบริหารทรัพยากร จำนวน 23 โครงการ ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน จำนวน 11 โครงการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา จำนวน 16 โครงการ และฝ่ายวิชาการ จำนวน 36 โครงการ

ท้ายนี้ งานวางแผนและงบประมาณ ขอขอบคุณ ผู้บริหาร คณะกรรมการสถานศึกษา ครู เจ้าหน้าที่และบุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยสารพัดช่างพระนครทุกท่าน ที่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรภายในวิทยาลัยฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน นักศึกษา ต่อไป

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

สารบัญ

	หน้าที่
ส่วนที่ 1 บทนำ	
วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์	1
ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา	
ข้อมูลด้านอาคารสถานที่	2
แผนภูมิโครงสร้างการบริหารจัดการศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร	3
ข้อมูลบุคลากร	4
ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา	12
ส่วนที่ 3 ประมาณการรายรับ – รายจ่าย	
ประมาณการรายรับ – รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	13
โครงการ	
โครงการฝ่ายบริหารทรัพยากร	
1 จัดซื้อวัสดุสำนักงานประจำฝ่ายบริหารทรัพยากร	12
งานบริหารงานทั่วไป	
งานบุคลากร	
2 โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	15
3 โครงการจัดบอร์ดทำเนียบบุคลากรและป้ายแขวนคอบุคลากร	18
4 โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษา (RMS)	21
5 โครงการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	24
งานพัสดุ	
6 โครงการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	27
7 โครงการซ่อมแซมรถยนต์ของวิทยาลัย	30
8 โครงการจัดซื้อวัสดุประจำสำนักงาน 4 ฝ่าย	33
9 โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร	36
10 โครงการจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ราชการ ปีงบประมาณ 2569	39
งานอาคารสถานที่	
11 โครงการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์	42
12 โครงการซ่อมแซมอาคารสถานที่	45
13 โครงการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	48
14 โครงการปรับภูมิทัศน์ภายในวิทยาลัยฯ	51
15 โครงการซ่อมแซมรางน้ำฝนช่างพิมพ์	54
16 โครงการซ่อมแซมอาคารสถานที่ เคหะดินแดง	57
17 โครงการซ่อมแซมห้องงานการค้า	60
18 โครงการซ่อมแซมห้องพัสดุ	63
19 โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลทั่วไป ปีงบประมาณ 2569	66
20 โครงการออกร้านงานกาชาดในส่วนของกระทรวงศึกษาธิการประจำปี 2568	69

21 โครงการปรับปรุงอาคารปฏิบัติการ 4 ชั้น 72
งานประชาสัมพันธ์
22 โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ 75
23 โครงการซื้อครุภัณฑ์กล้องถ่ายภาพงานประชาสัมพันธ์ 78
โครงการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
งานวางแผนและงบประมาณ
24 โครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 81
25 โครงการจัดทำมาตรฐานการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569 84
26 โครงการการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา" 87
งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
27 โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์เพื่อซ่อมบำรุงและขยายเครือข่าย เทคโนโลยีสารสนเทศ 90
28 โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศเพื่อสลับการทำงานในห้องแม่ข่าย (Server Room) 93
29 โครงการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำหรับ สถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA) 96
งานความร่วมมือ
30 โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษา 99
งานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
31 โครงการประกวดนวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ 102
งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ
32 จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และเคมีภัณฑ์ทางการพิมพ์ เพื่อใช้ผลิตแบบพิมพ์เพื่อจำหน่าย 105
งานศูนย์บ่มเพาะ
33 โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน การสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการ และการเขียนแผนธุรกิจ 108
งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
34 โครงการพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา 111
โครงการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
35 โครงการกิจกรรมวันสำคัญทางชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ 114
36 โครงการการประชุมทางวิชาการองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐานระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ 117
37 โครงการกิจกรรมสัปดาห์วันครู 121
38 โครงการวันคล้ายวันสถาปนาวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร 124
39 โครงการกิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมไทย ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ 127
40 โครงการวันงดสูบบุหรี่โลก 130
41 โครงการวันเด็กแห่งชาติ 133

42 โครงการขับขี่ปลอดภัยในสถานศึกษา 136
43 โครงการกิจกรรมการควบคุมและจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และการออกเสียงประชามติที่กำหนดให้มีการออกเสียงในวันเดียวกันกับวันเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร (การเลือกตั้งทั่วไป) 139
งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
44 โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569 142
45 โครงการปัจฉิมนิเทศประจำปีการศึกษา 2569 145
46 โครงการติดตามการมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2569 148
งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
47 โครงการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ 151
งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
48 โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center) 154
49 โครงการอบรมออมสินสารพัดช่าง สารพัดอาชีพ 157
งานนปกครอง
50 โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด 160
โครงการฝ่ายวิชาการ
51 โครงการเชิญผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้แก่ผู้เรียน หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น 163
52 โครงการการดำเนินการจัดการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐานและหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด ระดับอาชีวศึกษาภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร ประจำปีการศึกษา 2568 169
53 โครงการห้องเรียนอาชีพ 172
54 โครงการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการ 175
55 โครงการจัดการศึกษาสายอาชีพหลักสูตรระยะสั้นสร้างงานสร้างอาชีพ คืนคนดีมีฝีมือสู่สังคม 178
56 โครงการจัดฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น สำหรับพลทหารก่อนปลดประจำการ 181
57 โครงการขับเคลื่อนศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) เพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-skill,Re-skill,New-skll) 184
58 โครงการจัดฝึกอบรมและพัฒนาวิชาชีพระยะสั้นกลุ่มงานเสริมสวย 187
59 โครงการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพให้แก่สามเณรโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญ 190
60 โครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร 193
แผนกวิชาช่างยนต์
61 โครงการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น (ตรอ.) 196
62 โครงการขับเคลื่อนศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (CVM) 199
63 โครงการชุดฝึกระบบยานยนต์ไฟฟ้าแบบแยกส่วนการทำงาน 6 สถานีฯ 202
แผนกวิชาช่างไฟฟ้า
64 โครงการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ 1 205
65 โครงการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพสาขาช่างเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก 1 208

66 โครงการจัดทำชุดฝึกวิชางานติดตั้งโซล่าเซลล์ 211
67 โครงการปรับปรุงซ่อมแซมบูธงานติดตั้งไฟฟ้าภายในอาคารศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง 214
แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์
68 โครงการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เพื่อการศึกษา แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ 217
69 โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ 220
70 โครงการพัฒนาทักษะจอแอลอีดีเพื่ออาชีพยุคใหม่ ภายใต้โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Reskill-Upskill-Newskill) 223
แผนกวิชาช่างกลโรงงาน
71 โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ 3D Printer เครื่องพิมพ์ 3มิติ แผนกวิชาช่างกลโรงงาน 226
แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ
72 โครงการจัดทำสีพื้นแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ 229
แผนกวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย
73 โครงการซ่อมแซมห้องปฏิบัติการแผนกวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย 232
74 โครงการ มหกรรมผ้าไหม ไหมไทยสู่เส้นทางโลก ครั้งที่ 15 235
แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ
75 โครงการการจัดบริการอาหารและเครื่องดื่ม 238
76 โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ระดับกรุงเทพมหานคร ระดับภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร และระดับชาติ 241
หลักสูตรระยะสั้น สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป
77 โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป 244
แผนกวิชาบัญชี
78 โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการแผนกวิชาการบัญชี 247
งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
79 โครงการพัฒนาหลักสูตรและจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ 250
80 โครงการพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นร่วมกับสถานประกอบการ 253
81 โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น 256
82 โครงการจ้างเหมาบริการวิทยากรตัดผมชาย ปีงบประมาณ 2569 259
งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
83 โครงการพัฒนาปรับปรุงเนื้อหาวิชาแบบฐานสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการ 262
84 โครงการขยายและยกระดับการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง 265
งานสื่อการเรียนการสอน
85 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการเรียนการสอนด้วยสื่อดิจิทัล 268
86 โครงการจัดซื้อวัสดุพัฒนาสื่อการเรียนการสอนหลักสูตรระยะสั้น 271
ภาคผนวก
ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน
คำสั่งวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ส่วนที่ 1
บทนำ
วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์

วิสัยทัศน์

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร เป็นแหล่งการจัดการเรียนการสอนวิชาชีพที่หลากหลาย มุ่งส่งเสริมความรู้ ความสามารถ ด้วยบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ

พันธกิจ

1. พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. พัฒนาระบบคุณธรรม จริยธรรม และระบบการเรียนการสอนให้มีคุณภาพและทันสมัย
3. พัฒนาเพื่อยกระดับระบบบริหารจัดการภายในวิทยาลัย
4. พัฒนาระบบความร่วมมือทั้งในและนอกสถานศึกษา
5. พัฒนาหลักสูตรสู่สมรรถนะวิชาชีพระยะสั้น

อัตลักษณ์

ทักษะเยี่ยม เปี่ยมคุณธรรม

เอกลักษณ์

วิชาชีพหลากหลาย พร้อมให้บริการ

ส่วนที่ 2
ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

ชื่อสถานศึกษา : วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อภาษาอังกฤษ: Bangkok Polytechnic College

ที่ตั้งสถานศึกษา: เลขที่ 286/1 ถนนบำรุงเมือง ตำบลบ้านบาตร เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย รหัสไปรษณีย์ 10100

โทรศัพท์: 0-2223-2276

โทรสาร: 0-2223-2578

เว็บไซต์: www.bpc.ac.th

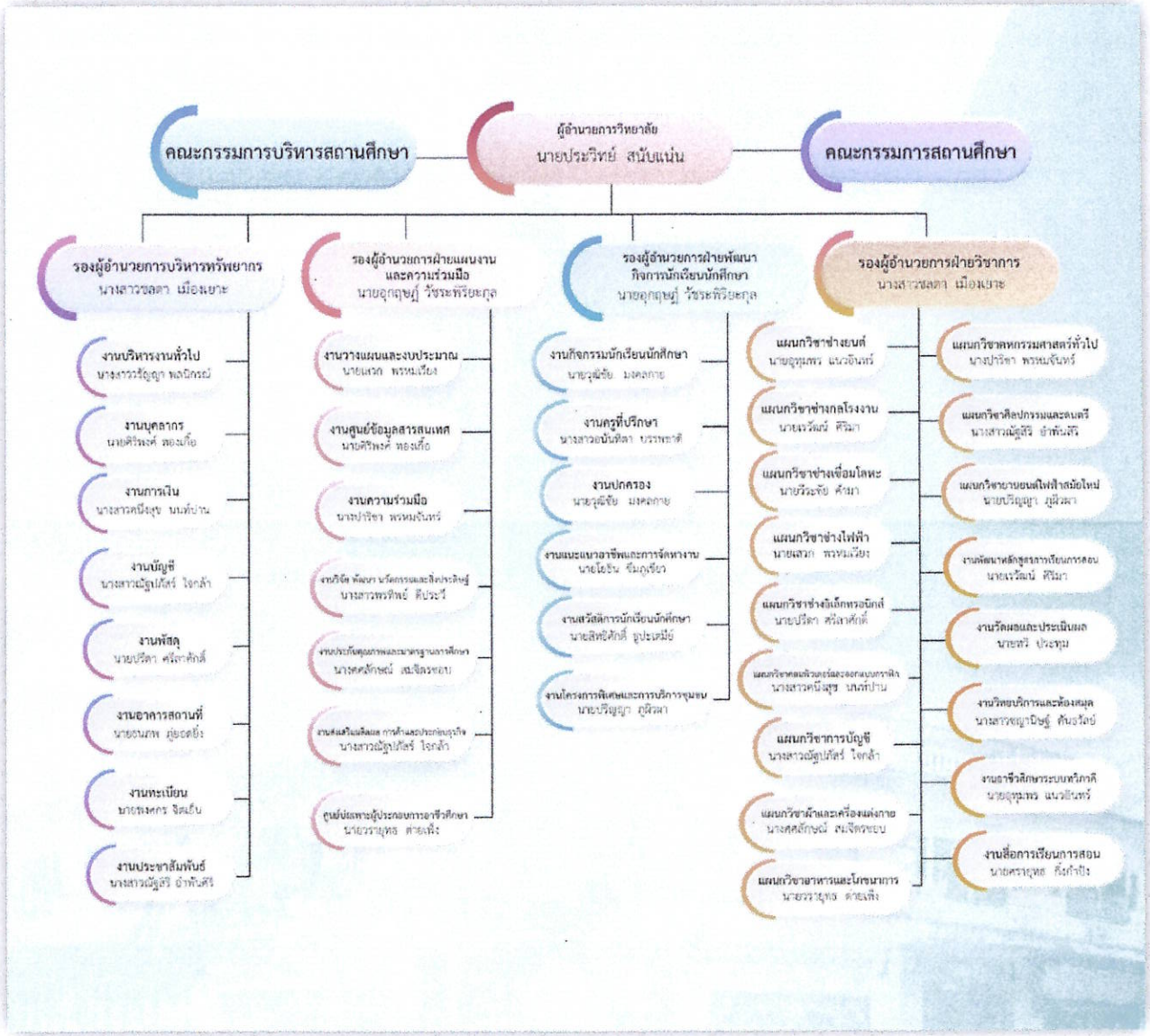
อีเมล: info@bpc.ac.th

เนื้อที่ของสถานศึกษา: 3 ไร่ 3 งาน 5 ตารางวา

มีอาคาร รวมทั้งสิ้น 10 หลัง มีห้องทิ้งสิ้น 120 ห้อง ได้แก่

1. อาคารอำนวยการ	จำนวน 1 หลัง	5 ห้อง
2. อาคารห้องพักผู้อำนวยการ	จำนวน 1 หลัง	1 ห้อง
3. อาคารวิเวก	จำนวน 1 หลัง	26 ห้อง
4. อาคารผาสุวรรณ	จำนวน 1 หลัง	22 ห้อง
5. อาคารปางพุฒิพงศ์	จำนวน 1 หลัง	30 ห้อง
6. อาคารแผนกอาหาร	จำนวน 1 หลัง	3 ห้อง
7. อาคารแผนกช่างพิมพ์	จำนวน 1 หลัง	5 ห้อง
8. อาคารแผนกขายสิ่งพิมพ์	จำนวน 1 หลัง	2 ห้อง
9. บ้านพักภารโรง	จำนวน 1 หลัง	25 ห้อง
10. อาคารเดินเชื่อมระหว่างอาคาร	จำนวน 1 หลัง	- ห้อง

แผนภูมิโครงสร้างการบริหารจัดการศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร



ข้อมูลบุคลากร

ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด จำแนกตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ

ข้าราชการ รวม 29 คน **(ข้าราชการครู และข้าราชการพลเรือน)**

ชื่อ – สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	ตำแหน่งครูผู้สอน	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1. นายประวิทย์ สนับแน่น	ป.เอก	-	-	ผู้อำนวยการวิทยาลัย
2. นายอุกฤษฏ์ วัชระพิริยะกุล	ป.โท	-	-	1. รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา 2. รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
3. นางสาวชลดา เมืองเยาะ	ป.โท	-	-	1. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ 2. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการทรัพยากร
4. นายปรีดา ศรีลาศักดิ์	ป.โท	ครูผู้สอน	สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	1. หัวหน้าแผนก แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ 2. หัวหน้า งานพัสดุ 3. ผู้ช่วยหัวหน้า งานอาคารสถานที่ 4. ผู้ช่วยหัวหน้า งานวิจัยพัฒนาและนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์
5. นางสาวลินดา พลอยเลี้ยง	ป.ตรี	ครูผู้สอน	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์และออกแบบกราฟิก	1. ผู้ช่วยหัวหน้า งานประชาสัมพันธ์
6. นายอุทุมพร แนวอินทร์	ป.ตรี	ครูผู้สอน	สาขาวิชาช่างยนต์	1. หัวหน้า แผนกวิชาช่างยนต์ 2. หัวหน้า งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี 3. ผู้ช่วยหัวหน้า งานอาคารสถานที่
7. นางสาวคนึงสุข นนท์ปาน	ป.ตรี	ครูผู้สอน	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์และออกแบบกราฟฟิก	1. หัวหน้าแผนก วิชาคอมพิวเตอร์และออกแบบกราฟฟิก 2. หัวหน้า งานการเงิน 3. ผู้ช่วยหัวหน้า งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
8. นายศิริพงศ์ ทองเกื้อ	ป.โท	ครูผู้สอน	สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	1. หัวหน้า งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ 2. หัวหน้า งานบุคลากร 3. ผู้ช่วยหัวหน้า งานบริหารทั่วไป

ชื่อ – สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	ตำแหน่งครูผู้สอน	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
9. นางสาวเบญญาภา บุญล้ำ	ป.โท	ครูผู้สอน	สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป	1. ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน
10. นางสาวปรีชญา สมานตระกูล	ป.ตรี	ครูผู้สอน	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์และออกแบบกราฟฟิก	1. ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน 2. ผู้ช่วยหัวหน้างานประชาสัมพันธ์
11. นายกรกช ไกรรักษ์	ป.ตรี	ครูผู้สอน	สาขาวิชาศิลปกรรมและดนตรี	1.ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
12. นายณัฐวุฒิ ใจอ้าย	ป.ตรี	ครูผู้สอน	สาขาวิชาช่างกลโรงงาน	1. ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
13. นายพงศกร จิตเย็น	ป.ตรี	ครูผู้สอน	สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ	1. หัวหน้างานทะเบียน 2. ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน
14. นางสาวณัฐสิริ อำพันศิริ	ป.ตรี	ครูผู้สอน	สาขาวิชาศิลปกรรมและดนตรี	1. หัวหน้าแผนกวิชาศิลปกรรมและดนตรี 2. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ 3. ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
15. นางสาวอัจจิมา ถิ่นพฤกษ์งาม	ป.โท	ครูผู้สอน	สาขาวิชาศิลปกรรมและดนตรี	1. ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน 2. ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรม 3. ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน
16. นายวรายุทธ ต่ายเพ็ง	ป.ตรี	ครูผู้สอน	สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ	1. หัวหน้าแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ 2. หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อการศึกษา 3. ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ 4. ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
17. นายสิทธิศักดิ์ ธูปะเตมีย์	ป.ตรี	ครูผู้สอน	แผนกวิชาช่างยนต์	1. หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา 2. ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน 3. ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ(พนักงานขับรถยนต์ชั่วคราว)
18. นายปริญญา ภูผิวผา	ป.โท	ครูผู้สอน	แผนกวิชายานยนต์สมัยใหม่	1.หัวหน้าแผนกวิชายานยนต์สมัยใหม่ 2.หัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน 3. ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ(พนักงานขับรถยนต์ชั่วคราว)

ชื่อ – สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
19. นายทวิ ประทุม	ป.ตรี	ครูผู้สอน	สาขาวิชาช่างกลโรงงาน	1. หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล 2. ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ 3. ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ (พนักงานขับรถยนต์ชั่วคราว)
20. นายวีระชัย คำมา	ป.โท	ครูผู้สอน	สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ	1. หัวหน้าแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ 2. หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ 3. ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่ 4. ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ(พนักงานขับรถยนต์ชั่วคราว)
21. นายธนภพ ภู่ยอดยิ่ง	ป.ตรี	ครูผู้สอน	สาขาวิชาช่างไฟฟ้า	1.หัวหน้างานอาคารสถานที่ 2. ผู้ช่วยหัวหน้างานแผนและงบประมาณ 3. ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ(พนักงานขับรถยนต์ชั่วคราว)
22. นางสาวพรทิพย์ ดีประวี	ป.ตรี	ครูผู้สอน	สาขาวิชาช่างไฟฟ้า	1.หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ 2. ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรม 3. ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน 4. ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
23. นางสาวอนันทิตา บรรพชาติตา	ป.ตรี	ครูผู้สอน	หลักสูตรระยะสั้น สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป	1. หัวหน้างานครูที่ปรึกษา 2. ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน 3. ผู้ช่วยหัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด
24. นางสาวณัฐปภัสร์ ใจกล้า	ป.ตรี	ครูผู้สอน	สาขาวิชาบัญชี	1.หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ 2.ผู้ช่วยหัวหน้างานแผนและงบประมาณ
25. นายคุณานนต์ ศิรินาวี	ป.ตรี	ครูผู้สอน	สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	1.ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
26. นางสาวอารยา จันทร์ตรี	ป.ตรี	ครูผู้สอน	สาขาวิชาศิลปกรรมและดนตรี	1.ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ

ชื่อ – สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
27. นายชัยณรงค์ แสนเปา	ป.ตรี	ครูผู้สอน	สาขาวิชายานยนต์สมัยใหม่	1.ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน
28. นางสาวมนิตา นครศรี	ป.ตรี	ครูผู้สอน	สาขาวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย	1.ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ
29. นางสาวเรณุกา ประเคนรี	ป.ตรี	ครูผู้สอน	สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ	

ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ รวม 14 คน (ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ)

ชื่อ – สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	ตำแหน่งครูผู้สอน	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1. นายเรวัตน์ ศิริมา	ป.ตรี	ครูผู้สอน	สาขาวิชาช่างกลโรงงาน	1. หัวหน้าแผนกแผนกวิชาช่างกลโรงงาน 2. หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน 3. ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ(พนักงานขับรถยนต์ชั่วคราว) 4. ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่ 5. ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
2. นายวุฒิชัย มงคลกาย	ป.โท	ครูผู้สอน	สาขาวิชาช่างยนต์	1. หัวหน้าหัวหน้างานกิจกรรม 2. หัวหน้าหัวหน้างานปกครอง 3. ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน 4. ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ (พนักงานขับรถยนต์ชั่วคราว) 5. ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่ 6. ครูที่ปรึกษา นักศึกษาศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อการศึกษา
3. นายศรายุทธ กิ่งกำปัง	ป.ตรี	ครูผู้สอน	สาขาช่างอิเล็กทรอนิกส์	1. หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน 2. ผู้ช่วยหัวหน้างานประชาสัมพันธ์
4. นางสาวชุติมา ทองสัมฤทธิ์	ป.ตรี	ครูผู้สอน	สาขาวิชาการบัญชี	1. ผู้ช่วยหัวหน้างานบัญชี 2. ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน 3. ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
5. นางสมนึก แนวอินทร์	ป.ตรี	ครูผู้สอน	สาขาวิชาการบัญชี	1. ผู้ช่วยหัวหน้างานการเงิน 2. ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
6. นางสาวชญานิษฐ์ คันธวัลย์	ป.ตรี	ครูผู้สอน	หลักสูตรระยะสั้น สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป	1. หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด 2. ผู้ช่วยหัวหน้างานการเงิน 3. ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ 4. ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน 5. ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่

ชื่อ – สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	ตำแหน่งครูผู้สอน	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
7. นายโยธิน ขึมภูเขียว	ป.ตรี	ครูผู้สอน	สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ	1. หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
8. นางสาวอุดมพร แก้วคำ	ป.โท	ครูผู้สอน	สาขาวิชาศิลปกรรมและดนตรี	1.ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ 2.ผู้ช่วยหัวหน้างานประชาสัมพันธ์ 3.ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
9. นายชัยสิทธิ์ ชะรอมรัมย์	ป.ตรี	ครูผู้สอน	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์และออกแบบกราฟฟิก	
10. นางสาวปาริฉัตร จันทร์เพ็ญ	ป.ตรี	-	-	1. เจ้าหน้าที่พัสดุ
11. นางสาวศรีสังวร รักสนิท	ป.ตรี	-	-	1. เจ้าหน้าที่งานบริหารทั่วไป 2. เจ้าหน้าที่งานบุคลากร
12. นางสาวชลลดา พุ่มศรี	ป.ตรี	-	-	1. เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป 2. เจ้าหน้าที่งานบุคลากร 3. เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
13. นางสาวณัฐกาญจน์ ทำเจริญ	ป.ตรี	-	-	1. เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป
14. นางพรทิพย์ สุริต	ป.โท	-	-	1. เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลูกจ้างชั่วคราว / ครูอัตราจ้าง รวม 7 คน (ลูกจ้างชั่วคราว และครูอัตราจ้าง)

ชื่อ – สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1. นายสมพงษ์ เจียวก๊ก	ปวช.	ครูจ้างสอน	หลักสูตรระยะสั้น สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป	1. ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน 2. ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ 3. ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
2. นางสิริกร สุโพธิ์ชัย	ป.โท	ครูจ้างสอน	หลักสูตรระยะสั้น สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป	1. ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา 2. ครูที่ปรึกษานักศึกษาศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อการศึกษา
3. นายวิรัตน์ เดชพ่วง	ป.7	ลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมา)	-	1. เจ้าหน้าที่เวรยาม 2. เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
4. นางสาวอังคณา ชาญจำลอง	ป.ตรี	ลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมา)	-	1. เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ 2. เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์
5. นายณัทสรัญ อำนาจศศิธร	ป.ตรี	ลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมา)	-	1.เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
6. นายวิชัย บุญมี	ม.3	ลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมา)	-	1.เจ้าหน้าที่พนักงานขับรถยนต์
7. นางสาวเรวดี ชะรองรัมย์	ม.6	ลูกจ้างชั่วคราว (เจ้าหน้าที่)	-	1.เจ้าหน้าที่งานทะเบียน

ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา

เป้าหมายจำนวนนักเรียนนักศึกษา

หลักสูตรในระบบ / ต่อเนื่อง

ประเภทวิชา/สาขา ประเภทวิชา หลักสูตรระยะสั้น	นักเรียน/นักศึกษาประจำปี 2569 ระยะสั้น				รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ
	รุ่น 207	รุ่น 208	รุ่น 209	รุ่น 210		
สาขาวิชา/ช่างยนต์	190	190	190	190	760	
สาขาวิชา/ช่างไฟฟ้า	120	120	120	120	480	
สาขาวิชา/ช่างเชื่อมโลหะ	20	20	20	20	80	
สาขาวิชา/ช่างอิเล็กทรอนิกส์	60	60	60	60	240	
สาขาวิชา/คอมพิวเตอร์และออกแบบกราฟิก	60	60	60	60	240	
สาขาวิชา/ช่างกลโรงงาน	180	180	180	180	720	
สาขาวิชา/ช่างก่อสร้าง	40	40	40	40	160	
สาขาวิชา/ศิลปกรรมและดนตรี	140	140	140	140	560	
สาขาวิชา/ผ้าและเครื่องแต่งกาย	80	80	80	80	320	
สาขาวิชา/อาหารและโภชนาการ	160	160	160	160	640	
สาขาวิชา/คหกรรมศาสตร์ทั่วไป	140	140	140	140	560	
สาขาวิชา/ยานยนต์สมัยใหม่	20	20	20	20	80	
สาขาวิชา/การบัญชี	60	60	60	60	240	
สาขาวิชา/แว่นตาและเลนส์	80	80	80	80	320	
สาขาวิชา/งานช่างภาพ	40	40	40	40	160	
รวมทั้งสิ้น	1,390	1,390	1,220	1,390	5,560	

ส่วนที่ 3

ประมาณการรายรับ - รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

1. ประมาณการรายรับ	**42,271,608.99**	**บาท**	
ก. เงินรายได้ (บกศ.) ที่คาดว่าจะได้รับ			**5,231,608.99 บาท**
- ยอดยกมา เงินรายได้ ปี งปม. 2568	1,131,608.99	บาท	
- รายได้จากการขายสิ่งพิมพ์	1,500,000.00	บาท	
- รายได้ค่าบำรุงการศึกษา	2,600,000.00	บาท	
ข. เงินงบประมาณ ปี 2568 ที่คาดว่าจะได้รับ			**36,534,710.63 บาท**
งบบุคลากร	17,140,000.00	บาท	
งบดำเนินงาน	6,000,000.00	บาท	
งบลงทุน	9,900,000.00	บาท	
งบเงินอุดหนุน	-	บาท	
- ยอดยกมา เงินอุดหนุนจัดการเรียนการสอน ปี งปม. 2568	-	บาท	
งบรายจ่ายอื่น	4,000,000.00	บาท	
2. ประมาณการรายจ่าย	**38,036,980.00**	**บาท**	
งบบุคลากร			**19,853,000.00 บาท**
- เงินเดือน	14,000,000.00	บาท	
- ค่าจ้างประจำ	-	บาท	
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	4,161,000.00	บาท	
- ค่าจ้างชั่วคราว	852,000.00	บาท	
- เงินวิทยฐานะ	655,200.00	บาท	
- เงินประจำตำแหน่ง	336,000.00	บาท	
งบดำเนินงาน			**3,921,880.00 บาท**
- ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	2,000,000.00	บาท	
- ค่าสาธารณูปโภค	1,900,000.00	บาท	
- ค่าเช่าทรัพย์สิน	21,880.00	บาท	
งบลงทุน			**9,962,100.00 บาท**
- ค่าครุภัณฑ์	7,000,000.00	บาท	
- สิ่งก่อสร้าง	2,962,100.00	บาท	
งบเงินอุดหนุน			**- บาท**
- เงินอุดหนุน	-	บาท	
งบรายจ่ายอื่น			**2,000,000.00 บาท**
- งบรายจ่ายอื่น	2,000,000.00	บาท	
โครงการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา (เงินรายได้)			**1,800,000.00 บาท**
สำรองเพื่อสนับสนุนนโยบาย สอศ.			**500,000.00 บาท**

โครงการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงานประจำฝ่ายบริหารทรัพยากร

1. **ผู้รับผิดชอบ** **ชื่อ**.....
   หน่วยงาน...ฝ่ายบริหารทรัพยากร.....

2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)**

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน**
   - 3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล ระดับ...อาชีวศึกษา.....ข้อที่...1.....
   - 3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มิติที่ ...3.....
   - 3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่ ...4.....
   - 3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่ ...2.....ประเด็นที่...2.3.....
   - 3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ ...2.....ประเด็นที่...2.3.....
   - 3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณสมบัติ...ความพอประมาณ.....เงื่อนไข...คุณธรรม.....

4. **สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล**

การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยฯ นั้น จะต้องมีการวางแผนงานล่วงหน้า เพื่อให้สามารถบริหารงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ในการพัฒนาสถานศึกษา และพัฒนาผู้เรียน เป็นไปตามกรอบนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร จึงเห็นควรจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ แผ่นซีดี เป็นต้น เพื่อใช้ในสำนักงานของงานบริหารงานทั่วไป

5. **วัตถุประสงค์**
   - 5.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำฝ่ายบริหารทรัพยากร
   - 5.2 เพื่อให้การดำเนินงานของฝ่ายบริหารทรัพยากรมีประสิทธิภาพ

6. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ**
   - 6.1 เชิงปริมาณ...วัสดุสำนักงาน มีเพียงพอต่อการใช้งาน คิดเป็นร้อยละ 100
   - 6.2 เชิงคุณภาพ...มีวัสดุสำนักงานพอเพียง และมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔									
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ.....				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2568– กันยายน 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย / รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอถัวเฉลี่ยตามที่จ่ายจริงทุกรายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	80,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	80,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ มีวัสดุสำนักงานพอเพียง

.....

.....

.....

10. การติดตามและประเมินผล 1. ผลความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้เสนอโครงการ.....

(นางสาวปิยวรรณ ศุภสิทธิ์)

หัวหน้างาน/แผนก หัวหน้างานเจ้าหน้าที่งานเจ้าหน้าที่ทั่วไป

ผู้เห็นชอบ.....

(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้อนุมัติโครงการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....

(นายประวิทย์ สนับแน่น)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. **ผู้รับผิดชอบ** **ชื่อ** งานบุคลากร
   หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)**
3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรฐาน**

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ อาชีวศึกษา ข้อที่ 1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 3
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 4
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ ความพอประมาณ เงื่อนไข คุณธรรม

4. **สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล**

ครูและบุคลากรทางการศึกษา ถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ให้การส่งเสริมสนับสนุนและการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่ากันกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษาต้องมีการเตรียมความพร้อม และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

5. **วัตถุประสงค์**
   - 5.1 เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ ความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีต่อกันของบุคลากร
   - 5.2 สร้างยกย่องเชิดชูเกียรติครูที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และเพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ครูในวิทยาลัยฯ
   - 5.3 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงาน และด้านคุณธรรมจริยธรรมอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ
   - 5.4 เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน มาใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ
6. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ**

6.1 เชิงปริมาณ
1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการพัฒนาศักยภาพ
2. มีการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพอย่างน้อย 3 กิจกรรมต่อปี
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 5 ครั้งต่อปี

6.2 เชิงคุณภาพ
1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้ ไปปรับใช้ในการพัฒนางานหรือการเรียนการสอนได้จริง
2. ครูและบุคลากรแสดงออกถึงความสามัคคี การมีส่วนร่วม และความพึงพอใจต่อกิจกรรม (ประเมินระดับ “มาก” ขึ้นไป)

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				↔	↔	↔	↔					
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน						↔	↔					
3.2 จัดซื้อ จัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ						↔	↔					
3.3 ดำเนินงาน							↔	↔	↔	↔		
4. ติดตามผลการดำเนินงาน											↔	
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 **ระยะเวลาดำเนินการ** ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569

7.3 **สถานที่ดำเนินการ** ตามมติคณะกรรมการดำเนินงาน

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย / รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	25,000	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอถัวเฉลี่ยตามที่จ่ายจริงทุกรายการ
2. ค่าใช้สอย	200,000	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	25,000	-	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	250,000	-	-	-	-	

9. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

9.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง

9.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากกิจกรรมไปปรับใช้จริง

9.3 เกิดความสามัคคีและความร่วมมือภายในองค์กร

9.4 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในระดับสูง

10. การติดตามและประเมินผล 10.1 สอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม

10.2 รายงานผลการดำเนินงาน

ผู้เสนอโครงการ.....

(นายศิริพงศ์ ทองเกื้อ)

หัวหน้างานบุคลากร

ผู้เห็นชอบ.....

(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้อนุมัติโครงการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....

(นายประวิทย์ สนับแน่น)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดบอร์ดทำเนียบบุคลากรและป้ายแขวนคอของบุคลากร

1. **ผู้รับผิดชอบ** **ชื่อ** งานบุคลากร
   หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)**

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรฐาน**

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ อาชีวศึกษา ข้อที่ 1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 1
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 1
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.4
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 3 ประเด็นที่ 3.1
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ ภูมิคุ้มกัน เงื่อนไข ความรู้

4. **สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล**

เนื่องจากบุคลากรของวิทยาลัยมีจำนวนเพิ่มขึ้นหลายอัตรา งานบุคลากรจึงมีความจำเป็นต้องจัดทำบอร์ดทำเนียบบุคลากรและป้ายแขวนคอของบุคลากรใหม่ ให้ถูกต้อง เหมาะสม และเพื่อเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของวิทยาลัย

5. **วัตถุประสงค์** 1. เพื่อจัดทำบอร์ดทำเนียบบุคลากรใหม่
   2. เพื่อจัดทำป้ายแขนคอของบุคลกรใหม่

6. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ**
   - 6.1 เชิงปริมาณ มีบอร์ดทำเนียบบุคลากร จำนวน 1 บอร์ด และป้ายแขวนคอ จำนวน 50 ชิ้น
   - 6.2 เชิงคุณภาพ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของวิทยาลัย

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน.....									↔	↔		
3.2 จัดซื้อ จัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ.....										↔		
3.3 ดำเนินงานจัดทำบอร์ดทำเนียบและป้ายแขวนคอ										↔		
4. ติดตามผลการดำเนินงาน											↔	
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ งานบุคลากร วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย / รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอถัวเฉลี่ยตามที่จ่ายจริงทุกรายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	20,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	20,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 วิทยาลัยมีบอร์ดทำเนียบบุคลากรและป้ายแขวนคอของบุคลากรที่สมบูรณ์

9.2 เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของวิทยาลัย

10. การติดตามและประเมินผล สอบถามความคิดเห็น นำผลการประเมินมาปรับปรุง เพื่อวางแผนพัฒนาต่อไป

ผู้เสนอโครงการ.....
(นายศิริพงศ์ ทองเกื้อ)
หัวหน้างานบุคลากร

ผู้เห็นชอบ.....
(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้อนุมัติโครงการ
(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....
(นายประวิทย์ สนั่นแน่น)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษา (RMS)

1. **ผู้รับผิดชอบ** ชื่อ งานบุคลากร
   หน่วยงาน ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)**

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน**

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ อาชีวศึกษา ข้อที่ 1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 3
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 4
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ ความพอประมาณ เงื่อนไข คุณธรรม

4. **สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล**

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษา (RMS) เป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและทันสมัย โดยเป็นระบบที่รวบรวมและประมวลผลข้อมูลสำคัญของสถานศึกษาในหลายมิติ ทั้งด้านการบริหารงานทั่วไป งานบุคลากร งานวิชาการ และวงานอื่นๆ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาระบบราชการ 4.0 ที่มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มความโปร่งใสและลดขั้นตอนการทำงาน

ซึ่งสภาพปัจจุบันของสถานศึกษาพบประเด็นสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการใช้ประโยชน์จากระบบ RMS อย่างเต็มประสิทธิภาพ คือ การเปลี่ยนแปลงและเพิ่มขึ้นของบุคลากรซึ่งส่วนใหญ่ยังได้รับการถ่ายทอดหรือแนะนำการใช้งานระบบไม่ครอบคลุมและไม่เต็มประสิทธิภาพ นอกจากนั้นระบบ RMS เองก็มีการปรับปรุงระบบงานย่อยต่างๆ อีกหลายระบบ

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น การจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการที่เน้นการลงมือปฏิบัติจริง (Workshop) เพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะการใช้งานระบบ RMS ที่ทันสมัยและครอบคลุมทุกระบบย่อยที่เกี่ยวข้อง จึงมีความจำเป็นเร่งด่วน เพื่อให้บุคลากรทุกคนสามารถใช้ระบบเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

5. **วัตถุประสงค์**
   - 5.1 เพื่อให้บุคลากรใหม่มีความรู้ความเข้าใจและสามารถใช้งานระบบ RMS ในส่วนงานที่รับผิดชอบได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
   - 5.2 เพื่อลดความผิดพลาดและเพิ่มความรวดเร็วในการบันทึก ประมวลผล และเรียกใช้ข้อมูลสารสนเทศจากระบบ RMS
   - 5.3 เพื่อให้สถานศึกษาสามารถใช้ประโยชน์จากระบบ RMS ได้อย่างเต็มศักยภาพในการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ

6. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ**

6.1 เชิงปริมาณ
- บุคลากรที่ต้องใช้งานระบบ RMS เข้าร่วมโครงการ 100 เปอร์เซ็นต์
- บุคลากรสามารถใช้งานระบบย่อยต่างๆ ใน RMS ได้ทุกระบบ

6.2 เชิงคุณภาพ
- บุคลากรสามารถใช้ระบบ RMS ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ข้อมูลสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารจัดการมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ดำเนินงานตามโครงการ			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		
3.1												
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย / รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	48,000	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอถัวเฉลี่ยตามที่จ่ายจริงทุกรายการ
2. ค่าใช้สอย	-	17,000	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	5,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	70,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 บุคลากรมีความรู้ ทักษะ และความมั่นใจในการใช้งานระบบ RMS ในส่วนงานที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีความรวดเร็วและลดความผิดพลาด

9.2 สถานศึกษา: มีข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และเชื่อถือได้สำหรับใช้ในการวางแผน การตัดสินใจ และการรายงานผลการดำเนินงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

9.3 การบริหารจัดการสถานศึกษามีความคล่องตัวและเป็นระบบมากขึ้น โดยสามารถใช้ประโยชน์จากระบบย่อยต่างๆ ของ RMS ได้อย่างเต็มที่

10. การติดตามและประเมินผล 10.1. แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม
10.2. สรุปรายงานผลโครงการตามรูปแบบ PDCA

ผู้เสนอโครงการ.....
(นายศิริพงศ์ ทองเกื้อ)
หัวหน้างานบุคลากร

ผู้เห็นชอบ.....
(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้อนุมัติโครงการ
(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....
(นายประวิทย์ สนับแน่น)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

1. **ผู้รับผิดชอบ** **ชื่อ** งานพัสดุ
   หน่วยงาน ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)**

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน**
   - 3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล ระดับ อาชีวศึกษา ข้อที่ 1
   - 3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มิติที่ 3
   - 3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่ 4
   - 3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
   - 3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
   - 3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณสมบัติ ความพอประมาณ เงื่อนไข คุณธรรม

4. **สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล**

นอกจากการปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแล้ว ผู้บริหาร ครู พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ยังต้องมีการปฏิบัติหน้าที่นอกสถานศึกษาที่ตัวเองปฏิบัติอยู่เป็นประจำ ไม่ว่าจะเป็นการเดินทางไปฝึกอบรม ไปปฏิบัติงาน ล้วนแต่เป็นการเบิกจ่ายในเรื่องของการเดินทางไปราชการ

ในแต่ละปีงบประมาณบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาที่สังกัดอยู่ในหน่วยงานสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประกอบไปด้วยผู้บริหาร ครู พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว มีการเบิกจ่ายการเดินทางไปราชการ วิทยาลัยฯ จึงได้จัดทำโครงการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เข้าไว้ในแผนงานประจำปีของวิทยาลัยเพื่อสะดวกในการเบิกจ่ายตามโครงการ

5. **วัตถุประสงค์**
   - 5.1 เพื่อเบิกค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ ข้าราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และเจ้าหน้าที่บุคลากรทางการศึกษา
   - 5.2 เพื่อประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้เพียงพอตลอดปีงบประมาณ 2569

6. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ**
   - 6.1 เชิงปริมาณ ข้าราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ครูจ้าง เจ้าหน้าที่บุคลากรทางการศึกษาได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
   - 6.2 เชิงคุณภาพ ข้าราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ครูจ้าง เจ้าหน้าที่บุคลากรทางการศึกษาได้รับค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ ทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔									
3. ดำเนินงานตามโครงการ				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ.....												
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย / รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้	เงินงบประมาณ				
	สถานศึกษา	งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	
2. ค่าใช้สอย	-	250,000	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	-	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	250,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ วิทยาลัยมีเงินจ่ายค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการของ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ครูจ้าง เจ้าหน้าที่บุคลากรทางการศึกษา และได้รับความรู้ นำมาพัฒนาต่อยอด

10. การติดตามและประเมินผล 1. จากการสังเกตจากแบบสอบถามหลังเสร็จสิ้นโครงการ

ผู้เสนอโครงการ.....
(นายปรีดา ศรีลาศักดิ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่งานพัสดุ

ผู้เห็นชอบ.....
(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้อนุมัติโครงการ
(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....
(นายประวิทย์ สนับแน่น)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

1. **ผู้รับผิดชอบ ชื่อ** งานพัสดุ
   หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)**

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน**

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ อาชีวศึกษา ข้อที่ 1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 3
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 4
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ ความพอประมาณ เงื่อนไข คุณธรรม

4. **สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล**

เพื่อให้การปฏิบัติงานพัสดุ ของวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ของวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ที่ใช้ในการประกอบการปฏิบัติงาน และเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เพียงพอต่อปีงบประมาณ 2569 และพร้อม ต่อการใช้งาน และเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานในวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการของวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร และบังเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป ทั้งปัจจุบันและอนาคต

5. **วัตถุประสงค์**
   - 5.1 เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานของวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร
   - 5.2 เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน
   - 5.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มีประสิทธิผล

6. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ**
   - 6.1 เชิงปริมาณ วิทยาลัยมีรถยนต์พร้อมใช้งานจำนวน 6 คัน
   - 6.2 เชิงคุณภาพ ครู บุคลากร และนักเรียน ใช้บริการรถของวิทยาลัยฯ ที่มีคุณภาพและความปลอดภัย

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ดำเนินงานตามโครงการ			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
3.1												
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย / รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอถัวเฉลี่ยตามที่จ่ายจริงทุกรายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	200,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	200,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 วิทยาลัยมีรถยนต์พร้อมใช้งานจำนวน 6 คัน

9.2 ครู บุคลากร และนักเรียน ใช้บริการรถของวิทยาลัยฯ ที่มีคุณภาพและความปลอดภัย

10. การติดตามและประเมินผล ประเมินผลจาก ครู บุคลากร และนักเรียน ที่ใช้บริการรถของวิทยาลัยฯ

ผู้เสนอโครงการ.....

(นายปรีดา ศรีลาศักดิ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่งานพัสดุ

ผู้เห็นชอบ.....

(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้อนุมัติโครงการ

☑ อนุมัติ ○ ไม่อนุมัติ

.....

(นายประวิทย์ สนั่นแน่น)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ ซ่อมแซมรถยนต์ของวิทยาลัย

1. **ผู้รับผิดชอบ ชื่อ** งานพัสดุ
   หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)**

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน**

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ อาชีวศึกษา ข้อที่ 1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 3
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 4
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ ความพอประมาณ เงื่อนไข คุณธรรม

4. **สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล**

เพื่อให้การปฏิบัติงานพัสดุ ของวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ จึงมีความจำเป็น ต้องจัดหาค่าซ่อมรถยนต์ของวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆของวิทยาลัยฯ เพื่อให้เพียงพอต่อปีงบประมาณ 2569 และพร้อม ต่อการใช้งาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการของวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร และบังเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป ทั้งปัจจุบันและอนาคต

5. **วัตถุประสงค์**
   - 5.1 เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานของวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร
   - 5.2 เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน
   - 5.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มีประสิทธิผล

6. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ**
   - 6.1 เชิงปริมาณ วิทยาลัยมีรถยนต์พร้อมใช้งานจำนวน 6 คัน
   - 6.2 เชิงคุณภาพ ครู บุคลากร และนักเรียน ใช้บริการรถของวิทยาลัยฯ ที่มีคุณภาพและความปลอดภัย

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ดำเนินงานตามโครงการ		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
3.1												
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 **ระยะเวลาดำเนินการ** ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569

7.3 **สถานที่ดำเนินการ** วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. **งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ**

ประเภทรายจ่าย / รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอถัวเฉลี่ยตามที่จ่ายจริงทุกรายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	100,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	100,000	-	-	-	

9. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

9.1 วิทยาลัยมีรถยนต์พร้อมใช้งานจำนวน 6 คัน

9.2 ครู บุคลากร และนักเรียน ใช้บริการรถของวิทยาลัยฯ ที่มีคุณภาพและความปลอดภัย

10. การติดตามและประเมินผล ประเมินผลจาก ครู บุคลากร และนักเรียน ที่ใช้บริการรถของวิทยาลัยฯ

ผู้เสนอโครงการ.....
(นายปรีดา ศรีลาศักดิ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่งานพัสดุ

ผู้เห็นชอบ.....
(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้อนุมัติโครงการ
☑ อนุมัติ ○ ไม่อนุมัติ

.....
(นายประวิทย์ สนับแน่น)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุประจำสำนักงาน 4 ฝ่าย

1. **ผู้รับผิดชอบ** **ชื่อ** งานพัสดุ
   หน่วยงาน ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)**

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน**

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ อาชีวศึกษา ข้อที่ 1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 3
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 4
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ ความพอประมาณ เงื่อนไข คุณธรรม

4. **สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล**

เพื่อให้การปฏิบัติงานทั้ง 4 ฝ่าย วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาวัสดุสำนักงาน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้เพียงพอต่อปีงบประมาณ 2569 และพร้อมต่อการใช้งาน และเพื่ออำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงานในสำนักงานให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการบริหารจัดการของวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร และบังเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป ทั้งปัจจุบันและอนาคต

5. **วัตถุประสงค์**

5.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายวิชาการ

5.2 เพื่อให้การดำเนินงานของฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายวิชาการ มีประสิทธิภาพ

6. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ**

6.1 เชิงปริมาณ วัสดุสำนักงาน มีเพียงพอต่อการใช้งาน คิดเป็นร้อยละ 100

6.2 เชิงคุณภาพ มีวัสดุสำนักงานพอเพียง และมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔									
3. ดำเนินงานตามโครงการ				←	—	—	—	—	—	—	—	→
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ.....												
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย / รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอถัวเฉลี่ยตามที่จ่ายจริงทุกรายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	400,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	400,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ มีวัสดุสำนักงานพอเพียง

.....

.....

.....

10. การติดตามและประเมินผล 1. ผลความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายวิชาการ

ผู้เสนอโครงการ.....
(นายปรีดา ศรีลาศักดิ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่งานพัสดุ

ผู้เห็นชอบ.....
(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้อนุมัติโครงการ
☑ อนุมัติ ○ ไม่อนุมัติ

.....
(นายประวิทย์ สนั่นแน่น)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์ประจำฝ่ายบริหารทรัพยากร

1. **ผู้รับผิดชอบ** ชื่อ งานพัสดุ
   หน่วยงาน ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)**

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน**

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ อาชีวศึกษา ข้อที่ 1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 3
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 4
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ ความพอประมาณ เงื่อนไข คุณธรรม

4. **สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล**

ด้วยวิทยาลัยสารพัดช่างพระนครได้มีการปรับปรุงซ่อมแซมห้องปฏิบัติสำนักงานใหม่ ซึ่งปัจจุบันครุภัณฑ์สำนักงานที่มีอยู่มีการชำรุด แตกหักทำให้ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน จึงมีความประสงค์จะขอจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อทดแทนของเก่าที่ชำรุด แตกหัก จึงจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานเพิ่มเติม ให้เพียงพอต่อบุคลากร และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการบริหารจัดการของวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร และบังเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

5. **วัตถุประสงค์**
   5.1 เพื่อจัดหาครุภัณฑ์ สำนักงานของสถานศึกษาให้เพียงพอพร้อมใช้งาน
   5.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในให้การดำเนินงานของฝ่ายบริหารทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพ

6. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ**

6.1 เชิงปริมาณ
- มีครุภัณฑ์ชุดโต๊ะสำนักงาน จำนวน 3 ชุด
- มีครุภัณฑ์เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 4 ตัว

6.2 เชิงคุณภาพ
มีครุภัณฑ์เพียงพอต่อการใช้งาน มีความพึงพอใจในระดับดี
มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและดำเนินงานในระดับดี

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ						↔						
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน							↔					
3. ดำเนินงานตามโครงการ								↔	↔			
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ.....												
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน									↔			
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา									↔			

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ มีนาคม 2569 – มิถุนายน 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย / รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้	เงินงบประมาณ				
	สถานศึกษา	งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอถัวเฉลี่ยตามที่จ่ายจริงทุกรายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	-	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	200,000	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	200,000	-	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ มีครุภัณฑ์ในฝ่ายบริหารทรัพยากรเพียงพอต่อการใช้งาน

10. การติดตามและประเมินผล 1. ผลความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้เสนอโครงการ.....

(นายปรีดา ศรีลาศักดิ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่งานพัสดุ

ผู้เห็นชอบ.....

(นางประไพ แก้ววิลัย)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้อนุมัติโครงการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....

(นายประวิทย์ สนั่นแน่น)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ราชการ ปีงบประมาณ 2569

1. **ผู้รับผิดชอบ ชื่อ** งานพัสดุ
   หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)**

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน**

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ อาชีวศึกษา ข้อที่ 1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 3
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 4
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.6สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ ความพอประมาณ เงื่อนไข คุณธรรม

4. **สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล**

ด้วยสัญญาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ราชการประจำวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ประจำปีงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยลักษณะงานตามสัญญาจ้างนั้น มีลักษณะเป็นงานที่ต้องทำต่อเนื่อง ซึ่งพนักงานขับรถยนต์ราชการที่เป็นลูกจ้างประจำมีไม่เพียงพอต่อภารกิจและปริมาณงานของวิทยาลัยฯ จึงจำเป็นต้องดำเนินการจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ราชการประจำวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ดั้งนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร เป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงเห็นควรจัดทำโครงการจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ราชการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อไป

5. **วัตถุประสงค์**

5.1 เพื่อให้การปฏิบัติงานขับรถยนต์ส่วนกลางของวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

5.2 ทำหน้าที่ขับรถยนต์ให้กับผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ในการปฏิบัติงานติดต่อราชการ

5.3 เพื่อให้มีผู้รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาในงานขับรถยนต์ส่วนกลางของวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

5.4 เพื่อปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

6. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ**

6.1 เชิงปริมาณ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร จ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ราชการ จำนวน ๑ คน

6.2 เชิงคุณภาพ วิทยาลัยฯ มีพนักงานขับรถยนต์ราชการเพียงพอในการให้บริการให้กับผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา ในการปฏิบัติงานราชการต่าง ๆ

7. **กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่**

7.1 **กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ**

วิธีการดำเนินการ	**ระยะเวลาดำเนินการ**											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ		↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	↔											
3. ดำเนินงานตามโครงการ		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
3.1												
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา											↔	↔

7.2 **ระยะเวลาดำเนินการ** ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569

7.3 **สถานที่ดำเนินการ** งานอาคารสถานที่ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. **งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ**

ประเภทรายจ่าย / รายการ	**แหล่งเงิน / จำนวนเงิน**					หมายเหตุ
	เงินรายได้สถานศึกษา	**เงินงบประมาณ**				
		งบดำเนินงาน	**งบเงินอุดหนุน**	**งบลงทุน**	**งบรายจ่ายอื่น**	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอถัวเฉลี่ยตามที่จ่ายจริงทุกรายการ
2. ค่าใช้สอย	-	144,000	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	-	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	144,000	-	-	-	

9. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

9.1 วิทยาลัยฯ มีคนงาน ที่เพียงพอในการปฏิบัติงาน ภายในวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

9.2 การบริหารจัดการภายในวิทยาลัยฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 รูปเล่มโครงการ

10.2 เอกสารสรุปการดำเนินการ

ผู้เสนอโครงการ.....

(นายปรีดา ศรีลาศักดิ์)

หัวหน้างานพัสดุ

ผู้เห็นชอบ.....

(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้อนุมัติโครงการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....

(นายประวิทย์ สนับแน่น)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์

1. **ผู้รับผิดชอบ** **ชื่อ**.....
   หน่วยงาน ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)**

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน**

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ อาชีวศึกษา ข้อที่ 1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 3
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 4
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ ความพอประมาณ เงื่อนไข คุณธรรม

4. **สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล**

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ได้เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรหลักสูตรระยะสั้นในการจัดการเรียนการสอน จำเป็นต้องมีการฝึกประสบการณ์และพัฒนาทักษะวิชาชีพให้กับผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์วิชาชีพ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ซึ่งเป็นฝ่ายสนับสนุนการเรียนการสอน มีครุภัณฑ์ที่มีการใช้งานด้านสำนักงาน และครุภัณฑ์การสอน เป็นต้น อาจเกิดการชำรุดเสียหาย อันจะเป็นเหตุให้ประสิทธิภาพของงานสนับสนุนการเรียนการสอนลดลง จึงจำเป็นต้องมีการซ่อมบำรุงอย่างทันที ดังนั้น การจัดเตรียมความพร้อมสำหรับการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ จึงก่อให้เกิดประโยชน์ต่องานสนับสนุนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. **วัตถุประสงค์**
   5.1 เพื่อซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์ด้านสนับสนุนการเรียนการสอนให้ใช้งานได้ปกติ
   5.2 มีครุภัณฑ์ที่พร้อมใช้งาน

6. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ**
   6.1 เชิงปริมาณ มีครุภัณฑ์สนับสนุนการเรียนการสอน ที่มีประสิทธิภาพ 100%
   6.2 เชิงคุณภาพ งานสนับสนุนการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ.			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		
3.2 ดำเนินการซ่อม.บำรุง.ครุภัณฑ์.....			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
3.3												↔
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 **ระยะเวลาดำเนินการ** ตุลาคม 2568 – สิงหาคม 2569

7.3 **สถานที่ดำเนินการ** วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. **งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ**

ประเภทรายจ่าย / รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอถัวเฉลี่ยตามที่จ่ายจริงทุกรายการ
2. ค่าใช้สอย	-	50,000	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	150,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	200,000	-	-	-	

9. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ** 9.1 ครุภัณฑ์แต่ละฝ่าย มีสภาพสมบูรณ์ พร้อมใช้งาน

9.2 งานสนับสนุนการเรียนการสอน มีประสิทธิภาพ

10. **การติดตามและประเมินผล** ครุภัณฑ์ประจำทั้ง 4 ฝ่ายใช้งานได้จริง

ผู้เสนอโครงการ.....

(นายธนภพ ภู่ยอดยิ่ง)

หัวหน้างานอาคารสถานที่

ผู้เห็นชอบ.....

(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้อนุมัติโครงการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....

(นายประวิทย์ สนับแน่น)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ ซ่อมแซมอาคารสถานที่

1. **ผู้รับผิดชอบ** **ชื่อ** งานอาคารสถานที่
   หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)**

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน**

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ อาชีวศึกษา ข้อที่ 1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 1
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 1
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ ความพอประมาณ เงื่อนไข คุณธรรม

4. **สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล**

ด้วยห้องเรียน ห้องปฏิบัติงานการเรียนการสอน อาคาร ห้องประชุม โรงฝึกงานสถานที่ภายในวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร มีสภาพชำรุดเสียหาย เช่น พื้น และ ฝ้าเพดาน ชำรุด เพื่อให้สอดคล้องกับความพร้อมในด้านปัจจัยพื้นฐานที่ระบุไว้ว่าสถานศึกษาต้องดำเนินการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม และสิ่งอำนวยความสะดวกให้มีความพร้อมและเพียงพอต่อการใช้งานของผู้เรียนหรือผู้รับบริการ เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา งานอาคารสถานที่ จึงเห็นควรปรับปรุง บำรุง ซ่อมแซม ห้องเรียน อาคาร สถานที่ต่าง ๆ ห้องปฏิบัติงานการเรียนการสอนให้กลับมาใช้ได้เหมือนเดิม

5. **วัตถุประสงค์** 5.1 เพื่อพัฒนาและปรับปรุงดูแลสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียนห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน และสาธารณูปโภคสิ่งอำนวยความสะดวกทั้งหมด ให้มีความพร้อม และเพียงพอต่อการใช้งาน เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

6. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ**

   6.1 เชิงปริมาณ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน และสาธารณูปโภคสิ่งอำนวยความสะดวกทั้งหมดมีสภาพใช้งานได้ 100%

   6.2 เชิงคุณภาพ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในด้านอาคารสถานที่อยู่ในระดับมากที่สุด

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ		↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔			
3.2 จัดซื้อ จัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔			
3.3 ดำเนินงานซ่อมบำรุง			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔			
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย / รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอถัวเฉลี่ยตามที่จ่ายจริงทุกรายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	500,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	500,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 วิทยาลัยมีสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียนห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน และสาธารณูปโภคสิ่งอำนวยความสะดวกทั้งหมด มีสภาพสมบูรณ์ มีความพร้อม และเพียงพอต่อการใช้งาน เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

10. การติดตามและประเมินผล 10.1 การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในด้านอาคารสถานที่
10.2 รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง

ผู้เสนอโครงการ.....
(นายธนภพ ภู่ยอดยิ่ง)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ผู้เห็นชอบ.....
(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้อนุมัติโครงการ
(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....
(นายประวิทย์ สนับแน่น)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว

1. **ผู้รับผิดชอบ** **ชื่อ**.....งานอาคารสถานที่.....
หน่วยงานรับผิดชอบ.....ฝ่ายบริหารทรัพยากร.....

2. **ลักษณะโครงการ**
☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
☑ **โครงการตาม ภาระงานประจำ**
☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)**

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**
3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล ระดับ อาชีวศึกษา ข้อที่ 1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มิติที่ 1
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่ 1
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่ 1 ปนะเด็นที่ 1.2
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 ปนะเด็นที่ 1.2
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณสมบัติ ความพอประมาณ เงื่อนไข คุณธรรม

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

ด้วยห้องเรียน ห้องปฏิบัติงานการเรียนการสอน อาคาร ห้องประชุม โรงฝึกงานและห้องน้ำภายในวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ต้องมีการบำรุงรักษา ให้พร้อมใช้งานสำหรับผู้มาติดต่อราชการเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด และพร้อมใช้บริการ

เพื่อให้งานอาคารสถานที่มีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์ต่อ นักเรียน นักศึกษา และผู้มาติดต่อราชการให้ได้รับความสะดวกและมีห้องน้ำที่สะอาดพร้อมใช้งาน

5. **วัตถุประสงค์**
5.1 เพื่อมีอุปกรณ์ในการทำความสะอาดห้องน้ำ
5.2 เพื่อมีอุปกรณ์ใช้ในการทำความสะอาดแผนก
5.3 เพื่อมีอุปกรณ์พื้นฐานในการทำความสะอาดจุดต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยฯ

6. **เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ**
6.1 เชิงปริมาณ

อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน และสาธารณูปโภค สิ่งอำนวยความสะดวกทั้งหมดมีสภาพใช้งานได้ 100%

6.2 เชิงคุณภาพ
ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในด้านอาคารสถานที่อยู่ในระดับมากที่สุด

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ		↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔			
3.2 จัดซื้อ จัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ.			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔			
3.3 ดำเนินงานซ่อมบำรุง			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔			
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอ ผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย / รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอถัวเฉลี่ยตามที่จ่ายจริงทุกรายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	60,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	60,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

วิทยาลัยมีสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียนห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน และสาธารณูปโภคสิ่งอำนวยความสะดวกทั้งหมด มีสภาพสมบูรณ์ มีความพร้อม และเพียงพอต่อการใช้งาน เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในด้านอาคารสถานที่

10.2 รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง

ผู้เสนอโครงการ.....

(นายธนภพ ภู่ยอดยิ่ง)

หัวหน้างานอาคารสถานที่

ผู้เห็นชอบ.....

(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้อนุมัติโครงการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....

(นายประวิทย์ สนับแน่น)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ ปรับภูมิทัศน์ภายในวิทยาลัยฯ

1. **ผู้รับผิดชอบ** **ชื่อ**.....งานอาคารสถานที่.....
หน่วยงานรับผิดชอบ.....ฝ่ายบริหารทรัพยากร.....

2. **ลักษณะโครงการ**
☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
☑ **โครงการตาม ภาระงานประจำ**
☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)**

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**
3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล ระดับ อาชีวศึกษา ข้อที่ 1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มิติที่ 1
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่ 1
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่ 1 ปนะเด็นที่ 1.2
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 ปนะเด็นที่ 1.2
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณสมบัติ ความพอประมาณ เงื่อนไข คุณธรรม

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

เนื่องจากวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร เปิดทำการเป็นเวลานานทำให้สภาพแวดล้อมโดยรอบทรุดโทรมไม่เอื้ออำนวยต่อผู้เข้ารับบริการ นักเรียน นักศึกษา และ ผู้มาติดต่อทางราชการ

ทางงานอาคารจึงมีความประสงค์ปรับปรุงสภาพแวดล้อมโดยดำเนินการปลูกต้นไม้ ดอกไม้ ปรับพื้นที่ ตัดหญ้าและซ่อมแซมพื้นที่ส่วนต่างที่ชำรุดๆภายในวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร เพื่อให้เกิดสภาพภูมิทัศน์ที่สวยงามปลอดภัยต่อ นักเรียน นักศึกษา และผู้มาติดต่อทางราชการ

5. **วัตถุประสงค์**

5.1 ปรับปรุงสภาพแวดล้อมโดยดำเนินการปลูกต้นไม้ ปรับพื้นที่ ตัดหญ้าและซ่อมแซมพื้นที่ส่วนต่างๆภายในวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

5.2 เพื่อให้เกิดสภาพภูมิทัศน์ที่สวยงามปลอดภัยต่อ นักเรียน นักศึกษา และผู้มาติดต่อทางราชการ

5.3 เพื่อจัดการกับเศษต้นไม้หรือขยะที่เศษวัสดุอุปกรณ์ที่หมดอายุการใช้งาน

6. **เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ**

6.1 เชิงปริมาณ
วิทยาลัยสารพัดช่างพระนครมีการประดับตกแต่งด้วยต้นไม้และดอกไม้สวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย

6.2 เชิงคุณภาพ
ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในด้านอาคารสถานที่อยู่ในระดับมากที่สุด

7. **กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่**

7.1 **กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ**

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ		↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔			
3.2 จัดซื้อ จัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ.			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔			
3.3 ดำเนินงานซ่อมบำรุง			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔			
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 **ระยะเวลาดำเนินการ** ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569

7.3 **สถานที่ดำเนินการ** วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. **งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ**

ประเภทรายจ่าย / รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้	เงินงบประมาณ				
	สถานศึกษา	งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอถัวเฉลี่ยตามที่จ่ายจริงทุกรายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	100,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	100,000	-	-	-	

9. **ผลที่คาดว่าได้รับ**

วิทยาลัยมีสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียนห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน และสาธารณูปโภคสิ่งอำนวยความสะดวกทั้งหมด มีสภาพสมบูรณ์ มีความพร้อม และเพียงพอต่อการใช้งาน เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในด้านอาคารสถานที่

10.2 รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง

ผู้เสนอโครงการ.....

(นายธนภพ ภู่ยอดยิ่ง)

หัวหน้างานอาคารสถานที่

ผู้เห็นชอบ.....

(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้อนุมัติโครงการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....

(นายประวิทย์ สนั่นแน่น)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ ซ่อมแซมรางน้ำฝนช่างพิมพ์

1. **ผู้รับผิดชอบ** **ชื่อ**.....งานอาคารสถานที่.....
หน่วยงานรับผิดชอบ.....ฝ่ายบริหารทรัพยากร.....

2. **ลักษณะโครงการ**
☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
☑ **โครงการตาม ภาระงานประจำ**
☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)**

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ อาชีวศึกษา ข้อที่ 1	
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 1	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 1	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1	ปนะเด็นที่ 1.2
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 1	ปนะเด็นที่ 1.2

3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณสมบัติ ความพอประมาณ เงื่อนไข คุณธรรม

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

เนื่องด้วยแผนกช่างพิมพ์ด้านหลังอาคารรางน้ำฝนชำรุดทำให้เวลามีฝนตกน้ำไหลจากหลังคาเข้าแผนกช่างพิมพ์ เกิดความเสียหาย ต่ออุปกรณ์

ทางงานอาคารขอซ่อมแซมรางน้ำฝนแผนกช่างพิมพ์เพื่อให้มีทางระบายน้ำไม่ให้ไหลเข้าแผนกช่างพิมพ์จนเกิดความเสียหายแกอุปกรณ์

5. **วัตถุประสงค์**

5.1 เพื่อพัฒนาและปรับปรุงดูแลสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียนห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน และสาธารณูปโภคสิ่งอำนวยความสะดวกทั้งหมด

5.2 ให้มีความพร้อม และเพียงพอต่อการใช้งาน เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

6. **เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ**

6.1 เชิงปริมาณ
มีรางน้ำฝนแผนกช่างพิมพ์

6.2 เชิงคุณภาพ
ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในด้านอาคารสถานที่อยู่ในระดับมากที่สุด

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ		↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔			
3.2 จัดซื้อ จัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ.			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔			
3.3 ดำเนินงานซ่อมบำรุง			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔			
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอ ผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย / รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอถัวเฉลี่ยตามที่จ่ายจริงทุกรายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	300,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	300,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

วิทยาลัยมีสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียนห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน และสาธารณูปโภคสิ่งอำนวยความสะดวกทั้งหมด มีสภาพสมบูรณ์ มีความพร้อม และเพียงพอต่อการใช้งาน เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในด้านอาคารสถานที่

10.2 รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง

ผู้เสนอโครงการ.....

(นายธนภพ ภู่ยอดยิ่ง)

หัวหน้างานอาคารสถานที่

ผู้เห็นชอบ.....

(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้อนุมัติโครงการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....

(นายประวิทย์ สนับแน่น)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ ซ่อมแซมอาคารสถานที่ เคหะดินแดง

1. **ผู้รับผิดชอบ** **ชื่อ**.....งานอาคารสถานที่.....
หน่วยงานรับผิดชอบ.....ฝ่ายบริหารทรัพยากร.....

2. **ลักษณะโครงการ**
☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
☑ **โครงการตาม ภาระงานประจำ**
☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)**

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ อาชีวศึกษา ข้อที่ 1	
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 1	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 1	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1	ปนะเด็นที่ 1.2
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 1	ปนะเด็นที่ 1.2

3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณสมบัติ ความพอประมาณ เงื่อนไข คุณธรรม

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

ด้วยห้องเรียน ห้องปฏิบัติงานการเรียนการสอน อาคาร ห้องประชุม โรงฝึกงานสถานที่ภายในวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร มีสภาพชำรุดเสียหาย เช่น พื้น และ ฝ้าเพดาน ชำรุด เพื่อให้สอดคล้องกับความพร้อมในด้านปัจจัยพื้นฐานที่ระบุไว้ว่าสถานศึกษาต้องดำเนินการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม และสิ่งอำนวยความสะดวกให้มีความ พร้อมและเพียงพอต่อการใช้งานของผู้เรียนหรือผู้รับบริการ เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา งานอาคารสถานที่ จึงเห็นควรปรับปรุง บำรุง ซ่อมแซม ห้องเรียน อาคาร สถานที่ต่าง ๆ ห้องปฏิบัติงานการเรียนการสอนให้กลับมาใช้ได้เหมือนเดิม

5. **วัตถุประสงค์**

5.1 เพื่อพัฒนาและปรับปรุงดูแลสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียนห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน และสาธารณูปโภคสิ่งอำนวยความสะดวกทั้งหมด

5.2 ให้มีความพร้อม และเพียงพอต่อการใช้งาน เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

6. **เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ**

6.1 เชิงปริมาณ

อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน และสาธารณูปโภคสิ่งอำนวยความสะดวกทั้งหมดมีสภาพใช้งานได้ 100%

6.2 เชิงคุณภาพ

ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในด้านอาคารสถานที่อยู่ในระดับมากที่สุด

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ		↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔			
3.2 จัดซื้อ จัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ.			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔			
3.3 ดำเนินงานซ่อมบำรุง			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔			
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 **ระยะเวลาดำเนินการ** ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569

7.3 **สถานที่ดำเนินการ** วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย / รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอถัวเฉลี่ยตามที่จ่ายจริงทุกรายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	500,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	500,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

วิทยาลัยมีสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียนห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน และสาธารณูปโภคสิ่งอำนวยความสะดวกทั้งหมด มีสภาพสมบูรณ์ มีความพร้อม และเพียงพอต่อการใช้งาน เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในด้านอาคารสถานที่

10.2 รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง

ผู้เสนอโครงการ.....
(นายธนภพ ภู่ยอดยิ่ง)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ผู้เห็นชอบ.....
(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้อนุมัติโครงการ
(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....
(นายประวิทย์ สนับแน่น)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ ซ่อมแซมห้องงานการค้า

1. **ผู้รับผิดชอบ** **ชื่อ**.....งานอาคารสถานที่.....
หน่วยงานรับผิดชอบ.....ฝ่ายบริหารทรัพยากร.....

2. **ลักษณะโครงการ**
☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
☑ **โครงการตาม ภาระงานประจำ**
☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)**

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ อาชีวศึกษา ข้อที่ 1	
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 1	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 1	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1	ปนะเด็นที่ 1.2
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 1	ปนะเด็นที่ 1.2

3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณสมบัติ ความพอประมาณ เงื่อนไข คุณธรรม

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

ด้วยงานการค้า วิทยาลัยสารพัดช่างพระนครมีสภาพชำรุดทรุดโทรมจากการใช้งานเป็นเวลานานทำให้ มีน้ำหยดเวลาฝนตกทำให้เอกสารได้รับความเสียหาย ไม่มีที่เก็บเอกสารแบบพิมพ์ และไม่มีที่รับแขกสำหรับผู้มาติดต่อสั่งซื้อแบบพิมพ์

ทางงานอาคารสถานที่ มีความประสงค์ซ่อมแซมห้องงานการค้าให้เหมาะสมมีที่เก็บและห้องรับรองสำหรับผู้มาติดต่อสั่งซื้อแบบพิมพ์

5. **วัตถุประสงค์**

5.1 เพื่อพัฒนาและปรับปรุงดูแลสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียนห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน และสาธารณูปโภคสิ่งอำนวยความสะดวกทั้งหมด

5.2 ให้มีความพร้อม และเพียงพอต่อการใช้งาน เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

6. **เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ**

6.1 เชิงปริมาณ
ห้องงานการค้ามีความพร้อมสำหรับใช้งานได้ 100%

6.2 เชิงคุณภาพ
ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในด้านอาคารสถานที่อยู่ในระดับมากที่สุด

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ		↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔			
3.2 จัดซื้อ จัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ.			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔			
3.3 ดำเนินงานซ่อมบำรุง			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔			
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย / รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอถัวเฉลี่ยตามที่จ่ายจริงทุกรายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	300,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	300,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

วิทยาลัยมีสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียนห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน และสาธารณูปโภคสิ่งอำนวยความสะดวกทั้งหมด มีสภาพสมบูรณ์ มีความพร้อม และเพียงพอต่อการใช้งาน เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในด้านอาคารสถานที่

10.2 รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง

ผู้เสนอโครงการ.....

(นายธนภพ ภู่ยอดยิ่ง)

หัวหน้างานอาคารสถานที่

ผู้เห็นชอบ.....

(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้อนุมัติโครงการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....

(นายประวิทย์ สนับแน่น)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ ซ่อมแซมห้องพัสดุ

1. **ผู้รับผิดชอบ** **ชื่อ**.....งานอาคารสถานที่.....
หน่วยงานรับผิดชอบ.....ฝ่ายบริหารทรัพยากร.....

2. **ลักษณะโครงการ**
☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
☑ **โครงการตาม ภาระงานประจำ**
☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)**

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**
3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล ระดับ อาชีวศึกษา ข้อที่ 1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มิติที่ 1
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่ 1
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่ 1 ปนะเด็นที่ 1.2
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 ปนะเด็นที่ 1.2
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณสมบัติ ความพอประมาณ เงื่อนไข คุณธรรม

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

ด้วยห้องพัสดุ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร มีอุปกรณ์สำนักงานและวัสดุจำนวนมากทำให้ห้องที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการเก็บของที่มี ต้องมีการปรับปรุงเพื่อเพิ่มพื้นที่เก็บของและเอกสารสำหรับงานพัสดุ

เพื่อให้มีการจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์และเอกสารสำคัญของทางราชการให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทางงานอาคารมีความประสงค์จำเป็นต้องซ่อมแซมห้องพัสดุ

5. **วัตถุประสงค์**

5.1 เพื่อพัฒนาและปรับปรุงดูแลสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียนห้องปฏิบัติการแหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน และสาธารณูปโภคสิ่งอำนวยความสะดวกทั้งหมด

5.2 ให้มีความพร้อม และเพียงพอต่อการใช้งาน เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

6. **เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ**

6.1 เชิงปริมาณ
ห้องพัสดุมีความพร้อมสำหรับใช้งานได้ 100%

6.2 เชิงคุณภาพ
ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในด้านอาคารสถานที่อยู่ในระดับมากที่สุด

7. **กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่**

7.1 **กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ**

วิธีการดำเนินการ	**ระยะเวลาดำเนินการ**											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ		↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔			
3.2 จัดซื้อ จัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ.			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔			
3.3 ดำเนินงานซ่อมบำรุง			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔			
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 **ระยะเวลาดำเนินการ** ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569

7.3 **สถานที่ดำเนินการ** วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. **งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ**

ประเภทรายจ่าย / รายการ	**แหล่งเงิน / จำนวนเงิน**					**หมายเหตุ**
	เงินรายได้สถานศึกษา	**เงินงบประมาณ**				
		งบดำเนินงาน	**งบเงินอุดหนุน**	**งบลงทุน**	**งบรายจ่ายอื่น**	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอถัวเฉลี่ยตามที่จ่ายจริงทุกรายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	300,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	300,000	-	-	-	

9. **ผลที่คาดว่าได้รับ**

วิทยาลัยมีสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียนห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน และสาธารณูปโภคสิ่งอำนวยความสะดวกทั้งหมด มีสภาพสมบูรณ์ มีความพร้อม และเพียงพอต่อการใช้งาน เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในด้านอาคารสถานที่

10.2 รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง

ผู้เสนอโครงการ.....

(นายธนภพ ภู่ยอดยิ่ง)

หัวหน้างานอาคารสถานที่

ผู้เห็นชอบ.....

(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้อนุมัติโครงการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....

(นายประวิทย์ สนับแน่น)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการบุคคลทั่วไป ปีงบประมาณ 2569

1. **ผู้รับผิดชอบ ชื่อ** งานอาคารสถานที่
   หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)**

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน**

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ อาชีวศึกษา ข้อที่ 1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 3
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 4
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ ความพอประมาณ เงื่อนไข คุณธรรม

4. **สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล**

ด้วยวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร มีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 4 คน ได้แก่ 1. พนักงานขับรถ 1 คน เพื่อขับรถให้กับส่วนราชการ 2. พนักงานทำความสะอาด 2 คน เพื่อทำความสะอาด อาคารสถานที่ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย 3. พนักงานซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ เพื่อดูแล บำรุงรักษา แก้ปัญหาการชำรุดของอาคารทั้งงานไม้ งานปูน ระบบน้ำประปา ระบบไฟฟ้า ระบบเครือข่ายในอาคาร

จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการบุคคลทั่วไป มาทดแทนกับอัตรากำลังให้เพียงพอสำหรับปฏิบัติงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเกิดประสิทธิภาพ

5. **วัตถุประสงค์**

5.1 เพื่อทำหน้าที่ขับรถยนต์ ของส่วนราชการ
5.2 เพื่อทำหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัย แก่ทรัพย์สินของทางราชการ
5.3 เพื่อทำหน้าที่ดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาด อาคารอำนวยการ
5.4 เพื่อปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

6. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ**

6.1 เชิงปริมาณ	วิทยาลัยฯ จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาทั่วไป จำนวน 4 คน มาทดแทนกับอัตรากำลังให้เพียงพอสำหรับปฏิบัติงาน
6.2 เชิงคุณภาพ	วิทยาลัยฯ มีคนงานเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ และปฏิบัติงานงานอื่น ๆ ภายในวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ที่ได้รับมอบหมาย

7. **กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่**

7.1 **กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ**

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ		↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	↔											
3. ดำเนินงานตามโครงการ		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
3.1												
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา											↔	↔

7.2 **ระยะเวลาดำเนินการ** ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569

7.3 **สถานที่ดำเนินการ** งานอาคารสถานที่ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. **งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ**

ประเภทรายจ่าย / รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	462,000	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอถัวเฉลี่ยตามที่จ่ายจริงทุกรายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	-	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	462,000	-	-	-	

9. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

9.1 วิทยาลัยฯ มีคนงาน ที่เพียงพอในการปฏิบัติงาน ภายในวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

9.2 การบริหารจัดการภายในวิทยาลัยฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 รูปเล่มโครงการ

10.2 เอกสารสรุปการดำเนินการ

ผู้เสนอโครงการ.....

(นายธนภพ ภู่ยอดยิ่ง)

หัวหน้างานอาคารสถานที่

ผู้เห็นชอบ.....

(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้อนุมัติโครงการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....

(นายประวิทย์ สนับแน่น)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ ออกร้านงานกาชาดในส่วนของกระทรวงศึกษาธิการประจำปี 2568

1. **ผู้รับผิดชอบ** **ชื่อ** งานอาคารสถานที่
   หน่วยงาน ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. **ลักษณะโครงการ**
   ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)**

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน**
   ๓.๑ สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล ระดับ อาชีวศึกษา ข้อที่ 1
   ๓.๒ สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มิติที่ 7
   ๓.๓ สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่ 2
   ๓.๔ สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรฐานที่ 3 ประเด็นที่ 3.1
   ๓.๕ สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 3 ประเด็นที่ 3.1
   ๓.๖ สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณสมบัติ ความพอประมาณ เงื่อนไข คุณธรรม

4. **สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล**

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการได้เข้าร่วมออกร้านงานกาชาด ประจำปี 2568 ระหว่างวันที่ 11 – 21 ธันวาคม 2568 รวม 11 วัน 11 คืน ณ บริเวณสวนลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร โดยมีการจัดนิทรรศการ กิจกรรมเสี่ยงโชค ชิงรางวัล กิจกรรมการแสดงของนักเรียน นักศึกษา การฝึกสอนทักษะอาชีพ การจำหน่ายสินค้า ผลิตภัณฑ์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อหารายได้โดยเสด็จพระราชกุศลบำรุงสภากาชาดไทย

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการออกแบบตกแต่ง และจัดทำโครงสร้างร้านงานกาชาด และร่วมจำหน่ายสินค้าในการออกร้านงานกาชาด ประจำปี ๒๕๖๗ และสอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มิติที่ 7 ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน Soft Power อาชีวศึกษา ต่อไป

5. **วัตถุประสงค์**

5.1 เพื่อจัดสถานที่งานกาชาดของกระทรวงศึกษาธิการ

5.2 เพื่อจัดนิทรรศการ กิจกรรมต่างๆ และการจำหน่ายสินค้า ของกระทรวงศึกษาธิการ

6. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ**

6.1 เชิงปริมาณ

(1) กระทรวงศึกษาธิการมีสถานที่การจัดงานกาชาดร้อยละ 100

(2) ผู้เข้าร่วมงานกาชาดของกระทรวงศึกษาธิการมีความพึงพอใจ ร้อยละ 80

6.2 เชิงคุณภาพ

(1) กระทรวงศึกษาธิการมีสถานที่การจัดงานกาชาด

(2) ผู้เข้าร่วมงานกาชาดของกระทรวงศึกษาธิการมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมาก

7. **กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่**

7.1 **กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ**

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ		↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ดำเนินงานตามโครงการ			↔									
4. ติดตามผลการดำเนินงาน			←	—	—	—	—	—	—	—	—	→
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 **ระยะเวลาดำเนินการ** 11 - 21 ธันวาคม 2568

7.3 **สถานที่ดำเนินการ** สถานที่ ณ ณ บริเวณสวนลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

8. **งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ**

ประเภทรายจ่าย / รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	50,000	-	-	-	ดำเนินการโดยใช้งบประมาณของวิทยาลัยฯ
2. ค่าใช้สอย	-	250,000	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	500,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	800,000	-	-	-	

9. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ** 9.1 จัดสถานที่งานกาชาดของกระทรวงศึกษาธิการ

9.2 จัดนิทรรศการ กิจกรรมต่างๆ และการจำหน่ายสินค้า ของกระทรวงศึกษาธิการ

10. การติดตามและประเมินผล 10.1 ภาพถ่ายการเข้าร่วมโครงการ

10.2 สรุปรายงานเป็นรูปเล่ม PDCA

ผู้เสนอโครงการ.....

(นายธนภพ ภู่ยอดยิ่ง)

หัวหน้างานอาคารสถานที่

ผู้เห็นชอบ.....

(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้อนุมัติโครงการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....

(นายประวิทย์ สนับแน่น)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ ปรับปรุงอาคารปฏิบัติการ 4 ชั้น

1. **ผู้รับผิดชอบ ชื่อ** งานอาคารสถานที่
   หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. **ลักษณะโครงการ**
   ☑ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   ☐ **โครงการตาม ภาระงานประจำ**
   ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)**

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**
   3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล ระดับ อาชีวศึกษา ข้อที่ 1
   3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มิติที่ 1
   3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่ 1
   3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2
   3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2
   3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณสมบัติ ความพอประมาณ เงื่อนไข คุณธรรม

4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

ด้วยอาคารปฏิบัติการ 4 ชั้น วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ได้มีการชำรุดทรุดโทรมของห้องสุขาทั้งห้องน้ำชายและห้องน้ำหญิง ห้องถ่ายภาพ ชั้น 4 และ ห้องพัสดุ ทำให้ไม่อยู่ในสภาพใช้งาน

เพื่อให้อาคารปฏิบัติการ 4 ชั้น งานอาคารสถานที่ทำการปรับปรุงอาคารปฏิบัติการ 4 ชั้นให้พร้อมใช้งานด้านห้องสุขา ห้องเรียน และห้องพัสดุ

5. **วัตถุประสงค์**

5.1 เพื่อพัฒนาและปรับปรุงดูแลสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียนห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน และสาธารณูปโภคสิ่งอำนวยความสะดวกทั้งหมด

5.2 ให้มีความพร้อม และเพียงพอต่อการใช้งาน เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับ บริบทของสถานศึกษา

6. **เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ**

6.1 เชิงปริมาณ
อาคารปฏิบัติการ 4 ชั้นมีความพร้อมสำหรับใช้งานได้ 100%

6.2 เชิงคุณภาพ
ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในด้านอาคารสถานที่อยู่ในระดับมากที่สุด

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ									↔			
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน									↔			
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน									↔	↔	↔	
3.2 จัดซื้อ จัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ.									↔	↔	↔	
3.3 ดำเนินงานซ่อมบำรุง												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอ ผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 **ระยะเวลาดำเนินการ** มิถุนายน 2569 - กันยายน 2569

7.3 **สถานที่ดำเนินการ** วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย / รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอถัวเฉลี่ยตามที่จ่ายจริงทุกรายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	-	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	2,962,100	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	-	2,962,100	-	-	

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

วิทยาลัยมีสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียนห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน และสาธารณูปโภคสิ่งอำนวยความสะดวกทั้งหมด มีสภาพสมบูรณ์ มีความพร้อม และเพียงพอต่อการใช้งาน เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในด้านอาคารสถานที่

10.2 รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง

ผู้เสนอโครงการ.....

(นายธนภพ ภู่ยอดยิ่ง)

หัวหน้างานอาคารสถานที่

ผู้เห็นชอบ.....

(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้อนุมัติโครงการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....

(นายประวิทย์ สนับแน่น)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

1. **ผู้รับผิดชอบ** **ชื่อ** งานประชาสัมพันธ์
   หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)**

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรฐาน**

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ อาชีวศึกษา ข้อที่ 1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 1
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 1
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.4
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 3 ประเด็นที่ 3.1
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ ภูมิคุ้มกัน เงื่อนไข ความรู้

4. **สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล**

งานประชาสัมพันธ์ เป็นงานสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับวิทยาลัย จึงเล็งเห็นความสำคัญ ของการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ที่ดีของวิทยาลัย และเผยแพร่ให้บุคคลภายนอก หรือ หน่วยงานภายนอก ได้รับข้อมูลข่าวสารของวิทยาลัยอย่างถูกต้อง เกิดภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา สร้างแรงจูงใจให้ผู้สนใจมาเรียนกับวิทยาลัยมากขึ้น

5. **วัตถุประสงค์**
   - 5.1 เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของวิทยาลัยอย่างถูกต้อง
   - 5.2 สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของวิทยาลัย
   - 5.3 เพื่อจูงใจให้มีผู้สนใจมาเรียนกับวิทยาลัยมากขึ้น

6. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ**
   - 6.1 เชิงปริมาณ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารได้ 100%
   - 6.2 เชิงคุณภาพ มีสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ของวิทยาลัย ภาพลักษณ์ที่ดีของวิทยาลัย

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน.....			↔	↔								
3.2 จัดซื้อ..จัดจ้าง..ตามระเบียบพัสดุ.....					↔							
3.3 ดำเนินงานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์.....							↔	↔	↔	↔		
4. ติดตามผลการดำเนินงาน											↔	
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ งานประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย / รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอถัวเฉลี่ยตามที่จ่ายจริงทุกรายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	30,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	30,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 บุคคลภายนอก และ หน่วยงานภายนอกได้รับข่าวสารของวิทยาลัยอย่างถูกต้อง

9.2 วิทยาลัยมีภาพลักษณ์ที่ดี มีผู้สนใจเข้ามาสมัครเรียนกับวิทยาลัยมากขึ้น

10. การติดตามและประเมินผล สอบถามความคิดเห็น นำผลการประเมินมาปรับปรุง เพื่อวางแผนพัฒนาต่อไป

ผู้เสนอโครงการ.....
(นางสาวณัฐสิริ อำพันศิริ)
หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

ผู้เห็นชอบ.....
(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้อนุมัติโครงการ
(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....
(นายประวิทย์ สนั่นแน่น)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ ซื้อครุภัณฑ์กล้องถ่ายภาพงานประชาสัมพันธ์

1. **ผู้รับผิดชอบ** **ชื่อ**.....งานประชาสัมพันธ์.....
   หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....ฝ่ายบริหารทรัพยากร.....

2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)**

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรฐาน**

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ....อาชีวศึกษา.....ข้อที่....3.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ ....2.....
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ ....1.....
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ .....2.....ประเด็นที่.....2.4.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ .....2.....ประเด็นที่.....2.2.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ....ภูมิคุ้มกัน.....เงื่อนไข....ความรู้...

4. **สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล**

.....เนื่องจากงานประชาสัมพันธ์มีกล้องที่ใช้อยู่ปัจจุบันมีสภาพเก่าและไม่สะดวกและความคมชัดได้ละเอียดทำให้การถ่ายรูปไม่ได้รูปตามต้องการ และในช่วงจังหวะสำคัญไม่สามารถถ่ายได้ทัน เพื่อการประชาสัมพันธ์ที่ดีขึ้น.....ในการนี้งานประชาสัมพันธ์ จึงขอจัดซื้อกล้องถ่ายภาพ เพื่อรูปงานประชาสัมพันธ์และวีดีโอของวิทยาลัยสารพัดช่างพระนครดีมากยิ่งขึ้น และทันสมัยทันต่อโลกปัจจุบัน.....

5. **วัตถุประสงค์**.....5.1 เพื่อรูปภาพและวีดีโอประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....
   .....5.2 เพื่อระบบประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัยฯทันสมัยมากขึ้น.....

6. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ**
   - 6.1 เชิงปริมาณ....ได้กล้องได้ภาพ 1 กล้อง.....
   - 6.2 เชิงคุณภาพ....ระบบประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัยฯทันสมัยมากขึ้น.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔	↔	↔									
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔	↔									
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน				↔	↔	↔	↔					
3.2 จัดซื้อ จัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ				↔	↔	↔	↔					
4. ติดตามผลการดำเนินงาน								↔	↔	↔		
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา											↔	↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ งานประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย / รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอถัวเฉลี่ยตามที่จ่ายจริงทุกรายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	-	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	100,000	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	100,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ 9.1 ได้กล้องที่ทันสมัย

9.2 ระบบประชาสัมพันธ์ดีและรวดเร็วขึ้น

10. การติดตามและประเมินผล แบบประเมินความพึงพอใจ

ผู้เสนอโครงการ.....

(นางสาวณัฐสิริ อำพันศิริ)

หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

ผู้เห็นชอบ.....

(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้อนุมัติโครงการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....

(นายประวิทย์ สนิบแน่น)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

โครงการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ชื่อโครงการ จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

1. **ผู้รับผิดชอบ** **ชื่อ** งานวางแผนและงบประมาณ
   หน่วยงาน ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)**

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน**

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ อาชีวศึกษา ข้อที่ 1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 3
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 4
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ ความพอประมาณ เงื่อนไข คุณธรรม

4. ***สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล***

การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยฯ นั้น จะต้องมีการวางแผนงานล่วงหน้า เพื่อให้สามารถบริหารงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ในการพัฒนาสถานศึกษา และพัฒนาผู้เรียน เป็นไปตามกรอบนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

งานวางแผนและงบประมาณ จึงเห็นควรจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2569 ในรูปแบบเอกสารและข้อมูลดิจิตอล เพื่อให้ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบโครงการต่าง ๆ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

5. **วัตถุประสงค์**
   5.1 เพื่อดำเนินการจัดทำจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ
   5.2 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของวิทยาลัยฯ มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ

6. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ**
   6.1 เชิงปริมาณ แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ จำนวน 10 เล่ม
   6.2 เชิงคุณภาพ วิทยาลัยฯ ปฏิบัติงานได้ตามพันธกิจ และเป้าประสงค์ อย่างมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ									↔			
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน									↔			
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน										↔		
3.2 เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหารเพื่ออนุมัติ												↔
3.3 รวบรวมโครงการและจัดทำรูปเล่ม												↔
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 **ระยะเวลาดำเนินการ** ตุลาคม 2568 – พฤศจิกายน 2569

7.3 **สถานที่ดำเนินการ** วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. **งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ**

ประเภทรายจ่าย / รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอถัวเฉลี่ยตามที่จ่ายจริงทุกรายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	5,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	5,000	-	-	-	

9. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ** วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร มีแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการวิทยาลัยฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10. การติดตามและประเมินผล 1. แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 10 เล่ม
2. วิทยาลัยฯ ปฏิบัติงานได้ตามพันธกิจ และเป้าประสงค์ อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้เสนอโครงการ.....
(นางสาวพรทิพย์ ดีประวี)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ผู้เห็นชอบ.....
(นายอุกฤษฏ์ วัชระพิริยะกุล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อนุมัติโครงการ
(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....
(นายประวิทย์ สนับแน่น)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดทำมาตรฐานการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569

1. **ผู้รับผิดชอบ** **ชื่อ** งานวางแผนและงบประมาณ
   หน่วยงาน ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)**

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน**

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ อาชีวศึกษา ข้อที่ 1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 3
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 4
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ ความพอประมาณ เงื่อนไข คุณธรรม

4. ***สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล***

การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยฯ นั้น จะต้องมีการวางแผนงานล่วงหน้า เพื่อให้สามารถวางแผนการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการพัฒนาสถานศึกษา และพัฒนาผู้เรียน เป็นไปตามกรอบนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

งานวางแผนและงบประมาณ จึงเห็นควรจัดทำมาตรฐานการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569 ในรูปแบบเอกสาร

5. **วัตถุประสงค์**
   5.1 เพื่อดำเนินการจัดทำจัดทำมาตรฐานการศึกษาประจำปีการศึกษา 2569
   5.2 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของวิทยาลัยฯ มีส่วนร่วมในการจัดทำมาตรฐานการศึกษา

6. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ**
   6.1 เชิงปริมาณ มาตรฐานการศึกษาประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2569 จำนวน 10 เล่ม
   6.2 เชิงคุณภาพ วิทยาลัยฯ ปฏิบัติงานได้ตามพันธกิจ และเป้าประสงค์ อย่างมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ									↔			
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน									↔			
3. ดำเนินงานตามโครงการ						←	—	→				
3.1												
3.2												↔
3.3												↔
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2568 – พฤศจิกายน 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย / รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอถัวเฉลี่ยตามที่จ่ายจริงทุกรายการ
2. ค่าใช้สอย	-	5,000	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	2,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	7,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร มีมาตรฐานการศึกษาแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการวิทยาลัยฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

10. การติดตามและประเมินผล 1. มาตราฐานการศึกษาประจำปีการศึกษา 2569 จำนวน 10 เล่ม

2. วิทยาลัยฯ ปฏิบัติงานได้ตามพันธกิจ และเป้าประสงค์ อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้เสนอโครงการ.....

(นางสาวพรทิพย์ ดีประวี)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ผู้เห็นชอบ.....

(นายอุกฤษฏ์ วัชระพิริยะกุล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อนุมัติโครงการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....

(นายประวิทย์ สนับแน่น)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา"

1. **ผู้รับผิดชอบ** **ชื่อ** งานวางแผนและงบประมาณ
   หน่วยงาน ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)**

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน**

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ อาชีวศึกษา ข้อที่ 1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 3
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 4
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ ความพอประมาณ เงื่อนไข คุณธรรม

4. **สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล**

การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยฯ นั้น จะต้องมีการวางแผนงานล่วงหน้า เพื่อให้สามารถบริหารงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ในการพัฒนาสถานศึกษา และพัฒนาผู้เรียน เป็นไปตามกรอบนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

งานวางแผนและงบประมาณ จึงเห็นควรจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2569 ในรูปแบบเอกสารและข้อมูลดิจิตอล เพื่อให้ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบโครงการต่าง ๆ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

5. **วัตถุประสงค์**
   - 5.1 เพื่อให้คณะครู และบุคลากร มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา
   - 5.2 เพื่อดำเนินการการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา
   - 5.3 เพื่อให้คณะครู และบุคลากร มีการพัฒนาตนเองทั้งในด้านทักษะการปฏิบัติงาน และทักษะด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

6. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ**
   - 6.1 เชิงปริมาณ คณะครู และบุคลากร วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร จำนวน 49 คน เข้ารับการอบรม การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสถานศึกษาวิทยาลัยฯ
   - 6.2 เชิงคุณภาพ คณะครู และบุคลากร เขียนโครงการและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ									↔			
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน									↔			
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน.....										↔		
3.2 เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหารเพื่ออนุมัติ..											↔	
3.3 รวบรวมโครงการและจัดทำรูปเล่ม.....											↔	
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ กรกฎาคม 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย / รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	6,500	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอถัวเฉลี่ยตามที่จ่ายจริงทุกรายการ
2. ค่าใช้สอย	-	2,000	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	1,500	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	10,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร จัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10. การติดตามและประเมินผล

10.1. แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม

10.2. สรุปรายงานผลโครงการตามรูปแบบ PDCA

ผู้เสนอโครงการ.....

(นางสาวพรทิพย์ ดีประวี)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ผู้เห็นชอบ.....

(นายอุกฤษฎ์ วัชระพิริยะกุล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อนุมัติโครงการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....

(นายประวิทย์ สนับแน่น)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์เพื่อซ่อมบำรุงและขยายเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. **ผู้รับผิดชอบ** ชื่อ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
   หน่วยงาน ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)**

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน**

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ อาชีวศึกษา ข้อที่ 1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 3
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 4
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ ความพอประมาณ เงื่อนไข คุณธรรม

4. **สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล**

ปัจจุบันวิทยาลัยสารพัดช่างพระนครมีการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อรองรับการเรียนการสอน การบริหารจัดการ และการให้บริการสารสนเทศแก่บุคลากรและผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง แต่พบปัญหาอุปกรณ์ในระบบเครือข่ายหลายส่วนมีสภาพชำรุด เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน และไม่สามารถรองรับการใช้งานที่มีปริมาณข้อมูลเพิ่มขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งโครงข่ายระหว่างอาคารบางส่วนยังคงใช้ระบบสายสัญญาณทองแดง (UTP) ที่มีข้อจำกัดด้านความเร็ว ระยะทาง และความปลอดภัยจากฟ้าผ่าดังที่เคยสร้างความเสียหายให้กับอุปกรณ์ในระบบมาแล้ว

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเรียนการสอนและการบริหารจัดการของสถานศึกษาเป็นไปอย่างราบรื่น จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องสำหรับซ่อมบำรุงระบบเครือข่ายที่ชำรุด และขยายโครงข่ายใหม่ให้เป็นระบบใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) ซึ่งมีเสถียรภาพและความเร็วสูงขึ้น รองรับการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เช่น ระบบ e-Learning, e-Office, Digital Content, และการเชื่อมโยง

5. **วัตถุประสงค์**
   - 5.1 เพื่อซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์ระบบเครือข่ายที่ชำรุดให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
   - 5.2 เพื่อปรับปรุงระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
   - 5.3 เพื่อขยายระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้ครอบคลุมทั้งวิทยาลัย
   - 5.4 เพื่อดูแลรักษาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ

6. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ**

6.1 เชิงปริมาณ
- ซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์ระบบเครือข่ายที่ชำรุด จำนวน 2 จุด
- ปรับเปลี่ยนและเพิ่มอุปกรณ์เครือข่ายใยแก้วนำแสง อย่างน้อย 2 จุด ,
- มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์รองรับการปรับเปลี่ยนเป็นระบบเครือข่ายใยแก้วนำแสง

6.2 เชิงคุณภาพ
- มีการใช้ระบบบริหารงานและการจัดการเรียนการสอนผ่านเครือข่ายอย่างมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ดำเนินงานตามโครงการ			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		
3.1												
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย / รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอถัวเฉลี่ยตามที่จ่ายจริงทุกรายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	25,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	25,000	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	50,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 บุคลากรของวิทยาลัยสามารถใช้งานระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศในพื้นที่ปฏิบัติงานของตนเอง

9.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ภายในวิทยาลัยฯ สามารถใช้งานระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศได้

9.3 บุคลากรและผู้เรียนได้ใช้ประโยชน์ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานและการเรียนการสอน

10. การติดตามและประเมินผล 10.1. แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม

10.2. สรุปรายงานผลโครงการตามรูปแบบ PDCA

ผู้เสนอโครงการ.....

(นายศิริพงศ์ ทองเกื้อ)

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ผู้เห็นชอบ.....

(นายอุกฤษฎ์ วัชระพิริยะกุล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อนุมัติโครงการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....

(นายประวิทย์ สนับแน่น)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศเพื่อสลับการทำงานในห้องแม่ข่าย (Server Room)

1. **ผู้รับผิดชอบ** **ชื่อ** งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
   หน่วยงาน ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)**

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน**

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ อาชีวศึกษา ข้อที่ 1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 3
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 4
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ ความพอประมาณ เงื่อนไข คุณธรรม

4. **สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล**

ห้องแม่ข่าย (Server Room) ถือเป็นหัวใจสำคัญของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร เนื่องจากเป็นสถานที่ติดตั้งอุปกรณ์เซิร์ฟเวอร์และระบบเครือข่าย ซึ่งต้องทำงานตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อให้บริการและจัดเก็บข้อมูลที่สำคัญ. อุปกรณ์เหล่านี้จะปล่อยความร้อนออกมาอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา การควบคุมอุณหภูมิและความชื้นภายในห้องจึงเป็นปัจจัยสำคัญอย่างยิ่งที่จะทำให้ระบบทำงานได้อย่างมีเสถียรภาพและยืดอายุการใช้งานของอุปกรณ์

ปัจจุบัน ห้องแม่ข่ายมีเครื่องปรับอากาศติดตั้งอยู่ 2 เครื่อง แต่ปรากฏว่ามีเครื่องปรับอากาศ 1 เครื่องเกิดการชำรุดเสียหาย ไม่สามารถใช้งานได้ ทำให้เหลือเครื่องปรับอากาศที่ทำงานได้เพียงเครื่องเดียว ซึ่งต้องทำงานโดยไม่มีเครื่องสำรองสำหรับสลับการทำงานหรือใช้งานทดแทนในกรณีที่เครื่องหลักขัดข้อง การใช้งานเครื่องปรับอากาศเพียงเครื่องเดียวหากเกิดขัดข้องขึ้นมาอีก จะส่งผลให้อุณหภูมิในห้องแม่ข่ายสูงขึ้น ซึ่งอาจสร้างความเสียหายร้ายแรงต่ออุปกรณ์เซิร์ฟเวอร์และระบบเครือข่าย อาจทำให้การดำเนินงานหยุดชะงักและเกิดความเสียหายได้

ดังนั้น เพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวและสร้างความมั่นคงให้กับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดซื้อเครื่องปรับอากาศเครื่องใหม่ที่มีประสิทธิภาพและออกแบบมาสำหรับห้องเซิร์ฟเวอร์โดยเฉพาะ เพื่อนำมาติดตั้งทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุด และใช้สำหรับสลับการทำงาน ซึ่งจะช่วยให้สามารถควบคุมอุณหภูมิและความชื้นให้อยู่ในระดับมาตรฐานได้อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา

5. **วัตถุประสงค์**
   5.1 เพื่อจัดซื้อและติดตั้งเครื่องปรับอากาศสำหรับห้องแม่ข่าย จำนวน 1 เครื่อง ทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุดเสียหาย
   5.2 เพื่อเพิ่มเสถียรภาพและความมั่นคงของระบบปรับอากาศในห้องแม่ข่าย ให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องตลอด 24 ชั่วโมง
   5.3 เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงของความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับอุปกรณ์เซิร์ฟเวอร์และระบบเครือข่าย อันเนื่องมาจากอุณหภูมิและความชื้นที่ไม่ได้มาตรฐาน

6. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ**

6.1 เชิงปริมาณ - จัดซื้อและติดตั้งเครื่องปรับอากาศสำหรับห้องแม่ข่ายขนาด 13,000 btu จำนวน 1 เครื่อง

- ระบบปรับอากาศสามารถรักษาอุณหภูมิห้องแม่ข่ายอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานสากลที่ 20-25 °C ได้ตลอด 24 ชั่วโมง

6.2 เชิงคุณภาพ - มีระบบปรับอากาศห้องแม่ข่ายที่ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ยืดอายุการใช้งานของอุปกรณ์เซิร์ฟเวอร์และระบบเครือข่ายจากการควบคุมสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม

- เพิ่มความมั่นใจและความน่าเชื่อถือของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของวิทยาลัยฯ

7. **กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่**

7.1 **กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ**

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ดำเนินงานตามโครงการ			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		
3.1												
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 **ระยะเวลาดำเนินการ** 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

7.3 **สถานที่ดำเนินการ** วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. **งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ**

ประเภทรายจ่าย / รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้	เงินงบประมาณ				
	สถานศึกษา	งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอถัวเฉลี่ยตามที่จ่ายจริงทุกรายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	-	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	30,000	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	30,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ห้องแม่ข่ายมีระบบปรับอากาศที่มีเสถียรภาพ สามารถควบคุมอุณหภูมิและความชื้นให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมตลอด 24 ชั่วโมง

9.2 ลดความเสี่ยงที่ระบบเซิร์ฟเวอร์และเครือข่ายจะล่มหรือเสียหายจากปัญหาความร้อน ทำให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

9.3 ยืดอายุการใช้งานของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่ายในห้องแม่ข่าย ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ในระยะยาว

9.4 งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศสามารถบริหารจัดการระบบได้อย่างมั่นใจและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

10. การติดตามและประเมินผล

10.1. แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม

10.2. สรุปรายงานผลโครงการตามรูปแบบ PDCA

ผู้เสนอโครงการ.....
(นายศิริพงศ์ ทองเกื้อ)
หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ผู้เห็นชอบ.....
(นายอุกฤษฏ์ วัชระพิริยะกุล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อนุมัติโครงการ
(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....
(นายประวิทย์ สนับแน่น)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA)

1. **ผู้รับผิดชอบ** **ชื่อ** งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
   หน่วยงาน ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☐ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)**

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน**

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ข้อที่ -
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ -
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 7
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3, 2.4
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2
3.6 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ ภูมิคุ้มกัน เงื่อนไข คุณธรรม

4. **สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลที่มุ่งเน้นการพัฒนาภาครัฐให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากสถานศึกษาเป็นรากฐานสำคัญ ในการบ่มเพาะเยาวชนให้เป็นพลเมืองที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม การดำเนินงานด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้จะช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ทั้งนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และสังคมโดยรวม

งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ จึงเห็นควรให้มีการจัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร

5. **วัตถุประสงค์**
   - 5.1 เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)
   - 5.2 เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมิน ITA
   - 5.3 เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นคุณธรรม ความโปร่งใส และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของบุคลากร
   - 5.4 เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)

6. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ**

6.1 เชิงปริมาณ
- บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมจำนวน 45 คน
- การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85

6.2 เชิงคุณภาพ - บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง
- สถานศึกษามีการดำเนินงานที่โปร่งใส
- สถานศึกษามีวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมคุณธรรม
- สถานศึกษามีผลการประเมิน ITA สูงขึ้น

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ								↔				
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน									↔			
3. ดำเนินงานตามโครงการ									↔	↔		
3.1												
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน											↔	
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2568 – กันยายน 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย / รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	3,600	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอถัวเฉลี่ยตามที่จ่ายจริงทุกรายการ
2. ค่าใช้สอย	-	7,400	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	4,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	15,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด และแนวทางการประเมิน ITA

9.2 บุคลากรมีความตระหนักและให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส

9.3 สถานศึกษามีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้นในสายตาของสาธารณชน ผู้ปกครอง และนักเรียน

9.4 ผลการประเมิน ITA ของสถานศึกษาโดยรวมมีแนวโน้มสูงขึ้น

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 แบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

10.2 แบบประเมินผลโครงการ

10.3 รายงานผลโครงการ PDCA

ผู้เสนอโครงการ.....
(นายศิริพงศ์ ทองเกื้อ)
หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ผู้เห็นชอบ.....
(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อนุมัติโครงการ
(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....
(นายประวิทย์ สนับแน่น)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

โครงการ สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษา

1. **ผู้รับผิดชอบ** **ชื่อ** งานความร่วมมือ
   หน่วยงาน ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)**

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน**

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ อาชีวศึกษา ข้อที่ 1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 4
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 3
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 3 ประเด็นที่ 3.1
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 3 ประเด็นที่ 3.1
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ ภูมิคุ้มกัน เงื่อนไข คุณธรรม

4. **สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล**

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ส่งเสริมการดำเนินงานด้านความร่วมมือกับสถานประกอบการ ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยมุ่งพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน และกำลังคนในตลาดแรงงานของประเทศ ให้มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ ด้วยกลไกความร่วมมือให้มีคุณภาพในระดับสากล การลงนามความร่วมมือ (MOU) เป็นบันทึกความเข้าใจระหว่างหน่วยงานหนึ่งกับอีกหน่วยงานหนึ่ง เพื่อทำข้อตกลงร่วมกันเพื่อแก้ปัญหาอย่างใดอย่างหนึ่งร่วมกัน และส่งผลต่อการขยายเครือข่ายเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ให้ความสำคัญกับความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา บุคคล ชุมชน สมาคม สถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน จึงจัดโครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษา โดยมีภารกิจหลัก เพื่อเพิ่มความร่วมมือตามนโยบายภาครัฐ รวมไปถึงการเพิ่มสถานประกอบการเอกชน และหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อร่วมมือกันจัดการเรียนการสอนด้านอาชีวศึกษา และสร้างความเข้มแข็งในภาคีความร่วมมือ

5. **วัตถุประสงค์**
   - 5.1 พัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล
   - 5.2 สร้างสถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ ศูนย์กลางพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของชุมชน
   - 5.3 สร้างความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชน ในการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ
   - 5.4 สร้างความไว้วางใจ และได้รับการยอมรับจากชุมชน

6. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ**
   - 6.1 เชิงปริมาณ สร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการไม่น้อยกว่า 20 แห่ง
   - 6.2 เชิงคุณภาพ การจัดการศึกษาร่วมกับสถานประกอบการมีคุณภาพ
     - นักเรียน และครู มีประสบการณ์จากการศึกษาดูงาน
     - นักเรียนมีความพึงพอใจ “ดีมาก” ในการศึกษาต่อระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

7. **กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่**

7.1 **กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ**

วิธีการดำเนินการ	**ระยะเวลาดำเนินการ**											
	2568			**2569**								
	ต.ค.	**พ.ย.**	**ธ.ค.**	**ม.ค.**	**ก.พ.**	**มี.ค.**	**เม.ย.**	**พ.ค.**	**มิ.ย.**	**ก.ค.**	**ส.ค.**	**ก.ย.**
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔	↔									
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน.....												
3.2 จัดซื้อ..จัดจ้าง..ตามระเบียบพัสดุ.....							↔	↔				
3.3 ดำเนินงานเครือข่ายความร่วมมือ.....									↔			
4. ติดตามผลการดำเนินงาน									↔			
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 **ระยะเวลาดำเนินการ** ตุลาคม 2568 – มีนาคม 2569

7.3 **สถานที่ดำเนินการ** วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. **งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ**

ประเภทรายจ่าย / รายการ	**แหล่งเงิน / จำนวนเงิน**					**หมายเหตุ**
	เงินรายได้สถานศึกษา	**เงินงบประมาณ**				
		งบดำเนินงาน	**งบเงินอุดหนุน**	**งบลงทุน**	**งบรายจ่ายอื่น**	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอถัวเฉลี่ยตามที่จ่ายจริงทุกรายการ
2. ค่าใช้สอย	-	50,000	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	-	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	50,000	-	-	-	

9. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

9.1 นักเรียน และครู มีทักษะด้านวิชาชีพ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของตน

9.2 สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ และศูนย์กลางการพัฒนาคนในชุมชน

9.3 สร้างความร่วมมือ ความสัมพันธ์ที่ดี ระหว่างสถานศึกษา กับสถานประกอบการ และชุมชนที่เกี่ยวข้อง

10. การติดตามและประเมินผล 10.1 รายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม

10.2 รายงานสรุปผลเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานทุกกิจกรรมในโครงการ เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ผู้เสนอโครงการ.....

(นายสราวุธ ปานดำ)

หัวหน้างานความร่วมมือ

ผู้เห็นชอบ.....

(นายอุกฤษฎ์ วัชระพิริยะกุล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อนุมัติโครงการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....

(นายประวิทย์ สนับแน่น)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

โครงการประจำปีงบประมาณ 2569 ที่ 31

ชื่อโครงการ ประกวดนวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์

1. **ผู้รับผิดชอบ** **ชื่อ** งานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
   หน่วยงาน ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)**

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน**
   - 3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล ระดับ อาชีวศึกษา ข้อที่ 1
   - 3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มิติที่ 2
   - 3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่ 1
   - 3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่ 3 ประเด็นที่ 3.2
   - 3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 3 ประเด็นที่ 3.2
   - 3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณสมบัติ ภูมิคุ้มกัน เงื่อนไข ความรู้

4. **สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล**

จากการที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตราที่ 30 ได้กำหนดให้สถานศึกษาพัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้สอนสามารถวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละระดับการศึกษา (กระทรวงศึกษาธิการ, 2542 : 23)จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ส่งผลให้สถาบันการศึกษาทุกระดับการศึกษา ทุกแห่งในประเทศไทย ต้องมีแนวการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการและความต้องการทั้งในระดับชาติ ระดับจังหวัดและระดับชุมชนและท้องถิ่น มีการจัดทำสิ่งประดิษฐ์ โครงงาน นวัตกรรมและงานวิจัยในชั้นเรียนซึ่งสอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่กำหนดตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพของสถานศึกษา

จากสภาพปัญหาและความจำเป็นดังกล่าว งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นในการพัฒนา ส่งเสริม นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยฯ ในเรื่องของการทำสิ่งประดิษฐ์ โครงงาน และการวิจัย ซึ่งจะนำผลไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาและพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อให้มีประสิทธิภาพ

5. **วัตถุประสงค์** เพื่อส่งเสริม นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยฯ ในเรื่องของการทำสิ่งประดิษฐ์ โครงงาน

6. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ**
   - 6.1 เชิงปริมาณ สิ่งประดิษฐ์เข้าร่วมประกวดอย่างน้อย 4 แผนกนวิชา
   - 6.2 เชิงคุณภาพ คัดเลือกสิ่งประดิษฐ์ที่สามารถพัฒนาส่งเข้าร่วมประกวดในระดับจังหวัด

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ดำเนินงานตามโครงการ		↔										
3.1												
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2568 – ธันวาคม 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ ห้องประชุม วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย / รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอถัวเฉลี่ยตามที่จ่ายจริงทุกรายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	-	20,000	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	-	20,000	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ สถานศึกษามีการพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อสร้างสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดประโยชน์ ต่อประเทศชาติและชุมชน

10. การติดตามและประเมินผล การประเมินผลจาก รายงานผลโครงการ PDCA

ผู้เสนอโครงการ.....

(นายคุณานนต์ ศิรินาวี)

หัวหน้างานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ผู้เห็นชอบ.....

(นางประไพ แก้ววิลัย)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อนุมัติโครงการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....

(นายประวิทย์ สนับแน่น)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ และเคมีภัณฑ์ทางการพิมพ์ เพื่อใช้ผลิตแบบพิมพ์เพื่อจำหน่าย

1. **ผู้รับผิดชอบ** ชื่อ ส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจ
   หน่วยงาน ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)**

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน**
   - 3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล ระดับ อาชีวศึกษา ข้อที่ 1
   - 3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มิติที่ 3
   - 3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่ 4
   - 3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
   - 3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
   - 3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณสมบัติ ความพอประมาณ เงื่อนไข คุณธรรม

4. ***สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล***

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้เป็นผู้ผลิตแบบพิมพ์ของทางราชการ ที่ใช้ในการจัดการศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หลักสูตรปริญญาญาตรีสายปฏิบัติการ และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ที่อยู่ในกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และเพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลดีกับทางราชการสูงสุด งานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ จึงได้จัดทำ "โครงการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และเคมีภัณฑ์ทางการพิมพ์ เพื่อใช้ผลิตแบบพิมพ์เพื่อจำหน่าย" สำหรับใช้ในการผลิตแบบพิมพ์ทางราชการเพื่อจำหน่ายตามที่ได้รับมอบหมาย อีกทั้งยังเป็นส่วนหนึ่งในการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาช่างพิมพ์ เพื่อให้นักเรียนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช) และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ได้ฝึกฝนทักษะทางวิชาชีพช่างพิมพ์ ทั้งในด้านการออกแบบสิ่งพิมพ์ การเลย์เอาท์และจัดวางหน้า การผลิตแม่พิมพ์ การตัดกระดาษ การปฏิบัติงานพิมพ์ และการปฏิบัติงานหลังพิมพ์

5. **วัตถุประสงค์**
   - 5.1 เพื่อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และเคมีภัณฑ์ทางการพิมพ์ เพื่อใช้ผลิตแบบพิมพ์เพื่อจำหน่ายในงานส่งเสริมผลผลิตการค้าและประกอบธุรกิจ
   - 5.2 เพื่อให้นักเรียนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นของแผนกวิชาช่างพิมพ์ ได้ฝึกทักษะทางวิชาชีพช่างพิมพ์

6. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ**
   - 6.1 เชิงปริมาณ แบบพิมพ์ทางราชการแบบต่าง ๆ จำนวน 40 รายการ
   - 6.2 เชิงคุณภาพ นักเรียน นักศึกษา ของแผนกวิชาช่างพิมพ์ ได้ฝึกทักษะทางวิชาชีพ จำนวน 20 คน

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔	↔									
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
3.2 ดำเนินงานจัดพิมพ์				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
3.3 ศึกษาดูงาน												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน									↔	↔		
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา											↔	↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย / รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอถัวเฉลี่ยตามที่จ่ายจริงทุกรายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	500,000	-	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	500,000	-	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 แบบพิมพ์ทางราชการแบบต่าง ๆ จำนวน 40 รายการ

9.2 นักเรียน นักศึกษา ของแผนกวิชาช่างพิมพ์ ได้ฝึกทักษะทางวิชาชีพ จำนวน 20 คน

10. การติดตามและประเมินผล 10.1 รายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน

10.2 รายงานสรุปผลเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานทุกกิจกรรมในโครงการ เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ผู้เสนอโครงการ.....

(นางสาวณัฐปภัสร์ ใจกล้า)

หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจ

ผู้เห็นชอบ.....

(นายอุกฤษฏ์ วัชระพิริยะกุล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อนุมัติโครงการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....

(นายประวิทย์ สนับแน่น)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน การสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการ และการเขียนแผนธุรกิจ

1. **ผู้รับผิดชอบ** **ชื่อ** ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
   หน่วยงาน ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)**

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน**

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 1
3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 1
3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2
3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2
3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ 3 เงื่อนไข ความรู้
3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ	ข้อที่ 4

4. **สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล**

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่ง ดำเนินการให้ความรู้และแนวทางการประกอบอาชีพอิสระ ตลอดจนการเขียนแผนธุรกิจให้กับครูผู้สอน เพื่อให้ครูผู้สอนที่ได้รับการพัฒนานำความรู้ไปถ่ายทอดให้กับผู้เรียน หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น รวมทั้งการขยายผลจัดตั้งกลุ่มเพื่อบ่มเพาะวิชาชีพ เพื่อให้ผู้เรียนในสาขาหรือในรายวิชาต่าง ๆ ได้รับการบ่มเพาะ พัฒนาศักยภาพ ให้มีประสบการณ์ การทำธุรกิจทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ต่อยอดไปเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งจะเป็นแนวทางในการสร้างอาชีพและสร้างรายได้ ต่อไปในอนาคต

5. **วัตถุประสงค์**
   - 5.1 เพื่อพัฒนาครูผู้สอนด้านการเขียนแผนธุรกิจ
   - 5.2 เพื่อพัฒนานักเรียน นักศึกษามีความมั่นใจในงานที่ตนเลือกเรียน
   - 5.3 เพื่อพัฒนานักเรียน นักศึกษาด้านการประกอบธุรกิจ
   - 5.4 เพื่อประเมินและคัดเลือกแผนธุรกิจ ประจำปี 2569

6. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ**
   - 6.1 เชิงปริมาณ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาด้านการประกอบธุรกิจ ไม่น้อยกว่าจำนวน 30 คน
   - 6.2 เชิงคุณภาพ ผู้เข้ารับการอบรมได้พัฒนาศักยภาพและบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ดำเนินงานตามโครงการ											↔	↔
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน												
3.2 อบรมครูผู้สอน												
3.3 ศึกษาดูงาน												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน											↔	↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา											↔	↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ พฤศจิกายน 2568 – กันยายน 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย / รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	10,000	ค่าใช้จ่ายขอถัวเฉลี่ยตามที่จ่ายจริงทุกรายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	10,000	
3. ค่าวัสดุ	-	-	-	-	10,000	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	30,000	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ในการเป็นผู้ประกอบการ จำนวน 30 คน

9.2 ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาศักยภาพ และบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการไม่น้อยกว่า 2 แผนธุรกิจ

9.3 นักเรียน นักศึกษามีความมั่นใจในงานที่ตนเลือกเรียน

9.4 นักเรียน นักศึกษาด้านการประกอบธุรกิจ

10. การติดตามและประเมินผล 10.1 รายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน

10.2 รายงานสรุปผลเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานทุกกิจกรรมในโครงการ เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ผู้เสนอโครงการ.....

(นายวรายุทธ ต่ายเพ็ง)

หัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะฯ

ผู้เห็นชอบ.....

(นายอุกฤษฎ์ วัชระพิริยะกุล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อนุมัติโครงการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....

(นายประวิทย์ สนับแน่น)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ พัฒนาระบบประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

1. **ผู้รับผิดชอบ** **ชื่อ** งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
   หน่วยงาน ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)**

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน**

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 3
3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 4
3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ - เงื่อนไข -
3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ	ข้อที่ - -

4. **สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล**

จุดมุ่งหมายหมายของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 9(3) การจัดระบบโครงสร้างและกระบวนการจัดการศึกษา กาหนดไว้ว่าสถานศึกษา ต้องมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา และระบบประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับ และประเภทการศึกษา

จากผลการดำเนินงานของงานพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 พบว่าการดำเนินงานในด้านการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา ได้มีการพัฒนาให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มีการประเมินผลการพัฒนาอยู่ในระดับดีเยี่ยม แต่มีบางมาตรฐานที่ต้องเร่งพัฒนา ดังนั้น งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา จึงเห็นควร พัฒนาระบบประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัย ให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น

5. **วัตถุประสงค์**
   5.1 เพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยฯ
   5.2 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานของตนเอง (SAR) ของครูและบุคลากรทางการศึกษา

6. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ**

6.1 เชิงปริมาณ
- 6.1.1 มีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยฯ
- 6.1.2 มีรายงานผลการปฏิบัติงานของตนเอง (SAR) ของครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

6.2 เชิงคุณภาพ
- 6.2.1 ระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยฯ ระดับดีเยี่ยม
- 6.2.2 รายงานผลการปฏิบัติงานของตนเอง (SAR) ของครูและบุคลากรทางการศึกษา ระดับดีขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

7. **กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่**

7.1 **กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ**

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					↔							
3. ดำเนินงานตามโครงการ						↔	↔					
3.1												
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 **ระยะเวลาดำเนินการ** มกราคม - สิงหาคม 2569

7.3 **สถานที่ดำเนินการ** วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. **งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ**

ประเภทรายจ่าย / รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้	เงินงบประมาณ				
	สถานศึกษา	งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอถัวเฉลี่ยตามที่จ่ายจริงทุกรายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	50,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	50,000	-	-	-	

9. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

9.1 ระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยฯ ระดับดีเยี่ยม

9.2 รายงานผลการปฏิบัติงานของตนเอง (SAR) ของครูและบุคลากรทางการศึกษา ระดับดีขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

10. การติดตามและประเมินผล ติดตามการทำรายงานผลการปฏิบัติงานของตนเอง (SAR) ของครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้เสนอโครงการ.....
(นางสาวมนิตา นครศรี)
หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ

ผู้เห็นชอบ.....
(นายอุกฤษฎ์ วัชระพิริยะกุล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อนุมัติโครงการ
(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....
(นายประวิทย์ สนับแน่น)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

โครงการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ชื่อโครงการ กิจกรรมวันสำคัญทางชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

1. **ผู้รับผิดชอบ** **ชื่อ** หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
   หน่วยงาน งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)**

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน**
   - 3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล ระดับ อาชีวศึกษา ข้อที่ 1
   - 3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มิติที่ -
   - 3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่ 3
   - 3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่ 3 ประเด็นที่ 3.1
   - 3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 3 ประเด็นที่ 3.1
   - 3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณสมบัติ ภูมิคุ้มกัน เงื่อนไข คุณธรรม

4. **สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล**

ศาสนาเป็นสิ่งยึดเหนี่ยวจิตใจให้คนประพฤติปฏิบัติในสิ่งที่ดีงาม เป็นสิ่งเดียวที่จะเป็นกำลังให้ต่อสู้กับสิ่งชั่วร้ายและปัญหาสังคมที่กำลังเป็นสิ่งล่อหลอกให้เยาวชนตกอยู่ในภาวะเสื่อมทั้งทางสติปัญญา ร่างกายและจิตใจ การให้เยาวชนได้ใกล้ชิดกับศาสนาจะทำให้เยาวชนมีจิตใจที่ดีงามขึ้นและพร้อมจะประพฤติตนเป็นคนดี พร้อมที่จะปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างและชักจูงให้รุ่นน้อง,เพื่อนหรือคนรอบข้างเป็นคนดี นอกจากนั้นยังเป็นการสืบสานและอนุรักษ์ประเพณีทางศาสนาที่ดีงามของไทยให้คงอยู่ตลอดไป

งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของวันสำคัญทางศาสนา จึงเห็นสมควรอนุมัติให้จัดทำโครงการนี้

5. **วัตถุประสงค์**
   - 5.1 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในประเพณีปฏิบัติของวันสำคัญทางศาสนา
   - 5.2 เพื่อให้นักเรียนตระหนักและเห็นความสำคัญของการสืบสานและอนุรักษ์ประเพณีทางศาสนา
   - 5.3 เพื่อให้นักเรียนได้ร่วมปฏิบัติศาสนกิจในวันสำคัญทางศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับชุมชนและสังคม
   - 5.4 นักเรียนได้ร่วมปฏิบัติจิตอาสาอันเป็นสาธารณะประโยชน์เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับชุมชน

6. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ**
   - 6.1 เชิงปริมาณ นักเรียนนักศึกษาระยะสั้น จำนวน 120 คน เข้าร่วมกิจกรรม
   - 6.2 เชิงคุณภาพ นักเรียนได้ร่วมปฏิบัติศาสนกิจในวันสำคัญทางศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับชุมชนและสังคม

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ดำเนินงานตามโครงการ				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
3.1												
3.2												
3.3												
3.4												
3.5												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 **ระยะเวลาดำเนินการ** ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 และภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569

7.3 **สถานที่ดำเนินการ** วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. **งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ**

ประเภทรายจ่าย / รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-
3. ค่าวัสดุ	-	180,000	-	-	-
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	180,000	-	-	-

9. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

9.1 นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในประเพณีปฏิบัติของวันสำคัญทางศาสนา

9.2 นักเรียนตระหนักและเห็นความสำคัญของการสืบสานและอนุรักษ์ประเพณีทางศาสนา

9.3 นักเรียนได้ร่วมปฏิบัติศาสนกิจ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับชุมชน และสังคม

10. การติดตามและประเมินผล 10.1 แบบสอบถาม

10.2 สรุปรายงานเป็นรูปเล่ม PDCA

ผู้เสนอโครงการ.....

(นายวุฒิชัย มงคลกาย)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

ผู้เห็นชอบ.....

(นายอุกฤษฏ์ วัชระพิริยะกุล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....

(นายประวิทย์ สนั่นแน่น)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ การประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐานระดับสถานศึกษา
ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ

1. **ผู้รับผิดชอบ** **ชื่อ** หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
หน่วยงาน งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

2. **ลักษณะโครงการ**
☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)**

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน**

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ อาชีวศึกษา	ข้อที่ 1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 4	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 3	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2	ประเด็นที่ 2.4
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2	ประเด็นที่ 2.4
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ ภูมิคุ้มกัน	เงื่อนไข ความรู้

4. **สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล**

เนื่องด้วย คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพฯ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ต้องดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนที่ทางคณะบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยกำหนด โดยได้มีการประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ขึ้นเป็นประจำทุกปี เพื่อเตรียมการวางแผนงาน และมอบหมายภาระหน้าที่รับผิดชอบให้แก่คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพฯ และเพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ เป็นไปด้วยความราบรื่นและมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงเห็นสมควรอนุมัติให้จัดทำโครงการนี้

5. **วัตถุประสงค์**
5.1 เพื่อเผยแพร่ความรู้ทางวิชาชีพ และวิทยาการใหม่ ๆ ให้นักเรียนนักศึกษาได้ทราบ
5.2 เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการและทักษะด้านวิชาชีพแก่นักเรียนนักศึกษา
5.3 เพื่อให้การดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพฯ ดำเนินงานสอดคล้องกันกิจกรรมของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
5.4 นักเรียนได้ร่วมปฏิบัติจิตอาสาอันเป็นสาธารณะประโยชน์เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับชุมชน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ 1. นักเรียนนักศึกษา หลักสูตรระยะสั้น จำนวน 50 คน เข้าร่วมการประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐานระดับสถานศึกษา

2. นักเรียนนักศึกษา หลักสูตรระยะสั้น แผนกวิชาช่างยนต์ , ช่างกลโรงงาน , ช่างไฟฟ้า , คหกรรม จำนวน 4 แผนก เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐานระดับสถานศึกษาระดับภาค และระดับชาติ

3. คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร เข้าร่วมการประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ

6.2 เชิงคุณภาพ ความรู้ทางวิชาการและทักษะด้านวิชาชีพแก่นักเรียนนักศึกษา ดำเนินงานสอดคล้องกับกิจกรรมของสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 ระดับจังหวัด ระดับภาค		↔										
3.2 ระดับชาติ				↔								
3.3 ระดับสถานศึกษา				↔								
3.4												
3.5												↔
4. ติดตามผลการดำเนินงาน		↔		↔								↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา		↔		↔								↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 และภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร และตามที่องค์การนักวิชาชีพในประเทศไทยกำหนด

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย / รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-
2. ค่าใช้สอย	-	15,000	-	-	-
3. ค่าวัสดุ	-	25,000	-	-	-
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
5. อื่นๆ	-	10,000	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	50,000	-	-	-

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนได้ความรู้ทางวิชาชีพและวิทยาการใหม่ ๆ

9.2 นักเรียนได้เพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการและทักษะด้านวิชาชีพแก่นักเรียนนักศึกษา

9.3 คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพฯ ดำเนินงานสอดคล้องกับกิจกรรมของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

9.4 วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ได้เข้าร่วมการประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ

10. การติดตามและประเมินผล 10.1 แบบสอบถาม

10.2 สรุปรายงานเป็นรูปเล่ม PDCA

ผู้เสนอโครงการ.....

(นายวุฒิชัย มงคลกาย)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

ผู้เห็นชอบ.....

(นายอุกฤษฏ์ วัชระพิริยะกุล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....

(นายประวิทย์ สนับแน่น)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ กิจกรรมสัปดาห์วันครู

1. **ผู้รับผิดชอบ** **ชื่อ** หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
   หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)**

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน**

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ อาชีวศึกษา ข้อที่ 1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 4
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 3
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.4
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ ภูมิคุ้มกัน เงื่อนไข คุณธรรม

4. **สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล**

ครูเป็นผู้มีบทบาทสำคัญยิ่งในการหล่อหลอม และพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กและเยาวชน ซึ่งต้องเติบโตเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศชาติ ครู คือ ผู้สร้างคนให้เป็นคนดีมีความรู้ ความสามารถของสังคม ซึ่งผู้เป็นครู จำเป็นต้องมีทั้งความรู้และความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม ทักษะอดทน และประพฤติปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นแบบอย่างที่ดีต่อศิษย์ และประชาชนทั่วไป ครูจึงมีความสำคัญยิ่งต่อศิษย์และสังคม

งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงเห็นสมควรอนุมัติให้จัดทำโครงการนี้

5. **วัตถุประสงค์**
   - 5.1 เพื่อให้นักเรียนระลึกถึงพระคุณบูรพาจารย์ และประกาศเกียรติคุณผู้ประกอบวิชาชีพครู ทั้งในอดีตและปัจจุบัน
   - 5.2 เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ สร้างความรู้รักสามัคคีระหว่างผู้ประกอบวิชาชีพครู
   - 5.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้ใช้ทักษะด้านภาษาไทยในการเข้าร่วมประกวดคำขวัญวันครู
   - 5.4 นักเรียนได้ร่วมปฏิบัติจิตอาสาอันเป็นสาธารณะประโยชน์เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับชุมชน

6. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ**
   - 6.1 เชิงปริมาณ นักเรียนระยะสั้น จำนวน 50 คน เข้าร่วมกิจกรรม
   - 6.2 เชิงคุณภาพ ระลึกถึงพระคุณบูรพาจารย์ และประกาศเกียรติคุณผู้ประกอบวิชาชีพครู และวิทยาลัยฯ ได้คำขวัญนักเรียนมีความพึงพอใจ “ดีมาก” ในการศึกษาต่อระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔									
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ				↔								
3.2 ดำเนินกิจกรรมวันไหว้ครู				↔								
3.3 สรุปผล				↔								
4. ติดตามผลการดำเนินงาน					↔							
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา					↔							

7.2 **ระยะเวลาดำเนินการ** ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

7.3 **สถานที่ดำเนินการ** วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. **งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ**

ประเภทรายจ่าย / รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-
3. ค่าวัสดุ	-	10,000	-	-	-
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	10,000	-	-	-

9. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

9.1 นักเรียนได้ร่วมนักเรียนระลึกถึงพระคุณบูรพาจารย์ และประกาศเกียรติคุณผู้ประกอบวิชาชีพครู ทั้งในอดีตและปัจจุบัน

9.2 นักเรียนได้ใช้ความรู้ความสามารถในการเข้าร่วมประกวดคำขวัญวันครู

9.3 วิทยาลัยฯ ได้เป็นส่วนหนึ่งในการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ สร้างความรู้รักสามัคคีระหว่างผู้ประกอบวิชาชีพครู

10. การติดตามและประเมินผล 10.1 ใช้แบบประเมินผล

10.2 รายงานผลโครงการ PDCA

ผู้เสนอโครงการ.....

(นายวุฒิชัย มงคลกาย)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

ผู้เห็นชอบ.....

(นายอุกฤษฏ์ วัชระพิริยะกุล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....

(นายประวิทย์ สนับแน่น)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ วันคล้ายวันสถาปนาวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

1. **ผู้รับผิดชอบ** **ชื่อ** หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
   หน่วยงาน ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)**

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน**

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ อาชีวศึกษา ข้อที่ 1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 3
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 4
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ ความพอประมาณ เงื่อนไข คุณธรรม

4. **สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล**

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ก่อตั้ง เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2504 จึงถือเป็นวันคล้ายวันสถาปนาวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ด้วย ซึ่งในวันดังกล่าว วิทยาลัยฯ ได้จัดพิธีที่แสดงเคารพกตัญญูกตเวที ต่อครูองค์พระวิษณุกรรม และทำบุญวิทยาลัยฯ ปฏิบัติสืบทอดกันมาตั้งแต่ก่อตั้งวิทยาลัยฯ

5. **วัตถุประสงค์**
   5.1 เพื่อระลึกถึงองค์พระวิษณุกรรม และผู้ร่วมก่อตั้งวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร
   5.2 เพื่อส่งเสริม ให้ ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนนักศึกษา รักษาประเพณี และวัฒนธรรมที่สืบต่อกันมา

6. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ**
   6.1 เชิงปริมาณ ครู บุคลากร และนักเรียนนักศึกษาระดับ ปวช. เข้าร่วมพิธี จำนวน 50 คน
   6.2 เชิงคุณภาพ ครู บุคลากร และนักเรียนนักศึกษาระดับ ปวช. มีซาบซึ้งในพิธีการสถาปนาวิทยาลัยฯ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔									
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ								↔				
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ มิถุนายน 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย / รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	10,000	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอถัวเฉลี่ยตามที่จ่ายจริงทุกรายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	20,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	30,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครู บุคลากร และนักเรียนนักศึกษา มีจิตสำนึก และซาบซึ้งในพิธีวันสถาปนาวิทยาลัย

9.2 ครู บุคลากร และนักเรียนนักศึกษา ร่วมรักษาประเพณีและวัฒนธรรม

10. การติดตามและประเมินผล 10.1 ใช้แบบประเมินผล

10.2 รายงานผลโครงการ PDCA

ผู้เสนอโครงการ.....

(นายวีระชัย คำมา)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

ผู้เห็นชอบ.....

(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....

(นายประวิทย์ สนับแน่น)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ กิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมไทย ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่

1. **ผู้รับผิดชอบ** **ชื่อ** หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
   หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)**

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน**
   - 3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล ระดับ อาชีวศึกษา ข้อที่ 1
   - 3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มิติที่ 4
   - 3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่ 3
   - 3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
   - 3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.4
   - 3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณสมบัติ ภูมิคุ้มกัน เงื่อนไข คุณธรรม

4. **สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล**

ประเพณี คือ กิจกรรมที่มีการปฏิบัติสืบเนื่องกันมา เป็นเอกลักษณ์และมีความสำคัญต่อสังคม เช่น การแต่งกาย ภาษา วัฒนธรรม ศาสนา ศิลปกรรม กฎหมาย คุณธรรม ความเชื่อ ฯลฯ เป็นกฎระเบียบในการประพฤติปฏิบัติตน ประเพณีของไทยนั้นให้ความสำคัญกับผู้อาวุโส ผู้น้อยต้องรู้จักการมีสัมมาคารวะให้ความเคารพผู้ใหญ่ เช่น นักเรียนต้องให้ความเคารพครูบาอาจารย์

งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณี และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ดีงามของชาติ จึงเห็นสมควรอนุมัติให้จัดทำโครงการนี้

5. **วัตถุประสงค์**
   - 5.1 เพื่อให้นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
   - 5.2 เพื่อให้นักเรียนได้ตระหนักถึงการอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีประเพณีไทย
   - 5.3 นักเรียนได้ร่วมปฏิบัติจิตอาสาอันเป็นสาธารณะประโยชน์เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับชุมชน

6. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ**
   - 6.1 เชิงปริมาณ นักเรียนระยะสั้น จำนวน 50 คน เข้าร่วมกิจกรรม
   - 6.2 เชิงคุณภาพ นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔	↔									
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ				↔								
3.2 ดำเนินกิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมไทย				↔								
3.3 สรุปผล				↔								
4. ติดตามผลการดำเนินงาน					↔							
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา						↔						

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย / รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-
3. ค่าวัสดุ	-	30,000	-	-	-
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	30,000	-	-	-

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

9.2 นักเรียนได้ตระหนักถึงการอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีประเพณีไทย

9.3 วิทยาลัยฯ ได้เป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีไทย

10. การติดตามและประเมินผล 10.1 ใช้แบบประเมินผล

10.2 รายงานผลโครงการ PDCA

ผู้เสนอโครงการ.....

(นายวุฒิชัย มงคลกาย)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

ผู้เห็นชอบ.....

(นายอุกฤษฏ์ วัชระพิริยะกุล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....

(นายประวิทย์ สนับแน่น)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ วันงดสูบบุหรี่โลก

1. **ผู้รับผิดชอบ** **ชื่อ** งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
   หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)**

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน**

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ อาชีวศึกษา ข้อที่ 1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 4
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 3
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.4
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ ภูมิคุ้มกัน เงื่อนไข ความรู้

4. **สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล**

จากข้อมูลขององค์การอนามัยโลก พบว่า แต่ละปีมีผู้เสียชีวิตจากการสูบบุหรี่ประมาณ 5 ล้านคน ซึ่งเทียบเท่ากับเดือนละเกือบ 11,000 คน หรือวันละ 8 คน และในบุหรี่มีสารเคมี 4,000 กว่า ซึ่งล้วนแต่เป็นอันตรายต่อสุขภาพทั้งต่อผู้สูบเองและผู้ที่ได้รับควันบุหรี่มือสอง และในแต่ละปีมีคนไทยเสียชีวิต จากโรคที่เกิดจากการสูบบุหรี่ ปีละ 52,000 คน หรือชั่วโมงละ 6 คน และผู้ที่ติดบุหรี่ส่วนใหญ่ร้อยละ 90 เริ่มสูบและติดบุหรี่ ตั้งแต่ยังอยู่ในวัยรุ่น ในช่วงอายุ 11 – 18 ปี โดยยังสูบต่อเนื่องไปจนอยู่ในวัยเยาวชน ในช่วงอายุ 19 – 25 ปี และผู้ใหญ่ตอนต้น ในช่วงอายุ 25 – 35 ปี การบริโภคยาสูบหรือการสูบบุหรี่ เป็นสาเหตุสำคัญของปัญหาทางสุขภาพที่ร้ายแรง องค์การอนามัยโลก (WHO) จึงจัดให้มี "วันงดสูบบุหรี่โลก" (World No Tobacco Day) ขึ้นใน วันที่ 31 พฤษภาคม ของทุกปี

งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา เห็นความสำคัญของดังกล่าวจึงเห็นสมควรอนุมัติให้จัดทำโครงการนี้

5. **วัตถุประสงค์**
   - 5.1 เพื่อรณรงค์สร้างความตระหนักถึงโทษ/พิษภัยจากบุหรี่
   - 5.2 เพื่อให้ได้ความรู้ในเรื่องพิษภัยจากการสูบบุหรี่
   - 5.3 เพื่อเสริมสร้างเจตคติ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการงดสูบบุหรี่
   - 5.4 นักเรียนได้ร่วมปฏิบัติจิตอาสาอันเป็นสาธารณะประโยชน์เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับชุมชน

6. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ**
   - 6.1 เชิงปริมาณ นักเรียน ระดับชั้น ปวช. 1 , 2 จำนวน 120 คน มีความตระหนักถึงโทษ/พิษภัยจากบุหรี่
   - 6.2 เชิงคุณภาพ นักเรียนมีเจตคติ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการงดสูบบุหรี่

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔										1	
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน								↔				
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ								↔				
3.2 ดำเนินกิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก								↔				
3.3 สรุปผล								↔				
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย / รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอถัวเฉลี่ยตามที่จ่ายจริงทุกรายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	5,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	5,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน ปวช. ตระหนักถึงโทษ/พิษภัยจากบุหรี่

9.2 นักเรียนมีเจตคติ จิตสำนึกในการงดสูบบุหรี่

9.3 วิทยาลัยสารพัดช่างพระนครเป็นสถานศึกษาปลอดบุหรี่อาชีวศึกษา

10. การติดตามและประเมินผล 10.1 แบบสอบถาม

10.2 สรุปรายงานเป็นรูปเล่ม PDCA

ผู้เสนอโครงการ.....

(นายวุฒิชัย มงคลกาย)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

ผู้เห็นชอบ.....

(นายอุกฤษฏ์ วัชระพิริยะกุล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....

(นายประวิทย์ สนั่นแน่น)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ วันเด็กแห่งชาติ

1. **ผู้รับผิดชอบ** **ชื่อ** งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
   หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)**

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน**
   - 3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล ระดับ อาชีวศึกษา ข้อที่ 1
   - 3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มิติที่ 4
   - 3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่ 3
   - 3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
   - 3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.4
   - 3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณสมบัติ ภูมิคุ้มกัน เงื่อนไข คุณธรรม

4. **สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล**

เด็กเป็นทรัพยากรบุคคลที่สำคัญยิ่งต่อประเทศชาติ เป็นพลังสำคัญในการพัฒนาชาติบ้านเมืองให้เจริญก้าวหน้า เด็กในวันนี้ คือผู้ใหญ่ในวันหน้า ถ้าหากเด็กได้รับการพัฒนาครบทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา ไปพร้อมๆกัน ก็จะเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพ

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร เห็นความสำคัญของวันเด็ก จึงได้จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้เด็กได้ตระหนักถึงความสำคัญของตนเอง มีระเบียบวินัย ตระหนักถึงสิทธิและหน้าที่ความรับผิดชอบต่อสังคม

5. **วัตถุประสงค์**
   - 5.1 เพื่อกระตุ้นให้นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของตนเองและประเทศชาติ รู้จักหน้าที่ เป็นคนดี มีคุณธรรมต่อสังคมและประเทศชาติ
   - 5.2 เพื่อให้นักเรียนมีโอกาสแสดงความสามารถในด้านต่างๆ มีความภูมิใจ เชื่อมั่นในตนเอง และได้รับความรู้ ในวัฒนธรรมอันดีงาม
   - 5.3 นักเรียนได้ร่วมปฏิบัติจิตอาสาอันเป็นสาธารณะประโยชน์เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับชุมชน

6. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ**
   - 6.1 เชิงปริมาณ นักเรียน หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรม นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของตนเอง และ ประเทศชาติ รู้จักหน้าที่ เป็นคนดี มีคุณธรรมต่อนักเรียน และครู มีประสบการณ์จากการศึกษาดูงาน
   - 6.2 เชิงคุณภาพ นักเรียนมีความพึงพอใจ “ดีมาก” ในการศึกษาต่อระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ			↔									
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔									
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ				↔								
3.2 ดำเนินกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ				↔								
3.3 สรุปผล				↔								
4. ติดตามผลการดำเนินงาน					↔							
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา					↔							

7.2 **ระยะเวลาดำเนินการ** ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

7.3 **สถานที่ดำเนินการ** วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. **งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ**

ประเภทรายจ่าย / รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอถัวเฉลี่ยตามที่จ่ายจริงทุกรายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	30,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	30,000	-	-	-	

9. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

9.1 นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของตนเองและประเทศชาติ รู้จักหน้าที่ เป็นคนดี มีคุณธรรมต่อสังคมและประเทศชาติ

9.2 นักเรียนมีโอกาสแสดงความสามารถในด้านต่างๆ มีความภูมิใจ เชื่อมั่นในตนเองและได้รับความรู้ ในวัฒนธรรมอันดีงาม

9.3 วิทยาลัยฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของเด็กและเยาวชน

10. การติดตามและประเมินผล 10.1 แบบสอบถาม

10.2 สรุปรายงานเป็นรูปเล่ม PDCA

ผู้เสนอโครงการ.....

(นายวุฒิชัย มงคลกาย)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

ผู้เห็นชอบ.....

(นายอุกฤษฏ์ วัชระพิริยะกุล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....

(นายประวิทย์ สนับแน่น)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ ขับขี่ปลอดภัยในสถานศึกษา

1. **ผู้รับผิดชอบ** **ชื่อ** หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
   หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)**

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน**

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ อาชีวศึกษา	ข้อที่ 1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 4	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 3	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2	ประเด็นที่ 2.3
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2	ประเด็นที่ 2.4
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ ภูมิคุ้มกัน	เงื่อนไข ความรู้

4. **สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล**

...สืบเนื่องจากการเกิดอุบัติเหตุทางถนนในประเทศไทยมีการเกิดอุบัติเหตุค่อนข้างมากมีทั้งผู้ที่บาดเจ็บและ...เสียชีวิตจากการเกิดอุบัติเหตุทางถนนทั้งรถยนต์และรถจักรยานยนต์มีจำนวนมาก ดังนั้น วิทยาลัยสารพัดช่างพระ...นคร ได้ตระหนักถึงการการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินรวมถึงการบาดเจ็บและพิการ ทางวิทยาลัยสารพัดช่างพระ....นคร จึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรมให้ความรู้และรณรงค์ป้องกันอุบัติเหตุทางถนนใน โดยใช้ชื่อในการรณรงค์ว่า...."ขับรถมีน้ำใจ รักษาวินัยจราจร"

5. **วัตถุประสงค์** 5.1 นักเรียน นักศึกษาหลักสูตรระยะสั้น และบุคลากรของวิทยาลัยฯ และชุมชนรอบ.....วิทยาลัยฯ ได้รับความรู้และตระหนักถึงความปลอดภัยจากการใช้รถใช้ถนน
   5.2 นักเรียน นักศึกษาหลักสูตรระยะสั้น และบุคลากรของวิทยาลัยฯ.....และชุมชนรอบวิทยาลัยฯ ได้รับมีความรู้จากการใช้รถใช้ถนนอย่างปลอดภัย
   5.3 นักเรียนได้ร่วมปฏิบัติจิตอาสาอันเป็นสาธารณะประโยชน์เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับชุมชน

6. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ**
   6.1 เชิงปริมาณ.....นักศึกษาระยะสั้นจำนวน...50...คน เข้าร่วมกิจกรรม
   6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียน นักศึกษาหลักสูตรระยะสั้น บุคลากรของวิทยาลัยฯ และชุมชนรอบ วิทยาลัยฯ.....ได้รับความรู้และตระหนักถึงความปลอดภัยจากการใช้รถใช้ถนน

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน							↔					
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ.....							↔					
3.2 ดำเนินกิจกรรมป้องกันฯ.....							↔					
3.3 สรุปผล.....							↔					
4. ติดตามผลการดำเนินงาน										↔		
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา										↔		

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย / รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน	.....	.....	.....	.....	.....
2. ค่าใช้สอย	.....	.....	.....	.....	.....
3. ค่าวัสดุ	.....	10,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์	.....	.....	.....	.....	.....
5. อื่นๆ	.....	.....	.....	.....	.....
รวมทั้งสิ้น	.....	10,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ 9.1 นักเรียน นักศึกษาหลักสูตรระยะสั้น และบุคลากรของวิทยาลัยฯ และ ชุมชนรอบวิทยาลัยฯ ได้รับความรู้และตระหนักถึงการใช้รถใช้ถนน

10. การติดตามและประเมินผล 10.1 แบบสอบถาม

10.2 สรุปรายงานเป็นรูปเล่ม PDCA

ผู้เสนอโครงการ.....

(นายวุฒิชัย มงคลกาย)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

ผู้เห็นชอบ.....

(นายอุกฤษฏ์ วัชระพิริยะกุล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....

(นายประวิทย์ สนับแน่น)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ กิจกรรมการควบคุมและจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และการออกเสียงประชามติที่กำหนดให้มีการออกเสียงในวันเดียวกันกับวันเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร (การเลือกตั้งทั่วไป)

1. **ผู้รับผิดชอบ** **ชื่อ** หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
   หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)**

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน**

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ อาชีวศึกษา ข้อที่ 1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 4
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 3
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.4
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ข้อที่ ภูมิคุ้มกัน คุณธรรม

4. **สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล**

โครงการกิจกรรมการควบคุมและจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและการออกเสียงประชามติ เป็นโครงการที่จัดทำขึ้นเพื่อรองรับการดำเนินการเลือกตั้งทั่วไป ซึ่งกำหนดให้มีการออกเสียงประชามติในวันเดียวกันกับวันเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร โดยมุ่งเน้นการวางแผน ควบคุม กำกับ และประสานการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การเตรียมความพร้อมก่อนวันเลือกตั้ง การดำเนินการในวันเลือกตั้งและวันออกเสียงประชามติ ไปจนถึงการสรุปผลและรายงานผลหลังการเลือกตั้ง

ในการนี้วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา งานกิจกรรม จึงดำเนินการโครงการจะครอบคลุมการจัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ บุคลากร การประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชน การรักษาความสงบเรียบร้อย รวมถึงการติดตาม ตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้การเลือกตั้งและการออกเสียงประชามติเป็นไปอย่างสุจริต เที่ยงธรรม และสอดคล้องกับหลักการประชาธิปไตย

5. **วัตถุประสงค์**

5.1 เพื่อให้การควบคุม กำกับ และบริหารจัดการการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและการออกเสียงประชามติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม

5.2 เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มีสิทธิเลือกตั้งและผู้มีสิทธิออกเสียงประชามติในการใช้สิทธิในวันเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพ

5.3 เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการเลือกตั้งและการออกเสียงประชามติให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

5.4 เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนต่อกระบวนการเลือกตั้งและการออกเสียงประชามติในระบอบประชาธิปไตย

6. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ**

6.1 เชิงปริมาณ.....ประชาชนพื้นที่เขตป้อมปราบฯ เข้าร่วมกิจกรรม.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....ประชาชนมีความเข้าใจในขั้นตอนการเลือกตั้งและการออกเสียงประชามติอย่างถูกต้อง.....

7. **กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่**

7.1 **กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ**

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ					↔							
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					↔							
3. ดำเนินงานตามโครงการ					↔							
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน												
3.2 ดำเนินโครงการซ่อมสร้าง												
3.3 รวบรวมโครงการและจัดทำรูปเล่ม												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน					↔							
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา					↔							

7.2 **ระยะเวลาดำเนินการ** กุมภาพันธ์ 2569

7.3 **สถานที่ดำเนินการ** พื้นที่เขตป้อมปราบฯ

8. **งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ**

ประเภทรายจ่าย / รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอถัวเฉลี่ยตามที่จ่ายจริงทุกรายการ
2. ค่าใช้สอย	-	5,000	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	-	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	5,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและการออกเสียงประชามติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สุจริต เที่ยงธรรม และโปร่งใส

9.2 ประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งและผู้มีสิทธิออกเสียงประชามติได้รับความสะดวกและสามารถใช้สิทธิได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

9.3 เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.4 ลดปัญหาและข้อร้องเรียนที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการเลือกตั้งและการออกเสียงประชามติ

10. การติดตามและประเมินผล

รายงานผลโครงการ PDCA

ผู้เสนอโครงการ.....
(นายวุฒิชัย มงคลกาย)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

ผู้เห็นชอบ.....
(นายอุกฤษฏ์ วัชระพิริยะกุล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ
(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....
(นายประวิทย์ สนั่นแน่น)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ ปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569

1. **ผู้รับผิดชอบ** **ชื่อ** หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
   หน่วยงาน งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)**

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน**
   - 3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล ระดับ อาชีวศึกษา ข้อที่ 1
   - 3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มิติที่ 1
   - 3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่ 2
   - 3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่ 3 ประเด็นที่ 3.1
   - 3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 3 ประเด็นที่ 3.1
   - 3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณสมบัติ ความพอประมาณ เงื่อนไข คุณธรรม

4. **สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล**

การรับนักเรียนใหม่ ทั้งหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ปีการศึกษา 2/2568 มีนักเรียน จำนวนมาก ที่มาจากโรงเรียนเดิม ซึ่งรับกฎระเบียบ แตกต่างกันไป อาชีพและการดำเนินชีวิตแตกต่างกันเพื่อให้นักศึกษาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น สามารถปฏิบัติตนให้ถูกต้อง จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีการจัดการปฐมนิเทศให้กับนักศึกษาใหม่ ให้รับทราบแนวทางการปฏิบัติตนตามกฎระเบียบของวิทยาลัยที่เหมาะสม และเข้าใจตรงกัน จะช่วยเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข ประสบความสำเร็จในวิชาชีพที่เรียนได้จึงขอเสนอโครงการนี้เพื่อให้สถานศึกษาดำเนินการสนับสนุนกิจกรรมในโครงการนี้ต่อไป

5. **วัตถุประสงค์**
   - 5.1 นักเรียน และผู้ปกครอง ทราบกฎระเบียบและแนวปฏิบัติ ของวิทยาลัย
   - 5.2 นักเรียนได้พบกับผู้บริหาร บุคลากรของวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง
   - 5.3 นักเรียนรับทราบและปรับตัวกับสภาพแวดล้อมภายในวิทยาลัย

6. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ**
   - 6.1 เชิงปริมาณ นักเรียนจำนวนไม่น้อยกว่า 500 คน เข้ารับการปฐมนิเทศ
   - 6.2 เชิงคุณภาพ นักเรียนเข้าใจกฎระเบียบและแนวปฏิบัติ ของวิทยาลัย

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔	↔	↔									
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔									
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน				↔	↔	↔						
3.2 จัดซื้อ จัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ						↔	↔					
3.3 ดำเนินงานปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษา								↔	↔			
4. ติดตามผลการดำเนินงาน										↔		
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2568 – มีนาคม 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย / รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-
3. ค่าวัสดุ	-	5,000	-	-	-
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	5,000	-	-	-

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 เสริมเอกลักษณ์ และ อัตลักษณ์ของวิทยาลัย

9.2 พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงาน

9.3 สนองตอบต่อนโยบาย สอศ และการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

10. การติดตามและประเมินผล 10.1 รายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม

10.2 รายงานสรุปผลเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานทุกกิจกรรมในโครงการ เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ผู้เสนอโครงการ.....

(นางสาวอัจจิมา ถิ่นพฤกษ์งาม)

งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

ผู้เห็นชอบ.....

(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....

(นายประวิทย์ สนับแน่น)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ ปัจฉิมนิเทศประจำปีการศึกษา 2569

1. **ผู้รับผิดชอบ** **ชื่อ** หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
   หน่วยงาน งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)**

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน**
   - 3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล ระดับ อาชีวศึกษา ข้อที่ 4
   - 3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มิติที่ 1
   - 3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่ 1
   - 3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2
   - 3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2
   - 3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณสมบัติ ภูมิคุ้มกัน เงื่อนไข ความรู้

4. **สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล**

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ดำเนินการเรียนการสอนหลักสูตรระยะสั้น ได้พัฒนาความรู้ ด้านวิชาการ การดำเนินชีวิต อบรมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ แนะแนวการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพ ในปีการศึกษา 2568 เพื่อสร้างความภาคภูมิใจ ในโอกาสที่สำเร็จการฝึกงานและจบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ งานแนะแนวจึงจัดทำโครงการมอบประกาศนียบัตรให้กับผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568

5. **วัตถุประสงค์**
   - 5.1 เพื่อมอบใบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
   - 5.2 เพื่อแสดงความยินดีแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
   - 5.3 นักเรียนได้ร่วมปฏิบัติจิตอาสาอันเป็นสาธารณะประโยชน์เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับชุมชน

6. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ**
   - 6.1 เชิงปริมาณ นักเรียนเข้าร่วมพิธี จำนวนไม่น้อยกว่า 200 คน
   - 6.2 เชิงคุณภาพ นักเรียนมีความภาคภูมิใจที่จบการศึกษา

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน					↔	↔						
3.2 จัดซื้อ จัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ						↔						
3.3 ดำเนินพิธีมอบประกาศนียบัตร						↔	↔					
4. ติดตามผลการดำเนินงาน							↔					
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2568 – มีนาคม 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย / รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน	-	15,000	-	-	-
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-
3. ค่าวัสดุ	-	15,000	-	-	-
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	30,000	-	-	-

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนได้รับใบประกาศนียบัตรจบการศึกษาจากวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ประจำปีการศึกษา 2568

9.2 ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาร่วมแสดงความยินดีแก่ผู้สำเร็จการศึกษาทุกคน

10. การติดตามและประเมินผล 10.1 รายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม

10.2 รายงานสรุปผลเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานทุกกิจกรรมในโครงการ เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ผู้เสนอโครงการ.....

(นายโยธิน ขึมภูเขียว)

งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

ผู้เห็นชอบ.....

(นายอุกฤษฏ์ วัชระพิริยะกุล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....

(นายประวิทย์ สนับแน่น)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ ติดตามการมีงานทำ และศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2569

1. **ผู้รับผิดชอบ** **ชื่อ** หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
หน่วยงาน งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

2. **ลักษณะโครงการ**
☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)**

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน**

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ อาชีวศึกษา ข้อที่ 4
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 2
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 4
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ ภูมิคุ้มกัน เงื่อนไข ความรู้

4. **สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล**

นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรระยะสั้น ส่วนหนึ่งจะไปประกอบอาชีพและอีกส่วนหนึ่งจะศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นในมหาวิทยาลัยต่าง ๆ วิทยาลัย ฯ มีความประสงค์ในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลนำมาพัฒนาระบบการจัดการด้านงานแนะแนวการศึกษาต่อ และการมีงานทำของนักเรียน งานแนะแนวอาชีพและจัดหางานจึงจัดทำโครงการนี้เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงการแนะแนวการศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

5. **วัตถุประสงค์**
5.1 ติดตามผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรระยะสั้น
5.2 รวบรวมจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาเข้าศึกษาต่อ
5.3 รวบรวมจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาเข้าทำงานในสถานประกอบการ
5.4 รวบรวมรายชื่อสถานประกอบการที่นักเรียนนักศึกษาเข้าทำงาน
5.5 รวบรวมชื่อสถานศึกษาที่นักเรียนนักศึกษาเข้าศึกษาต่อ

6. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ**
6.1 เชิงปริมาณ รวบรวมข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568
6.2 เชิงคุณภาพ นักเรียนนักศึกษาตอบแบบสอบถามกลับคืนมาวิทยาลัย ฯ ร้อยละ 90

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ				↔	↔							
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน						↔						
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา						↔						

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2568 – สิงหาคม 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาดนตรีสากล วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย / รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-
3. ค่าวัสดุ	-	5,000	-	-	-
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	5,000	-	-	-

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 สามารถรวบรวมข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569

9.2 นักเรียนนักศึกษาตอบแบบสอบถามกลับคืนมาวิทยาลัยฯ ร้อยละ 90

10. การติดตามและประเมินผล นักเรียนนักศึกษาตอบแบบสอบถามกลับคืนมาวิทยาลัยฯ ร้อยละ 90

ผู้เสนอโครงการ.....
(นายโยธิน ภูขึ้มเขียว)
งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

ผู้เห็นชอบ.....
(นายอุกฤษฏ์ วัชระพิริยะกุล
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ
(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....
(นายประวิทย์ สนับแน่น)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์

1. **ผู้รับผิดชอบ** **ชื่อ** หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
   หน่วยงาน งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา

2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)**

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน**

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ อาชีวศึกษา ข้อที่ 1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 4
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 3
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.4
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ข้อที่ ภูมิคุ้มกัน คุณธรรม

4. **สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล**

การสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา รับผิดชอบดำเนินการด้านสวัสดิการของนักเรียนนักศึกษา เพื่อให้นักเรียนนักศึกษามีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งด้านสุขลักษณะ และการดูแลเบื้องต้นในกรณีที่นักเรียนเจ็บป่วย เพื่อให้คุณภาพของนักเรียน เป็นไปตามกรอบนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา จึงเห็นควรจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ ประจำงานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา เพื่อใช้ในห้องพยาบาล

5. **วัตถุประสงค์** 5.1 เพื่อจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ของงานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
   5.2 เพื่อให้ดูแลเบื้องต้นกรณีนักเรียนเจ็บป่วย

6. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ**
   - 6.1 เชิงปริมาณ มียาและเวชภัณฑ์พอเพียง
   - 6.2 เชิงคุณภาพ การดูแลเบื้องต้นกรณีนักเรียนเจ็บป่วย ได้มาตรฐาน

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ			↔									
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย / รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-
3. ค่าวัสดุ	-	20,000	-	-	-
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	20,000	-	-	-

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 มียาและเวชภัณฑ์พอเพียง

9.2 การดูแลเบื้องต้นกรณีนักเรียนเจ็บป่วย ได้มาตรฐาน

10. การติดตามและประเมินผล ติดตามจากรายงานการใช้บริการจากงานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา

ผู้เสนอโครงการ.....
(นายสิทธิศักดิ์ ธูปะเตมีย์)
หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา

ผู้เห็นชอบ.....
(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ
(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....
(นายประวิทย์ สนับแน่น)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)

1. **ผู้รับผิดชอบ** **ชื่อ** โครงการพิเศษและบริการชุมชน
   หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)**

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน**

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ อาชีวศึกษา ข้อที่ 1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 4
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 3
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.4
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ข้อที่ ภูมิคุ้มกัน คุณธรรม

4. **สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล**

สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ดำเนินตามนโยบายสู่การปฏิบัติงานในพื้นที่ชุมชน โดยการมีส่วนร่วมของครู บุคลากร และนักเรียนนักศึกษา เพื่อให้คำแนะนำ ถ่ายทอดความรู้ในการดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องจักร ที่ใช้ในการประกอบอาชีพ และสุขอนามัยพื้นฐาน สร้างมูลค่าเพิ่มและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน ตลอดจนยกระดับทักษะช่างชุมชนอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานในชุมชน ซึ่งเป็นแหล่งปฏิบัติงานจริง พัฒนาทักษะอาชีพ สร้างช่องทางเป็นผู้ประกอบการอิสระ โดยผู้บริหารสถานศึกษาบริหารงานแบบบูรณาการ ครูจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการ การเรียนรู้กับการทำงาน และนักเรียนนักศึกษามีจิตอาสาบริการวิชาชีพสู่ชุมชน

5. **วัตถุประสงค์**

5.1 เพื่อพัฒนานักเรียน นักศึกษา ให้เกิดการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ มีโอกาสนำความความรู้ ทักษะเฉพาะที่สัมพันธ์กับวิชาชีพ มาใช้ในสถานการณ์จริง

5.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีจิตอาสา และช่วยเหลือประชาชน สังคม ทั้งในช่วงเทศกาลสำคัญและในยามภัยพิบัติต่าง ๆ

5.3 เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียนนักศึกษาที่ร่วมกิจกรรม เสริมสร้างความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะ เรียนรู้การทำงานเป็นทีม

5.4 เพื่อพัฒนายกระดับและเพิ่มศักยภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (fix it Center) ให้เป็นศูนย์พัฒนาทักษะทางวิชาชีพแก่ผู้เรียนอาชีวศึกษา ที่มีคุณภาพรวมถึงตอบสนองความต้องการของชุมชน นำไปสู่ความสัมพันธ์อันดีระหว่างสถานศึกษาและชุมชนที่เกี่ยวข้อง

6. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ**

6.1 เชิงปริมาณ ครูทุกสาขาวิชา และนักเรียน รวม 50 คน บริการประชาชนจำนวน 500 คน

6.2 เชิงคุณภาพ ครูจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการ นักเรียนมีจิตอาสานำวิชาชีพไปบริการชุมชน

7. **กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่**

7.1 **กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ**

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ดำเนินงานตามโครงการ		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน												
3.2 ดำเนินโครงการซ่อมสร้าง												
3.3 รวบรวมโครงการและจัดทำรูปเล่ม												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 **ระยะเวลาดำเนินการ** พฤศจิกายน 2568 – กันยายน 2569

7.3 **สถานที่ดำเนินการ** พื้นที่เขตป้อมปราบฯ เขตบางพลัด เขตพระนคร เขตดินแดง เขตห้วยขวาง

8. **งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ**

ประเภทรายจ่าย / รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	100,000	ค่าใช้จ่ายขอถัวเฉลี่ยตามที่จ่ายจริงทุกรายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	100,000	
3. ค่าวัสดุ	-	-	-	-	300,000	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	500,000	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษา เกิดการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ มีโอกาสนำความความรู้ ทักษะเฉพาะที่สัมพันธ์กับวิชาชีพมาใช้ในสถานการณ์จริง

9.2 นักเรียนนักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีจิตอาสา และช่วยเหลือประชาชน สังคม ทั้งในช่วงเทศกาลสำคัญและในยามภัยพิบัติต่าง ๆ

9.3 เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียนนักศึกษาที่ร่วมกิจกรรม เสริมสร้างความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะ เรียนรู้การทำงานเป็นทีม

9.4 พัฒนายกระดับและเพิ่มศักยภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (fix it Center) ให้เป็นศูนย์พัฒนาทักษะทางวิชาชีพแก่ผู้เรียนอาชีวศึกษา ที่มีคุณภาพรวมถึงตอบสนองความต้องการของชุมชน นำไปสู่ความสัมพันธ์อันดีระหว่างสถานศึกษาและชุมชนที่เกี่ยวข้อง

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 ประเมินผลจากผู้เข้ารับบริการศูนย์ซ่อมสร้าง

10.2 รายงานการปฏิบัติงาน

ผู้เสนอโครงการ.....
(นายปริญญา ภูผิวผา)
หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

ผู้เห็นชอบ.....
(นายอุกฤษฏ์ วัชระพิริยะกุล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ
(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....
(นายประวิทย์ สนั่นแน่น)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ อบรมออมสินสารพัดช่าง สารพัดอาชีพ

1. **ผู้รับผิดชอบ** **ชื่อ** โครงการพิเศษและบริการชุมชน
หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

2. **ลักษณะโครงการ**
☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)**

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน**

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ อาชีวศึกษา ข้อที่ 1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 1 และ 2
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 3
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 และ 3 ประเด็นที่ 1.2 และ 3.1
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 1 และ 3 ประเด็นที่ 1.2 และ 3.1
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ ความพอประมาณ เงื่อนไข คุณธรรม

4. **สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล**

จากนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ในการผลิตและพัฒนากำลังคนให้เพียงพอต่อความต้องการของสถานประกอบการ และต่อยอดทักษะอาชีพ หรือเสริมทักษะอาชีพ (Multi Skill) และจุดเน้นและทิศทางของการเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ 21 ฝ่ายวิชาการจึงได้จัดทำโครงการอบรมออมสินสารพัดช่าง สารพัดอาชีพ เพื่อดำเนินการสอนเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพต่าง ๆ นำหลักการและทักษะที่ได้รับไปใช้เป็นแนวทางการประกอบอาชีพ และหารายได้เสริม

ฝ่ายฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา จึงใช้โอกาสนี้ในการจัดทำโครงการอบรมออมสินสารพัดช่าง สารพัดอาชีพ เพื่อเป็นแนวทางในการการต่อยอดทักษะอาชีพ และเสริมทักษะอาชีพเพื่อนำไปประกอบอาชีพในอนาคต

5. **วัตถุประสงค์** 5.1 เพื่อให้ผู้เข้าเรียนมีความรู้ และความเข้าใจในทักษะวิชาชีพต่างๆและนำไปต่อยอดทักษะของตนเองเพื่อนำไปประกอบอาชีพ
5.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีแนวทางในการประกอบอาชีพ
5.3 เพื่อพัฒนาวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ให้เป็นศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศให้เพียงพอสำหรับการผลิตและพัฒนากำลังคน (Re-skill , Up-skill , New-skill) ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการตอบสนองประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ ทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ

6. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ**
6.1 เชิงปริมาณ ผู้เข้าเรียน จำนวน 300 คน มีความรู้และความเข้าใจในทักษะวิชาชีพต่างๆ
6.2 เชิงคุณภาพ ผู้เข้าเรียน มีความรู้และทักษะในทักษะวิชาชีพต่างๆ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. เสนอโครงการ									←	—	—	→
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน									←	—	→	
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน										←	—	→
3.2 ดำเนินกิจกรรม										←	—	→
3.3 ประเมินผล										←	—	→
4. ติดตามผลการดำเนินงาน										←	—	→
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา										←	—	→

7.2 **ระยะเวลาดำเนินการ** ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

7.3 **สถานที่ดำเนินการ** วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร และ เมืองทองธานี

8. **งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ**

ประเภทรายจ่าย / รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอถัวเฉลี่ยตามที่จ่ายจริงทุกรายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	500,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่นๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	500,000	-	-	-	

9. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

9.1 ผู้เข้าเรียนมีความรู้ ความเข้าใจในทักษะวิชาชีพต่างๆสามารถนำไปประกอบอาชีพได้

9.2 วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ให้เป็นศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ ให้เพียงพอสำหรับการผลิตและพัฒนากำลังคน (Re-skill , Up-skill , New-skill) ในสาขาที่ เกี่ยวข้องกับการตอบสนองประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ ทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ

10. การติดตามและประเมินผล 10.1 การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าเรียนทักษะวิชาชีพ

10.2 รายงานผลการดำเนินโครงการ

ผู้เสนอโครงการ.....

(นายปริญญา ภูผิวผา)

หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

ผู้เห็นชอบ.....

(นายอุกฤษฏ์ วัชระพิริยะกุล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....

(นายประวิทย์ สนับแน่น)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ รณรงค์ป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด

1. **ผู้รับผิดชอบ** **ชื่อ** หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
   หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)**

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน**

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ อาชีวศึกษา ข้อที่ 1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 4
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 3
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.4
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ ภูมิคุ้มกัน เงื่อนไข ความรู้

4. **สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล**

ปัจจุบันการระบาดของยาเสพติดที่แพร่หลายอยู่ในประเทศไทยเราขณะนี้นั้น เป็นปัญหาที่ดูเหมือนว่า จะไม่มีทางแก้ไขได้สำเร็จ เพราะปัญหายาเสพติดมิใช่ปัญหาของบ้านเราเท่านั้น แต่เป็นปัญหาของทุกประเทศในโลก ต่างกันแต่เพียงระดับความรุนแรงและประเภทของยาเสพติด การแก้ปัญหายาเสพติดจำเป็นต้องเข้าใจสาเหตุ และกลไกการเกิดปัญหาเพื่อที่จะได้หาทางแก้ไขได้ครบวงจร มิใช่ไปเน้นที่จุดใดจุดหนึ่งเท่านั้น งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา เห็นความสำคัญของดังกล่าวจึงเห็นสมควรอนุมัติให้จัดทำโครงการนี้

5. **วัตถุประสงค์**
   - 5.1 เพื่อให้ความรู้เรื่องสารเสพติดแก่นักเรียนของวิทยาลัยฯ
   - 5.2 เพื่อให้นักเรียนนำความรู้ที่ได้ไปถ่ายทอดให้กับครอบครัว และสังคม
   - 5.3 เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
   - 5.4 นักเรียนได้ร่วมปฏิบัติจิตอาสาอันเป็นสาธารณะประโยชน์เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับชุมชน

6. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ**

6.1 เชิงปริมาณ นักศึกษาระยะสั้นจำนวน 50 คน เข้าร่วมกิจกรรม

6.2 เชิงคุณภาพ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดนักเรียนมีความพึงพอใจ "ดีมาก" ในการศึกษาต่อระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน									↔			
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 .จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ.....									↔			
3.2 .ดำเนินกิจกรรมป้องกันฯ.....									↔			
3.3 .สรุปผล.....									↔			
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา										↔		
										↔		

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย / รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน	.....	.....	.....	.....	.....
2. ค่าใช้สอย	.....	.....	.....	.....	.....
3. ค่าวัสดุ	.....	20,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์	.....	.....	.....	.....	.....
5. อื่นๆ	.....	.....	.....	.....	.....
รวมทั้งสิ้น	.....	20,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนมีความรู้เรื่องสารเสพติด

9.2 นักเรียนนำความรู้ที่ได้ไปถ่ายทอดให้กับครอบครัว และสังคม

9.3 วิทยาลัยสารพัดช่างพระนครเป็นสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติด

.....

10. **การติดตามละประเมินผล** 10.1 แบบสอบถาม

10.2 สรุปรายงานเป็นรูปเล่ม PDCA

ผู้เสนอโครงการ.....

(นายวุฒิชัย มงคงกาย)

หัวหน้างานปกครอง

ผู้เห็นชอบ.....

(นายอุกฤษฏ์ วัชระพิริยะกุล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....

(นายประวิทย์ สนั่นแน่น)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

โครงการฝ่ายวิชาการ

ชื่อโครงการ เชิญผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้แก่ผู้เรียน หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

1. **ผู้รับผิดชอบ** ชื่อ.....
   หน่วยงาน ฝ่ายวิชาการ

2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
   - ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
   - ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน**

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ อาชีวศึกษา ข้อที่ 1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 2
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 1
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ ภูมิคุ้มกัน เงื่อนไข ความรู้

4. **สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล**

การจัดการเรียนการสอนวิชาชีพนั้น นอกเหนือจากที่ผู้เรียนได้รับการถ่ายทอดความรู้จากครูผู้สอนและลงมือปฏิบัติจริงด้วยตนเองแล้ว การได้รับความรู้จากการถ่ายทอดจากประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญโดยตรง ถือได้ว่าเป็นการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้สูงขึ้น สู่มาตรฐานวิชาชีพ อีกทั้งยังถือได้ว่าเป็นการพัฒนาระบบการเรียนการสอนให้ได้คุณภาพ เพราะนอกเหนือจากผู้เรียนจะได้รับความรู้ใหม่ ๆ แล้ว ครูและบุคลากรทางการศึกษายังได้รับการพัฒนาอีกด้วย ทั้งยังเป็นการส่งเสริมและผลักดันให้การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่สู่ผู้เรียนอย่างเป็นระบบ เป็นรูปธรรม สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรวิชาชีพอย่างเหมาะสม ฝ่ายวิชาการจึงจัดทำโครงการนี้

5. **วัตถุประสงค์**
   5.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ
   5.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีแรงจูงใจในวิชาชีพ เสริมสร้างความต้องการ แสวงหาความรู้ เพิ่มเติม จากแหล่งความรู้ต่าง ๆ มากขึ้น

6. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ**
   6.1 เชิงปริมาณ นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ จำนวน 60 คน
   6.2 เชิงคุณภาพ นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับความรู้จากวิทยากร

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔									
3. ดำเนินงานตามโครงการ				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		
3.1 นันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ												
3.2 จัดซื้อวัสดุฝึก												
3.3 ใช้วัสดุในการสอน												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน											↔	
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ .....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย / รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	40,000	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอถัวเฉลี่ยตามที่จ่ายจริงทุกรายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	60,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	100,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ การจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ได้รับการพัฒนาสู่มาตรฐานและมีรูปแบบที่เหมาะสม สนองความต้องการของสังคมและชุมชน กระตุ้นและเสริมสร้างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ให้กับครู นักเรียน นักศึกษานำความรู้ไปพัฒนาตนเอง พัฒนางาน สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้เชี่ยวชาญและองค์กรวิชาชีพในการแลกเปลี่ยนความรู้ ถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีซึ่งกันและกัน

10. การติดตามและประเมินผล นักเรียนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ได้รับความรู้เพิ่มขึ้น

ผู้เสนอโครงการ.....

(นายเรวัฒน์ ศิริมา)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร

ผู้เห็นชอบ.....

(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....

(นายประวิทย์ สนับแน่น)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ การดำเนินการจัดการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด ระดับอาชีวศึกษาภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร และระดับชาติ ประจำปีการศึกษา 2568

1. **ผู้รับผิดชอบ** ชื่อ.....
   หน่วยงาน ฝ่ายวิชาการ

2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
   - ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
   - ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน**
   - 3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล ระดับ อาชีวศึกษา ข้อที่ 1
   - 3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มิติที่ 3
   - 3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่ 3
   - 3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2
   - 3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 3 ประเด็นที่ 3.1
   - 3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณสมบัติ ภูมิคุ้มกัน เงื่อนไขความรู้

4. **สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล**

การจัดการเรียนการสอนวิชาชีพนั้น จำเป็นต้องจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาด้านทักษะพิสัย พุทธิพิสัย จิตพิสัย นำไปสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ให้สูงขึ้นตามเป้าหมายของวิทยาลัยฯ และจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีทักษะด้านวิชาการ วิชาชีพ ในการเตรียมความพร้อมให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีความพร้อมด้วยคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้ความรู้ ความสามารถ ในการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างเต็มความสามารถ

5. **วัตถุประสงค์**
   - 5.1 เพื่อดำเนินการจัดการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น
   - 5.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน และนักศึกษาระยะสั้นได้พัฒนาทักษะทางด้านความรู้และความสามารถของตนเอง

6. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ**
   - 6.1 เชิงปริมาณ วิทยาลัยเป็นเจ้าภาพในการจัดการแข่งขันฯ อย่างน้อย 1 รายการ
   - 6.2 เชิงคุณภาพ ดำเนินการจัดการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ในระดับอาชีวศึกษาจังหวัด ระดับอาชีวศึกษาภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร และระดับชาติ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด	↔											
3.2 ระดับอาชีวศึกษาภาค			↔		↔							
3.3 ระดับชาติ												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน			↔	↔	↔	↔						
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา					↔	↔						

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด ตุลาคม 2568 , ระดับอาชีวศึกษาภาค ธันวาคม 2568,ระดับชาติ กุมภาพันธ์ 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ ตามที่ สอศ. กำหนด

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย / รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	50,000	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอถัวเฉลี่ยตามที่จ่ายจริงทุกรายการ
2. ค่าใช้สอย	-	60,000	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	90,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	200,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ วิทยาลัยเป็นเจ้าภาพในการจัดการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ในระดับอาชีวศึกษาจังหวัด ระดับอาชีวศึกษาภาคตะวันออก อย่างน้อย 1 ทักษะ

10. การติดตามและประเมินผล จากแบบสอบถามหลังการแข่งขันทักษะ
รายงานผลการดำเนินงาน

ผู้เสนอโครงการ.....
(นายวรานุพงศ์ ฝ่ายเพ็ง)
หัวหน้างาน/แผนก อาหารและโภชนาการ

ผู้เห็นชอบ.....
(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ
(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....
(นายประวิทย์ สนับแน่น)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ ห้องเรียนอาชีพ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....
หน่วยงาน ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ
☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ..มัธยมศึกษา.....ข้อที่...1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ ...4.....
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ ..2..และ...3.....
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ .....2.....ประเด็นที่.....2.2.2.3.2.4.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ .....2.....ประเด็นที่.....2.2.2.3.2.4.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ...ความพอประมาณ.....เงื่อนไข.....ความรู้.....

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

นโยบายการบริหารจัดการแผนบูรณาการการศึกษาเป็นแนวคิดที่ต้องการจัดการศึกษาที่ให้ประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน เพื่อสร้างทุนมนุษย์ที่มีศักยภาพและสามารถเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนของประเทศ จึงได้เกิด แผนบูรณาการการศึกษาทั่วประเทศขึ้น โดยมีเป้าหมายเพื่อยกระดับการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงได้กำหนดแนวทางในการสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ โดยร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนและสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ดำเนินการจัดห้องเรียนอาชีพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมัธยมศึกษามีความรู้ และทักษะด้านอาชีพ ในกลุ่มอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและตลาดแรงงาน (Re-Skill, Up-Skill, New-Skill) เข้าถึงโลกอาชีพ ตามความถนัดและความสนใจ

ฝ่ายวิชาการได้เห็นถึงความสำคัญของนโยบายการบริหารจัดการแผนบูรณาการการศึกษา จึงได้จัดทำโครงการห้องเรียนอาชีพขึ้น เพื่อบูรณาการการศึกษา เตรียมความพร้อมของผู้เรียน เพื่อเข้าสู่ตลาดแรงงานต่อไป

5. วัตถุประสงค์
5.1 เพื่อสร้างความร่วมมือกับสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ในการบูรณาการการศึกษา
5.2 เพื่อดำเนินการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนอาชีพในสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ นักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจำนวนไม่น้อยกว่า 2,000 คน งานสนับสนุนการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ

6.2 เชิงคุณภาพ นักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย มีความรู้ และทักษะด้านอาชีพ ในกลุ่มอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน และตลาดแรงงาน (Re-Skill, Up-Skill, New-Skill) สามารถเข้าถึงกลุ่มอาชีพพื้นฐานตามความถนัด ความสนใจ และสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ในการขอรับคุณวุฒิด้านอาชีวศึกษา

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		
3.2 ดำเนินโครงการ			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2568 – สิงหาคม 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย / รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอถัวเฉลี่ยตามที่จ่ายจริงทุกรายการ
2. ค่าใช้สอย	-	30,000	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	20,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	50,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย มีความรู้ และทักษะด้านอาชีพ ในกลุ่มอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน และตลาดแรงงาน

9.2 นักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลายที่ต้องการศึกษาต่อสายอาชีวศึกษาสามารถสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ในการขอรับคุณวุฒิด้านอาชีวศึกษา

9.3 ปริมาณผู้เรียนอาชีวศึกษาเพิ่มขึ้น

10. การติดตามและประเมินผล รายงานผลการดำเนินงาน

ผู้เสนอโครงการ.....
(นายเทิดศักดิ์ สีโม)
หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....
(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ
(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....
(นายประวิทย์ สนับแน่น)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดการศึกษาเพื่อคนพิการ

1. **ผู้รับผิดชอบ** ชื่อ.....
   หน่วยงาน ฝ่ายวิชาการ

2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
   - ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
   - ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน**

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ มัธยมศึกษา ข้อที่ 1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 4
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 2 และ 3
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.2 2.3 2.4
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.2 2.3 2.4
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ ความพอประมาณ เงื่อนไข ความรู้

4. **สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล**

นโยบายการบริหารจัดการแผนบูรณาการการศึกษาเป็นแนวคิดที่ต้องการจัดการศึกษาที่ให้ประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน เพื่อสร้างทุนมนุษย์ที่มีศักยภาพและสามารถเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนของประเทศ จึงได้เกิด แผนบูรณาการการศึกษาทั่วประเทศขึ้น โดยมีเป้าหมายเพื่อยกระดับการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงได้กำหนดแนวทางในการสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ โดยร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนและสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ดำเนินการจัดห้องเรียนอาชีพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมัธยมศึกษามีความรู้ และทักษะด้านอาชีพ ในกลุ่มอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและตลาดแรงงาน (Re-Skill, Up-Skill, New-Skill) เข้าถึงโลกอาชีพ ตามความถนัดและความสนใจ

ฝ่ายวิชาการได้เห็นถึงความสำคัญของนโยบายการบริหารจัดการแผนบูรณาการการศึกษา จึงได้จัดทำโครงการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการขึ้น เพื่อบูรณาการการศึกษา เตรียมความพร้อมของผู้เรียนที่มีความพกพร่องทางการได้ยิน (หูหนวก) เพื่อเข้าสู่ตลาดแรงงานต่อไป

5. **วัตถุประสงค์**
   - 5.1 เพื่อสร้างความร่วมมือกับสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ในการบูรณาการการศึกษา
   - 5.2 เพื่อดำเนินการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนอาชีพในสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา

6. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ**

6.1 เชิงปริมาณ นักเรียนที่มีความพกพร่องทางการได้ยิน (หูหนวก) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานส่งเสริม

6.2 เชิงคุณภาพ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจำนวนไม่น้อยกว่า 2,000 คน งานสนับสนุนการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ

นักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย มีความรู้ และทักษะด้านอาชีพ ในกลุ่มอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน และตลาดแรงงาน (Re-Skill, Up-Skill, New-Skill) สามารถเข้าถึงกลุ่มอาชีพพื้นฐานตามความถนัด ความสนใจ และสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ในการขอรับคุณวุฒิด้านอาชีวศึกษา

7. **กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่**

7.1 **กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ**

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ										↔	↔	↔
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
3.2 ดำเนินโครงการ			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 **ระยะเวลาดำเนินการ** ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569

7.3 **สถานที่ดำเนินการ** วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. **งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ**

ประเภทรายจ่าย / รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอถัวเฉลี่ยตามที่จ่ายจริงทุกรายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	50,000	-	-	-	
4. ค่าสรุปและประเมินผล	-	-	-	-	-	
5. ค่าของที่ระลึก	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	50,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน (หูหนวก) มีความรู้ และทักษะด้านอาชีพ ในกลุ่มอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน และตลาดแรงงาน

9.2 นักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลายที่ต้องการศึกษาต่อสายอาชีวศึกษาสามารถสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ในการขอรับคุณวุฒิด้านอาชีวศึกษา

9.3 ปริมาณผู้เรียนอาชีวศึกษาเพิ่มขึ้น

10. การติดตามและประเมินผล รายงานผลการดำเนินงาน

ผู้เสนอโครงการ.....เชิดชัย สิริมา.....
(นาย-เชิดชัย สิริมา)
หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....
(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ
(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....
(นายประวิทย์ สนับแน่น)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดการศึกษาสายอาชีพ หลักสูตรระยะสั้น "สร้างงานสร้างอาชีพ คืนคนดี มีฝีมือ สู่สังคม"

1. **ผู้รับผิดชอบ** ชื่อ.....
   หน่วยงาน ฝ่ายวิชาการ

2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
   - ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
   - ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน**
   - 3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล ระดับ.....ข้อที่.....
   - 3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มิติที่ 4
   - 3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่ 2 และ 3
   - 3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.2 2.3 2.4
   - 3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.2 2.3 2.4
   - 3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณสมบัติ ความพอประมาณ เงื่อนไข ความรู้

4. **สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล**

นโยบายการบริหารจัดการแผนบูรณาการการศึกษาเป็นแนวคิดที่ต้องการจัดการศึกษาที่ให้ประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน เพื่อสร้างทุนมนุษย์ที่มีศักยภาพและสามารถเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนของประเทศ จึงได้เกิด แผนบูรณาการการศึกษาทั่วประเทศขึ้น โดยมีเป้าหมายเพื่อยกระดับการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงได้กำหนดแนวทางในการสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ โดยวิทยาลัยสารพัดช่างพระนครร่วมกับทัณฑสถานหญิงกลาง ดำเนินการจัดการศึกษาสายอาชีพ หลักสูตรระยะสั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมผู้ต้องขังให้มีความรู้ และทักษะด้านอาชีพ ในกลุ่มอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและตลาดแรงงาน (Re-Skill, Up-Skill, New-Skill) เข้าถึงโลกอาชีพ ตามความถนัดและความสนใจ

ฝ่ายวิชาการ ได้เห็นถึงความสำคัญของนโยบายการบริหารจัดการแผนบูรณาการการศึกษา จึงได้จัดทำโครงการจัดการศึกษาสายอาชีพ หลักสูตรระยะสั้น "สร้างงานสร้างอาชีพ คืนคนดี มีฝีมือ สู่สังคม" ในการถ่ายทอดความรู้ ทักษะและประสบการณ์ พร้อมออกใบประกาศนียนัตรรับรองให้กับผู้ผ่านการฝึกอบรม

5. **วัตถุประสงค์**
   - 5.1 เพื่อสร้างความร่วมมือกับทัณฑสถานหญิงกลาง คืนคนดี มีฝีอาชีพ สู่สังคม
   - 5.2 เพื่อดำเนินการจัดการศึกษาเพื่อการถ่ายทอดความรู้ ทักษะและประสบการณ์

6. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ**
   - 6.1 เชิงปริมาณ ผู้ต้องขังทัณฑสถานหญิงกลาง
   - 6.2 เชิงคุณภาพ จำนวนผู้ต้องขัง ไม่น้อยกว่า 500 คน ได้รับการสนับสนุนการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมีความรู้ และทักษะด้านอาชีพ ในกลุ่มอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน และตลาดแรงงาน (Re-Skill, Up-Skill, New-Skill) สามารถเข้าถึงกลุ่มอาชีพพื้นฐานตามความถนัด ความสนใจ และสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ในการขอรับคุณวุฒิด้านอาชีวศึกษา

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ			←	→								
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			←	—	—	—	—	—	—	—	—	→
3. ดำเนินงานตามโครงการ			←	—	—	—	—	—	—	—	—	→
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ..			←	—	—	—	—	—	—	—	—	→
3.2 ดำเนินโครงการ.....												
3.3				←	—	—	—	—	—	—	—	→
4. ติดตามผลการดำเนินงาน						←	—	—	—	—	—	→
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ธันวาคม 2568 – กันยายน 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนครและทัณฑสถานหญิงกลาง ทัณฑสถานชาย

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย / รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอถัวเฉลี่ยตามที่จ่ายจริงทุกรายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	50,000	-	-	-	
4. ค่าสรุปและประเมินผล	-	-	-	-	-	
5. ค่าของที่ระลึก	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	50,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้ต้องขังทัณฑสถานหญิงกลาง ทัณฑสถานชายมีความรู้ และทักษะด้านอาชีพ ในกลุ่มอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน และตลาดแรงงาน

9.2 ผู้ต้องขังทัณฑสถานหญิงกลาง ทัณฑสถานชายคุณวุฒิด้านอาชีพ มีฝีมือ และเป็นคนดีสู่สังคม

10. การติดตามและประเมินผล รายงานผลการดำเนินงาน.....

.....

ผู้เสนอโครงการ.....เกียรติ สิริม.....

(นายเกียรติ สิริม)

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....ชลดา.....

(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....

(นายประวิทย์ สนับแน่น)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น สำหรับพลทหารก่อนปลดประจำการ

1. **ผู้รับผิดชอบ** **ชื่อ** งานพัฒนาสูตรการเรียนการสอน
   หน่วยงาน ฝ่ายวิชาการ

2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)**

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน**
   - 3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล ระดับ อาชีวศึกษา ข้อที่ 1
   - 3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มิติที่ 3
   - 3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่ 3 3.1
   - 3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่ 3 ประเด็นที่ 3.1
   - 3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ ประเด็นที่
   - 3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณสมบัติ ภูมิคุ้มกัน เงื่อนไข คุณธรรม

4. **สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล**

เนื่องด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาร่วมกับธนาคารออมสิน ดำเนินจัดฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น สำหรับพลทหารก่อนปลดประจำการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านอาชีพ พัฒนาทักษะด้านงานช่าง/งานฝีมือ

ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับมาตราฐานการอาชีวศึกษา มาตราฐานที่1 ประเด็นที่3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างความสังคมแห่งการเรียนรู้ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร จึงดำเนินงานโครงการออมสินสารพัดช่าง สารพัดอาชีพ เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับประชาชน และประชาชนได้มีความรู้ มีทักษะด้านงานฝีมือ สามารลดค่าใช้จ่ายในครัวเรือน และนำไปประกอบอาชีพ และสร้างงานสร้างรายได้อย่างยั่งยืน โดยมีการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น จำนวน 8 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรสตรีทฟู้ด หลักสูตรขนมอบ หลักสูตงานล้างเครื่องปรับอากาศขนาดเล็ก หลักสูตรงานซ่อมคอมพิวเตอร์และการสร้างสื่อด้วย AI หลักสูตรงานเชื่อมโลหะ หลักสูตรช่างซ่อมรถจักรยานยนต์ หลักสูตรล้างแอร์รถยนต์ หลักสูตรตัดผมชาย งานพัฒนาสูตรการเรียนการสอนจึงได้เล็งเห็นความสำคัญ จึงเห็นควรอนุมัติให้จัดโครงการนี้

5. **วัตถุประสงค์**

5.1 เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านอาชีพ และพัฒนางานฝีมือแก่พลทหารก่อนปลดประจำการ

5.2 เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับพลทหารก่อนปลดประจำการ

5.3 เพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรที่เปิดสอนของวิทยาลัยสารพัดช่างพระนครให้หน่วยงานหรือประชาชนได้รับรู้อีกช่องทาง

6. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ**

6.1 เชิงปริมาณ ทหารก่อนปลดประจำการ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 เข้าร่วมโครงการ

6.2 เชิงคุณภาพ ทหารก่อนปลดประจำการ ได้ร่วมโครงการฯ และสนองนโยบายรัฐบาลในการสนับสนุนคุณภาพชีวิตของประชาชนที่ดี

7. **กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่**

7.1 **กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ**

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	↔											
๓. ดำเนินงานตามโครงการ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๔. ติดตามผลการดำเนินงาน	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๕. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→

7.2 **ระยะเวลาดำเนินการ** ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 และภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569

7.3 **สถานที่ดำเนินการ** สถานที่ ณ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. **งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ**

ประเภทรายจ่าย / รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้	เงินงบประมาณ				
	สถานศึกษา	งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ดำเนินการโดยไม่ใช่งบประมาณของวิทยาลัยฯ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	100,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	100,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ 9.1 ได้เสริมสร้างความรู้ด้านอาชีพ และพัฒนางานฝีมือแก่พลทหารก่อนปลดประจำการ
9.2 ได้ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับพลทหารก่อนปลดประจำการ
9.3 ได้ประชาสัมพันธ์หลักสูตรที่เปิดสอนของวิทยาลัยสารพัดช่างพระนครให้หน่วยงานหรือประชาชนได้รับรู้อีกช่องทาง

10. การติดตามและประเมินผล 10.1 แบบสอบถาม
10.2 สรุปรายงานเป็นรูปเล่ม PDCA

ผู้เสนอโครงการ.....
(นายเรวัฒน์ ศิริมา)
หัวหน้างานพัฒนาสูตรการเรียนการสอน

ผู้เห็นชอบ.....
(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ
(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....
(นายประวิทย์ สนับแน่น)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ ขับเคลื่อนศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) เพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-skill,Re-skill,New-skll)

1. **ผู้รับผิดชอบ** ชื่อ.....
   หน่วยงาน ฝ่ายวิชาการ

2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
   - ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
   - ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน**

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ...อาชีวศึกษา.....ข้อที่ 2.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ ...4.....
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ ...2 และ 3.....
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ .....2.....ประเด็นที่.....2.2.2.3.2.4.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ .....2.....ประเด็นที่.....2.2.2.3.2.4.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ...ความพอประมาณ.....เงื่อนไข.....คุณธรรม.....

4. **สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล**

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้เล็งเห็นถึงศักยภาพของการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาตามบริบทที่แตกต่างกันตามพื้นที่การพัฒนาของภูมิภาค ที่สอดคล้องกับทิศทาง การพัฒนาประเทศตามนโยบายประเทศไทย 4.0 จึงได้กำหนดนโยบายในการพัฒนาอาชีวศึกษาสู่ ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา Excellent Center ทั้งในสถานศึกษาต้นแบบทั่วประเทศ และสถานศึกษา ในกลุ่ม EEC โดยมีวัตถุประสงค์ คือ ผลิตและพัฒนากำลังคนระดับกลางเร่งด่วนในสาขาที่เป็นความต้องการ ของประเทศตามโมเดลประเทศไทย 4.0 โดยความร่วมมือกับสถานประกอบการอย่างเข้มแข็ง

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร โดยฝ่ายวิชาการได้เห็นถึงความสำคัญของนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาสู่ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา Excellent Center จึงได้จัดทำโครงการขับเคลื่อนศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) เพื่อเป็นศูนย์ฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้นให้กับภาคแรงงานที่ต้องการเพิ่มพูนทักษะวิชาชีพ (Up Skill) หรือพัฒนาทักษะวิชาชีพ (Re Skill) และประชาชนทั่วไปที่ต้องการเรียนรู้ทักษะวิชาชีพใหม่ (New Skill)

5. **วัตถุประสงค์**

5.1 เพื่อพัฒนาวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ให้เป็นศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ ให้เพียงพอสำหรับการผลิตและพัฒนากำลังคน (Re-skill , Up-skill , New-skill) ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการตอบสนองประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ ทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ

5.2 เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสภาพแวดล้อมทางการศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพ มีครูภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

5.3 เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ มีรูปแบบการจัดการเรียนรู้ ที่หลากหลาย และสามารถเชื่อมโยงสมรรถนะอาชีพในการทำงานสู่ระบบคุณวุฒิทางการศึกษาอาชีวศึกษา ภายใต้ระบบสะสมหน่วยการเรียนรู้

6. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ**

6.1 เชิงปริมาณ พัฒนาห้องเรียนให้เป็นศูนย์ทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 1 สาขา
มีครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน ไม่น้อยกว่า 2 สาขา
มีหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนาให้สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ ไม่น้อยกว่า 5 หลักสูตร

6.2 เชิงคุณภาพ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนครสมารถจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียน มีความรู้ และทักษะด้านอาชีพ ในกลุ่มอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน และตลาดแรงงาน (Re-Skill, Up-Skill, New-Skill) ตามมาตรฐานอาชีพที่เป็นที่ยอมรับ

7. **กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่**

7.1 **กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ**

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ..			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		
3.2 ดำเนินโครงการ.....			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 **ระยะเวลาดำเนินการ** ตุลาคม 2568 – สิงหาคม 2569

7.3 **สถานที่ดำเนินการ** วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. **งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ**

ประเภทรายจ่าย / รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้	เงินงบประมาณ				
	สถานศึกษา	งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	40,000	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอถัวเฉลี่ยตามที่จ่ายจริงทุกรายการ
2. ค่าใช้สอย	-	100,000	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	50,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	60,000	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	250,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ 9.1 วิทยาลัยสารพัดช่างพระนครได้รับการพัฒนาให้เป็นศูนย์ทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ
9.2 ผู้เรียน มีความรู้ และทักษะด้านอาชีพ ในกลุ่มอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน และตลาดแรงงาน (Re-Skill, Up-Skill, New-Skill) ตามมาตรฐานอาชีพ
9.3 ปริมาณผู้เรียนอาชีวศึกษาเพิ่มขึ้น

10. การติดตามและประเมินผล รายงานผลการดำเนินงาน

ผู้เสนอโครงการ.....
(.....)
หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....
(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ
(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....
(นายประวิทย์ สนับแน่น)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ การจัดฝึกอบรมและพัฒนาวิชาชีพระยะสั้นกลุ่มงานเสริมสวย

1. **ผู้รับผิดชอบ** ชื่อ.....
   หน่วยงาน ฝ่ายวิชาการ

2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☑ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
   - ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
   - ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน**

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ อาชีวศึกษา ข้อที่ 2
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 4
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 2 และ 3
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.2 2.3 2.4
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.2 2.3 2.4
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ ความพอประมาณ เงื่อนไข คุณธรรม

4. **สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล**

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้เล็งเห็นถึงศักยภาพของการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาตามบริบทที่แตกต่างกันตามพื้นที่การพัฒนาของภูมิภาค ที่สอดคล้องกับทิศทาง การพัฒนาประเทศตามนโยบายประเทศไทย 4.0 ตามแผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาและยกระดับทักษะอาชีพ (Up-skill , Re-skill , New-skill) ให้กับผู้เรียนอาชีวศึกษาและประชาชนทั่วไป ดังนั้น จึงได้กำหนดนโยบายให้สถานศึกษาวิทยาลัยสารพัดช่างดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาทักอาชีพระยะสั้นทุกรูปแบบ ตามโครงการขับเคลื่อนวิทยาลัยสารพัดช่างเพื่อพัฒนากำลังคนสู่ทักษะเฉพาะกลุ่มอาชีพ

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร โดยฝ่ายวิชาการได้เห็นถึงความสำคัญของแผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ จึงได้จัดทำโครงการขับเคลื่อนวิทยาลัยสารพัดช่างเพื่อพัฒนากำลังคนสู่ทักษะเฉพาะกลุ่มอาชีพ เพื่อพัฒนาและยกระดับทักษะอาชีพ (Up-skill , Re-skill , New-skill) และพัฒนาทักษะอาชีพให้กับผู้เรียนอาชีวศึกษาและประชาชนทั่วไป

5. **วัตถุประสงค์**
   5.1 เพื่อพัฒนาและยกระดับทักษะอาชีพ (Up-skill , Re-skill , New-skill) ให้กับผู้เรียนอาชีวศึกษาและประชาชนทั่วไป
   5.2 เพื่อพัฒนาทักษะอาชีพ ให้กับผู้เรียนอาชีวศึกษาและประชาชนทั่วไป ให้มีขีดความสามารถในการประกอบอาชีพ

6. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ**

6.1 เชิงปริมาณ
- พัฒนาหลักสูตรตามมาตรฐานอาชีพหรือสมรรถนะทางอาชีพ ไม่น้อยกว่า 3 สาขา
- พัฒนาหลักสูตรตามความต้องการของตลาดแรงงานและชุมชน ไม่น้อยกว่า 3 สาขา
- มีครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน ไม่น้อยกว่า 3 สาขา

6.2 เชิงคุณภาพ
- วิทยาลัยสารพัดช่างพระนครสามารถจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนอาชีวศึกษาและประชาชนทั่วไป มีความรู้ และมีทักษะด้านอาชีพ (Up-skill , Re-skill , New-skill) ในกลุ่มอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและชุมชน

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ 2569											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	
1. เสนอโครงการ										↔		
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน										↔		
3. ดำเนินงานตามโครงการ										↔		
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ												
3.2 ดำเนินโครงการ												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน											↔	
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา											↔	

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย / รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	50,000	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอถัวเฉลี่ยตามที่จ่ายจริงทุกรายการ
2. ค่าใช้สอย	-	50,000	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	80,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	20,000	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	200,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 วิทยาลัยสารพัดช่างพระนครได้พัฒนาหลักสูตรตามความต้องการของตลาดแรงงานและชุมชน

9.2 ยกระดับทักษะอาชีพ (Up-skill , Re-skill , New-skill) ให้กับผู้เรียนอาชีวศึกษาและประชาชนทั่วไป

9.3 ปริมาณผู้เรียนอาชีวศึกษาเพิ่มขึ้น

10. การติดตามและประเมินผล รายงานผลการดำเนินงาน

ผู้เห็นชอบ.....

(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....

(นายประวิทย์ สนั่บแน่น)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ ฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพให้แก่สามเณรโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญ

1. **ผู้รับผิดชอบ** ชื่อ.....
   หน่วยงาน ฝ่ายวิชาการ

2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
   - ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
   - ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน**

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ มัธยมศึกษา ข้อที่ 1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 4
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 2 และ 3
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.2 2.3 2.4
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.2 2.3 2.4
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ ความพอประมาณ เงื่อนไข ความรู้

4. **สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล**

สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี มีพระราชดำริให้ดำเนินโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาสามเณรในโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญ เพื่อเป็นศาสนทายาทที่ดี และให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น เช่น การพัฒนาทางด้านโภชนาการ สุขภาพอนามัย การพัฒนาคุณภาพและโอกาสทางการศึกษา นอกจากนี้ยังมีพระราชดำริให้มีการฝึกวิชาชีพ เพื่อเป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิตไม่ว่าสามเณรนั้นจะลาสิกขาหรืออยู่ในสมณเพศ

เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้และทักษะทางวิชาชีพให้แก่สามเณร โครงการส่วนพระองค์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ร่วมกับสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ และสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา จึงได้จัดโครงการอบรมหลักสูตรวิชาชีพขึ้น

5. **วัตถุประสงค์**
   5.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพของโรงเรียนพระปริยัติธรรมให้สามารถจัดการเรียนการสอนทางวิชาชีพให้ควบคู่ไปกับการเรียนการสอนทางศาสนาและวิชาสามัญ
   5.2เพื่อสามเณรโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญมีความรู้ ทักษะ ทางวิชาชีพ สามารถนำไปปฏิบัติในชีวิตประจำวันได้อย่างน้อย 1 วิชาชีพ

6. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ**
   - 6.1 เชิงปริมาณ ประชากรกลุ่มสามเณร
   - 6.2 เชิงคุณภาพ จำนวนประชากรกลุ่มสามเณร 75 คน ได้รับการสนับสนุนการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ มีความรู้และทักษะอาชีพ ในกลุ่มอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และตลาดแรงงาน (Re-Skill, Up-Skill, New-Skill) สามารถเข้าถึงกลุ่มอาชีพพื้นฐานตามความถนัด ความสนใจ และสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ในการขอรับคุณวุฒิด้านอาชีวศึกษา

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←	→										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
3. ดำเนินงานตามโครงการ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ..	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
3.2 ดำเนินโครงการ.....		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา										←	—	→

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย / รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้	เงินงบประมาณ				
	สถานศึกษา	งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอถัวเฉลี่ยตามที่จ่ายจริงทุกรายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	30,000	-	-	-	
4. ค่าสรุปและประเมินผล	-	-	-	-	-	
5. ค่าของที่ระลึก	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	30,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ประชากรกลุ่มสามเณร มีความรู้ และทักษะด้านอาชีพ ในกลุ่มอาชีพ สอดคล้องความต้องการของชุมชน และตลาดแรงงาน

9.2 ประชากรกลุ่มสามเณรมีอาชีพและทักษะการดำเนินชีวิตที่ดีมีคุณภาพ

10. การติดตามและประเมินผล รายงานผลการดำเนินงาน .....

.....

ผู้เสนอโครงการ.....เชิดชัย สิริม.....

(นาย เชิดชัย สิริม)

ตำแหน่ง.....

ผู้เห็นชอบโครงการ.....

(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....

(นายประวิทย์ สนับแน่น)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

1. **ผู้รับผิดชอบ** **ชื่อ** ฝ่ายวิชาการ
   หน่วยงาน ฝ่ายวิชาการ

2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)**

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน**
   - 3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล ระดับ อาชีวศึกษา ข้อที่ 1
   - 3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มิติที่ 2
   - 3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่ 1
   - 3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่ 3 ประเด็นที่ 3.1
   - 3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2
   - 3.6 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณสมบัติ ภูมิคุ้มกัน เงื่อนไข คุณธรรม

4. **สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล**

   วิทยาลัยสารพัดช่างพระนครได้เข้าร่วมงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนและตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรและการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นกับนักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป ผ่านการเรียนรู้และการทำกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งการปลูกฝังและการสร้างจิตสำนึกที่ดีของการอนุรักษ์ทรัพยากรจะก่อให้เกิดความรักและการเห็นคุณค่าของทรัพยากร เป็นการช่วยอนุรักษ์ทรัพยากรที่ยั่งยืนได้ ดังนั้นจึงได้จัดทำโครงการ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร เพื่อสนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)

5. **วัตถุประสงค์**
   - 5.1 เพื่อสนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)
   - 5.2 เพื่อให้แก่คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถจัดทำแผนการสอนที่สอดคล้องกับงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน 5 องค์ประกอบ

6. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ**
   - 6.1 เชิงปริมาณ คณะผู้บริหาร ครู นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมในโครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
   - 6.2 เชิงคุณภาพ คณะผู้บริหาร ครู นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ								↔				
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน									↔			
3. ดำเนินงานตามโครงการ										↔	↔	
3.1 ดำเนินการฝึกอบรมการจัดทำแผนการสอนที่สอดคล้องกับงานสวนพฤกษศาสตร์ 5 องค์ประกอบ										↔	↔	
3.2 คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำแผนการสอนที่สอดคล้องกับงานสวนพฤกษศาสตร์ 5 องค์ประกอบ												↔
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม – กันยายน 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย / รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้	เงินงบประมาณ				
	สถานศึกษา	งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	5,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	5,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณะผู้บริหาร ครู นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา ได้เข้าร่วมสนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)

2. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำแผนการสอนที่สอดคล้องกับงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน 5 องค์ประกอบ

10. การติดตามและประเมินผล จากแผนการสอนที่สอดคล้องกับงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน 5 องค์ประกอบ

ผู้เสนอโครงการ.....

(นายเรวัฒน์ ศิริมา)

หัวหน้างานหลักสูตรฯ

ผู้เห็นชอบ.....

(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....

(นายประวิทย์ สนับแน่น)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ ฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น (ตรอ.)

1. **ผู้รับผิดชอบ** ชื่อ แผนกวิชาช่างยนต์
   หน่วยงาน ฝ่ายวิชาการ

2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
   - ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
   - ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน**
   - 3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล ระดับ...อาชีวศึกษา.....ข้อที่...1.....
   - 3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มิติที่ ...3.....
   - 3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่ ...2.....
   - 3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่ .....2.....ประเด็นที่.....2.2.....
   - 3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ .....2.....ประเด็นที่.....2.2.....
   - 3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณสมบัติ...ความมีเหตุผล.....เงื่อนไข..ความรู้.....

4. **สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล**

ตามที่แผนกวิชาช่างยนต์ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น 75 ชั่วโมง รายวิชาระบบเครื่องยนต์ (รหัส 310-1101-3320) รายวิชาระบบเครื่องล่างรถยนต์ (รหัส 310-1101-5320)และรายวิชาระบบส่งกำลังรถยนต์ (รหัส 310-1101-6320) จะขออนุญาตเปิดหลักสูตร (ตรอ.) ในรุ่นที่ 1 และ 2 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 เพื่อเพิ่มโอกาสการเรียนและฝึกอบรมวิชาชีพอาชีวศึกษาให้กับผู้อยู่อาศัยนอกระบบ ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้อยู่นอกระบบการศึกษา สามารถสร้างงาน สร้างรายได้ เพื่อนำความรู้ที่ได้ไปใช้งานการตรวจสภาพรถ และประกอบการทำกิจการการตรวจสภาพรถเอกชน

ดังนั้นทางแผนกวิชาช่างยนต์ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร จึงไก้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น (ตรอ.) รุ่นที่ 1 และ 2 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 เพื่อเกิดประโยชน์และตอบสนองความต้องการของผู้เรียน และเกิดการพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยฯ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้นต่อไป

5. **วัตถุประสงค์**
   - 5.1 เพื่อจัดการเรียนการสอน หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น 75 ชั่วโมง รายวิชาระบบเครื่องยนต์ รายวิชาระบบเครื่องล่างรถยนต์ และรายวิชาระบบส่งกำลังรถยนต์ แก่ประชาชนทั่วไป
   - 5.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานภายในสถานตรวจสภาพรถเอกชน

6. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ**
   - 6.1 เชิงปริมาณ นักศึกษาวิชาชีพระยะสั้น ตรอ. รุ่น 1และ2 จำนวน 120 คน
   - 6.2 เชิงคุณภาพ สามารถผลิตช่างที่มีความรู้และความสามารถในการตรวจสภาพรถเอกชน สู่สังคม

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔									
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ				↔								
3.2 จัดซื้อวัสดุฝึก				↔	↔							
3.3 ใช้วัสดุในการสอน				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2568 – สิงหาคม 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาช่างยนต์ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย / รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอถัวเฉลี่ยตามที่จ่ายจริงทุกรายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	20,000	-	-	-	
4. ค่าสรุปและประเมินผล	-	-	-	-	-	
5. ค่าของที่ระลึก	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	20,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 สามารถผลิตช่างตรวจสภาพรถเอกชนที่มีความรู้และความสามารถ ในการปฏิบัติงานตามสถานตรวจสภาพรถเอกชน

9.2 ส่งเสริมสมรรถนะสอดคล้องกับแผนจัดการเรียนรู้

10. การติดตามและประเมินผล 10.1 แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น รายวิชาระบบเครื่องยนต์ ระบบเครื่องล่างรถยนต์ และระบบส่งกำลังรถยนต์การประเมินผลคะแนนทักษะผู้เรียน

ผู้เสนอโครงการ.....
(นายอุทุมพร แนวอินทร์)
หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์

ผู้เห็นชอบ.....
(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ
(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....
(นายประวิทย์ สนับแน่น)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ ขับเคลื่อนศูนย์บริการเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (Center of Vocational Manpower Networking Mangement : CVM) สาขาเทคนิคเครื่องกล

1. **ผู้รับผิดชอบ** ชื่อ แผนกวิชาช่างยนต์ สาขาเทคนิคเครื่องกล
   หน่วยงาน วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☑ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
   - ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
   - ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน**

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ อาชีวศึกษา ข้อที่ 1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 3
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 3
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 3 ประเด็นที่ 3.1
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ ภูมิคุ้มกัน เงื่อนไข ความรู้

4. **สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล**

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อนุมัติแผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ โครงการยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนให้ตอบสนองต่อความต้องการของประเทศ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการขับเคลื่อนศูนย์บริการเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา(Center of Vocational Manpower Networking Mangement : CVM) งวดที่ 1,2 ให้กับสถานศึกษาภายใต้ศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ดำเนินการจัดให้มีแหล่งเรียนรู้ใหม่ด้านอาชีพ งานวิจัยและองค์ความรู้เทคโนโลยีวิชาชีพให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีทางวิชาชีพในอนาคต ที่มีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่อดิจิทัลในการเรียนการสอนด้วยสื่อการเรียนรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาชีพที่มีความเป็นเลิส ภายใต้คลังปัญญาอาชีวศึกษา สถานศึกษาเป็นเลิศเฉพาะทางอาชีวศึกษา (Intelligent Canter of Excellence TVET Institute) ของศูนย์บริการเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา(Center of Vocational Manpower Networking Mangement : CVM) จึงเห็นสมควรอนุมัติให้จัดทำโครงการนี้

5. **วัตถุประสงค์**
   - 5.1 เพื่อประสานความร่วมมือกับสถานประกอบการ เพื่อสร้างความเข้มแข็งในการพัฒนา ครู ผู้เรียน และการสร้างองค์ความรู้ทางวิชาชีพ
   - 5.2 เพื่อดำเนินการจัดให้มีแหล่งเรียนรู้ใหม่ด้านอาชีพ งานวิจัยและองค์ความรู้เทคโนโลยีวิชาชีพให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีทางวิชาชีพในอนาคต
   - 5.3 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
   - 5.4 เพื่อสร้างกำลังคนสมรรถนะสูง รวมทั้งการรับรองมาตรฐานอาชีพให้ผู้เรียนอาชีวศึกษา
   - 5.5 เพื่อจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองโครงการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศทางการศึกษา

6. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ**

6.1 เชิงปริมาณ ครู นักเรียนและนักศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 เข้าร่วมกิจกรรม

6.2 เชิงคุณภาพ สร้างกำลังคนสมรรถนะสูง รวมทั้งการรับรองมาตรฐานอาชีพ

7. **กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่**

7.1 **กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ**

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ				↔				↔		↔		
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				↔				↔		↔		
3. ดำเนินงานตามโครงการ				↔					↔	↔	↔	
4. ติดตามผลการดำเนินงาน											↔	
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 **ระยะเวลาดำเนินการ** ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 และภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

7.3 **สถานที่ดำเนินการ** แผนกวิชาช่างยนต์ สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล

8. **งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ**

ประเภทรายจ่าย / รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	10,000	ค่าใช้จ่ายขอถัวเฉลี่ยตามที่จ่ายจริงทุกรายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	10,000	
3. ค่าวัสดุ	-	-	-	-	30,000	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	50,000	

9. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

9.1. แหล่งเรียนรู้ใหม่ด้านอาชีพ งานวิจัยและองค์ความรู้เทคโนโลยีวิชาชีพ

9.2. จัดตั้งศูนย์ศูนย์บริการเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (Center of Vocational Manpower Networking Mangement : CVM)

10. การติดตามและประเมินผล 10.1 แบบสอบถาม

10.2 สรุปรายงานเป็นรูปเล่ม PDCA

ผู้เสนอโครงการ.....

(นายปริญญา ภูผิวผา)

หัวหน้าแผนกวิชายานยนต์สมัยใหม่

ผู้เห็นชอบ.....

(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....

(นายประวิทย์ สนับแน่น)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดซื้อชุดฝึกระบบยานยนต์ไฟฟ้าแบบแยกส่วนการทำงาน 6 สถานี แบบเชื่อมต่อกันทุกสถานีพร้อมจุดตรวจสอบอาการเสียรวมไม่น้อยกว่า 215 จุด

1. **ผู้รับผิดชอบ** **ชื่อ** แผนกวิชาช่างยานยนต์สมัยใหม่
   หน่วยงาน งานพัฒนายุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ

2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)**

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน**
   - 3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล ระดับ อาชีวศึกษา ข้อที่ 1
   - 3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มิติที่ 3
   - 3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่ 4
   - 3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐาน 2 ประเด็นที่ 2.2
   - 3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.2
   - 3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณสมบัติ ความมีเหตุผล เงื่อนไข ความรู้

4. **สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล**

ปัจจุบันเทคโนโลยียานยนต์ไฟฟ้า (Electric Vehicle: EV) มีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว และมีบทบาทสำคัญต่ออุตสาหกรรมยานยนต์ทั้งในระดับประเทศและระดับสากล เนื่องจากเป็นเทคโนโลยีที่ช่วยลดการใช้พลังงานเชื้อเพลิงฟอสซิล ลดมลพิษทางอากาศ และสนับสนุนนโยบายด้านพลังงานสะอาดของภาครัฐ ส่งผลให้ความต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะด้านระบบยานยนต์ไฟฟ้าเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ในฐานะหน่วยงานที่จัดการศึกษา ในหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นที่มีความหลากหลายด้านวิชาชีพ รวมถึงการจัดการเรียนการสอนด้านยานยนต์ไฟฟ้า (EV) ที่มีความทันสมัย แต่อย่างไรก็ตามการจัดการเรียนการสอนและการฝึกอบรมของวิทยาลัยฯ ยังประสบปัญหาการขาดแคลนสื่อและอุปกรณ์ฝึกปฏิบัติด้านยานยนต์ไฟฟ้าที่มีความทันสมัย ที่จะถ่ายทอดองค์ความรู้ได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยทั้งนี้ วัสดุอุปกรณ์ที่มีอยู่ ยังไม่ครอบคลุมการทำงานของระบบยานยนต์ไฟฟ้าอย่างครบถ้วน และไม่สามารถแสดงความเชื่อมโยงของระบบสำคัญ เช่น ระบบแบตเตอรี่แรงดันสูง ระบบมอเตอร์ไฟฟ้า ระบบควบคุม และระบบการชาร์จไฟฟ้า ได้อย่างชัดเจน ส่งผลให้ผู้เรียนขาดโอกาส ในการเรียนรู้เชิงปฏิบัติที่สอดคล้องกับสภาพการใช้งานจริง นอกจากนี้ อุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนยังไม่รองรับการฝึกทักษะด้านการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา (Troubleshooting) ได้อย่างเพียงพอ เนื่องจากขาดระบบจำลองอาการเสียและจุดตรวจสอบที่หลากหลาย ทำให้ผู้เรียนไม่สามารถฝึกการตรวจสอบ วิเคราะห์สาเหตุและแก้ไขข้อขัดข้องได้อย่างเป็นระบบและใกล้เคียงสถานการณ์จริง ซึ่งเป็นทักษะสำคัญที่ภาคอุตสาหกรรมและตลาดแรงงานต้องการ

ดังนั้น เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว และเป็นการยกระดับการจัดการเรียนการสอนรวมถึงการจัดอบรมด้านยานยนต์ไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น วิทยาลัยสารพัดช่างพระนครจึงมีความจำเป็นต้องจัดหาชุดฝึกระบบยานยนต์ไฟฟ้าแบบแยกส่วนการทำงาน ที่สามารถเชื่อมต่อกันได้ครบทุกสถานี มีจุดตรวจสอบอาการเสียในจำนวนเพียงพอต่อการทดสอบเสมือนจริง เพื่อรองรับ การเรียนการสอน การฝึกอบรม และการพัฒนาทักษะของผู้เรียนให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและตลาดแรงงานในปัจจุบัน

5. **วัตถุประสงค์**

5.1 เพื่อเป็นศูนย์ในการฝึกอบรมเทคโนโลยียานยนต์ไฟฟ้า

5.2 เพื่อพัฒนาและยกระดับหลักสูตรเทคโนโลยียานยนต์ไฟฟ้า

6. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ**

6.1 เชิงปริมาณ

สื่อการเรียนการสอน มีเพียงพอต่อการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 100

6.2 เชิงคุณภาพ

มีสื่อการเรียนการสอนทันสมัยด้านเทคโนโลยีระบบปรับอากาศยานยนต์ไฟฟ้าและมีประสิทธิภาพ

7. **กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่**

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ		↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔									
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ				←	—	—	—	—	—	—	→	
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. **งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ**

ประเภทรายจ่าย / รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้	เงินงบประมาณ				
	สถานศึกษา	งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอถัวเฉลี่ยตามที่จ่ายจริงทุกรายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	-	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	7,000,000	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	7,000,000	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 สื่อการเรียนการสอนทันสมัยด้านเทคโนโลยียานยนต์ไฟฟ้าและมีประสิทธิภาพต่อการจัดการเรียนการสอนทั้งในและนอกระบบ

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 ผลความพึงพอใจของผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

10.2 รายงานผลโครงการ PDCA

ผู้เสนอโครงการ.....

(นายปริญญา ภูผิวผา)

หัวหน้าแผนกวิชายานยนต์สมัยใหม่

ผู้เห็นชอบ.....

(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....

(นายประวิทย์ สนั่นแน่น)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ 1

1. **ผู้รับผิดชอบ** ชื่อ แผนกวิชาช่างไฟฟ้า
   หน่วยงาน ฝ่ายวิชาการ

2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
   - ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
   - ☑ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน**

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ อาชีวศึกษา ข้อที่ 1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 3
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 4
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.2
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.2
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ ความมีเหตุผล เงื่อนไข ความรู้

4. **สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล**

การขับเคลื่อนวิทยาลัยสารพัดช่าง เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา ร่วมกับผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา(สอศ.) และผู้บริหารสถานศึกษา โดยได้ย้ำถึงความสำคัญในการขับเคลื่อนวิทยาลัยสารพัดช่างให้ดำเนินการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนากำลังคนสู่ศตวรรษที่ 21 ตอบสนองนโยบายรัฐบาล และมีทักษะอาชีพตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ ตอบสนองความต้องการในการพัฒนาประเทศ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคน และรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาคุณภาพและยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่าง เพื่อศึกษาสภาพปัญหาความต้องการ พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่าง เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการกำหนดนโยบาย เป้าหมายให้มีความเข้มแข็ง พร้อมพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาต่อไป และเพื่อระดมความคิดเห็นพัฒนาคุณภาพและยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่าง และกำหนดเป้าหมายการเพิ่มปริมาณผู้เรียนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น รองรับความต้องการแรงงานคุณภาพของภาคอุตสาหกรรม

5. **วัตถุประสงค์**
   - 5.1 เพื่อคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
   - 5.2 เพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ

6. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ**
   - 6.1 เชิงปริมาณ ผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน / รุ่น
   - 6.2 เชิงคุณภาพ ผู้เข้ารับการอบรมทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน มีคุณภาพเข้าสู่มาตรฐานสากล

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ		↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ดำเนินงานตามโครงการ				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
3.1												
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม – กันยายน 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาช่างไฟฟ้า วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย / รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-		-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอถัวเฉลี่ยตามที่จ่ายจริงทุกรายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	80,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	80,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้เรียนมีคุณภาพเข้าสู่มาตรฐานสากล

9.2 เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ

.....

.....

10. การติดตามและประเมินผล 10.1 ใช้แบบสอบถามผู้รับบริการ

10.2 รายงานผลโครงการ PDCA

ผู้เสนอโครงการ.....

(นายธนพล ประดิษฐ์)

หัวหน้าแผนกช่างไฟฟ้า

ผู้เห็นชอบ.....

(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....

(นายประวิทย์ สนับแน่น)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพสาขาช่างเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก 1

1. **ผู้รับผิดชอบ** ชื่อ แผนกวิชาช่างไฟฟ้า
   หน่วยงาน ฝ่ายวิชาการ

2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
   - ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
   - ☑ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน**

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ อาชีวศึกษา ข้อที่ 1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 3
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 4
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.2
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.2
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ ความมีเหตุผล เงื่อนไข ความรู้

4. **สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล**

การขับเคลื่อนวิทยาลัยสารพัดช่าง เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา ร่วมกับผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา(สอศ.) และผู้บริหารสถานศึกษา โดยได้ย้ำถึงความสำคัญในการขับเคลื่อนวิทยาลัยสารพัดช่างให้ดำเนินการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนากำลังคนสู่ศตวรรษที่ 21 ตอบสนองนโยบายรัฐบาล และมีทักษะอาชีพตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ ตอบสนองความต้องการในการพัฒนาประเทศ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคน และรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาคุณภาพและยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่าง เพื่อศึกษาสภาพปัญหาความต้องการ พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่าง เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการกำหนดนโยบาย เป้าหมายให้มีความเข้มแข็ง พร้อมพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาต่อไป และเพื่อระดมความคิดเห็นพัฒนาคุณภาพและยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่าง และกำหนดเป้าหมายการเพิ่มปริมาณผู้เรียนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น รองรับความต้องการแรงงานคุณภาพของภาคอุตสาหกรรม

5. **วัตถุประสงค์**
   - 5.1 เพื่อคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
   - 5.2 เพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ

6. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ**
   - 6.1 เชิงปริมาณ ผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน / รุ่น
   - 6.2 เชิงคุณภาพ ผู้เข้ารับการอบรมทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน มีคุณภาพเข้าสู่มาตรฐานสากล

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ		↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ดำเนินงานตามโครงการ				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
3.1												
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม – กันยายน 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาช่างไฟฟ้า วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย / รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-		-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอถัวเฉลี่ยตามที่จ่ายจริงทุกรายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	100,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	100,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้เรียนมีคุณภาพเข้าสู่มาตรฐานสากล

9.2 เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ

.....

.....

10. การติดตามและประเมินผล 10.1 ใช้แบบสอบถามผู้รับบริการ

10.2 รายงานผลโครงการ PDCA

ผู้เสนอโครงการ.....

(นายวุฒิพ ประดิษฐ์)

หัวหน้าแผนกช่างไฟฟ้า

ผู้เห็นชอบ.....

(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....

(นายประวิทย์ สนับแน่น)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดทำชุดฝึกวิชางานติดตั้งโซล่าเซลล์

1. **ผู้รับผิดชอบ** ชื่อ แผนกช่างไฟฟ้า
   หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายวิชาการ

2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
   - ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
   - ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน**

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ อาชีวศึกษา ข้อที่ 1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 1
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 1
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ ความพอประมาณ เงื่อนไข คุณธรรม

4. **สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล**

การจัดการเรียนการสอนในแผนกวิชาช่างไฟฟ้าจัดการเรียนในหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนการจัดอาชีวศึกษาคุณภาพและมาตรฐานกำลังคนสายอาชีพตามสมรรถนะรายวิชา แผนกวิชาช่างฟ้าเปิดสอนหลักสูตรรายวิชางานติดตั้งโซล่าเซลล์ ในและหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ใช้ชุดฝึกปฏิบัติงานเป็นแผงโซล่าเซลล์และอุปกรณ์อื่น ๆ เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติงานติดตั้งโซล่าเซลล์ ได้เป็นอย่างดีและการใช้ทดสอบมาตรฐานวิชาชีพได้อย่างสมบูรณ์ตามสมรรถนะการฝึก จึงเห็นควรจัดทำชุดฝึกโซล่าเซลล์

5. **วัตถุประสงค์**
   5.1 เพื่อจัดทำชุดฝึกปฏิบัติงานติดตั้งโซล่าเซลล์
   5.2 เพื่อชุดฝึกปฏิบัติให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้เรียน

6. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ**
   6.1 เชิงปริมาณ ได้ชุดฝึกปฏิบัติงานติดตั้งโซล่าเซลล์ 3 ชุด
   6.2 เชิงคุณภาพ ได้ชุดฝึกปฏิบัติงานติดตั้งโซล่าเซลล์ ที่ได้มาตรฐาน

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ดำเนินงานตามโครงการ			↔									
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน					↔							
3.2 จัดซื้อ จัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ							↔					
3.3 ดำเนินงานซ่อมบำรุง								↔				
4. ติดตามผลการดำเนินงาน									↔			
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา										↔	↔	

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ มิถุนายน 2568 – กันยายน 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย / รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้	เงินงบประมาณ				
	สถานศึกษา	งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอถัวเฉลี่ยตามที่จ่ายจริงทุกรายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	150,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	150,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1ผู้เรียนมีชุดฝึกปฏิบัติที่เพียงพอและมีคุณภาพ

9.2 ผู้เรียนมีสมรรถนะสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพรายวิชา

.....

.....

10. การติดตามและประเมินผล 10.1 การประเมินผลคะแนนผู้เรียน

10.2 รายงานผลโครงการ PDCA

10.3 รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง

ผู้เสนอโครงการ.....

(นายอนาม ใยวอง)

หัวหน้างาน/แผนกช่างไฟฟ้า

ผู้เห็นชอบ.....

(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....

(นายประวิทย์ สนับแน่น)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ ปรับปรุงซ่อมแซมบูธงานติดตั้งไฟฟ้าภายในอาคารศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

1. **ผู้รับผิดชอบ** ชื่อ.....แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง.....
   หน่วยงาน....ฝ่ายวิชาการ.....
2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)**

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน**

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ...อาชีวศึกษา.....ข้อที่...1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ ...3.....
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ ....1.,.2.,.3.....
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ .....2.....ประเด็นที่.....2.2,.2.3.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ .....2.....ประเด็นที่.....2.2,.2.3.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ....ความพอประมาณ.....เงื่อนไข.....คุณธรรม.....

4. **สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล**

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการมุ่งมั่นดำเนินการภารกิจหลักตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๘๐) ในฐานะหน่วยงานเจ้าภาพขับเคลื่อนทุกแผนย่อยในประเด็น 12 การพัฒนาการเรียนรู้และแผนย่อยที่ 3 ในประเด็น 11 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา และนโยบายรัฐบาลทั้งในส่วนนโยบายหลักด้านการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย และนโยบายเร่งด่วน เรื่องการเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ 21

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดำเนินการ นโยบายและจุดเน้นการปฏิบัติราชการ "ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาแบบองค์รวมโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน" ในการการจัดการศึกษาเพื่ออาชีพและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และการยกระดับพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาในระดับพื้นที่ ให้เกิดการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-skill , Re-skill) และยกระดับความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษากับภาคเอกชนและสถานประกอบการการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงานพัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)

แผนวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง วางแผนขับเคลื่อนตามแผนนโยบายเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระยะสั้นสมรรถนะสูงทางไฟฟ้าสอดคล้องตามกรอบคุณวุฒิ และมาตรฐานอาชีพ จึงดำเนินโครงการปรับปรุงซ่อมแซมบูธงานติดตั้งไฟฟ้าภายในอาคารศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

5. **วัตถุประสงค์**
   - 5.1 เพื่อซ่อมปรับปรุงซ่อมแซมบูธติดตั้งไฟฟ้าภายในอาคารตามแบบมาตรฐาน
   - 5.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีพื้นที่บูธติดตั้งไฟฟ้าภายในอาคารเพียงพอ
   - 5.3 เพื่อยกระดับพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาหลักสูตรระยะสั้นที่มีคุณภาพ

6. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ**

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 บูธไม้ติดตั้งไฟฟ้าภายในอาคาร จำนวน 5 บูธ รองรับการทดสอบได้ 20 คน
- 6.1.2 บูธโครงเหล็กติดตั้งไฟฟ้าภายในอาคาร จำนวน 2 บูธ รองรับการทดสอบได้ 4 คน

6.2 เชิงคุณภาพ 6.2.1 บูธติดตั้งไฟฟ้าภายในอาคารตามแบบมาตรฐาน

6.2.2 ผู้เรียนมีพื้นที่บูธติดตั้งไฟฟ้าภายในอาคารเพียงพอ

6.2.3 คุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาหลักสูตรระยะสั้นที่มีคุณภาพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ						↔						
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน						↔						
3. ดำเนินงานตามโครงการ						↔	↔					
4. ติดตามผลการดำเนินงาน							↔					
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา							↔					

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ 12 มีนาคม – 30 เมษายน 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย / รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอถัวเฉลี่ยตามที่จ่ายจริงทุกรายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	32,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	32,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

6.2.1 บูธติดตั้งไฟฟ้าภายในอาคารตามแบบมาตรฐาน

6.2.2 ผู้เรียนมีพื้นที่บูธติดตั้งไฟฟ้าภายในอาคารเพียงพอ

6.2.3 คุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาหลักสูตรระยะสั้นที่มีคุณภาพ

10. การติดตามและประเมินผล 10.1. แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม

10.2. สรุปรายงานผลโครงการตามรูปแบบ PDCA

ผู้เสนอโครงการ.....

(นายสราวุธ ปานดำ)

หัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้า

ผู้เห็นชอบ.....

(นายอุกฤษฏ์ วัชระพิริยะกุล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....

(นายประวิทย์ สนับแน่น)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เพื่อการศึกษา แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

1. **ผู้รับผิดชอบ** ชื่อ แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
   หน่วยงาน ฝ่ายวิชาการ

2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
   - ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
   - ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน**

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ อาชีวศึกษา ข้อที่ 1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 2
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 1
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2
3.6 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ ภูมิคุ้มกัน เงื่อนไข ความรู้

4. **สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล**

การศึกษาเป็นเครื่องมือที่สำคัญอย่างหนึ่งในการพัฒนาประเทศ เพื่อให้คนในชาติมีความรู้ความสามารถในการดำรงชีวิตที่ดี สามารถพัฒนาชีวิตของตนได้ แผนกช่างอิเล็กทรอนิกส์ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนครมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตให้พร้อมที่จะทำประโยชน์ให้กับสังคม ดังนั้นเพื่อให้ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ได้บรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร แผนกช่างอิเล็กทรอนิกส์จึงจำเป็นต้องเป็นต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ทางการศึกษาตามความต้องการใช้งานให้แก่ครูอย่างเพียงพอ เพื่อให้ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้แก่นักเรียนได้ราบรื่น และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

5. **วัตถุประสงค์**
   5.1 เพื่อให้วิทยาลัยสารพัดช่างพระนครมีวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการจัดการศึกษาและจัดกิจกรรม
   5.2 เพื่อส่งเสริม สนับสนุน อำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนแก่ครูและนักเรียน

6. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ**
   6.1 เชิงปริมาณ มีวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการศึกษาครบตามความต้องการของครูวัสดุฝึกมีความสอดคล้องกับกิจกรรม
   6.2 เชิงคุณภาพ การบริหารงานและจัดกิจกรรม ดำเนินไปสะดวกรวดเร็ว และมีคุณภาพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ..	↔					↔						
3.2 จัดซื้อวัสดุ..อุปกรณ์.....	↔					↔						
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย / รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอถัวเฉลี่ยตามที่จ่ายจริงทุกรายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	50,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	50,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 วิทยาลัยฯ มีวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดการศึกษา

9.2 นักเรียนและครูมีความสะดวกในการจัดกิจกรรม

.....

.....

10. การติดตามและประเมินผล แบบสอบถามความพึงพอใจ

ผู้เสนอโครงการ .....
(นายปรีดา ศรีลาศักดิ์)
หัวหน้าแผนกช่างอิเล็กทรอนิกส์

ผู้เห็นชอบ .....
(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ
(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....
(นายประวิทย์ สนับแน่น)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

1. **ผู้รับผิดชอบ** ชื่อ แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
   หน่วยงาน ฝ่ายวิชาการ

2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
   - ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
   - ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน**
   - 3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล ระดับ อาชีวศึกษา ข้อที่ 1
   - 3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มิติที่ 3
   - 3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่ 4
   - 3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.2
   - 3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.2
   - 3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณสมบัติ ความมีเหตุผล เงื่อนไข ความรู้

4. **สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล**

เนื่องจากแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ ได้ปรับปรุงห้องปฏิบัติการใหม่จำนวน3 ห้อง ซึ่งแต่ละห้องยังขาดครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ ทำให้การจัดการเรียนการสอนมีสภาพแวดล้อมไม่ดี มีบรรยากาศที่ร้อน อบอ้าว เพื่อให้บรรยากาศของผู้เรียน มีความสุขสบายลดความตึงเครียด ไม่กระทบกับการจัดการเรียนการสอน ดังนั้นแผนกช่างอิเล็กทรอนิกส์ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนครจึงได้จัดทำโครงการดังกล่าว เพื่อให้ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้แก่นักเรียนได้ราบรื่น และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

5. **วัตถุประสงค์**
   - 5.1 เพื่อให้ห้องปฏิบัติการ ได้อยู่ในสภาพแวดล้อมที่ดี มีบรรยากาศเหมาะสมเอื้อต่อการมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีต่อการจัดการเรียนการสอน
   - 5.2 เพื่อให้มีเครื่องปรับอากาศที่ประหยัดพลังงาน และลดค่าใช้จ่ายด้านงบประมาณไฟฟ้า รวมถึงค่าซ่อมบำรุง ซึ่งเป็นการสนองนโยบายของรัฐบาลในการประหยัดพลังงานของหน่วยงานราชการ

6. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ**
   - 6.1 เชิงปริมาณ ห้องปฏิบัติการ แผนกช่างอิเล็กทรอนิกส์ มีเครื่องปรับอากาศจำนวน 3 เครื่อง
   - 6.2 เชิงคุณภาพ ห้องปฏิบัติการแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์มีสภาพแวดล้อมดี มีคุณภาพ ทันสมัย

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔									
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ.				↔								
3.2 จัดซื้อวัสดุฝึก.....				↔	↔							
3.3 ใช้วัสดุในการสอน.....				↔	↔	↔	↔					
4. ติดตามผลการดำเนินงาน				↔	↔	↔	↔	↔				↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย / รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอถัวเฉลี่ยตามที่จ่ายจริงทุกรายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-		-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	150,000	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	150,000	-	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ 9.1 ได้ห้องปฏิบัติการที่มีบรรยากาศ สภาพแวดล้อมที่ดี

10. การติดตามและประเมินผล 10.1 การประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนนักศึกษา

10.2 รายงานผลโครงการ PDCA

ผู้เสนอโครงการ.....

(นายปรีดา ศรีลาศักดิ์)

หัวหน้าแผนกช่างอิเล็กทรอนิกส์

ผู้เห็นชอบ.....

(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....

(นายประวิทย์ สนั่นแน่น)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อ **โครงการพัฒนาทักษะจอแอลอีดีเพื่ออาชีพยุคใหม่ ภายใต้การพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Reskill-Upskill-Newskill)**

1. **ผู้รับผิดชอบ** **ชื่อ**....โครงการพัฒนาทักษะจอแอลอีดีเพื่ออาชีพยุคใหม่ ภายใต้การพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพ กำลังคน (Reskill-Upskill-Newskill)
   หน่วยงาน.....แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์.....

2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☑ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☐ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)**

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน**

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ....อาชีวศึกษา.....ข้อที่....2....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ ....5.....
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ ...5.....
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ .....2.....ประเด็นที่.....2.1.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ .....2.....ประเด็นที่.....2.1.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ....มีภูมิคุ้มกัน.....เงื่อนไข...คุณธรรม.....

4. **สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล**

ในยุคปัจจุบัน เทคโนโลยีจอแสดงผล LED (LED Display) มีบทบาทสำคัญอย่างมากในอุตสาหกรรมต่าง ๆ ทั้งสื่อโฆษณาภายนอกบ้าน (OOH), งานอีเวนต์คอนเสิร์ต, สตูดิโอรายการโทรทัศน์ และการสร้าง Virtual Production อย่างไรก็ตาม ตลาดแรงงานยังขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจทั้งในด้านฮาร์ดแวร์ (การติดตั้ง/ซ่อมบำรุง) และซอฟต์แวร์ (การควบคุมการแสดงผล) อย่างเป็นระบบ

แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร จึงจัดทำโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาและวิชาชีพขึ้นเพื่อให้ครูและผู้เรียนได้มีโอกาส พัฒนาทักษะจอแอลอีดี เพื่อใช้ในการเรียนการสอน และเพื่อสาธิตการพัฒนาทักษะอาชีพจริงตามรูปแบบ Project-based Learning ซึ่งเป็นวิธีการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง โดยให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติจริงผ่านการทำโครงงานหรือแก้ปัญหา เพื่อพัฒนาทักษะการคิด การแก้ปัญหา การทำงานร่วมกัน และการสื่อสาร PBL ช่วยให้ผู้เรียนเชื่อมโยงความรู้กับประสบการณ์จริงและนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้โดยมีสถานประกอบการร่วมให้คำแนะนำและประเมินผล

5. **วัตถุประสงค์** 5.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในโครงสร้างและกลไกการทำงานของจอ LED ประเภทต่างๆ
   5.2 เพื่อพัฒนาทักษะเชิงปฏิบัติในการติดตั้ง การเชื่อมต่อระบบ และการแก้ไขปัญหาหน้างาน (Troubleshooting)
   5.3 เพื่อส่งเสริมการใช้ซอฟต์แวร์ควบคุมสมัยใหม่เพื่อสร้างสรรค์เนื้อหาบนจออย่างมืออาชีพ

6. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ**

6.1 เชิงปริมาณ
- จำนวนครูที่เข้าร่วมโครงการจำนวน 5 คน
- จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการจำนวน 20 คน
- จอLED Outdoor สำหรับการแสดงผล 1 จอ

6.2 เชิงคุณภาพ - ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมระดับมาก

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				↔								
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ.....						↔	↔					
3.2 ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการ.....						↔	↔					
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา								↔	↔			
								↔				

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ .....

ห้องประชุมชั้น 4 วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย / รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	14,400	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอถัวเฉลี่ยตามที่จ่ายจริงทุกรายการ
2. ค่าใช้สอย	-	7,500	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	478,100	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	500,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้เข้าอบรมสามารถประกอบและติดตั้งระบบจอ LED ได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานความปลอดภัย

9.2 เกิดเครือข่ายแรงงานฝีมือในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีภาพที่พร้อมทำงานได้ทันที

.....

10. การติดตามและประเมินผล 10.1 ภาพถ่ายการเข้าร่วมโครงการ

10.2 สรุปรายงานเป็นรูปเล่ม PDCA

ผู้เสนอโครงการ.....

(นายปรีดา ศรีลาศักดิ์)

ครูแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

ผู้เห็นชอบ.....

(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....

(นายประวิทย์ สนับแน่น)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์ 3D Printer เครื่องพิมพ์ 3มิติ แผนกวิชาช่างกลโรงงาน

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ แผนกวิชาช่างกลโรงงาน

หน่วยงาน ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ

☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**

☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**

☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)**

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับอาชีวศึกษา ข้อที่ 1	
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 2	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 1	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1	ประเด็นที่ 1.2
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 1	ประเด็นที่ 1.2
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ ภูมิคุ้มกัน เงื่อนไข ความรู้	

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

แผนกวิชาช่างกลโรงงาน วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร จัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น โดยมีนักเรียนนักศึกษา จำนวนประมาณ 240 คน ต่อปี สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนการจัดอาชีวศึกษาตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ และการประเมินตามสภาพจริง จึงควรสนับสนุนครุภัณฑ์ในการจัดการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมสมรรถนะของผู้เรียนในหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น รายวิชาใหม่ วิชา 3D Printer เครื่องพิมพ์ 3มิติ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ให้นักเรียน นักศึกษาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

5.2 เพื่อดำเนินการให้สอดคล้องตามแผนการฝึกและเปิดรายวิชาใหม่ที่ทันสมัย

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ มีครุภัณฑ์ 3D Printer เครื่องพิมพ์ 3มิติ ที่ทันสมัยและเปิดหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น รายวิชาใหม่ และให้มีผู้เรียน 240 คนต่อปี

6.2 เชิงคุณภาพ ครุภัณฑ์มีความสอดคล้องกับแผนการฝึกปฏิบัติ รายวิชาใหม่

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔	↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
ดำเนินงาน		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
3. ดำเนินงานตามโครงการ		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอ												
ผู้บังคับบัญชา												

7.2 ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี (ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569)

7.3 สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาช่างกลโรงงาน วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย / รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้	เงินงบประมาณ				
	สถานศึกษา	งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอถัวเฉลี่ยตามที่จ่ายจริงทุกรายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	-	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	80,000	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	80,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ 9.1 นักศึกษามีวัสดุฝึกพอเพียง

9.2 ส่งเสริมสมรรถนะสอดคล้องกับแผนจัดการเรียนรู้

10. การติดตามและประเมินผล 10.1 แบบประเมินผลคะแนนทักษะผู้เรียน

10.2 สรุปรายงานเป็นรูปเล่ม PDCA

ผู้เสนอโครงการ.....เรวัฒน์ ศิริมา.....

(นายเรวัฒน์ ศิริมา)

หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน

ผู้เห็นชอบ.....

(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....

(นายประวิทย์ สนับแน่น)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดทำสีพื้นแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ

1. **ผู้รับผิดชอบ** **ชื่อ** แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ
   หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายวิชาการ

2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)**

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรฐาน**
   - 3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล ระดับ อาชีวศึกษา ข้อที่ 3
   - 3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มิติที่ 2
   - 3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่ 1
   - 3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.4
   - 3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.2
   - 3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณสมบัติ ภูมิคุ้มกัน เงื่อนไข ความรู้

4. **สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล**

ด้วยในปัจจุบัน แผนกช่างเชื่อมโลหะได้ปรับปรุงเกี่ยวกับแผนกช่างเชื่อม และต้องจัดทำสีพื้นแผนกช่างเชื่อมโลหะให้มีความสะอาดเรียบร้อยและปลอดภัยในการทำงาน จึงมองเห็นความสำคัญของการจัดทำสีพื้นแผนกช่างเชื่อมโลหะที่จะทำให้มีความสะอาดเรียบร้อยและสีพื้นแผนกช่างเชื่อมโลหะใหม่ทันสมัย ดังนั้นเพื่อเป็นการพัฒนาแผนกช่างเชื่อมโลหะให้น่าอยู่ของนักเรียนนักศึกษา ได้เล็งเห็นความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน จึงเห็นควรดำเนินการจัดทำสีพื้นแผนกช่างเชื่อมโลหะ และครูผู้สอนสาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ ได้ทำหน้าที่สอนและให้รับการพัฒนาแผนกช่างเชื่อมโลหะในปัจจุบันได้อย่างเหมาะสม และเสริมสร้างความรู้ความสามารถด้านการเชื่อมให้กับนักเรียนนักศึกษาได้นำความรู้ที่ได้รับ กลับไปใช้ในการปฏิบัติงานที่ได้มีความรู้ ความสามารถที่ตรงกับเทคโนโลยีสมัยใหม่และการทำงานในตลาดแรงงานที่ทำงานด้านการเชื่อมโลหะได้ และเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถด้านการเชื่อมโลหะ

5. **วัตถุประสงค์**
   - 5.1 เพื่อพัฒนาแผนกช่างเชื่อมโลหะในปัจจุบันได้อย่างเหมาะสม
   - 5.2 เพื่อส่งเสริมและพัฒนานักเรียนนักศึกษาในสาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ
   - 5.3 เพื่อรองรับการเรียนการสอน
   - 5.4 เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน
   - 5.5 เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในงานเชื่อมให้เท่าเทียมกับมาตรฐานสากลที่ใช้งานด้านอุตสาหกรรม
   - 5.6 เพื่อความสะอาดเรียบร้อยและความเป็นระเบียบ

6. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ**
   - 6.1 เชิงปริมาณ นักศึกษาหลักสูตรระยะสั้น วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร
   - 6.2 เชิงคุณภาพ เพื่อเป็นความปลอดภัยในการทำงานและความสะอาดเรียบร้อย

7.กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน			↔	↔								
3.2 จัดซื้อ จัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ				↔	↔							
3.3 ใช้วัสดุตามโครงการ							↔	↔	↔	↔		
4. ติดตามผลการดำเนินงาน											↔	
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย / รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอถัวเฉลี่ยตามที่จ่ายจริงทุกรายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	100,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	100,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 แนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดการเรียนการสอน ที่มีความถูกต้องตามหลักวิชาการความสมบูรณ์ของแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ

9.2 การปฏิบัติงานเชื่อมมีความปลอดภัยมากขึ้นและมีความสะอาดเรียบร้อย

10. การติดตามและประเมินผล 10.1 การประเมินผลคะแนนทักษะผู้เรียน

10.2 รายงานผลโครงการ PDCA

ผู้เสนอโครงการ.....

(นายวีระชัย คำมา)

หัวหน้าแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ

ผู้เห็นชอบ.....

(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....

(นายประวิทย์ สนับแน่น)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ ซ่อมแซมห้องปฏิบัติการแผนกวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย

1. **ผู้รับผิดชอบ** ชื่อ แผนกวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย
   หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
   - ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
   - ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน**

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ อาชีวศึกษา ข้อที่ 1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 1
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 1
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ ความพอประมาณ เงื่อนไข คุณธรรม

4. **สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล**

ด้วยห้องเรียน ห้องปฏิบัติงานการเรียนการสอน อาคาร สถานที่ภายในวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร มีสภาพชำรุดเสียหาย เช่น พื้น และ ระบบไฟชำรุด เพื่อให้สอดคล้องกับความพร้อมในด้านปัจจัยพื้นฐานที่ระบุไว้ว่า สถานศึกษาต้องดำเนินการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ และสิ่งอำนวยความสะดวกให้มีความพร้อมและเพียงพอต่อการใช้งานของผู้เรียนหรือผู้รับบริการ เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ สอดคลองกับบริบทของสถานศึกษา งานอาคารสถานที่ จึงเห็นควร บำรุง ซ่อมแซม ห้องเรียน อาคาร สถานที่ต่าง ๆ ห้องปฏิบัติงานการเรียนการสอนให้กลับมาใช้ได้เหมือนเดิม

5. **วัตถุประสงค์** 5.1 เพื่อพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียนห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ แผนกวิชาผ้าและเครื่องแต่งกายทั้งหมด ให้มีความพร้อม และเพียงพอต่อการ ใช้งาน เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

6. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ**

   6.1 เชิงปริมาณ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ แผนกวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย ทั้งหมดมีสภาพใช้งานได้ 100%

   6.2 เชิงคุณภาพ ผู้เรียนมีความพึงพอใจในด้านอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อยู่ในระดับมากที่สุด

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ		↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔			
3.2 จัดซื้อ จัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔			
3.3 ดำเนินงานซ่อมบำรุง			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔			
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย / รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอถัวเฉลี่ยตามที่จ่ายจริงทุกรายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	200,000	-	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	200,000	-	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 วิทยาลัยมีสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียนห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ ทั้งหมด มีสภาพสมบูรณ์ มีความพร้อม และเพียงพอต่อการใช้งาน เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

10. การติดตามและประเมินผล 10.1 การประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนในด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ

10.2 รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง

ผู้เสนอโครงการ.....

(นางสาวมนิตา นครสวรรค์)

หัวหน้าแผนกวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย

ผู้เห็นชอบ.....

(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้อนุมัติโครงการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....

(นายประวิทย์ สนั่นแน่น)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการมหกรรมผ้าไหม ไหมไทยสู่เส้นทางโลก ครั้งที่ 15

1. **ผู้รับผิดชอบ** **ชื่อ** แผนกวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย
   หน่วยงาน ฝ่ายวิชาการ

2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
   - ☐ **โครงการตามภาระงานประจำ**
   - ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)**

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน**

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ อาชีวศึกษา 1ข้อที่
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 3
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 3 ประเด็นที่ 3.1
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 3 ประเด็นที่ 3.1
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ ภูมิคุ้มกัน เงื่อนไข คุณธรรม

4. **สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล**

ตามที่หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ศธ 0607/1753 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2569 เรื่องขอประชาสัมพันธ์การสมัครเข้าร่วมโครงการมหกรรมผ้าไหม ไหมไทยสู่เส้นทางโลก ครั้งที่ 15 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยสำนักวิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา ร่วมกับสมาคมส่งเสริมผ้าไหมและวัฒนธรรมไทย ได้ดำเนินโครงการมหกรรมผ้าไหม ไหมไทยสู่เส้นทางโลก ครั้งที่ 15 ซึ่งเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเป็นประจำทุกปีร่วมกับสถานเอกอัครราชทูตประจำประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ์ พระบรมราชินีเนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 48 พรรษา เพื่อน้อมรำลึกถึงสมเด็จ พระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง โดยในปีนี้กำหนดพิธีเปิดโครงการและเวทีแฟชั่นโชว์ ในวันที่ 5 มิถุนายน 2569 ณ หอประชุมกองทัพเรือ และนิทรรศการไหมไทยสู่เส้นทางโลก ครั้งที่ 15 ระหว่างวันที่ 8 - 14 มิถุนายน 2569 ณ ห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัลเวิลด์

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพความรู้ความสามารถของนักเรียนนักศึกษา แผนกวิชาผ้าและเครื่องแต่งกายให้เข้าร่วมกิจกรรมกับคณะกรรมการสำนักงานวิจัย และพัฒนาการอาชีวศึกษา เพื่อเสริมสร้างทักษะและพัฒนาศักยภาพและเปิดโอกาสให้นักเรียน นักศึกษาอาชีวศึกษาได้แสดงความรู้ความสามารถด้านการออกแบบ การมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และด้านการตัดเย็บชุดผ้าไหมให้ทูตานุทูตที่เข้าร่วมโครงการ เพื่อเผยแพร่เอกลักษณ์ของผ้าไหมไทยและส่งเสริม Soft Power ไทยสู่ระดับสากล

5. **วัตถุประสงค์**

5.1 เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 47 พรรษา ในวันที่ 3 มิถุนายน พ.ศ. 2568

5.2 เพื่ออนุรักษ์ สืบสาน และเผยแพร่ภูมิปัญญาและทักษะการผลิตผ้าไหมไทย ของเกษตรกรผู้ปลูกหม่อนเลี้ยงไหมจากทั่วประเทศให้เป็นที่รู้จักในระดับนานาชาติ

5.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาอาชีวศึกษาได้แสดงความคิดสร้างสรรค์ ของนักออกแบบแฟชั่นรุ่นใหม่ผ่านผ้าไหมไทย บนเวทีระดับโลกและพัฒนาทักษะการตัดเย็บชุดผ้าไหม และสร้างชื่อเสียงให้วิทยาลัย

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 คณะครูและนักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย วิทยาลัยฯ จำนวน 40 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการพัฒนาต่อยอดด้านวิชาชีพ

6.2.2 นักเรียน นักศึกษาร่วมสร้างชื่อเสียงที่ดีให้วิทยาลัยด้านการออกแบบและตัดเย็บชุดประจำชาติแฟชั่นกิตติมศักดิ์ให้กับเอกอัครราชทูต

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2569			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ						↔						
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน							↔					
3. ดำเนินงานตามโครงการ						↔	↔	↔	↔			
4. ติดตามผลการดำเนินงาน						↔	↔	↔	↔			
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา								↔	↔			

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ มีนาคม – มิถุนายน 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ สถานที่ ณ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย / รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้	เงินงบประมาณ				
	สถานศึกษา	งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	200,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	200,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้เข้าโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้ ไปใช้ในการเรียน การทำงานออกแบบเสื้อผ้า และนำไปประยุกต์ใช้งานในรูปแบบต่าง ๆ ให้กับหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.2ความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการพัฒนาทักษะทางด้านวิชาชีพของตน

9.3 นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน PDCA

ผู้เสนอโครงการ.....
(นางสาวมนิตา นครศรี)
ครูแผนกวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย

ผู้เห็นชอบ.....
(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ
(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....
(นายประวิทย์ สนับแน่น)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ การจัดบริการอาหารและเครื่องดื่ม

1. **ผู้รับผิดชอบ** ชื่อ ฝ่ายวิชาการ
   หน่วยงานรับผิดชอบ แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ

2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
   - ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
   - ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน**

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ อาชีวศึกษา ข้อที่ 1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 1 และ 2
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 3
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 และ 3 ประเด็นที่ 1.2 และ 3.1
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 1 และ 3 ประเด็นที่ 1.2 และ 3.1
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ ความพอประมาณ เงื่อนไข คุณธรรม

4. **สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล**

จากนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ในการผลิตและพัฒนากำลังคนให้เพียงพอต่อความต้องการของสถานประกอบการ และต่อยอดทักษะอาชีพ หรือเสริมทักษะอาชีพ (Multi Skill) และจุดเน้นและทิศทางของการเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ 21 แผนกวิชาอาการละโภชนาการจึงได้จัดทำโครงการการจัดบริการอาหารและเครื่องดื่ม เพื่อ เพื่อให้นักศึกษาได้นำหลักการและทักษะที่ได้รับไปใช้เป็นแนวทางการประกอบอาชีพ และหารายได้เสริม

ฝ่ายวิชาการ จึงใช้โอกาสนี้ในการจัดทำโครงการการจัดบริการอาหารและเครื่องดื่ม เพื่อเป็นแนวทางในการการต่อยอดทักษะอาชีพ และเสริมทักษะอาชีพเพื่อนำไปประกอบอาชีพในอนาคต

5. **วัตถุประสงค์**

5.1 เพื่อให้ผู้เข้าเรียนมีความรู้ และความเข้าใจในทักษะวิชาชีพต่างๆและนำไปต่อยอดทักษะของตนเองเพื่อนำไปประกอบอาชีพ

5.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีแนวทางในการประกอบอาชีพ

5.3 เพื่อพัฒนาวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ให้เป็นศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศให้เพียงพอสำหรับการผลิตและพัฒนากำลังคน (Re-skill , Up-skill , New-skill) ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการตอบสนองประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ ทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ

6. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ**

6.1 เชิงปริมาณ ผู้เรียน จำนวน 200 คน มีความรู้และความเข้าใจในทักษะวิชาชีพต่าง ๆ

6.2 เชิงคุณภาพ ผู้เข้าเรียน มีความรู้และทักษะในทักษะวิชาชีพต่าง ๆ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ 2569											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. เสนอโครงการ	↔	↔	↔	↔	↔							
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	↔	↔	↔	↔	↔							
3. ดำเนินงานตามโครงการ	↔	↔	↔	↔	↔							
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	↔	↔	↔	↔	↔							
3.2 ดำเนินกิจกรรม	↔	↔	↔	↔	↔							
3.3 ประเมินผล							↔	↔	↔	↔	↔	↔
4. ติดตามผลการดำเนินงาน							↔	↔	↔	↔	↔	↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา							↔	↔	↔	↔	↔	↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

7.3 สถานที่ดำเนินการ กระทรวงศึกษาธิการ

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย / รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอถัวเฉลี่ยตามที่จ่ายจริงทุกรายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	400,000	-	-	100,000	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่นๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	400,000	-	-	100,000	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้เข้าเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ในทักษะวิชาชีพต่างๆสามารถนำไปประกอบอาชีพได้

9.2 วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ให้เป็นศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ ให้เพียงพอสำหรับการผลิตและพัฒนากำลังคน (Re-skill , Up-skill , New-skill) ในสาขาที่ เกี่ยวข้องกับการตอบสนองประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ ทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ

10. การติดตามและประเมินผล 10.1 การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าเรียนทักษะวิชาชีพ

10.2 รายงานผลการดำเนินโครงการ

ผู้เสนอโครงการ.....

(นายวรายุทธ ต่ายเพ็ง)

หัวหน้าแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ

ผู้เห็นชอบ.....

(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....

(นายประวิทย์ สนับแน่น)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ แข่งขันทักษะวิชาชีพ ระดับกรุงเทพมหานคร ระดับภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร และระดับชาติ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ ฝ่ายวิชาการ
หน่วยงาน ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ
- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ อาชีวศึกษา ข้อที่ 1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 2
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 1
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2
3.6 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ ภูมิคุ้มกัน เงื่อนไข ความรู้

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนวิชาชีพนั้น จำเป็นต้องจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาด้านทักษะพิสัย พุทธิพิสัย จิตพิสัย นำไปสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ให้สูงขึ้นตามเป้าหมายของวิทยาลัยฯ และจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีทักษะด้านวิชาการ วิชาชีพ ในการเตรียมความพร้อมให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีความพร้อมด้วยคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้ความรู้ความสามารถ ในการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างเต็มความสามารถ โดยส่งผู้เรียนเข้าแข่งขันทักษะวิชาชีพ สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ ทั้งในระดับจังหวัด ระดับภาคและระดับชาติ

5. วัตถุประสงค์
5.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีโอกาสแสดงความสามารถ
5.2 เพื่อส่งเสริมให้ครู และนักเรียน เพิ่มพูนความรู้ด้านอาหารและโภชนาการ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ
6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียนเข้าแข่งขันทักษะวิชาชีพสาขาอาหารและโภชนาการ จำนวน 1 ทีม
6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะ เชิงวิชาการและประสบการณ์ด้านวิชาชีพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ.	↔							↔				
3.2 ดำเนินการฝึกอบรม.....	↔							↔				
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ ตามที่ สอศ. กำหนด

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย / รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอถัวเฉลี่ยตามที่จ่ายจริงทุกรายการ ระดับ อสจ. (8,000) ระดับภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร (15,000) ระดับชาติ (15,000)
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	38,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	38,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ นักเรียนได้รับประสบการณ์ที่ดีจากการแข่งขันทักษะระดับจังหวัด ระดับภาคและระดับชาติ

10. การติดตามและประเมินผล จากแบบสอบถามหลังการแข่งขันทักษะ.....

.....

ผู้เสนอโครงการ.....

(นายวรายุทธ ต่ายเพ็ง)

หัวหน้าแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ

ผู้เห็นชอบ.....

(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....

(นายประวิทย์ สนับแน่น)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ แข่งขันทักษะวิชาชีพ หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป

1. **ผู้รับผิดชอบ** ชื่อ แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น (งานเสริมสวย)
   หน่วยงาน ฝ่ายวิชาการ

2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
   - ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
   - ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน**

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ อาชีวศึกษา ข้อที่ 1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 3
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 3
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 3 ประเด็นที่ 3.1
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ ภูมิคุ้มกัน เงื่อนไข ความรู้

4. **สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล**

การจัดการเรียนการสอนวิชาชีพนั้น จำเป็นต้องจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาด้านทักษะพิสัย พุทธิพิสัย จิตพิสัย นำไปสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ให้สูงขึ้นตามเป้าหมายของวิทยาลัยฯ และจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีทักษะด้านวิชาการ วิชาชีพ ในการเตรียมความพร้อมให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีความพร้อมด้วยคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้ความรู้ ความสามารถ ในการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างเต็มความสามารถ โดยส่งผู้เรียนเข้าแข่งขันทักษะวิชาชีพระดับ หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป(งานเสริมสวย) ทักษะการออกแบบทรงผมสุภาพสตรี และทักษะการออกแบบทรงผมสุภาพบุรุษ

5. **วัตถุประสงค์**
   5.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีโอกาสแสดงความสามารถ
   5.2 เพื่อส่งเสริมให้ครู และผู้เรียน เพิ่มพูนความรู้ด้านวิชาการออกแบบทรงผม และการตัดผม

6. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ**
   6.1 เชิงปริมาณ ผู้เรียนเข้าแข่งขันทักษะวิชาชีพ หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น อย่างน้อย 1 รายการ
   6.2 เชิงคุณภาพ ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะ เชิงวิชาการและประสบการณ์ด้านวิชาชีพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔									
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ.				↔								
3.2 จัดซื้อวัสดุฝึก.....				↔	↔							
3.3 ใช้วัสดุในการสอน.....				↔	↔	↔	↔					
4. ติดตามผลการดำเนินงาน				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2568 – สิงหาคม 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ ตามที่ สอศ. กำหนด

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย / รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	12,000	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอถัวเฉลี่ยตามที่จ่ายจริงทุกรายการ
2. ค่าใช้สอย	-	18,000	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	20,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	50,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ที่ดีจากการแข่งขันทักษะวิชาชีพ หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

9.2 ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ในทักษะวิชาชีพ และสามารถนำไปประกอบอาชีพได้

.....

.....

10. การติดตามและประเมินผล จากแบบสอบถามหลังการแข่งขันทักษะ.....
รายงานผลการดำเนินงาน.....
.....

ผู้เสนอโครงการ.....
(นางสาวอนันทิตา บรรพชาติ)
ครูแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป

ผู้เห็นชอบ.....
(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ
(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....
(นายประวิทย์ สนั่นแน่น)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ ปรับปรุงห้องปฏิบัติการแผนกวิชาการบัญชี

1. **ผู้รับผิดชอบ** ชื่อ แผนกวิชาการบัญชี
   หน่วยงาน ฝ่ายวิชาการ

2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
   - ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
   - ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน**
   - 3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล ระดับ อาชีวศึกษา ข้อที่ 1
   - 3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มิติที่ 3
   - 3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่ 4
   - 3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.2
   - 3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.2
   - 3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณสมบัติ ความมีเหตุผล เงื่อนไข ความรู้

4. **สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล**

ด้วยห้องปฏิบัติการแผนกวิชาการบัญชี ใช้เป็นที่เรียนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ของนักเรียน นักศึกษาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ห้องปฏิบัติการบัญชีมีสภาพเสื่อมโทรมและไม่เอื้ออำนวยในการจัดการเรียน การสอน สภาพภายในห้องเรียนผนังหมดสภาพ เนื่องจากอายุการใช้งาน และพื้นห้องเรียนผุพัง ดังนั้นแผนก วิชาการบัญชี จึงเห็นความสำคัญของโครงการเพื่อประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ

5. **วัตถุประสงค์**
   - 5.1 เพื่อให้ห้องปฏิบัติการแผนกวิชาการบัญชีมีประสิทธิภาพในการเรียนการสอน
   - 5.2 เพื่อสร้างบรรยากาศทางกายภาพในชั้นเรียน

6. **เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ**
   - 6.1 เชิงปริมาณ ห้องปฏิบัติการแผนกวิชาการบัญชีมีสภาพเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้
   - 6.2 เชิงคุณภาพ การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากขึ้น

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ	↔											
2. ดำเนินงานโครงการ ตามขั้นตอน ดังนี้		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔				
2.1 ติดต่อบริษัทผู้ผลิตเพื่อประเมินราคา												
2.2 บริษัทผู้ผลิตเสนอราคา												
2.3 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง												
3. ติดตามผลการดำเนินงาน									↔			
4. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา										↔	↔	

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2568 – สิงหาคม 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาดนตรีสากล วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย / รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอถัวเฉลี่ยตามที่จ่ายจริงทุกรายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	100,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	100,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ 9.1 แผนกวิชาการบัญชีมีห้องปฏิบัติการที่เอื้อในการจัดเรียนการสอน

9.2 การจัดการเรียนการสอน มีความปลอดภัยและสะอาดเรียบร้อย

10. การติดตามและประเมินผล รายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ผู้เสนอโครงการ.....
(นางสาวณัฐปภัสร์ ใจกล้า)
หัวหน้างานแผนกวิชาการบัญชี

ผู้เห็นชอบ.....
(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ
(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....
(นายประวิทย์ สนับแน่น)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ พัฒนาหลักสูตรและจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ

1. **ผู้รับผิดชอบ** ชื่อ งานพัฒนาหลักสูตร
   หน่วยงาน ฝ่ายวิชาการ

2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
   - ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
   - ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน**

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ อาชีวศึกษา ข้อที่ 1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 2
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 1
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2
3.6 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ ภูมิคุ้มกัน เงื่อนไข ความรู้

4. **สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล**

ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา กำหนดให้สถานศึกษาดำเนินการให้ครูใช้ และพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา โดยกำหนดรายวิชาใหม่ หรือปรับปรุงรายวิชาเดิม เกี่ยวกับเนื้อหาสาระ โดยร่วมกับสถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ หรือประชาคมอาเซียน โดยให้มีการสำรวจข้อมูลความต้องการในการพัฒนาหลักสูตร มีการพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการทดลองใช้หลักสูตร มีการประเมินหลักสูตร และมีการนำหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่พัฒนาไม่เกิน 3 ปี ไปใช้อย่างน้อยร้อยละ 50 ของจำนวนสาขางานที่จัดการเรียนการสอน

งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน จึงเห็นควรว่าให้มีการพัฒนาหลักสูตร และจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

5. **วัตถุประสงค์**
   - 5.1 เพื่อสำรวจข้อมูลความต้องการในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา
   - 5.2 เพื่อพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา ร่วมกับสถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
   - 5.3 เพื่อนำหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่พัฒนาแล้วไปใช้จัดการเรียนการสอน

6. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ**
   - 6.1 เชิงปริมาณ ความต้องการในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา ระดับแผนกวิชา จำนวนไม่น้อยกว่า 1 รายวิชา
   - 6.2 เชิงคุณภาพ ข้อมูลที่เป็นความต้องการของสถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาหลักสูตรรายวิชาระดับแผนกวิชา

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ดำเนินงานตามโครงการ			↔			↔	↔					
3.1												
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2568 – สิงหาคม 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย / รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	70,000	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอถัวเฉลี่ยตามที่จ่ายจริงทุกรายการ
2. ค่าใช้สอย	-	60,000	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	20,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	150,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ สถานศึกษา ได้หลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาในการจัดอาชีวศึกษา ตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

10. การติดตามและประเมินผล 10.1 แบบตรวจสอบรายการ

10.2 รายงานผลโครงการ PDCA

ผู้เสนอโครงการ.....

(นายทวิ ประทุม)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ

ผู้เห็นชอบ.....

(นายอุกฤษฏ์ วัชระพิริยะกุล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....

(นายประวิทย์ สนับแน่น)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ พัฒนาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นร่วมกับสถานประกอบการ

1. ผู้รับผิดชอบ **ชื่อ** งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

หน่วยงาน ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ

☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**

☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**

☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)**

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ อาชีวศึกษา ข้อที่ 1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 2
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 1
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ ภูมิคุ้มกัน เงื่อนไข ความรู้

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การสร้างศักยภาพให้แก่สถานศึกษาให้มีความพร้อมในการพัฒนาตนเอง เพื่อสอดคล้องตามหลักพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 มาตรา 22 ที่ว่า "การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ" นั้น นอกจากจะเป็นบทบาทหน้าที่โดยตรงของสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดแล้ว จำเป็นอย่างยิ่งต้องได้รับความร่วมมือจากหลายฝ่าย ที่เกี่ยวข้องจึงจะบรรลุวัตถุประสงค์สูงสุด สถานศึกษามีภาระหลักในการพัฒนาหลักสูตรกระบวนการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการศึกษา การแนะแนวการศึกษาด้านอาชีพ และการวิจัยทางการศึกษา ได้ร่วมมือกับสถานหน่วยงาน/ประกอบการ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในหลายแนวทางและหลายรูปแบบ โดยได้จัดทำ โครงการพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นร่วมกับสถานประกอบการ ขึ้น เพื่อพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษาให้มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และสถานประกอบการ ซึ่งเชื่อมั่นว่าจะเป็นแนวทางหนึ่งในการสร้างศักยภาพให้แก่สถานศึกษาให้มีความพร้อมในทุกด้านได้อย่างดียิ่ง

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นของสถานศึกษา

5.2 เพื่อพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นให้สอดคล้องกับตามความต้องการของตลาดแรงงานและสถานประกอบการ

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ สถานศึกษามีการพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นร่วมกับสถานประกอบการจำนวนไม่น้อยกว่า 3 รายวิชา

6.2 เชิงคุณภาพ สถานศึกษามีหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ
สถานศึกษามีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในหลายแนวทางและหลายรูปแบบ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔	↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
ดำเนินงาน		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
3. ดำเนินงานตามโครงการ		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอ ผู้บังคับบัญชา												

7.2 ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี (ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569)

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย / รายการ	แหล่งเงิน/จำนวนเงิน				
	เงินรายได้	เงินงบประมาณ			
	สถานศึกษา	งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-
3. ค่าวัสดุ	-	50,000	-	-	-
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
5. อื่นๆ	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	50,000	-	-	-

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 สถานศึกษามีเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

9.2 สถานศึกษามีหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นที่สอดคล้องกับตามความต้องการของตลาดแรงงาน สถานประกอบการ

10. การติดตามและประเมินผล 10.1 แบบตรวจสอบรายการ

10.2 สรุปรายงานเป็นรูปเล่ม PDCA

ผู้เสนอโครงการ .....

(นายเรวัฒน์ ศิริมา)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ผู้เห็นชอบ .....

(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....

(นายประวิทย์ สนับแน่น)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุฝึกหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

1. **ผู้รับผิดชอบ** ชื่อ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
   หน่วยงาน ฝ่ายวิชาการ

2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
   - ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
   - ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน**
   - 3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล ระดับ อาชีวศึกษา ข้อที่ 1
   - 3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มิติที่ 3
   - 3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่ 4
   - 3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.2
   - 3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.2
   - 3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณสมบัติ ความมีเหตุผล เงื่อนไข ความรู้

4. **สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล**

   เนื่องด้วยการเรียนการสอนวิชาชีพระยะสั้นมีความประสงค์จะต้องใช้วัสดุและอุปกรณ์ในการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้การเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงต้องมีการดำเนินการจัดหาวัสดุฝึกหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นเพื่อใช้ในการเรียนการสอนต่อไป

5. **วัตถุประสงค์**
   - 5.1 เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ และมีวัสดุและอุปกรณ์เพียงพอ
   - 5.2 เพื่อให้นักเรียนมีวัสดุฝึกใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

6. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ**
   - 6.1 เชิงปริมาณ มีจำนวนวัสดุฝึกหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นเพียงพอในการจัดการเรียนการสอน ร้อยละ 100 ของรายวิชาที่เปิดสอน
   - 6.2 เชิงคุณภาพ ผู้เรียนได้วัสดุฝึกวิชาชีพระยะสั้นที่มีประสิทธิภาพ สามารถพัฒนาการเรียนการสอนได้ตรงตามหลักสูตรวิชาชีพรระยะสั้น ในรายวิชานั้น ๆ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔									
3. ดำเนินงานตามโครงการ				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ.												
3.2 จัดซื้อวัสดุฝึก.....												
3.3 ใช้วัสดุในการสอน.....												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2568 – สิงหาคม 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย / รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	-แผนกวิชาช่างยนต์ -แผนกวิชาช่างกลโรงงาน -แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ -แผนกวิชาไฟฟ้า -แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์ -แผนกวิชายานยนต์สมัยใหม่ -แผนกคอมพิวเตอร์ฯ -แผนกวิชาการบัญชี -แผนกศิลปกรรมฯ -แผนกวิชาผ้าฯ -แผนกวิชาอาหารฯ -แผนกคหกรรมศาสตร์ฯ *แผนกวิชาละ 20,000 บาท
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	240,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	240,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ จำนวนวัสดุฝึกหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นมีความเพียงพอในการจัดการเรียนการสอน ทำให้เกิดประสิทธิภาพในการสอนสามารถพัฒนาการสอนได้

10. การติดตามและประเมินผล 10.1 หลังจากเสร็จสิ้นการเรียนการสอน.....

10.2 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน.....

.....

ผู้เสนอโครงการ.....

(นายเรวัฒน์ ศิริมา)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ผู้เห็นชอบ.....

(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....

(นายประวิทย์ สนับแน่น)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการวิทยากรตัดผมชาย ปีงบประมาณ 2569

1. **ผู้รับผิดชอบ** ชื่อ.....
   หน่วยงาน.....ฝ่ายวิชาการ.....

2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☑ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
   - ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
   - ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน**

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ อาชีวศึกษา ข้อที่ 2
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 4
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 2 และ 3
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.2 2.3 2.4
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.2 2.3 2.4
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ ความพอประมาณ เงื่อนไข คุณธรรม

4. **สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล**

ปัจจุบันการพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและสามารถประกอบอาชีพได้อย่างมีคุณภาพ เป็นภารกิจสำคัญของสถานศึกษาอาชีวศึกษา โดยเฉพาะสาขาวิชาชีพด้านความงามและบริการ ซึ่งเป็นสาขาที่ต้องอาศัยการฝึกปฏิบัติจริงจากผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ตรงในวิชาชีพ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้ ทักษะ และเทคนิคที่ทันสมัย สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาผู้เรียนและประชาชนผู้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น สาขาการตัดผมชาย ให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ สามารถให้บริการได้อย่างถูกต้อง สวยงาม ปลอดภัย และสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการในปัจจุบัน อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมการสร้างอาชีพ สร้างรายได้ และยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้เรียนและประชาชน

เนื่องจากการจัดการเรียนการสอนและการฝึกอบรมในสาขาการตัดผมชายจำเป็นต้องอาศัยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เฉพาะด้าน เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคนิคการตัดผมชายสมัยใหม่ การใช้เครื่องมืออุปกรณ์อย่างถูกวิธี ตลอดจนการให้บริการตามมาตรฐานวิชาชีพ ดังนั้น วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร จึงจัดทำโครงการจ้างเหมาบริการวิทยากรตัดผมชายขึ้น เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการฝึกอบรมให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน และบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายการจัดการอาชีวศึกษาในการพัฒนากำลังคนที่มีคุณภาพสู่สังคมและตลาดแรงงานต่อไป

5. **วัตถุประสงค์**

1. เพื่อจัดหาวิทยากรผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ด้านการตัดผมชายในการถ่ายทอดความรู้และฝึกทักษะให้แก่ผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะด้านการตัดผมชายของผู้เรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน
3. เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์การฝึกปฏิบัติจริง สามารถนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพหรือสร้างรายได้ให้แก่ตนเองได้

4. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการให้บริการที่ดี มีความรับผิดชอบ มีวินัย และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพช่างตัดผม

5. เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและการฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้นของวิทยาลัยสารพัดช่างพระนครให้มีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและชุมชน

6. เพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้แก่ประชาชนที่สนใจพัฒนาทักษะอาชีพด้านการตัดผมชาย

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

- จัดจ้างวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการตัดผมชาย จำนวน 1 คน เพื่อดำเนินการจัดการเรียนการสอนและฝึกอบรมตามหลักสูตรที่วิทยาลัยกำหนด
- ผู้เรียนและประชาชนผู้เข้ารับการฝึกอบรมวิชาตัดผมชาย จำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน
- มีการจัดการเรียนการสอนและฝึกปฏิบัติด้านการตัดผมชายครบตามระยะเวลาและจำนวนชั่วโมงที่กำหนดในหลักสูตร
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด

6.2 เชิงคุณภาพ

- ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการตัดผมชายตามมาตรฐานวิชาชีพ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย
- ผู้เรียนสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปใช้ในการประกอบอาชีพหรือพัฒนาต่อยอดเพื่อสร้างรายได้
- ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม บุคลิกภาพ และจิตบริการที่เหมาะสมกับการประกอบอาชีพด้านการบริการ
- การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและได้รับความพึงพอใจจากผู้เรียนในระดับดีขึ้นไป

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ 2569											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	↔											
3. ดำเนินงานตามโครงการ	↔											
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
3.2 ดำเนินโครงการ												
3.3												↔
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ .....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย / รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	144,000	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอถัวเฉลี่ยตามที่จ่ายจริงทุกรายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	-	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	144,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้และทักษะด้านการตัดผมชายไปใช้ในการประกอบอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้ และพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเองได้อย่างยั่งยืน สอดคล้องกับพันธกิจของวิทยาลัยสารพัดช่างพระนครในการส่งเสริมการศึกษาเพื่ออาชีพและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

10. การติดตามและประเมินผล รายงานผลการดำเนินงาน,แบบสอบถาม

ผู้เสนอโครงการ.....
(นายเรวัฒน์ ศิริมา)
หัวหน้างานพัฒนาสูตรการเรียนการสอน

ผู้เห็นชอบ.....
(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ
(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....
(นายประวิทย์ สนับบแน่น)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ พัฒนาปรับปรุงเนื้อหาวิชาแบบฐานสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
หน่วยงาน ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ
- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ อาชีวศึกษา ข้อที่ 1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 2
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 2
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 1.2
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 1.2
3.6 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ ภูมิคุ้มกัน เงื่อนไข ความรู้

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันประเทศอยู่ในภาวการณ์แข่งขันและอนาคตจำเป็นต้องมีกำลังแรงงานในประเทศที่มีคุณภาพ การอาชีวศึกษาซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการผลิตกำลังคนสู่งานอาชีพจึงจำเป็นต้องมีกำลังแรงงานในประเทศที่มีคุณภาพในด้านอาชีวศึกษา

ทั้งนี้จึงต้องมีการพัฒนาเนื้อหาวิชาให้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีใหม่ในปัจจุบัน

5. วัตถุประสงค์
- 5.1 เพื่อพัฒนาหลักสูตรรายวิชาให้ทันต่อเทคโนโลยีใหม่ของสถานประกอบการ
- 5.2 เพื่อมอบโล่ยกย่องเชิดชูเกียรติแก่สถานประกอบการ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ ได้พัฒนาหลักสูตรรายวิชา ไม่น้อยกว่า 3 รายวิชา/สาขาวิชา

6.2 เชิงคุณภาพ ระดับคุณภาพของหลักสูตรรายวิชาที่ได้รับการพัฒนาอยู่ในเกณฑ์ ดีขึ้น

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ดำเนินงานตามโครงการ						↔						
3.1												
3.2												
3.3								↔				
4. ติดตามผลการดำเนินงาน											↔	
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย / รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอถัวเฉลี่ยตามที่จ่ายจริงทุกรายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	-	-	-	30,000	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	30,000	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้เรียนมีสมรรถนะตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ

9.2 สถานประกอบการมีความภาคภูมิใจและให้ความร่วมมือในการรับนักเรียนเข้าฝึกอาชีพ

10. การติดตามและประเมินผล 1. นับจำนวนรายวิชาที่ได้รับการพัฒนาของแต่ละสาขาวิชา

2. แบบประเมินคุณภาพของหลักสูตร

ผู้เสนอโครงการ.....

(นายเรวัฒน์ ศิริมา)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ

ผู้เห็นชอบ.....

(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....

(นายประวิทย์ สนับแน่น)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ ขยายและยกระดับการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง

1. **ผู้รับผิดชอบ** ชื่อ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและความร่วมมือ
   หน่วยงาน ฝ่ายวิชาการ

2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☑ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
   - ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
   - ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน**

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ อาชีวศึกษา ข้อที่ 1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 2
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 2
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 1.2
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 1.2
3.6 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ ภูมิคุ้มกัน เงื่อนไข ความรู้

4. **สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล**

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อนุมัติโครงการขยายและยกระดับการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง เพื่อพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมนั้น วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ในฐานะสถานศึกษาที่มุ่งเน้นการจัดหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นเพื่อการสร้างงาน สร้างอาชีพ ได้เล็งเห็นถึงการเติบโตของเทคโนโลยีเครื่องพิมพ์ดิจิทัลและระบบเครือข่ายอัจฉริยะ (Smart Printer & Multi-function) ในภาคธุรกิจ ปัจจุบันสถานประกอบการมีความต้องการแรงงานที่มีทักษะเฉพาะทางด้านการซ่อมบำรุงและดูแลรักษาระบบดังกล่าวเป็นจำนวนมาก ซึ่งถือเป็นโอกาสดีในการสร้างอาชีพที่มั่นคงและมีรายได้สูงให้กับผู้เรียน

จากความต้องการแรงงานของภาคเอกชน จึงเป็นที่มาในการจัดอบรมและจัดการศึกษาร่วมกับสถานประกอบการภายใต้งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและความร่วมมือ จึงเกิดเป็นโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นฐานสมรรถนะ โดยใช้กระบวนการเรียนรู้แบบโครงงานเป็นฐาน (Project-based Learning) การฝึกทักษะในรูปแบบนี้ จะครอบคลุมทั้งการสร้างทักษะใหม่ (New-skill) ยกระดับทักษะเดิม (Up-skill) และปรับเปลี่ยนทักษะ (Re-skill) ให้แก่นักศึกษาทวิภาคี ช่างชุมชน และประชาชนทั่วไป เพื่อให้สามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพได้ทันที สอดคล้องกับนโยบายการยกระดับอาชีวศึกษาทวิภาคีคุณภาพสูงอย่างเป็นรูปธรรม

5. **วัตถุประสงค์**

5.1 เพื่อขยายความร่วมมือในการจัดการศึกษาและการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีระหว่างวิทยาลัยสารพัดช่างพระนครกับสถานประกอบการ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและอุปกรณ์ต่อพ่วง

5.2 เพื่อพัฒนาและยกระดับทักษะสมรรถนะช่างฝีมือวิชาชีพเฉพาะทาง (New-skill, Up-skill, Re-skill) ที่เกี่ยวข้องกับการซ่อมบำรุงเครื่องพิมพ์สมัยใหม่และระบบเครือข่าย ให้แก่นักศึกษาทวิภาคี ช่างชุมชน และประชาชนทั่วไป

5.3 เพื่อสร้างโอกาสและพัฒนาผู้เข้ารับการอบรมให้มีความเชี่ยวชาญ จนสามารถนำความรู้ไปสร้างงาน สร้างอาชีพ เสริมรายได้ หรือเปิดธุรกิจส่วนตัว (Start-up) ได้ทันทีหลังจบหลักสูตร

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

- ได้พัฒนาหลักสูตรระยะสั้นด้านการซ่อมเครื่องพิมพ์สมัยใหม่ร่วมกับสถานประกอบการอย่างน้อย 1 หลักสูตร
- มีนักศึกษา (New-skill) และประชาชน (Re-skill/Up-skill) เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 30 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

- ผู้ผ่านการอบรมมีผลการทดสอบความรู้และสมรรถนะวิชาชีพ ตรงตามมาตรฐานที่สถานประกอบการต้องการไม่น้อยกว่า 80%
- หลักสูตรที่ได้รับการพัฒนาร่วมกันมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ										
	2568	2569									
	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.
1. เสนอโครงการ (P)						↔	↔				
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน (P)						↔	↔				
3. ดำเนินงานตามโครงการ (D)											
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ							↔	↔	↔		
3.2 ดำเนินโครงการ							↔	↔	↔		
3.3											
4. ติดตามผลการดำเนินงาน (C)							↔	↔	↔		
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา (A)								↔	↔		

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2569 – กรกฎาคม 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร และบริษัท เอปสัน (ประเทศไทย) จำกัด

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย / รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	28,800	ค่าใช้จ่ายขอถัวเฉลี่ยตามที่จ่ายจริงทุกรายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	14,000	
3. ค่าวัสดุ	-	-	-	-	456,200	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	499,000	

9. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ** 9.1 นักศึกษาและประชาชนมีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านการซ่อมเครื่องพิมพ์และระบบเครือข่ายตามมาตรฐานสากล

9.2 ผู้ผ่านการอบรมสามารถนำความรู้ไปสร้างงาน สร้างอาชีพ เสริมรายได้ หรือเปิดธุรกิจส่วนตัวได้ทันที

9.3 สถานศึกษามีหลักสูตรระยะสั้นที่ทันสมัย และได้รับการสนับสนุนองค์ความรู้ วัสดุฝึกจากภาคเอกชนอย่างต่อเนื่อง

10. **การติดตามและประเมินผล** 1. รายวิชาที่ได้รับการพัฒนาของแต่ละสาขาวิชา

2. แบบประเมินคุณภาพของหลักสูตร

3.รายงานผลการดำเนินงาน

ผู้เสนอโครงการ.....

(นายคุณานนต์ ศิรินาวี)

หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้เห็นชอบ.....

(นายสราวุธ ปานดำ)

หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและความร่วมมือ

ผู้เห็นชอบ.....

(นายอุกฤษฏ์ วัชระพิริยะกุล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....

(นายประวิทย์ สนับแน่น)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการเรียนการสอนด้วยสื่อดิจิทัล

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ งานสื่อการเรียนการสอน
หน่วยงาน ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ
- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ อาชีวศึกษา ข้อที่ 1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 2
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 1
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2
3.6 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ ภูมิคุ้มกัน เงื่อนไข ความรู้

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

ด้วยปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อดิจิทัลได้เข้ามามีบทบาทต่อการศึกษามากขึ้น โดยมีการใช้สื่อการสอน ออนไลน์ การใช้แผนการสอนแบบ ICT เพื่อบูรณาการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ การส่งเสริมให้ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลที่น่าสนใจ จากอินเทอร์เน็ต การจัดระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการเรียนรู้ภายในวิทยาลัย และพัฒนาเครือข่ายการเรียนรู้ ในการจัดการเรียนรู้ของผู้สอน

ดังนั้นการพัฒนาครูผู้สอนให้พร้อมก้าวสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อดิจิทัล ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่จะส่งเสริมประสิทธิภาพการสอนให้ครูเปลี่ยนบทบาทจากผู้สอนมาเป็นผู้ให้คำแนะนำ และผู้เรียนมีอิสระในการเรียนรู้ด้วยตนเอง สร้างองค์ความรู้และทักษะด้วยตนเองมากขึ้น งานสื่อการเรียนการสอนจึงจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาการเรียนการสอนด้วยสื่อดิจิทัล เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการสอนที่เหมาะสมกับเทคโนโลยีการเรียนรู้ในยุคปัจจุบัน

5. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจเกิดทักษะการใช้สื่อดิจิทัลเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการสอนที่เหมาะสมกับ เทคโนโลยีการเรียนรู้ในยุคปัจจุบัน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....ครู และบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

6.2 เชิงคุณภาพ.....ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถผลิตสื่อดิจิทัล เพื่อการ จัดการเรียนการสอน

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1		↔										
3.2			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน											↔	
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ งานสื่อการเรียนการสอน วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย / รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	10,000	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอถัวเฉลี่ยตามที่จ่ายจริงทุกรายการ
2. ค่าใช้สอย	-	10,000	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	30,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	50,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ ครูและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร สามารถผลิตสื่อดิจิทัลเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการสอน ที่เหมาะสมกับเทคโนโลยีการเรียนรู้ในยุคปัจจุบัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10. การติดตามและประเมินผล สอบถามความคิดเห็น นำผลการประเมินมาปรับปรุง เพื่อวางแผนพัฒนาต่อไป

ผู้เสนอโครงการ.....
(นายคุณานนต์ ศิรินาวี)
ครูแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

ผู้เห็นชอบ.....
(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ
(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....
(นายประวิทย์ สนับแน่น)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุพัฒนาสื่อการเรียนการสอนหลักสูตรระยะสั้น

1. **ผู้รับผิดชอบ** ชื่อ งานสื่อการเรียนการสอน
   หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายวิชาการ

2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
   - ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
   - ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรฐาน**

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ อาชีวศึกษา	ข้อที่ 3
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 2	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 1	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2	ประเด็นที่ 2.4
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2	ประเด็นที่ 2.2
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ ภูมิคุ้มกัน	เงื่อนไข ความรู้

4. **สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล**

เนื่องจากสถานการณ์ในปัจจุบันการเรียนการสอนจะต้องเปลี่ยนไปตามสถานการณ์ ตามบริบทของการเรียนการสอน ซึ่งในปัจจุบันเกิดการแพร่ระบาด โควิด 19 ทำให้การเรียนการสอนยากขึ้น การสอนจะต้องสอนผ่านออนไลน์ และการสอนหลักสูตรระยะสั้น ในปัจจุบันในการเดินทางมาเรียนหรือในที่คนอยู่เป็นจำนวนมากมีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส จึงจำเป็นต้องสอนออนไลน์ และงานสื่อต้องการพัฒนาการเรียนการสอนในหลักสูตรระยะสั้นให้เป็นรูปแบบออนไลน์ในอีกรูปแบบหนึ่งเพื่อเพิ่ม จำนวนยอดของนักเรียนให้เพิ่มขึ้น เพราะแต่ละคนที่สนใจก็จะสนใจเรียนอยู่ที่บ้านและไม่อยากเดินทาง

ในการนี้งานสื่อการเรียนการสอน จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ครู และนักเรียนหลักสูตรระยะสั้น และเป็นการเพิ่มยอดนักเรียนที่สนใจแต่ไม่สะดวกมาเรียนที่โรงเรียนเพิ่มขึ้น

5. **วัตถุประสงค์**
   - 5.1 เพื่อพัฒนาสื่อการเรียนการสอนหลักสูตรระยะสั้น
   - 5.2 เพื่อเพิ่มยอดนักเรียนหลักสูตรระยะสั้นให้เพิ่มขึ้น
   - 5.3 เพื่อเพิ่มวิธีการสอนของครูหลักสูตรระยะสั้นให้หลากหลาย

6. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ**
   - 6.1 เชิงปริมาณ ครูวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ร้อยละ 100 ได้พัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้ทันสมัยขึ้น
   - 6.2 เชิงคุณภาพ ครูได้ใช้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน			↔	↔								
3.2 จัดซื้อ จัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ					↔							
3.3 ดำเนินงานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์							↔	↔	↔	↔		
4. ติดตามผลการดำเนินงาน											↔	
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ งานประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย / รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอถัวเฉลี่ยตามที่จ่ายจริงทุกรายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	300,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	300,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ยอดนักเรียนหลักสูตรระยะสั้นเพิ่มขึ้น

9.2 ครูได้พัฒนาสื่อการเรียนการสอน

10. การติดตามและประเมินผล แบบประเมินความพึงพอใจ

ผู้เสนอโครงการ.....
(นายคุณานนต์ ศิรินาวี)
ครูแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

ผู้เห็นชอบ.....
(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ
(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....
(นายประวิทย์ สนับแน่น)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ภาคผนวก

คำสั่งวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ที่ ๒๕๖/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสถานศึกษา

.....

ด้วย วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร จะดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสถานศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์การดำเนินงานของสถานศึกษา ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสถานศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจแห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๒ ข้อ ๑๓ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายประวิทย์	สนับแน่น	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวชลดา	เมืองเยาะ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๓. นายอุกฤษฏ์	วัชระพิริยะกุล	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

<u>มีหน้าที่</u> ประสานงานและให้คำปรึกษา กำหนดกรอบแนวคิดและนโยบาย แก่คณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสถานศึกษา และแผนปฏิบัติราชการ ฝ่าย งาน และแผนก

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการดำเนินงาน ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๑. นางสาวชลดา	เมืองเยาะ	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายปรีดา	ศรีลาศักดิ์	หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
๓. นางสาวคนึงสุข	นนท์ปาน	หัวหน้างานการเงิน	กรรมการ
๔. นางสาวณัฐปภัสร์	ใจกล้า	หัวหน้างานบัญชี	กรรมการ
๕. นายศิริพงศ์	ทองเกื้อ	หัวหน้างานบุคลากร	กรรมการ
๖. นายพงศกร	จิตเย็น	หัวหน้างานทะเบียน	กรรมการ
๗. นางสาวณัฐสิริ	อำพันศิริ	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๘. นายธนภพ	ภู่ยอดยิ่ง	หัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการ
๙. นางสาววรัญญา	พลนิกรณ์	หัวหน้างานบริหารฯ	กรรมการและเลขานุการ

/มีหน้าที่...

<u>มีหน้าที่</u> ๑. ประชุม ดำเนินการ จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสถานศึกษา ของหน่วยงานในฝ่ายบริหารทรัพยากร

๒. จัดทำโครงการของงานต่าง ๆ เพื่อเสนอพิจารณาบรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสถานศึกษา

๓. สรุป รวบรวม โครงการทั้งหมดของฝ่ายบริหารทรัพยากร ตามแบบฟอร์มที่วิทยาลัยฯ กำหนด เพื่อเสนอต่อวิทยาลัยฯ

๔. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๒ คณะกรรมการดำเนินงาน ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๑.นายอุกฤษฏ์	วัชระพิริยะกุล	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.นายศิริพงศ์	ทองเกื้อ	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	กรรมการ
๓.นางสาวอนันทิตา	บรรพชาติ	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ	กรรมการ
๔.นางสาวพรทิพย์	ดีประวี	หัวหน้างานวิจัยฯ	กรรมการ
๕.นางสาวอารยา	จันทร์ตรี	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
๖.นางสาวณัฐปภัสร์	ใจกล้า	หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลฯ	กรรมการ
๗.นางสาวชุติมา	ทองสัมฤทธิ์	ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนฯ	กรรมการและเลขานุการ

<u>มีหน้าที่</u> ๑. ประชุม ดำเนินการ จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสถานศึกษา ของหน่วยงานในฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๒. จัดทำโครงการของงานต่าง ๆ เพื่อเสนอพิจารณาบรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสถานศึกษา

๓. สรุป รวบรวม โครงการทั้งหมดของฝ่ายบริหารทรัพยากร ตามแบบฟอร์มที่วิทยาลัยฯ กำหนด เพื่อเสนอต่อวิทยาลัยฯ

๔. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๓ คณะกรรมการดำเนินงาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๑.นายอุกฤษฏ์	วัชระพิริยะกุล	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวอนันทิตา	บรรพชาติ	หัวหน้างานครูที่ปรึกษา	กรรมการ
๓.นายวุฒิชัย	มงคลกาย	หัวหน้างานปกครอง	กรรมการ
๔.นายโยธิน	ขึมภูเขียว	หัวหน้างานแนะแนวฯ	กรรมการ
๕.นายสิทธิศักดิ์	ธูปะเตมีย์	หัวหน้างานสวัสดิการฯ	กรรมการ
๖.นายปริญญา	ภูผิวผา	หัวหน้างานโครงการพิเศษฯ	กรรมการ
๗.นายวุฒิชัย	มงคลกาย	หัวหน้างานกิจกรรมฯ	กรรมการและเลขานุการ

<u>มีหน้าที่</u> ๑. ประชุม ดำเนินการ จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสถานศึกษา ของหน่วยงานในฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๒. จัดทำโครงการของงานต่าง ๆ เพื่อเสนอพิจารณาบรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสถานศึกษา

๓. สรุป รวบรวม โครงการทั้งหมดของฝ่ายบริหารทรัพยากร ตามแบบฟอร์มที่วิทยาลัยฯ กำหนด เพื่อเสนอต่อวิทยาลัยฯ

/๔. ปฏิบัติ...

๔. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๔ คณะกรรมการดำเนินงาน ฝ่ายวิชาการ

๑.นางสาวชลดา	เมืองเยาะ	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.นายอุทุมพร	แนวอินทร์	หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์	กรรมการ
๓.นายปริญญา	ผิวภูผา	หัวหน้าแผนกวิชายานยนต์ไฟฟ้าสมัยใหม่	กรรมการ
๔.นายธนภพ	ภู่ยอดยิ่ง	หัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้า	กรรมการ
๕.นายปรีดา	ศรีลาศักดิ์	หัวหน้าแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	กรรมการ
๖.นายเรวัฒน์	ศิริมา	หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน	กรรมการ
๗.นายวีระชัย	คำมา	หัวหน้าแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ	กรรมการ
๘.นางสาวคนึงสุข	นนท์ปาน	หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ฯ	กรรมการ
๙.นางสาวณัฐปภัสร์	ใจกล้า	หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี	กรรมการ
๑๐.นางสาวณัฐสิริ	อำพันสิริ	หัวหน้าแผนกวิชาศิลปกรรมและดนตรี	กรรมการ
๑๑.นางสาวมนิตา	นครศรี	หัวหน้าแผนกวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย	กรรมการ
๑๒.นายวรายุทธ	ต่ายเพ็ง	หัวหน้าแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ	กรรมการ
๑๓.นางสาวอนันทิตา	บรรพชาติ	หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป	กรรมการ
๑๔.นายทวิ	ประทุม	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	กรรมการ
๑๕.นางสาวชญานิษฐ์	คันธวัลย์	หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด	กรรมการ
๑๖.นายอุทุมพร	แนวอินทร์	หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการ
๑๗.นายคุณานนต์	ศิรินาวี	หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน	กรรมการ
๑๘.นายเรวัฒน์	ศิริมา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการและเลขานุการ

<u>มีหน้าที่</u> ๑. ประชุม ดำเนินการ จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสถานศึกษา ของหน่วยงานในฝ่ายวิชาการ

๒. จัดทำโครงการของงานต่าง ๆ เพื่อเสนอพิจารณาบรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสถานศึกษา

๓. สรุป รวบรวม โครงการทั้งหมดของฝ่ายบริหารทรัพยากร ตามแบบฟอร์มที่วิทยาลัยฯ กำหนด เพื่อเสนอต่อวิทยาลัยฯ

๔. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการจัดทำข้อมูล และงบประมาณ และประมาณการรายรับ - รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสถานศึกษา

๑.นายอุกฤษฏ์	วัชระพิริยะกุล	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวคนึงสุข	นนท์ปาน	หัวหน้างานการเงิน	กรรมการ
๓.นางสาวณัฐปภัสร์	ใจกล้า	หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี	กรรมการ
๔.นายศิริพงศ์	ทองเกื้อ	หัวหน้างานบุคลากร	กรรมการ
๕.นายพงศกร	จิตเย็น	หัวหน้างานทะเบียน	กรรมการ

/๖.นายศิริพงศ์...

๖.นายศิริพงศ์	ทองเกื้อ	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	กรรมการ
๗.นางสาวชุติมา	ทองสัมฤทธิ์	ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนฯ	กรรมการและเลขานุการ

<u>มีหน้าที่</u> ๑. วางแผนดำเนินงานการจัดทำงบประมาณ ได้แก่ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน เงินอุดหนุน เงินรายได้ของสถานศึกษา และงบอื่น ๆ เพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสถานศึกษา

๒. จัดทำประมาณการรายรับ และงบหน้ารายจ่าย ตามแผนงาน/งาน/โครงการ เพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสถานศึกษา

๓. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. คณะกรรมการสรุปผล การดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสถานศึกษา

๑.นายอุกฤษฏ์	วัชระพิริยะกุล	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวคนึงสุข	นนท์ปาน	หัวหน้างานการเงิน	กรรมการ
๓.นางสาวพรทิพย์	ดีประวี	ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนฯ	กรรมการและเลขานุการ

<u>มีหน้าที่</u> ๑. ประชุม สรุปผล และคัดเลือกโครงการ ฝ่าย/แผนกวิชา/งาน และนำเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาของวิทยาลัยฯ เพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสถานศึกษา

๒. ประชุมพิจารณาเพื่อขออนุมัติภาพรวมรายจ่ายจากเงินงบประมาณ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน เงินอุดหนุน เงินรายได้ของสถานศึกษา และอื่น ๆ ต่อวิทยาลัยฯ

๓. สรุป รวบรวม โครงการทั้งหมดของฝ่ายบริหารทรัพยากร ตามแบบฟอร์มที่วิทยาลัยฯ กำหนด เพื่อเสนอต่อวิทยาลัยฯ

๔. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. คณะกรรมการจัดพิมพ์ และจัดทำรูปเล่ม แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสถานศึกษา

๑.นายอุกฤษฏ์	วัชระพิริยะกุล	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.นางสาวณัฐสิริ	อำพันศิริ	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๔.นางสมนึก	แนวอินทร์	ผู้ช่วยหัวหน้างานการเงิน	กรรมการ
๖.นางสาวณัฐกาญจน์	ทำเจริญ	เจ้าหน้าที่งานวางแผนฯ	กรรมการ
๕.นางสาวพรทิพย์	ดีประวี	ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนฯ	กรรมการและเลขานุการ

<u>มีหน้าที่</u> ๑. จัดทำรูปเล่ม แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสถานศึกษา

๒. เผยแพร่แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสถานศึกษา ต่อหน่วยงานสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๓. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายประวิทย์ สนิบแน่น)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ประจำปีงบประมาณ

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

Bangkok Polytechnic College