



แนวทางปฏิบัติการจัดการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร จังหวัดกรุงเทพมหานคร

.....

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร มุ่งเน้นการสร้างคุณธรรม ความโปร่งใส เป็นธรรม และปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบในการทำงานของหน่วยงาน เพื่อให้การทำงานเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนและประเทศ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ จึงเห็นควรกำหนดแนวทางในการดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างสูงสุด

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างรวดเร็ว และทราบถึงกระบวนการ ขั้นตอน ในการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสามารถติดตามการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน
2. เพื่อให้เกิดผลสำเร็จตามเจตนารมณ์ของผู้รับบริการและเป็นการกำหนดมาตรฐานในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอย่างมีระบบ สามารถตรวจสอบการดำเนินงาน ติดตาม และทราบผลการดำเนินงานเพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรม

2. คำนิยาม

1. **เรื่องร้องเรียน** หมายถึง เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน สถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการปฏิบัติงานที่มีการฝ่าฝืนการปฏิบัติงานหรือการปฏิบัติงานไม่ถูกต้อง ไม่เป็นไปตามขั้นตอน หรือใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบ ซึ่งต้องการให้ผู้ปฏิบัติงานชี้แจงตอบข้อสงสัย ปรับปรุง หรือแก้ไข การปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
2. **ผู้ร้องเรียน** หมายถึง ผู้เรียน ผู้ปกครอง คู่สัญญา ผู้รับบริการ ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่มาปรึกษา ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกของวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร
3. **ผู้ถูกร้องเรียน** หมายถึง ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร มีพฤติการณ์เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการปฏิบัติงานที่มีการฝ่าฝืนการปฏิบัติงาน หรือการปฏิบัติงานไม่ถูกต้อง ไม่เป็นไปตามขั้นตอนหรือใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบ

3. ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีหน้าที่ดำเนินการเรื่องร้องเรียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

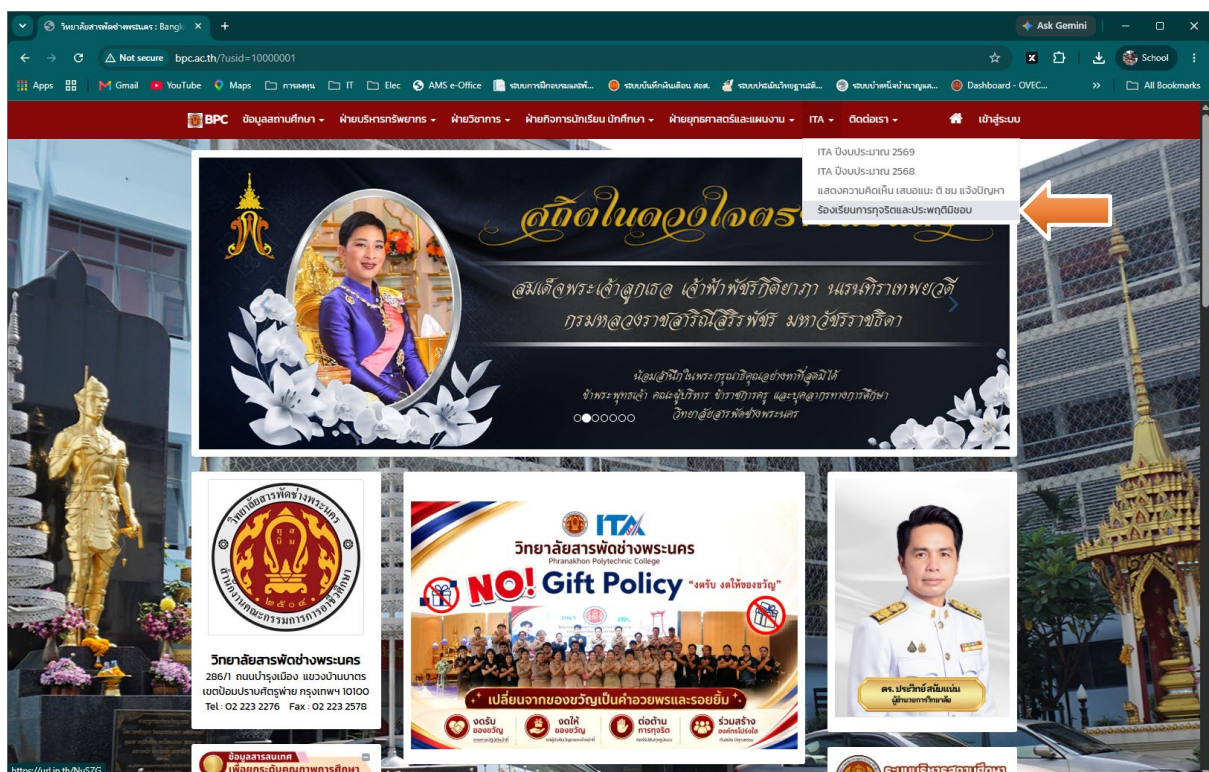
4. ช่องทางร้องเรียนและวิธีการร้องเรียน

1. ทางโทรศัพท์ หมายเลข 02 223 2276
2. ผ่านทาง E-mail: saraban@bpc.ac.th ของวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร
3. ผ่าน Fanpage “PR วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร” <https://www.facebook.com/bpc04>
4. ผ่าน Line Openchat “ระยะสั้นพระนคร”



QR Code Line Openchat “ระยะสั้นพระนคร”

5. ผ่านช่องทางออนไลน์บนเว็บไซต์หลักของวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร



ภาพช่องทางออนไลน์บนเว็บไซต์

5. หลักเกณฑ์ในการแจ้งเรื่องร้องเรียน

1. เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย ส่งผ่านทางออนไลน์บนเว็บไซต์หลักของวิทยาลัย เนื่องจากเจ้าหน้าที่ในกรณี ดังนี้

- กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

2. เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลอื่นหรือหน่วยงาน โดยขาดพยานหลักฐานที่ปรากฏชัดแจ้ง ให้ส่งผ่าน E-mail ทางวิทยาลัย

3. เรื่องร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูล ดังนี้

- ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมล ที่สามารถติดต่อถึงผู้ร้องเรียนได้
- ชื่อเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ให้สามารถเข้าใจได้ว่าได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย เพียงพอที่สามารถดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สืบสวน สอบสวนได้

- คำขอของผู้ร้องเรียน
- ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน
- ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)

4. กรณีเรื่องร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะที่ระบุหลักฐาน ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

5. เรื่องร้องเรียนที่ไม่สามารถรับไว้พิจารณา ดังนี้

1. เรื่องร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ
2. เรื่องร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหลักฐานเพียงพอ

6. ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ขั้นตอนที่ 1 รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกอบด้วย

1. ชื่อ - นามสกุล ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแสด
2. วัน เดือน ปีของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด
3. ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ของเรื่องที่ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูลข้อเท็จจริงหรือชี้ช่องทางแจ้งเบาะแสดเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ชัดแจ้งเพียงพอที่สามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้
4. ระบุพยาน เอกสาร พยานวัตถุและพยานบุคคล (ถ้ามี)

ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินการคัดแยกประเภทเรื่องร้องเรียน วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ขั้นตอนที่ 3 สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนครศรีอยุธยา

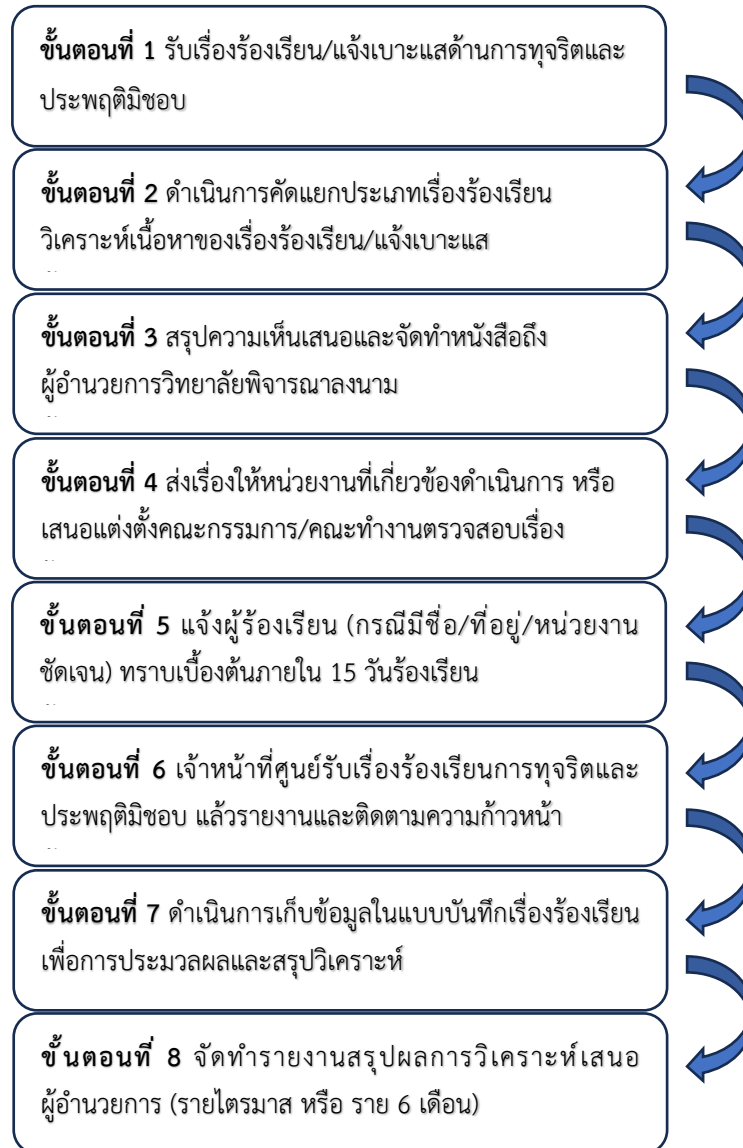
ขั้นตอนที่ 4 ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ หรือเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานตรวจสอบเรื่องร้องเรียน

ขั้นตอนที่ 5 แจ้งผู้ร้องเรียน (กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงาน ชัดเจน) ทราบเบื้องต้นภายใน 15 วัน

ขั้นตอนที่ 6 เจ้าหน้าที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ แล้วรายงานและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ และรายงานให้ผู้ว่าการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ขั้นตอนที่ 7 ดำเนินการเก็บข้อมูลในแบบบันทึกเรื่องร้องเรียน เพื่อการประมวลผลและสรุปวิเคราะห์

ขั้นตอนที่ 8 จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์เสนอผู้อำนวยการ (รายไตรมาส หรือ ราย 6 เดือน) และบันทึกจัดเก็บเรื่องเป็นข้อมูลของวิทยาลัย



แผนผังแสดงขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

7. ระยะเวลาในการดำเนินการเรื่องร้องเรียน

1. พิจารณาเรื่องร้องเรียนว่าเป็นตามหลักเกณฑ์ที่จะรับเรื่องไว้พิจารณาหรือไม่ ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน ผลเป็นประการใดให้แจ้งผู้ร้องเรียนทันที
2. เมื่อรับเรื่องร้องเรียนไว้พิจารณา ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล เอกสารประกอบ ภายใน 7 วัน และสรุปเรื่องเสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร กรณีร้องเรียนไม่ได้เกี่ยวข้องกับหน่วยงานให้แจ้งผู้ร้องเรียน และส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน 15 วันทำการ
3. เมื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง/สืบสวนข้อเท็จจริง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ และรายงานผลการดำเนินการต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ภายใน 30 วันทำการ
4. รายงานผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน 15 วันทำการ

เอกสารอื่น ๆ

แบบคำร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

วิทยาลัย.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี

ชื่อ-สกุล ผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้ง.....อาชีพ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....E-Mail.....

ผู้ถูกร้องเรียน (ชื่อ-สกุล/องค์กร).....

ข้อกล่าวหา/ข้อร้องเรียน (เรื่อง).....

รายละเอียด (พร้อมระบุพยานหลักฐาน).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผู้ที่สามารถให้ข้อมูลเพิ่มเติมได้ (ชื่อ-สกุล).....

หน่วยงาน.....หมายเลขโทรศัพท์.....

สถานที่ติดต่อกลับ.....

.....

.....

*** 1. ข้อมูลเกี่ยวกับชื่อ-สกุล หมายเลขโทรศัพท์ E-Mail สถานที่ติดต่อกลับจะถูกจัดเก็บเป็นความลับ
เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย

2. ผู้ร้องเรียน ผู้ถูกกล่าวหา และผู้เกี่ยวข้องจะได้รับความคุ้มครองที่เหมาะสมจากวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

3. การนำความเท็จมาร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่ ซึ่งทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหายอาจเป็นความผิดฐาน
แจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

4. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อเท็จจริงที่ยื่นร้องเรียนต่อวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

สรุปการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร
ปีงบประมาณ พ.ศ. 256.....รายไตรมาสที่ 1

ประเภทเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.รายไตรมาส 1								
	ตุลาคม			พฤศจิกายน			ธันวาคม		
	จำนวนเรื่องร้องเรียน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	จำนวนเรื่องร้องเรียน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	จำนวนเรื่องร้องเรียน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว
กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ									
กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ									
ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ									
ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร									
กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย									
อื่น ๆ									
รวม									

สรุป การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. 256.....
รายไตรมาสที่ 1 ดังนี้

- จำนวนเรื่องร้องเรียน.....เรื่อง
- อยู่ระหว่างดำเนินการ.....เรื่อง
- ดำเนินการแล้ว.....เรื่อง คิดเป็นร้อยละ.....

หากไม่มีเรื่องร้องเรียน กรุณา ☒ ลงในช่องข้างล่าง ที่ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

☐ ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สรุปการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร
ปีงบประมาณ พ.ศ. 256.....รายไตรมาสที่ 2

.....

ประเภทเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.....รายไตรมาส 2								
	มกราคม			กุมภาพันธ์			มีนาคม		
	จำนวนเรื่อง ร้องเรียน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	จำนวนเรื่อง ร้องเรียน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	จำนวนเรื่อง ร้องเรียน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว
กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ ราชการ									
กระทำความผิดต่อตำแหน่ง หน้าที่ราชการ									
ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมาย กำหนดให้ต้องปฏิบัติ									
ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร									
กระทำการนอกเหนืออำนาจ หน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้อง ตามกฎหมาย									
อื่น ๆ									
รวม									

สรุป การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. 256.....
รายไตรมาสที่ 2 ดังนี้

- จำนวนเรื่องร้องเรียน.....เรื่อง
- อยู่ระหว่างดำเนินการ.....เรื่อง
- ดำเนินการแล้ว.....เรื่อง คิดเป็นร้อยละ.....

หากไม่มีเรื่องร้องเรียน กรุณา ☒ ลงในช่องข้างล่าง ที่ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

☐ ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สรุปการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร
ปีงบประมาณ พ.ศ. 256.....รายไตรมาสที่ 3

.....

ประเภทเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.....รายไตรมาส 3								
	เมษายน			พฤษภาคม			มิถุนายน		
	จำนวนเรื่อง ร้องเรียน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	จำนวนเรื่อง ร้องเรียน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	จำนวนเรื่อง ร้องเรียน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว
กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ ราชการ									
กระทำความผิดต่อตำแหน่ง หน้าที่ราชการ									
ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมาย กำหนดให้ต้องปฏิบัติ									
ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร									
กระทำการนอกเหนืออำนาจ หน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้อง ตามกฎหมาย									
อื่น ๆ									
รวม									

สรุป การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. 256.....
รายไตรมาสที่ 3 ดังนี้

- จำนวนเรื่องร้องเรียน.....เรื่อง
- อยู่ระหว่างดำเนินการ.....เรื่อง
- ดำเนินการแล้ว.....เรื่อง คิดเป็นร้อยละ.....

หากไม่มีเรื่องร้องเรียน กรุณา ☒ ลงในช่องข้างล่าง ที่ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

☐ ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สรุปการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร
ปีงบประมาณ พ.ศ. 256.....รายไตรมาสที่ 4

.....

ประเภทเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.....รายไตรมาส 4								
	กรกฎาคม			สิงหาคม			กันยายน		
	จำนวนเรื่อง ร้องเรียน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	จำนวนเรื่อง ร้องเรียน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	จำนวนเรื่อง ร้องเรียน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว
กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ ราชการ									
กระทำความผิดต่อตำแหน่ง หน้าที่ราชการ									
ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมาย กำหนดให้ต้องปฏิบัติ									
ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร									
กระทำการนอกเหนืออำนาจ หน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้อง ตามกฎหมาย									
อื่น ๆ									
รวม									

สรุป การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. 256.....
รายไตรมาสที่ 4 ดังนี้

- จำนวนเรื่องร้องเรียน.....เรื่อง
- อยู่ระหว่างดำเนินการ.....เรื่อง
- ดำเนินการแล้ว.....เรื่อง คิดเป็นร้อยละ.....

หากไม่มีเรื่องร้องเรียน กรุณา ☒ ลงในช่องข้างล่าง ที่ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

☐ ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สรุปการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร
ปีงบประมาณ พ.ศ. 256.....

.....

ประเภทเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	จำนวนเรื่องร้องเรียน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว
กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ			
กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ			
ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ			
ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร			
กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ ถูกต้องตามกฎหมาย			
อื่น ๆ			
รวม			

สรุป การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. 256.....
ดังนี้

- จำนวนเรื่องร้องเรียน.....เรื่อง
- อยู่ระหว่างดำเนินการ.....เรื่อง
- ดำเนินการแล้ว.....เรื่อง คิดเป็นร้อยละ.....

หากไม่มีเรื่องร้องเรียน กรุณา ☒ ลงในช่องข้างล่าง ที่ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

☐ ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ