

โครงการฝ่ายบริหารทรัพยากร



แบบสรุปรายงานโครงการ

1. ชื่อโครงการ ช่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำฝ่ายบริหารทรัพยากร

1.1 งาน/ฝ่ายที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ภูมิหลังโครงการ/ความเป็นมา

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ได้เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรระยะสั้นในการจัดการเรียนการสอน จำเป็นต้องมีการฝึกประสบการณ์และพัฒนาทักษะวิชาชีพให้กับผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์วิชาชีพ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ซึ่งเป็นฝ่ายสนับสนุนการเรียนการสอน มีครุภัณฑ์ที่มีการใช้งานด้านสำนักงาน เช่น งานการเงิน การบุคลากร งานบริหารทั่วไป เป็นต้น อาจเกิดการชำรุดเสียหาย อันจะเป็นเหตุให้ประสิทธิภาพของงานสนับสนุนการเรียนการสอนลดลง จึงจำเป็นต้องมีการซ่อมบำรุงอย่างทันที ดังนั้น การจัดเตรียมความพร้อมสำหรับการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ จึงก่อให้เกิดประโยชน์ต่องานสนับสนุนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. สามารถตอบวัตถุประสงค์ของโครงการได้ดังนี้

3.1 เพื่อซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์ด้านสนับสนุนการเรียนการสอนให้ใช้งานได้ปกติ

3.2 มีครุภัณฑ์ที่พร้อมใช้งาน

4. งบประมาณที่ขอ

☐ งบดำเนินงาน (☐ ปวช, ☐ ปวส, ☐ ระยะสั้น)

จำนวน 50,000 บาท

☐ งบอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☐ ค่าจัดการเรียนการสอน

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ ค่าหนังสือเรียน

☐ ค่าเครื่องแบบนักเรียน

☐ ค่าอุปกรณ์การเรียน

☐ อื่น ๆ.....

จำนวน.....บาท

☐ งบรายจ่ายอื่น ๆ.....

จำนวน.....บาท

☐ เงินบำรุงการศึกษา

จำนวน.....บาท

5. การดำเนินการ

☐ ดำเนินการเสร็จแล้ว

☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก

6. งบประมาณที่ใช้จริง

☐ งบดำเนินงาน (☐ ปวช, ☐ ปวส, ☐ ระยะสั้น)

จำนวน - บาท

☐ งบอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☐ ค่าจัดการเรียนการสอน

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ ค่าหนังสือเรียน

☐ ค่าเครื่องแบบนักเรียน

☐ ค่าอุปกรณ์การเรียน

☐ อื่น ๆ.....

จำนวน.....บาท

☐ งบรายจ่ายอื่น ๆ.....

จำนวน.....บาท

☐ เงินบำรุงการศึกษา

จำนวน.....บาท

7. ผลที่ได้รับ/ผลสัมฤทธิ์/พร้อมตัวชี้วัด/ที่เกิดกับวิทยาลัยฯ,ชุมชน,นักศึกษา

7.1 ครุภัณฑ์ประจำฝ่ายบริหารทรัพยากร มีสภาพสมบูรณ์ พร้อมใช้งาน

7.2 งานสนับสนุนการเรียนการสอน มีประสิทธิภาพ

8. ผลการประเมินโครงการ/ความพึงพอใจ/ประสิทธิภาพ/อื่น ๆ (ถ้ามี ให้แนบเอกสารประกอบ)

ผลความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานฝ่ายบริหารทรัพยากร

แบบวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานตามโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568 วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร	
ชื่อโครงการ ช่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีฝ่ายบริหารทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ☐ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน.....50,000.....บาท ☐ งบประมาณที่ใช้จริงจำนวน.....-.....บาท	
รายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลา ที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปี ☐ ดำเนินการล่าช้ากว่าที่กำหนด ☐ ดำเนินการได้ตรงตามที่กำหนดเวลา ☐ ดำเนินการเร็วกว่าที่กำหนด	
รายงานผลสัมฤทธิ์ของโครงการ (ผลลัพธ์ในการดำเนินงานเป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการหรือไม่)	
การวิเคราะห์ด้านปริมาณ (ประสิทธิภาพ) เป้าหมายที่ตั้งไว้..... เป้าหมายที่ทำได้จริง..... ☐ ดำเนินการได้ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด ☐ ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ☐ ดำเนินการได้สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด	การวิเคราะห์ด้านคุณภาพของการดำเนินงาน (ประสิทธิผล) ☐ ดำเนินการได้ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด ☐ ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ☐ ดำเนินการได้สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด
ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางพัฒนา
ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ (.....) ความเห็นควรพิจารณาให้ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง.....	
ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร (นางสาวชลดา เมืองเยาะ)	
ความเห็นหัวหน้างานวางแผนฯ ☐ เห็นควรพิจารณาให้ดำเนินการเพื่อพัฒนาปรับปรุงในปีงบประมาณถัดไป ☐ เห็นควรหยุดการดำเนินการเนื่องจาก.....	
ลงชื่อ.....หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ (.....)	
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ☐ เห็นควรอนุญาตตามเสนอ ☐ ลงชื่อ..... (นายอุกฤษฏ์ วัชรพิริยะกุล) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ☒ อนุญาต ☐ ลงชื่อ..... (นายประวิทย์ สันนันทน์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร



แบบสรุปรายงานโครงการ

1. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์ประจำฝ่ายบริหารทรัพยากร

1.1 งาน/ฝ่ายที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ภูมิหลังโครงการ/ความเป็นมา

การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของฝ่ายบริหารทรัพยากร มีความจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์เพื่อใช้งานในฝ่ายบริหารทรัพยากร และเพื่อให้บริการในกิจกรรมอื่นๆ ทั้งภายในวิทยาลัยและภายนอกวิทยาลัย

ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร เห็นควรจัดทำโครงการไว้เพื่อรองรับการจัดซื้อครุภัณฑ์ เพื่อใช้งานในฝ่ายบริหารทรัพยากร

3. สามารถตอบวัตถุประสงค์ของโครงการได้ดังนี้

3.1 เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำฝ่ายบริหารทรัพยากร

3.2 เพื่อให้การดำเนินงานของฝ่ายบริหารทรัพยากรมีประสิทธิภาพ

4. งบประมาณที่ขอ

☐ งบดำเนินงาน (☐ ปวช, ☐ ปวส, ☐ ระยะสั้น)

จำนวน 200,000 บาท

☐ งบอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☐ ค่าจัดการเรียนการสอน

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ ค่าหนังสือเรียน

☐ ค่าเครื่องแบบนักเรียน

☐ ค่าอุปกรณ์การเรียน

☐ อื่น ๆ.....

จำนวน.....บาท

☐ งบรายจ่ายอื่น ๆ.....

จำนวน.....บาท

☐ เงินบำรุงการศึกษา

จำนวน.....บาท

5. การดำเนินการ

☐ ดำเนินการเสร็จแล้ว

☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก

6. งบประมาณที่ใช้จริง

☐ งบดำเนินงาน (☐ ปวช, ☐ ปวส, ☐ ระยะสั้น)

จำนวน - บาท

☐ งบอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☐ ค่าจัดการเรียนการสอน

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ ค่าหนังสือเรียน

☐ ค่าเครื่องแบบนักเรียน

☐ ค่าอุปกรณ์การเรียน

☐ อื่น ๆ.....

จำนวน.....บาท

☐ งบรายจ่ายอื่น ๆ.....

จำนวน.....บาท

☐ เงินบำรุงการศึกษา

จำนวน.....บาท

7. ผลที่ได้รับ/ผลสัมฤทธิ์/พร้อมตัวชี้วัด/ที่เกิดกับวิทยาลัยฯ,ชุมชน,นักศึกษา

7.1 ครุภัณฑ์ประจำฝ่ายบริหารทรัพยากร มีสภาพสมบูรณ์ พร้อมใช้งาน

7.2 งานสนับสนุนการเรียนการสอน มีประสิทธิภาพ

8. ผลการประเมินโครงการ/ความพึงพอใจ/ประสิทธิภาพ/อื่น ๆ (ถ้ามี ให้แนบเอกสารประกอบ)

ผลความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานฝ่ายบริหารทรัพยากร

แบบวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานตามโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์ประจำฝ่ายบริหารทรัพยากร		ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร	
รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ☐ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน.....200,000.....บาท ☐ งบประมาณที่ใช้จริงจำนวน.....-.....บาท			
รายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลา ที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปี ☐ ดำเนินการล่าช้ากว่าที่กำหนด ☐ ดำเนินการได้ตรงตามที่กำหนดเวลา ☐ ดำเนินการเร็วกว่าที่กำหนด			
รายงานผลสัมฤทธิ์ของโครงการ (ผลลัพธ์ในการดำเนินงานเป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการหรือไม่)			
การวิเคราะห์ด้านปริมาณ (ประสิทธิภาพ) เป้าหมายที่ตั้งไว้..... เป้าหมายที่ทำได้จริง..... ☐ ดำเนินการได้ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด ☐ ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ☐ ดำเนินการได้สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด		การวิเคราะห์ด้านคุณภาพของการดำเนินงาน (ประสิทธิผล) ☐ ดำเนินการได้ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด ☐ ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ☐ ดำเนินการได้สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด	
ปัญหาและอุปสรรค		แนวทางพัฒนา	
ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ (.....) ความเห็นควรพิจารณาให้ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง..... ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร (นางสาวชลดา เมืองเยาะ)			
ความเห็นหัวหน้างานวางแผนฯ ☐ เห็นควรพิจารณาให้ดำเนินการเพื่อพัฒนาปรับปรุงในปีงบประมาณถัดไป ☐ เห็นควรให้ยุติการดำเนินการเนื่องจาก..... ลงชื่อ.....หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ (.....)			
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ☐ เห็นควรอนุญาตตามเสนอ ☐ ลงชื่อ..... (นายอุกฤษฏ์ วัชรพิริยะกุล) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ		ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ☒ อนุญาต ☐ ลงชื่อ..... (นายประวิทย์ สันนิษ) ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร	



แบบสรุปรายงานโครงการ

1. ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงานประจำฝ่ายบริหารทรัพยากร

1.1 งาน/ฝ่ายที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ภูมิหลังโครงการ/ความเป็นมา

การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยฯ นั้น จะต้องมีการวางแผนงานล่วงหน้า เพื่อให้สามารถบริหารงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ในการพัฒนาสถานศึกษา และพัฒนาผู้เรียน เป็นไปตามกรอบนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร จึงเห็นควรจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ แผ่นซีดี เป็นต้น เพื่อใช้ในสำนักงานของงานบริหารงานทั่วไป

3. สามารถตอบวัตถุประสงค์ของโครงการได้ดังนี้

3.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำฝ่ายบริหารทรัพยากร

3.2 เพื่อให้การดำเนินงานของฝ่ายบริหารทรัพยากรมีประสิทธิภาพ

4. งบประมาณที่ขอ

☒ งบดำเนินงาน (☐ ปวช, ☐ ปวส, ☒ ระยะสั้น)

จำนวน 170,000 บาท

☐ งบอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☐ ค่าจัดการเรียนการสอน

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ ค่าหนังสือเรียน

☐ ค่าเครื่องแบบนักเรียน

☐ ค่าอุปกรณ์การเรียน

☐ อื่น ๆ.....

จำนวน.....บาท

☐ งบรายจ่ายอื่น ๆ.....

จำนวน.....บาท

☐ เงินบำรุงการศึกษา

จำนวน.....บาท

5. การดำเนินการ

☒ ดำเนินการเสร็จแล้ว

☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก

6. งบประมาณที่ใช้จริง

☒ งบดำเนินงาน (☐ ปวช, ☐ ปวส, ☒ ระยะสั้น)

จำนวน 144,517 บาท

☐ งบอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☐ ค่าจัดการเรียนการสอน

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ ค่าหนังสือเรียน

☐ ค่าเครื่องแบบนักเรียน

☐ ค่าอุปกรณ์การเรียน

☐ อื่น ๆ.....

จำนวน.....บาท

☐ งบรายจ่ายอื่น ๆ.....

จำนวน.....บาท

☐ เงินบำรุงการศึกษา

จำนวน.....บาท

7. ผลที่ได้รับ/ผลสัมฤทธิ์/พร้อมตัวชี้วัด/ที่เกิดกับวิทยาลัยฯ,ชุมชน,นักศึกษา

7.1 วัสดุสำนักงาน มีเพียงพอต่อการใช้งาน

7.2 มีวัสดุสำนักงานพอเพียง และมีประสิทธิภาพ

8. ผลการประเมินโครงการ/ความพึงพอใจ/ประสิทธิภาพ/อื่น ๆ (ถ้ามี ให้แนบเอกสารประกอบ)

ผลความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานฝ่ายบริหารทรัพยากร

แบบวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานตามโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงานประจำฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ

☒ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน.....170,000.....บาท

☒ งบประมาณที่ใช้จริง จำนวน.....144,517.....บาท

รายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลา ที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปี

☐ ดำเนินการล่าช้ากว่าที่กำหนด

☒ ดำเนินการได้ตรงตามที่กำหนดเวลา

☐ ดำเนินการเร็วกว่าที่กำหนด

รายงานผลสัมฤทธิ์ของโครงการ (ผลลัพธ์ในการดำเนินงานเป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการหรือไม่)

การวิเคราะห์ด้านปริมาณ (ประสิทธิภาพ)

เป้าหมายที่ตั้งไว้.....

เป้าหมายที่ทำได้จริง.....

☐ ดำเนินการได้ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด

☒ ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

☐ ดำเนินการได้สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด

การวิเคราะห์ด้านคุณภาพของการดำเนินงาน (ประสิทธิผล)

☐ ดำเนินการได้ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด

☒ ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

☐ ดำเนินการได้สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด

ปัญหาและอุปสรรค

แนวทางพัฒนา

ลงชื่อ.....



ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวศรีสรวง รักษ์นิท)

ความเห็นควรพิจารณาให้ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง.....

ลงชื่อ.....



รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)

ความเห็นหัวหน้างานวางแผนฯ

☐ เห็นควรพิจารณาให้ดำเนินการเพื่อพัฒนาปรับปรุงในปีงบประมาณถัดไป

☐ เห็นควรให้ยุติการดำเนินการเนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

()

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☐ เห็นควรอนุญาตตามเสนอ

☐

ลงชื่อ.....



(นายอุทัยวุฒิ วัชรพิริยะกุล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ

☐ อนุญาต

☐

ลงชื่อ.....



(นายประวิทย์ สนับแน่น)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร



แบบสรุปรายงานโครงการ

1. ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

1.1 งาน/ฝ่ายที่รับผิดชอบ นายศิริพงศ์ ทองเกื้อ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ภูมิหลังโครงการ/ความเป็นมา

ครูและบุคลากรทางการศึกษา ถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ให้การส่งเสริมสนับสนุน และการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษาต้องมีการเตรียมความพร้อม และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

3. สามารถตอบวัตถุประสงค์ของโครงการได้ดังนี้

- 3.1 เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ ความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีต่อกันของบุคลากร
- 3.2 สร้างยกย่องเชิดชูเกียรติครูที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และเพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ครูในวิทยาลัยฯ
- 3.3 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงาน และด้านคุณธรรมจริยธรรมอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ
- 3.4 เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน มาใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ
- 3.5 เพื่อนำวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญพิเศษมาปฏิบัติงานสอนเฉพาะด้าน

4. งบประมาณที่ขอ

- | | |
|---|--|
| ☒ งบดำเนินงาน (☐ ปวช, ☐ ปวส, ☒ ระยะสั้น) | จำนวน 300,000 บาท |
| ☐ งบอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน | |
| ☐ ค่าจัดการเรียนการสอน | ☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน |
| ☐ ค่าหนังสือเรียน | ☐ ค่าเครื่องแบบนักเรียน |
| ☐ ค่าอุปกรณ์การเรียน | ☐ อื่น ๆ..... |
| ☐ งบรายจ่ายอื่น ๆ..... | จำนวน.....บาท |
| ☐ เงินบำรุงการศึกษา | จำนวน.....บาท |

5. การดำเนินการ

- ☒ ดำเนินการเสร็จแล้ว
- ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก
-

6. งบประมาณที่ใช้จริง

- | | |
|---|--|
| ☒ งบดำเนินงาน (☐ ปวช, ☐ ปวส, ☒ ระยะสั้น) | จำนวน 77,000 บาท |
| ☐ งบอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน | |
| ☐ ค่าจัดการเรียนการสอน | ☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน |
| ☐ ค่าหนังสือเรียน | ☐ ค่าเครื่องแบบนักเรียน |
| ☐ ค่าอุปกรณ์การเรียน | ☐ อื่น ๆ..... |
| ☐ งบรายจ่ายอื่น ๆ..... | จำนวน.....บาท |
| ☐ เงินบำรุงการศึกษา | จำนวน.....บาท |

7. ผลที่ได้รับ/ผลสัมฤทธิ์/พร้อมตัวชี้วัด/ที่เกิดกับวิทยาลัยฯ,ชุมชน,นักศึกษา

7.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

7.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีผลการปฏิบัติงาน ในระดับดีเด่น

7.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้พัฒนาตนเองด้านวิชาการ

7.4 ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำความรู้ที่ได้รับการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน มาพัฒนาการ จัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

8. ผลการประเมินโครงการ/ความพึงพอใจ/ประสิทธิภาพ/อื่น ๆ (ถ้ามี ให้แนบเอกสารประกอบ)

8.1 สอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม

8.2 รายงานผลการดำเนินงาน

แบบวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานตามโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568 วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร	
ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ☒ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน.....300,000.....บาท ☒ งบประมาณที่ใช้จริง จำนวน.....77,000.....บาท	
รายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลา ที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปี ☐ ดำเนินการล่าช้ากว่าที่กำหนด ☒ ดำเนินการได้ตรงตามที่กำหนดเวลา ☐ ดำเนินการเร็วกว่าที่กำหนด	
รายงานผลสัมฤทธิ์ของโครงการ (ผลลัพธ์ในการดำเนินงานเป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการหรือไม่)	
การวิเคราะห์ด้านปริมาณ (ประสิทธิภาพ) เป้าหมายที่ตั้งไว้..... เป้าหมายที่ทำได้จริง..... ☐ ดำเนินการได้ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด ☒ ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ☐ ดำเนินการได้สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด	การวิเคราะห์ด้านคุณภาพของการดำเนินงาน (ประสิทธิผล) ☐ ดำเนินการได้ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด ☒ ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ☐ ดำเนินการได้สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด
ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางพัฒนา
ลงชื่อ..... (นายศิริพงศ์ ทองเกื้อ) ความเห็นควรพิจารณาให้ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง.....	
ลงชื่อ..... (นางสาวชลดา เมืองเยาะ) ความเห็นหัวหน้างานวางแผน ☐ เห็นควรพิจารณาให้ดำเนินการเพื่อพัฒนาปรับปรุงในปีงบประมาณถัดไป ☐ เห็นควรให้ยุติการดำเนินการเนื่องจาก.....	
ลงชื่อ..... (.....)	
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ☒ เห็นควรอนุญาตตามเสนอ ☐ ลงชื่อ..... (นายอุกฤษฏ์ วิษระพิริยะกุล) ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ☐ อนุญาต ☐ ลงชื่อ..... (นายประวิทย์ สนั่นแน่น) ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร



แบบสรุปรายงานโครงการ

1. ชื่อโครงการ จัดบอร์ดทำเนียบบุคลากรและป้ายแขวนคอของบุคลากร

1.1 งาน/ฝ่ายที่รับผิดชอบ นายศิริพงศ์ ทองเกื้อ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ภูมิหลังโครงการ/ความเป็นมา

เนื่องจากบุคลากรของวิทยาลัยมีจำนวนเพิ่มขึ้นหลายอัตรา งานบุคลากรจึงมีความจำเป็นต้องจัดทำบอร์ดทำเนียบบุคลากรและป้ายแขวนคอของบุคลากรใหม่ ให้ถูกต้อง เหมาะสม และเพื่อเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของวิทยาลัย

3. สามารถตอบวัตถุประสงค์ของโครงการได้ดังนี้

3.1 เพื่อจัดทำบอร์ดทำเนียบบุคลากรใหม่

3.2 เพื่อจัดทำป้ายแขวนคอของบุคลากรใหม่

4. งบประมาณที่ขอ

☐ งบดำเนินงาน (☐ ปวช, ☐ ปวส, ☒ ระยะสั้น)

จำนวน 20,000 บาท

☐ งบอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☐ ค่าจัดการเรียนการสอน

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ ค่าหนังสือเรียน

☐ ค่าเครื่องแบบนักเรียน

☐ ค่าอุปกรณ์การเรียน

☐ อื่น ๆ.....

จำนวน.....บาท

☐ งบรายจ่ายอื่น ๆ.....

จำนวน.....บาท

☐ เงินบำรุงการศึกษา

จำนวน.....บาท

5. การดำเนินการ

☒ ดำเนินการเสร็จแล้ว

☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก

6. งบประมาณที่ใช้จริง

☒ งบดำเนินงาน (☐ ปวช, ☐ ปวส, ☒ ระยะสั้น)

จำนวน 5,100 บาท

☐ งบอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☐ ค่าจัดการเรียนการสอน

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ ค่าหนังสือเรียน

☐ ค่าเครื่องแบบนักเรียน

☐ ค่าอุปกรณ์การเรียน

☐ อื่น ๆ.....

จำนวน.....บาท

☐ งบรายจ่ายอื่น ๆ.....

จำนวน.....บาท

☐ เงินบำรุงการศึกษา

จำนวน.....บาท

7. ผลที่ได้รับ/ผลสัมฤทธิ์/พร้อมตัวชี้วัด/ที่เกิดกับวิทยาลัยฯ,ชุมชน,นักศึกษา

7.1 วิทยาลัยมีบอร์ดทำเนียบบุคลากรและป้ายแขวนคอของบุคลากรที่สมบูรณ์

7.2 เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของวิทยาลัย

8. ผลการประเมินโครงการ/ความพึงพอใจ/ประสิทธิภาพ/อื่น ๆ (ถ้ามี ให้แนบเอกสารประกอบ)

สอบถามความคิดเห็น นำผลการประเมินมาปรับปรุง เพื่อวางแผนพัฒนาต่อไป

แบบวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานตามโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568 วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร	
ชื่อโครงการ จัดบอร์ดทำเนียบบุคลากรและป้ายแขวนคอของบุคลากร	ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ☒ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน.....20,000.....บาท ☒ งบประมาณที่ใช้จริง จำนวน.....5,100.....บาท	
รายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลา ที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปี ☐ ดำเนินการล่าช้ากว่าที่กำหนด ☒ ดำเนินการได้ตรงตามที่กำหนดเวลา ☐ ดำเนินการเร็วกว่าที่กำหนด	
รายงานผลสัมฤทธิ์ของโครงการ (ผลลัพธ์ในการดำเนินงานเป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการหรือไม่)	
การวิเคราะห์ด้านปริมาณ (ประสิทธิภาพ) เป้าหมายที่ตั้งไว้..... เป้าหมายที่ทำได้จริง..... ☐ ดำเนินการได้ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด ☒ ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ☐ ดำเนินการได้สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด	การวิเคราะห์ด้านคุณภาพของการดำเนินงาน (ประสิทธิผล) ☐ ดำเนินการได้ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด ☒ ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ☐ ดำเนินการได้สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด
ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางพัฒนา
ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ (นายศิริพงศ์ ทองเกื้อ) ความเห็นควรพิจารณาให้ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง..... ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร (นางสาวชลดา เมืองเยาะ)	
ความเห็นหัวหน้างานวางแผนฯ ☐ เห็นควรพิจารณาให้ดำเนินการเพื่อพัฒนาปรับปรุงในปีงบประมาณถัดไป ☐ เห็นควรให้ยุติการดำเนินการเนื่องจาก..... ลงชื่อ.....หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ()	
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ☐ เห็นควรอนุญาตตามเสนอ ☐ ลงชื่อ..... (นายอุกฤษฏ์ วีระพิริยะกุล) ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ☐ อนุญาต ☐ ลงชื่อ..... (นายประวิทย์ สันนิษ) ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร



แบบสรุปรายงานโครงการ

1. ชื่อโครงการ จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและซ่อมแซมรถยนต์

1.1 งาน/ฝ่ายที่รับผิดชอบ นายปริดา ศรีลาศักดิ์ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ภูมิหลังโครงการ/ความเป็นมา

เพื่อให้การปฏิบัติงานพัสดุ ของวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ จึงมีความจำเป็น ต้องจัดหาค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ และค่าซ่อมรถยนต์ของวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ที่ใช้ในการประกอบการปฏิบัติงาน และเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติ ของผู้ปฏิบัติงานให้เพียงพอต่อปีงบประมาณ 2568 และพร้อม ต่อการใช้งาน และเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานในวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการของวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร และบังเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป ทั้งปัจจุบันและอนาคต

3. สามารถตอบวัตถุประสงค์ของโครงการได้ดังนี้

3.1 เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานของวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

3.2 เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน

3.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มีประสิทธิผล

4. งบประมาณที่ขอ

☒ งบดำเนินงาน (☐ ปวช, ☐ ปวส, ☒ ระยะสั้น)

จำนวน 800,000 บาท

☐ งบอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☐ ค่าจัดการเรียนการสอน

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ ค่าหนังสือเรียน

☐ ค่าเครื่องแบบนักเรียน

☐ ค่าอุปกรณ์การเรียน

☐ อื่น ๆ.....

จำนวน.....บาท

☐ งบรายจ่ายอื่น ๆ.....

จำนวน.....บาท

☐ เงินบำรุงการศึกษา

จำนวน.....บาท

5. การดำเนินการ

☒ ดำเนินการเสร็จแล้ว

☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก

6. งบประมาณที่ใช้จริง

☒ งบดำเนินงาน (☐ ปวช, ☐ ปวส, ☒ ระยะสั้น)

จำนวน 236,722.04 บาท

☐ งบอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☐ ค่าจัดการเรียนการสอน

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ ค่าหนังสือเรียน

☐ ค่าเครื่องแบบนักเรียน

☐ ค่าอุปกรณ์การเรียน

☐ อื่น ๆ.....

จำนวน.....บาท

☐ งบรายจ่ายอื่น ๆ.....

จำนวน.....บาท

☐ เงินบำรุงการศึกษา

จำนวน.....บาท

7. ผลที่ได้รับ/ผลสัมฤทธิ์/พร้อมตัวชี้วัด/ที่เกิดกับวิทยาลัยฯ,ชุมชน,นักศึกษา

7.1 วิทยาลัยมีรถยนต์พร้อมใช้งานจำนวน 4 คัน

7.2 ครู บุคลากร และนักเรียน ใช้บริการรถของวิทยาลัยฯ ที่มีคุณภาพและความปลอดภัย

8. ผลการประเมินโครงการ/ความพึงพอใจ/ประสิทธิภาพ/อื่น ๆ (ถ้ามี ให้แนบเอกสารประกอบ)

ประเมินผลจาก ครู บุคลากร และนักเรียน ที่ใช้บริการรถของวิทยาลัยฯ

แบบวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานตามโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและซ่อมแซมรถยนต์	ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ☐ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน.....800,000.....บาท ☐ งบประมาณที่ใช้จริง จำนวน.....236,722.04.....บาท	
รายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลา ที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปี ☐ ดำเนินการล่าช้ากว่าที่กำหนด ☒ ดำเนินการได้ตรงตามที่กำหนดเวลา ☐ ดำเนินการเร็วกว่าที่กำหนด	
รายงานผลสัมฤทธิ์ของโครงการ (ผลลัพธ์ในการดำเนินงานเป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการหรือไม่)	
การวิเคราะห์ด้านปริมาณ (ประสิทธิภาพ) เป้าหมายที่ตั้งไว้..... เป้าหมายที่ทำได้จริง..... ☒ ดำเนินการได้ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด ☐ ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ☐ ดำเนินการได้สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด	การวิเคราะห์ด้านคุณภาพของการดำเนินงาน (ประสิทธิผล) ☐ ดำเนินการได้ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด ☒ ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ☐ ดำเนินการได้สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด
ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางพัฒนา
ลงชื่อ..... (นายปรีดา ศรีลาศักดิ์) ผู้รับผิดชอบโครงการ ความเห็นควรพิจารณาให้ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง.....	
ลงชื่อ..... (นางสาวชลดา เมืองเยาะ) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	
ความเห็นหัวหน้างานวางแผนฯ ☐ เห็นควรพิจารณาให้ดำเนินการเพื่อพัฒนาปรับปรุงในปีงบประมาณถัดไป ☐ เห็นควรให้ยุติการดำเนินการเนื่องจาก.....	
ลงชื่อ..... () หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ☒ เห็นควรอนุญาตตามเสนอ ☐ ลงชื่อ..... (นายอุกฤษฏ์ วัชรพิริยะกุล) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ☐ อนุญาต ☐ ลงชื่อ..... (นายประวิทย์ สนับแน่น) ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร



แบบสรุปรายงานโครงการ

1. ชื่อโครงการ จัดซื้อกระดาษของแผนกและงานต่าง ๆ

1.1 งาน/ฝ่ายที่รับผิดชอบ นายปริดา ศรีลาศักดิ์ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ภูมิหลังโครงการ/ความเป็นมา

เพื่อให้การปฏิบัติงานพัสดุ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ จึงมีความจำเป็นต้องจัดหากระดาษ เพื่อใช้ในการประกอบการปฏิบัติงาน และเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้เพียงพอต่อปีงบประมาณ 2568 และพร้อมต่อการใช้งาน และเพื่ออำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงานในสำนักงานให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการบริหารจัดการของวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร และบังเกิดผลดี ต่อทางราชการต่อไป ทั้งปัจจุบันและอนาคต

3. สามารถตอบวัตถุประสงค์ของโครงการได้ดังนี้

3.1 เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานของวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

3.2 เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน

3.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มีประสิทธิผล

4. งบประมาณที่ขอ

☒ งบดำเนินงาน (☐ ปวช, ☐ ปวส, ☒ ระยะสั้น)

จำนวน 70,000 บาท

☐ งบอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☐ ค่าจัดการเรียนการสอน

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ ค่าหนังสือเรียน

☐ ค่าเครื่องแบบนักเรียน

☐ ค่าอุปกรณ์การเรียน

☐ อื่น ๆ.....

จำนวน.....บาท

☐ งบรายจ่ายอื่น ๆ.....

จำนวน.....บาท

☐ เงินบำรุงการศึกษา

จำนวน.....บาท

5. การดำเนินการ

☒ ดำเนินการเสร็จแล้ว

☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก

6. งบประมาณที่ใช้จริง

☒ งบดำเนินงาน (☐ ปวช, ☐ ปวส, ☒ ระยะสั้น)

จำนวน 57,245 บาท

☐ งบอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☐ ค่าจัดการเรียนการสอน

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ ค่าหนังสือเรียน

☐ ค่าเครื่องแบบนักเรียน

☐ ค่าอุปกรณ์การเรียน

☐ อื่น ๆ.....

จำนวน.....บาท

☐ งบรายจ่ายอื่น ๆ.....

จำนวน.....บาท

☐ เงินบำรุงการศึกษา

จำนวน.....บาท

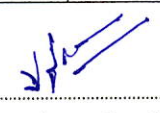
7. ผลที่ได้รับ/ผลสัมฤทธิ์/พร้อมตัวชี้วัด/ที่เกิดกับวิทยาลัยฯ,ชุมชน,นักศึกษา

มีกระดาษใช้พอเพียง

8. ผลการประเมินโครงการ/ความพึงพอใจ/ประสิทธิภาพ/อื่น ๆ (ถ้ามี ให้แนบเอกสารประกอบ)

กระดาษพอเพียง และมีประสิทธิภาพ

แบบวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานตามโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดซื้อกระดาษของแผนกและงานต่าง ๆ	ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ☐ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน.....70,000.....บาท ☐ งบประมาณที่ใช้จริง จำนวน.....57,245.....บาท	
รายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลา ที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปี ☐ ดำเนินการล่าช้ากว่าที่กำหนด ☒ ดำเนินการได้ตรงตามที่กำหนดเวลา ☐ ดำเนินการเร็วกว่าที่กำหนด	
รายงานผลสัมฤทธิ์ของโครงการ (ผลลัพธ์ในการดำเนินงานเป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการหรือไม่)	
การวิเคราะห์ด้านปริมาณ (ประสิทธิภาพ) เป้าหมายที่ตั้งไว้..... เป้าหมายที่ทำได้จริง..... ☐ ดำเนินการได้ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด ☒ ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ☐ ดำเนินการได้สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด	การวิเคราะห์ด้านคุณภาพของการดำเนินงาน (ประสิทธิผล) ☐ ดำเนินการได้ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด ☒ ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ☐ ดำเนินการได้สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด
ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางพัฒนา
ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ (นายปรีดา ศรีสาครดี)	
ความเห็นควรพิจารณาให้ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง..... ลงชื่อ..... รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร (นางสาวชลดา เมืองเยาะ)	
ความเห็นหัวหน้างานวางแผนฯ ☐ เห็นควรพิจารณาให้ดำเนินการเพื่อพัฒนาปรับปรุงในปีงบประมาณถัดไป ☐ เห็นควรหยุดการดำเนินการเนื่องจาก.....	
ลงชื่อ.....หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ()	
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ☐ เห็นควรอนุญาตตามเสนอ ☐ ลงชื่อ.....  (นายอุกฤษฏ์ วาชรพิริยะกุล) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ☒ อนุญาต ☐ ลงชื่อ.....  (นายประวิทย์ สนับแน่น) ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร



แบบสรุปรายงานโครงการ

1. ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน และซ่อมแซมครุภัณฑ์งานพัสดุ

1.1 งาน/ฝ่ายที่รับผิดชอบ นายปริดา ศรีลาศักดิ์ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ภูมิหลังโครงการ/ความเป็นมา

เพื่อให้การปฏิบัติงานพัสดุ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาวัสดุสำนักงาน และซ่อมแซมครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในการประกอบการปฏิบัติงาน และเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้เพียงพอต่อปีงบประมาณ 2568 และพร้อมต่อการใช้งาน และเพื่ออำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงานในสำนักงานให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการบริหารจัดการของวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร และบังเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป ทั้งปัจจุบันและอนาคต

3. สามารถตอบวัตถุประสงค์ของโครงการได้ดังนี้

3.1 เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานของวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

3.2 เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน

3.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มีประสิทธิผล

4. งบประมาณที่ขอ

☒ งบดำเนินงาน (☐ ปวช, ☐ ปวส, ☒ ระยะสั้น)

จำนวน 70,000 บาท

☐ งบอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☐ ค่าจัดการเรียนการสอน

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ ค่าหนังสือเรียน

☐ ค่าเครื่องแบบนักเรียน

☐ ค่าอุปกรณ์การเรียน

☐ อื่น ๆ.....

จำนวน.....บาท

☐ งบรายจ่ายอื่น ๆ.....

จำนวน.....บาท

☐ เงินบำรุงการศึกษา

จำนวน.....บาท

5. การดำเนินการ

☒ ดำเนินการเสร็จแล้ว

☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก

5. งบประมาณที่ใช้จริง

☒ งบดำเนินงาน (☐ ปวช, ☐ ปวส, ☒ ระยะสั้น)

จำนวน 6,000 บาท

☐ งบอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☐ ค่าจัดการเรียนการสอน

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ ค่าหนังสือเรียน

☐ ค่าเครื่องแบบนักเรียน

☐ ค่าอุปกรณ์การเรียน

☐ อื่น ๆ.....

จำนวน.....บาท

☐ งบรายจ่ายอื่น ๆ.....

จำนวน.....บาท

☐ เงินบำรุงการศึกษา

จำนวน.....บาท

6. ผลที่ได้รับ/ผลสัมฤทธิ์/พร้อมตัวชี้วัด/ที่เกิดกับวิทยาลัยฯ,ชุมชน,นักศึกษา

มีวัสดุสำนักงาน และครุภัณฑ์ใช้งานพอเพียง และทันสมัยมีประสิทธิภาพ

7. ผลการประเมินโครงการ/ความพึงพอใจ/ประสิทธิภาพ/อื่น ๆ (ถ้ามี ให้แนบเอกสารประกอบ)

มีวัสดุสำนักงาน และครุภัณฑ์ใช้งานพอเพียง และทันสมัยมีประสิทธิภาพ

แบบวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานตามโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568	
วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร	
ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน และซ่อมแซมครุภัณฑ์งานพัสดุ	ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ	
☐ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน.....70,000.....บาท ☐ งบประมาณที่ใช้จริง จำนวน.....6,000.....บาท	
รายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลา ที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปี	
☐ ดำเนินการล่าช้ากว่าที่กำหนด ☒ ดำเนินการได้ตรงตามที่กำหนดเวลา	
☐ ดำเนินการเร็วกว่าที่กำหนด	
รายงานผลสัมฤทธิ์ของโครงการ (ผลลัพธ์ในการดำเนินงานเป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการหรือไม่)	
การวิเคราะห์ด้านปริมาณ (ประสิทธิภาพ)	การวิเคราะห์ด้านคุณภาพของการดำเนินงาน (ประสิทธิผล)
เป้าหมายที่ตั้งไว้.....	☐ ดำเนินการได้ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด
เป้าหมายที่ทำได้จริง.....	☐ ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด
☐ ดำเนินการได้ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด	☐ ดำเนินการได้สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด
☐ ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	
☐ ดำเนินการได้สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด	
ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางพัฒนา
.....	
.....	
.....	
ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ	
(นายปรีดา ศรีลาศักดิ์)	
ความเห็นควรพิจารณาให้ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง.....	
ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	
(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)	
ความเห็นหัวหน้างานวางแผนฯ	
☐ เห็นควรพิจารณาให้ดำเนินการเพื่อพัฒนาปรับปรุงในปีงบประมาณถัดไป	
☐ เห็นควรหยุดการดำเนินการเนื่องจาก.....	
ลงชื่อ.....หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	
()	
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ
☐ เห็นควรอนุญาตตามเสนอ	☒ อนุญาต
☐	☐
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(นายเอกฤษฏี วัชรพิริยะกุล)	(นายประวิทย์ สนับสนุน)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร



แบบสรุปรายงานโครงการ

1. ชื่อโครงการ ช่อมแซมอาคารสถานที่

1.1 งาน/ฝ่ายที่รับผิดชอบ นายธนภพ ภู้อยอดยิ่ง ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ภูมิหลังโครงการ/ความเป็นมา

ด้วยห้องเรียน ห้องปฏิบัติงานการเรียนการสอน อาคาร สถานที่ภายในวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร มีสภาพชำรุดเสียหาย เช่น พื้น และฝ้าเพดาน ชำรุด เพื่อให้สอดคล้องกับความพร้อมในด้านปัจจัยพื้นฐานที่ระบุไว้ว่าสถานศึกษาต้องดำเนินการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม และสิ่งอำนวยความสะดวกให้มีความพร้อมและเพียงพอต่อการใช้งานของผู้เรียนหรือผู้รับบริการ เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา งานอาคารสถานที่ จึงเห็นควรปรับปรุง บำรุงซ่อมแซม ห้องเรียน อาคาร สถานที่ต่าง ๆ ห้องปฏิบัติงานการเรียนการสอนให้กลับมาใช้ได้เหมือนเดิม

3. สามารถตอบวัตถุประสงค์ของโครงการได้ดังนี้

เพื่อพัฒนาและปรับปรุงดูแลสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียนห้องปฏิบัติการแหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน และสาธารณูปโภค สิ่งอำนวยความสะดวกทั้งหมด ให้มีความพร้อม และเพียงพอต่อการใช้งาน เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

4. งบประมาณที่ขอ

- | | |
|---|--|
| ☒ งบดำเนินงาน (☐ ปวช, ☐ ปวส, ☒ ระยะสั้น) | จำนวน 2,500,000 บาท |
| ☐ งบอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน | |
| ☐ ค่าจัดการเรียนการสอน | ☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน |
| ☐ ค่าหนังสือเรียน | ☐ ค่าเครื่องแบบนักเรียน |
| ☐ ค่าอุปกรณ์การเรียน | ☐ อื่น ๆ..... |
| ☐ งบรายจ่ายอื่น ๆ..... | จำนวน.....บาท |
| ☐ เงินบำรุงการศึกษา | จำนวน.....บาท |

5. การดำเนินการ

- ☒ ดำเนินการเสร็จแล้ว
☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก

6. งบประมาณที่ใช้จริง

- | | |
|---|--|
| ☒ งบดำเนินงาน (☐ ปวช, ☐ ปวส, ☒ ระยะสั้น) | จำนวน 2,209,238.90 บาท |
| ☐ งบอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน | |
| ☐ ค่าจัดการเรียนการสอน | ☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน |
| ☐ ค่าหนังสือเรียน | ☐ ค่าเครื่องแบบนักเรียน |
| ☐ ค่าอุปกรณ์การเรียน | ☐ อื่น ๆ..... |
| ☐ งบรายจ่ายอื่น ๆ..... | จำนวน.....บาท |
| ☐ เงินบำรุงการศึกษา | จำนวน.....บาท |

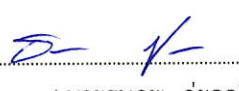
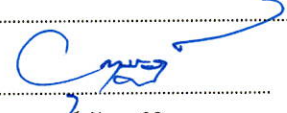
7. ผลที่ได้รับ/ผลสัมฤทธิ์/พร้อมตัวชี้วัด/ที่เกิดกับวิทยาลัยฯ,ชุมชน,นักศึกษา

วิทยาลัยมีสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียนห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน และสาธารณูปโภคสิ่งอำนวยความสะดวกทั้งหมด มีสภาพสมบูรณ์ มีความพร้อม และเพียงพอต่อการใช้งาน เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

8. ผลการประเมินโครงการ/ความพึงพอใจ/ประสิทธิภาพ/อื่น ๆ (ถ้ามี ให้แนบเอกสารประกอบ)

8.1 รูปเล่มโครงการ

8.2 เอกสารสรุปการดำเนินการ

แบบวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานตามโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568 วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร	
ชื่อโครงการ ซ่อมแซมอาคารสถานที่	ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ☐ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน.....2,500,000.....บาท ☒ งบประมาณที่ใช้จริง จำนวน..... 2,209,238.90.....บาท	
รายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลา ที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปี ☐ ดำเนินการล่าช้ากว่าที่กำหนด ☒ ดำเนินการได้ตรงตามที่กำหนดเวลา ☐ ดำเนินการเร็วกว่าที่กำหนด	
รายงานผลสัมฤทธิ์ของโครงการ (ผลลัพธ์ในการดำเนินงานเป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการหรือไม่)	
การวิเคราะห์ด้านปริมาณ (ประสิทธิภาพ) เป้าหมายที่ตั้งไว้.....งานอาคารมีอุปกรณ์พร้อมใช้งาน..... เป้าหมายที่ทำได้จริง.....งานอาคารมีประสิทธิภาพ..... ☐ ดำเนินการได้ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด ☒ ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ☐ ดำเนินการได้สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด	การวิเคราะห์ด้านคุณภาพของการดำเนินงาน (ประสิทธิผล) ☐ ดำเนินการได้ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด ☒ ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ☐ ดำเนินการได้สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด
ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางพัฒนา
ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ (นายธนภพ ภู้อยอดยิ่ง) ความเห็นควรพิจารณาให้ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง..... ลงชื่อ..... รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร (นางสาวชลดา เมืองเยาะ)	
ความเห็นหัวหน้างานวางแผนฯ ☐ เห็นควรพิจารณาให้ดำเนินการเพื่อพัฒนาปรับปรุงในปีงบประมาณถัดไป ☐ เห็นควรให้ยุติการดำเนินการเนื่องจาก.....	
ลงชื่อ.....หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ (.....)	
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ☐ เห็นควรอนุญาตตามเสนอ ☐ ลงชื่อ.....  (นายอุทัยฤทธิ์ วัชรพิริยะกุล) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ☐ อนุญาต ☐ ลงชื่อ.....  (นายประวิทย์ สนับแน่น) ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร



แบบสรุปรายงานโครงการ

1. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการบุคคลทั่วไป ปีงบประมาณ 2568

1.1 งาน/ฝ่ายที่รับผิดชอบ นายธนภพ ภู้อยอดยิ่ง ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ภูมิหลังโครงการ/ความเป็นมา

ด้วยวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร มีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 4 คน ได้แก่ 1. พนักงานขับรถ 1 คน เพื่อขับรถให้กับส่วนราชการ 2. พนักงานทำความสะอาด 2 คน เพื่อทำความสะอาด อาคารสถานที่ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย 3. พนักงานซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ เพื่อดูแล บำรุงรักษา แก้ปัญหาการชำรุดของอาคารทั้งงานไม้ งานปูน ระบบน้ำประปา ระบบไฟฟ้า ระบบเครือข่ายในอาคาร จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการบุคคลทั่วไป มาทดแทนกับอัตรากำลังให้เพียงพอสำหรับปฏิบัติงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเกิดประสิทธิภาพ

3. สามารถตอบวัตถุประสงค์ของโครงการได้ดังนี้

3.1 เพื่อทำหน้าที่ขับรถยนต์ ของส่วนราชการ

3.2 เพื่อทำหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัย แก่ทรัพย์สินของทางราชการ

3.3 เพื่อทำหน้าที่ดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาด อาคารอเนกประสงค์

3.4 เพื่อปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4. งบประมาณที่ขอ

☒ งบดำเนินงาน (☐ ปวช, ☐ ปวส, ☒ ระยะสั้น)

จำนวน 600,000 บาท

☐ งบอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☐ ค่าจัดการเรียนการสอน

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ ค่าหนังสือเรียน

☐ ค่าเครื่องแบบนักเรียน

☐ ค่าอุปกรณ์การเรียน

☐ อื่น ๆ.....

จำนวน.....บาท

☐ งบรายจ่ายอื่น ๆ.....

จำนวน.....บาท

☐ เงินบำรุงการศึกษา

จำนวน.....บาท

5. การดำเนินการ

☒ ดำเนินการเสร็จแล้ว

☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก

6. งบประมาณที่ใช้จริง

☒ งบดำเนินงาน (☐ ปวช, ☐ ปวส, ☒ ระยะสั้น)

จำนวน 600,000 บาท

☐ งบอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☐ ค่าจัดการเรียนการสอน

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ ค่าหนังสือเรียน

☐ ค่าเครื่องแบบนักเรียน

☐ ค่าอุปกรณ์การเรียน

☐ อื่น ๆ.....

จำนวน.....บาท

☐ งบรายจ่ายอื่น ๆ.....

จำนวน.....บาท

☐ เงินบำรุงการศึกษา

จำนวน.....บาท

7. ผลที่ได้รับ/ผลสัมฤทธิ์/พร้อมตัวชี้วัด/ที่เกิดกับวิทยาลัยฯ,ชุมชน,นักศึกษา

7.1 วิทยาลัยฯ มีคนงาน ที่เพียงพอในการปฏิบัติงาน ภายในวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

7.2 การบริหารจัดการภายในวิทยาลัยฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

8. ผลการประเมินโครงการ/ความพึงพอใจ/ประสิทธิภาพ/อื่น ๆ (ถ้ามี ให้แนบเอกสารประกอบ)

8.1 รูปเล่มโครงการ

8.2 เอกสารสรุปการดำเนินการ

แบบวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานตามโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568 วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร	
ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการบุคคลทั่วไป ปีงบประมาณ 2568	ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ☐ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน.....600,000.....บาท ☒ งบประมาณที่ใช้จริงจำนวน.....600,000.....บาท	
รายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลา ที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปี ☐ ดำเนินการล่าช้ากว่าที่กำหนด ☒ ดำเนินการได้ตรงตามที่กำหนดเวลา ☐ ดำเนินการเร็วกว่าที่กำหนด	
รายงานผลสัมฤทธิ์ของโครงการ (ผลลัพธ์ในการดำเนินงานเป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการหรือไม่)	
การวิเคราะห์ด้านปริมาณ (ประสิทธิภาพ) เป้าหมายที่ตั้งไว้..... เป้าหมายที่ทำได้จริง..... ☐ ดำเนินการได้ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด ☒ ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ☐ ดำเนินการได้สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด	การวิเคราะห์ด้านคุณภาพของการดำเนินงาน (ประสิทธิผล) ☐ ดำเนินการได้ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด ☒ ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ☐ ดำเนินการได้สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด
ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางพัฒนา
ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ (นายรณภพ ภู้อยอดยิ่ง)	
ความเห็นควรพิจารณาให้ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง..... ลงชื่อ..... รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร (นางสาวชลดา เมืองเยาะ)	
ความเห็นหัวหน้างานวางแผนฯ ☐ เห็นควรพิจารณาให้ดำเนินการเพื่อพัฒนาปรับปรุงในปีงบประมาณถัดไป ☐ เห็นควรให้ยุติการดำเนินการเนื่องจาก.....	
ลงชื่อ.....หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ (.....)	
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ☐ เห็นควรอนุญาตตามเสนอ ☐	ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ☐ อนุญาต ☐
ลงชื่อ.....  (นายอุทัย วัชรพิริยะกุล) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ลงชื่อ.....  (นายประวิทย์ สนบแน่น) ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร



แบบสรุปรายงานโครงการ

1. ชื่อโครงการ ออกธำรงงานกาชาดในส่วนของกระทรวงศึกษาธิการประจำปี 2567

1.1 งาน/ฝ่ายที่รับผิดชอบ นายธนภพ ภู้อยอดยิ่ง ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ภูมิหลังโครงการ/ความเป็นมา

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการได้เข้าร่วมออกธำรงงานกาชาด ประจำปี 2567 ระหว่างวันที่ 11 - 22 ธันวาคม 2567 รวม 12 วัน 12 คืน ณ บริเวณสวนลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร โดยมีการจัดนิทรรศการ กิจกรรมเสด็จ ชิงรางวัล กิจกรรมการแสดงของนักเรียน นักศึกษา การฝึกสอนทักษะอาชีพ การจำหน่ายสินค้า ผลิตภัณฑ์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อหารายได้โดยเสด็จพระราชกุศลบำรุงสภากาชาดไทย

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการออกแบบตกแต่ง และจัดทำโครงสร้างธำรงงานกาชาด และร่วมจำหน่ายสินค้าในการออกธำรงงานกาชาด ประจำปี ๒๕๖๗ และสอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษามิติที่ 7 ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน Soft Power อาชีวศึกษา ต่อไป

3. สามารถตอบวัตถุประสงค์ของโครงการได้ดังนี้

3.1 เพื่อจัดสถานที่งานกาชาดของกระทรวงศึกษาธิการ

3.2 เพื่อจัดนิทรรศการ กิจกรรมต่างๆ และการจำหน่ายสินค้า ของกระทรวงศึกษาธิการ

4. งบประมาณที่ขอ

☒ งบดำเนินงาน (☐ ปวช, ☐ ปวส, ☐ ระยะสั้น)

จำนวน 800,000 บาท

☐ งบอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☐ ค่าจัดการเรียนการสอน

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ ค่าหนังสือเรียน

☐ ค่าเครื่องแบบนักเรียน

☐ ค่าอุปกรณ์การเรียน

☐ อื่น ๆ.....

จำนวน.....บาท

☐ งบรายจ่ายอื่น ๆ.....

จำนวน.....บาท

☐ เงินบำรุงการศึกษา

จำนวน.....บาท

5. การดำเนินการ

☒ ดำเนินการเสร็จแล้ว

☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก

6. งบประมาณที่ใช้จริง

☒ งบดำเนินงาน (☐ ปวช, ☐ ปวส, ☐ ระยะสั้น)

จำนวน 555,460 บาท

☐ งบอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☐ ค่าจัดการเรียนการสอน

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ ค่าหนังสือเรียน

☐ ค่าเครื่องแบบนักเรียน

☐ ค่าอุปกรณ์การเรียน

☐ อื่น ๆ.....

จำนวน.....บาท

☐ งบรายจ่ายอื่น ๆ.....

จำนวน.....บาท

☐ เงินบำรุงการศึกษา

จำนวน.....บาท

7. ผลที่ได้รับ/ผลสัมฤทธิ์/พร้อมตัวชี้วัด/ที่เกิดกับวิทยาลัยฯ,ชุมชน,นักศึกษา

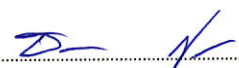
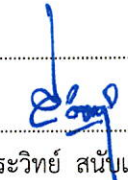
7.1 จัดสถานที่งานกาชาดของกระทรวงศึกษาธิการ

7.2 จัดนิทรรศการ กิจกรรมต่างๆ และการจำหน่ายสินค้า ของกระทรวงศึกษาธิการ

8. ผลการประเมินโครงการ/ความพึงพอใจ/ประสิทธิภาพ/อื่น ๆ (ถ้ามี ให้แนบเอกสารประกอบ)

8.1 ภาพถ่ายการเข้าร่วมโครงการ

8.2 สรุปรายงานเป็นรูปเล่ม PDCA

แบบวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานตามโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568 วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร	
ชื่อโครงการ ออกธำรงงานกาชาดในส่วนของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี 2567	ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ☐ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน.....800,000.....บาท ☒ งบประมาณที่ใช้จริง จำนวน..... 555,460.....บาท	
รายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลา ที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปี ☐ ดำเนินการล่าช้ากว่าที่กำหนด ☒ ดำเนินการได้ตรงตามที่กำหนดเวลา ☐ ดำเนินการเร็วกว่าที่กำหนด	
รายงานผลสัมฤทธิ์ของโครงการ (ผลลัพธ์ในการดำเนินงานเป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการหรือไม่)	
การวิเคราะห์ด้านปริมาณ (ประสิทธิภาพ) เป้าหมายที่ตั้งไว้..การจัดสถานที่งานกาชาด..... เป้าหมายที่ทำได้จริง.....การออกธำรงงานกาชาด..... ☐ ดำเนินการได้ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด ☒ ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ☐ ดำเนินการได้สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด	การวิเคราะห์ด้านคุณภาพของการดำเนินงาน (ประสิทธิผล) ☐ ดำเนินการได้ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด ☒ ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ☐ ดำเนินการได้สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด
ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางพัฒนา
ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ (นายธนาภ ภูยอดยิ่ง)	
ความเห็นควรพิจารณาให้ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง..... ลงชื่อ..........รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร (นางสาวชลดา เมืองเยาะ)	
ความเห็นหัวหน้างานวางแผนฯ ☐ เห็นควรพิจารณาให้ดำเนินการเพื่อพัฒนาปรับปรุงในปีงบประมาณถัดไป ☐ เห็นควรให้ยุติการดำเนินการเนื่องจาก..... ลงชื่อ.....หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ()	
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ☐ เห็นควรอนุญาตตามเสนอ ☐ ลงชื่อ.......... (นายอุทัย วัชรพิริยะกุล) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ☐ อนุญาต ☐ ลงชื่อ.......... (นายประวิทย์ สนับแน่น) ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร



แบบสรุปรายงานโครงการ

1. ชื่อโครงการ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

1.1 งาน/ฝ่ายที่รับผิดชอบ นางสาวณัฐสิริ อัมพันธ์ศิริ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ภูมิหลังโครงการ/ความเป็นมา

งานประชาสัมพันธ์ เป็นงานสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับวิทยาลัย จึงเล็งเห็นความสำคัญ ของการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ที่ดีของวิทยาลัย และเผยแพร่ให้บุคคลภายนอก หรือ หน่วยงานภายนอก ได้รับข้อมูลข่าวสารของวิทยาลัยอย่างถูกต้อง เกิดภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา สร้างแรงจูงใจให้ผู้สนใจ มาเรียนกับวิทยาลัยมากขึ้น

3. สามารถตอบวัตถุประสงค์ของโครงการได้ดังนี้

3.1 เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของวิทยาลัยอย่างถูกต้อง

3.2 สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของวิทยาลัย

3.3 เพื่อจูงใจให้ผู้สนใจมาเรียนกับวิทยาลัยมากขึ้น

4. งบประมาณที่ขอ

☒ งบดำเนินงาน (☐ ปวช, ☐ ปวส, ☒ ระยะสั้น)

จำนวน 100,000 บาท

☐ งบอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☐ ค่าจัดการเรียนการสอน

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ ค่าหนังสือเรียน

☐ ค่าเครื่องแบบนักเรียน

☐ ค่าอุปกรณ์การเรียน

☐ อื่น ๆ.....

จำนวน.....บาท

☐ งบรายจ่ายอื่น ๆ.....

จำนวน.....บาท

☐ เงินบำรุงการศึกษา

จำนวน.....บาท

5. การดำเนินการ

☒ ดำเนินการเสร็จแล้ว

☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก

6. งบประมาณที่ใช้จริง

☒ งบดำเนินงาน (☐ ปวช, ☐ ปวส, ☒ ระยะสั้น)

จำนวน 99,600 บาท

☐ งบอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☐ ค่าจัดการเรียนการสอน

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ ค่าหนังสือเรียน

☐ ค่าเครื่องแบบนักเรียน

☐ ค่าอุปกรณ์การเรียน

☐ อื่น ๆ.....

จำนวน.....บาท

☐ งบรายจ่ายอื่น ๆ.....

จำนวน.....บาท

☐ เงินบำรุงการศึกษา

จำนวน.....บาท

7. ผลที่ได้รับ/ผลสัมฤทธิ์/พร้อมตัวชี้วัด/ที่เกิดกับวิทยาลัยฯ,ชุมชน,นักศึกษา

7.1 เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารได้ 100%

7.2 มีสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ของวิทยาลัย ภาพลักษณ์ที่ดีของวิทยาลัย

8. ผลการประเมินโครงการ/ความพึงพอใจ/ประสิทธิภาพ/อื่น ๆ (ถ้ามี ให้แนบเอกสารประกอบ)

สอบถามความคิดเห็น นำผลการประเมินมาปรับปรุง เพื่อวางแผนพัฒนาต่อไป

แบบวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานตามโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568
วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ☒ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน.....100,000.....บาท ☒ งบประมาณที่ใช้จริง จำนวน.....99,600.....บาท	
รายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลา ที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปี ☐ ดำเนินการล่าช้ากว่าที่กำหนด ☒ ดำเนินการได้ตรงตามที่กำหนดเวลา ☐ ดำเนินการเร็วกว่าที่กำหนด	
รายงานผลสัมฤทธิ์ของโครงการ (ผลลัพธ์ในการดำเนินงานเป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการหรือไม่)	
การวิเคราะห์ด้านปริมาณ (ประสิทธิภาพ) เป้าหมายที่ตั้งไว้..... เป้าหมายที่ทำได้จริง..... ☐ ดำเนินการได้ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด ☒ ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ☐ ดำเนินการได้สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด	การวิเคราะห์ด้านคุณภาพของการดำเนินงาน (ประสิทธิผล) ☐ ดำเนินการได้ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด ☒ ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ☐ ดำเนินการได้สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด
ปัญหาและอุปสรรค ๑. งบประมาณไม่พอ..... ๒. ๓.	แนวทางพัฒนา ๑. ๒. ๓.
ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ (นางสาวณัฐศิริ อัมพันธ์ศิริ) ความเห็นควรพิจารณาให้ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง..... ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร (นางสาวชลดา เมืองเยาะ)	
ความเห็นหัวหน้างานวางแผนฯ ☐ เห็นควรพิจารณาให้ดำเนินการเพื่อพัฒนาปรับปรุงในปีงบประมาณถัดไป ☐ เห็นควรให้ยุติการดำเนินการเนื่องจาก..... ลงชื่อ.....หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ (.....)	
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ☐ เห็นควรอนุญาตตามเสนอ ☐ ลงชื่อ..... (นายอุกฤษฏ์ วัชรพริยะกุล) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ☐ อนุญาต ☐ ลงชื่อ..... (นายประวิทย์ สนับแน่น) ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร



แบบสรุปรายงานโครงการ

1. ชื่อโครงการ ชื่อครูแกนหลักถ่ายภาพงานประชาสัมพันธ์

1.1 งาน/ฝ่ายที่รับผิดชอบ นางสาวณัฐสิริ อัมพันธ์ศิริ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ภูมิหลังโครงการ/ความเป็นมา

เนื่องจากงานประชาสัมพันธ์มีกล้องที่ใช้อยู่ปัจจุบันมีสภาพเก่าและไม่สะดวกและความคมชัดได้ละเอียดทำให้การถ่ายรูปไม่ได้รูปตามต้องการ และในช่วงจังหวะสำคัญไม่สามารถถ่ายได้ทัน เพื่อการประชาสัมพันธ์ที่ดีขึ้น

ในการนี้งานประชาสัมพันธ์ จึงขอจัดซื้อกล้องถ่ายภาพ เพื่อรื่องานประชาสัมพันธ์และวิดีโอของวิทยาลัยสารพัดช่างพระนครศรีอยุธยาขึ้น และทันสมัยทันต่อโลกปัจจุบัน

3. สามารถตอบวัตถุประสงค์ของโครงการได้ดังนี้

3.1 เพื่อรูปภาพและวิดีโอประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

3.2 เพื่อระบบประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัยฯทันสมัยมากขึ้น

4. งบประมาณที่ขอ

☒ งบดำเนินงาน (☐ ปวช, ☐ ปวส, ☒ ระยะสั้น)

จำนวน 200,000 บาท

☐ งบอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☐ ค่าจัดการเรียนการสอน

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ ค่าหนังสือเรียน

☐ ค่าเครื่องแบบนักเรียน

☐ ค่าอุปกรณ์การเรียน

☐ อื่น ๆ.....

จำนวน.....บาท

☐ งบรายจ่ายอื่น ๆ.....

จำนวน.....บาท

☐ เงินบำรุงการศึกษา

จำนวน.....บาท

5. การดำเนินการ

☐ ดำเนินการเสร็จแล้ว

☒ ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก

อุปกรณ์ยังไม่พร้อม

6. งบประมาณที่ใช้จริง

☐ งบดำเนินงาน (☐ ปวช, ☐ ปวส, ☐ ระยะสั้น)

จำนวน - บาท

☐ งบอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☐ ค่าจัดการเรียนการสอน

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ ค่าหนังสือเรียน

☐ ค่าเครื่องแบบนักเรียน

☐ ค่าอุปกรณ์การเรียน

☐ อื่น ๆ.....

จำนวน.....บาท

☐ งบรายจ่ายอื่น ๆ.....

จำนวน.....บาท

☐ เงินบำรุงการศึกษา

จำนวน.....บาท

7. ผลที่ได้รับ/ผลสัมฤทธิ์/พร้อมตัวชี้วัด/ที่เกิดกับวิทยาลัยฯ,ชุมชน,นักศึกษา

7.1 ได้กล้องที่ทันสมัย

7.2 ระบบประชาสัมพันธ์ดีและรวดเร็วขึ้น

8. ผลการประเมินโครงการ/ความพึงพอใจ/ประสิทธิภาพ/อื่น ๆ (ถ้ามี ให้แนบเอกสารประกอบ)

แบบประเมินความพึงพอใจ

แบบวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานตามโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568 วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร	
ชื่อโครงการ ชื่อครุภัณฑ์กล้องถ่ายภาพงานประชาสัมพันธ์	ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ☒ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน.....200,000.....บาท ☒ งบประมาณที่ใช้จริงจำนวน.....-.....บาท	
รายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลา ที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปี ☐ ดำเนินการล่าช้ากว่าที่กำหนด ☐ ดำเนินการได้ตรงตามที่กำหนดเวลา ☐ ดำเนินการเร็วกว่าที่กำหนด	
รายงานผลสัมฤทธิ์ของโครงการ (ผลลัพธ์ในการดำเนินงานเป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการหรือไม่)	
<u>การวิเคราะห์ด้านปริมาณ (ประสิทธิภาพ)</u> เป้าหมายที่ตั้งไว้..... เป้าหมายที่ทำได้จริง..... ☐ ดำเนินการได้ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด ☐ ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ☐ ดำเนินการได้สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด	<u>การวิเคราะห์ด้านคุณภาพของการดำเนินงาน (ประสิทธิผล)</u> ☐ ดำเนินการได้ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด ☐ ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ☐ ดำเนินการได้สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด
ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางพัฒนา
ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ (นางสาวณัฐสิริ อัมพันธ์ศิริ) ความเห็นควรพิจารณาให้ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง.....	
ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร (นางสาวชลดา เมืองเยาะ) ความเห็นหัวหน้างานวางแผนฯ	
☐ เห็นควรพิจารณาให้ดำเนินการเพื่อพัฒนาปรับปรุงในปีงบประมาณถัดไป ☐ เห็นควรหยุดการดำเนินการเนื่องจาก.....	
ลงชื่อ.....หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ (.....)	
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ☐ เห็นควรอนุญาตตามเสนอ ☐ ลงชื่อ..... (นายอุกฤษฏ์ วิษระพิริยะกุล) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ☐ อนุญาต ☐ ลงชื่อ..... (นายประวิทย์ สมนับแน่น) ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร



แบบสรุปรายงานโครงการ

1. ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงานประจำฝ่ายงานทะเบียน

1.1 งาน/ฝ่ายที่รับผิดชอบ นายพงศกร จิตเย็น ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ภูมิหลังโครงการ/ความเป็นมา

การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ภายในวิทยาลัยฯ นั้น จะต้องมีการวางแผนงานล่วงหน้า เพื่อให้สามารถบริหารงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ในการพัฒนาสถานศึกษาและพัฒนาผู้เรียนเป็นไปตามกรอบนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

งานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร จึงเห็นควรจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ เป็นต้น เพื่อใช้ในการดำเนินงานด้านเอกสารของงานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร

3. สามารถตอบวัตถุประสงค์ของโครงการได้ดังนี้

3.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ในงานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร

3.2 เพื่อให้การดำเนินงานด้านเอกสารของงานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากรมีประสิทธิภาพ

4. งบประมาณที่ขอ

☒ งบดำเนินงาน (☐ ปวช, ☐ ปวส, ☒ ระยะสั้น)

จำนวน 80,000 บาท

☐ งบอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☐ ค่าจัดการเรียนการสอน

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ ค่าหนังสือเรียน

☐ ค่าเครื่องแบบนักเรียน

☐ ค่าอุปกรณ์การเรียน

☐ อื่น ๆ.....

จำนวน.....บาท

☐ งบรายจ่ายอื่น ๆ.....

จำนวน.....บาท

☐ เงินบำรุงการศึกษา

จำนวน.....บาท

5. การดำเนินการ

☒ ดำเนินการเสร็จแล้ว

☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก

6. งบประมาณที่ใช้จริง

☒ งบดำเนินงาน (☐ ปวช, ☐ ปวส, ☒ ระยะสั้น)

จำนวน 33,490 บาท

☐ งบอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☐ ค่าจัดการเรียนการสอน

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ ค่าหนังสือเรียน

☐ ค่าเครื่องแบบนักเรียน

☐ ค่าอุปกรณ์การเรียน

☐ อื่น ๆ.....

จำนวน.....บาท

☐ งบรายจ่ายอื่น ๆ.....

จำนวน.....บาท

☐ เงินบำรุงการศึกษา

จำนวน.....บาท

7. ผลที่ได้รับ/ผลสัมฤทธิ์/พร้อมตัวชี้วัด/ที่เกิดกับวิทยาลัยฯ,ชุมชน,นักศึกษา

มีวัสดุสำนักงานพอเพียงต่อการใช้งานและการทำงานด้านเอกสารมีประสิทธิภาพ

8. ผลการประเมินโครงการ/ความพึงพอใจ/ประสิทธิภาพ/อื่น ๆ (ถ้ามี ให้แนบเอกสารประกอบ)

ผลความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร

แบบวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานตามโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568 วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร	
ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงานประจำฝ่ายงานทะเบียน	ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ☐ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน.....80,000.....บาท ☐ งบประมาณที่ใช้จริง จำนวน.....33,490.....บาท	
รายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลา ที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปี ☐ ดำเนินการล่าช้ากว่าที่กำหนด ☒ ดำเนินการได้ตรงตามที่กำหนดเวลา ☐ ดำเนินการเร็วกว่าที่กำหนด	
รายงานผลสัมฤทธิ์ของโครงการ (ผลลัพธ์ในการดำเนินงานเป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการหรือไม่)	
การวิเคราะห์ด้านปริมาณ (ประสิทธิภาพ) เป้าหมายที่ตั้งไว้..... เป้าหมายที่ทำได้จริง..... ☐ ดำเนินการได้ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด ☒ ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ☐ ดำเนินการได้สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด	การวิเคราะห์ด้านคุณภาพของการดำเนินงาน (ประสิทธิผล) ☐ ดำเนินการได้ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด ☐ ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ☒ ดำเนินการได้สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด
ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางพัฒนา
ลงชื่อ..... <i>นพดล</i>ผู้รับผิดชอบโครงการ (นายพงศกร จิตเย็น)	
ความเห็นควรพิจารณาให้ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง.....	
ลงชื่อ..... <i>ชช.ร.</i>รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร (นางสาวชลดา เมืองเยาะ)	
ความเห็นหัวหน้างานวางแผนฯ ☐ เห็นควรพิจารณาให้ดำเนินการเพื่อพัฒนาปรับปรุงในปีงบประมาณถัดไป ☐ เห็นควรหยุดการดำเนินการเนื่องจาก.....	
ลงชื่อ.....หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ()	
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ☐ เห็นควรอนุญาตตามเสนอ ☐ ลงชื่อ..... <i>[Signature]</i> (นายเอกฤษฏ์ วัชรพิริยะกุล) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ☐ อนุญาต ☐ ลงชื่อ..... <i>[Signature]</i> (นายประวิทย์ สนับแน่น) ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร



แบบสรุปรายงานโครงการ

1. ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงานการเงิน

1.1 งาน/ฝ่ายที่รับผิดชอบ นางสาวคณิงสุข นนทบุรี ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ภูมิหลังโครงการ/ความเป็นมา

การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ภายในวิทยาลัยฯ นั้น จะต้องมีการวางแผนงานล่วงหน้า เพื่อให้สามารถบริหารงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ในการพัฒนาสถานศึกษาและพัฒนาผู้เรียนเป็นไปตามกรอบนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

งานการเงิน ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร จึงเห็นควรจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ เป็นต้น เพื่อใช้ในการดำเนินงานด้านเอกสารของงานการเงิน ฝ่ายบริหารทรัพยากร

3. สามารถตอบวัตถุประสงค์ของโครงการได้ดังนี้

3.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ในงานการเงิน ฝ่ายบริหารทรัพยากร

3.2 เพื่อให้การดำเนินงานด้านเอกสารของงานการเงิน ฝ่ายบริหารทรัพยากรมีประสิทธิภาพ

4. งบประมาณที่ขอ

☒ งบดำเนินงาน (☐ ปวช, ☐ ปวส, ☒ ระยะสั้น)

จำนวน 70,000 บาท

☐ งบอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☐ ค่าจัดการเรียนการสอน

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ ค่าหนังสือเรียน

☐ ค่าเครื่องแบบนักเรียน

☐ ค่าอุปกรณ์การเรียน

☐ อื่น ๆ.....

จำนวน.....บาท

☐ งบรายจ่ายอื่น ๆ.....

จำนวน.....บาท

☐ เงินบำรุงการศึกษา

จำนวน.....บาท

5. การดำเนินการ

☒ ดำเนินการเสร็จแล้ว

☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก

6. งบประมาณที่ใช้จริง

☒ งบดำเนินงาน (☐ ปวช, ☐ ปวส, ☒ ระยะสั้น)

จำนวน 61,830.86 บาท

☐ งบอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☐ ค่าจัดการเรียนการสอน

☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ ค่าหนังสือเรียน

☐ ค่าเครื่องแบบนักเรียน

☐ ค่าอุปกรณ์การเรียน

☐ อื่น ๆ.....

จำนวน.....บาท

☐ งบรายจ่ายอื่น ๆ.....

จำนวน.....บาท

☐ เงินบำรุงการศึกษา

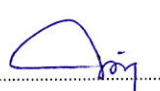
จำนวน.....บาท

7. ผลที่ได้รับ/ผลสัมฤทธิ์/พร้อมตัวชี้วัด/ที่เกิดกับวิทยาลัยฯ,ชุมชน,นักศึกษา

มีวัสดุสำนักงานพอเพียงต่อการใช้งานและการทำงานด้านเอกสารมีประสิทธิภาพ

8. ผลการประเมินโครงการ/ความพึงพอใจ/ประสิทธิภาพ/อื่น ๆ (ถ้ามี ให้แนบเอกสารประกอบ)

ผลความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานการเงิน ฝ่ายบริหารทรัพยากร

แบบวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานตามโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568 วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร	
ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงานการเงิน	ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ☒ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน.....70,000.....บาท ☒ งบประมาณที่ใช้จริง จำนวน.....61,830.86.....บาท	
รายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลา ที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปี ☐ ดำเนินการล่าช้ากว่าที่กำหนด ☒ ดำเนินการได้ตรงตามที่กำหนดเวลา ☐ ดำเนินการเร็วกว่าที่กำหนด	
รายงานผลสัมฤทธิ์ของโครงการ (ผลลัพธ์ในการดำเนินงานเป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการหรือไม่)	
การวิเคราะห์ด้านปริมาณ (ประสิทธิภาพ) เป้าหมายที่ตั้งไว้..... เป้าหมายที่ทำได้จริง..... ☐ ดำเนินการได้ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด ☒ ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ☐ ดำเนินการได้สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด	การวิเคราะห์ด้านคุณภาพของการดำเนินงาน (ประสิทธิผล) ☐ ดำเนินการได้ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด ☒ ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ☐ ดำเนินการได้สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด
ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางพัฒนา
ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ (นางสาวคณิงสุช นน့်ปาน) ความเห็นควรพิจารณาให้ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง.....	
ลงชื่อ..... รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร (นางสาวชลดา เมืองเยาะ)	
ความเห็นหัวหน้างานวางแผนฯ ☐ เห็นควรพิจารณาให้ดำเนินการเพื่อพัฒนาปรับปรุงในปีงบประมาณถัดไป ☐ เห็นควรให้ยุติการดำเนินการเนื่องจาก.....	
ลงชื่อ.....หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ()	
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ☐ เห็นควรอนุญาตตามเสนอ ☐ ลงชื่อ.....  (นายอุกฤษฏ์ วัชรพิริยะกุล) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ☐ อนุญาต ☐ ลงชื่อ.....  (นายประวิทย์ สนั่นแน่น) ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร