

แผน ปฏิบัติการ

จัดทำโดย : งานวางแผนและงบประมาณ



ประจำปีงบประมาณ

2569



Bangkok Polytechnic College

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ



แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๙

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร จังหวัด กรุงเทพมหานครนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการ และ พัฒนาสถานศึกษาด้านต่าง ๆ ทั้งในเรื่องของการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอน สนับสนุนการฝึกทักษะทางวิชาชีพ ส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนด้านระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามมาตรฐานการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา เพื่อยกระดับให้เป็นศูนย์กลางด้านการอาชีวศึกษาของภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ในอนาคต

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ได้จัดทำโครงการ จำนวน ๖๖ โครงการ แบ่งเป็นโครงการของฝ่ายบริหารทรัพยากร จำนวน ๑๙ โครงการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จำนวน ๘ โครงการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา จำนวน ๑๔ โครงการ และฝ่ายวิชาการ จำนวน ๒๕ โครงการ

ท้ายนี้ งานวางแผนและงบประมาณ ขอขอบคุณ ผู้บริหาร คณะกรรมการสถานศึกษา ครู เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยสารพัดช่างพระนครทุกท่าน ที่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรภายในวิทยาลัยฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน นักศึกษา ต่อไป

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ตุลาคม ๒๕๖๘

สารบัญ

หน้าที่

ส่วนที่ 1 บทนำ

วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์	1
---	---

ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

ข้อมูลด้านอาคารสถานที่	2
แผนภูมิโครงสร้างการบริหารจัดการศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร	3
ข้อมูลบุคลากร	4
ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา	12

ส่วนที่ 3 ประเมินการรายรับ - รายจ่าย

ประมาณการรายรับ - รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	12
--	----

โครงการ

โครงการฝ่ายบริหารทรัพยากร

1 โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานประจำฝ่ายบริหารทรัพยากร	13
<u>งานบริหารงานทั่วไป</u>	
<u>งานบุคลากร</u>	
2 โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	16
3 โครงการจัดบอร์ดทำเนียบบุคลากรและป้ายแขวนคอบุคลากร	19
4 โครงการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	22

งานพัสดุ

5 โครงการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	25
6 โครงการซ่อมแซมรถยนต์ของวิทยาลัย	28
7 โครงการจัดซื้อวัสดุประจำสำนักงาน 4 ฝ่าย	31
8 โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร (ฝ่ายบริหารทรัพยากร)	34
9 โครงการจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ราชการ ปีงบประมาณ 2569	37

งานอาคารสถานที่

10 โครงการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์	40
11 โครงการซ่อมแซมอาคารสถานที่	43
12 โครงการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	46
13 โครงการปรับปรุงทัศนภายในวิทยาลัยฯ	49
14 โครงการซ่อมแซมรางน้ำฝนข้างพิมพ์	52
15 โครงการซ่อมแซมอาคารสถานที่ เคหะดินแดง	55
16 โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลทั่วไป ปีงบประมาณ 2569	58
17 โครงการออกงานกาชาดในส่วนของกระทรวงศึกษาธิการประจำปี 2568	61
18 โครงการปรับปรุงอาคารปฏิบัติการ 4 ชั้น	64

งานประชาสัมพันธ์

19 โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	67
----------------------------------	----

โครงการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

งานวางแผนและงบประมาณ

- 20 โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 70

งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

- 21 โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์เพื่อซ่อมบำรุงและขยายเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ 73
- 22 โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศเพื่อสลับการทำงานในห้องแม่ข่าย (Server Room) 76
- 23 โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA) 79

งานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

- 24 โครงการประกวดนวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ 82

งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

- 25 จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และเคมีภัณฑ์ทางการพิมพ์ เพื่อใช้ผลิตแบบพิมพ์เพื่อจำหน่าย 85

งานศูนย์บ่มเพาะ

- 26 โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน การสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการ และการเขียนแผนธุรกิจ 88

งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

- 27 โครงการพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา 91

โครงการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

- 28 โครงการกิจกรรมวันสำคัญทางชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ 94
- 29 โครงการการประชุมทางวิชาการองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐานระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ 97
- 30 โครงการกิจกรรมสัปดาห์วันครู 101
- 31 โครงการวันคล้ายวันสถาปนาวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร 104
- 32 โครงการกิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมไทย ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ 107
- 33 โครงการวันเด็กแห่งชาติ 110
- 34 โครงการความปลอดภัยในสถานศึกษา 113
- 35 โครงการกิจกรรมการควบคุมและจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และการออกเสียงประชามติที่กำหนดให้มีการออกเสียงในวันเดียวกันกับวันเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร (การเลือกตั้งทั่วไป) 116

งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

- 36 โครงการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569 119
- 37 โครงการติดตามการมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2569 122

งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา

- 38 โครงการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ 125

งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

- 39 โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center) 128

- 40 โครงการอบรมอมสินสารพัดช่าง สารพัดอาชีพ 131

งานนปครอง

- 41 โครงการรณรงค์สุขภาพหริและป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด 134

โครงการฝ่ายวิชาการ

- 42 โครงการเชิญผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้แก่ผู้เรียน หลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน 137

- 43 โครงการดำเนินการจัดการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐานและ หลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด ระดับอาชีวศึกษาภาคตะวันออก และกรุงเทพมหานคร ประจำปีการศึกษา 2568 140

- 44 โครงการห้องเรียนอาชีพ 143

- 45 โครงการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการ 146

- 46 โครงการจัดการศึกษาสายอาชีพหลักสูตรระยะสั้นสร้างงานสร้างอาชีพ คีนคนดีมีฝีมือสู่สังคม 149

- 47 โครงการจัดฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน สำหรับพลทหารก่อนปลดประจำการ 152

- 48 โครงการจัดฝึกอบรมและพัฒนาวิชาชีพพระยาสันกลุ่มงานเสริมสวย 155

- 49 โครงการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพให้แก่สามเณรโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญ 158

- 50 โครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร 161

แผนกวิชาช่างยนต์

- 51 โครงการชุดฝึกอบรมยานยนต์ไฟฟ้าแบบแยกส่วนการทำงาน 6 สถานีฯ 164

แผนกวิชาช่างไฟฟ้า

- 52 โครงการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ 1 167

- 53 โครงการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพสาขาช่างเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก 1 170

- 54 โครงการจัดทำชุดฝึกปฏิบัติงานติดตั้งโซล่าเซลล์ 173

- 55 โครงการปรับปรุงซ่อมแซมบุรณงานติดตั้งไฟฟ้าภายในอาคารศูนย์ทดสอบ มาตรฐานฝีมือแรงงานแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง 176

แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์

- 56 โครงการพัฒนาทักษะจ้อแอลอีดีเพื่ออาชีพยุคใหม่ ภายใต้โครงการพัฒนาทักษะ และสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Reskill-Upskill-Newskill) 179

แผนกวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย

- 57 โครงการ มหกรรมผ้าไหม ไหมไทยสู่เส้นทางโลก ครั้งที่ 15 182

แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ

- 58 โครงการการจัดบริการอาหารและเครื่องดื่ม 185

- 59 โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ระดับกรุงเทพมหานคร ระดับภาคตะวันออก และกรุงเทพมหานคร และระดับชาติ 188

หลักสูตรระยะสั้น สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป

60 โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป 191

งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

61 โครงการพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นร่วมกับสถานประกอบการและ
จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ 194

62 โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น 197

63 โครงการจ้างเหมาบริการวิทยากรเชี่ยวชาญสอน ปีงบประมาณ 2569 200

งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

64 โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษา 203

65 โครงการขยายและยกระดับการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง 206

งานสื่อการเรียนการสอน

66 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการเรียนการสอนด้วยสื่อดิจิทัล 209

ภาคผนวก

ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

คำสั่งวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ส่วนที่ ๑

บทนำ

วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์

วิสัยทัศน์

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร เป็นแหล่งการจัดการเรียนการสอนวิชาชีพที่หลากหลาย มุ่งส่งเสริมความรู้ ความสามารถ ด้วยบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ

พันธกิจ

๑. พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒. พัฒนาระบบคุณธรรม จริยธรรม และระบบการเรียนการสอนให้มีคุณภาพและทันสมัย
๓. พัฒนาเพื่อยกระดับระบบบริหารจัดการภายในวิทยาลัย
๔. พัฒนาระบบความร่วมมือทั้งในและนอกสถานศึกษา
๕. พัฒนาหลักสูตรสู่สมรรถนะวิชาชีพพระยะสัน

อัตลักษณ์

ทักษะเยี่ยม เปี่ยมคุณธรรม

เอกลักษณ์

วิชาชีพหลากหลาย พร้อมให้บริการ

ส่วนที่ ๒

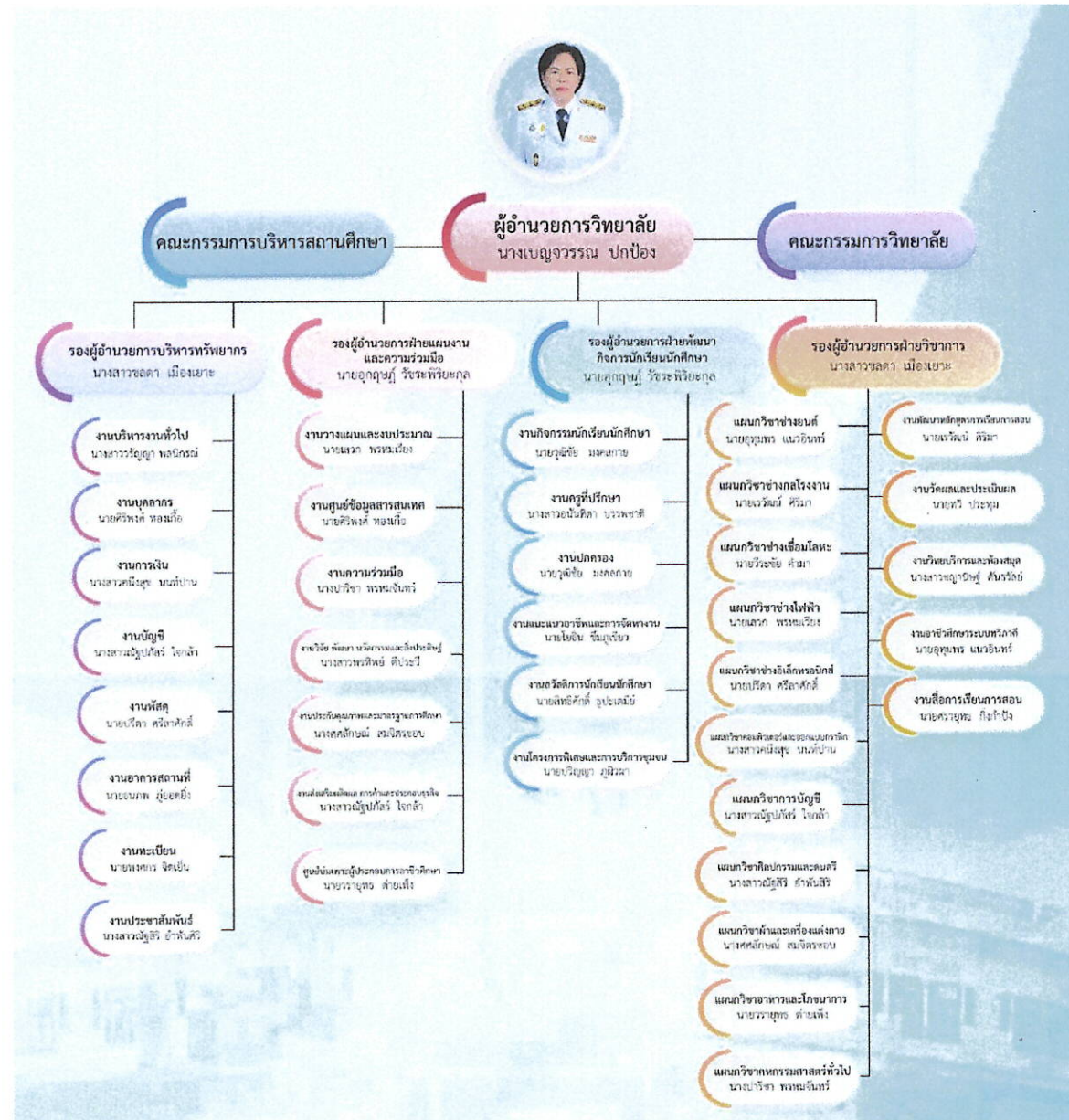
ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

ชื่อสถานศึกษา : วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร
 ชื่อภาษาอังกฤษ: Bangkok Polytechnic College
 ที่ตั้งสถานศึกษา: เลขที่ ๒๘๖/๑ ถนนบำรุงเมือง ตำบลบ้านบาตร เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย
 รหัสไปรษณีย์ ๑๐๑๐๐
 โทรศัพท์: ๐-๒๒๒๓-๒๒๗๖
 โทรสาร: ๐-๒๒๒๓-๒๕๗๘
 เว็บไซต์: www.bpc.ac.th
 อีเมล: info@bpc.ac.th
 เนื้อที่ของสถานศึกษา: ๓ ไร่ ๓ งาน ๕ ตารางวา
 มีอาคาร รวมทั้งสิ้น ๑๐ หลัง มีห้องทั้งสิ้น ๑๒๐ ห้อง ได้แก่

๑. อาคารอำนวยการ	จำนวน ๑ หลัง	๕ ห้อง
๒. อาคารห้องพักผู้อำนวยการ	จำนวน ๑ หลัง	๑ ห้อง
๓. อาคารวิเวก	จำนวน ๑ หลัง	๒๖ ห้อง
๔. อาคารผาสุวรรณ	จำนวน ๑ หลัง	๒๒ ห้อง
๕. อาคารปางพุฒิพงศ์	จำนวน ๑ หลัง	๓๐ ห้อง
๖. อาคารแผนกอาหาร	จำนวน ๑ หลัง	๓ ห้อง
๗. อาคารแผนกช่างพิมพ์	จำนวน ๑ หลัง	๕ ห้อง
๘. อาคารแผนกขายสิ่งพิมพ์	จำนวน ๑ หลัง	๒ ห้อง
๙. บ้านพักภารโรง	จำนวน ๑ หลัง	๒๕ ห้อง
๑๐. อาคารเดินเชื่อมระหว่างอาคาร	จำนวน ๑ หลัง	- ห้อง

แผนภูมิโครงสร้างการบริหารจัดการศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร



ข้อมูลบุคลากร

ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด จำแนกตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ

ข้าราชการ รวม 33 คน

(ข้าราชการครู และข้าราชการพลเรือน)

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1. นายประวิทย์ สันับแน่น	ป.โท	-	-	ผู้อำนวยการวิทยาลัย
2. นายอุกฤษฏ์ วัชรพิริยะกุล	ป.โท	-	-	1. รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน 2. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
3. นางสาวชลดา เมืองเยาะ	ป.โท	-	-	1. รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน 2. รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา
4. นางประไพ แก้ววิสัย	ป.โท	-	-	1. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร 2. รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน
5. นายปรีดา ศรีลาศักดิ์	ป.โท	ครูผู้สอน	สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	1. หัวหน้าแผนก สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ 2. หัวหน้างาน งานพัสดุ 3. ข้าราชการครู สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ 4. ผู้ช่วยหัวหน้า งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว (ครูที่ปรึกษา)
6. นางสาวลินดา พลอยเลี้ยง	ป.ตรี	ครูผู้สอน	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์	1. หัวหน้างาน งานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา (สื่อการเรียนการสอน) 2. ข้าราชการครู สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ 3. ผู้ช่วยหัวหน้า งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร (ศูนย์ข้อมูล)
7. นายอุทุมพร แนวอินทร์	ป.ตรี	ครูผู้สอน	สาขาวิชาช่างยนต์	1. หัวหน้าแผนก สาขาวิชาช่างยนต์ 2. หัวหน้างาน งานปกครองและความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา 3. ข้าราชการครู สาขาวิชาช่างยนต์

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
				4. ผู้ช่วยหัวหน้า งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
8. นางสาวคณิงสุข นนทปาน	ป.ตรี	ครูผู้สอน	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์	1. หัวหน้าแผนก สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ 2. หัวหน้างาน งานการเงิน 3. ข้าราชการครู สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ 4. ผู้ช่วยหัวหน้า งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
9. นายศิริพงศ์ ทองเกื้อ	ป.โท	ครูผู้สอน	สาขาวิชาช่าง อิเล็กทรอนิกส์	1. หัวหน้างาน งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร (ศูนย์ ข้อมูล) 2. ข้าราชการครู สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ 3. ผู้ช่วยหัวหน้า งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
10. นางสาวเบญญาภา บุญล้ำ	ป.โท	ครูผู้สอน	สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ ทั่วไป	1. หัวหน้างาน งานการศึกษาพิเศษและความเสมอภาค ทางการศึกษา 2. ข้าราชการครู สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป 3. ผู้ช่วยหัวหน้า งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
11. นางสาวปรีชญา สมานตระกูล	ป.ตรี	ครูผู้สอน	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์	1. ข้าราชการครู สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ 2. ผู้ช่วยหัวหน้า งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 3. ผู้ช่วยหัวหน้า งานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและ งบประมาณ 4. ผู้ช่วยหัวหน้า งานวิทยบริการและเทคโนโลยี การศึกษา (สื่อการเรียนการสอน)
12. นายกรกช ไกรรักษ์	ป.ตรี	ครูผู้สอน	สาขาวิชาดนตรี	1. หัวหน้าแผนก สาขาวิชาดนตรี 2. ข้าราชการครู สาขาวิชาดนตรี 3. ผู้ช่วยหัวหน้า งานอาคารสถานที่ 4. ผู้ช่วยหัวหน้า งานปกครองและความปลอดภัย นักเรียน นักศึกษา

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
13. นางสาวเรณูกา ประเคนรี	ป.ตรี	ครูผู้สอน	สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ	1. หัวหน้างาน งานวัดผลและประเมินผล 2. ข้าราชการครู สาขาอาหารและโภชนาการ 3. ผู้ช่วยหัวหน้า งานการศึกษาพิเศษและความเสมอภาคทางการศึกษา
14. นายณัฐวุฒิ ใจอ้าย	ป.ตรี	ครูผู้สอน	สาขาวิชาช่างกลโรงงาน	1. หัวหน้าแผนก สาขาวิชาช่างกลโรงงาน 2. ผู้ช่วยหัวหน้า งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา 3. ผู้ช่วยหัวหน้า งานมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา 4. ครู สาขาวิชาช่างกลโรงงาน
15. นายพงศกร จิตเย็น	ป.ตรี	ครูผู้สอน	สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ	1. หัวหน้างาน งานทะเบียน 2. ข้าราชการครู สาขาอาหารและโภชนาการ 3. ผู้ช่วยหัวหน้า งานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา
16. นางสาวณัฐสิริ อำพันศิริ	ป.ตรี	ครูผู้สอน	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์	1. หัวหน้าแผนก สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ 2. ผู้ช่วยหัวหน้า งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร (ศูนย์ข้อมูล) 3. ผู้ช่วยหัวหน้า งานวิจัย พัฒนา และนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์
17. นางสาวอัจฉิมา ถิ่นพฤษ์งาม	ป.โท	ครูผู้สอน	แผนกวิชาภาษาเพื่อการโรงแรม และท่องเที่ยว	1. หัวหน้าแผนก สาขาวิชาภาษาเพื่อการโรงแรม และท่องเที่ยว 2. หัวหน้างาน งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว (ครูที่ปรึกษา) 3. ข้าราชการครู สาขาวิชาภาษาเพื่อการโรงแรม และท่องเที่ยว 4. ผู้ช่วยหัวหน้า งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
18. นายวรายุทธ ต่ายเพ็ง	ป.ตรี	ครูผู้สอน	สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ	1. หัวหน้าแผนก สาขาอาหารและโภชนาการ 2. หัวหน้างาน งานส่งเสริมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ 3. ข้าราชการครู สาขาอาหารและโภชนาการ 4. ผู้ช่วยหัวหน้า งานมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา
19. นายสิทธิศักดิ์ ฐปะเดมีย์	ป.ตรี	ครูผู้สอน	แผนกวิชาช่างยนต์	1. หัวหน้างาน งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา 2. ข้าราชการครู สาขาวิชาช่างยนต์ 3. ผู้ช่วยหัวหน้า งานพัสดุ
20. นายปริญญญา ภูผิวดา	ป.โท	ครูผู้สอน	แผนกวิชาช่างยนต์	1. หัวหน้างาน งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน 2. ข้าราชการครู สาขาวิชาช่างยนต์ 3. ผู้ช่วยหัวหน้า งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
21. นายทวี ประทุม	ป.ตรี	ครูผู้สอน	สาขาวิชาช่างกลโรงงาน	1. หัวหน้างาน งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดเรียนการ เรียนรู้ 2. ข้าราชการครู สาขาวิชาช่างกลโรงงาน 3. ผู้ช่วยหัวหน้า งานอาคารสถานที่
22. นายวีระชัย คำมา	ป.โท	ครูผู้สอน	สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ	1. หัวหน้าแผนก สาขาวิชาช่างเชื่อม 2. หัวหน้างาน งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา 3. ข้าราชการครู สาขาวิชาช่างเชื่อม 4. ผู้ช่วยหัวหน้า งานอาคารสถานที่
23. นายธนภพ ภู้อยอดยิ่ง	ป.ตรี	ครูผู้สอน	สาขาวิชาช่างไฟฟ้า	1. หัวหน้าแผนก สาขาวิชาเครื่องทำความเย็น 2. หัวหน้างาน งานอาคารสถานที่ 3. ข้าราชการครู สาขาวิชาช่างไฟฟ้า 4. ผู้ช่วยหัวหน้า งานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
24. นางสาวพรทิพย์ ดีประวี	ป.ตรี	ครูผู้สอน	สาขาวิชาช่างไฟฟ้า	1. หัวหน้างาน งานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ 2. ข้าราชการครู สาขาวิชาช่างไฟฟ้า 3. ผู้ช่วยหัวหน้า งานมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา
25. นางสาวอนันทิศา บรรพชาติตา	ป.ตรี	ครูผู้สอน	สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ ทั่วไป	1. หัวหน้าแผนก สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป 2. หัวหน้างาน งานบริหารงานทั่วไป 3. ข้าราชการครู สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป 4. ผู้ช่วยหัวหน้า งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดเรียนการเรียนรู้
26. นางสาวณัฐปภัสร ใจกล้า	ป.ตรี	ครูผู้สอน	สาขาวิชาบัญชี	1. หัวหน้าแผนก สาขาวิชาการบัญชี 2. หัวหน้างาน งานการบัญชี 3. หัวหน้างาน งานส่งเสริมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ
27. นางสาวมนिता นครศรี	ป.ตรี	ครูผู้สอน	สาขาวิชาผ้าและเครื่อง แต่งกาย	1. หัวหน้าแผนก สาขาวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย 2. หัวหน้างาน งานมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา 3. ข้าราชการครู สาขาวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย 4. ผู้ช่วยหัวหน้า งานวัดผลและประเมินผล
28. นายคุณานนต์ ศิริनावี	ป.ตรี	ครูผู้สอน	สาขาวิชาช่าง อิเล็กทรอนิกส์	1. หัวหน้าแผนก สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. หัวหน้างาน งานวิจัย พัฒนา และนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ 3. ข้าราชการครู สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ 4. ผู้ช่วยหัวหน้า งานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา (สื่อการเรียนการสอน)

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
29. นางสาวอารยา จันทรตรี	ป.ตรี	ครูผู้สอน	สาขาวิชาศิลปกรรม	1. หัวหน้าแผนก สาขาวิชาศิลปกรรม 2. หัวหน้างาน งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 3. ข้าราชการครู สาขาวิชาศิลปกรรม 4. ผู้ช่วยหัวหน้า งานวัดผลและประเมินผล
30. นายชัยณรงค์ แสนเปา	ป.ตรี	ครูผู้สอน	สาขาวิชาช่างยนต์	1. หัวหน้าแผนก สาขาวิชาช่างยนต์ 2. หัวหน้างาน งานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ 3. ผู้ช่วยหัวหน้า งานวิจัย พัฒนา และนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์
31. นายสรารุช ปานดำ	ป.โท	ครูผู้สอน	สาขาวิชาช่างไฟฟ้า	1. หัวหน้าแผนก สาขาวิชาช่างไฟฟ้า 2. หัวหน้างาน งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี 3. ข้าราชการครู สาขาวิชาช่างไฟฟ้า 4. ผู้ช่วยหัวหน้า งานวิจัย พัฒนา และนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์
32. นายชาติชาย คนขยัน	ป.ตรี	ครูผู้สอน	สาขาวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย	1. หัวหน้างาน งานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา 2. ผู้ช่วยหัวหน้า งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดเรียน การเรียนรู้ 3. ผู้ช่วยหัวหน้า งานการศึกษาพิเศษและความเสมอภาคทางการศึกษา
33. นายศราวุธ ไพฑูรย์	ป.ตรี	ครูผู้สอน	สาขาวิชาก่อสร้าง	1. ผู้ช่วยหัวหน้า งานพัสดุ 2. ผู้ช่วยหัวหน้า งานอาคารสถานที่

ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ รวม 14 คน

(ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ)

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1. นายเรวัตน์ ศิริมา	ป.ตรี	ครูผู้สอน	สาขาวิชาช่างกลโรงงาน	1. ผู้ช่วยหัวหน้า งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดเรียน การเรียนรู้ 2. ผู้ช่วยหัวหน้า งานติดตามและประเมินผลการ อาชีวศึกษา 3. ผู้ช่วยหัวหน้า งานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือ สายปฏิบัติการ 4. พนักงานราชการ (ครู) สาขาวิชาช่างกลโรงงาน
2. นายวุฒิชัย มงคลกาย	ป.โท	ครูผู้สอน	สาขาวิชาช่างยนต์	1. ผู้ช่วยหัวหน้า งานปกครองและความปลอดภัย นักเรียน นักศึกษา 2. ผู้ช่วยหัวหน้า งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา 3. ผู้ช่วยหัวหน้า งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี 4. พนักงานราชการ (ครู) สาขาวิชาช่างยนต์
3. นางสาวชุติมา ทองสัมฤทธิ์	ป.ตรี	ครูผู้สอน	สาขาวิชาการบัญชี	1. ผู้ช่วยหัวหน้า งานการบัญชี 2. ผู้ช่วยหัวหน้า งานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและ งบประมาณ 3. ผู้ช่วยหัวหน้า งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดเรียน การเรียนรู้ 4. พนักงานราชการ (ครู) สาขาวิชาการบัญชี
4. นางสมนึก แนวอินทร์	ป.ตรี	ครูผู้สอน	สาขาวิชาการบัญชี	1. ผู้ช่วยหัวหน้า งานการเงิน 2. ผู้ช่วยหัวหน้า งานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและ งบประมาณ 3. ผู้ช่วยหัวหน้า งานทะเบียน 4. พนักงานราชการ (ครู) สาขาวิชาการบัญชี

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
5. นางสาวชญาณิษฐ์ คันธวัชย์	ป.ตรี	ครูผู้สอน	สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ ทั่วไป	1. ผู้ช่วยหัวหน้า งานการบัญชี 2. ผู้ช่วยหัวหน้า งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน 3. ผู้ช่วยหัวหน้า งานส่งเสริมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ 4. พนักงานราชการ (ครู) สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป
6. นายโยธิน ชิมภูเขียว	ป.ตรี	ครูผู้สอน	สาขาวิชาอาหารและ โภชนาการ	1. ผู้ช่วยหัวหน้า งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน 2. ผู้ช่วยหัวหน้า งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว (ครูที่ปรึกษา) 3. ผู้ช่วยหัวหน้า งานวิจัย พัฒนา และนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ 4. พนักงานราชการ (ครู) สาขาอาหารและโภชนาการ
7. นางสาวอุดมพร แก้วคำ	ป.โท	ครูผู้สอน	สาขาวิชาศิลปกรรม	1. ผู้ช่วยหัวหน้า งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร (ประชาสัมพันธ์) 2. ผู้ช่วยหัวหน้า งานการเงิน 3. ผู้ช่วยหัวหน้า งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร (ศูนย์ข้อมูล) 4. ผู้ช่วยหัวหน้า งานวิทยบริการและเทคโนโลยี การศึกษา (สื่อการเรียนการสอน) 5. พนักงานราชการ (ครู) สาขาวิชาศิลปกรรม
8. นายสุรัชย์ กลิ่นสุคนธ์	ป.ตรี	ครูผู้สอน	สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	1. ผู้ช่วยหัวหน้า งานมาตรฐานและการประกันคุณภาพ การศึกษา 2. ผู้ช่วยหัวหน้า งานวัดผลและประเมินผล 3. ผู้ช่วยหัวหน้า งานวิทยบริการและเทคโนโลยี การศึกษา (สื่อการเรียนการสอน) 4. พนักงานราชการ (ครู) สาขาวิชาช่างไฟฟ้า

ส่วนที่ 3

ประมาณการรายรับ - รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

1. ประมาณการรายรับ	42,271,608.99 บาท
ก. เงินรายได้ (บกศ.) ที่คาดว่าจะได้รับ	5,231,608.99 บาท
- ยอดยกมา เงินรายได้ ปี งบประมาณ 2568	1,131,608.99 บาท
- รายได้จากการขายสิ่งพิมพ์	1,500,000.00 บาท
- รายได้ค่าบำรุงการศึกษา	2,600,000.00 บาท
ข. เงินงบประมาณ ปี 2568 ที่คาดว่าจะได้รับ	36,534,710.63 บาท
งบบุคลากร	17,140,000.00 บาท
งบดำเนินงาน	6,000,000.00 บาท
งบลงทุน	9,900,000.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	- บาท
- ยอดยกมา เงินอุดหนุนจัดการเรียนการสอน ปี งบประมาณ 2568	- บาท
งบรายจ่ายอื่น	4,000,000.00 บาท
2. ประมาณการรายจ่าย	38,036,980.00 บาท
งบบุคลากร	19,853,000.00 บาท
- เงินเดือน	14,000,000.00 บาท
- ค่าจ้างประจำ	- บาท
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	4,161,000.00 บาท
- ค่าจ้างชั่วคราว	852,000.00 บาท
- เงินวิทยฐานะ	655,200.00 บาท
- เงินประจำตำแหน่ง	336,000.00 บาท
งบดำเนินงาน	3,921,880.00 บาท
- ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	2,000,000.00 บาท
- ค่าสาธารณูปโภค	1,900,000.00 บาท
- ค่าเช่าทรัพย์สิน	21,880.00 บาท
งบลงทุน	9,962,100.00 บาท
- ค่าครุภัณฑ์	7,000,000.00 บาท
- สิ่งก่อสร้าง	2,962,100.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	- บาท
- เงินอุดหนุน	- บาท
งบรายจ่ายอื่น	2,000,000.00 บาท
- งบรายจ่ายอื่น	2,000,000.00 บาท
โครงการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา (เงินรายได้)	1,800,000.00 บาท
สำรองเพื่อสนับสนุนนโยบาย สอศ.	500,000.00 บาท

โครงการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงานประจำฝ่ายบริหารทรัพยากร

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....
หน่วยงาน ฝ่ายบริหารทรัพยากร.....
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ อาชีวศึกษา	ข้อที่ 1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 3	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 4	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2	ประเด็นที่ 2.3
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2	ประเด็นที่ 2.3
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ ความพอประมาณ	เงื่อนไข คุณธรรม
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยฯ นั้น จะต้องมีการวางแผนงานล่วงหน้า เพื่อให้สามารถบริหารงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ในการพัฒนาสถานศึกษา และพัฒนาผู้เรียน เป็นไปตามกรอบนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร จึงเห็นควรจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ แผ่นซีดี เป็นต้น เพื่อใช้ในสำนักงานของงานบริหารงานทั่วไป

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำฝ่ายบริหารทรัพยากร
5.2 เพื่อให้การดำเนินงานของฝ่ายบริหารทรัพยากรมีประสิทธิภาพ

.....

.....
6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ	วัสดุสำนักงาน มีเพียงพอต่อการใช้งาน คิดเป็นร้อยละ 100
6.2 เชิงคุณภาพ	มีวัสดุสำนักงานพอเพียง และมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔									
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ.....				←								→
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2568– กันยายน 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	80,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	80,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีวัสดุสำนักงานพอเพียง

.....

10. การติดตามและประเมินผล

1. ผลความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้เสนอโครงการ.....



(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)

หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....



(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้อนุมัติโครงการ

(✓) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ



(นายประวิทย์ สันติแน่น)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานบุคลากร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารทรัพยากร.....
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรฐาน
 - 3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล ระดับ.....อาชีวศึกษา.....ข้อที่.....1.....
 - 3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มิติที่.....3.....
 - 3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่.....4.....
 - 3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่.....2.....ประเด็นที่.....2,3.....
 - 3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่.....2.....ประเด็นที่.....2,3.....
 - 3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณสมบัติ.....ความพอประมาณ.....เงื่อนไข.....คุณธรรม.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล
ครูและบุคลากรทางการศึกษา ถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ให้การส่งเสริมสนับสนุน และการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทัน กระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษาต้องมีการเตรียมความพร้อม และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
5. วัตถุประสงค์
 - 5.1 เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ ความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีต่อกันของบุคลากร
 - 5.2 สร้างยกย่องเชิดชูเกียรติครูที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และเพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ครูในวิทยาลัยฯ
 - 5.3 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงาน และด้านคุณธรรม จริยธรรมอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ
 - 5.4 เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน มาใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ
6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ
 - 6.1 เชิงปริมาณ
 1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการพัฒนาศักยภาพ
 2. มีการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพอย่างน้อย 3 กิจกรรมต่อปี
 3. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 5 ครั้งต่อปี
 - 6.2 เชิงคุณภาพ
 1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้ ไปปรับใช้ในการพัฒนา งานหรือการเรียนการสอนได้จริง
 2. ครูและบุคลากรแสดงออกถึงความสามัคคี การมีส่วนร่วม และความพึงพอใจต่อ กิจกรรม (ประเมินระดับ “มาก” ขึ้นไป)

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				←								
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน						↔	↔					
3.2 จัดซื้อ จัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ						↔	↔					
3.3 ดำเนินงาน							←			→		
4. ติดตามผลการดำเนินงาน											↔	
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ ตามมติคณะกรรมการดำเนินงาน

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	25,000	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	200,000	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	25,000	-	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	250,000	-	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง.....
- 9.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำความรู้และประสบการณ์จาก
..... กิจกรรมไปปรับใช้จริง.....
- 9.3 เกิดความสามัคคีและความร่วมมือภายในองค์กร.....
- 9.4 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในระดับสูง.....

10. การติดตามและประเมินผล 10.1 สอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม.....
10.2 รายงานผลการดำเนินงาน.....

ผู้เสนอโครงการ.....
(นายศิริพงศ์ ทองเกื้อ)
หัวหน้างานบุคลากร

ผู้เห็นชอบ.....
(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้อนุมัติโครงการ
(✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....
(นายประวิทย์ สนิบแน่น)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดบอร์ดทำเนียบบุคลากรและป้ายแขวนคอของบุคลากร

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานบุคลากร.....
หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....ฝ่ายบริหารทรัพยากร.....

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล ระดับ.....อาชีวศึกษา.....ข้อที่.....1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มิติที่1.....
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่1.....
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่2.....ประเด็นที่.....2.4.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่3.....ประเด็นที่.....3.1.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณสมบัติ.....ภูมิคุ้มกัน.....เงื่อนไข.....ความรู้.....

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

...เนื่องจกบุคลากรของวิทยาลัยมีจำนวนเพิ่มขึ้นหลายอัตรา..งานบุคลากรจึงมีความจำเป็นต้องจัดทำนอร์ด...
...ทำเนียบบุคลากรและป้ายแขวนคอของบุคลากรใหม่...ให้ถูกต้อง.เหมาะสม.และเพื่อเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดี...
...ของวิทยาลัย.....

5. วัตถุประสงค์ 1.เพื่อจัดทำบอร์ดทำเนียบบุคลากรใหม่.....
2.เพื่อจัดทำป้ายแขวนคอของบุคลากรใหม่.....

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เสิ้งปริมาณ.....มีบอร์ดทำเนียบบุคลากร จำนวน 1 บอร์ด และป้ายแขวนคอ จำนวน 50 ชิ้น.....
6.2 เสิ้งคุณภาพ.....เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของวิทยาลัย.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน.....									↔	↔		
3.2 จัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ.....										↔	↔	
3.3 ดำเนินงานจัดทำบอร์ดทำเนียบและป้ายแขวนคอ										↔	↔	
4. ติดตามผลการดำเนินงาน											↔	
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ งานบุคลากร วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	20,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	20,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 วิทยาลัยมีบอร์ดทำเนียบบุคลากรและป้ายแขวนคอของบุคลากรที่สมบูรณ์

9.2 เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของวิทยาลัย

.....

.....

10. การติดตามและประเมินผล สอบถามความคิดเห็น นำผลการประเมินมาปรับปรุง เพื่อวางแผนพัฒนาต่อไป

ผู้เสนอโครงการ.....
(นายศิริพงศ์ ทองเกื้อ)
หัวหน้างานบุคลากร

ผู้เห็นชอบ.....
(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้อนุมัติโครงการ
☒ อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....
(นายประวิทย์ สันนันทน์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานพัสดุ
หน่วยงาน.....ฝ่ายบริหารทรัพยากร
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา	ข้อที่.....1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่.....3	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่.....4	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่.....2	ประเด็นที่.....2.3
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่.....2	ประเด็นที่.....2.3
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ความพอประมาณ	เงื่อนไข.....คุณธรรม
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

นอกจากการปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแล้ว ผู้บริหาร ครู พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ยังต้องมีการปฏิบัติหน้าที่นอกสถานศึกษาที่ตัวเองปฏิบัติอยู่เป็นประจำ ไม่ว่าจะเป็นการเดินทางไปฝึกอบรม ไปปฏิบัติงาน ล้วนแต่เป็นการเบิกจ่ายในเรื่องของการเดินทางไปราชการ

ในแต่ละปีงบประมาณบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาที่สังกัดอยู่ในหน่วยงานสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประกอบไปด้วยผู้บริหาร ครู พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว มีการเบิกจ่ายการเดินทางไปราชการ วิทยาลัยฯ จึงได้จัดทำโครงการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เข้าไว้ในแผนงานประจำปีของวิทยาลัยเพื่อสะดวกในการเบิกจ่ายตามโครงการ
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเบิกค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ ข้าราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และเจ้าหน้าที่บุคลากรทางการศึกษา
5.2 เพื่อประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้เพียงพอตลอดปีงบประมาณ 2569
6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เติบโตปริมาณ	ข้าราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ครูจ้าง เจ้าหน้าที่บุคลากรทางการศึกษาได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
6.2 เติบโตคุณภาพ	ข้าราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ครูจ้าง เจ้าหน้าที่บุคลากรทางการศึกษาได้รับค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ ทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔									
3. ดำเนินงานตามโครงการ				←								→
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ.....												
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	
2. ค่าใช้สอย	-	250,000	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	-	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	250,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

วิทยาลัยมีเงินจ่ายค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการของ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ
ลูกจ้างชั่วคราว ครูจ้าง เจ้าหน้าที่บุคลากรทางการศึกษา และได้รับความรู้ นำมา
พัฒนาต่อยอด

10. การติดตามและประเมินผล 1. จากการสังเกตจากแบบสอบถามหลังเสร็จสิ้นโครงการ

ผู้เสนอโครงการ.....
(นายปรีดา ศรีลาศักดิ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่งานพัสดุ

ผู้เห็นชอบ.....
(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้อนุมัติโครงการ
(✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....
(นายประวิทย์ สมนั่น)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานพัสดุ.....
หน่วยงานรับผิดชอบ.....ฝ่ายบริหารทรัพยากร.....

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ อาชีวศึกษา	ข้อที่ 1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 3	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 4	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2	ประเด็นที่ 2.3
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2	ประเด็นที่ 2.3
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ ความพอประมาณ	เงื่อนไข คุณธรรม

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การปฏิบัติงานพัสดุ ของวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ของวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ที่ใช้ในการประกอบการปฏิบัติงาน และเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เพียงพอต่อปีงบประมาณ 2569 และพร้อม ต่อการใช้งาน และเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานในวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการของวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร และบังเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป ทั้งปัจจุบันและอนาคต

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานของวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร
5.2 เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน
5.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มีประสิทธิผล

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ วิทยาลัยมีรถยนต์พร้อมใช้งานจำนวน 6 คัน
6.2 เชิงคุณภาพ ครู บุคลากร และนักเรียน ใช้บริการรถของวิทยาลัยฯ ที่มีคุณภาพและความปลอดภัย

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ดำเนินงานตามโครงการ			←									→
3.1												
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	120,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	120,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 วิทยาลัยมีรถยนต์พร้อมใช้งานจำนวน 6 คัน
- 9.2 ครู บุคลากร และนักเรียน ใช้บริการรถของวิทยาลัยฯ ที่มีคุณภาพและความปลอดภัย

10. การติดตามและประเมินผล ประเมินผลจาก ครู บุคลากร และนักเรียน ที่ใช้บริการรถของวิทยาลัยฯ
.....
.....
.....

ผู้เสนอโครงการ.....
(นายปรีดา ศรีลาศักดิ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่งานพัสดุ

ผู้เห็นชอบ.....
(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้อนุมัติโครงการ
☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....
(นายประวิทย์ สันต์แน่น)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ ช่อมแซมรถยนต์ของวิทยาลัย

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานพัสดุ
หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

- | | | |
|---|------------------------|------------------|
| 3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล | ระดับ อาชีวศึกษา | ข้อที่ 1 |
| 3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา | มิติที่ 3 | |
| 3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ. | ยุทธศาสตร์ที่ 4 | |
| 3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 | มาตรฐานที่ 2 | ประเด็นที่ 2.3 |
| 3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา | มาตรฐานที่ 2 | ประเด็นที่ 2.3 |
| 3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง | คุณสมบัติ ความพอประมาณ | เงื่อนไข คุณธรรม |

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การปฏิบัติงานพัสดุ ของวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ จึงมีความจำเป็น ต้อง
จัดหาค่าซ่อมรถยนต์ของวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติกิจกรรม
ต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ เพื่อให้เพียงพอต่อปีงบประมาณ 2569 และพร้อม ต่อการใช้งาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผลในการบริหารจัดการของวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร และบังเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป ทั้งปัจจุบัน
และอนาคต

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานของวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร
5.2 เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน
5.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มีประสิทธิผล

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 6.1 เสิ้งปริมาณ.....วิทยาลัยมีรถยนต์พร้อมใช้งานจำนวน 6 คัน
6.2 เสิ้งคุณภาพ.....ครู บุคลากร และนักเรียน ใช้บริการรถของวิทยาลัยฯ ที่มีคุณภาพและความปลอดภัย

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ดำเนินงานตามโครงการ		←										→
3.1												
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม.2568.....กันยายน.2569.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสวรพิตช่วงพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	100,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	100,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 วิทยาลัยมีรถยนต์พร้อมใช้งานจำนวน 6 คัน

9.2 ครู บุคลากร และนักเรียน ใช้บริการรถของวิทยาลัยฯ ที่มีคุณภาพและความปลอดภัย

10. การติดตามและประเมินผล ประเมินผลจาก ครู บุคลากร และนักเรียน ที่ใช้บริการรถของวิทยาลัยฯ
.....
.....
.....

ผู้เสนอโครงการ.....
(นายปรีดา ศรีเลิศศักดิ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่งานพัสดุ

ผู้เห็นชอบ.....
(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้อนุมัติโครงการ
☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....
(นายประวิทย์ สนิบแน่น)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุประจำสำนักงาน 4 ฝ่าย

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานพัสดุ.....
หน่วยงาน.....ฝ่ายบริหารทรัพยากร.....
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน
 - 3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล ระดับ.....อาชีวศึกษา.....ข้อที่ 1
 - 3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มิติที่ 3
 - 3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่ 4
 - 3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
 - 3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
 - 3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณสมบัติ.....ความพอประมาณ.....เงื่อนไข.....คุณธรรม
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล
 เพื่อให้การปฏิบัติงานทั้ง 4 ฝ่าย วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ จึงมีความจำเป็นต้อง
 จัดหาวัสดุสำนักงาน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้เพียงพอต่อปีงบประมาณ 2569 และพร้อมต่อการใช้งาน และ
 เพื่ออำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงานในสำนักงานให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการบริหารจัดการของ
 วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร และบังเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป ทั้งปัจจุบันและอนาคต

5. วัตถุประสงค์
 - 5.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำปีบริหารทรัพยากร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
 ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายวิชาการ

 - 5.2 เพื่อให้การดำเนินงานของฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
 ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายวิชาการ มีประสิทธิภาพ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ
 - 6.1 เจริญปริมาณ.....วัสดุสำนักงาน มีเพียงพอต่อการใช้งาน คิดเป็นร้อยละ 100
 - 6.2 เจริญคุณภาพ.....มีวัสดุสำนักงานพอเพียง และมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔									
3. ดำเนินงานตามโครงการ				←								→
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ.....												
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	300,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	300,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีวัสดุสำนักงานพอเพียง

.....

.....

.....

10. การติดตามและประเมินผล 1. ผลความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายวิชาการ

ผู้เสนอโครงการ.....
(นายปรีดา ศรีลาศักดิ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่งานพัสดุ

ผู้เห็นชอบ.....
(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้อนุมัติโครงการ
☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....
(นายประวิทย์ สนิบแน่น)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์ประจำฝ่ายบริหารทรัพยากร

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานพัสดุ.....
หน่วยงาน ฝ่ายบริหารทรัพยากร.....
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....	ข้อที่.....1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่.....3.....	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่.....4.....	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่.....2.....	ประเด็นที่.....2.3.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่.....2.....	ประเด็นที่.....2.3.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ความพอประมาณ.....	เงื่อนไข.....คุณธรรม.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

ด้วยวิทยาลัยสารพัดช่างพระนครได้มีการปรับปรุงซ่อมแซมห้องปฏิบัติสำนักงานใหม่ ซึ่งปัจจุบันครุภัณฑ์สำนักงานที่มีอยู่มีการชำรุด แตกหักทำให้ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน จึงมีความประสงค์จะขอจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อทดแทนของเก่าที่ชำรุด แตกหัก จึงจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานเพิ่มเติม ให้เพียงพอต่อบุคลากร และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการบริหารจัดการของวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร และบังเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดหาครุภัณฑ์ สำนักงานของสถานศึกษาให้เพียงพอพร้อมใช้งาน
5.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของฝ่ายบริหารทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพ
6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เสิ้งปริมาณ	- มีครุภัณฑ์ชุดโต๊ะสำนักงาน จำนวน 3 ชุด
	- มีครุภัณฑ์เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 4 ตัว
6.2 เสิ้งคุณภาพ	มีครุภัณฑ์เพียงพอต่อการใช้งาน มีความพึงพอใจในระดับดี
	มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและดำเนินงานในระดับดี

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ						↔						
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน							↔					
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ.....								↔				
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน									↔			
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา									↔			

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ มีนาคม 2569 – มิถุนายน 2569.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	-	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	200,000	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	200,000	-	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ มีครุภัณฑ์ในฝ่ายบริหารทรัพยากรเพียงพอต่อการใช้งาน.....

10. การติดตามและประเมินผล 1. ผลความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานฝ่ายบริหารทรัพยากร.....

ผู้เสนอโครงการ.....

(นายปรีดา ศรีลาศักดิ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่งานพัสดุ

ผู้เห็นชอบ.....

(นางประไพ แก้ววิสัย)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้อนุมัติโครงการ

(☒) อนุมัติ (☐) ไม่อนุมัติ

.....
(นายประวิทย์ สนิบแน่น)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จ้างเหมาพนักงานขับรถราชการ ปีงบประมาณ 2569

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานพัสดุ
หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

- | | | |
|---|------------------------|------------------|
| 3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล | ระดับ อาชีวศึกษา | ข้อที่ 1 |
| 3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา | มิติที่ 3 | |
| 3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ. | ยุทธศาสตร์ที่ 4 | |
| 3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 | มาตรฐานที่ 2 | ประเด็นที่ 2.3 |
| 3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา | มาตรฐานที่ 2 | ประเด็นที่ 2.3 |
| 3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง | คุณสมบัติ ความพอประมาณ | เงื่อนไข คุณธรรม |

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

ด้วยสัญญาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถราชการประจำวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยลักษณะงานตามสัญญาจ้างนั้น มีลักษณะเป็นงานที่ต้องทำต่อเนื่อง ซึ่งพนักงานขับรถราชการที่เป็นลูกจ้างประจำมีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานและปริมาณงานของวิทยาลัยฯ จึงจำเป็นต้องดำเนินการจ้างเหมาพนักงานขับรถราชการประจำวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร เป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงเห็นควรจัดทำโครงการจ้างเหมาพนักงานขับรถราชการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อไป

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้การปฏิบัติงานขับรถส่วนกลางของวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล
- 5.2 ทำหน้าที่ขับรถให้ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ในการปฏิบัติงานติดต่อราชการ
- 5.3 เพื่อให้มีผู้รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาในงานขับรถส่วนกลางของวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร
- 5.4 เพื่อปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 6.1 เชิงปริมาณ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร จ้างเหมาพนักงานขับรถราชการ จำนวน ๑ คน
- 6.2 เชิงคุณภาพ วิทยาลัยฯ มีพนักงานขับรถราชการเพียงพอในการให้บริการให้กับผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา ในการปฏิบัติงานราชการต่าง ๆ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ										
	2568				2569						
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1. เสนอโครงการ		↔									
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	↔										
3. ดำเนินงานตามโครงการ		←									→
3.1											
3.2											
3.3											
4. ติดตามผลการดำเนินงาน	←										→
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา										↔	→

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ งานอาคารสถานที่ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	144,000	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	-	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	144,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 วิทยาลัยฯ มีคนงาน ที่เพียงพอในการปฏิบัติงาน ภายในวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร และงานอื่น ๆ
ที่ได้รับมอบหมาย

9.2 การบริหารจัดการภายในวิทยาลัยฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 รูปเล่มโครงการ

10.2 เอกสารสรุปการดำเนินการ

ผู้เสนอโครงการ.....

(นายปรีดา ศรีลาศักดิ์)

หัวหน้างานพัสดุ

ผู้เห็นชอบ.....

(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้อนุมัติโครงการ

(✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นายประวิทย์ สนิบแน่น)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ ขอมบำรุงครุภัณฑ์

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....
หน่วยงาน ฝ่ายบริหารทรัพยากร.....
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ อาชีวศึกษา	ข้อที่ 1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 3	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 4	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2	ประเด็นที่ 2.3
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2	ประเด็นที่ 2.3
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ ความพอประมาณ	เงื่อนไข คุณธรรม
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล
วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ได้เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรหลักสูตรระยะสั้นในการจัดการเรียนการสอน จำเป็นต้องมีการฝึกประสบการณ์และพัฒนาทักษะวิชาชีพให้กับผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์วิชาชีพ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ซึ่งเป็นฝ่ายสนับสนุนการเรียนการสอน มีครุภัณฑ์ที่มีการใช้งานด้านสำนักงาน และครุภัณฑ์การสอน เป็นต้น อาจเกิดการชำรุดเสียหาย อันจะเป็นเหตุให้ประสิทธิภาพของงานสนับสนุนการเรียนการสอนลดลง จึงจำเป็นต้องมีการขอมบำรุงอย่างทันที ดังนั้น การจัดเตรียมความพร้อมสำหรับการขอมบำรุงครุภัณฑ์ จึงก่อให้เกิดประโยชน์ต่องานสนับสนุนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อขอมแซมบำรุงครุภัณฑ์ด้านสนับสนุนการเรียนการสอนให้ใช้งานได้ปกติ
5.2	มีครุภัณฑ์ที่พร้อมใช้งาน
6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1	เชิงปริมาณ มีครุภัณฑ์สนับสนุนการเรียนการสอน ที่มีประสิทธิภาพ 100%
6.2	เชิงคุณภาพ งานสนับสนุนการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ.												
3.2 ดำเนินการซ่อม.บำรุง.ครุภัณฑ์.....												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2568 – สิงหาคม 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	50,000	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	150,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	200,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครุภัณฑ์แต่ละฝ่าย มีสภาพสมบูรณ์ พร้อมใช้งาน

9.2 งานสนับสนุนการเรียนการสอน มีประสิทธิภาพ

10. การติดตามและประเมินผล

ครุภัณฑ์ประจำทั้ง 4 ฝ่ายใช้งานได้จริง

ผู้เสนอโครงการ 2-1-

(นายธนภพ ภู้อยอดยิ่ง)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ผู้เห็นชอบ 2-2-

(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้อนุมัติโครงการ

(☒) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

2-3-

(นายประวิทย์ สันปันน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ ซ่อมแซมอาคารสถานที่

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานอาคารสถานที่
หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

- | | |
|---|--|
| 3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล | ระดับ.....อาชีวศึกษา.....ข้อที่.....1..... |
| 3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา | มิติที่.....1..... |
| 3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ. | ยุทธศาสตร์ที่.....1..... |
| 3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 | มาตรฐานที่.....1.....ประเด็นที่.....1.2..... |
| 3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา | มาตรฐานที่.....1.....ประเด็นที่.....1.2..... |
| 3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง | คุณสมบัติ.....ความพอประมาณ.....เงื่อนไข.....คุณธรรม..... |

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

ด้วยห้องเรียน ห้องปฏิบัติงานการเรียนการสอน อาคาร ห้องประชุม โรงฝึกงานสถานที่ภายในวิทยาลัย
สารพัดช่างพระนคร มีสภาพชำรุดเสียหาย เช่น พื้น และ ฝ้าเพดาน ชำรุด เพื่อให้สอดคล้องกับความพร้อมในด้าน
ปัจจัยพื้นฐานที่ระบุไว้ว่าสถานศึกษาต้องดำเนินการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน
ห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม และสิ่งอำนวยความสะดวกให้มีความพร้อมและเพียงพอ
ต่อการใช้งานของผู้เรียนหรือผู้รับบริการ เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา งานอาคาร
สถานที่ จึงเห็นควรปรับปรุง บำรุง ซ่อมแซม ห้องเรียน อาคาร สถานที่ต่าง ๆ ห้องปฏิบัติงานการเรียนการสอนให้
กลับมาใช้ได้เหมือนเดิม

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อพัฒนาและปรับปรุงดูแลสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียนห้องปฏิบัติการ
แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน และสาธารณูปโภคสิ่งอำนวยความสะดวกทั้งหมด
ให้มีความพร้อม และเพียงพอต่อการใช้งาน เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ สอดคล้องกับ
บริบทของสถานศึกษา

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 6.1 เชิงปริมาณ.....อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน และสาธารณูปโภค
สิ่งอำนวยความสะดวกทั้งหมดมีสภาพใช้งานได้ 100%
6.2 เชิงคุณภาพ.....ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในด้านอาคารสถานที่อยู่ในระดับมากที่สุด

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ		↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน												
3.2 จัดซื้อ จัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ												
3.3 ดำเนินงานซ่อมบำรุง												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	500,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	500,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 วิทยาลัยมีสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียนห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน และสาธารณูปโภคสิ่งอำนวยความสะดวกทั้งหมด มีสภาพสมบูรณ์ มีความพร้อม และเพียงพอต่อการใช้งาน เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

10. การติดตามและประเมินผล 10.1 การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในด้านอาคารสถานที่.....
10.2 รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง.....

ผู้เสนอโครงการ.....
(นายธนภพ ภู้อยอดยิ่ง)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ผู้เห็นชอบ.....
(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้อนุมัติโครงการ
(✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....
(นายประวิทย์ สันธิ์แนน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานอาคารสถานที่
หน่วยงานรับผิดชอบ.....ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตาม ภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- 3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล ระดับ อาชีวศึกษา ข้อที่ 1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มิติที่ 1
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่ 1
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่ 1 ปนະเด็นที่ 1.2
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 ปนະเด็นที่ 1.2
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณสมบัติ ความพอประมาณ เงื่อนไข คุณธรรม

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยห้องเรียน ห้องปฏิบัติงานการเรียนการสอน อาคาร ห้องประชุม โรงฝึกงานและห้องน้ำภายในวิทยาลัย
สารพัดช่างพระนคร ต้องมีการบำรุงรักษา ให้พร้อมใช้งานสำหรับผู้มาติดต่อราชการเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด และ
พร้อมให้บริการ

เพื่อให้งานอาคารสถานที่มีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์ต่อ นักเรียน นักศึกษา และผู้มาติดต่อราชการให้
ได้รับความสะดวกและมีห้องน้ำที่สะอาดพร้อมใช้งาน

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อมีอุปกรณ์ในการทำความสะดวกห้องน้ำ
5.2 เพื่อมีอุปกรณ์ใช้ในการทำความสะอาดแผนก
5.3 เพื่อมีอุปกรณ์พื้นฐานในการทำความสะอาดจุดต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยฯ

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน และสาธารณูปโภค
สิ่งอำนวยความสะดวกทั้งหมดมีสภาพใช้งานได้ 100%

6.2 เชิงคุณภาพ

ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในด้านอาคารสถานที่อยู่ในระดับมากที่สุด

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ		↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน			←	→	←	→	←	→	←	→		
3.2 จัดซื้อ จัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ.			←	→	←	→	←	→	←	→		
3.3 ดำเนินงานซ่อมบำรุง			←	→	←	→	←	→	←	→		
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	60,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	60,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

วิทยาลัยมีสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียนห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน และสาธารณูปโภคสิ่งอำนวยความสะดวกทั้งหมด มีสภาพสมบูรณ์ มีความพร้อม และเพียงพอต่อการใช้งาน เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในด้านอาคารสถานที่

10.2 รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง

ผู้เสนอโครงการ.....

(นายธนภพ ภู้อยอดยิ่ง)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ผู้เห็นชอบ.....

(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้อนุมัติโครงการ

(✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นายประวิทย์ สันนิบแน่น) .

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ ปรับภูมิทัศน์ภายในวิทยาลัยฯ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานอาคารสถานที่
หน่วยงานรับผิดชอบ.....ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตาม ภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- 3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล ระดับ อาชีวศึกษา ข้อที่ 1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มิติที่ 1
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่ 1
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่ 1 ปะเด็นที่ 1.2
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 ปะเด็นที่ 1.2
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณสมบัติ ความพอประมาณ เงื่อนไข คุณธรรม

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องจากวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร เปิดทำการเป็นเวลานานทำให้สภาพแวดล้อมโดยรอบทรุดโทรมไม่เอื้ออำนวยต่อผู้เข้ารับบริการ นักเรียน นักศึกษา และ ผู้มาติดต่อทางราชการ

ทางงานอาคารจึงมีความประสงค์ปรับปรุงสภาพแวดล้อมโดยดำเนินการปลูกต้นไม้ ดอกไม้ ปรับพื้นที่ ดัดหญ้าและซ่อมแซมพื้นที่ส่วนต่างๆภายในวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร เพื่อให้เกิดสภาพภูมิทัศน์ที่สวยงามปลอดภัยต่อ นักเรียน นักศึกษา และผู้มาติดต่อทางราชการ

5. วัตถุประสงค์

5.1 ปรับปรุงสภาพแวดล้อมโดยดำเนินการปลูกต้นไม้ ปรับพื้นที่ ดัดหญ้าและซ่อมแซมพื้นที่ส่วนต่างๆภายในวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

5.2 เพื่อให้เกิดสภาพภูมิทัศน์ที่สวยงามปลอดภัยต่อ นักเรียน นักศึกษา และผู้มาติดต่อทางราชการ

5.3 เพื่อจัดการกับเศษต้นไม้หรือขยะที่เศษวัสดุอุปกรณ์ที่หมดอายุการใช้งาน

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนครมีการประดับตกแต่งด้วยต้นไม้และดอกไม้สวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย

6.2 เชิงคุณภาพ

ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในด้านอาคารสถานที่อยู่ในระดับมากที่สุด

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ		↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน			←							→		
3.2 จัดซื้อ จัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ.			←							→		
3.3 ดำเนินงานซ่อมบำรุง			←							→		
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	100,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	100,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

วิทยาลัยมีสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียนห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน และสาธารณูปโภคสิ่งอำนวยความสะดวกทั้งหมด มีสภาพสมบูรณ์ มีความพร้อม และเพียงพอต่อการใช้งาน เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในด้านอาคารสถานที่

10.2 รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง

ผู้เสนอโครงการ.....
(นายธนภพ ภู้อยอดยิ่ง)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ผู้เห็นชอบ.....
(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้อนุมัติโครงการ
(✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....
(นายประวิทย์ สนิบแน่น)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ ซ่อมแซมรางน้ำฝนข้างพิมพ์

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานอาคารสถานที่
หน่วยงานรับผิดชอบ.....ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตาม ภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- 3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล ระดับ อาชีวศึกษา ข้อที่ 1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มิติที่ 1
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่ 1
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่ 1 ปะเด็นที่ 1.2
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 ปะเด็นที่ 1.2
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณสมบัติ ความพอประมาณ เงื่อนไข คุณธรรม

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยแผนกช่างพิมพ์ด้านหลังอาคารรางน้ำฝนชำรุดทำให้เวลามีฝนตกน้ำไหลจากหลังคาเข้าแผนกช่างพิมพ์ เกิดความเสียหาย ต่ออุปกรณ์

ทางงานอาคารขอซ่อมแซมรางน้ำฝนแผนกช่างพิมพ์เพื่อให้มีทางระบายน้ำไม่ให้ไหลเข้าแผนกช่างพิมพ์จนเกิดความเสียหายแก่อุปกรณ์

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนาและปรับปรุงดูแลสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียนห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน และสาธารณูปโภคสิ่งอำนวยความสะดวกทั้งหมด

5.2 ให้มีความพร้อม และเพียงพอต่อการใช้งาน เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ
มีรางน้ำฝนแผนกช่างพิมพ์

6.2 เชิงคุณภาพ
ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในด้านอาคารสถานที่อยู่ในระดับมากที่สุด

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ		↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน			←							→		
3.2 จัดซื้อ จัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ.			←							→		
3.3 ดำเนินงานซ่อมบำรุง			←							→		
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	300,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	300,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

วิทยาลัยมีสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียนห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน และสาธารณูปโภคสิ่งอำนวยความสะดวกทั้งหมด มีสภาพสมบูรณ์ มีความพร้อม และเพียงพอต่อการใช้งาน เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในด้านอาคารสถานที่

10.2 รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง

ผู้เสนอโครงการ.....

(นายธนภพ ภู้อยอดยิ่ง)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ผู้เห็นชอบ.....

(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้อนุมัติโครงการ

(☒) อนุมัติ (☐) ไม่อนุมัติ

.....

(นายประวิทย์ สันนิบแน่น)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ ซ่อมแซมอาคารสถานที่ เคหะดินแดง

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานอาคารสถานที่
หน่วยงานรับผิดชอบ.....ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตาม ภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- 3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล ระดับ อาชีวศึกษา ข้อที่ 1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มิติที่ 1
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่ 1
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่ 1 ปนะเด็นที่ 1.2
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 ปนะเด็นที่ 1.2
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณสมบัติ ความพอประมาณ เงื่อนไข คุณธรรม

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยห้องเรียน ห้องปฏิบัติงานการเรียนการสอน อาคาร ห้องประชุม โรงฝึกงานสถานที่ภายในวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร มีสภาพชำรุดเสียหาย เช่น พื้น และ ฝ้าเพดาน ชำรุด เพื่อให้สอดคล้องกับความพร้อมในด้านปัจจัยพื้นฐานที่ระบุไว้ว่าสถานศึกษาต้องดำเนินการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน ห้องงานฟาร์ม และสิ่งอำนวยความสะดวกให้มีความ พร้อมและเพียงพอต่อการใช้งานของผู้เรียนหรือผู้รับบริการ เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา งานอาคารสถานที่ จึงเห็นควรปรับปรุง บำรุง ซ่อมแซม ห้องเรียน อาคาร สถานที่ต่าง ๆ ห้องปฏิบัติงานการเรียนการสอนให้กลับมาใช้ได้เหมือนเดิม

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อพัฒนาและปรับปรุงดูแลสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียนห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน และสาธารณูปโภคสิ่งอำนวยความสะดวกทั้งหมด
5.2 ให้มีความพร้อม และเพียงพอต่อการใช้งาน เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน และสาธารณูปโภค สิ่งอำนวยความสะดวกทั้งหมดมีสภาพใช้งานได้ 100%

6.2 เชิงคุณภาพ

ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในด้านอาคารสถานที่อยู่ในระดับมากที่สุด

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ		↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
3.2 จัดซื้อ จัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ.			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
3.3 ดำเนินงานซ่อมบำรุง			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	5,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	5,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

วิทยาลัยมีสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียนห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน และสาธารณูปโภคสิ่งอำนวยความสะดวกทั้งหมด มีสภาพสมบูรณ์ มีความพร้อม และเพียงพอต่อการใช้งาน เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในด้านอาคารสถานที่

10.2 รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง

ผู้เสนอโครงการ 
(นายธนภพ ภู้อยอดยิ่ง)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ผู้เห็นชอบ 
(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้อนุมัติโครงการ
(☒) อนุมัติ (☐) ไม่อนุมัติ

(นายประวิทย์ สนับแนน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการบุคคลทั่วไป ปีงบประมาณ 2569

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานอาคารสถานที่
หน่วยงานรับผิดชอบ.....ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

- | | | |
|---|---------------------------------|---------------------------|
| 3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล | ระดับ.....อาชีวศึกษา..... | ข้อที่ 1..... |
| 3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา | มิติที่ 3..... | |
| 3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ. | ยุทธศาสตร์ที่ 4..... | |
| 3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 | มาตรฐานที่ 2..... | ประเด็นที่ 2.3..... |
| 3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา | มาตรฐานที่ 2..... | ประเด็นที่ 2.3..... |
| 3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง | คุณสมบัติ.....ความพอประมาณ..... | เงื่อนไข.....คุณธรรม..... |

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

ด้วยวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร มีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 4 คน ได้แก่ 1. พนักงานขับรถ 1 คน เพื่อขับรถให้กับส่วนราชการ 2. พนักงานทำความสะอาด 2 คน เพื่อทำความสะอาด อาคารสถานที่ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย 3. พนักงานซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ เพื่อดูแล บำรุงรักษา แก้ปัญหาการชำรุดของอาคารทั้งงานไม้ งานปูน ระบบน้ำประปา ระบบไฟฟ้า ระบบเครือข่ายในอาคาร

จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการบุคคลทั่วไป มาทดแทนกับอัตรากำลังให้เพียงพอสำหรับปฏิบัติงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเกิดประสิทธิภาพ

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อทำหน้าที่ขับรถยนต์ ของส่วนราชการ
- 5.2 เพื่อทำหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัย แก่ทรัพย์สินของทางราชการ
- 5.3 เพื่อทำหน้าที่ดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาด อาคารอเนกประสงค์
- 5.4 เพื่อปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 6.1 เชิงปริมาณ วิทยาลัยฯ จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาทั่วไป จำนวน 4 คน มาทดแทนกับอัตรากำลังให้เพียงพอสำหรับปฏิบัติงาน
- 6.2 เชิงคุณภาพ วิทยาลัยฯ มีคนงานเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ และปฏิบัติงานงานอื่น ๆ ภายในวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ที่ได้รับมอบหมาย

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ												
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1												
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2568 กันยายน 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ งานอาคารสถานที่ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	462,000	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	-	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	462,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 วิทยาลัยฯ มีคนงาน ที่เพียงพอในการปฏิบัติงาน ภายในวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร และงานอื่น ๆ
ที่ได้รับมอบหมาย

9.2 การบริหารจัดการภายในวิทยาลัยฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 รูปเล่มโครงการ

10.2 เอกสารสรุปการดำเนินการ

ผู้เสนอโครงการ.....
(นายธนภพ ภู้อยอดยิ่ง)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ผู้เห็นชอบ.....
(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้อนุมัติโครงการ
(✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....
(นายประวิทย์ สันนิบแน่น)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ ออกสำนักงานกาชาดในส่วนของกระทรวงศึกษาธิการประจำปี 2568

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ งานอาคารสถานที่
หน่วยงาน ฝ่ายบริหารทรัพยากร
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน
 - ๓.๑ สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล ระดับ.....อาชีวศึกษา.....ข้อที่.....1.....
 - ๓.๒ สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มิติที่7.....
 - ๓.๓ สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่2.....
 - ๓.๔ สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรฐานที่3.....ประเด็นที่.....3.1.....
 - ๓.๕ สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่3.....ประเด็นที่.....3.1.....
 - ๓.๖ สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณสมบัติ.....ความพอประมาณ.....เงื่อนไข.....คุณธรรม.....

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการได้เข้าร่วมออกสำนักงานกาชาด ประจำปี 2568 ระหว่างวันที่ 11 – 21 ธันวาคม 2568 รวม 11 วัน 11 คืน ณ บริเวณสวนลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร โดยมีการจัดนิทรรศการ กิจกรรมเสี่ยงโชค ซึ่งรางวัล กิจกรรมการแสดงของนักเรียน นักศึกษา การฝึกสอนทักษะอาชีพ การจำหน่ายสินค้า ผลิตภัณฑ์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อหารายได้โดยเสด็จพระราชกุศลบำรุงสภากาชาดไทย

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการออกแบบตกแต่ง และจัดทำโครงสร้างร้านงานกาชาด และร่วมจำหน่ายสินค้าในการออกงานกาชาด ประจำปี ๒๕๖๗ และสอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มิติที่ 7 ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน Soft Power อาชีวศึกษา ต่อไป

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อจัดสถานที่งานกาชาดของกระทรวงศึกษาธิการ
- 5.2 เพื่อจัดนิทรรศการ กิจกรรมต่างๆ และการจำหน่ายสินค้า ของกระทรวงศึกษาธิการ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

- (1) กระทรวงศึกษาธิการมีสถานที่การจัดงานกาชาดร้อยละ 100
- (2) ผู้เข้าร่วมงานกาชาดของกระทรวงศึกษาธิการมีความพึงพอใจ ร้อยละ 80

6.2 เชิงคุณภาพ

- (1) กระทรวงศึกษาธิการมีสถานที่จัดงานกาชาด
- (2) ผู้เข้าร่วมงานกาชาดของกระทรวงศึกษาธิการมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมาก

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ		↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ดำเนินงานตามโครงการ			↔									
4. ติดตามผลการดำเนินงาน			←									→
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา											↔	

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ 11 - 21 ธันวาคม 2568

7.3 สถานที่ดำเนินการ สถานที่ ณ บริเวณสวนลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	50,000	-	-	-	ดำเนินการโดย ใช้งบประมาณ ของวิทยาลัยฯ
2. ค่าใช้สอย	-	250,000	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	500,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	800,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 จัดสถานที่งานกาชาดของกระทรวงศึกษาธิการ

9.2 จัดนิทรรศการ กิจกรรมต่างๆ และการจำหน่ายสินค้า ของกระทรวงศึกษาธิการ

10. การติดตามและประเมินผล 10.1 ภาพถ่ายการเข้าร่วมโครงการ
10.2 สรุปรายงานเป็นรูปเล่ม PDCA

ผู้เสนอโครงการ.....
(นายธนภพ ภู้อยอดยิ่ง)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ผู้เห็นชอบ.....
(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้อนุมัติโครงการ
(☒) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....
(นายประวิทย์ สนิบแน่น)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ ปรับปรุงอาคารปฏิบัติการ 4 ชั้น

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ งานอาคารสถานที่
หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☐ โครงการตาม ภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

- 3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล ระดับ อาชีวศึกษา ข้อที่ 1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มิติที่ 1
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่ 1
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณสมบัติ ความพอประมาณ เงื่อนไข คุณธรรม

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยอาคารปฏิบัติการ 4 ชั้น วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ได้มีการชำรุดทรุดโทรมของห้องสุขาทั้งห้องน้ำชายและห้องน้ำหญิง ห้องถ่ายภาพ ชั้น 4 และ ห้องพัสดุ ทำให้ไม่อยู่ในสภาพใช้งาน

เพื่อให้อาคารปฏิบัติการ 4 ชั้น งานอาคารสถานที่ทำการปรับปรุงอาคารปฏิบัติการ 4 ชั้นให้พร้อมใช้งานด้านห้องสุขา ห้องเรียน และห้องพัสดุ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนาและปรับปรุงดูแลสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียนห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน และสาธารณูปโภคสิ่งอำนวยความสะดวกทั้งหมด

5.2 ให้มีความพร้อม และเพียงพอต่อการใช้งาน เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับ บริบทของสถานศึกษา

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

อาคารปฏิบัติการ 4 ชั้นมีความพร้อมสำหรับใช้งานได้ 100%

6.2 เชิงคุณภาพ

ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในด้านอาคารสถานที่อยู่ในระดับมากที่สุด

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568				2569							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ									↔			
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน									↔			
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน									↔	↔		
3.2 จัดซื้อ จัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ.									↔	↔		
3.3 ดำเนินงานซ่อมบำรุง												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ มิถุนายน 2569 - กันยายน 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	-	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	2,962,100	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	-	2,962,100	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

วิทยาลัยมีสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียนห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน และสาธารณูปโภคสิ่งอำนวยความสะดวกทั้งหมด มีสภาพสมบูรณ์ มีความพร้อม และเพียงพอต่อการใช้งาน เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในด้านอาคารสถานที่

10.2 รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง

ผู้เสนอโครงการ.....

(นายธนภพ ภู้อยอดยิ่ง)

หัวหน้างานอาคารสถานที่

ผู้เห็นชอบ.....

(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้อนุมัติโครงการ

(✓) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

(นายประวิทย์ สมนั่น)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานประชาสัมพันธ์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรฐาน

- 3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล ระดับ.....อาชีวศึกษา.....ข้อที่.....1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มิติที่.....1.....
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่.....1.....
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่.....2.....ประเด็นที่.....2.4.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่.....3.....ประเด็นที่.....3.1.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณสมบัติ.....ภูมิคุ้มกัน.....เงื่อนไข.....ความรู้.....

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

งานประชาสัมพันธ์ เป็นงานสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับวิทยาลัย จึงเล็งเห็นความสำคัญ ของการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ที่ดีของวิทยาลัย และเผยแพร่ให้บุคคลภายนอก หรือ หน่วยงานภายนอก ได้รับข้อมูลข่าวสารของวิทยาลัยอย่างถูกต้อง เกิดภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา สร้างแรงจูงใจให้ผู้สนใจมาเรียนกับวิทยาลัยมากขึ้น

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของวิทยาลัยอย่างถูกต้อง

5.2 สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของวิทยาลัย

5.3 เพื่อจูงใจให้ผู้สนใจมาเรียนกับวิทยาลัยมากขึ้น

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เจริญปริมาณ.....เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารได้ 100%

6.2 เจริญคุณภาพ.....มีสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ของวิทยาลัย ภาพลักษณ์ที่ดีของวิทยาลัย

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน.....			↔									
3.2 จัดซื้อ-จัดจ้าง-ตามระเบียบพัสดุ.....					↔							
3.3 ดำเนินงานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์.....							↔					
4. ติดตามผลการดำเนินงาน											↔	
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ

งานประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	30,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	30,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 บุคคลภายนอก และ หน่วยงานภายนอกได้รับข่าวสารของวิทยาลัยอย่างถูกต้อง

9.2 วิทยาลัยมีภาพลักษณ์ที่ดี มีผู้สนใจเข้ามาสมัครเรียนกับวิทยาลัยมากขึ้น

10. การติดตามและประเมินผล สอบถามความคิดเห็น นำผลการประเมินมาปรับปรุง เพื่อวางแผนพัฒนาต่อไป

ผู้เสนอโครงการ.....
(นางสาวณัฐสิริ อัมพันธ์)
หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

ผู้เห็นชอบ.....
(นางสาวชลดา เมืองยะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้อนุมัติโครงการ
(✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ
.....
(นายประวิทย์ สนับสนุน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

โครงการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ชื่อโครงการ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานวางแผนและงบประมาณ
หน่วยงาน.....ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

- | | | |
|---|---------------------------------|---------------------------|
| 3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล | ระดับ.....อาชีวศึกษา..... | ข้อที่.....1..... |
| 3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา | มิติที่.....3..... | |
| 3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ. | ยุทธศาสตร์ที่.....4..... | |
| 3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 | มาตรฐานที่.....2..... | ประเด็นที่.....2.3..... |
| 3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา | มาตรฐานที่.....2..... | ประเด็นที่.....2.3..... |
| 3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง | คุณสมบัติ.....ความพอประมาณ..... | เงื่อนไข.....คุณธรรม..... |

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยฯ นั้น จะต้องมีการวางแผนงานล่วงหน้า เพื่อให้สามารถบริหารงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ในการพัฒนาสถานศึกษา และพัฒนาผู้เรียน เป็นไปตามกรอบนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

งานวางแผนและงบประมาณ จึงเห็นควรจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2569 ในรูปแบบเอกสาร และข้อมูลดิจิทัล เพื่อให้ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบโครงการต่าง ๆ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อดำเนินการจัดทำจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
- 5.2 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของวิทยาลัยฯ มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 6.1 เจริญปริมาณ.....แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ จำนวน 10 เล่ม
- 6.2 เจริญคุณภาพ.....วิทยาลัยฯ ปฏิบัติงานได้ตามพันธกิจ และเป้าประสงค์ อย่างมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ									↔			
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน									↔			
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน										↔		
3.2 เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหารเพื่ออนุมัติ												↔
3.3 รวบรวมโครงการและจัดทำรูปเล่ม												↔
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2568 – พฤศจิกายน 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	5,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	5,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร มีแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการวิทยาลัยฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10. การติดตามและประเมินผล

1. แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 10 เล่ม
2. วิทยาลัยฯ ปฏิบัติงานได้ตามพันธกิจ และเป้าประสงค์ อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้เสนอโครงการ.....

(นางสาวพรทิพย์ ดีประวี)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ผู้เห็นชอบ.....

(นายอุกฤษฏ์ วัชรพิริยะกุล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อนุมัติโครงการ

(☒) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(นายประวิทย์ สนิบแน่น)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์เพื่อซ่อมบำรุงและขยายเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ.....
หน่วยงาน.....ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ.....
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....	ข้อที่.....1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่.....3.....	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่.....4.....	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่.....2.....	ประเด็นที่.....2,3.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่.....2.....	ประเด็นที่.....2,3.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ความพอประมาณ.....	เงื่อนไข.....คุณธรรม.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันวิทยาลัยสารพัดช่างพระนครศรีอยุธยาใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อรองรับการเรียนการสอน การบริหารจัดการ และการให้บริการสารสนเทศแก่บุคลากรและนักเรียนอย่างต่อเนื่อง แต่พบปัญหาอุปกรณ์ในระบบ เครือข่ายหลายส่วนมีสภาพชำรุด เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน และไม่สามารถรองรับการใช้งานที่มีปริมาณข้อมูล เพิ่มขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งโครงข่ายระหว่างอาคารบางส่วนยังคงใช้ระบบสายสัญญาณทองแดง (UTP) ที่มี ข้อจำกัดด้านความเร็ว ระยะทาง และความปลอดภัยจากฟ้าผ่าดังที่เคยสร้างความเสียหายให้กับอุปกรณ์ในระบบ มาแล้ว

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเรียนการสอนและการบริหารจัดการของสถานศึกษาเป็นไปอย่างราบรื่น จึงมี ความจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องสำหรับซ่อมบำรุงระบบเครือข่ายที่ชำรุด และ ขยายโครงข่ายใหม่ให้เป็นระบบใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) ซึ่งมีเสถียรภาพและความเร็วสูงขึ้น รองรับการใช้งาน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เช่น ระบบ e-Learning, e-Office, Digital Content, และการเชื่อมโยง
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์ระบบเครือข่ายที่ชำรุดให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5.2 เพื่อปรับปรุงระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
5.3 เพื่อขยายระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้ครอบคลุมทั้งวิทยาลัย
5.4 เพื่อดูแลรักษาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ
6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เสิ่งปริมาณ.....	- ซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์ระบบเครือข่ายที่ชำรุด จำนวน 2 จุด
	- ปรับเปลี่ยนและเพิ่มอุปกรณ์เครือข่ายใยแก้วนำแสง อย่างน้อย 2 จุด ,
	- มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์รองรับการปรับเปลี่ยนเป็นระบบเครือข่ายใยแก้วนำแสง
6.2 เสิ่งคุณภาพ.....	- มีการใช้ระบบบริหารงานและการจัดการเรียนการสอนผ่านเครือข่ายอย่างมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ดำเนินงานตามโครงการ			←									
3.1												
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	25,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	25,000	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	50,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 บุคลากรของวิทยาลัยสามารถใช้งานระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศในพื้นที่ปฏิบัติงานของตนเอง

9.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ภายในวิทยาลัยฯ สามารถใช้งานระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศได้

9.3 บุคลากรและผู้เรียนได้ใช้ประโยชน์ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานและการเรียนการสอน

10. การติดตามและประเมินผล 10.1. แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม
10.2. สรุปรายงานผลโครงการตามรูปแบบ PDCA

ผู้เสนอโครงการ.....
(นายศิริพงศ์ ทองเกื้อ)
หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ผู้เห็นชอบ.....
(นายอุกฤษฏ์ วัชรพิริยะกุล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อนุมัติโครงการ
(✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....
(นายประวิทย์ สันติแน่น)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศเพื่อสลับการทำงานในห้องแม่ข่าย (Server Room)

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ.....
 หน่วยงาน.....ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ.....
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....	ข้อที่.....1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่.....3.....	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่.....4.....	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่.....2.....	ประเด็นที่.....2.3.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่.....2.....	ประเด็นที่.....2.3.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ความพอประมาณ.....	เงื่อนไข.....คุณธรรม.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

ห้องแม่ข่าย (Server Room) ถือเป็นหัวใจสำคัญของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร เนื่องจากเป็นสถานที่ติดตั้งอุปกรณ์เซิร์ฟเวอร์และระบบเครือข่าย ซึ่งต้องทำงานตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อให้บริการและจัดเก็บข้อมูลที่สำคัญ. อุปกรณ์เหล่านี้จะปล่อยความร้อนออกมาอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา การควบคุมอุณหภูมิและความชื้นภายในห้องจึงเป็นปัจจัยสำคัญอย่างยิ่งที่จะทำให้ระบบทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและยืดอายุการใช้งานของอุปกรณ์

ปัจจุบัน ห้องแม่ข่ายมีเครื่องปรับอากาศติดตั้งอยู่ 2 เครื่อง แต่ปรากฏว่ามีเครื่องปรับอากาศ 1 เครื่องเกิดการชำรุดเสียหาย ไม่สามารถใช้งานได้ ทำให้เหลือเครื่องปรับอากาศที่ทำงานได้เพียงเครื่องเดียว ซึ่งต้องทำงานโดยไม่มีเครื่องสำรองสำหรับสลับการทำงานหรือใช้งานทดแทนในกรณีที่เครื่องหลักขัดข้อง การใช้งานเครื่องปรับอากาศเพียงเครื่องเดียวหากเกิดขัดข้องขึ้นมาอีก จะส่งผลให้อุณหภูมิในห้องแม่ข่ายสูงขึ้น ซึ่งอาจสร้างความเสียหายร้ายแรงต่ออุปกรณ์เซิร์ฟเวอร์และระบบเครือข่าย อาจทำให้การดำเนินงานหยุดชะงักและเกิดความเสียหายได้

ดังนั้น เพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวและสร้างความมั่นคงให้กับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดซื้อเครื่องปรับอากาศเครื่องใหม่ที่มีประสิทธิภาพและออกแบบมาสำหรับห้องเซิร์ฟเวอร์โดยเฉพาะ เพื่อนำมาติดตั้งทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุด และใช้สำหรับสลับการทำงาน ซึ่งจะช่วยให้สามารถควบคุมอุณหภูมิและความชื้นให้อยู่ในระดับมาตรฐานได้อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดซื้อและติดตั้งเครื่องปรับอากาศสำหรับห้องแม่ข่าย จำนวน 1 เครื่อง ทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุดเสียหาย	
5.2 เพื่อเพิ่มเสถียรภาพและความมั่นคงของระบบปรับอากาศในห้องแม่ข่าย ให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องตลอด 24 ชั่วโมง	
5.3 เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับอุปกรณ์เซิร์ฟเวอร์และระบบเครือข่าย อันเนื่องมาจากอุณหภูมิและความชื้นที่ไม่ได้มาตรฐาน	

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 6.1 เสิร์ชปริมาณ - จัดซื้อและติดตั้งเครื่องปรับอากาศสำหรับห้องแม่ข่ายขนาด 13,000 btu จำนวน 1 เครื่อง
 - ระบบปรับอากาศสามารถรักษาอุณหภูมิห้องแม่ข่ายอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานสากลที่ 20-25 °C ได้ตลอด 24 ชั่วโมง
- 6.2 เสิร์ชคุณภาพ - มีระบบปรับอากาศห้องแม่ข่ายที่ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - ยืดอายุการใช้งานของอุปกรณ์เซิร์ฟเวอร์และระบบเครือข่ายจากการควบคุมสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม
 - เพิ่มความมั่นใจและความน่าเชื่อถือของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของวิทยาลัยฯ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ดำเนินงานตามโครงการ			←									
3.1												
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	-	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	30,000	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	30,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ห้องแม่ข่ายมีระบบปรับอากาศที่มีเสถียรภาพ สามารถควบคุมอุณหภูมิและความชื้นให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมตลอด 24 ชั่วโมง
- 9.2 ลดความเสี่ยงที่ระบบเซิร์ฟเวอร์และเครือข่ายจะล่มหรือเสียหายจากปัญหาความร้อน ทำให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างต่อเนื่อง
- 9.3 ยืดอายุการใช้งานของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่ายในห้องแม่ข่าย ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ในระยะยาว
- 9.4 งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศสามารถบริหารจัดการระบบได้อย่างมั่นใจและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

10. การติดตามและประเมินผล

10.1. แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม

10.2. สรุปรายงานผลโครงการตามรูปแบบ PDCA

ผู้เสนอโครงการ.....

(นายศิริพงศ์ ทองเกื้อ)
หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ผู้เห็นชอบ.....

(นายอุกฤษฏ์ วัชรระพีริยะกุล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อนุมัติโครงการ

(✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(นายประวิทย์ สืบแน่น)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA)

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
หน่วยงาน.....ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล ข้อที่.....-
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มิติที่.....-
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่.....7
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่.....2 ประเด็นที่.....2.3, 2.4
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่.....1 ประเด็นที่.....1.2
3.6 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณสมบัติ.....ภูมิคุ้มกัน.....เงื่อนไข.....คุณธรรม

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลที่มุ่งเน้นการพัฒนาภาครัฐให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

.....สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากสถานศึกษาเป็นรากฐานสำคัญ ในการบ่มเพาะเยาวชนให้เป็นพลเมืองที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความรับผิดชอบ ต่อสังคม การดำเนินงานด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้จะช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ทั้งนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และสังคมโดยรวม

.....งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ จึงเห็นควรให้มีการจัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร

5. วัตถุประสงค์ 5.1 เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)

.....5.2 เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมิน ITA

.....5.3 เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นคุณธรรม ความโปร่งใส และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของบุคลากร

.....5.4 เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....- บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมจำนวน 45 คน

.....- การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85

6.2 เชิงคุณภาพ. - บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง

- สถานศึกษามีการดำเนินงานที่โปร่งใส

- สถานศึกษามีวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมคุณธรรม

- สถานศึกษามีผลการประเมิน ITA สูงขึ้น

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568				2569							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ								↔				
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน									↔			
3. ดำเนินงานตามโครงการ									↔			
3.1												
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน											↔	
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2568 – กันยายน 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสวรพัตร์ฯพระนครศรีอยุธยา

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบ ดำเนินงาน	งบเงิน อุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	3,600	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	7,400	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	4,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	15,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด และแนวทางการประเมิน ITA
- 9.2 บุคลากรมีความตระหนักและให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส
- 9.3 สถานศึกษามีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้นในสายตาของสาธารณชน ผู้ปกครอง และนักเรียน
- 9.4 ผลการประเมิน ITA ของสถานศึกษาโดยรวมมีแนวโน้มสูงขึ้น

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 แบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
- 10.2 แบบประเมินผลโครงการ
- 10.3 รายงานผลโครงการ PDCA

ผู้เสนอโครงการ.....

(นายศิริพงศ์ ทองเกื้อ)
หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ผู้เห็นชอบ.....

(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อนุมัติโครงการ

(✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ



(นายประวิทย์ สนิบแน่น)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ ประกวดนวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
หน่วยงาน.....ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา	ข้อที่.....1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่.....2	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่.....1	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่.....3	ประเด็นที่.....3.2
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่.....3	ประเด็นที่.....3.2
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ภูมิคุ้มกัน	เงื่อนไข.....ความรู้

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล
จากการที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตราที่ 30 ได้กำหนดให้สถานศึกษาพัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้สอนสามารถวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละระดับการศึกษา (กระทรวงศึกษาธิการ, 2542 : 23)จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ส่งผลให้สถาบันการศึกษาทุกระดับการศึกษา ทุกแห่งในประเทศไทย ต้องมีแนวทางการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการและความต้องการทั้งในระดับชาติ ระดับจังหวัดและระดับชุมชนและท้องถิ่น มีการจัดทำสิ่งประดิษฐ์ โครงการงาน นวัตกรรมและงานวิจัยในชั้นเรียนซึ่งสอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่กำหนดตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพของสถานศึกษา

จากสภาพปัญหาและความจำเป็นดังกล่าว งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นในการพัฒนา ส่งเสริม นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยฯ ในเรื่องของการทำสิ่งประดิษฐ์ โครงการงาน และการวิจัย ซึ่งจะนำผลไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาและพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อให้มีประสิทธิภาพ

5. วัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริม นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยฯ ในเรื่องของการทำ
สิ่งประดิษฐ์ โครงการงาน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เติบโตปริมาณ	สิ่งประดิษฐ์เข้าร่วมประกวดอย่างน้อย 4 แผนกนกวิชา
6.2 เติบโตคุณภาพ	คัดเลือกสิ่งประดิษฐ์ที่สามารถพัฒนาส่งเข้าร่วมประกวดในระดับจังหวัด

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ดำเนินงานตามโครงการ		↔										
3.1												
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2568 – ธันวาคม 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ ห้องประชุม วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	20,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	20,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ สถานศึกษามีการพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อสร้างสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดประโยชน์ ต่อ
ประเทศชาติและชุมชน

10. การติดตามและประเมินผล การประเมินผลจาก รายงานผลโครงการ PDCA

ผู้เสนอโครงการ.....

(นายคุณานนต์ ศิรินาวี)

หัวหน้างานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ผู้เห็นชอบ.....

(นางประไพ แก้ววิสัย)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อนุมัติโครงการ

(✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นายประวิทย์ สันนิบแน่น)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ และเคมีภัณฑ์ทางการพิมพ์ เพื่อใช้ผลิตแบบพิมพ์เพื่อจำหน่าย

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... ส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจ
หน่วยงาน..... ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ อาชีวศึกษา	ข้อที่ 1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 3	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 4	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2	ประเด็นที่ 2.3
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2	ประเด็นที่ 2.3
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ ความพอประมาณ	เงื่อนไข คุณธรรม
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล
วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้เป็นผู้ผลิตแบบพิมพ์ของทางราชการ ที่ใช้ในการจัดการศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หลักสูตรปริญญาตรีสายปฏิบัติการ และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ที่อยู่ในกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และเพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลดีกับทางราชการสูงสุด งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ จึงได้จัดทำ “โครงการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และเคมีภัณฑ์ทางการพิมพ์ เพื่อใช้ผลิตแบบพิมพ์เพื่อจำหน่าย” สำหรับใช้ในการผลิตแบบพิมพ์ทางราชการเพื่อจำหน่ายตามที่ได้รับมอบหมาย อีกทั้งยังเป็นส่วนหนึ่งในการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาช่างพิมพ์ เพื่อให้นักเรียนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ได้ฝึกฝนทักษะทางวิชาชีพช่างพิมพ์ ทั้งในด้านการออกแบบสิ่งพิมพ์ การเลย์เอาต์และจัดวางหน้า การผลิตแม่พิมพ์ การตัดกระดาษ การปฏิบัติงานพิมพ์ และการปฏิบัติงานหลังพิมพ์
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และเคมีภัณฑ์ทางการพิมพ์ เพื่อใช้ผลิตแบบพิมพ์เพื่อจำหน่าย
ในงานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
5.2 เพื่อให้นักเรียนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นของแผนกวิชาช่างพิมพ์ ได้ฝึกทักษะทางวิชาชีพช่างพิมพ์
6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ	แบบพิมพ์ทางราชการแบบต่าง ๆ จำนวน 40 รายการ
6.2 เชิงคุณภาพ	นักเรียน นักศึกษา ของแผนกวิชาช่างพิมพ์ ได้ฝึกทักษะทางวิชาชีพ จำนวน 20 คน

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ.....				←								→
3.2 ดำเนินงานจัดพิมพ์.....				←								→
3.3 ศึกษาดูงาน.....												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน									↔			
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา											↔	→

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	500,000	-	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	500,000	-	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 แบบพิมพ์ทางราชการแบบต่าง ๆ จำนวน 40 รายการ

9.2 นักเรียน นักศึกษา ของแผนกวิชาช่างพิมพ์ ได้ฝึกทักษะทางวิชาชีพ จำนวน 20 คน

10. การติดตามและประเมินผล
- 10.1 รายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน
- 10.2 รายงานสรุปผลเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานทุกกิจกรรมในโครงการ เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ผู้เสนอโครงการ.....

(นางสาวณัฐปภัสร ใจกล้า)

หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจ

ผู้เห็นชอบ.....

(นายอุกฤษฏ์ วัชรพิริยะกุล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อนุมัติโครงการ

(✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นายประวิทย์ สนิบแน่น)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพผู้เรียน การสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการ และการเขียนแผนธุรกิจ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
หน่วยงาน.....ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่	1
3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่	1
3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่	1 ประเด็นที่ 1.2
3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่	1 ประเด็นที่ 1.2
3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ	3 เจือจาง ความรู้
3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ	ข้อที่	4
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล
 นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่ง ดำเนินการให้ความรู้ และแนวทางการประกอบอาชีพอิสระ ตลอดจนการเขียนแผนธุรกิจให้กับครูผู้สอน เพื่อให้ครูผู้สอนที่ได้รับการพัฒนา นำความรู้ไปถ่ายทอดให้กับผู้เรียน หลักสูตรวิชาชีพพระยาศรีสุนทรโวหาร ภูมิตำ รวมทั้งการขยายผลจัดตั้งกลุ่มเพื่อบ่มเพาะวิชาชีพ เพื่อให้ผู้เรียนในสาขาหรือในรายวิชาต่าง ๆ ได้รับการบ่มเพาะ พัฒนาศักยภาพ ให้มีประสบการณ์ การทำธุรกิจทั้งใน สถานศึกษาและนอกสถานศึกษา เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ต่อยอดไปเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งจะเป็นแนวทางใน การสร้างอาชีพและสร้างรายได้ ต่อไปในอนาคต
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนาครูผู้สอนด้านการเขียนแผนธุรกิจ
5.2 เพื่อพัฒนานักเรียน นักศึกษามีความมั่นใจในงานที่ตนเลือกเรียน
5.3 เพื่อพัฒนานักเรียน นักศึกษาด้านการประกอบธุรกิจ
5.4 เพื่อประเมินและคัดเลือกแผนธุรกิจ ประจำปี 2569
6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เจริญปริมาณ.....ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาด้านการประกอบธุรกิจ ไม่น้อยกว่าจำนวน 30 คน
6.2 เจริญคุณภาพ.....ผู้เข้ารับการอบรมได้พัฒนาศักยภาพและบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ดำเนินงานตามโครงการ											↔	↔
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน												
3.2 อบรมครูผู้สอน												
3.3 ศึกษาดูงาน												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน											↔	↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา											↔	↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ พฤศจิกายน 2568 – กันยายน 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	8,500	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	8,500	
3. ค่าวัสดุ	-	-	-	-	20,000	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	37,000	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ในการเป็นผู้ประกอบการ จำนวน 30 คน

9.2 ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาศักยภาพ และบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการไม่น้อยกว่า 2 แผนธุรกิจ

9.3 นักเรียน นักศึกษามีความมั่นใจในงานที่ตนเลือกเรียน

9.4 นักเรียน นักศึกษาด้านการประกอบธุรกิจ

10. การติดตามและประเมินผล 10.1 รายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน
10.2 รายงานสรุปผลเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานทุกกิจกรรมในโครงการ เมื่อสิ้นปี
การศึกษา

ผู้เสนอโครงการ.....
(นายวรายุทธ ต่ายเพ็ง)
หัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะฯ

ผู้เห็นชอบ.....
(นายอุกฤษฏ์ วิชระพิริยะกุล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อนุมัติโครงการ
(☒) อนุมัติ (☐) ไม่อนุมัติ

.....
(นายประวิทย์ สนับแน่น)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ พัฒนาระบบประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
หน่วยงาน ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 3
3.2 ยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 4
3.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.4 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.5 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ..... -เงื่อนไข..... -
3.6 นโยบายค่านิยมหลัก 12 ประการ	ข้อที่..... - -

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

จุดมุ่งหมายของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 9(3) การจัดระบบโครงสร้างและกระบวนการจัดการศึกษา กำหนดไว้ว่าสถานศึกษา ต้องมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา และระบบประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับ และประเภทการศึกษา

จากผลการดำเนินงานของงานพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 พบว่าการดำเนินงานในด้านการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา ได้มีการพัฒนาให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มีการประเมินผลการพัฒนาอยู่ในระดับดีเยี่ยม แต่มีบางมาตรฐานที่ต้องเร่งพัฒนา ดังนั้น งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา จึงเห็นควร พัฒนาระบบประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัย ให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยฯ
5.2 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานของตนเอง (SAR) ของครูและบุคลากรทางการศึกษา

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ 6.1.1 มีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยฯ
6.1.2 มีรายงานผลการปฏิบัติงานของตนเอง (SAR) ของครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
6.2 เชิงคุณภาพ 6.2.1 ระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยฯ ระดับดีเยี่ยม
6.2.2 รายงานผลการปฏิบัติงานของตนเอง (SAR) ของครูและบุคลากรทางการศึกษา ระดับดีขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568				2569							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					↔							
3. ดำเนินงานตามโครงการ						↔						
3.1												
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม - สิงหาคม 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	50,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	50,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยฯ
ระดับดีเยี่ยม

9.2 รายงานผลการปฏิบัติงานของตนเอง (SAR) ของครูและบุคลากรทางการ
ศึกษา ระดับดีขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

10. การติดตามและประเมินผล ติดตามการทำรายงานผลการปฏิบัติงานของตนเอง (SAR) ของครูและบุคลากร
ทางการศึกษา
.....

ผู้เสนอโครงการ.....
(นางสาวมินิตา นครศรี)
หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ

ผู้เห็นชอบ.....
(นายอุกฤษฏ์ วัชรพิริยะกุล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อนุมัติโครงการ
(✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....
(นายประวิทย์ สนิบแน่น)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

โครงการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ชื่อโครงการ กิจกรรมวันสำคัญทางชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
หน่วยงาน งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ..... อาชีวศึกษา	ข้อที่..... 1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่..... -	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่..... 3	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่..... 3	ประเด็นที่..... 3.1
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่..... 3	ประเด็นที่..... 3.1
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ..... ภูมิคุ้มกัน	เงื่อนไข..... คุณธรรม
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

ศาสนาเป็นสิ่งที่ยึดเหนี่ยวจิตใจให้คนประพฤติปฏิบัติในสิ่งที่ดีงาม เป็นสิ่งเดียวที่จะเป็นกำลังให้ต่อสู้กับสิ่งชั่วร้ายและปัญหาสังคมที่กำลังเป็นสิ่งล่อหลอกให้เยาวชนตกอยู่ในภาวะเสื่อมทั้งทางสติปัญญา ร่างกายและจิตใจ การให้เยาวชนได้ใกล้ชิดกับศาสนาจะทำให้เยาวชนมีจิตใจที่ดีงามขึ้นและพร้อมจะประพฤติตนเป็นคนดี พร้อมที่จะปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างและชักจูงให้รุ่นน้อง เพื่อนหรือคนรอบข้างเป็นคนดี นอกจากนั้นยังเป็นการสืบสานและอนุรักษ์ประเพณีทางศาสนาที่งดงามของไทยให้คงอยู่ตลอดไป

งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของวันสำคัญทางศาสนา จึงเห็นสมควรอนุมัติให้จัดทำโครงการนี้
5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในประเพณีปฏิบัติของวันสำคัญทางศาสนา
5.2	เพื่อให้นักเรียนตระหนักและเห็นความสำคัญของการสืบสานและอนุรักษ์ประเพณีทางศาสนา
5.3	เพื่อให้นักเรียนได้ร่วมปฏิบัติศาสนกิจในวันสำคัญทางศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับชุมชนและสังคม
5.4	นักเรียนได้ร่วมปฏิบัติจิตอาสาอันเป็นสาธารณะประโยชน์เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับชุมชน
6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1	เชิงปริมาณ..... นักเรียนนักศึกษาระยะสั้น จำนวน 120 คน เข้าร่วมกิจกรรม
6.2	เชิงคุณภาพ..... นักเรียนได้ร่วมปฏิบัติศาสนกิจในวันสำคัญทางศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับชุมชนและสังคม

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ดำเนินงานตามโครงการ				←								→
3.1												
3.2												
3.3												
3.4												
3.5												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 และภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-
3. ค่าวัสดุ	-	50,000	-	-	-
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	50,000	-	-	-

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในประเพณีปฏิบัติของวันสำคัญทางศาสนา
- 9.2 นักเรียนตระหนักและเห็นความสำคัญของการสืบสานและอนุรักษ์ประเพณีทางศาสนา
- 9.3 นักเรียนได้ร่วมปฏิบัติศาสนกิจ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับชุมชน และสังคม

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 แบบสอบถาม

10.2 สรุปรายงานเป็นรูปเล่ม PDCA

ผู้เสนอโครงการ.....

(นายวุฒิชัย มงคลกาย)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

ผู้เห็นชอบ.....

(นายอุกฤษฏ์ วัชรพิริยะกุล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ

(✓)

อนุมัติ

()

ไม่อนุมัติ

(นายประวิทย์ สันติแน่น)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ การประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐานระดับสถานศึกษา
ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา.....
หน่วยงาน.....งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา.....
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....	ข้อที่.....1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่.....4.....	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่.....3.....	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่.....2.....	ประเด็นที่.....2.4.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่.....2.....	ประเด็นที่.....2.4.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ภูมิคุ้มกัน.....	เงื่อนไข.....ความรู้.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล
.....เนื่องด้วย คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพฯ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ต้องดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้
.....เป็นไปตามระเบียบแบบแผนที่ทางคณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยกำหนด โดยได้มีการ
.....ประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และ
.....ระดับชาติ ขึ้นเป็นประจำทุกปี เพื่อเตรียมการวางแผนงาน และมอบหมายภาระหน้าที่รับผิดชอบให้แก่
.....คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพฯ และเพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ เป็นไปด้วยความราบรื่นและมี
.....ประสิทธิภาพสูงสุด จึงเห็นสมควรอนุมัติให้จัดทำโครงการนี้.....
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเผยแพร่ความรู้ทางวิชาชีพ และวิทยาการใหม่ ๆ ให้นักเรียนนักศึกษาได้ทราบ
5.2 เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการและทักษะด้านวิชาชีพแก่นักเรียนนักศึกษา
5.3 เพื่อให้การดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพฯ ดำเนินงานสอดคล้องกับกิจกรรมของ.....
.....สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา.....
5.4 นักเรียนได้ร่วมปฏิบัติจิตอาสาอันเป็นสภวาระประโยชน์เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับชุมชน.....

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 6.1 เชิงปริมาณ
1. นักเรียนนักศึกษา หลักสูตรระยะสั้น จำนวน 50 คน เข้าร่วมการประชุมทางวิชาการ
องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน
ระดับสถานศึกษา
 2. นักเรียนนักศึกษา หลักสูตรระยะสั้น แผนกวิชาช่างยนต์ , ช่างกลโรงงาน , ช่างไฟฟ้า ,
คหกรรม จำนวน 4 แผนก เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐานระดับ
สถานศึกษาระดับภาค และระดับชาติ
 3. คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร
เข้าร่วมการประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับ
จังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ
- 6.2 เชิงคุณภาพ ความรู้ทางวิชาการและทักษะด้านวิชาชีพแก่นักเรียนนักศึกษา ดำเนินงานสอดคล้องกับ
กิจกรรมของสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ										
	2568			2569							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1. เสนอโครงการ	↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน											
3. ดำเนินงานตามโครงการ											
3.1 ระดับจังหวัด ระดับภาค		↔									
3.2 ระดับชาติ				↔							
3.3 ระดับสถานศึกษา				↔							
3.4											
3.5											↔
4. ติดตามผลการดำเนินงาน		↔		↔							↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา		↔		↔							↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 และภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร และตามท้องที่การนักวิชาชีพในประเทศไทยกำหนด

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-
2. ค่าใช้สอย	-	3,000	-	-	-
3. ค่าวัสดุ	-	5,000	-	-	-
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
5. อื่นๆ	-	2,000	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	10,000	-	-	-

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนได้ความรู้ทางวิชาชีพและวิทยาการใหม่ ๆ
- 9.2 นักเรียนได้เพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการและทักษะด้านวิชาชีพแก่นักเรียนนักศึกษา
- 9.3 คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพฯ ดำเนินงานสอดคล้องกับกิจกรรมของสำนักงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- 9.4 วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ได้เข้าร่วมการประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพ
ในอนาคตแห่งประเทศไทยการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน ระดับจังหวัด
ระดับภาค และระดับชาติ

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 แบบสอบถาม

10.2 สรุปรายงานเป็นรูปเล่ม PDCA

ผู้เสนอโครงการ

(นายวุฒิชัย มงคลกาย)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

ผู้เห็นชอบ

(นายอุกฤษฏ์ วัชรพิริยะกุล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ

(✓) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

(นายประวิทย์ สนิบแน่น)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ กิจกรรมสัปดาห์วันครู

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ..... อาชีวศึกษา	ข้อที่..... 1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่..... 4	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่..... 3	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่..... 2	ประเด็นที่..... 2.3
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่..... 2	ประเด็นที่..... 2.4
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ..... ภูมิคุ้มกัน	เงื่อนไข..... คุณธรรม
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

ครูเป็นผู้มีบทบาทสำคัญยิ่งในการหล่อหลอม และพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กและเยาวชน ซึ่งต้องเติบโตเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศชาติ ครู คือ ผู้สร้างคนให้เป็นคนดีมีความรู้ ความสามารถของสังคม ซึ่งผู้เป็นครู จำเป็นต้องมีทั้งความรู้และความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม ทักษะอดทน และประพฤติปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นแบบอย่างที่ดีต่อศิษย์ และประชาชนทั่วไป ครูจึงมีความสำคัญยิ่งต่อศิษย์และสังคมงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงเห็นสมควรอนุมัติให้จัดทำโครงการนี้
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้ นักเรียนระลึกถึงพระคุณบูรพาจารย์ และประกาศเกียรติคุณผู้ประกอบวิชาชีพครู ทั้งในอดีตและปัจจุบัน
5.2 เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ สร้างความรู้รักสามัคคีระหว่างผู้ประกอบวิชาชีพครู
5.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้ใช้ทักษะด้านภาษาไทยในการเข้าร่วมประกวดคำขวัญวันครู
5.4 นักเรียนได้ร่วมปฏิบัติจิตอาสาอันเป็นสาธารณะประโยชน์เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับชุมชน
6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ..... นักเรียนระยะสั้น จำนวน 50 คน เข้าร่วมกิจกรรม
6.2 เชิงคุณภาพ..... ระลึกถึงพระคุณบูรพาจารย์ และประกาศเกียรติคุณผู้ประกอบวิชาชีพครู และวิทยาลัยฯ ได้คำขวัญนักเรียนมีความพึงพอใจ “ดีมาก” ในการศึกษาต่อระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔									
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ				↔								
3.2 ดำเนินกิจกรรมวันไหว้ครู				↔								
3.3 สรุปผล				↔								
4. ติดตามผลการดำเนินงาน					↔							
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา					↔							

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-
3. ค่าวัสดุ	-	5,000	-	-	-
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	5,000	-	-	-

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนได้ร่วมนักเรียนระดับถึงพระคุณบูรพาจารย์ และประกาศเกียรติคุณผู้
ประกอบวิชาชีพครู ทั้งในอดีตและปัจจุบัน
- 9.2 นักเรียนได้ใช้ความรู้ความสามารถในการเข้าร่วมประกวดคำขวัญวันครู
- 9.3 วิทยาลัยฯ ได้เป็นส่วนหนึ่งในการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ สร้างความรัก
สามัคคีระหว่างผู้ประกอบวิชาชีพครู

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 ใช้แบบประเมินผล

10.2 รายงานผลโครงการ PDCA

ผู้เสนอโครงการ.....

(นายวุฒิชัย มงคลกาย)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

ผู้เห็นชอบ.....

(นายอุกฤษฏ์ วัชรพิริยะกุล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ

(✓) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

(นายประวิทย์ สนิบแน่น)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ วันคล้ายวันสถาปนาวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
หน่วยงาน ฝ่ายบริหารทรัพยากร.....
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....	ข้อที่.....1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่.....3.....	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่.....4.....	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่.....2.....	ประเด็นที่.....2.3.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่.....2.....	ประเด็นที่.....2.3.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ความพอประมาณ.....	เงื่อนไข.....คุณธรรม.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ก่อตั้ง เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2504 จึงถือเป็นวันคล้ายวันสถาปนาวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ด้วย ซึ่งในวันดังกล่าว วิทยาลัยฯ ได้จัดพิธีที่แสดงเคารพกตัญญูกตเวที ต่อครูองค์พระ
วิชณกรรม และทำบุญวิทยาลัยฯ ปฏิบัติสืบต่อกันมาตั้งแต่ก่อตั้งวิทยาลัยฯ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อระลึกถึงองค์พระวิชณกรรม และผู้ร่วมก่อตั้งวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

5.2 เพื่อส่งเสริม ให้ ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนนักศึกษา รักษาประเพณี และวัฒนธรรมที่สืบต่อกันมา

.....
6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....ครู บุคลากร และนักเรียนนักศึกษาระดับ ปวช. เข้าร่วมพิธี จำนวน 50 คน

6.2 เชิงคุณภาพ.....ครู บุคลากร และนักเรียนนักศึกษาระดับ ปวช. มีซาบซึ้งในพิธีการสถาปนาวิทยาลัยฯ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568				2569							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔									
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ.....								↔				
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ มิถุนายน 2569.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	10,000	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	20,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	30,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครู บุคลากร และนักเรียนนักศึกษา มีจิตสำนึก และซาบซึ้งในพิธีวันสถาปนา
วิทยาลัย.....

9.2 ครู บุคลากร และนักเรียนนักศึกษา ร่วมรักษาประเพณีและวัฒนธรรม.....

10. การติดตามและประเมินผล 10.1 ใช้แบบประเมินผล
10.2 รายงานผลโครงการ PDCA

ผู้เสนอโครงการ.....
(นายวีระชัย คำมา)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

ผู้เห็นชอบ.....
(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ
(✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....
(นายประวิทย์ สนับแน่น)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ กิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมไทย ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ..... อาชีวศึกษา	ข้อที่..... 1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่..... 4	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่..... 3	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่..... 2	ประเด็นที่..... 2.3
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่..... 2	ประเด็นที่..... 2.4
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ..... ภูมิคุ้มกัน	เงื่อนไข..... คุณธรรม
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

ประเพณี คือ กิจกรรมที่มีการปฏิบัติสืบเนื่องกันมา เป็นเอกลักษณ์และมีความสำคัญต่อสังคม เช่น การแต่งกาย ภาษา วัฒนธรรม ศาสนา ศิลปกรรม กฎหมาย คุณธรรม ความเชื่อ ฯลฯ เป็นกฎระเบียบในการประพฤติปฏิบัติตน ประเพณีของไทยนั้นให้ความสำคัญกับผู้อาวุโส ผู้น้อยต้องรู้จักการมีสัมมาคารวะให้ความเคารพผู้ใหญ่ เช่น นักเรียนต้องให้ความเคารพครูบาอาจารย์

งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณี และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ดั่งามของชาติ จึงเห็นสมควรอนุมัติให้จัดทำโครงการนี้
5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อให้นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
5.2	เพื่อให้นักเรียนได้ตระหนักถึงการอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีประเทศไทย
5.3	นักเรียนได้ร่วมปฏิบัติจิตอาสาอันเป็นสาธารณะประโยชน์เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับชุมชน
6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1	เชิงปริมาณ..... นักเรียนระยะสั้น จำนวน 50 คน เข้าร่วมกิจกรรม
6.2	เชิงคุณภาพ..... นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔	↔									
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ				↔								
3.2 ดำเนินกิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมไทย				↔								
3.3 สรุปผล				↔								
4. ติดตามผลการดำเนินงาน					↔							
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา						↔						

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-
3. ค่าวัสดุ	-	10,000	-	-	-
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	10,000	-	-	-

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีและทำนุบำรุง
ศิลปวัฒนธรรม
- 9.2 นักเรียนได้ตระหนักถึงการอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีประเพณีไทย
- 9.3 วิทยาลัยฯ ได้เป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีไทย

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 ใช้แบบประเมินผล

10.2 รายงานผลโครงการ PDCA

ผู้เสนอโครงการ.....

(นายวุฒิชัย มงคลกาย)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

ผู้เห็นชอบ.....

(นายอุกฤษฏ์ วัชรพิริยะกุล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ

(✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ



(นายประวิทย์ สบแน่น)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ วันเด็กแห่งชาติ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา	ข้อที่.....1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่.....4	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่.....3	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่.....2	ประเด็นที่.....2.3
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่.....2	ประเด็นที่.....2.4
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ภูมิคุ้มกัน	เงื่อนไข.....คุณธรรม
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

เด็กเป็นทรัพยากรบุคคลที่สำคัญยิ่งต่อประเทศชาติ เป็นพลังสำคัญในการพัฒนาชาติบ้านเมืองให้เจริญก้าวหน้า เด็กในวันนี้ คือผู้ใหญ่ในวันหน้า ถ้าหากเด็กได้รับการพัฒนาครบทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา ไปพร้อมๆกัน ก็จะเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพ

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร เห็นความสำคัญของวันเด็ก จึงได้จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้เด็กได้ตระหนักถึงความสำคัญของตนเอง มีระเบียบวินัย ตระหนักถึงสิทธิและหน้าที่ความรับผิดชอบต่อสังคม
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อกระตุ้นให้นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของตนเองและประเทศชาติ รู้จักหน้าที่ เป็นคนดี มีคุณธรรมต่อสังคมและประเทศชาติ
5.2 เพื่อให้นักเรียนมีโอกาสแสดงความสามารถในด้านต่างๆ มีความภูมิใจ เชื่อมั่นในตนเอง และได้รับความรู้ ในวัฒนธรรมอันดีงาม
5.3 นักเรียนได้ร่วมปฏิบัติจิตอาสาอันเป็นสาธารณะประโยชน์เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับชุมชน
6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....นักเรียน หลักสูตรวิชาชีพพระยาศรี ร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรม
.....นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของตนเอง และ ประเทศชาติ รู้จักหน้าที่ เป็นคนดี มีคุณธรรมต่อนักเรียน และครู มีประสบการณ์จากการศึกษาดูงาน
6.2 เชิงคุณภาพ.....นักเรียนมีความพึงพอใจ “ดีมาก” ในการศึกษาต่อระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ			↔									
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔									
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ				↔								
3.2 ดำเนินกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ				↔								
3.3 สรุปผล				↔								
4. ติดตามผลการดำเนินงาน					↔							
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา					↔							

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	30,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	30,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของตนเองและประเทศชาติ รู้จักหน้าที่ เป็นคนดี มีคุณธรรมต่อสังคมและประเทศชาติ

9.2 นักเรียนมีโอกาสแสดงความสามารถในด้านต่างๆ มีความภูมิใจ เชื่อมมั่นในตนเองและ
ได้รับความรู้ ในวัฒนธรรมอันดีงาม

9.3 วิทยาลัยฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของเด็กและเยาวชน

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 แบบสอบถาม

10.2 สรุปรายงานเป็นรูปเล่ม PDCA

ผู้เสนอโครงการ.....

(นายวุฒิชัย มงคลกาย)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

ผู้เห็นชอบ.....

(นายอุกฤษฏ์ วัชรพิริยะกุล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ

(✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(นายประวิทย์ สันติ์แน่ม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ ความปลอดภัยในสถานศึกษา

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
หน่วยงาน..... ฝ่ายพัฒนานักเรียนนักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ..... อาชีวศึกษา	ข้อที่..... 1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่..... 4	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่..... 3	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่..... 2	ประเด็นที่..... 2.3
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่..... 2	ประเด็นที่..... 2.4
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ..... ภูมิคุ้มกัน	เงื่อนไข..... ความรู้
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....สถานศึกษาเป็นสถานที่ที่มีการรวมตัวกันของคนจำนวนมาก ทั้งนักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ในแต่ละวันมีการทำกิจกรรมที่หลากหลาย ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย (ไฟไหม้) ได้ตลอดเวลา ไม่ว่าจะเป็นจากระบบไฟฟ้าลัดวงจร อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่เสื่อมสภาพ หรือกิจกรรมการเรียนการสอน ซึ่งอัคคีภัยนั้นเป็นภัยพิบัติที่มักเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว รุนแรง และสร้างความสูญเสียต่อทั้งชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของทางราชการ อย่างมหาศาล

.....วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากร และนักเรียน จึงได้จัดทำ "โครงการความปลอดภัยในสถานศึกษา: การฝึกอบรมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ" นี้ขึ้น เพื่อมุ่งเน้นการสร้างความตระหนักรู้ เต็มทักษะการเอาตัวรอด การเผชิญเหตุอย่างถูกวิธี และลดอัตราความสูญเสียให้ เป็นศูนย์ เพื่อให้สถานศึกษาเป็นพื้นที่ที่ปลอดภัยอย่างยั่งยืน
5. วัตถุประสงค์

5.1 นักเรียน นักศึกษาหลักสูตรระยะสั้น และบุคลากรของวิทยาลัยฯ และชุมชนรอบวิทยาลัยฯ ได้รับความรู้และตระหนักถึงความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย
5.2 นักเรียนได้ร่วมปฏิบัติจิตอาสาอันเป็นสาธารณะประโยชน์เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับชุมชน
6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เจริญปริมาณ.....นักเรียน นักศึกษาหลักสูตรระยะสั้น และบุคลากรของวิทยาลัยฯ จำนวน 50 คน เข้าร่วมกิจกรรม
6.2 เจริญคุณภาพ.....นักเรียน นักศึกษาหลักสูตรระยะสั้น และบุคลากรของวิทยาลัยฯ และชุมชนรอบวิทยาลัยฯ ได้รับความรู้และตระหนักถึงความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568				2569							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน										↔		
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตมระเบียบพัสดุ.....										↔		
3.2 ดำเนินกิจกรรมป้องกัน.....										↔		
3.3 สรุปผล.....										↔		
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		10,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่นๆ					
รวมทั้งสิ้น		10,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษาหลักสูตรระยะสั้น และบุคลากรของวิทยาลัยฯ และชุมชนรอบวิทยาลัยฯ ได้รับความรู้และตระหนักถึงความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 แบบสอบถาม

10.2 สรุปรายงานเป็นรูปเล่ม PDCA

ผู้เสนอโครงการ.....

(นายวุฒิชัย มงคลกาย)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

ผู้เห็นชอบ.....

(นายอุกฤษฏ์ วัชรพิริยะกุล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ

(✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ



(นายประวิทย์ สนิบแน่น)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ กิจกรรมการควบคุมและจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และการออกเสียงประชามติที่กำหนดให้มีการออกเสียงในวันเดียวกันกับวันเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร (การเลือกตั้งทั่วไป)

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
หน่วยงาน..... ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....	ข้อที่.....1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่.....4.....	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่.....3.....	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่.....2.....	ประเด็นที่.....2.3.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่.....2.....	ประเด็นที่.....2.4.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ข้อที่.....ภูมิคุ้มกัน.....	คุณธรรม.....

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

โครงการกิจกรรมการควบคุมและจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและการออกเสียงประชามติ เป็นโครงการที่จัดทำขึ้นเพื่อรองรับการดำเนินการเลือกตั้งทั่วไป ซึ่งกำหนดให้มีการออกเสียงประชามติในวันเดียวกันกับวันเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร โดยมุ่งเน้นการวางแผน ควบคุม กำกับ และประสานการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การเตรียมความพร้อมก่อนวันเลือกตั้ง การดำเนินการในวันเลือกตั้งและวันออกเสียงประชามติ ไปจนถึงการสรุปผลและรายงานผลหลังการเลือกตั้ง

ในการนี้วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา งานกิจกรรม จึงดำเนินการโครงการจะครอบคลุมการจัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ บุคลากร การประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชน การรักษาความสงบเรียบร้อย รวมถึงการติดตาม ตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้การเลือกตั้งและการออกเสียงประชามติเป็นไปอย่างสุจริต เที่ยงธรรม และสอดคล้องกับหลักการประชาธิปไตย

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้การควบคุม กำกับ และบริหารจัดการการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและการออกเสียงประชามติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม

5.2 เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มีสิทธิเลือกตั้งและผู้มีสิทธิออกเสียงประชามติในการใช้สิทธิในวันเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพ

5.3 เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการเลือกตั้งและการออกเสียงประชามติให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

5.4 เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนต่อกระบวนการเลือกตั้งและการออกเสียงประชามติในระบบประชาธิปไตย

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ..... ประชาชนพื้นที่เขตป้อมปราบฯ เข้าร่วมกิจกรรม.....

6.2 เชิงคุณภาพ..... ประชาชนมีความเข้าใจในขั้นตอนการเลือกตั้งและการออกเสียงประชามติอย่างถูกต้อง.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ					↔							
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					↔							
3. ดำเนินงานตามโครงการ					↔							
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน.....												
3.2 ดำเนินโครงการซ่อมสร้าง.....												
3.3 รวบรวมโครงการและจัดทำรูปเล่ม.....												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน					↔							
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา					↔							

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ กุมภาพันธ์ 2569.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ พื้นที่เขตป้อมปราบฯ.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	5,000	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	-	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	5,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและการออกเสียงประชามติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สุจริต เทียบธรรม
และโปร่งใส
- 9.2 ประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งและผู้มีสิทธิออกเสียงประชามติได้รับความสะดวกและสามารถใช้สิทธิได้อย่างถูกต้อง
ครบถ้วน
- 9.3 เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 9.4 ลดปัญหาและข้อร้องเรียนที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการเลือกตั้งและการออกเสียงประชามติ

10. การติดตามและประเมินผล

รายงานผลโครงการ PDCA

ผู้เสนอโครงการ.....
(นายวุฒิชัย มงคลกาย)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

ผู้เห็นชอบ.....
(นายอุกฤษฏ์ วัชรพิริยะกุล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ
(✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....
(นายประวิทย์ สบแน่น)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ ปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
หน่วยงาน..... งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา	ข้อที่.....1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่.....1	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่.....2	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่.....3	ประเด็นที่.....3.1
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่.....3	ประเด็นที่.....3.1
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ความพอประมาณ	เงื่อนไข.....คุณธรรม
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล
 การรับนักเรียนใหม่ ทั้งหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ปีการศึกษา 2/2568 มีนักเรียน จำนวนมาก ที่มาจาก
 โรงเรียนเดิม ซึ่งรับภาระเทียบ แตกต่างกันไป อาชีพและการดำเนินชีวิตแตกต่างกันเพื่อให้นักศึกษาหลักสูตรวิชาชีพ
 ระยะสั้น สามารถปฏิบัติตนให้ถูกต้อง จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีการจัดการปฐมนิเทศให้กับนักศึกษาใหม่ ให้
 รับทราบแนวทางการปฏิบัติตนตามกฎระเบียบของวิทยาลัยที่เหมาะสม และเข้าใจตรงกัน จะช่วยเป็นการส่งเสริม
 สนับสนุนให้ผู้เรียนอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข ประสบความสำเร็จในวิชาชีพที่เรียนได้จึงขอเสนอโครงการนี้เพื่อให้
 สถานศึกษาดำเนินการสนับสนุนกิจกรรมในโครงการนี้ต่อไป
 วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ดำเนินการเรียนการสอนหลักสูตรระยะสั้น ได้พัฒนาความรู้ ด้านวิชาการ การ
 ดำเนินชีวิต อบรมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ แนะนำการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพ ในปี
 การศึกษา 2568 เพื่อสร้างความภาคภูมิใจ ในโอกาสที่สำเร็จการฝึกงานและจบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตร
 วิชาชีพ งานแนะแนวจึงจัดทำโครงการมอบประกาศนียบัตรให้กับผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568
5. วัตถุประสงค์

5.1 นักเรียน ได้พบกับผู้บริการและทราบกฎระเบียบและแนวปฏิบัติ ของวิทยาลัย
5.2 เพื่อมอบใบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
5.3 เพื่อแสดงความยินดีแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เจริญปริมาณ.....นักเรียนจำนวนไม่น้อยกว่า 200 คน เข้ารับการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ
6.2 เจริญคุณภาพ.....นักเรียนเข้าใจกฎระเบียบและแนวปฏิบัติ ของวิทยาลัย

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			←→									
3. ดำเนินงานตามโครงการ				←								→
3.1												
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน											←→	
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												←→

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-
3. ค่าวัสดุ	-	5,000	-	-	-
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	5,000	-	-	-

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ 9.1 เสริมเอกลักษณ์ และ อัตลักษณ์ของวิทยาลัย

9.2 พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงาน

9.3 สนองตอบต่อนโยบาย สอศ และการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 รายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม

10.2 รายงานสรุปผลเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานทุกกิจกรรมในโครงการ เมื่อสิ้นปี
การศึกษา

ผู้เสนอโครงการ.....

(นางสาวอัจฉิมา ถิ่นพฤษงาม)

งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

ผู้เห็นชอบ.....

(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ

(✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ



(นายประวิทย์ สนับแน่น)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ ติดตามการมีงานทำ และศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2569

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
หน่วยงาน งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ อาชีวศึกษา	ข้อที่ 4
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 2	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 4	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2	ประเด็นที่ 2.3
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2	ประเด็นที่ 2.3
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ ภูมิคุ้มกัน	เงื่อนไข ความรู้
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรระยะสั้น ส่วนหนึ่งจะไปประกอบอาชีพและอีกส่วนหนึ่งจะศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นในมหาวิทยาลัยต่าง ๆ วิทยาลัย ฯ มีความประสงค์ในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลนำมาพัฒนาระบบการจัดการดำเนินงานแนะแนวการศึกษาต่อ และการมีงานทำของนักเรียนงานแนะแนวอาชีพและจัดหางานจึงจัดทำโครงการนี้เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงการแนะแนวการศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
5. วัตถุประสงค์

5.1 ติดตามผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรระยะสั้น
5.2 รวบรวมจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาเข้าศึกษาต่อ
5.3 รวบรวมจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาเข้าทำงานในสถานประกอบการ
5.4 รวบรวมรายชื่อสถานประกอบการที่นักเรียนนักศึกษาเข้าทำงาน
5.5 รวบรวมชื่อสถานศึกษาที่นักเรียนนักศึกษาเข้าศึกษาต่อ
6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ	รวบรวมข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568
6.2 เชิงคุณภาพ	นักเรียนนักศึกษาตอบแบบสอบถามกลับคืนมาวิทยาลัย ฯ ร้อยละ 90

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ.				↔	↔							
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน						↔	↔					
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา						↔	↔					

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2568 – สิงหาคม 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาดนตรีสากล วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-
3. ค่าวัสดุ	-	3,000	-	-	-
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	3,000	-	-	-

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 สามารถรวบรวมข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569

9.2 นักเรียนนักศึกษาตอบแบบสอบถามกลับคืนมาวิทยาลัยฯ ร้อยละ 90

.....

.....

10. การติดตามและประเมินผลนักเรียนนักศึกษาตอบแบบสอบถามกลับคืนมาวิทยาลัยฯ ร้อยละ 90
.....
.....
.....

ผู้เสนอโครงการ.....
(นายโยธิน ภูซิมเขียว)
งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

ผู้เห็นชอบ.....
(นายอุกฤษฏ์ วัชรพิริยะกุล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ
(✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ


.....
(นายประวิทย์ สนับสนุน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา.....
หน่วยงาน.....งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา.....
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....	ข้อที่.....1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่.....4.....	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่.....3.....	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่.....2.....	ประเด็นที่.....2.3.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่.....2.....	ประเด็นที่.....2.4.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ข้อที่.....ภูมิคุ้มกัน.....	คุณธรรม.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....การสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา รับผิดชอบดำเนินการด้านสวัสดิการของนักเรียนนักศึกษา เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษามีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งด้านสุขลักษณะ และการดูแลเบื้องต้นในกรณีที่นักเรียนเจ็บป่วย เพื่อให้คุณภาพ ของนักเรียน เป็นไปตามกรอบนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการ อาชีวศึกษา

.....งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา จึงเห็นควรจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ ประจำงานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา เพื่อใช้ในโรงพยาบาล

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ของงานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
5.2 เพื่อให้ดูแลเบื้องต้นกรณีนักเรียนเจ็บป่วย
.....
.....
6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....มียาและเวชภัณฑ์พอเพียง.....
6.2 เชิงคุณภาพ.....การดูแลเบื้องต้นกรณีนักเรียนเจ็บป่วย ได้มาตรฐาน.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568				2569							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ.....			↔									
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-
3. ค่าวัสดุ	-	20,000	-	-	-
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	20,000	-	-	-

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 มียาและเวชภัณฑ์พอเพียง.....

9.2 การดูแลเบื้องต้นกรณีนักเรียนเจ็บป่วย ได้มาตรฐาน.....

.....

.....

10. การติดตามและประเมินผล ติดตามจากรายงานการใช้บริการจากงานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
.....

ผู้เสนอโครงการ..... 
(นายสิทธิศักดิ์ รุประเดมีย์)
หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา

ผู้เห็นชอบ..... 
(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ
(☒) อนุมัติ (☐) ไม่อนุมัติ

.....
(นายประวิทย์ สนับแน่น)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....โครงการพิเศษและบริการชุมชน.....
หน่วยงาน.....ฝ่ายพัฒนานักเรียนนักศึกษา.....
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....	ข้อที่.....1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่.....4.....	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่.....3.....	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่.....2.....	ประเด็นที่.....2.3.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่.....2.....	ประเด็นที่.....2.4.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ข้อที่.....ภูมิคุ้มกัน.....	คุณธรรม.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ดำเนินตามนโยบายสู่การปฏิบัติงานในพื้นที่.....

.....ชุมชน โดยความร่วมมือของครู บุคลากร และนักเรียนนักศึกษา เพื่อให้คำแนะนำ ถ่ายทอดความรู้ในการดูแลรักษา.....

.....เครื่องมือเครื่องจักร ที่ใช้ในการประกอบอาชีพ และสื่อนามัยพื้นฐาน สร้างมูลค่าเพิ่มและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน.....

.....ตลอดจนยกระดับทักษะช่างชุมชนอย่างต่อเนื่อง.....

.....ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ตลอดจน.....

.....สร้างความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานในชุมชน ซึ่งเป็นแหล่งปฏิบัติงานจริง พัฒนาทักษะอาชีพ สร้างช่องทางเป็น.....

.....ผู้ประกอบการอิสระ โดยผู้บริหารสถานศึกษาบริหารงานแบบบูรณาการ คุรจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการ การ.....

.....เรียนรู้กับการทำงาน และนักเรียนนักศึกษามีจิตอาสาบริการวิชาชีพสู่ชุมชน.....
5. วัตถุประสงค์
 - 5.1 เพื่อพัฒนานักเรียน นักศึกษา ให้เกิดการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ มีโอกาสนำความรู้ ทักษะเฉพาะที่.....
 -สัมพันธ์กับวิชาชีพ มาใช้ในสถานการณ์จริง
 - 5.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีจิตอาสา และช่วยเหลือประชาชน สังคม.....
 -ทั้งในช่วงเทศกาลสำคัญและในยามภัยพิบัติต่าง ๆ
 - 5.3 เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียนนักศึกษาที่ร่วมกิจกรรม เสริมสร้างความรัก ความสามัคคีในหมู่.....
 -คณะ เรียนรู้การทำงานเป็นทีม
 - 5.4 เพื่อพัฒนายกระดับและเพิ่มศักยภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (fix it Center) ให้เป็นศูนย์พัฒนาทักษะทาง.....
 -วิชาชีพแก่ผู้เรียนอาชีวศึกษา ที่มีคุณภาพรวมถึงตอบสนองความต้องการของชุมชน นำไปสู่ความสัมพันธ์อันดี.....
 -ระหว่างสถานศึกษาและชุมชนที่เกี่ยวข้อง

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....ครูทุกสาขาวิชา และนักเรียน รวม 50 คน บริการประชาชนจำนวน 500 คน.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....ครูจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการ นักเรียนมีจิตอาสาทำวิชาชีพไปบริการชุมชน.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ดำเนินงานตามโครงการ		←										→
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน.....												
3.2 ดำเนินโครงการซ่อมสร้าง.....												
3.3 รวบรวมโครงการและจัดทำรูปเล่ม.....												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ พฤศจิกายน 2568 – กันยายน 2569.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ พื้นที่เขตป้อมปราบฯ เขตบางพลัด เขตพระนคร เขตดินแดง เขตห้วยขวาง.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	-	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียน นักศึกษา เกิดการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ มีโอกาสนำความรู้ ทักษะเฉพาะที่สัมพันธ์กับวิชาชีพ มาใช้ในสถานการณ์จริง
- 9.2 นักเรียนนักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีจิตอาสา และช่วยเหลือประชาชน สังคม ทั้งในช่วงเทศกาลสำคัญและในยามภัยพิบัติต่าง ๆ
- 9.3 เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียนนักศึกษาที่ร่วมกิจกรรม เสริมสร้างความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะ เรียนรู้การทำงานเป็นทีม
- 9.4 พัฒนาระดับและเพิ่มศักยภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (fix it Center) ให้เป็นศูนย์พัฒนาทักษะทางวิชาชีพ แก่ผู้เรียนอาชีวศึกษา ที่มีคุณภาพรวมถึงตอบสนองความต้องการของชุมชน นำไปสู่ความสัมพันธ์อันดีระหว่างสถานศึกษาและชุมชนที่เกี่ยวข้อง

10. การติดตามและประเมินผล

- 10.1 ประเมินผลจากผู้เข้ารับบริการศูนย์ซ่อมสร้าง
- 10.2 รายงานการปฏิบัติงาน

ผู้เสนอโครงการ.....
(นายปริญญา ภูมิผา)
หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

ผู้เห็นชอบ.....
(นายอุกฤษฏ์ วัชรพิริยะกุล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ
(✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ
.....
(นายประวิทย์ สนิบแน่น)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ อบรมอมลสินสารพัชาง สารพัชอาชีฟ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....โครงการพิเศษและบริการชุมชน
หน่วยงานรับผิดชอบ.....ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน
3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล ระดับ อาชีวศึกษา ข้อที่ 1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มิติที่ 1 และ 2
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่ 3
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่ 1 และ 3 ประเด็นที่ 1.2 และ 3.1
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 และ 3 ประเด็นที่ 1.2 และ 3.1
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณสมบัติ ความพอประมาณ เงื่อนไข คุณธรรม

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล
จากนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ในการผลิตและพัฒนากำลังคนให้เพียงพอต่อความต้องการของสถานประกอบการ และต่อยอดทักษะอาชีพ หรือเสริมทักษะอาชีพ (Multi Skill) และจุดเน้นและทิศทางการเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ 21 ฝ่ายวิชาการจึงได้จัดทำโครงการอบรมอมลสินสารพัชาง สารพัชอาชีฟ เพื่อดำเนินการสอนเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพต่าง ๆ นำหลักการและทักษะที่ได้รับไปใช้เป็นแนวทางการประกอบอาชีพ และหารายได้เสริม
ฝ่ายฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา จึงใช้โอกาสนี้ในการจัดทำโครงการอบรมอมลสินสารพัชาง สารพัชอาชีฟ เพื่อเป็นแนวทางในการการต่อยอดทักษะอาชีพ และเสริมทักษะอาชีพเพื่อนำไปประกอบอาชีพในอนาคต

5. วัตถุประสงค์
5.1 เพื่อให้ผู้เข้าเรียนมีความรู้ และความเข้าใจในทักษะวิชาชีพต่างๆและนำไปต่อยอดทักษะของตนเองเพื่อนำไปประกอบอาชีพ
5.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีแนวทางในการประกอบอาชีพ
5.3 เพื่อพัฒนาวิทยาลัยสารพัชางพระนคร ให้เป็นศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศให้เพียงพอสำหรับการผลิตและพัฒนาากำลังคน (Re-skill , Up-skill , New-skill) ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการตอบสนองประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ ทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ
6.1 เชิงปริมาณ.....ผู้เข้าเรียน จำนวน 300 คน มีความรู้และความเข้าใจในทักษะวิชาชีพต่างๆ
6.2 เชิงคุณภาพ.....ผู้เข้าเรียน มีความรู้และทักษะในทักษะวิชาชีพต่างๆ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. เสนอโครงการ									←→			
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน									←→			
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน										←→		
3.2 ดำเนินกิจกรรม										←→		
3.3 ประเมินผล										←→		
4. ติดตามผลการดำเนินงาน										←→		
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา										←→		

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร และ เมืองทองธานี

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	-	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่นๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้เข้าเรียนมีความรู้ ความเข้าใจในทักษะวิชาชีพต่างๆสามารถนำไปประกอบอาชีพได้
 9.2 วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ให้เป็นศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ...
 ให้เพียงพอสำหรับการผลิตและพัฒนากำลังคน (Re-skill , Up-skill , New-skill) ใน...
 สาขาที่ เกี่ยวข้องกับการตอบสนองประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ ทั้งในด้านปริมาณและ...
 คุณภาพ

10. การติดตามและประเมินผล 10.1 การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าเรียนทักษะวิชาชีพ.....
10.2 รายงานผลการดำเนินโครงการ.....
.....

ผู้เสนอโครงการ.....
(นายปริญญา ภูผิวงา)
หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

ผู้เห็นชอบ.....
(นายอุกฤษฏ์ วัชรพิริยะกุล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ
(✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....
(นายประวิทย์ สันปแนม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ รณรงค์ตราบุหรี่และป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
หน่วยงาน..... ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ..... อาชีวศึกษา.....	ข้อที่..... 1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่..... 4	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่..... 3	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่..... 2.....	ประเด็นที่..... 2.3
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่..... 2.....	ประเด็นที่..... 2.4
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ..... ภูมิคุ้มกัน.....	เงื่อนไข..... ความรู้.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

...ปัจจุบันการระบาดของยาเสพติดที่แพร่หลายอยู่ในประเทศไทยเรานั้น เป็นปัญหาที่ดูเหมือนว่า...จะไม่...
...มีทางแก้ไขได้สำเร็จ...เพราะปัญหายาเสพติดมิใช่ปัญหาของบ้านเราเท่านั้น...แต่เป็นปัญหาของทุกประเทศในโลก...
...ต่างกันแต่เพียงระดับความรุนแรงและประเภทของยาเสพติด...การแก้ปัญหาเสพติดจำเป็นต้องเข้าใจสาเหตุ...และ...
...กลไกการเกิดปัญหาเพื่อที่จะได้หาทางแก้ไขได้ครบวงจร...มิใช่ไปเน้นที่จุดใดจุดหนึ่งเท่านั้น.....
.....งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา...ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา...เห็นความสำคัญของดังกล่าวจึง...
...เห็นสมควรอนุมัติให้จัดทำโครงการนี้.....
.....
.....
.....
5. วัตถุประสงค์

5.1. เพื่อให้ความรู้เรื่องสารเสพติดแก่นักเรียนของวิทยาลัยฯ.....
5.2. เพื่อให้ให้นักเรียนนำความรู้ที่ได้ไปถ่ายทอดให้กับครอบครัว...และสังคม.....
5.3. เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด.....
5.4. นักเรียนได้ร่วมปฏิบัติจิตอาสาอันเป็นสาธารณะประโยชน์เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับชุมชน....
6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เสิ่งปริมาณ.....	นักศึกษากระยะสั้นจำนวน...50...คน...เข้าร่วมกิจกรรม.....
6.2 เสิ่งคุณภาพ.....	ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดนักเรียนมีความพึงพอใจ...“ดีมาก”...ในการศึกษาต่อระดับ... .....ประกาศนียบัตรวิชาชีพ.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน									↔			
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตมรณณเณยนพัสตุ.....									↔			
3.2 ดำเนินกิจกรรมป้องกัน.....									↔			
3.3 สรุปลผล.....									↔			
4. ติดตามผลการดำเนินงาน									↔			
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา										↔		
										↔		

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน				
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ			
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ		20,000	.....	.....	.....
4. ค่าครุภัณฑ์					
5. อื่นๆ					
รวมทั้งสิ้น		20,000	.....	.....	.....

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ 9.1 นักเรียนมีความรู้เรื่องสารเสพติด

9.2 นักเรียนนำความรู้ที่ได้ไปถ่ายทอดให้กับครอบครัว และสังคม

9.3 วิทยาลัยสารพัดช่างพระนครเป็นสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติด

.....

10. การติดตามประเมินผล 10.1 แบบสอบถาม.....
10.2 สรุปรายงานเป็นรูปเล่ม PDCA.....

ผู้เสนอโครงการ.....
(นายวุฒิชัย มงคลกาย)
หัวหน้างานปกครอง

ผู้เห็นชอบ.....
(นายอุกฤษฏ์ วัชรพิริยะกุล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ
(✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....
(นายประวิทย์ สนิบแน่น)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

โครงการฝ่ายวิชาการ

ชื่อโครงการ เชิญผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้แก่ผู้เรียน หลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....
หน่วยงาน..... ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....	ข้อที่.....1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่.....2.....	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่.....1.....	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่.....1.....	ประเด็นที่.....1.2.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่.....1.....	ประเด็นที่.....1.2.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ภูมิคุ้มกัน.....	เงื่อนไข.....ความรู้.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนวิชาชีพนั้น นอกเหนือจากที่ผู้เรียนได้รับการถ่ายทอดความรู้จากครูผู้สอนและลงมือปฏิบัติจริงด้วยตนเองแล้ว การได้รับความรู้จากการถ่ายทอดจากประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญโดยตรง ถือได้ว่าเป็นการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้สูงขึ้น สู่มาตรฐานวิชาชีพ อีกทั้งยังถือได้ว่าเป็นการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้ได้คุณภาพ เพราะนอกเหนือจากผู้เรียนจะได้รับความรู้ใหม่ ๆ แล้ว ครูและบุคลากรทางการศึกษายังได้รับการพัฒนาอีกด้วย ทั้งยังเป็นการส่งเสริมและผลักดันให้การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่สู่ผู้เรียนอย่างเป็นระบบ เป็นรูปธรรม สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรวิชาชีพอย่างเหมาะสม ฝ่ายวิชาการจึงจัดทำโครงการนี้
5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ.....
5.2	เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษามีแรงจูงใจในวิชาชีพ เสริมสร้างความต้องการ แสวงหาความรู้.....เพิ่มเติม จากแหล่งความรู้ต่าง ๆ มากขึ้น.....
6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1	เชิงปริมาณ.....นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ จำนวน 60 คน.....
6.2	เชิงคุณภาพ.....นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับความรู้จากวิทยากร.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔									
3. ดำเนินงานตามโครงการ				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ.												
3.2 จัดซื้อวัสดุฝึก.....												
3.3 ใ้วัสดุในการสอน.....												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน											↔	
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	5,000	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	15,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	20,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ได้รับการพัฒนาสู่
มาตรฐานและมีรูปแบบที่เหมาะสม สนองความต้องการของสังคมและชุมชน
กระตุ้นและเสริมสร้างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ให้กับครู นักเรียน นักศึกษานำความรู้ไป
พัฒนาตนเอง พัฒนางาน สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้เชี่ยวชาญและองค์กร
วิชาชีพในการแลกเปลี่ยนความรู้ ถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีซึ่งกันและกัน

10. การติดตามและประเมินผล นักเรียนหลักสูตรวิชาชีพพระยะลัน ได้รับความรู้เพิ่มขึ้น
.....

ผู้เสนอโครงการ..... เกตพ ๑๖
(นายเรวัฒน์ ศิริมา)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร

ผู้เห็นชอบ..... ZF.S.
(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ
(✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....
(นายประวิทย์ สนิบแนน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ การดำเนินการจัดการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน และหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน
ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด ระดับอาชีวศึกษาภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร และระดับชาติ
ประจำปีการศึกษา 2568

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....
หน่วยงาน..... ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับอาชีวศึกษา.....	ข้อที่ 1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 3.....	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 3.....	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 1.....	ประเด็นที่ 1.2.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 3.....	ประเด็นที่ 3.1.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ ภูมิคุ้มกัน.....	เงื่อนไขความรู้.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล
 การจัดการเรียนการสอนวิชาชีพนั้น จำเป็นต้องจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาด้านทักษะพิสัย พุทธิ
 พิสัย จิตพิสัย นำไปสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ให้สูงขึ้นตามเป้าหมายของวิทยาลัยฯ และจัดกิจกรรมส่งเสริม
 สนับสนุนให้นักเรียนมีทักษะด้านวิชาการ วิชาชีพ ในการเตรียมความพร้อมให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีความพร้อมด้วยคุณลักษณะ
 อันพึงประสงค์ ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้ความรู้ ความสามารถ ในการพัฒนาการ
 เรียนการสอนอย่างเต็มความสามารถ

5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อดำเนินการจัดการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน และหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน
5.2	เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน และนักศึกษาระยะสันได้พัฒนาทักษะทางด้านความรู้และ ความสามารถของตนเอง
6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1	เชิงปริมาณ..... วิทยาลัยเป็นเจ้าภาพในการจัดการแข่งขันฯ อย่างน้อย 1 รายการ
6.2	เชิงคุณภาพ..... ดำเนินการจัดการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน และหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน ในระดับ อาชีวศึกษาจังหวัด ระดับอาชีวศึกษาภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร และระดับชาติ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ												
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	↔											
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด.....	↔											
3.2 ระดับอาชีวศึกษาภาค.....			↔		↔							
3.3 ระดับชาติ.....												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน			←			→						
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา					←	→						

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด ตุลาคม 2568 , ระดับอาชีวศึกษาภาค ธันวาคม 2568,ระดับชาติ กุมภาพันธ์ 2569....

7.3 สถานที่ดำเนินการ ตามที่ สอศ. กำหนด

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	50,000	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	60,000	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	90,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	200,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

วิทยาลัยเป็นเจ้าภาพในการจัดการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน และ
หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ในระดับอาชีวศึกษาจังหวัด ระดับอาชีวศึกษาภาค
ตะวันออก อย่างน้อย 1 ทักษะ

10. การติดตามและประเมินผล จากแบบสอบถามหลังการแข่งขันทักษะ
รายงานผลการดำเนินงาน

ผู้เสนอโครงการ.....
(นางเวอร์นุส สายเค้ง)
หัวหน้างาน/แผนก.อำนวยการและโภชนาการ

ผู้เห็นชอบ.....
(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ
(✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....
(นายประวิทย์ สมนั่น)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ ห้องเรียนอาชีพ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....
หน่วยงาน..... ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ...มัธยมศึกษา.....ข้อที่...1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ ...4.....
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ ...2.และ...3.....
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ .....2.....ประเด็นที่...2.2.2.3.2.4.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ .....2.....ประเด็นที่...2.2.2.3.2.4.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ...ความพอประมาณ.....เงื่อนไข.....ความรู้.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล
นโยบายการบริหารจัดการแผนบูรณาการการศึกษาเป็นแนวคิดที่ต้องการจัดการศึกษาที่ให้ประโยชน์สูงสุด
ต่อผู้เรียน เพื่อสร้างทุนมนุษย์ที่มีศักยภาพและสามารถเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนของประเทศ จึงได้เกิด แผน
บูรณาการการศึกษาทั่วประเทศขึ้น โดยมีเป้าหมายเพื่อยกระดับการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
จึงได้กำหนดแนวทางในการสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ โดยร่วมกับสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนและสำนักงานส่งเสริมการศึกษา
นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ดำเนินการจัดห้องเรียนอาชีพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน
มัธยมศึกษามีความรู้ และทักษะด้านอาชีพ ในกลุ่มอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและตลาดแรงงาน
(Re-Skill, Up-Skill, New-Skill) เข้าถึงโลกอาชีพ ตามความถนัดและความสนใจ
ฝ่ายวิชาการได้เห็นถึงความสำคัญของนโยบายการบริหารจัดการแผนบูรณาการการศึกษา จึงได้จัดทำ
โครงการห้องเรียนอาชีพขึ้น เพื่อบูรณาการการศึกษา เตรียมความพร้อมของผู้เรียน เพื่อเข้าสู่ตลาดแรงงานต่อไป
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อสร้างความร่วมมือกับสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา	สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานส่งเสริม การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ในการบูรณาการการศึกษา
5.2 เพื่อดำเนินการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนอาชีพในสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา	
6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ	นักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานส่งเสริม การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจำนวนไม่น้อยกว่า 2,000 คน งานสนับสนุน การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ
6.2 เชิงคุณภาพ	นักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย มีความรู้ และทักษะด้านอาชีพ ใน กลุ่มอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน และตลาดแรงงาน (Re-Skill, Up-Skill, New-Skill) สามารถเข้าถึงกลุ่มอาชีพพื้นฐานตามความถนัด ความสนใจ และสะสมหน่วย การเรียนรู้ (Credit Bank) ในการขอรับคุณวุฒิด้านอาชีวศึกษา

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ			←								→	
3.2 ดำเนินโครงการ			←								→	
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2568 – สิงหาคม 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	-	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- 9.1 นักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย มีความรู้ และทักษะ.....
ด้านอาชีพ ในกลุ่มอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน และ.....
ตลาดแรงงาน
- 9.2 นักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลายที่ต้องการศึกษาต่อ.....
สายอาชีพศึกษาสามารถสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ในการขอรับ.....
คุณวุฒิด้านอาชีพศึกษา
- 9.3 ปริมาณผู้เรียนอาชีวศึกษาเพิ่มขึ้น

10. การติดตามและประเมินผล รายงานผลการดำเนินงาน.....
.....

ผู้เสนอโครงการ.....
(ศศิธร ศิริ)
หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ.....
(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ
(☒) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ประวิทย์
.....
(นายประวิทย์ สันติ์แนนน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดการศึกษาเพื่อคนพิการ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....
หน่วยงาน..... ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....มัธยมศึกษา.....	ข้อที่.....1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่.....4.....	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่.....2 และ 3.....	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่.....2.....	ประเด็นที่.....2.2 2.3 2.4.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่.....2.....	ประเด็นที่.....2.2 2.3 2.4.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ความพอประมาณ.....	เงื่อนไข.....ความรู้.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

นโยบายการบริหารจัดการแผนบูรณาการการศึกษาเป็นแนวคิดที่ต้องการจัดการศึกษาที่ให้ประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน เพื่อ
สร้างทุนมนุษย์ที่มีศักยภาพและสามารถเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนของประเทศ จึงได้เกิด แผนบูรณาการการศึกษาทั่วประเทศ
ขึ้น โดยมีเป้าหมายเพื่อยกระดับการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงได้กำหนดแนวทางในการสนับสนุนการ
ดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ โดยร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการ
ส่งเสริมการศึกษาเอกชนและสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ดำเนินการจัดห้องเรียนอาชีพ โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมัธยมศึกษามีความรู้ และทักษะด้านอาชีพ ในกลุ่มอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน
และตลาดแรงงาน (Re-Skill, Up-Skill, New-Skill) เข้าถึงโลกอาชีพ ตามความถนัดและความสนใจ

ฝ่ายวิชาการได้เห็นถึงความสำคัญของนโยบายการบริหารจัดการแผนบูรณาการการศึกษา จึงได้จัดทำโครงการจัดการศึกษา
เพื่อคนพิการขึ้น เพื่อบูรณาการการศึกษา เตรียมความพร้อมของผู้เรียนที่มีความบกพร่อง
ทางการได้ยิน (หูหนวก) เพื่อเข้าสู่ตลาดแรงงานต่อไป
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อสร้างความร่วมมือกับสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและ การศึกษาตามอัธยาศัย ในการบูรณาการการศึกษา
5.2 เพื่อดำเนินการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนอาชีพในสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 6.1 เชิงปริมาณนักเรียนที่มีความพึงพอใจต่อการได้เรียน (พหุนว) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
.....ขั้นพื้นฐาน.สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน.สำนักงานส่งเสริม.....
- 6.2 เชิงคุณภาพการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจำนวนไม่น้อยกว่า 2,000 คน งานสนับสนุน
.....การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ
.....นักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย มีความรู้ และทักษะด้านอาชีพ ใน
กลุ่มอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน และตลาดแรงงาน (Re-Skill, Up-Skill,
New-Skill) สามารถเข้าถึงกลุ่มอาชีพพื้นฐานตามความถนัด ความสนใจ และสะสมหน่วย
การเรียนรู้ (Credit Bank) ในการขอรับคุณวุฒิด้านอาชีวศึกษา

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ												
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ.												
3.2 ดำเนินโครงการ.....												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												

7.2 ระยะเวลาดำเนินการตุลาคม 2568 – กันยายน 2569.....

7.3 สถานที่ดำเนินการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	-	-	-	-	
4. ค่าสรุปและประเมินผล	-	-	-	-	-	
5. ค่าของที่ระลึก	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน (หูหนวก) มีความรู้ และทักษะด้านอาชีพ ในกลุ่มอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน และตลาดแรงงาน
- 9.2 นักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลายที่ต้องการศึกษาต่อสายอาชีวศึกษาสามารถสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ในการขอรับคุณวุฒิด้านอาชีวศึกษา
- 9.3 ปริมาณผู้เรียนอาชีวศึกษาเพิ่มขึ้น

10. การติดตามและประเมินผล

รายงานผลการดำเนินงาน

ผู้เสนอโครงการ

เสด็จ สิริ
(นางเสด็จ สิริ)

หัวหน้างาน/แผนก

ผู้เห็นชอบ

ชช.ส.
(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ส.อ.

(นายประวิทย์ สนโนนน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดการศึกษาสายอาชีพ หลักสูตรระยะสั้น “สร้างงานสร้างอาชีพ คีนคนดี มีฝีมือ สู่สังคม”

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....
หน่วยงาน..... ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....	ข้อที่.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ ... 4	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 2 และ 3	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ ... 2	ประเด็นที่ 2.2 2.3 2.4
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ ... 2	ประเด็นที่ 2.2 2.3 2.4
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ ความพอประมาณ	เงื่อนไข
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....นโยบายการบริหารจัดการแผนบูรณาการการศึกษาเป็นแนวคิดที่ต้องการจัดการศึกษาที่ให้ประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน เพื่อ.....
 ..สร้างทุนมนุษย์ที่มีศักยภาพและสามารถเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนของประเทศ.จึงได้เกิด แผนบูรณาการการศึกษาทั่วประเทศ.....
 ..ขึ้น.โดยมีเป้าหมายเพื่อยกระดับการศึกษา.สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา.จึงได้กำหนดแนวทางในการสนับสนุนการ.....
 ..ดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ.โดยวิทยาลัยสวรสพัฒนช่วงพระนครร่วมกันพัฒนสถานหญิงกลาง.ดำเนินการจัดการ.....
 ..ศึกษาสายอาชีพ.หลักสูตรระยะสั้น.โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมผู้ต้องขังให้มีความรู้.และทักษะด้านอาชีพ.ในกลุ่มอาชีพที่สอดคล้อง.....
 ..กับความต้องการของชุมชนและตลาดแรงงาน.(Re-Skill, Up-Skill, New-Skill) เข้าถึงโลกอาชีพ.ตามความถนัดและความสนใจ.....
ฝ่ายวิชาการ.ได้เห็นถึงความสำคัญของนโยบายการบริหารจัดการแผนบูรณาการการศึกษา.จึงได้จัดทำโครงการจัดการศึกษา.....
 ..สายอาชีพ.หลักสูตรระยะสั้น “สร้างงานสร้างอาชีพ คีนคนดี มีฝีมือ สู่สังคม”.ในการถ่ายทอดความรู้.ทักษะและประสบการณ์.พร้อม.....
 ..ออกใบประกาศนียบัตรรับรองให้กับผู้ผ่านการฝึกอบรม.....
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อสร้างความร่วมมือกับสถานสถานหญิงกลาง คีนคนดี มีฝีมือ สู่สังคม
5.2 เพื่อดำเนินการจัดการศึกษาเพื่อการถ่ายทอดความรู้ ทักษะและประสบการณ์
6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เจริญปริมาณ	ผู้ต้องขังที่สถานสถานหญิงกลาง
6.2 เจริญคุณภาพ	จำนวนผู้ต้องขัง ไม่น้อยกว่า 500 คน ได้รับการสนับสนุนการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมีความรู้ และทักษะด้านอาชีพ ในกลุ่มอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน และตลาดแรงงาน (Re-Skill, Up-Skill, New-Skill) สามารถเข้าถึงกลุ่มอาชีพพื้นฐานตามความถนัด ความสนใจ และสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ในการขอรับคุณวุฒิด้านอาชีวศึกษา

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ			←→									
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			←									→
3. ดำเนินงานตามโครงการ			←									→
3.1 บันทึกข้อตกลงจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ.			←									→
3.2 ดำเนินโครงการ.....												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน				←								→
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา						←						→

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ธันวาคม 2568 – กันยายน 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนครและทัศนสถานหญิงกลาง ทัศนสถานชาย

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	-	-	-	-	
4. ค่าสรุปและประเมินผล	-	-	-	-	-	
5. ค่าของที่ระลึก	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้ต้องขังทัศนสถานหญิงกลาง ทัศนสถานชายมีความรู้ และทักษะด้านอาชีพ ใน
กลุ่มอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน และตลาดแรงงาน

9.2 ผู้ต้องขังทัศนสถานหญิงกลาง ทัศนสถานชายคุณวุฒิด้านอาชีพ มีฝีมือ และ
เป็นคนดีสู่สังคม

10. การติดตามและประเมินผล รายงานผลการดำเนินงาน

ผู้เสนอโครงการ..... เกียรติ อภิวัฒน์
(เกียรติ อภิวัฒน์)
หัวหน้างาน/แผนก.....

ผู้เห็นชอบ..... ZF:R
(นางสาวชลดา เมืองเขาส)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ
(✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....
(นายประวิทย์ สืบแน่น)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน สำหรับพลทหารก่อนปลดประจำการ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานพัฒนาสูตรการเรียนการสอน
หน่วยงาน.....ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล ระดับ.....อาชีวศึกษา.....ข้อที่.....1....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มิติที่3.....
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่3.....3.1.....
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่3.....ประเด็นที่.....3.1.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ประเด็นที่.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณสมบัติ.....ภูมิคุ้มกัน.....เงื่อนไข.....คุณธรรม.

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาร่วมกับธนาคารออมสิน ดำเนินจัดฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน สำหรับพลทหารก่อนปลดประจำการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านอาชีพ พัฒนาทักษะด้านงานช่าง/งานฝีมือ

ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา มาตรฐานที่1 ประเด็นที่3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างความสังคมแห่งการเรียนรู้ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร จึงดำเนินงานโครงการออมสินสารพัดช่าง สารพัดอาชีพ เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับประชาชน และประชาชนได้มีความรู้ มีทักษะด้านงานฝีมือ สามารถค่าใช้จ่ายในครัวเรือน และนำไปประกอบอาชีพ และสร้างงานสร้างรายได้อย่างยั่งยืน โดยมีการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น จำนวน 8 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรสตรีทฟู้ด หลักสูตรขนมอบ หลักสูตรงานล้างเครื่องปรับอากาศขนาดเล็ก หลักสูตรงานซ่อมคอมพิวเตอร์และการสร้างสื่อด้วย AI หลักสูตรงานเชื่อมโลหะ หลักสูตรช่างซ่อมรถจักรยานยนต์ หลักสูตรล้างแอร์รถยนต์ หลักสูตรตัดผมชาย งานพัฒนาสูตรการเรียนการสอนจึงได้เล็งเห็นความสำคัญ จึงเห็นควรอนุมัติให้จัดโครงการนี้

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านอาชีพ และพัฒนางานฝีมือแก่พลทหารก่อนปลดประจำการ
5.2 เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับพลทหารก่อนปลดประจำการ
5.3 เพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรที่เปิดสอนของวิทยาลัยสารพัดช่างพระนครให้หน่วยงานหรือประชาชนได้รับรู้

ช่องทาง

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ ทหารก่อนปลดประจำการ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 เข้าร่วมโครงการ

6.2 เชิงคุณภาพ ทหารก่อนปลดประจำการ ได้ร่วมโครงการฯ และสนองนโยบายรัฐบาลในการสนับสนุนคุณภาพชีวิตของประชาชนที่ดี

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	↔											
๓. ดำเนินงานตามโครงการ	←											→
๔. ติดตามผลการดำเนินงาน	←											→
๕. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา	←											→

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 และภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ สถานที่ ณ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ดำเนินการโดย ไม่ใช่ งบประมาณ ของวิทยาลัยฯ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	100,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	100,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ 9.1 ได้เสริมสร้างความรู้ด้านอาชีพ และพัฒนางานฝีมือแก่พลทหารก่อนปลดประจำการ
9.2 ได้ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับพลทหารก่อนปลดประจำการ
9.3 ได้ประชาสัมพันธ์หลักสูตรที่เปิดสอนของวิทยาลัยสารพัดช่างพระนครให้หน่วยงาน
หรือประชาชนได้รับรู้อีกช่องทาง

10. การติดตามและประเมินผล 10.1 แบบสอบถาม
10.2 สรุปรายงานเป็นรูปเล่ม PDCA

ผู้เสนอโครงการ.....เสด็จ ธีรมา.....
(นายเรวัตน์ ศิริมา)
หัวหน้างานพัฒนาสูตรการเรียนการสอน

ผู้เห็นชอบ.....ช.ร.อ......
(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ
(✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ
ธง
.....
(นายประวิทย์ สนับแน่น)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ การจัดฝึกอบรมและพัฒนาวิชาชีพพระยาล้านกลุ่มงานเสริมสวย

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....
หน่วยงาน.....ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....ข้อที่.....2
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่.....4
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่.....2 และ 3
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่.....2.....ประเด็นที่.....2.2 2.3 2.4
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่.....2.....ประเด็นที่.....2.2 2.3 2.4
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ความพอประมาณ.....เงื่อนไข.....คุณธรรม
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้เล็งเห็นถึงศักยภาพของการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาตามบริบทที่แตกต่างกันตามพื้นที่การพัฒนาของภูมิภาค ที่สอดคล้องกับทิศทาง การพัฒนาประเทศตามนโยบายประเทศไทย 4.0 ตามแผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาและยกระดับทักษะอาชีพ (Up-skill , Re-skill , New-skill) ให้กับผู้เรียนอาชีวศึกษาและประชาชนทั่วไป ดังนั้น จึงได้กำหนดนโยบายให้สถานศึกษาวิทยาลัยสารพัดช่างดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะอาชีพพระยาล้านทุกรูปแบบ ตามโครงการขับเคลื่อนวิทยาลัยสารพัดช่างเพื่อพัฒนากำลังคนสู่ทักษะเฉพาะกลุ่มอาชีพ

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร โดยฝ่ายวิชาการได้เห็นถึงความสำคัญของแผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ จึงได้จัดทำโครงการขับเคลื่อนวิทยาลัยสารพัดช่างเพื่อพัฒนากำลังคนสู่ทักษะเฉพาะกลุ่มอาชีพ เพื่อพัฒนาและยกระดับทักษะอาชีพ (Up-skill , Re-skill , New-skill) และพัฒนาทักษะอาชีพให้กับผู้เรียนอาชีวศึกษาและประชาชนทั่วไป
5. วัตถุประสงค์

5.1	เพื่อพัฒนาและยกระดับทักษะอาชีพ (Up-skill , Re-skill , New-skill) ให้กับผู้เรียนอาชีวศึกษาและประชาชนทั่วไป
5.2	เพื่อพัฒนาทักษะอาชีพ ให้กับผู้เรียนอาชีวศึกษาและประชาชนทั่วไป ให้มีขีดความสามารถในการประกอบอาชีพ
6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1	เชิงปริมาณ	พัฒนาหลักสูตรตามมาตรฐานอาชีพหรือสมรรถนะทางอาชีพ ไม่น้อยกว่า 3 สาขา
		พัฒนาหลักสูตรตามความต้องการของตลาดแรงงานและชุมชน ไม่น้อยกว่า 3 สาขา
		มีครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน ไม่น้อยกว่า 3 สาขา
6.2	เชิงคุณภาพ	วิทยาลัยสารพัดช่างพระนครสามารถจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนอาชีวศึกษาและประชาชนทั่วไป มีความรู้ และมีทักษะด้านอาชีพ (Up-skill , Re-skill , New-skill) ในกลุ่มอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและชุมชน

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2569											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	
1. เสนอโครงการ										↔		
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน										↔		
3. ดำเนินงานตามโครงการ										↔		
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ												
3.2 ดำเนินโครงการ												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน											↔	
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา											↔	

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	50,000	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอถัว เฉลี่ยตามที่จ่าย จริงทุกรายการ
2. ค่าใช้สอย	-	50,000	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	80,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	20,000	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	200,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 วิทยาลัยสารพัดช่างพระนครได้พัฒนาหลักสูตรตามความต้องการของ
ตลาดแรงงานและชุมชน

9.2 ยกระดับทักษะอาชีพ (Up-skill , Re-skill , New-skill) ให้กับผู้เรียนอาชีวศึกษา
และประชาชนทั่วไป

9.3 ปริมาณผู้เรียนอาชีวศึกษาเพิ่มขึ้น

10. การติดตามและประเมินผล รายงานผลการดำเนินงาน

ผู้เห็นชอบ..... 25.5.
(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ
(☒) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

..... 25.5.
(นายประวิทย์ สืบแน่น)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ ฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพให้แก่สามเณรโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....
หน่วยงาน..... ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....มัธยมศึกษา.....	ข้อที่.....1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่.....4.....	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่.....2 และ 3.....	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่.....2.....	ประเด็นที่.....2.2 2.3 2.4.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่.....2.....	ประเด็นที่.....2.2 2.3 2.4.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ความพอประมาณ.....	เงื่อนไข.....ความรู้.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มีพระราชดำริให้ดำเนินโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาสามเณรในโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญ เพื่อเป็นศาสนทายาทที่ดี และให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น เช่น การพัฒนาทางด้านโภชนาการ สุขภาพอนามัย การพัฒนาคุณภาพและโอกาสทางการศึกษา นอกจากนี้ยังมีพระราชดำริให้มีการฝึกวิชาชีพ เพื่อเป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิตไม่ว่าสามเณรนั้นจะลาสิกขาหรืออยู่ในสมณเพศ

.....เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้และทักษะทางวิชาชีพให้แก่สามเณร โครงการส่วนพระองค์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ร่วมกับสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงได้จัดโครงการอบรมหลักสูตรวิชาชีพขึ้น
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพของโรงเรียนพระปริยัติธรรมให้สามารถจัดการเรียนการสอนทางวิชาชีพให้ควบคู่ไปกับการเรียนการสอนทางศาสนาและวิชาสามัญ
5.2 เพื่อสามเณรโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญมีความรู้ ทักษะ ทางวิชาชีพสามารถนำไปปฏิบัติในชีวิตประจำวันได้อย่างน้อย 1 วิชาชีพ
6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ	ประชากรกลุ่มสามเณร.....
6.2 เชิงคุณภาพ	จำนวนประชากรกลุ่มสามเณร 75 คน ได้รับการสนับสนุนการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ มีความรู้และทักษะอาชีพ ในกลุ่มอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และตลาดแรงงาน (Re-Skill, Up-Skill, New-Skill) สามารถเข้าถึงกลุ่มอาชีพพื้นฐานตามความถนัด ความสนใจ และสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ในการขอรับคุณวุฒิด้านอาชีวศึกษา

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568				2569							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←											→
3. ดำเนินงานตามโครงการ	←											→
3.1 นันทิกขจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ.	←										→	
3.2 ดำเนินโครงการ.....		←										→
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน	←											→
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา										←→		

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	-	-	-	-	
4. ค่าสรุปและประเมินผล	-	-	-	-	-	
5. ค่าของที่ระลึก	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ประชากรกลุ่มสามเณร มีความรู้ และทักษะด้านอาชีพ ในกลุ่มอาชีพ
 สอดคล้องความต้องการของชุมชน และตลาดแรงงาน
- 9.2 ประชากรกลุ่มสามเณรมีอาชีพและทักษะการดำเนินชีวิตที่ดีมีคุณภาพ

10. การติดตามและประเมินผล

รายงานผลการดำเนินงาน

ผู้เสนอโครงการ

เสด็จ สิริ
(นอ เสด็จ สิริ)
ตำแหน่ง

ผู้เห็นชอบโครงการ

นางสาวชลดา เมืองเยาะ
(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(นายประวิทย์ สนิบแน่น)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... ฝ่ายวิชาการ
หน่วยงาน..... ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ..... อาชีวศึกษา..... ข้อที่..... 1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่..... 2
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่..... 1
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่..... 3..... ประเด็นที่..... 3.1
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่..... 1..... ประเด็นที่..... 1.2
3.6 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ..... ภูมิคุ้มกัน..... เงื่อนไข..... คุณธรรม
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนครได้เข้าร่วมงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนและตระหนักถึงความสำคัญของการ
สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรและการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นกับนักเรียน นักศึกษา และประชาชน
ทั่วไป ผ่านการเรียนรู้และการทำกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งการปลูกฝังและการสร้างจิตสำนึกที่ดีของการอนุรักษ์ทรัพยากรจะ
ก่อให้เกิดความรักและการเห็นคุณค่าของทรัพยากร เป็นการช่วยอนุรักษ์ทรัพยากรที่ยั่งยืนได้ ดังนั้นจึงได้จัดทำ
โครงการ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร เพื่อสนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์
พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อสนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)

5.2 เพื่อให้แก่คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถจัดทำแผนการสอนที่สอดคล้อง
กับงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน 5 องค์ประกอบ
6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ..... คณะผู้บริหาร ครู นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมใน
โครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

6.2 เชิงคุณภาพ..... คณะผู้บริหาร ครู นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์
ทรัพยากร

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568				2569							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ								↔				
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน									↔			
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 ดำเนินการฝึกอบรมการจัดทำแผนการ..												
สอนที่สอดคล้องกับงานสวน												
พฤกษศาสตร์ 5 องค์กรประกอบ												
3.2 คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำ												
แผนการสอนที่สอดคล้องกับงานสวน												
พฤกษศาสตร์ 5 องค์กรประกอบ												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม – กันยายน 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	5,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	5,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณะผู้บริหาร ครู นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา ได้เข้าร่วม
สนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สร.)
2. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำแผนการสอนที่สอดคล้องกับงานสวน
พฤกษศาสตร์โรงเรียน 5 องค์กรประกอบ

10. การติดตามและประเมินผล จากแผนการสอนที่สอดคล้องกับงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน 5 องค์ประกอบ
.....

ผู้เสนอโครงการ..... เกรียง ศิริมา
(นายเรวัฒน์ ศิริมา)
หัวหน้างานหลักสูตรฯ

ผู้เห็นชอบ..... ช.ร.
(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ
(✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ประวิทย์
.....
(นายประวิทย์ สนิบแน่น)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดซื้อชุดฝึกอบรมยานยนต์ไฟฟ้าแบบแยกส่วนการทำงาน 6 สถานี แบบเชื่อมต่อกันทุกสถานีพร้อมจุด
ตรวจสอบอาการเสียรวมไม่น้อยกว่า 215 จุด

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....แผนกวิชาช่างยานยนต์สมัยใหม่.....
หน่วยงาน.....งานพัฒนายุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ.....

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

- 3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล ระดับ อาชีวศึกษา ข้อที่ 1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มิติที่ 3.....
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่ 4.....
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐาน 2 ประเด็นที่ 2.2.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.2.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณสมบัติ ความมีเหตุผล เงื่อนไข ความรู้

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยียานยนต์ไฟฟ้า (Electric Vehicle: EV) มีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว และมีบทบาทสำคัญต่ออุตสาหกรรมยานยนต์ทั้งในระดับประเทศและระดับสากล เนื่องจากเป็นเทคโนโลยีที่ช่วยลดการใช้พลังงานเชื้อเพลิงฟอสซิล ลดมลพิษทางอากาศ และสนับสนุนนโยบายด้านพลังงานสะอาดของภาครัฐ ส่งผลให้ความต้องการบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะด้านระบบยานยนต์ไฟฟ้าเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ในฐานะหน่วยงานที่จัดการศึกษา ในหลักสูตรวิชาชีพพระยาศน์ที่มีความหลากหลาย ด้านวิชาชีพ รวมถึงการจัดการเรียนการสอนด้านยานยนต์ไฟฟ้า (EV) ที่มีความทันสมัย แต่อย่างไรก็ตามการจัดการเรียน การสอนและการฝึกอบรมของวิทยาลัยฯ ยังประสบปัญหาการขาดแคลนสื่อและอุปกรณ์ฝึกปฏิบัติด้านยานยนต์ไฟฟ้า ที่มีความทันสมัย ที่จะถ่ายทอดองค์ความรู้ได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยทั้งนี้ วัสดุอุปกรณ์ที่มีอยู่ ยังไม่ครอบคลุมการทำงาน ของระบบยานยนต์ไฟฟ้าอย่างครบถ้วน และไม่สามารถแสดงความเชื่อมโยงของระบบสำคัญ เช่น ระบบแบตเตอรี่แรงดันสูง ระบบมอเตอร์ไฟฟ้า ระบบควบคุม และระบบการชาร์จไฟฟ้า ได้อย่างชัดเจน ส่งผลให้ผู้เรียนขาดโอกาส ในการเรียนรู้เชิง ปฏิบัติที่สอดคล้องกับสภาพการใช้งานจริง นอกจากนี้ อุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนยังไม่รองรับการฝึกทักษะด้านการ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหา (Troubleshooting) ได้อย่างเพียงพอ เนื่องจากขาดระบบจำลองอาการเสียและจุดตรวจสอบที่ หลากหลาย ทำให้ผู้เรียนไม่สามารถฝึกการตรวจสอบ วิเคราะห์สาเหตุและแก้ไขข้อขัดข้องได้อย่างเป็นระบบและใกล้เคียง สถานการณ์จริง ซึ่งเป็นทักษะสำคัญที่ภาคอุตสาหกรรมและตลาดแรงงานต้องการ

ดังนั้น เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว และเป็นการยกระดับการจัดการเรียนการสอนรวมถึงการจัดอบรมด้านยานยนต์ ไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น วิทยาลัยสารพัดช่างพระนครจึงมีความจำเป็นต้องจัดหาชุดฝึกอบรมยานยนต์ไฟฟ้าแบบ แยกส่วนการทำงาน ที่สามารถเชื่อมต่อกันได้ครบทุกสถานี มีจุดตรวจสอบอาการเสียในจำนวนเพียงพอต่อการทดสอบ เสมือนจริง เพื่อรองรับ การเรียนการสอน การฝึกอบรม และการพัฒนาทักษะของผู้เรียนให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับ ความ ต้องการของภาคอุตสาหกรรมและตลาดแรงงานในปัจจุบัน

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเป็นศูนย์ในการฝึกอบรมเทคโนโลยียานยนต์ไฟฟ้า

5.2 เพื่อพัฒนาและยกระดับหลักสูตรเทคโนโลยียานยนต์ไฟฟ้า

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

สื่อการเรียนการสอน มีเพียงพอต่อการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 100

6.2 เชิงคุณภาพ

มีสื่อการเรียนการสอนทันสมัยด้านเทคโนโลยีระบบปรับอากาศยานยนต์ไฟฟ้าและมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ		↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔									
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ				←								→
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ย ตามที่จ่าย จริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	-	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	7,000,000	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	7,000,000	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 สื่อการเรียนการสอนทันสมัยด้านเทคโนโลยียานยนต์ไฟฟ้าและมีประสิทธิภาพต่อการจัดการเรียนการสอนทั้งในและนอกระบบ

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 ผลความพึงพอใจของผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น

10.2 รายงานผลโครงการ PDCA

ผู้เสนอโครงการ.....

(นายปริญญา ภูผิวงา)
หัวหน้าแผนกวิทยานยนต์สมัยใหม่

ผู้เห็นชอบ.....

(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....
(นายประวิทย์ สนับแน่น)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ 1

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... แผนกวิชาช่างไฟฟ้า
หน่วยงาน..... ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☒ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....ข้อที่...1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่...3.....
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่...4.....
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่...2.....ประเด็นที่...2.2.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่...2.....ประเด็นที่...2.2.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ...ความมีเหตุผล.....เงื่อนไข...ความรู้.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล
 การขับเคลื่อนวิทยาลัยสารพัดช่าง เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา ร่วมกับผู้บริหารสำนักงาน
 คณะกรรมการการอาชีวศึกษา(สอศ.) และผู้บริหารสถานศึกษา โดยได้ย้่าถึงความสำคัญในการขับเคลื่อนวิทยาลัย
 สารพัดช่างให้ดำเนินการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนากำลังคนสู่ศตวรรษที่ 21 ตอบสนองนโยบายรัฐบาล และมีทักษะ
 อาชีพตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ ตอบสนองความต้องการในการพัฒนาประเทศ เพื่อผลิตและ
 พัฒนากำลังคน และรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาคุณภาพและยกระดับคุณภาพ
 การจัดการศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่าง เพื่อศึกษาสภาพปัญหาความต้องการ พัฒนาคณาภาพการจัดการศึกษาของ
 วิทยาลัยสารพัดช่าง เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการกำหนดนโยบาย เป้าหมายให้มีความเข้มแข็ง พร้อมพัฒนาคณาภาพการ
 จัดการศึกษาต่อไป และเพื่อระดมความคิดเห็นพัฒนาคณาภาพและยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของวิทยาลัย
 สารพัดช่าง และกำหนดเป้าหมายการเพิ่มปริมาณผู้เรียนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น รองรับความต้องการแรงงาน
 คุณภาพของภาคอุตสาหกรรม
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
5.2 เพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ...ผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน / รุ่น
6.2 เชิงคุณภาพ...ผู้เข้ารับการอบรมทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน มีคุณภาพเข้าสู่มาตรฐานสากล

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ		↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ดำเนินงานตามโครงการ				←								→
3.1												
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม – กันยายน 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาช่างไฟฟ้า วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-		-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	30,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	30,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้เรียนมีคุณภาพเข้าสู่มาตรฐานสากล

9.2 เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ

.....

.....

10. การติดตามและประเมินผล 10.1 ใช้แบบสอบถามผู้รับบริการ.....
10.2 รายงานผลโครงการ PDCA.....
.....
.....

ผู้เสนอโครงการ
(ดร.อ.อ.ท.ท.)
หัวหน้าแผนกช่างไฟฟ้า

ผู้เห็นชอบ
(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ
(☒) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(นายประวิทย์ สนับสนุน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพสาขาช่างเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก 1

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... แผนกวิชาช่างไฟฟ้า
หน่วยงาน..... ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☒ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ..... อาชีวศึกษา..... ข้อที่ 1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 3.....
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 4.....
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2..... ประเด็นที่ 2.2.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2..... ประเด็นที่ 2.2.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ..... ความมีเหตุผล..... เงื่อนไข..... ความรู้.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

..... การขับเคลื่อนวิทยาลัยสารพัดช่าง เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา ร่วมกับผู้บริหารสำนักงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา(สอศ.) และผู้บริหารสถานศึกษา โดยได้ย้่าถึงความสำคัญในการขับเคลื่อนวิทยาลัย
สารพัดช่างให้ดำเนินการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนากำลังคนสู่ศตวรรษที่ 21 ตอบสนองนโยบายรัฐบาล และมีทักษะ
อาชีพตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ ตอบสนองความต้องการในการพัฒนาประเทศ เพื่อผลิตและ
พัฒนากำลังคน และรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาคุณภาพและยกระดับคุณภาพ
การจัดการศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่าง เพื่อศึกษาสภาพปัญหาความต้องการ พัฒนาคูณภาพการจัดการศึกษาของ
วิทยาลัยสารพัดช่าง เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการกำหนดนโยบาย เป้าหมายให้มีความเข้มแข็ง พร้อมพัฒนาคูณภาพการ
จัดการศึกษาต่อไป และเพื่อระดมความคิดเห็นพัฒนาคูณภาพและยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของวิทยาลัย
สารพัดช่าง และกำหนดเป้าหมายการเพิ่มปริมาณผู้เรียนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น รองรับความต้องการแรงงาน
คุณภาพของภาคอุตสาหกรรม
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
5.2 เพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....	ผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน / รุ่น
6.2 เชิงคุณภาพ.....	ผู้เข้ารับการอบรมทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน มีคุณภาพเข้าสู่มาตรฐานสากล

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ		↔										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ดำเนินงานตามโครงการ				←								→
3.1												
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม – กันยายน 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาช่างไฟฟ้า วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-		-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	30,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	30,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้เรียนมีคุณภาพเข้าสู่มาตรฐานสากล

9.2 เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ

.....

.....

10. การติดตามและประเมินผล 10.1 ใช้แบบสอบถามผู้รับบริการ.....
10.2 รายงานผลโครงการ PDCA.....
.....
.....

ผู้เสนอโครงการ... D- K
(นาง. จันทนา ใจดี)
หัวหน้าแผนกช่างไฟฟ้า

ผู้เห็นชอบ... 28.2
(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ
(☒) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ
28.2
.....
(นายประวิทย์ สนิบแน่น)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดทำชุดฝึกปฏิบัติงานติดตั้งโซล่าเซลล์

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... แผนกช่างไฟฟ้า
หน่วยงานรับผิดชอบ..... ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล ระดับ..... อาชีวศึกษา..... ข้อที่..... 1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มิติที่..... 1
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่..... 1
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่..... 1..... ประเด็นที่..... 1.2
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่..... 1..... ประเด็นที่..... 1.2
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณสมบัติ..... ความพอประมาณ..... เงื่อนไข..... คุณธรรม

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนในแผนกวิชาช่างไฟฟ้าจัดการเรียนในหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษาคุณภาพและมาตรฐานกำลังคนสายอาชีพตามสมรรถนะรายวิชา แผนกวิชาช่างไฟฟ้าเปิดสอนหลักสูตรรายวิชางานติดตั้งโซล่าเซลล์ ในและหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน ใช้ชุดฝึกปฏิบัติงานเป็นแผนโซล่าเซลล์และอุปกรณ์อื่น ๆ เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติงานติดตั้งโซล่าเซลล์ ได้เป็นอย่างดีและการใช้ทดสอบมาตรฐานวิชาชีพได้อย่างสมบูรณ์ตามสมรรถนะการฝึก จึงเห็นควรจัดทำชุดฝึกโซล่าเซลล์

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดทำชุดฝึกปฏิบัติงานติดตั้งโซล่าเซลล์
5.2 เพื่อชุดฝึกปฏิบัติให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้เรียน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เสิ้งปริมาณ..... ได้ชุดฝึกปฏิบัติงานติดตั้งโซล่าเซลล์ 3 ชุด
6.2 เสิ้งคุณภาพ..... ได้ชุดฝึกปฏิบัติงานติดตั้งโซล่าเซลล์ ที่ได้มาตรฐาน

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568				2569							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ดำเนินงานตามโครงการ			↔									
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน					↔							
3.2 จัดซื้อ จัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ							↔					
3.3 ดำเนินงานซ่อมบำรุง								↔				
4. ติดตามผลการดำเนินงาน									↔			
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา										↔	↔	

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ มิถุนายน 2568 – กันยายน 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	15,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	15,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้เรียนมีชุดฝึกปฏิบัติที่เพียงพอและมีคุณภาพ

9.2 ผู้เรียนมีสมรรถนะสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพสายวิชา

.....

.....

10. การติดตามและประเมินผล
- 10.1 การประเมินผลคะแนนผู้เรียน.....
 - 10.2 รายงานผลโครงการ PDCA.....
 - 10.3 รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง.....

ผู้เสนอโครงการ.....
 (นาย.อ.เอกพ. / พล.อ.อ.วิ.)
 หัวหน้างาน/แผนกช่างไฟฟ้า

ผู้เห็นชอบ.....
 (นางสาวชลดา เมืองเยาะ)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ
 (✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....
 (นายประวิทย์ สนับแน่น)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ ปรับปรุงซ่อมแซมบุธงานติดตั้งไฟฟ้าภายในอาคารศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง.....
หน่วยงาน.....ฝ่ายวิชาการ.....
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

- | | |
|---|--|
| 3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล | ระดับ...อาชีวศึกษา.....ข้อที่...1..... |
| 3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา | มิติที่ ....3..... |
| 3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ. | ยุทธศาสตร์ที่ ....1., 2., 3..... |
| 3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 | มาตรฐานที่ .....2.....ประเด็นที่.....2.2, 2.3..... |
| 3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา | มาตรฐานที่ .....2.....ประเด็นที่.....2.2, 2.3..... |
| 3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง | คุณสมบัติ...ความพอประมาณ.....เงื่อนไข.....คุณธรรม..... |

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการมีมติดำเนินการภารกิจหลักตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในฐานะหน่วยงานเจ้าภาพขับเคลื่อนทุกแผนย่อยในประเด็น 12 การพัฒนาการเรียนรู้และแผนย่อยที่ 3 ในประเด็น 11 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา และนโยบายรัฐบาลทั้งในส่วนนโยบายหลักด้านการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย และนโยบายเร่งด่วน เรื่องการเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ 21

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดำเนินการ นโยบายและจุดเน้นการปฏิบัติราชการ “ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาแบบองค์รวมโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน” ในการจัดการศึกษาเพื่ออาชีพและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และการยกระดับพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาในระดับพื้นที่ ให้เกิดการพัฒนากทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-skill , Re-skill) และยกระดับความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษากับภาคเอกชนและสถานประกอบการการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงานพัฒนาอาชีพ (8 Agenda)

แผนวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง วางแผนขับเคลื่อนตามแผนนโยบายเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระยะสั้น สมรรถนะสูงทางไฟฟ้าสอดคล้องตามกรอบคุณวุฒิ และมาตรฐานอาชีพ จึงดำเนินโครงการปรับปรุงซ่อมแซมบุธงานติดตั้งไฟฟ้าภายในอาคารศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อซ่อมปรับปรุงซ่อมแซมบุธติดตั้งไฟฟ้าภายในอาคารตามแบบมาตรฐาน
- 5.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีพื้นที่บุธติดตั้งไฟฟ้าภายในอาคารเพียงพอ
- 5.3 เพื่อยกระดับพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาหลักสูตรระยะสั้นที่มีคุณภาพ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 6.1 เชิงปริมาณ
 - 6.1.1 บุธไม่ติดตั้งไฟฟ้าภายในอาคาร จำนวน 5 บุธ รองรับการทดสอบได้ 20 คน
 - 6.1.2 บุธโครงหลักติดตั้งไฟฟ้าภายในอาคาร จำนวน 2 บุธ รองรับการทดสอบได้ 4 คน

- 6.2 เชิงคุณภาพ 6.2.1 บุรติติดตั้งไฟฟ้าภายในอาคารตามแบบมาตรฐาน.....
 6.2.2 ผู้เรียนมีพื้นที่บุรติติดตั้งไฟฟ้าภายในอาคารเพียงพอ.....
 6.2.3 คุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาหลักสูตรระยะสั้นที่มีคุณภาพ.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ						↔						
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน						↔						
3. ดำเนินงานตามโครงการ						↔	↔					
4. ติดตามผลการดำเนินงาน							↔					
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา							↔					

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ 12 มีนาคม – 30 เมษายน 2569.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	32,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	32,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ...6.2.1 บุรติติดตั้งไฟฟ้าภายในอาคารตามแบบมาตรฐาน.....
 ...6.2.2 ผู้เรียนมีพื้นที่บุรติติดตั้งไฟฟ้าภายในอาคารเพียงพอ.....
 ...6.2.3 คุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาหลักสูตรระยะสั้นที่มีคุณภาพ.....

10. การติดตามและประเมินผล 10.1. แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม.....
10.2. สรุปรายงานผลโครงการตามรูปแบบ PDCA.....

ผู้เสนอโครงการ.....
(นายสรารุท ปานดำ)
หัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้า

ผู้เห็นชอบ.....
(นายอุกฤษฏ์ วัชรพิริยะกุล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ
(✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....
(นายประวิทย์ สมนับแน่น)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อ โครงการพัฒนาทักษะจอแอลอีดีเพื่ออาชีพยุคใหม่ ภายใต้การพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพ
กำลังคน (Reskill-Upskill-Newskill)

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....โครงการพัฒนาทักษะจอแอลอีดีเพื่ออาชีพยุคใหม่ ภายใต้การพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพ
.....กำลังคน (Reskill-Upskill-Newskill)
หน่วยงาน.....แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์.....

2. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....	ข้อที่.....2.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ .....5.....	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ .....5.....	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ .....2.....	ประเด็นที่..... 2.1.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ .....2.....	ประเด็นที่..... 2.1.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....มีภูมิคุ้มกัน.....	เงื่อนไข.....คุณธรรม.....

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

ในยุคปัจจุบัน เทคโนโลยีจอแสดงผล LED (LED Display) มีบทบาทสำคัญอย่างมากในอุตสาหกรรมต่าง ๆ ทั้งสื่อโฆษณาภายนอกบ้าน (OOH), งานอีเวนต์คอนเสิร์ต, สตูดิโอรายการโทรทัศน์ และการสร้าง Virtual Production อย่างไรก็ตาม ตลาดแรงงานยังขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจทั้งในด้านฮาร์ดแวร์ (การติดตั้ง/ซ่อมบำรุง) และซอฟต์แวร์ (การควบคุมการแสดงผล) อย่างเป็นระบบ

แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร จึงจัดทำโครงการขยายโอกาสทางการศึกษา และวิชาชีพขึ้นเพื่อให้ครูและนักเรียนได้มีโอกาส พัฒนาทักษะจอแอลอีดี เพื่อใช้ในการเรียนการสอน และเพื่อสาคัดการพัฒนาทักษะอาชีพจริงตามรูปแบบ Project-based Learning ซึ่งเป็นวิธีการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง โดยให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติจริงผ่านการทำโครงการหรือแก้ปัญหา เพื่อพัฒนาทักษะการคิด การแก้ปัญหา การทำงานร่วมกัน และการสื่อสาร PBL ช่วยให้ผู้เรียนเชื่อมโยงความรู้กับประสบการณ์จริงและนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน ได้โดยมีสถานประกอบการร่วมให้คำแนะนำและประเมินผล

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในโครงสร้างและกลไกการทำงานของจอ LED ประเภทต่างๆ

5.2 เพื่อพัฒนาทักษะเชิงปฏิบัติในการติดตั้ง การเชื่อมต่อระบบ และการแก้ไขปัญหาหน้างาน (Troubleshooting)

5.3 เพื่อส่งเสริมการใช้ซอฟต์แวร์ควบคุมสมัยใหม่เพื่อสร้างสรรค์เนื้อหาบนจออย่างมืออาชีพ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ - จำนวนครูที่เข้าร่วมโครงการจำนวน 5 คน
- จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการจำนวน 20 คน
- จอLED Outdoor สำหรับการแสดงผล 1 จอ

6.2 เชิงคุณภาพ - ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมระดับมาก

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				↔								
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 จัดซื้อตามระเบียบพัสดุ.....						↔	↔					
3.2 ดำเนินการรวบรวมเชิงปฏิบัติการ.....						↔	↔					
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา								↔	↔			

↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ ห้องประชุมชั้น 4 วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	14,400	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตาม จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	7,500	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	478,100	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	500,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้เข้าอบรมสามารถประกอบและติดตั้งระบบจอ LED ได้อย่างถูกต้องตาม
มาตรฐานความปลอดภัย

9.2 เกิดเครือข่ายแรงงานฝีมือในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีภาพที่พร้อมทำงานได้ทันที

10. การติดตามและประเมินผล
- 10.1 ภาพถ่ายการเข้าร่วมโครงการ.....
- 10.2 สรุปรายงานเป็นรูปเล่ม PDCA.....

ผู้เสนอโครงการ..... 
(นายปรีดา ศรีลาศักดิ์)
ครูแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

ผู้เห็นชอบ..... 
(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ
(☒) อนุมัติ (☐) ไม่อนุมัติ

.....
(นายประวิทย์ สันับแนน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการมหกรรมผ้าไหม ไทยสู่เส้นทางโลก ครั้งที่ 15

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ แผนกวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย
หน่วยงาน ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....1ข้อที่.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 3 .....ประเด็นที่ 3.1
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 3 .....ประเด็นที่ 3.1
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ภูมิคุ้มกัน .....เงื่อนไข.....คุณธรรม

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

ตามที่หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ศธ 0607/1753 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2569 เรื่องขอประชาสัมพันธ์การสมัครเข้าร่วมโครงการมหกรรมผ้าไหม ไทยสู่เส้นทางโลก ครั้งที่ 15 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยสำนักวิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา ร่วมกับสมาคมส่งเสริมผ้าไหมและวัฒนธรรมไทย ได้ดำเนินโครงการมหกรรมผ้าไหม ไทยสู่เส้นทางโลก ครั้งที่ 15 ซึ่งเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเป็นประจำทุกปีร่วมกับสถานเอกอัครราชทูตประจำประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินีเนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 48 พรรษา เพื่อน้อมรำลึกถึงสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง โดยในปีนี้นำหนดพิธีเปิดโครงการและเวทีแฟชั่นโชว์ ในวันที่ 5 มิถุนายน 2569 ณ หอประชุมกองทัพเรือ และนิทรรศการไหมไทยสู่เส้นทางโลก ครั้งที่ 15 ระหว่างวันที่ 8 - 14 มิถุนายน 2569 ณ ห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัลเวิลด์

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพความรู้ความสามารถของนักเรียนนักศึกษา แผนกวิชาผ้าและเครื่องแต่งกายให้เข้าร่วมกิจกรรมกับคณะกรรมการสำนักงานวิจัย และพัฒนาการอาชีวศึกษา เพื่อเสริมสร้างทักษะและพัฒนาศักยภาพและเปิดโอกาสให้นักเรียน นักศึกษาอาชีวศึกษาได้แสดงความรู้ความสามารถด้านการออกแบบ การมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และด้านการตัดเย็บชุดผ้าไหมให้ทูตานุทูตที่เข้าร่วมโครงการ เพื่อเผยแพร่เอกลักษณ์ของผ้าไหมไทยและส่งเสริม Soft Power ไทยสู่ระดับโลก

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 47 พรรษา ในวันที่ 3 มิถุนายน พ.ศ. 2568

5.2 เพื่ออนุรักษ์ สืบสาน และเผยแพร่ภูมิปัญญาและทักษะการผลิตผ้าไหมไทย ของเกษตรกรผู้ปลูกหม่อนเลี้ยงไหมจากทั่วประเทศให้เป็นที่รู้จักในระดับนานาชาติ

5.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาอาชีวศึกษาได้แสดงความคิดสร้างสรรค์ ของนักออกแบบแฟชั่นรุ่นใหม่ผ่านผ้าไหมไทย บนเวทีระดับโลกและพัฒนาทักษะการตัดเย็บชุดผ้าไหม และสร้างชื่อเสียงให้วิทยาลัย

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 คณะครูและนักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย วิทยาลัยฯ จำนวน 40 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการพัฒนาต่อยอดด้านวิชาชีพ

6.2.2 นักเรียน นักศึกษาร่วมสร้างชื่อเสียงที่ดีให้วิทยาลัยด้านการออกแบบและตัดเย็บชุดประจำชาติแพชั่น
กิตติมศักดิ์ให้กับเอกอัครราชทูต

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2569			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ						↔						
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน							↔					
3. ดำเนินงานตามโครงการ						↔		↔				
4. ติดตามผลการดำเนินงาน						↔		↔				
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา								↔	↔			

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ มีนาคม – มิถุนายน 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ สถานที่ ณ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	50,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	50,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ผู้เข้าโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้ ไปใช้ในการเรียน การทำงานออกแบบเสื้อผ้า และนำไปประยุกต์ใช้งานในรูปแบบต่าง ๆ ให้กับหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 9.2 ความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการพัฒนาทักษะทางด้านวิชาชีพของตน
- 9.3 นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน PDCA

ผู้เสนอโครงการ.....

(นางสาวมนิตา นครศรี)
ครูแผนกวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย

ผู้เห็นชอบ.....

(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นายประวิทย์ สนับแน่น)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ การจัดบริการอาหารและเครื่องดื่ม

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....ฝ่ายวิชาการ
หน่วยงานรับผิดชอบ.....แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน
 - 3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล ระดับ.....อาชีวศึกษา.....ข้อที่.....1.....
 - 3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มิติที่1 และ 2.....
 - 3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่3.....
 - 3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่1 และ 3.....ประเด็นที่.....1,2 และ 3.1.....
 - 3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่1 และ 3.....ประเด็นที่.....1,2 และ 3.1.....
 - 3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณสมบัติ.....ความพอประมาณ.....เงื่อนไข.....คุณธรรม.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

จากนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ในการผลิตและพัฒนากำลังคนให้เพียงพอต่อความต้องการของสถานประกอบการ และต่อยอดทักษะอาชีพ หรือเสริมทักษะอาชีพ (Multi Skill) และจุดเน้นและทิศทางการเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ 21 แผนกวิชาอาหารและโภชนาการจึงได้จัดทำโครงการการจัดบริการอาหารและเครื่องดื่ม เพื่อให้ให้นักศึกษาได้นำหลักการและทักษะที่ได้รับไปใช้เป็นแนวทางการประกอบอาชีพ และหารายได้เสริม

ฝ่ายวิชาการ จึงใช้โอกาสนี้ในการจัดทำโครงการการจัดบริการอาหารและเครื่องดื่ม เพื่อเป็นแนวทางในการการต่อยอดทักษะอาชีพ และเสริมทักษะอาชีพเพื่อนำไปประกอบอาชีพในอนาคต
5. วัตถุประสงค์
 - 5.1 เพื่อให้ผู้เข้าเรียนมีความรู้ และความเข้าใจในทักษะวิชาชีพต่างๆและนำไปต่อยอดทักษะของตนเองเพื่อนำไปประกอบอาชีพ
 - 5.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีแนวทางในการประกอบอาชีพ
 - 5.3 เพื่อพัฒนาวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ให้เป็นศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศให้เพียงพอสำหรับการผลิตและพัฒนาากำลังคน (Re-skill , Up-skill , New-skill) ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการตอบสนองประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ ทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ
6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ
 - 6.1 เชิงปริมาณ ผู้เรียน จำนวน 200 คน มีความรู้และความเข้าใจในทักษะวิชาชีพต่าง ๆ
 - 6.2 เชิงคุณภาพ ผู้เข้าเรียน มีความรู้และทักษะในทักษะวิชาชีพต่าง ๆ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2569											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. เสนอโครงการ	←				→							
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←				→							
3. ดำเนินงานตามโครงการ	←				→							
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	←				→							
3.2 ดำเนินกิจกรรม	←				→							
3.3 ประเมินผล								←				→
4. ติดตามผลการดำเนินงาน								←				→
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา								←				→

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

7.3 สถานที่ดำเนินการ กระทรวงศึกษาธิการ

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	60,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่นๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	60,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้เข้าเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ในทักษะวิชาชีพต่างๆสามารถนำไปประกอบอาชีพได้
 9.2 วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ให้เป็นศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ...
 ให้เพียงพอสำหรับการผลิตและพัฒนากำลังคน (Re-skill , Up-skill , New-skill) ใน...
 สาขาที่... เกี่ยวข้องกับการตอบสนองประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ ทั้งในด้านปริมาณและ.....
 คุณภาพ.....

10. การติดตามและประเมินผล 10.1 การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าเรียนทักษะวิชาชีพ.....
10.2 รายงานผลการดำเนินโครงการ.....
.....

ผู้เสนอโครงการ.....
(นายวรยุทธ ต่ายเพ็ง)
หัวหน้าแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ

ผู้เห็นชอบ.....
(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ
(✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....
(นายประวิทย์ สันต์แน่น)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ แข่งขันทักษะวิชาชีพ ระดับกรุงเทพมหานคร ระดับภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร และระดับชาติ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... ฝ่ายวิชาการ
หน่วยงาน..... ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ..... อาชีวศึกษา..... ข้อที่..... 1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่..... 2
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่..... 1
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่..... 1..... ประเด็นที่..... 1.2
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่..... 1..... ประเด็นที่..... 1.2
3.6 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ..... ภูมิคุ้มกัน..... เงื่อนไข..... ความรู้
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

...การจัดการเรียนการสอนวิชาชีพนั้น จำเป็นต้องจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาด้านทักษะพิสัย.....

...พุทธิพิสัย จิตพิสัย นำไปสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ให้สูงขึ้นตามเป้าหมายของวิทยาลัยฯ และจัด.....

...กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีทักษะด้านวิชาการ วิชาชีพ ในการเตรียมความพร้อมให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีความ.....

...พร้อมด้วยคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้ความรู้.....

...ความสามารถ ในการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างเต็มความสามารถ โดยส่งผู้เรียนเข้าแข่งขันทักษะวิชาชีพ.....

...สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ ทั้งในระดับจังหวัด ระดับภาคและระดับชาติ.....

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

5.1.	เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีโอกาสแสดงความสามารถ.....
5.2.	เพื่อส่งเสริมให้ครู และนักเรียน เพิ่มพูนความรู้ด้านอาหารและโภชนาการ.....
	
	
6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1	เชิงปริมาณ.....นักเรียนเข้าแข่งขันทักษะวิชาชีพสาขาอาหารและโภชนาการ.....จำนวน 1 ทีม.....
6.2	เชิงคุณภาพ.....นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะ เชิงวิชาการและประสบการณ์ด้านวิชาชีพ.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568				2569							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ.	↔							↔				
3.2 ดำเนินการฝึกอบรม.....	↔							↔				
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ ตามที่ สอศ. กำหนด

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอถัว เฉลี่ยตามที่จ่าย จริงทุกรายการ ระดับ อสจ. (8,000) ระดับภาค ตะวันออกและ กรุงเทพมหานคร (15,000) ระดับชาติ (15,000)
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	38,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	38,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ นักเรียนได้รับประสบการณ์ที่ดีจากการแข่งขันทักษะระดับจังหวัด ระดับภาคและ
ระดับชาติ

10. การติดตามและประเมินผล จากแบบสอบถามหลังการแข่งขันทักษะ.....
.....

ผู้เสนอโครงการ.....
(นายวรยุทธ ต่ายเพ็ง)
หัวหน้าแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ

ผู้เห็นชอบ.....
(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ
(☒) อนุมัติ (☐) ไม่อนุมัติ

.....
(นายประวิทย์ สันต์แน้น)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ แข่งขันทักษะวิชาชีพ หลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ..... แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป หลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน (งานเสริมสวย)
หน่วยงาน..... ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....	ข้อที่.....1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่.....3.....	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่.....3.....	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่.....1.....	ประเด็นที่.....1,2.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่.....3.....	ประเด็นที่.....3,1.....
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ภูมิคุ้มกัน.....	เงื่อนไข.....ความรู้.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล
 การจัดการเรียนการสอนวิชาชีพนั้น จำเป็นต้องจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาด้านทักษะพิสัย พุทธิพิสัย จิตพิสัย นำไปสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ให้สูงขึ้นตามเป้าหมายของวิทยาลัยฯ และจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีทักษะด้านวิชาการ วิชาชีพ ในการเตรียมความพร้อมให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีความพร้อมด้วยคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้ความรู้ ความสามารถ ในการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างเต็มความสามารถ โดยส่งผู้เรียนเข้าแข่งขันทักษะวิชาชีพพระยาสัน หลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป(งานเสริมสวย) ทักษะการออกแบบทรงผมสุภาพสตรี และทักษะการออกแบบทรงผมสุภาพบุรุษ
5. วัตถุประสงค์

5.1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีโอกาสแสดงความสามารถ.....
5.2. เพื่อส่งเสริมให้ครู และผู้เรียน เพิ่มพูนความรู้ด้านวิชาการออกแบบทรงผม และการตัดผม.....
6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เสิ่งปริมาณ.....ผู้เรียนเข้าแข่งขันทักษะวิชาชีพ หลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน อย่างน้อย.....1.....รายการ.....
6.2 เสิ่งคุณภาพ.....ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะ เสิ่งวิชาการและประสบการณ์ด้านวิชาชีพ.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568				2569							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔									
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ.				↔								
3.2 จัดซื้อวัสดุฝึก.....				↔	↔							
3.3 ใช้วัสดุในการสอน.....				↔	↔							
4. ติดตามผลการดำเนินงาน				↔	↔	↔	↔					↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2568 – สิงหาคม 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ ตามที่ สอศ. กำหนด

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	12,000	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	18,000	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	20,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	50,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ที่ดีจากการแข่งขันทักษะวิชาชีพ หลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน

9.2 ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ในทักษะวิชาชีพ และสามารถนำไปประกอบอาชีพได้

.....

.....

10. การติดตามและประเมินผล จากแบบสอบถามหลังการแข่งขันทักษะ.....
รายงานผลการดำเนินงาน.....
.....

ผู้เสนอโครงการ.....
(นางสาวอนันทิตา บรรพชาติ)
ครูแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป

ผู้เห็นชอบ.....
(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ
(✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....
(นายประวิทย์ สนิบแน่น)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ พัฒนาหลักสูตรวิชาชีพพระยาสันร่วมกับสถานประกอบการและจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานพัฒนาหลักสูตร
หน่วยงาน.....ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา	ข้อที่.....1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่.....2	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่.....1	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่.....1	ประเด็นที่.....1.2
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่.....1	ประเด็นที่.....1.2
3.6 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ภูมิคุ้มกัน	เงื่อนไข.....ความรู้
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา กำหนดให้สถานศึกษาดำเนินการให้ครูใช้ และพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา โดยกำหนดรายวิชาใหม่ หรือปรับปรุงรายวิชาเดิม เกี่ยวกับเนื้อหาสาระ โดยร่วมกับสถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ หรือประชาคมอาเซียน โดยให้มีการสำรวจข้อมูลความต้องการในการพัฒนาหลักสูตร มีการพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการทดลองใช้หลักสูตร มีการประเมินหลักสูตร และมีการนำหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่พัฒนาไม่เกิน 3 ปี ไปใช้อย่างน้อยร้อยละ 50 ของจำนวนสาขางานที่จัดการเรียนการสอน

.....สถานศึกษามีภาระหลักในการพัฒนาหลักสูตรกระบวนการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการศึกษา การแนะแนวการศึกษาด้านอาชีพ และการวิจัยทางการศึกษา ได้ร่วมมือกับสถานหน่วยงาน/ประกอบการ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในหลายแนวทางและหลายรูปแบบ โดยได้จัดทำ โครงการพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพพระยาสันร่วมกับสถานประกอบการ ขึ้น เพื่อพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษาให้มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของ
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อสำรวจข้อมูลความต้องการในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา
5.2 เพื่อพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา ร่วมกับสถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5.3 เพื่อนำหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่พัฒนาแล้วไปใช้จัดการเรียนการสอน
6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....ความต้องการในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา ระดับแผนกวิชา จำนวนไม่น้อยกว่า 1 รายวิชา
6.2 เชิงคุณภาพ.....ข้อมูลที่เป็นความต้องการของสถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาหลักสูตรรายวิชาระดับแผนกวิชา

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568				2569							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ดำเนินงานตามโครงการ			↔			↔	↔					
3.1												
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2568 สิงหาคม 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน วิทยาลัยสวรพัตร์ช่วงพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบ ดำเนินงาน	งบเงิน อุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	10,000	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	10,000	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	30,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	50,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สถานศึกษา ได้หลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาในการจัดอาชีวศึกษา ตามนโยบาย

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

.....

.....

10. การติดตามและประเมินผล 10.1 แบบตรวจสอบรายการ.....
10.2 รายงานผลโครงการ PDCA.....
.....
.....

ผู้เสนอโครงการ.....

(นายทวี ประทุม)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ

ผู้เห็นชอบ.....

(นายอุกฤษฏ์ วัชรพิริยะกุล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ



(นายประวิทย์ สืบแน่น)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุฝึกหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
หน่วยงาน.....ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา	ข้อที่.....1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่.....3	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่.....4	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่.....2	ประเด็นที่.....2.2
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่.....2	ประเด็นที่.....2.2
	ความมีเหตุผล	ความรู้
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....	เงื่อนไข.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

.....เนื่องด้วยการเรียนการสอนวิชาชีพพระยะสันมีความประสงค์จะต้องใช้วัสดุและอุปกรณ์ในการดำเนินการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้การเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงต้องมีการดำเนินการจัดหาวัสดุฝึกหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันเพื่อใช้ในการเรียนการสอนต่อไป

.....

.....

.....

.....

.....
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ และมีวัสดุและอุปกรณ์เพียงพอ

5.2 เพื่อให้นักเรียนมีวัสดุฝึกใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

.....

.....
6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เสิ่งปริมาณ.....มีจำนวนวัสดุฝึกหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันเพียงพอในการจัดการเรียนการสอน ร้อยละ 100 ของรายวิชาที่เปิดสอน

6.2 เสิ่งคุณภาพ.....ผู้เรียนได้วัสดุฝึกวิชาชีพพระยะสันที่มีประสิทธิภาพ สามารถพัฒนาการเรียนการสอนได้ตรงตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน ในรายวิชานั้น ๆ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔									
3. ดำเนินงานตามโครงการ				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ.												
3.2 จัดซื้อวัสดุฝึก.....												
3.3 ใช้วัสดุในการสอน.....												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน											↔	↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา											↔	↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2568 – สิงหาคม 2569.....

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	-แผนกวิชาช่างยนต์ -แผนกวิชาช่างกลโรงงาน -แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ -แผนกวิชาไฟฟ้า -แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์ -แผนกวิชายานยนต์ สมัยใหม่
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	-แผนกคอมพิวเตอร์ฯ -แผนกวิชาการบัญชี -แผนกศิลปกรรมฯ
3. ค่าวัสดุ	-	400,000	-	-	-	-แผนกวิชาผ้าฯ -แผนกวิชาอาหารฯ -แผนกคหกรรมศาสตร์ฯ
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	400,000	-	-	-	*แผนกวิชาละ 20,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

จำนวนวัสดุฝึกหลักสูตรวิชาชีพพระยาสันมีความเพียงพอในการจัดการเรียนการ.....

สอน ทำให้เกิดประสิทธิภาพในการสอนสามารถพัฒนาการสอนได้.....

.....

.....

10. การติดตามและประเมินผล 10.1 หลังจากเสร็จสิ้นการเรียนการสอน.....
10.2 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน.....
.....

ผู้เสนอโครงการ..... เวทย์ สิริมา.....
(นายเรวัฒน์ สิริมา)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ผู้เห็นชอบ..... ช.ธ.ธ......
(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ
(☒) อนุมัติ (☐) ไม่อนุมัติ

ประวิทย์ สนบแน่น
.....
(นายประวิทย์ สนบแน่น)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการวิทยากรเชี่ยวชาญสอน ปีงบประมาณ 2569

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....
หน่วยงาน..... ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ..... อาชีวศึกษา	ข้อที่ 2
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่ 4	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่ 2 และ 3	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่ 2	ประเด็นที่ 2.2 2.3 2.4
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2	ประเด็นที่ 2.2 2.3 2.4
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ..... ความพอประมาณ	เงื่อนไข..... คุณธรรม

4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและสามารถประกอบอาชีพได้อย่างมีคุณภาพ เป็นภารกิจสำคัญของสถานศึกษาอาชีวศึกษา โดยเฉพาะสาขาวิชาชีพด้านความงามและบริการ ซึ่งเป็นสาขาที่ต้องอาศัยการฝึกปฏิบัติจริงจากผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ตรงในวิชาชีพ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้ ทักษะ และเทคนิคที่ทันสมัย สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาผู้เรียนและประชาชนผู้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรวิชาชีพพระยาศน์ สาขาการตัดผมชาย สาขาการนวดไทย ให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ สามารถให้บริการได้อย่างถูกต้อง สวยงาม ปลอดภัย และสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการในปัจจุบัน อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมการสร้างอาชีพ สร้างรายได้ และยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้เรียนและประชาชน

เนื่องจากการจัดการเรียนการสอนและการฝึกอบรมในสาขาการตัดผมชายและสาขาการนวดไทยจำเป็นต้องอาศัยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เฉพาะด้าน เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ การใช้เครื่องมืออุปกรณ์อย่างถูกวิธี ตลอดจนการให้บริการตามมาตรฐานวิชาชีพ ดังนั้น วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร จึงจัดทำโครงการจ้างเหมาบริการวิทยากรเชี่ยวชาญสอนขึ้น เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการฝึกอบรมให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน และบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายการจัดการอาชีวศึกษาในการพัฒนากำลังคนที่มีคุณภาพสู่สังคมและตลาดแรงงานต่อไป

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดหาวิทยากรผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ด้านการตัดผมชายและการนวดไทยในการถ่ายทอดความรู้และฝึกทักษะให้แก่ผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะด้านการตัดผมชายและการนวดไทยของผู้เรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน
3. เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์การฝึกปฏิบัติจริง สามารถนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพหรือสร้างรายได้ให้แก่ตนเองได้

4. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการให้บริการที่ดี มีความรับผิดชอบ มีวินัย และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
5. เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและการฝึกอบรมวิชาชีพพระยาสันของวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ให้มีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและชุมชน
6. เพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้แก่ประชาชนที่สนใจพัฒนาทักษะอาชีพด้านการตัดผมชายและการนวดไทย

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

- จัดจ้างวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการตัดผมชายและการนวดไทย จำนวน 2 คน เพื่อดำเนินการจัดการเรียนการสอนและฝึกอบรมตามหลักสูตรที่วิทยาลัยกำหนด
- ผู้เรียนและประชาชนผู้เข้ารับการฝึกอบรมวิชาตัดผมชายและการนวดไทย จำนวนไม่น้อยกว่า 200 คน
- มีการจัดการเรียนการสอนและฝึกปฏิบัติด้านการตัดผมชายและการนวดไทยครบตามระยะเวลาและจำนวนชั่วโมงที่กำหนดในหลักสูตร
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด

6.2 เชิงคุณภาพ

- ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการตัดผมชายและการนวดไทยตามมาตรฐานวิชาชีพ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย
- ผู้เรียนสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปใช้ในการประกอบอาชีพหรือพัฒนาต่อยอดเพื่อสร้างรายได้
- ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม บุคลิกภาพ และจิตบริการที่เหมาะสมกับการประกอบอาชีพด้านการบริการ
- การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและได้รับความพึงพอใจจากผู้เรียนในระดับดีขึ้นไป

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2569											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	↔											
3. ดำเนินงานตามโครงการ	↔											
3.1 บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ												
3.2 ดำเนินโครงการ	←											→
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	288,000	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ตัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	-	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	288,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้และทักษะด้านการตัด ผสมชายและนวดไทยไปใช้ในการประกอบอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้ และพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเองได้อย่างยั่งยืน สอดคล้องกับพันธกิจของวิทยาลัยสารพัดช่างพระนครศรีอยุธยาในการส่งเสริมการศึกษาเพื่ออาชีพและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

10. การติดตามและประเมินผล รายงานผลการดำเนินงาน แบบสอบถาม.....

ผู้เสนอโครงการ.....
(นายเรวัตม์ ศิริมา)
หัวหน้างานพัฒนาสูตรการเรียนการสอน

ผู้เห็นชอบ.....
(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ
(✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ
.....
(นายประวิทย์ สนิบแนน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนครศรีอยุธยา

โครงการ สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษา

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและความร่วมมือ
หน่วยงาน ฝ่ายวิชาการ.....
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....	ข้อที่.....1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่.....4	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่.....3	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่.....3	ประเด็นที่.....3.1
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่.....3	ประเด็นที่.....3.1
3.6 สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ภูมิคุ้มกัน.....	เงื่อนไข.....คุณธรรม
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ส่งเสริมการดำเนินงานด้านความร่วมมือกับสถานประกอบการ ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยมุ่งพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน และกำลังคนในตลาดแรงงานของประเทศ ให้มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ ด้วยกลไกความร่วมมือให้มีคุณภาพในระดับสากล การลงนามความร่วมมือ (MOU) เป็นบันทึกความเข้าใจระหว่างหน่วยงานหนึ่งกับอีกหน่วยงานหนึ่ง เพื่อทำข้อตกลงร่วมกันเพื่อแก้ปัญหาอย่างใดอย่างหนึ่งร่วมกัน และส่งผลต่อการขยายเครือข่ายเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ให้ความสำคัญกับความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา บุคคล ชุมชน สมาคม สถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน จึงจัดโครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษา โดยมีภารกิจหลัก เพื่อเพิ่มความร่วมมือตามนโยบายภาครัฐ รวมไปถึงการเพิ่มสถานประกอบการเอกชน และหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อร่วมมือกันจัดการเรียนการสอนด้านอาชีวศึกษา และสร้างความเข้มแข็งในภาคีความร่วมมือ
5. วัตถุประสงค์

5.1	พัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล
5.2	สร้างสถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ ศูนย์กลางพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของชุมชน
5.3	สร้างความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชน ในการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ
5.4	สร้างความไว้วางใจ และได้รับการยอมรับจากชุมชน
6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1	เชิงปริมาณ.....สร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการไม่น้อยกว่า 20 แห่ง
6.2	เชิงคุณภาพ.....การจัดการศึกษาร่วมกับสถานประกอบการมีคุณภาพ
	นักเรียน และครู มีประสบการณ์จากการศึกษาดูงาน
	นักเรียนมีความพึงพอใจ “ดีมาก” ในการศึกษาต่อระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568				2569							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔	↔									
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน.....							↔	↔	↔	↔	↔	↔
3.2 จัดซื้อ-จัดจ้าง-ตามระเบียบพัสดุ.....							↔	↔	↔	↔	↔	↔
3.3 ดำเนินงานเครือข่ายความร่วมมือ.....							↔	↔	↔	↔	↔	↔
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												↔
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ตัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	50,000	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	-	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	50,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน และครู มีทักษะด้านวิชาชีพ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของตน

9.2 สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ และศูนย์กลางการพัฒนาคนในชุมชน

9.3 สร้างความร่วมมือ ความสัมพันธ์ที่ดี ระหว่างสถานศึกษา กับสถานประกอบการ
และชุมชนที่เกี่ยวข้อง

10. การติดตามและประเมินผล
- 10.1 รายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม
- 10.2 รายงานสรุปผลเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานทุกกิจกรรมในโครงการ เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ผู้เสนอโครงการ.....

(นายสรารุท ปานดำ)

งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและความร่วมมือ

ผู้เห็นชอบ.....

(นายอุกฤษฏ์ วัชรพิริยะกุล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

(นายประวิทย์ สันต์แน่น)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ชื่อโครงการ ขยายและยกระดับการจัดการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและความร่วมมือ
หน่วยงาน.....ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....	ข้อที่.....1
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่.....2	
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่.....2	
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่.....2	ประเด็นที่.....1.2
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่.....2	ประเด็นที่.....1.2
3.6 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ภูมิคุ้มกัน.....	เงื่อนไข.....ความรู้
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อนุมัติโครงการขยายและยกระดับการจัดการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง เพื่อพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมนั้น วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ในฐานะสถานศึกษาที่มุ่งเน้นการจัดการหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นเพื่อการสร้างงาน สร้างอาชีพ ได้เล็งเห็นถึงการเติบโตของเทคโนโลยีเครื่องพิมพ์ดิจิทัลและระบบเครือข่ายอัจฉริยะ (Smart Printer & Multi-function) ในภาคธุรกิจ ปัจจุบันสถานประกอบการมีความต้องการแรงงานที่มีทักษะเฉพาะทางด้านการซ่อมบำรุงและดูแลรักษาระบบดังกล่าวเป็นจำนวนมาก ซึ่งถือเป็นโอกาสในการสร้างอาชีพที่มั่นคงและมีรายได้สูงให้กับผู้เรียน

จากความต้องการแรงงานของภาคเอกชน จึงเป็นที่มาในการจัดอบรมและจัดการศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ ภายใต้งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและความร่วมมือ จึงเกิดเป็นโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น ฐานสมรรถนะ โดยใช้กระบวนการเรียนรู้แบบโครงงานเป็นฐาน (Project-based Learning) การฝึกทักษะในรูปแบบนี้ จะครอบคลุมทั้งการสร้างทักษะใหม่ (New-skill) ยกระดับทักษะเดิม (Up-skill) และปรับเปลี่ยนทักษะ (Re-skill) ให้แก่นักศึกษาทวิภาคี ช่างชุมชน และประชาชนทั่วไป เพื่อให้สามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพได้ทันที สอดคล้องกับนโยบายการยกระดับอาชีวศึกษาทวิภาคีคุณภาพสูงอย่างเป็นรูปธรรม
5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อขยายความร่วมมือในการจัดการศึกษาและการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีระหว่าง	วิทยาลัยสารพัดช่างพระนครกับสถานประกอบการ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและอุปกรณ์ต่อพ่วง
5.2 เพื่อพัฒนาและยกระดับทักษะสมรรถนะช่างฝีมือวิชาชีพเฉพาะทาง (New-skill, Up-skill, Re-skill) ที่เกี่ยวข้องกับการซ่อมบำรุงเครื่องพิมพ์สมัยใหม่และระบบเครือข่าย ให้แก่	นักศึกษาทวิภาคี ช่างชุมชน และประชาชนทั่วไป
5.3 เพื่อสร้างโอกาสและพัฒนาผู้เข้ารับการอบรมให้มีความเชี่ยวชาญ จนสามารถนำความรู้ไป	สร้างงาน สร้างอาชีพ เสริมรายได้ หรือเปิดธุรกิจส่วนตัว (Start-up) ได้ทันทีหลังจบหลักสูตร

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 6.1 เชิงปริมาณ
- ได้พัฒนาหลักสูตรระยะสั้นด้านการซ่อมเครื่องพิมพ์สมัยใหม่ร่วมกับสถานประกอบการอย่างน้อย 1 หลักสูตร
 - มีนักศึกษา (New-skill) และประชาชน (Re-skill/Up-skill) เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 30 คน
- 6.2 เชิงคุณภาพ
- ผู้ผ่านการอบรมมีผลการทดสอบความรู้และสมรรถนะวิชาชีพ ตรงตามมาตรฐานที่สถานประกอบการต้องการไม่น้อยกว่า 80%
 - หลักสูตรที่ได้รับการพัฒนาร่วมกันมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ										
	2568	2569									
	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.
1. เสนอโครงการ (P)						↔					
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน (P)						↔					
3. ดำเนินงานตามโครงการ (D)											
3.1 นัดศึกษาลงชื่อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ							↔				
3.2 ดำเนินโครงการ.....							↔				
3.3							↔				
4. ติดตามผลการดำเนินงาน (C)							↔				
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา (A)								↔			

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2569 – กรกฎาคม 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยสวรสพัฒนาฯพระนครศรีอยุธยาและบริษัท เอปสัน (ประเทศไทย) จำกัด

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	28,800	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	15,000	
3. ค่าวัสดุ	-	-	-	-	456,200	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	500,000	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ 9.1 นักศึกษาและประชาชนมีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านการซ่อมเครื่องพิมพ์และระบบเครือข่ายตามมาตรฐานสากล
- 9.2 ผู้ผ่านการอบรมสามารถนำความรู้ไปสร้างงาน สร้างอาชีพ เสริมรายได้ หรือเปิดธุรกิจส่วนตัวได้ทันที
- 9.3 สถานศึกษามีหลักสูตรระยะสั้นที่ทันสมัย และได้รับการสนับสนุนองค์ความรู้ วัสดุฝึกจากภาคเอกชนอย่างต่อเนื่อง

10. การติดตามและประเมินผล 1. รายวิชาที่ได้รับการพัฒนาของแต่ละสาขาวิชา
2. แบบประเมินคุณภาพของหลักสูตร
3. รายงานผลการดำเนินงาน

ผู้เสนอโครงการ.....
(นายคุณานันต์ ศิรินาวี)
หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้เห็นชอบ.....
(นายสรวิธ ปานดำ)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและความร่วมมือ

ผู้เห็นชอบ.....
(นายอุกฤษฏ์ วัชรพิริยะกุล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ
(☒) อนุมัติ (☐) ไม่อนุมัติ

.....
(นายประวิทย์ สันนิบแน่น)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการเรียนการสอนด้วยสื่อดิจิทัล

1. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....งานสื่อการเรียนการสอน
หน่วยงาน.....ฝ่ายวิชาการ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และมาตรฐาน

3.1 สอดคล้องนโยบายการศึกษาของรัฐบาล	ระดับ.....อาชีวศึกษา.....ข้อที่.....1.....
3.2 สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มิติที่.....2.....
3.3 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.	ยุทธศาสตร์ที่.....1.....
3.4 สอดคล้องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	มาตรฐานที่.....1.....ประเด็นที่.....1.2.....
3.5 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่.....1.....ประเด็นที่.....1.2.....
3.6 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	คุณสมบัติ.....ภูมิคุ้มกัน.....เงื่อนไข.....ความรู้.....
4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

...ด้วยปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อดิจิทัลได้เข้ามามีบทบาทต่อการศึกษามากขึ้น โดยมีการใช้สื่อการ.....

...สอน.....ออนไลน์.....การใช้แผนการสอนแบบ.....ICT.....เพื่อบูรณาการเรียนรู้นี้ในรายวิชาต่าง.....การส่งเสริมให้ผู้เรียนสืบค้น.....

...ข้อมูลที่น่าสนใจ.....จากอินเทอร์เน็ต.....การจัดระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการเรียนรู้อยู่ภายในวิทยาลัย.....และ.....

...พัฒนาเครือข่ายการเรียนรู้นี้ในการจัดการเรียนรู้อของผู้สอน.....

.....ดังนั้นการพัฒนาครูผู้สอนให้พร้อมก้าวสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ.....และสื่อดิจิทัล.....ซึ่ง.....

...เป็นส่วน.....สำคัญที่จะส่งเสริมประสิทธิภาพการสอนให้ครูเปลี่ยนบทบาทจากผู้สอนมาเป็นผู้ให้คำแนะนำ.....และผู้เรียนมี.....

...อิสระในการ.....เรียนรู้ด้วยตนเอง.....สร้างองค์ความรู้และทักษะด้วยตนเองมากขึ้น.....งานสื่อการเรียนการสอนจึงจัด.....

...โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ.....พัฒนาการเรียนการสอนด้วยสื่อดิจิทัล.....เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการสอนที่เหมาะสม.....

...กับเทคโนโลยีการเรียนรู้ในยุคปัจจุบัน.....
5. วัตถุประสงค์

.....เพื่อให้ครูผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจเกิดทักษะการใช้สื่อดิจิทัลเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพ.....

.....การสอนที่เหมาะสมกับ.....เทคโนโลยีการเรียนรู้ในยุคปัจจุบัน.....
6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ.....ครู.....และบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร.....

6.2 เชิงคุณภาพ.....ครู.....และบุคลากรทางการศึกษา.....สามารถผลิตสื่อดิจิทัล.....เพื่อ.....จัดการเรียนการสอน.....

7. กิจกรรม และ/หรือ ขั้นตอนดำเนินการ / ระยะเวลา / สถานที่

7.1 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
3. ดำเนินงานตามโครงการ		↔										
3.1		↔										
3.2												
3.3												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน											↔	
5. สรุปรายงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔

7.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

7.3 สถานที่ดำเนินการ งานสื่อการเรียนการสอน วิทยาลัยสารพัดช่างพระนครศรีอยุธยา

8. งบประมาณ / ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย รายการ	แหล่งเงิน / จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบประมาณ				
		งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน	-	5,000	-	-	-	ค่าใช้จ่ายขอ ถัวเฉลี่ยตามที่ จ่ายจริงทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย	-	5,000	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ	-	20,000	-	-	-	
4. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	
5. อื่น ๆ.....	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	30,000	-	-	-	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างพระนครศรีอยุธยา สามารถผลิต
สื่อดิจิทัลเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการสอน ที่เหมาะสมกับเทคโนโลยีการเรียนรู้ใน
ยุคปัจจุบัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10. การติดตามและประเมินผล สอบถามความคิดเห็น นำผลการประเมินมาปรับปรุง เพื่อวางแผนพัฒนาต่อไป

ผู้เสนอโครงการ.....
(นายคุณานนต์ ศิรินาวี)
ครูแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

ผู้เห็นชอบ.....
(นางสาวชลดา เมืองเยาะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ
(☒) อนุมัติ (☐) ไม่อนุมัติ


.....
(นายประวิทย์ สันปันแนน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ภาคผนวก



คำสั่งวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ที่ ๒๕๖/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสถานศึกษา

ด้วย วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร จะดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสถานศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์การดำเนินงานของสถานศึกษา ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสถานศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจแห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๒ ข้อ ๑๓ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายประวิทย์	สนับสนุน	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวชลดา	เมืองเยาะ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๓. นายอุกฤษฏ์	วัชรพิริยะกุล	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานและให้คำปรึกษา กำหนดกรอบแนวคิดและนโยบาย แก่คณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสถานศึกษา และแผนปฏิบัติราชการ ฝ่าย งาน และแผนก

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการดำเนินงาน ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๑. นางสาวชลดา	เมืองเยาะ	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายปรีดา	ศรีลาศักดิ์	หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
๓. นางสาวคณิสสุข	นนท์ปาน	หัวหน้างานการเงิน	กรรมการ
๔. นางสาวณัฐปภัสร	ใจกล้า	หัวหน้างานบัญชี	กรรมการ
๕. นายศิริพงศ์	ทองเกื้อ	หัวหน้างานบุคลากร	กรรมการ
๖. นายพงศกร	จิตเย็น	หัวหน้างานทะเบียน	กรรมการ
๗. นางสาวณัฐสิริ	อำพันศิริ	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๘. นายธนภพ	ภูยอดยิ่ง	หัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการ
๙. นางสาววรัญญา	พลนิกรณ	หัวหน้างานบริหารฯ	กรรมการและเลขานุการ

/มีหน้าที่...
๒๕

มีหน้าที่ ๑. ประชุม ดำเนินการ จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสถานศึกษา ของหน่วยงานในฝ่ายบริหารทรัพยากร

๒. จัดทำโครงการของงานต่าง ๆ เพื่อเสนอพิจารณาบรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสถานศึกษา

๓. สรุป รวบรวม โครงการทั้งหมดของฝ่ายบริหารทรัพยากร ตามแบบฟอร์มที่วิทยาลัยฯ กำหนด เพื่อเสนอต่อวิทยาลัยฯ

๔. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๒ คณะกรรมการดำเนินงาน ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๑.นายอุกฤษฏ์	วัชรพิริยะกุล	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.นายศิริพงศ์	ทองเกื้อ	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	กรรมการ
๓.นางสาวอนันทิตา	บรรพชาติ	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ	กรรมการ
๔.นางสาวพรทิพย์	ดีประวี	หัวหน้างานวิจัยฯ	กรรมการ
๕.นางสาวอารยา	จันทร์ตรี	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
๖.นางสาวณัฐภัสร์	ใจกล้า	หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลฯ	กรรมการ
๗.นางสาวชุติมา	ทองสัมฤทธิ์	ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประชุม ดำเนินการ จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสถานศึกษา ของหน่วยงานในฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๒. จัดทำโครงการของงานต่าง ๆ เพื่อเสนอพิจารณาบรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสถานศึกษา

๓. สรุป รวบรวม โครงการทั้งหมดของฝ่ายบริหารทรัพยากร ตามแบบฟอร์มที่วิทยาลัยฯ กำหนด เพื่อเสนอต่อวิทยาลัยฯ

๔. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๓ คณะกรรมการดำเนินงาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๑.นายอุกฤษฏ์	วัชรพิริยะกุล	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวอนันทิตา	บรรพชาติ	หัวหน้างานครูที่ปรึกษา	กรรมการ
๓.นายวุฒิชัย	มงคลกาย	หัวหน้างานปกครอง	กรรมการ
๔.นายโยธิน	ชิมภูเขียว	หัวหน้างานแนะแนวฯ	กรรมการ
๕.นายสิทธิศักดิ์	ธูปะเตมีย์	หัวหน้างานสวัสดิการฯ	กรรมการ
๖.นายปริญญ์	ภูผิวง	หัวหน้างานโครงการพิเศษฯ	กรรมการ
๗.นายวุฒิชัย	มงคลกาย	หัวหน้างานกิจกรรมฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประชุม ดำเนินการ จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสถานศึกษา ของหน่วยงานในฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๒. จัดทำโครงการของงานต่าง ๆ เพื่อเสนอพิจารณาบรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสถานศึกษา

๓. สรุป รวบรวม โครงการทั้งหมดของฝ่ายบริหารทรัพยากร ตามแบบฟอร์มที่วิทยาลัยฯ กำหนด เพื่อเสนอต่อวิทยาลัยฯ

/๔. ปฏิบัติ... 

๔. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๔ คณะกรรมการดำเนินงาน ฝ่ายวิชาการ

๑.นางสาวชลดา	เมืองเยาะ	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.นายอุทุมพร	แนวอินทร์	หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์	กรรมการ
๓.นายปริญญา	ผิวภูผา	หัวหน้าแผนกวิชายานยนต์ไฟฟ้า	กรรมการ
		สมัยใหม่	
๔.นายธนภพ	ภูยอดยิ่ง	หัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้า	กรรมการ
๕.นายปรีดา	ศรีลาศักดิ์	หัวหน้าแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	กรรมการ
๖.นายเรวัฒน์	ศิริมา	หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน	กรรมการ
๗.นายวิระชัย	คำมา	หัวหน้าแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ	กรรมการ
๘.นางสาวคณิงสุข	นนท์ปาน	หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ฯ	กรรมการ
๙.นางสาวณัฐปภัสร	ใจกล้า	หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี	กรรมการ
๑๐.นางสาวณัฐสิริ	อำพันสิริ	หัวหน้าแผนกวิชาศิลปกรรมและดนตรี	กรรมการ
๑๑.นางสาวมณิดา	นครศรี	หัวหน้าแผนกวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย	กรรมการ
๑๒.นายวรยุทธ์	ต่ายเพ็ง	หัวหน้าแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ	กรรมการ
๑๓.นางสาวอนันทิศา	บรรพชาติ	หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป	กรรมการ
๑๔.นายทวี	ประทุม	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	กรรมการ
๑๕.นางสาวชญาธิษฐ์	คันธวัลย์	หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด	กรรมการ
๑๖.นายอุทุมพร	แนวอินทร์	หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการ
๑๗.นายคุณานนต์	ศิรินาวิ	หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน	กรรมการ
๑๘.นายเรวัฒน์	ศิริมา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประชุม ดำเนินการ จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสถานศึกษา ของหน่วยงานในฝ่ายวิชาการ

๒. จัดทำโครงการของงานต่าง ๆ เพื่อเสนอพิจารณาบรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสถานศึกษา

๓. สรุป รวบรวม โครงการทั้งหมดของฝ่ายบริหารทรัพยากร ตามแบบฟอร์มที่วิทยาลัยฯ กำหนด เพื่อเสนอต่อวิทยาลัยฯ

๔. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการจัดทำข้อมูล และงบประมาณ และประมาณการรายรับ - รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสถานศึกษา

๑.นายอุกฤษฏ์	วัชรพิริยะกุล	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวคณิงสุข	นนท์ปาน	หัวหน้างานการเงิน	กรรมการ
๓.นางสาวณัฐปภัสร	ใจกล้า	หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี	กรรมการ
๔.นายศิริพงศ์	ทองเกื้อ	หัวหน้างานบุคลากร	กรรมการ
๕.นายพงศกร	จิตเย็น	หัวหน้างานทะเบียน	กรรมการ

/๖.นายศิริพงศ์...

๖.นายศิริพงศ์	ทองเกื้อ	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	กรรมการ
๗.นางสาวชุติมา	ทองสัมฤทธิ์	ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผนดำเนินงานการจัดทำงบประมาณ ได้แก่ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน เงินอุดหนุน เงินรายได้ของสถานศึกษา และงบอื่น ๆ เพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสถานศึกษา

๒. จัดทำประมาณการรายรับ และงบหน้ารายจ่าย ตามแผนงาน/งาน/โครงการ เพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสถานศึกษา

๓. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. คณะกรรมการสรุปผล การดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสถานศึกษา

๑.นายอุกฤษฏ์	วัชรพิริยะกุล	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวคณิสสุข	นนท์ปาน	หัวหน้างานการเงิน	กรรมการ
๓.นางสาวพรทิพย์	ดิประวี	ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประชุม สรุปผล และคัดเลือกโครงการ ฝ่าย/แผนกวิชา/งาน และนำเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาของวิทยาลัยฯ เพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสถานศึกษา

๒. ประชุมพิจารณาเพื่อขออนุมัติภาพรวมรายจ่ายจากเงินงบประมาณ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน เงินอุดหนุน เงินรายได้ของสถานศึกษา และอื่น ๆ ต่อวิทยาลัยฯ

๓. สรุป รวบรวม โครงการทั้งหมดของฝ่ายบริหารทรัพยากร ตามแบบฟอร์มที่วิทยาลัยฯ กำหนด เพื่อเสนอต่อวิทยาลัยฯ

๔. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. คณะกรรมการจัดพิมพ์ และจัดทำรูปเล่ม แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสถานศึกษา

๑.นายอุกฤษฏ์	วัชรพิริยะกุล	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.นางสาวณัฐสิริ	อำพันศิริ	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๔.นางสมนึก	แนวอินทร์	ผู้ช่วยหัวหน้างานการเงิน	กรรมการ
๖.นางสาวณัฐกาญจน์	ท่าเจริญ	เจ้าหน้าที่งานวางแผนฯ	กรรมการ
๕.นางสาวพรทิพย์	ดิประวี	ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำรูปเล่ม แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสถานศึกษา

๒. เผยแพร่แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสถานศึกษา ต่อหน่วยงานสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๓. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายประวิทย์ สนิบแน่น)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร



ประจำปีงบประมาณ

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

Bangkok Polytechnic College