



วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร
เลขรับที่ DA 05
วันที่ 15 มิ.ย. 2569
เวลา 11.31 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร
ที่ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙
เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการ ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และลงนาม
ในเอกสารที่เกี่ยวข้อง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ตามที่ งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร ได้เสนอโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA) ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และ
ธรรมาภิบาลในสถานศึกษา และได้บรรจุอยู่ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วนั้น

ในการนี้ งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร จะดำเนินการจัดอบรมตามโครงการดังกล่าว ใน
วันจันทร์ ที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ จึงขออนุมัติดำเนินโครงการดังกล่าวโดยใช้งบประมาณ เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐
บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

- พิจารณาอนุมัติดำเนินโครงการ
- ลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้อง

(นายศิริพงศ์ ทองเกื้อ)

หัวหน้างานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร

ความเห็น รอง ผอ.

๑. เพื่อโปรด ☒ ทราบ ☐ อนุญาต ☒ อนุมัติ
๒. แจ้ง ☐ ผบ. ☐ ผว. ☒ ผผ. ☐ ผพ. ☐ ๔ ฝ่าย
☒ แจ้ง ศูนย์ดิจิทัลฯ
๓. เห็นควรมอบ

งานศูนย์ดิจิทัลฯ

ดำเนินการฯ

๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๙

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

๑. ☒ ทราบ ☐ อนุญาต ☒ อนุมัติ
๒. ☒ ลงนามแล้ว
๓. ☐ แจ้งรอง ๔ ฝ่าย ☐ ผบ. ☐ ผว. ☐ ผผ. ☐ ผพ.
☐ แจ้ง งานศูนย์ดิจิทัลฯ
๔. ☒ มอบ งานศูนย์ดิจิทัลฯ
ดำเนินการตามระเบียบฯ
๕. มอบ ☐ ผบ. ☐ ผว. ☒ ผผ. ☐ ผพ. ☐ ๔ ฝ่าย
กำกับติดตาม/รายงานผล ตามระเบียบฯ

๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๙

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA)

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
หน่วยงาน.....ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ข้อที่.....-
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่.....-
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่.....7
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่.....2.....ประเด็นที่.....2.3, 2.4
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่.....1.....ประเด็นที่.....1.2
3.6 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ภูมิคุ้มกัน.....เงื่อนไข.....คุณธรรม
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลที่มุ่งเน้นการพัฒนาภาครัฐให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

.....สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากสถานศึกษาเป็นรากฐานสำคัญ ในการบ่มเพาะเยาวชนให้เป็นพลเมืองที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความรับผิดชอบ ต่อสังคม การดำเนินงานด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้จะช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ทั้งนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และสังคมโดยรวม

.....งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ จึงเห็นควรให้มีการจัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและแนวทางการประเมินคุณธรรม.....และความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)
5.2 เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมิน ITA
5.3 เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นคุณธรรม ความโปร่งใส และความรับผิดชอบในการ.....ปฏิบัติงานของบุคลากร
5.4 เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)
6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....- บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมจำนวน 45 คน
.....- การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85

- 6.2 เชิงคุณภาพ..... - บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง.....
 - สถานศึกษามีการดำเนินงานที่โปร่งใส.....
 - สถานศึกษามีวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมคุณธรรม.....
 - สถานศึกษามีผลการประเมิน ITA สูงขึ้น.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568				2569							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ								←→				
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน									↔			
3. ดำเนินงานตามโครงการ									↔	→		
3.1												
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน											↔	
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2569 - กันยายน 2569.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนครศรีอยุธยา.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบ ดำเนินงาน	งบเงิน อุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	3,600	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	7,400	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	4,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	15,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- 9.1 บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด และแนวทางการประเมิน ITA.....
- 9.2 บุคลากรมีความตระหนักและให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส.....
- 9.3 สถานศึกษามีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้นในสายตาของสาธารณชน ผู้ปกครอง และนักเรียน.....
- 9.4 ผลการประเมิน ITA ของสถานศึกษาโดยรวมมีแนวโน้มสูงขึ้น.....

10. การติดตามและประเมินผล 10.1 แบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน.....
10.2 แบบประเมินผลโครงการ.....
10.3 รายงานผลโครงการ PDCA.....

ผู้เสนอโครงการ.....

(นายศิริพงศ์ ทองแก้ว)

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ผู้เห็นชอบ.....

(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อนุมัติโครงการ

(✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ



(นายประวิทย์ สนับแน่น)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ที่ ศธ ๐๖๗๐.๐๘/๑๘๔



วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร
๒๘๖/๑ ถ.บำรุงเมือง เขตป้อมปราบฯ
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐

๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์

ด้วยวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ได้กำหนดจัดกิจกรรมการอบรมตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA) ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ในวันจันทร์ที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๔ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ในการนี้ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร พิจารณาแล้วเห็นว่า นายสันติ ทองแก้วเกิด ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ซึ่งเป็นบุคลากรของท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ในหัวข้อเรื่องข้างต้นเป็นอย่างดี จึงขออนุญาตเชิญมาเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ ตามวันและเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์วิทยาลัยฯด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายประวิทย์ สนิบแน่น)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

งานบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๓ ๒๒๗๖

เว็บไซต์ : www.bpc.ac.th

E-mail : saraban@bpc.ac.th

สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ : วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร



คำสั่งวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ที่ ๑๔๓ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐหรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ เครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ได้รับทราบถึงสถานะและปัญหา การดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมิน ที่ได้ จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การ ให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับ มาตรฐานการ ดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึง ช่องว่างของความ ไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่างๆ ในการป้องกันการทุจริต และ ประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป ดังนั้น วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ อำนวยการ ประสานงาน ให้การสนับสนุน กำกับ ติดตาม และแก้ไข ปัญหาต่าง ๆ ประกอบด้วย

๑.๑ นายประวิทย์	สนับแน่น	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายอุกฤษฏ์	วัชรพิริยะกุล	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางประไพ	แก้ววิสัย	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นางสาวชลดา	เมืองเยาะ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ กำกับ ติดตาม จัดระบบการดำเนินการ อำนวยความสะดวก สนับสนุนช่วยเหลือติดตามการดำเนินงานประเมินให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้คำแนะนำใน การแก้ไขปัญหาให้กิจกรรมการประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๒.๑ นายประวิทย์	สนับแน่น	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายอุกฤษฏ์	วัชรพิริยะกุล	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางประไพ	แก้ววิสัย	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๒.๔ นางสาวชลดา	เมืองเยาะ	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๒.๕ นายปรีดา	ศรีลาศักดิ์	หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
๒.๖ นางสาวคณิงสุข	นนท์ปาน	หัวหน้างานการเงิน	กรรมการ
๒.๗ นางสาวพรทิพย์	ดีประวี	หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ	กรรมการ
๒.๘ นางสาวณัฐปภัสร	ใจกล้า	หัวหน้างานการบัญชี	กรรมการ

๒.๙	นางสาวอารยา	จันทร์ตรี	หัวหน้างานบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๒.๑๐	นายศิริพงศ์	ทองเกื้อ	หัวหน้างานศูนย์ดิจิทัลฯ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๑	นางสาวณัฐกาญจน์	ท่าเจริญ	เจ้าหน้าที่ประจำฝ่าย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการประเมินวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal integrity and Transparency Assessment : IIT) มีหน้าที่ เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่และบุคลากรอื่นๆ ที่ทำงานให้กับสถานศึกษามาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ผ่านทาง URL หรือ OR Code ซึ่งจะเป็นการตอบเข้าสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยตรง ประกอบด้วย

๓.๑	นางประไพ	แก้ววิสัย	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒	นายศิริพงศ์	ทองเกื้อ	ผู้ช่วยหัวหน้างานฯ	กรรมการ
๓.๓	นางสาวปรีชญา	สมานตระกูล	ผู้ช่วยหัวหน้างานฯ	กรรมการ
๓.๔	นางสาวศรีสังวร	รักสนิท	เจ้าหน้าที่งานฯ	กรรมการ
๓.๕	นางสาวอารยา	จันทร์ตรี	หัวหน้างานบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๓.๖	นางสาวกณันท์	บุญเข้มพร	เจ้าหน้าที่งานฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔. คณะกรรมการประเมินวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External integrity and Transparency Assessment : EIT) มีหน้าที่ เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จากบุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานรัฐ อื่น ๆ รวมทั้งผู้ปกครอง และผู้เรียน ที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของ สถานศึกษานับตั้งแต่ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นต้นมา ด้วยตนเองผ่านทาง URL หรือ OR Code ซึ่งจะเป็นการตอบเข้าสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยตรง ประกอบด้วย

๔.๑	นายอุกฤษฏ์	วัชรพิริยะกุล	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๔.๒	นายปรีดา	ศรีลาศักดิ์	หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
๔.๓	นางสาวคณิงสุข	นนท์ปาน	หัวหน้างานการเงิน	กรรมการ
๔.๔	นายพงศกร	จิตเย็น	หัวหน้างานทะเบียน	กรรมการ
๔.๕	นางสาวอนันทิตา	บรรพชาติ	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๔.๖	หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนกวิชา			กรรมการ
๔.๗	นายศิริพงศ์	ทองเกื้อ	หัวหน้างานศูนย์ดิจิทัลฯ	กรรมการและเลขานุการ
๔.๘	นายคุณานนท์	ศิรินาวิ	หัวหน้างานส่งเสริมการวิจัยฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕. คณะกรรมการประเมินวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูลเพื่อการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของ สถานศึกษา เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของ สถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๗ ประเด็น คือ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน ปฏิสัมพันธ์ข้อมูล และการดำเนินงาน การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ การปฏิบัติหน้าที่ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มาตรการภายในเพื่อ ป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงาน ของสถานศึกษา สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ผ่าน URL และข้อมูลเผยแพร่ที่เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยเป็นการ ประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของสถานศึกษาเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลัก ของสถานศึกษาได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (๐๑ - ๐๑๗) ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (๐๑ - ๐๕)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ปฏิสัมพันธ์ข้อมูล และการดำเนินงาน (๐๖ - ๐๙)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๐๑๐ - ๐๑๑)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การปฏิบัติหน้าที่ (๐๑๒ - ๐๑๕)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๐๑๖ - ๐๑๗)

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (๐๑๘ - ๐๒๓) ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๐๑๘ - ๐๑๙)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต (๐๒๐ - ๐๒๓)

การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของสถานศึกษา ทั้งนี้การเปิดเผยข้อมูล พิจารณาจาก ๒ องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบของการเปิดเผย และองค์ประกอบของข้อมูล โดยจะต้องสอดคล้องตามเงื่อนไขครบถ้วนทั้ง ๒ องค์ประกอบ จึงจะถือว่าเป็นการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด เงื่อนไข คือ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ผ่าน URL และข้อมูลเผยแพร่ที่เว็บไซต์หลักของหน่วยงานตามตัวชี้วัด ๒๓ ข้อ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย (๑๗ ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (๐๑ - ๐๕)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
๐๑ โครงสร้าง	งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานบริหารงานทั่วไป)	นางประไพ แก้ววิลัย
๐๒ ข้อมูลผู้บริหารสถานศึกษา	งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร	นางสาวชลดา เมืองเยาะ
๐๓ แผนพัฒนาสถานศึกษา	งานพัฒนายุทธศาสตร์ แผนงานและ งบประมาณ	นายอุกฤษฏ์ วัชรพิริยะกุล
๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร	นางสาวชลดา เมืองเยาะ
๐๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ทุกงาน	รองผู้อำนวยการทุกฝ่าย

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ปฏิสัมพันธ์ข้อมูล และการดำเนินงาน (๐๖ - ๐๙)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
๐๖ แผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	งานพัฒนายุทธศาสตร์ แผนงานและ งบประมาณ	นายอุกฤษฏ์ วัชรพิริยะกุล
๐๗ การรายงานผลการดำเนินงานประจำปี	งานพัฒนายุทธศาสตร์ แผนงานและ งบประมาณ	นายอุกฤษฏ์ วัชรพิริยะกุล
๐๘ รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ของ ประจำปี	งานมาตรฐานและการประกันคุณภาพ การศึกษา	นางประไพ แก้ววิลัย
๐๙ ข่าวประชาสัมพันธ์	งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร	นางสาวชลดา เมืองเยาะ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓...

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๐๑๐ - ๐๑๑)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
๐๑๐ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	งานพัสดุ	นางประไพ แก้ววิลัย
๐๑๑ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	งานพัสดุ	นางประไพ แก้ววิลัย

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การปฏิบัติหน้าที่ (๐๑๒ - ๐๑๕)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
๐๑๒ คู่มือหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานภายในสถานศึกษา	ทุกงาน	รองผู้อำนวยการทุกฝ่าย
๐๑๓ คู่มือหรือขั้นตอนการให้บริการ	ทุกงาน	รองผู้อำนวยการทุกฝ่าย
๐๑๔ E-Service	งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร	นางสาวชลดา เมืองเยาะ
๐๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติและความพึงพอใจต่อการให้บริการ	งานส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์	นางประไพ แก้ววิลัย

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๐๑๖ - ๐๑๗)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
๐๑๖ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	นางประไพ แก้ววิลัย
๐๑๗ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	นางประไพ แก้ววิลัย

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย (๖ ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๐๑๘ - ๐๑๙)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
๐๑๘ แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร	นางสาวชลดา เมืองเยาะ
๐๑๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร	นางสาวชลดา เมืองเยาะ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต (๐๒๐ - ๐๒๓)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
๐๒๐ ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร	นางสาวชลดา เมืองเยาะ
๐๒๑ การประเมินผลควบคุมภายในของสถานศึกษา	งานพัฒนายุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ	นายอุกฤษฏ์ วัชรพิริยะกุล

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
๐๒๒ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้มีความซื่อสัตย์สุจริต	งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร	นางสาวชลดา เมืองเยาะ
๐๒๓ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา	งานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา	นายอุกฤษฏ์ วัชรพิริยะกุล

๖. คณะกรรมการฝ่ายสร้างการรับรู้ ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา มีหน้าที่ดำเนินการให้ความรู้ และสร้างความเข้าใจ ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประกอบด้วย

๖.๑	นายประวิทย์ สนับแน่น	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางสาวชลดา เมืองเยาะ	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๖.๓	นายอุกฤษฏ์ วัชรพิริยะกุล	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๖.๔	นางประไพ แก้ววิสัย	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๖.๕	หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนกวิชา		กรรมการ
๖.๖	หัวหน้างานทุกงาน		กรรมการ
๖.๗	นายศิริพงศ์ ทองเกื้อ	หัวหน้างานศูนย์ดิจิทัลฯ	กรรมการและเลขานุการ
๖.๘	นายคุณานนท์ ศิรินาวิ	หัวหน้างานส่งเสริมการวิจัยฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายเผยแพร่ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ ตรวจสอบและอัปเดตข้อมูลการประเมินตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายผ่านเว็บไซต์ของวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ประกอบด้วย

๗.๑	นางสาวชลดา เมืองเยาะ	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางสาวลินดา พลอยเลี้ยง	ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ดิจิทัลฯ	กรรมการ
๗.๓	นางสาวณัฐสิริ อัมพันธ์ศิริ	ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ดิจิทัลฯ	กรรมการ
๗.๔	นางสาวอุดมพร แก้วคำ	ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ดิจิทัลฯ	กรรมการ
๗.๕	นายชัยสิทธิ์ ชะรองรัมย์	ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ดิจิทัลฯ	กรรมการ
๗.๖	นายศิริพงศ์ ทองเกื้อ	หัวหน้างานศูนย์ดิจิทัลฯ	กรรมการและเลขานุการ
๗.๗	นายชัยสิทธิ์ ชะรองรัมย์	ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ดิจิทัลฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัดและเป็นระเบียบเรียบร้อย บรรลุ ตามวัตถุประสงค์ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายประวิทย์ สนับแน่น)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร



คำสั่งวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ที่ ๑๔๔/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดอบรมตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA) ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

.....

ด้วย วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ได้ดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA) ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
โดยกำหนดให้มีการจัดการอบรมเพื่อสร้างการรับรู้ ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ อาคารผาสุวรรณ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ วิทยาลัยฯ จึงขอแต่งตั้ง
คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายประวิทย์	สนับแน่น	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายอุกฤษฏ์	วัชรพิริยะกุล	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๓ นางประไพ	แก้ววิสัย	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวชลดา	เมืองเยาะ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดแนวทางการดำเนินงาน ให้การสนับสนุน ให้คำปรึกษา และกำกับติดตามการดำเนินงาน
ของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

๒.๑ นายประวิทย์	สนับแน่น	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายอุกฤษฏ์	วัชรพิริยะกุล	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางประไพ	แก้ววิสัย	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๒.๔ นางสาวชลดา	เมืองเยาะ	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๒.๕ นายปรีดา	ศรีลาศักดิ์	หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
๒.๖ นางสาวคณิสสุข	นนท์ปาน	หัวหน้างานการเงิน	กรรมการ
๒.๗ นางสาวพรทิพย์	ดีประวี	หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ	กรรมการ
๒.๘ นางสาวณัฐปภัสร	ใจกล้า	หัวหน้างานบัญชี	กรรมการ
๒.๙ นางสาวอารยา	จันทร์ตรี	หัวหน้างานบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๒.๑๐ นายศิริพงศ์	ทองเกื้อ	หัวหน้างานศูนย์ดิจิทัลฯ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๑ นางสาวณัฐกาญจน์	ท่าเจริญ	เจ้าหน้าที่ประจำฝ่ายฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงานตามโครงการ และประสานงานฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การจัดกิจกรรมสำเร็จ
ตามวัตถุประสงค์

๓. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน...

๓. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน

๓.๑ นายพงศกร	จิตเย็น	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวอจจิมา	ถิ่นพุกษ์งาม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๓ นางสาวเรวดี	ชะรองรัมย์	เจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รับลงทะเบียน จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ รวบรวมข้อมูลเพื่อส่งต่อให้คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๔.๑ ธนภ	ภู้อยอดยิ่ง	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายปรีดา	ศรีลาศักดิ์	ครู	กรรมการ
๔.๓ นายอุทุมพร	แนวอินทร์	ครู	กรรมการ
๔.๔ นายศิริพงศ์	ทองเกื้อ	ครู	กรรมการ
๔.๕ นายวราวุธ	ต่ายเพ็ง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๖ นายวีระชัย	คำมา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๗ นายเรวัฒน์	ศิริมา	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔.๘ นายวุฒิชัย	มงคลกาย	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔.๙ นางสาวชฎานิษฐ์	คันธวัลย์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔.๑๐ นายคุณานนต์	ศิรินาวิ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียม ตกแต่งสถานที่ จัดทำป้ายงาน จัดระบบไฟฟ้า เครื่องเสียง และระบบอินเทอร์เน็ต

๕. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

๕.๑ นายวราวุธ	ต่ายเพ็ง	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวเรณูภา	ประเคนรี	ครู	กรรมการ
๕.๓ นายพงศกร	จิตเย็น	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕.๔ นางสาวศรีสังวร	รักสนิท	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕.๕ นางสาวณัฐกาญจน์	ทำเจริญ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕.๖ นางพรทิพย์	สุริต	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕.๗ นายโยธิน	เข็มภูเขียว	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหาร และเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด

๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๖.๑ นายปริญญญา	ภูผิผา	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายคุณานนต์	ศิรินาวิ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.๓ นางสาวอนันทิตา	บรรพชาติ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำกำหนดการดำเนินงาน เป็นพิธีกรดำเนินรายการให้เป็นไปตามกำหนดการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ

๗.๑ นางสาวลินดา	พลอยเลี้ยง	ครู	ประธานกรรมการ
-----------------	------------	-----	---------------

๗.๒ นางสาวณัฐสิริ...

๗.๒ นางสาวณัฐสิริ	อำพันศิริ	ครู	กรรมการ
๗.๓ นางสาวอุทุมพร	แก้วคำ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๗.๔ นางสาวณัฐกาญจน์	ทำเจริญ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๗.๕ นายชัยสิทธิ์	ชะรองรัมย์	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรม และประชาสัมพันธ์ในสื่อประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัยฯ

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี

๘.๑ นางสาวคณิสสุข	นนท์ปาน	ครู	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสมนึก	แนวอินทร์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๘.๓ นางสาวอุทุมพร	แก้วคำ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๘.๔ นางสาวณัฐภัสร์	ใจกล้า	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ เบิกจ่ายเงินในโครงการ และสรุปผลค่าใช้จ่ายเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายจัดซื้อ

๙.๑ นายปรีดา	ศรีลาศักดิ์	หัวหน้างานพัสดุ	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวปาริฉัตร	จันทร์เพ็ญ	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	กรรมการ
๙.๓ นายศิริพงศ์	ทองเกื้อ	หัวหน้างานศูนย์ดิจิทัลฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ บริการ และสิ่งของต่าง ๆ ตามความต้องการของฝ่ายดำเนินงาน และควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุและวัสดุให้เป็นไปตามแผนและงบประมาณโดยปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอย่างเคร่งครัด

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายตรวจรับ

๑๐.๑ นางสาวณัฐสิริ	อำพันศิริ	ครู	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายคุณานนต์	ศิรินาวิ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐.๓ นายชัยสิทธิ์	ชะรองรัมย์	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการตรวจรับพัสดุและงานบริการที่จัดหามาว่าเป็นไปตามรายละเอียด รูปแบบ และคุณสมบัติที่กำหนดในสัญญาหรือใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ก่อนเสนอให้คณะกรรมการอำนวยการอนุมัติการจ่ายเงิน

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑๑.๑ นายศิริพงศ์	ทองเกื้อ	ครู	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางสาวณัฐสิริ	อำพันศิริ	ครู	กรรมการ
๑๑.๓ นางสาวอุทุมพร	แก้วคำ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๑.๔ นายชัยสิทธิ์	ชะรองรัมย์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๑.๕ นางสาวณัฐกาญจน์	ทำเจริญ	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินผล ติดตามการประเมินผล และรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร

๑๒.๑ นางสาวปรีชญา	สมานตระกูล	ครู	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นางสาวอัจจิมา	ถิ่นพุกษ์งาม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๒.๓ นางสาวอุทุมพร	แก้วคำ	พนักงานราชการ	กรรมการ

๑๒.๔ นางสาวเรวดี ชะรอมรัมย์ เจ้าหน้าที่ กรรมการ
๑๒.๕ นางสาวณัฐกาญจน์ ทำเจริญ พนักงานราชการ กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ จัดทำเกียรติบัตรสำหรับผู้เข้าอบรม และวิทยากร

๑๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๓.๑ นายอุกฤษฏ์	วัชรพะริยะกุล	รองผู้อำนวยการ
๑๓.๒ นางสาวชลดา	เมืองเยาะ	รองผู้อำนวยการ
๑๓.๓ นางประไพ	แก้ววิลัย	รองผู้อำนวยการ
๑๓.๔ นายปรีดา	ศรีลาศักดิ์	ครู
๑๓.๕ นางสาวลินดา	พลอยเลี้ยง	ครู
๑๓.๖ นายอุทุมพร	แนวอินทร์	ครู
๑๓.๗ นางสาวคณิงสุข	นนท์ปาน	ครู
๑๓.๘ นายศิริพงศ์	ทองเกื้อ	ครู
๑๓.๙ นางสาวปรีชญา	สมานตระกูล	ครู
๑๓.๑๐ นางสาวเบญญาภา	บุญล้ำ	ครู
๑๓.๑๑ นายกรรณ	ไกรรักษ์	ครู
๑๓.๑๒ นางสาวเรณูภา	ประเคนรี	ครู
๑๓.๑๓ นายณัฐวุฒิ	ใจอ้าย	ครู
๑๓.๑๔ นายพงศกร	จิตเย็น	ครูผู้ช่วย
๑๓.๑๕ นางสาวณัฐสิริ	อำพันศิริ	ครู
๑๓.๑๖ นางสาวอัจจิมา	ถิ่นพฤษงาม	ครูผู้ช่วย
๑๓.๑๗ นายวรายุทธ	ต่ายเพ็ง	ครูผู้ช่วย
๑๓.๑๘ นายสิทธิศักดิ์	ฐปะเทมีย์	ครู
๑๓.๑๙ นายปริญญา	ภูผิวงา	ครู
๑๓.๒๐ นายทวี	ประทุม	ครู
๑๓.๒๑ นายวีระชัย	คำมา	ครู
๑๓.๒๒ นายธนภพ	ภูยอดยิ่ง	ครู
๑๓.๒๓ นางสาวพรทิพย์	ดีประวี	ครู
๑๓.๒๔ นางสาวอนันทิศา	บรรพชาติ	ครู
๑๓.๒๕ นางสาวณัฐปภัสร	ใจกล้า	ครู
๑๓.๒๖ นางสาวมนिता	นครศรี	ครูผู้ช่วย
๑๓.๒๗ นางสาวอารยา	จันทร์ตรี	ครูผู้ช่วย
๑๓.๒๘ นายคุณานนต์	ศิรินาวิ	ครูผู้ช่วย
๑๓.๒๙ นายชัยณรงค์	แสนเปา	ครูผู้ช่วย
๑๓.๓๐ นายสรารุช	ปานดำ	ครูผู้ช่วย
๑๓.๓๑ นายชาติชาย	คนขยัน	ครูผู้ช่วย
๑๓.๓๒ นายศรารุช	ไพฑูรย์	ครูผู้ช่วย
๑๓.๓๓ นายเรวัฒน์	ศิริมา	พนักงานราชการ

๑๓.๓๔ นายวุฒิชัย	มงคลกาย	พนักงานราชการ
๑๓.๓๕ นางสาวชุติมา	ทองสัมฤทธิ์	พนักงานราชการ
๑๓.๓๖ นางสมนึก	แนวอินทร์	พนักงานราชการ
๑๓.๓๗ นางสาวปาริฉัตร	จันทร์เพ็ญ	พนักงานราชการ
๑๓.๓๘ นางสาวชญาณิชฐ์	คันธวัลย์	พนักงานราชการ
๑๓.๓๙ นางสาวศรีสักร	รักสนิท	พนักงานราชการ
๑๓.๔๐ นายโยธิน	ซิมภูเขียว	พนักงานราชการ
๑๓.๔๑ นางสาวอุดมพร	แก้วคำ	พนักงานราชการ
๑๓.๔๒ นางสาวณัฐกาญจน์	ทำเจริญ	พนักงานราชการ
๑๓.๔๓ นางพรทิพย์	สุริต	พนักงานราชการ
๑๓.๔๔ นายสุรชัย	กลั่นสุคนธ์	พนักงานราชการ
๑๓.๔๕ นายชัยสิทธิ์	ชะรองรัมย์	พนักงานราชการ
๑๓.๔๖ นางสาวภคินันท์	บุญเข้มพร	พนักงานราชการ
๑๓.๔๗ นายสมพงษ์	เจียวก๊ก	ครูจ้างสอน
๑๓.๔๘ นายทศพร	นเรศรฐสภาพร	ครูจ้างสอน
๑๓.๔๙ นางสาวสิริก	สุโพธิ์ชัย	ครูจ้างสอน
๑๓.๕๐ นางสาวเรวดี	ชะรองรัมย์	เจ้าหน้าที่
๑๓.๕๑ นายวิรัตน์	เดชพ่วง	เจ้าหน้าที่
๑๓.๕๒ นางสาวอังคณา	ชาญจำลอง	เจ้าหน้าที่
๑๓.๕๓ นายณัทสรณ์	อำนาจศศิธร	เจ้าหน้าที่
๑๓.๕๔ นายวิชัย	บุญมี	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ เข้ารับการฝึกอบรม ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย และรายงานผลการฝึกอบรม

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายประวิทย์ สนิบแน่น)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร